Gemeente Londerzeel

UITTREKSEL UIT DE GEMEENTERAAD VAN 27 oktober 2026

Aanwezigen: Tom TROCH, voorzitter
Nadia SMINATE, burgemeester
Gerda VERHULST, Bart VAN DOREN, Greet ILEGEMS, Wout Van Esbroeck, schepenen
Patrick BOGAERTS, Jana Claessens, Anita De Borger, Cindy De Saeger, Lien Eeckelaers, Sanne EECKELERS, Kim FERTINEL, Rudi Hoebeek, Conny MOONS, Veerle PAS, Guido Robberechts, Ruth Schelfhout, Eveline Sprangh, Gert VAN ASSCHE, Els VAN DEN BROECK, Mark VERBRUGGEN, gemeenteraadsleden
Henk VERTONGHEN, algemeen directeur

Verontschuldigd Hilde De Bondt, Evelyn Kegels, Koen VANHOOF, gemeenteraadsleden

GOEDKEURING VAN HET UITLEEN- EN RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR DE GEMEENTELIJKE UITLEENDIENST

Aanleiding en context

De gemeentelijke uitleendienst is een belangrijk onderdeel van de logistieke ondersteuning die het lokaal bestuur aan het Londerzeelse verenigingsleven biedt. Erkende verenigingen en onderwijsinstellingen kunnen er materiaal ontlenen voor hun werking en voor de organisatie van evenementen. De werking van de uitleendienst is geregeld in een reglement dat de gemeenteraad op 24 september 2013 goedkeurde met een laatste aanpassing in 2014. Dit reglement beantwoordde niet langer aan de noden van de verenigingen en van het lokaal bestuur. Het aanbod is beperkt, de tarieven zijn niet kostendekkend en de regels over aanvraag, schade en aansprakelijkheid zijn te vaag om de werking correct en gelijk voor iedereen te organiseren. Door het reglement op te vatten als een gecombineerd uitleen- en retributiereglement krijgen de gevraagde vergoedingen een sluitende juridische grondslag. Het uitgebreide aanbod, met onder meer een podiumwagen, chalets en een fuifpakket, ondersteunt verenigingen beter bij de organisatie van evenementen en een ruim vrijetijdsaanbod. Marktconforme tarieven zorgen voor een economisch efficiënte werking, terwijl het aanbod voor verenigingen betaalbaar blijft: het meeste materiaal blijft gratis en enkel het transport en een beperkt aantal specifieke materialen worden aangerekend.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen

- beslissing van de gemeenteraad van 24 september 2013 houdende goedkeuring van het reglement gemeentelijke uitleendienst, zoals gewijzigd op 23 september 2014

- beslissing van de gemeenteraad van 27 mei 2025 houdende goedkeuring van het uitleen- en retributiereglement van de gemeentelijke podiumwagen

Motivering

Het bestaand reglement is - na 12 jaar - op meerdere vlakken verouderd:

- de tarieven zijn niet langer marktconform of kostendekkend
- het aanbod is beperkt en deels defect
- aanvragen verlopen nog schriftelijk of via e-mail
- de aansprakelijkheids- en schaderegeling is vaag geformuleerd
- het transport van materialen staat in een los addendum

De administratie analyseerde de volledige logistieke ondersteuning van erkende verenigingen: de uitleendienst, en het transport van materialen. Op basis van de nota werden enkele keuzes vastgelegd met betrekking een geactualiseerd aanbod, een investeringsplan, een nieuwe workflow, een nieuwe tariefstructuur, een schadebeding en een strikte afbakening van het transport buiten de uitleendienst.

Het ontwerp van uitleen- en retributiereglement vertaalt die keuzes. Een bijgevoegde nota zet het huidige reglement en het ontwerp thematisch naast elkaar. De belangrijkste wijzigingen zijn:

- doelgroep: erkende verenigingen, onderwijsinstellingen op het grondgebied en organisatoren van vergunde openbare evenementen op het grondgebied
- opbouw: één geïntegreerd reglement van 31 artikelen, met het transport in het reglement zelf; de infoborden en portieken worden afzonderlijk geregeld
- aanbod: geactualiseerd op basis van de praktijk, onder meer met biertafels, receptietafels, stoelen, vlaggenmasten, sport- en spelmateriaal, een fuifpakket met geluidsmeter, chalets en een podiumwagen
- tarieven: transportforfait van 25 euro naar 50 euro per rit heen en terug binnen het grondgebied (bij gecombineerd transport eenmaal 50 euro); podiumwagen 50 euro per uitleenbeurt en 50 euro per extra dag; chalets 25 euro huur en 75 euro transport; stroomaggregaat 150 euro huur; zelf af te halen materiaal gratis
- aanvraag: verplicht via een digitaal e-formulier, minimaal 4 weken en maximaal 1 jaar vooraf, met een antwoord binnen 7 werkdagen
- uitleentermijn: maximaal 7 kalenderdagen, met 25 euro per overschreden dag; - betaling via factuur, te betalen tegen de vervaldag; - ontvangstbewijs bij levering of afhaling en retourformulier bij teruggave; - concreet schadebeding: 50 euro per begonnen werkuur bij herstel in eigen beheer en integrale doorrekening van externe herstel- en vervangingskosten, geen kosten bij normale slijtage
- getrapt sanctiesysteem bij niet-naleving, openstaande schadefacturen, vandalisme of ernstige veiligheidsinbreuken
- transport los van de uitleendienst: retributie van 150 euro (was 35 euro), beperkt tot kampmateriaal van erkende jeugdverenigingen en bagage voor meerdaagse schooluitstappen, binnen België
- bij levering en ophaling wordt de aanwezigheid van de gebruiker verwacht; bij afwezigheid geldt de vaststelling van de medewerker openbaar domein
- het transport buiten de uitleendienst wordt afgebakend

Na goedkeuring wordt het e-formulier voorzien en de communicatie naar de verenigingen gedaan. De digitale aanvraag via een e-formulier, de ruimere aanvraagtermijn van 4 weken en het gebruik van ontvangstbewijs en retourformulier maken de werking beter te

plannen en ook transparanter. Het concrete schadebeding en het getrapte sanctiesysteem geven duidelijkheid aan de gebruikers en beschermen het gemeentelijk patrimonium. Door het transport buiten de uitleendienst strikt af te bakenen, blijft die dienstverlening beperkt tot wat maatschappelijk het meest waardevol is: kampen van jeugdverenigingen en meerdaagse schooluitstappen.

Financieel aspect

De bijhorende investeringen maken deel uit van het investeringsplan uit de strategische keuzes en worden via afzonderlijke beslissingen uitgevoerd. Het investeringsplan omvat 128.119,5 euro aan eenmalige investeringen in 2026 (kassa-tenten, transportkar voor nadarhekken, bijkomende nadarhekken, houten chalets en tentoonstellingspanelen). Daarvoor is in het meerjarenplan 2026-2031 in totaal 167.000 euro investeringsbudget voorzien in 2026:

- 15.000 euro via actie 1.08.01 "We kopen een aanhangwagen voor nadars aan"

- 152.000 euro via actie 3.01.05 "We vernieuwen en breiden het materiaal van onze uitleendienst uit"

Na de investeringen en de geraamde kost voor de stroomaggregaat resteert een budget van 3.840,86 euro. Hiermee wordt nog de actualisatie van de buurtpakketten onderzocht. De huur van een stroomaggregaat is een recurrente jaarlijkse exploitatiekost van 6.000 euro per jaar vanaf 2027. Deze kost dient voorzien bij de volgende aanpassing van het meerjarenplan.

Het reglement leidt tot bijkomende inkomsten door het hogere transportforfait (van 25 euro naar 50 euro per rit), nieuwe retributies voor de podiumwagen, de chalets en de stroomaggregaat, de hogere retributie voor transport los van de uitleendienst (van 35 euro naar 150 euro) en de eventuele vergoedingen uit het schadebeding.

Stemming:

Met 17 stemmen voor (Tom TROCH, Nadia SMINATE, Gerda VERHULST, Bart VAN DOREN, Greet ILEGEMS, Wout Van Esbroeck, Patrick BOGAERTS, Jana Claessens, Anita De Borger, Cindy De Saeger, Lien Eeckelaers, Sanne EECKELERS, Rudi Hoebeek, Veerle PAS, Guido Robberechts, Gert VAN ASSCHE, Mark VERBRUGGEN), 5 onthoudingen (Kim FERTINEL, Conny MOONS, Ruth Schelfhout, Eveline Sprangh, Els VAN DEN BROECK)

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het uitleen- en retributiereglement voor de gemeentelijke uitleendienst goed.

Artikel 2: Het reglement gemeentelijke uitleendienst zoals laatst aangepast door de gemeenteraad op 23 september 2014 en het uitleen- en retributiereglement van de gemeentelijke podiumwagen, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 mei 2025, worden opgeheven.

Namens de gemeenteraad

algemeen directeur
Henk VERTONGHEN

voorzitter
Tom TROCH

Voor eensluidend afschrift

algemeen directeur
Henk VERTONGHEN

voorzitter
Tom TROCH