

GEMEENTE EN OCMW

LONDERZEEL

Jaarrekening 2025

BBC



MOORE Public

Inhoud

K Kengetallen 2025

Beleidsevaluatie

De financiële nota

- J1** Doelstellingenrekening
- J2** Staat van het financieel evenwicht boekjaar 2025
- J3** Realisatie van de kredieten boekjaar 2025
- J4** De balans per 31/12/2025
- J5** De staat van opbrengsten en kosten per 31/12/2025

Toelichting bij de financiële nota

- B-RE** Verklaring materiële verschillen tussen meerjarenplan en rekening (EXP)
- T1** Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard
- T2** Ontvangsten en uitgaven naar economische aard
- T3** Investeringsprojecten
- B-RI** Verklaring materiële verschillen tussen meerjarenplan en rekening (INV)
- T4** Evolutie van de financiële schulden
- T5** Toelichting bij de balans

Bijlagen

- SUB** Overzicht van de verstrekte subsidies
- PS** De proef- en saldibalans per 31/12/2025
- O** Detail van de niet in de balans opgenomen rechten en plichten
- FVA** Overzicht van de financiële vaste activa (deelnemingen)
- LT-V** Overzicht van de lange termijn vorderingen en toegestane leningen
- LT-S** Overzicht van de lange termijn schulden en leningen
- PAT** Detail van de desinvesteringen en buitengebruikstellingen
- BK** Aansluiting werkkapitaal
- RISC** Financiële risico's
- W** Waarderingsregels
- 258** Overzicht van de overgedragen kredieten (art. 258 van het DLB)
- TR** Toelichting over transacties met buitengewone invloed op het resultaat

Boekjaar 2025 in grafiek

Exploitatie-uitgaven boekjaar 2025 in evolutie en grafiek

- 1 Samenstelling van de exploitatie-uitgaven 2025 - Vergelijking rekening-meerjarenplan
- 2 Evolutie van de exploitatie-uitgaven 2021-2025
- 3 Evolutie van de 'goederen en diensten' 2021-2025
- 4 Evolutie van de personeelskosten 2021-2025
- 5 Evolutie van de individuele hulpverlening door het OCMW 2021-2025
- 6 Verdeling van de 'goederen en diensten' per beleidsveld 2025-2024 / MJPL 2025
- 7 Verdeling van de personeelskosten per beleidsveld 2025-2024 / MJPL 2025
- 8 Verdeling van de toegestane subsidies per beleidsveld 2025-2024 / MJPL 2025

Exploitatie-ontvangsten boekjaar 2025 in evolutie en grafiek

- 1 Samenstelling van de exploitatie-ontvangsten 2025 - Vergelijking rekening-meerjarenplan
- 2 Evolutie van de exploitatie-ontvangsten 2021-2025
- 3 Evolutie van de fiscale ontvangsten 2021-2025
- 4 Evolutie van de werkingssubsidies 2021-2025
- 5 Evolutie van de financiële ontvangsten 2021-2025
- 6 Verdeling van de ontvangsten uit de werking per beleidsveld 2025-2024 / MJPL 2025
- 7 Verdeling van de specifieke werkingssubsidies per beleidsveld 2025-2024 / MJPL 2025
- 8 Verdeling van de financiële ontvangsten per beleidsveld 2025-2024 / MJPL 2025

Investeringsuitgaven boekjaar 2025 in evolutie en grafiek

- 1 Samenstelling van de investeringsuitgaven 2025 - Vergelijking rekening-meerjarenplan
- 2 Evolutie van de investeringsuitgaven 2021-2025
- 3 Verdeling van de investeringsuitgaven per beleidsveld 2025-2024 / MJPL 2025

Investeringsontvangsten boekjaar 2025 in evolutie en grafiek

- 1 Samenstelling van de investeringsontvangsten 2025 - Vergelijking rekening-meerjarenplan
- 2 Evolutie van de investeringsontvangsten 2021-2025
- 3 Verdeling van de investeringsontvangsten per beleidsveld 2025-2024 / MJPL 2025

Balans boekjaar 2025 in grafiek


- 1 Samenstelling van de activa
- 2 Samenstelling van de passiva
- 3 Beknopte ratio-analyse

Kengetallen 2025

KENGETALLEN BOEKJAAR 2025

	GECONSOLIDEERD	GEMEENTE	OCMW
--	----------------	----------	------

Liquiditeiten

	Kastoestand per 31/12/2025	13.132.679	12.166.364	966.315
	Openstaande vorderingen op KT	5.745.564	4.202.991	1.542.574
	Openstaande schulden op KT	5.415.393	3.820.030	1.595.363

* Vorderingen/schulden uit ruil en niet-ruil; exclusief interne rekening courant GE-OC

Exploitatie


	* Exploitatieontvangsten in het boekjaar	54.404.365	43.263.726	11.140.639
	* Exploitatieuitgaven in het boekjaar	48.246.435	34.091.159	14.155.276
	Facturatie tussen gemeente en OCMW		-14.799	14.799
	Saldo exploitatie	6.157.930	9.157.768	-2.999.838

* Exclusief interne facturatie en facturatie tussen GE-OC

Investerings

	Desinvesteringen in het boekjaar	75.494	75.494	
	Ontvangen investeringssubsidies	1.325.158	1.325.158	
	Investerings in het boekjaar	2.796.224	2.487.486	308.738
	Toegestane investeringssubsidies	871.272	871.272	
	Saldo investeringen	-2.266.844	-1.958.107	-308.738

Financiering

	Nieuw aangegane leningen	251.585	251.585	
	Terugvordering van toegestane leningen	10.413	10.413	
	Toegestane leningen			
	Vervroegde terugbetaling van toegestane leningen			
	Vervroegde aflossing van leningen			
	Periodieke aflossingen op leningen	2.688.543	2.407.897	280.646
	Saldo financiering	-2.426.545	-2.145.899	-280.646
	Openstaande schulden uit leningen	27.771.352	23.425.859	4.345.493
Leningen op rekening met vaste termijn				
Intresten op leningen	989.478	807.485	181.993	

Budgettair resultaat van het boekjaar	1.464.541	1.464.541	0
Gecumuleerd budgettair resultaat	14.557.059	14.557.059	0
Autofinancieringsmarge	3.479.800	3.171.063	308.738
Tussenkost in het tekort van het OCMW	3.589.222		
Gecumuleerd budgettair resultaat per inwoner	747		
* Openstaande schuld per inwoner	1.425		

* Inclusief de leningen op rekening met vaste termijn

Beleidsevaluatie

Beleidsvaluatie 2025

GEMEENTE LONDERZEEL

Brusselsestraat 25

KBO: 0207535755

NIS: 23045

OCMW LONDERZEEL

Brusselsestraat 25

KBO: 0212194329

NIS: 23045

De burgemeester:

Nadia Sminate

De algemeen directeur:

Henk Vertonghen

De financieel directeur:

Christel Van Hoeymissen



Ingevolge artikel 17, 3° van het BVR BBC van 30/03/2018 kan het overzicht met de omschrijving van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties, en de bijbehorende ontvangsten en uitgaven die zijn opgenomen in de jaarrekening, geraadpleegd worden op de Dienst Financiën, Brusselsestraat 25-1840 Londerzeel

[Beleidsdoelstelling: Landelijk, leefbaar en groen Londerzeel \(prioritair\)](#)

Londerzeel behoudt en versterkt het landelijk leefbaar en groen karakter van de gemeente rekening houdend met de evolutie naar schaalvergroting en verstedelijking.

De gemeente wil een kernversterkend verdichtingsbeleid voeren door de nog aanwezige open ruimte te beschermen.

Er blijft aandacht voor lokale handel, landbouw en wonen. Zij gaat dit realiseren door een aantal RUP's op te maken.

Hierbij wordt rekening gehouden met eventuele bovenlokale initiatieven. Verkeersleefbaarheid en mobiliteit is een zeer belangrijk gegeven voor de Londerzeelse inwoner. De gemeente wil dan ook een nieuw mobiliteitsplan opmaken.

Voorts wil ze inzetten op het aanleggen van fietsverbindingen, het meten van verkeersongevallencijfers rond scholen in functie van een veilige schoolomgeving, het inzetten op autodelen.

De lokale handel wordt gestimuleerd. Er wordt een detailhandelsplan opgemaakt. Lokaal winkelen wordt gestimuleerd door in te zetten op visuele communicatie en structurele decoratie in het straatbeeld. We willen dit bereiken door het plaatsen van bloemenmanden en themaversieringen in de dorpskernen doorheen het ganse jaar.

Het groene karakter van Londerzeel wordt in standgehouden en versterkt door toe te treden tot participatietrajecten rond hernieuwbare energie, een elektrische deelwagen aan te kopen, een reglement rond captatie bronbemalingswater op te maken, het zwerfvuil in de beken op te ruimen, De openbare verlichting zal vervangen worden door duurzamere LED-verplichting.

Het duurzaam (her)inrichten en in standhouden van patrimonium en openbaar domein wordt gerealiseerd door o.a. de opmaak van een onkruidbestrijdingsplan en een reinheidsplan, het toegankelijker maken van de dorpskernen in het voordeel van niet-gemotoriseerd verkeer. Tevens wordt er een visienota opgemaakt rond de herinrichting van begraafplaatsen.

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	319.883	326.107	331.876	2.251.058	1.178.498	310.559	324.652
Uitgaven	2.747.674	3.373.520	4.570.447	3.667.483	3.828.280	3.900.812	4.268.476
Saldo	-2.427.791	-3.047.413	-4.238.571	-1.416.425	-2.649.783	-3.590.253	-3.943.824
Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025

Ontvangsten	922.588	140.963	396.035	2.878.576	10.681.269	1.031.606	1.676.624
Uitgaven	2.804.079	3.016.750	2.275.098	2.178.985	10.796.873	1.738.807	5.302.861
Saldo	-1.881.492	-2.875.788	-1.879.063	699.591	-115.604	-707.201	-3.626.238
Financiering							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	790.251	87.203	196.569	494.479	190.772	261.998	484.066
Uitgaven	56.871	30.777	70.622	85.608	126.760	145.181	126.361
Saldo	733.380	56.427	125.947	408.871	64.012	116.817	357.705

Actieplan 1.1: Kernversterkend verdichtingsbeleid (Prioritair)

Voeren van een kernversterkend verdichtingsbeleid ter vrijwaring van de open ruimte, als leidraad met specifieke aandacht voor lokale handel, landbouw en wonen

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	84.904	44.816	80.006	83.417	115.982	98.851	104.128
Saldo	-84.904	-44.816	-80.006	-83.417	-115.982	-98.851	-104.128
Investeringsen							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	195	0	0	0
Saldo	0	0	0	-195	0	0	0

Actie 1.1.1: Opmaak van Ruimtelijke uitvoeringsplannen (Prioritair)

Opmaak van Ruimtelijke uitvoeringsplannen

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	39.915	3.895	37.747	17.982	50.069	24.990	30.000
Saldo	-39.915	-3.895	-37.747	-17.982	-50.069	-24.990	-30.000

Indicator: Opmaak gemeentelijk RUP ikv bovenlokale ontwikkeling naar aanleiding van de aanleg van het nieuwe tramtracé langs de A12

Status indicator: Geannuleerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020		In 2020 werd er samen beslist met de werkvennootschap om een gemeentelijk RUP op te maken. Een ontwerper (=Evolta) werd aangesteld door de werkvennootschap (=Vlaams Gewest). Voor de gemeente werd het studie bureau BUUR aangesteld voor de opmaak van een ruimtelijke studie. Deze studie is afgerond in 2020.	In uitvoering
30/06/2021		De startnota voor de opmaak van het RUP Hoppinpunt Londerzeel werd goedgekeurd door	In uitvoering

		de gemeenteraad op 25 mei 2021. Vervolgens werd een openbaar onderzoek ingesteld van 7 juni tot en met 7 augustus 2021. Tijdens het openbaar onderzoek werd een participatiemoment georganiseerd op 24 juni 2021. Na het openbaar onderzoek worden alle opmerkingen en bezwaren gebundeld en behandeld.	
31/12/2021		Alle bezwaren en adviezen werden door het studiebureau gebundeld. Deze werden op verschillende overlegmomenten (23/09/2021, 12/10/2021 en 16/11/2021) met de dienst omgeving en de schepen overlopen. Het studiebureau zal deze verwerken in een scopingnota.	In uitvoering
30/06/2022		De scopingnota werd gepubliceerd op de website en in het GIL. De werkvennootschap werkt aan een eerste voorontwerp van een RUP Hoppinpunt Londerzeel.	In uitvoering
31/12/2022		Het eerste voorontwerp RUP is in opmaak. In december 2022 is een overleg doorgegaan waarbij De Werkvennootschap een voorstel poneerde naar een kostenverdeling voor de inrichting van de omgeving van de tramhalte.	In uitvoering
30/06/2023		De verdere ontwikkeling van RUP Hoppinpunt Londerzeel werd on hold gezet, omwille van een discussie omtrent de betaling van de uitvoeringskosten. Deze discussie werd uitgeklaard in juni, waardoor de opmaak van het voorontwerp RUP terug kan opgestart worden.	In uitvoering
31/12/2023		Het voorontwerp RUP werd besproken op de Gecoro op 20 september 2023. Het RUP houdt geen rekening met de verplaatsing van de stationshalte en met meerdere standplaatsen van De Lijn. Er werd aan de werkvennootschap gevraagd om de NMBS en De Lijn te betrekken in functie van de verdere opmaak van het RUP. Ondertussen is De Werkvennootschap de omgevingsaanvraag voor de tramsporen aan het voorbereiden. Hiervoor werd er overlegd met landmeters die zullen instaan voor de opheffing van de voetwegen over de sporen en A12 heen. Sinds december 2023 werd niets meer van De Werkvennootschap vernomen.	In uitvoering
30/06/2024		Sinds december 2023 werd er niet meer verder gewerkt aan het RUP. De Werkvennootschap is bezig met de voorbereidingen voor de omgevingsaanvraag. De gemeente werd gevraagd om haar opmerkingen door te geven. Voor de omgevingsaanleg en de tramhalte is een RUP nodig. Het RUP moet toekomstgericht zijn, zodat rekening kan gehouden worden met een eventuele verhuis van het station.	Vertraagd
31/12/2024		De werkvennootschap is bezig met de opmaak	Vertraagd

		van een omgevingsdossier voor de tramlijn (niet voor de halte). Het RUP staat momenteel on-hold	
31/12/2025		De aanleg van een tramlijn en -halte werden geschrapt op (de planning van) het Gewestelijk Investeringsprogramma (GIP) van Vlaamse overheid. Het hieraan gekoppelde RUP Hoppinpunt wordt hierdoor geannuleerd.	Geannuleerd

Indicator: Aantal opgemaakte gemeentelijke RUP's in het kader van kernversterkend verdichtingsbeleid

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	1,00	RUP woonlagen is opgestart.	In uitvoering
30/06/2021	1,00	Het voorontwerp RUP woonlagen is in bespreking van een werkgroep van gemeenteraadsleden. Daarna dient de gemeenteraad het voorontwerp voorlopig te aanvaarden.	In uitvoering
31/12/2021	1,00	Het voorontwerp RUP woonlagen is in bespreking van een werkgroep van gemeenteraadsleden. Daarna dient de gemeenteraad het voorontwerp voorlopig te aanvaarden.	In uitvoering
30/06/2022	1,00	Het RUP woonlagen is in openbaar onderzoek sinds 23 mei en loopt nog tot 22 juli 2022. In het kader van het openbaar onderzoek werd er op dinsdagavond 7 juni en zaterdagvoormiddag 11 juni een infomarkt gehouden in het Administratief Centrum. Tijdens de infomarkten konden burgers terecht met vragen over het RUP.	In uitvoering
31/12/2022	0,00	De bezwaarschriften ingediend tijdens het openbaar onderzoek werden gebundeld en voorgelegd aan de GECORO om deze te behandelen. De GECORO heeft advies gegeven. Het ontwerp RUP werd opgemaakt. De aanpassingen werden voorgelegd aan de werkgroep van gemeenteraadsleden. Op basis van deze vergaderingen en het advies van de GECORO werden nog enkele aanpassingen doorgevoerd aan het ontwerp RUP.	In uitvoering
30/06/2023	1,00	Het RUP woonlagen werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 24 januari 2023. Er lopen momenteel twee procedures bij de Raad van State. Eind juni werd een memorie van antwoord overgemaakt aan de Raad van State. Het RUP is wel uitvoerbaar. Op 3 april werd studiebureau Plan + en Spacelab aangeduid voor de opmaak van een RUP voor de herbestemming van het industrieterrein Sarens in Steenhuffel. Dit naar aanleiding van een Brownfieldproject. Een eerste startvergadering is doorgegaan op 16 juni 2023.	In uitvoering
31/12/2023	1,00	RUP woonlagen is van toepassing.	Voltooid

Indicator: Aantal opgemaakte gemeentelijke RUP's in kader van open ruimte

Status indicator: Geannuleerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	0,00	De opmaak van een gemeentelijk RUP open ruimte werd nog niet gestart. De randvoorwaarden voor dit RUP moeten nog bepaald worden.	Niet gestart

31/12/2022	0,00	De opmaak van een gemeentelijk RUP open ruimte werd nog niet gestart. De randvoorwaarden voor dit RUP moeten nog bepaald worden.	Niet gestart
30/06/2023	1,00	Voor de studieopdracht en RUP Open Ruimte werd een bestek opgemaakt, maar nog niet gelanceerd.	In voorbereiding
31/12/2023	1,00	De overheidsopdracht voor het aanstellen van een studiebureau voor de opmaak van een studie RUP Open Ruimte werd uitgeschreven. Op 9 oktober 2023 werd er gegund aan Antea Group. De startvergadering is doorgegaan op 5 december 2023. Antea Group maakt eerst een ruimtelijke analyse. Deze moet als basis dienen voor de opmaak van een visiestructuur.	In uitvoering
30/06/2024	1,00	De voorstudie voor het RUP Open Ruimte is opgestart. Half januari werd een eerste draft van de visiestructuur toegelicht. De bilateraal overlegmomenten (ANB, VMM, provincie Ruimtelijke Planning, Onroerend Erfgoed, Waterlopen, Agentschap landbouw en visserij, Polder en Vliet, Natuurpunt, Landelijke Gilde, Bedrijfs Gilde) zijn doorgegaan in de week van 26 februari 2024. Een eerste structuurschets werd voorgelegd aan het college op 13 mei 2024 en de Gecoro van 15 mei 2024. De voorbereidende nota open ruimte en nota recreatie is grotendeels afgewerkt.	In uitvoering
31/12/2024	1,00	De voorstudie voor het RUP Open Ruimte werd afgewerkt en goedgekeurd door de gemeenteraad in september.	In uitvoering
31/12/2025	0,00	In 2025 werden enkele overlegmomenten gehouden en werd er voorbereidend werk gedaan voor de startnota.. Bij de goedkeuring van het meerjarenplan werd het RUP Open Ruimte niet meer meegenomen. De voorstudie van het RUP wordt meegenomen bij de opmaak van het Beleidsplan Ruimte.	Geannuleerd

Indicator: Aantal bovenlokale RUP's die worden opgevolgd door de gemeente

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	1,00	Het PRUP Eeckhout werd afgerond in 2020.	In uitvoering
30/06/2021	1,00	Het provinciaal RUP Specifiek Economisch knooppunt Londerzeel - deelplan Eeckhout werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 15 februari 2021. Het RUP is bijgevolg van kracht. Er zijn nog onderhandelingen lopende met de aanpalende eigenaars, waaronder de gemeente/OCMW voor de aankoop van enkele percelen. Ook de uitbreiding van de ventweg zit nog in deze onderhandelingen en wordt verder opgevolgd	In uitvoering
31/12/2021	1,00	Het provinciaal RUP Specifiek Economisch knooppunt Londerzeel is van kracht. De POM is bezig met grondverwingen, om nadien te kunnen overgaan tot een omgevingsaanvraag.	Voltooid

Actie 1.1.4: Inzetten op een doortastende handhaving ter vrijwaring van e (Prioritair)

Inzetten op een doortastende handhaving ter vrijwaring van een leefbaar Londerzeel

Geen financiële gegevens

Actieplan 1.2: Verkeersleefbaarheid en mobiliteit (Prioritair)

Bewaken en beheersen van de verkeersleefbaarheid en de mobiliteit

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjpp 2025

Ontvangsten	539	715	3	1.985	5.974	10.478	4.000
Uitgaven	1.636	35.907	82.387	12.646	86.966	11.888	18.373
Saldo	-1.097	-35.192	-82.384	-10.660	-80.992	-1.411	-14.373
Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	69.283	549.170	875.000
Uitgaven	0	0	154.644	0	10.485	244.226	1.644.181
Saldo	0	0	-154.644	0	58.798	304.944	-769.181

Actie 1.2.1: Opmaak van een mobiliteitsplan aan de hand van het STOP-prin (Prioritair)

Opmaak van een mobiliteitsplan aan de hand van het STOP-principe

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	42.046	0	14.288	0	0
Saldo	0	0	-42.046	0	-14.288	0	0

Indicator: Opmaak mobiliteitsplan

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	De actie is voorzien in 2021.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Op basis van het uitgeschreven bestek ontvingen we 4 inschrijvers. In zitting van het college van burgemeester en schepenen van 28 mei 2021 werd de firma Tridee aangeduid. Er werd een projectfiche opgemaakt en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. De startvergadering met het begeleidende studiebureau is voorzien op 3 augustus 2021.	In uitvoering
31/12/2021	Nee	De eerste fase van de opmaak van het Mobiliteitsplan werd onder begeleiding van het bureau Tridee - uitgezonderd de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen - afgewerkt. De oriëntatienota werd besproken en goedgekeurd op de projectstuurgroep.	In uitvoering
30/06/2022	Nee	Op 7 februari 2022 werd de oriëntatiefase afgerond en goedgekeurd. In kader van de opmaak van de synthesefase werd via de Adviseurs de nodige participatie gedaan met een enquête en een fysieke bijeenkomst. Op 16 mei 2022 werd door het college kennis genomen van de ontwerp-synthesenota. Eind juni werd dit ontwerp afgetoetst met de lokale handelaars.	In uitvoering
31/12/2022	Nee	Met de input van de verschillende participatiemomenten (22/3/2022 - de Adviseurs, 19/4/2022 - Klankbordgroep, 9/6/2022 - handelaars) werd de synthesenota opgemaakt. Deze werd besproken op de	In uitvoering

		<p>projectstuurgroep van 17 juni 2022. Het verslag van deze projectstuurgroep werd door de stuurgroepleden goedgekeurd op 2 augustus 2022.</p> <p>De synthesenota werd besproken op het college van burgemeester en schepenen.</p> <p>Tijdens verschillende werkvergaderingen (9/8, 30/8, 16/9, 14/10) met vertegenwoordiging van bestuur en administratie werd gewerkt aan de beleidsplanfase.</p> <p>Het concept van de beleidsplannota werd door het studie bureau toelicht op het college van burgemeester en schepenen van 21/11/2022.</p>	
30/06/2023	Nee	<p>Momenteel is het mobiliteitsplan in de beleidsplanfase. Omdat communicatie rond een nieuw mobiliteitsplan erg belangrijk is, werd beslist ondersteuning te zoeken bij een extern communicatiebureau. Hierdoor heeft het traject wat vertraging opgelopen.</p>	In uitvoering
31/12/2023	Nee	<p>Het mobiliteitsplan is de beleidsplanfase, wat de laatste fase is. Er werd een communicatiebureau onder de arm genomen in functie van de communicatie rond het mobiliteitsplan. Campagne 'Verbonden Londerzeel' werd opgestart, waarbij er een website werd gelanceerd en een oproep voor de brede bevolking om deel te nemen aan een bevraging rond mobiliteit in Londerzeel. Door deze communicatiecampagne is de duur van dit project langer dan voorzien.</p>	In uitvoering
30/06/2024	Ja	<p>Het lokaal mobiliteitsplan werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 mei 2024. Het werd op 13 juni 2024 bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad.</p>	Voltooid

Actie 1.2.2: Opmaak en uitvoeren van het mobiliteitsplan (Prioritair)

Uitvoeren van het mobiliteitsplan

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	13.358	33.112	7.968	24.418	0	0
Saldo	0	-13.358	-33.112	-7.968	-24.418	0	0
Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	12.594	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	10.485	3.379	59.575
Saldo	0	0	0	0	2.109	-3.379	-59.575

Actie 1.2.3: Aanleggen van fietsverbindingen (Prioritair)

Aanleggen van fietsverbindingen

Investerings

	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	56.689	549.170	815.000
Uitgaven	0	0	151.250	0	0	240.847	1.500.000
Saldo	0	0	-151.250	0	56.689	308.323	-685.000

Indicator: Aantal lopende meters aangelegde fietsstraten

Status indicator: Onbepaald

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	350,00	Er werd een fietsstraat ingericht in de Dorpsstraat, Kerkstraat en Markt.	Voltooid
30/06/2021	645,00	Er werd een fietsstraat ingericht in deelgemeente Malderen : Kloosterstraat, L.V.Hoeymissenstraat en Opdorpsstraat.	Voltooid
31/12/2021	873,00	Er werd een fietsstraat ingericht in volgende straten : Herbodin, Sneppelaar, Kasteelstraat en Drietorenstraat.	Voltooid
30/06/2022	0,00	Er werden in het eerste semester van 2022 geen extra meters fietsstraat aangelegd.	Onbepaald
31/12/2022	100,00	Er werd fietsstraat aangelegd in de Brusselsestraat.	Voltooid
30/06/2023	0,00	Geen extra fietsstraten aangelegd in het eerste semester van 2023.	Onbepaald
31/12/2023	0,00	Er werden in het tweede semester van 2023 geen extra (meters) fietsstraten aangelegd	Onbepaald
30/06/2024	0,00	Er werden in het eerste semester van 2024 geen extra (meters) fietsstraten aangelegd.	Onbepaald
31/12/2025	0,00	Er werden in 2025 geen extra (meters) fietsstraten aangelegd.	Onbepaald

Indicator: Aantal lopende meters extra aangelegde fietspaden

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	0,00	Er werden geen nieuwe fietspaden aangelegd.	Niet gestart
30/06/2021	0,00	We lopen een traject 'opmaak visie voet- en fietspaden', waarbij op basis van een analyse van het grondgebied enerzijds en leidende principes anderzijds, de straten werden geselecteerd waar aanpassingen zouden (kunnen) gebeuren. De aanpassingen worden nu omgezet naar een raming, zodat vervolgens keuzes gemaakt kunnen worden.	In voorbereiding
31/12/2021	0,00	We lopen een traject 'opmaak visie voet- en fietspaden', waarbij op basis van een analyse van het grondgebied enerzijds en leidende principes anderzijds, de straten werden geselecteerd waar aanpassingen zouden (kunnen) gebeuren. De aanpassingen zijn omgezet naar ramingen, zodat subsidiedossiers via 2 subsidiebronnen kunnen worden ingediend. De selectie zelf wordt voorzien begin 2022.	In voorbereiding
30/06/2022	0,00	Op 21 maart 2022 keurde het college van burgemeester en schepenen volgende trajecten voor aanleg van fietssuggestiestroken in kader van de subsidieaanvraag 'veilige schoolroutes' goed: Berkenlaan - Brusselsestraat; Bergkapelstraat - Mechelsestraat; Pilatusveld - Acacialaan; Sint-Niklaasstraat - Steenhuffeldorp; Stationsstraat - Dorpstraat. Het bestek, de raming van € 345.676,22 incl. 21% btw en de	In voorbereiding

		wijze van gunnen werd door de gemeenteraad eind juni 2022 goedgekeurd.	
31/12/2022	5795,00	In volgende straten werd een fietssuggestiestrook aangebracht : Berkenlaan - Brusselsestraat; Bergkapelstraat - Mechelsestraat; Pilatusveld - Acacialaan; Sint-Niklaasstraat - Steenhuffeldorp; Stationsstraat - Dorpstraat.	Voltooid
01/08/2023	0,00	Geen extra fietspaden aangelegd in het eerste semester van 2023.	Onbepaald
31/12/2023	0,00	Er werden geen extra fietspaden aangelegd in het tweede semester van 2023	Onbepaald
30/06/2024	0,00	Er werden geen extra fietspaden aangelegd in het eerste semester van 2024.	Onbepaald
31/12/2025	0,00	Er werden geen extra fietspaden aangelegd in 2025	Voltooid

Indicator: Aantal aangelegde fietstunnels

Status indicator: Niet gestart

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	0,00	Ert werden geen fietstunnels aangelegd.	Niet gestart
30/06/2021	0,00	Er werden geen fietstunnels aangelegd.	Niet gestart
31/12/2021	0,00	Er werden geen fietstunnels aangelegd. Er worden er voorzien in 2022.	Niet gestart
30/06/2022	1,00	Er werd een fietstunnel aangelegd onder de spoorlijn Dendermonde-Mechelen op de grens tussen Londerzeel en Ramsdonk.	Voltooid
31/12/2022	0,00	Er werden geen fietstunnels aangelegd.	Niet gestart
01/08/2023	0,00	Er werden geen fietstunnels aangelegd.	Niet gestart
31/12/2023	0,00	Er werden geen fietstunnels aangelegd.	Niet gestart
30/06/2024	0,00	Er werden geen fietstunnels aangelegd.	Niet gestart
31/12/2025	0,00	Er werden geen fietstunnels aangelegd.	Niet gestart

Indicator: #eval# Actie: 1.2.3 (Actieplan: 1.2) (2020-2025)

Beschrijving: Evaluatie Actie: 1.2.3 (Actieplan: 1.2) (2020-2025) ikv rapportering Vlaamse beleidsprioriteiten

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2024	Nee	De werken zijn nog niet gestart. De Deputatie keurde op 7 maart 2024 de subsidieaanvraag voor de aanleg van de fietssnelweg F44 Boeksheide-Lemmeken in Londerzeel goed. De gewijzigde wijze van gunnen voor de aanleg van een fietspad langsheen de spoorlijn Dendermonde-Mechelen (3e fase) werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 25 juni 2024.	In voorbereiding
31/12/2024	Nee	De werken zijn nog niet gestart. Op de gemeenteraad van 22 oktober 2024 werd de raming goedgekeurd.	In voorbereiding
31/12/2025		De werken zijn in uitvoering	In uitvoering

Actie 1.2.7: Onveilige kruispunten doordacht aanpakken (Prioritair)

Onveilige kruispunten doordacht aanpakken

Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	3.394	0	0	0	4.606
Saldo	0	0	-3.394	0	0	0	-4.606

Indicator: Aantal heraangelegde kruispunten

Status indicator: In voorbereiding

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2021	0,00	Er werden geen kruispunten (her)aangelegd.	Niet gestart
31/12/2021	1,00	Het kruispunt Linde-Lakeman-Drietorenstraat werd definitief ingericht.	Voltooid
30/06/2022	0,00	In het kader van een toekomstige herinrichting van het kruispunt Plas - Steenhuffelstraat werd met Aquafin inzake riolering een samenwerkingsovereenkomst afgesloten, goedgekeurd op de gemeenteraad van maart 2022.	In voorbereiding
31/12/2022	0,00	Voor de herinrichting van het kruispunt Plas/Steenhuffelstraat heeft Aquafin een studiebureau de opdracht gegeven om een plan te maken. Er werd reeds 1 voorstel ontvangen maar men is nog bezig andere mogelijkheden te bekijken.	In voorbereiding
01/08/2023	0,00	Een eerste ontwerp werd opgemaakt door het studiebureau aangeduid door Aquafin. Dit werd geagendeerd op het college van 22 mei 2023.	In voorbereiding
31/12/2023	0,00	Voor de herinrichting van het kruispunt Plas/Steenhuffelstraat heeft Het door Aquafin aangestelde studiebureau twee voorontwerpen aangeleverd.	In voorbereiding
30/06/2024	0,00	In opdracht van Aquafin wordt verdergewerkt aan het project Steenhuffelstraat/Plas, inclusief het kruispunt. De uitvoering kan mobiliteitsgewijs pas gebeuren na de herinrichting van het A12-complex Londerzeel-zuid.	In voorbereiding
31/12/2025	0,00	In opdracht van Aquafin wordt verdergewerkt aan de herinrichting van het kruispunt Plas-Zwaluwstraat	In voorbereiding

Actie 1.2.8: Inzetten op verbetering van de huidige mobiliteitsproblematiek (Prioritair)

Inzetten op verbetering van de huidige mobiliteitsproblematiek

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	539	715	3	1.985	5.974	10.478	4.000
Uitgaven	1.636	2.977	7.230	1.785	19.434	8.965	15.373
Saldo	-1.097	-2.263	-7.227	201	-13.459	1.513	-11.373

Indicator: Aantal gereden kilometers via eigen deelwagens

Status indicator: Geannuleerd

Metingen							
----------	--	--	--	--	--	--	--

Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	186,00		Voltooid
30/06/2021	0,00	Wegens de covid-pandemie werd het project stilgelegd. Een aanpassing van het reglement op autodelen is lopende. Er is echter een probleem met betrekking tot de GDPR-wetgeving in het gebruikte digitaal platform. Dit is momenteel in onderzoek bij de Data Protection Officer (DPO).	
31/12/2021	0,00	Wegens de covid-pandemie werd het project stilgelegd. Een aanpassing van het reglement op autodelen is lopende. Er is echter een probleem met betrekking tot de GDPR-wetgeving in het gebruikte digitaal platform. Dit is momenteel in onderzoek bij de Data Protection Officer (DPO). Cozywheels werd intussen overgenomen door Autodelen.net. Overleg rond GDPR tussen DPO en Autodelen.net is lopende.	
30/06/2022	0,00	We werden door de provincie Vlaams-Brabant als gemeente geselecteerd voor een projectbegeleiding deelmobiliteit. Omdat we bij de eerste 8 gemeenten waren is deze begeleiding gratis. De provincie laat deze begeleiding over aan Autodelen.net. Er wordt samen met hen gewerkt aan een actieplan gedeeld vervoer. Uiteindelijk doel is onze deelwagena via dit actieplan aan te bieden aan onze inwoners. Dit moet eerst uitgewerkt worden.	
31/12/2022	0,00	Het aanbieden van de deelwagena gebeurde via het platform Cozywheels. De wijze waarop hierbij wordt gewerkt en in het bijzonder het verwerken van de persoonsgegevens van de gebruikers stoot op onverzochenaarheden met de GDPR-wetgeving. Overleg tussen de DPO en Cozywheels is nog steeds lopende. Het reglement wordt hierdoor ook herbekeken. Een eerste versie van een actieplan inzake autodelen (samenwerking autodelen.net) werd ontvangen. Op 13 september 2022 werden een aantal bemerkena besproken met autodelen.net.. Een definitief actieplan werd nog niet aangeleverd.	
30/06/2023	0,00	Het overleg tussen DPO en het platform Cozywheels is nog steeds lopende. Gevolg is dat er nog steeds geen akkoord is in de vorm van een verwerkersovereenkomst i.f.v. de GDPR-regels.	Onbepaald
31/12/2023	0,00	Het overleg tussen DPO en het platform Cozywheels is nog steeds lopende. Gevolg is dat er nog steeds geen akkoord is in de vorm van een verwerkersovereenkomst i.f.v. de GDPR-regels.	Onbepaald
30/06/2024	0,00	Er werden alternatieve systemen onderzocht voor het delen van de wagen. Andere systemen die werken met niet-particuliere wagens zijn meer ontzorgend. De meeste systemen werken enkel met een leasingcontract en minimaal een afname van twee deelwagens. Wanneer de wagen veel wordt gedeeld, wordt deze leasingkost kleiner of valt deze weg. Bij weinig of niet gebruik is dit systeem veel duurder dan Cozywheels. Cozywheels heeft intussen zijn platform GDPR-proef gemaakt. Er werd offerte gevraagd bij Cozywheels, door de aanpassingen zijn ze genoodzaakt om hogere tarieven te vragen. Dit was de aanleiding om de alternatieve systemen in de markt te onderzoeken. Daarnaast ook omdat het systeem van Cozywheels beperkt is op vlak van ondersteuning, permanentie bij panne of problemen en het opvolgen van boekingen en facturatie.	Onbepaald
31/12/2025	0,00	Alternatieven voor Cozywheels (delen van de eigen dienstwagens) werden niet gevonden. Bij andere systemen dient/dienen er een wagen/ twee wagens te worden geleased of te worden aangekocht bij de autodeelaanbieder. Dit is budgettair veel duurder. Er is geen interesse bij private aanbieders.	Geannuleerd

Actieplan 1.3: Stimuleren lokale handel (Prioritair)

Stimuleren van de lokale handel

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	62.090	41.160	25.636	25.147	45.151	48.076	25.100
Uitgaven	75.306	146.375	158.820	186.867	191.939	216.554	212.758
Saldo	-13.216	-105.215	-133.183	-161.720	-146.788	-168.478	-187.658
Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	30.803	51.402	6.964	0	4.863
Saldo	0	0	-30.803	-51.402	-6.964	0	-4.863

Actie 1.3.1: Opmaak van een integraal detailhandelsplan voor horeca en wi (Prioritair)

Opmaak van een integraal detailhandelsplan voor horeca en winkels met aandacht voor kernversterkend locatiebeleid

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	6.250	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	5.000	0	0	0	0
Saldo	6.250	0	-5.000	0	0	0	0

Indicator: Opmaak detailhandelsplan

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Het ontwerp 'detailhandelsplan' werd in 2020 opgesteld in samenwerking met de provincie Vlaams-Brabant.	In uitvoering
30/06/2021	Ja	Het detailhandelsplan werd afgewerkt in februari 2021 en voorgelegd aan de gemeenteraad van 25 mei 2021.	Voltooid

Actie 1.3.2: Inzetten op citymarketing in de dorpskernen via visuele comm (Prioritair)

Inzetten op citymarketing in de dorpskernen via visuele communicatie en structurele decoratie

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	3.205	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	39.532	44.808	15.258	47.134	60.115	62.629	67.500
Saldo	-36.327	-44.808	-15.258	-47.134	-60.115	-62.629	-67.500
Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	26.581	51.402	0	0	0
Saldo	0	0	-26.581	-51.402	0	0	0

Indicator: Aantal bloemenmanden/bloementorens

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	97,00	Er zijn in 2020 94 bloemkorven en 3 bloementorens gehangen/geplaatst.	Voltooid
30/06/2021	97,00	Er zijn in 2021 94 bloemkorven en 3 bloementorens gehangen/geplaatst.	Voltooid
31/12/2021	97,00	Er zijn in 2021 94 bloemkorven en 3 bloementorens gehangen/geplaatst. Actie werd positief onthaald door middenstand en inwoners.	Voltooid
30/06/2022	91,00	Er zijn in 2022 88 bloemkorven en 3 bloementorens gehangen/geplaatst.	Voltooid
31/12/2022	91,00	Er zijn in 2022 88 bloemkorven en 3 bloementorens gehangen/geplaatst.	Voltooid
30/06/2023	100,00	Er zijn in 2023 88 bloemkorven en 12 grote bloempotten geplaatst.	Voltooid
31/12/2023	100,00	Er zijn in 2023 88 bloemkorven en 12 grote bloempotten geplaatst.	Voltooid
30/06/2024	88,00	Er zijn in 2024 88 bloemkorven geplaatst.	Voltooid
31/12/2024	88,00	Er zijn in 2024 88 bloemkorven geplaatst.	Voltooid
31/12/2025	100,00	Er zijn in 2025 88 bloemenkorven en 12 grote bloempotten geplaatst	Voltooid

Indicator: Aantal themaversieringen in de dorpskernen

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	4,00	Volgende versieringen werden aangebracht in de dorpskernen: Hartjes ter gelegenheid van Valentijn Vlagjes ter gelegenheid van 'dag van de klant' Regenbooglinten in het kader van de zomer Lichtjes in het kader van kerstmis	Voltooid
30/06/2021	1,00	Er werd in het eerste semester valentijnsdecoratie op 60 verschillende locaties in het straatbeeld aangebracht.	Voltooid
31/12/2021	3,00	Volgende themaversieringen werden aangebracht in 2e semester van 2021 : - zomerdecoratie (kleurrijke lampions) - decoratie n.a.v. Weekend van de klant (vlagjes - in samenwerking met Unizo) - decoratie n.a.v. Kerstmis en eindejaar (verlichte sterren)	Voltooid
30/06/2022	1,00	Er werd in het eerste semester valentijnsdecoratie op 60 verschillende locaties in het straatbeeld aangebracht.	Voltooid
31/12/2022	2,00	In het najaar van 2022 werden volgende versieringen aangebracht * vlaggen n.a.v. Weekend van de Klant * kerstverlichting n.a.v. eindejaarsperiode	Voltooid
30/06/2023	2,00	Er werd in het eerste semester Valentijnsdecoratie opgehangen (50 stuks) en daarna handelskernvlaggen (100 stuks).	Voltooid
31/12/2023	3,00	Volgende themaversieringen werden aangebracht in het tweede semester van 2023: - vlaggen handelskernen - banners weekend van de klant (11 stuks) - kerstversiering (via 87 kabels)	Voltooid
30/06/2024	3,00	Er werd in het eerste semester valentijnsdecoratie opgehangen (100 stuks) en daarna handelskernvlaggen (100 stuks). Tijdens de zomer zullen er extra	Voltooid

		versieringen opgehangen worden aan de verlichtingspalen in de verschillende handelskernen. Het gaat over 50 stuks vlinders en 100 stuks madeliefjes uit kunststof (minimaal 2 stuks, maximaal 3 stuks per verlichtingspaal).	
31/12/2024	4,00	Er werd tijdens de eindejaarsperiode kerstverlichting opgehangen aan de kabels boven de straten (78 overspanningen). Door de storm (juli) werden er kabels beschadigd (vroeger 100 overspanningen). Ook werd er verlichting geplaatst in de bomen in de 4 handelskernen.	Voltooid
31/12/2025	2,00	Er werd Valentijnsverlichting (eerste semester) en Kerstverlichting (laatste semester) geplaatst. Er werden een aantal herstellingen gedaan aan de kabels te Londerzeel centrum, waardoor we in totaal weer 81 overspanningen konden inkleden.	Voltooid

Actieplan 1.4: Milieu- en klimaatproblematiek (Prioritair)

De milieu- en klimaatproblematiek lokaal aanpakken

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	96.095	45.606	148.625	2.075.316	948.285	117.932	134.600
Uitgaven	628.918	690.633	727.347	904.735	833.214	944.082	985.360
Saldo	-532.823	-645.027	-578.721	1.170.581	115.071	-826.150	-850.760
Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	9.193	12.463	0	0	0	0	0
Uitgaven	28.236	1.434	10.301	4.903	0	4.913	0
Saldo	-19.043	11.029	-10.301	-4.903	0	-4.913	0
Financiering							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	10.413	10.413	10.413	10.413	10.413	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	10.413	10.413	10.413	10.413	10.413	0

Actie 1.4.1: Uitvoeren van een klimaatactieplan in het kader van de burge (Prioritair)

Uitvoeren van een klimaatactieplan in het kader van de burgemeesterconvenant 2030

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	61.981	89.942	97.636	97.555	97.555
Uitgaven	8.401	3.500	16.864	46.862	35.586	56.845	63.996
Saldo	-8.401	-3.500	45.118	43.080	62.050	40.710	33.559
Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	9.193	12.463	0	0	0	0	0
Uitgaven	28.236	0	0	0	0	0	0
Saldo	-19.043	12.463	0	0	0	0	0

Indicator: Aankoop elektrische deelwagen

Status indicator: Voltooid

Metingen

Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Ja	Bestek aankoop wagen werd gegund 14 december 2020. De levering wordt verwacht begin 2021.	Voltooid
30/06/2021	Ja	De elektrische deelwagen werd geleverd in februari 2021. Door de coronapandemie wordt hij momenteel enkel ingezet als dienstwagen. Zie ook de bemerking bij de indicator 'aantal gereden kilometers via eigen deelwagen'.	Voltooid
31/12/2021	Ja	Door de coronapandemie wordt hij momenteel enkel ingezet als dienstwagen. Zie ook de bemerking bij de indicator 'aantal gereden kilometers via eigen deelwagen'.	Voltooid

Indicator: Aantal participatietrajecten rond hernieuwbare energie

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	1,00	Op het dak van de Kouterschool werden zonnepanelen geïnstalleerd in samenwerking met burgercoöperatie Noordlicht.	Voltooid
30/06/2021	0,00	Door de gewijzigde regelgeving over de terugdraaiende teller konden geen gemeentelijke gebouwen worden gevonden waar een PV-installatie voldoende rendement kon garanderen. De enige rendabele optie was het dak van de kinderopvang 'de Kapoentjes' te Malderen. Door de aanwezigheid van asbest in het onderdak was het plaatsen van een PV-installatie niet toegelaten.	Voltooid
31/12/2021	0,00	Door de gewijzigde regelgeving over de terugdraaiende teller konden geen gemeentelijke gebouwen worden gevonden waar een PV-installatie voldoende rendement kon garanderen. De enige rendabele optie was het dak van de kinderopvang 'de Kapoentjes' te Malderen. Door de aanwezigheid van asbest in het onderdak was het plaatsen van een PV-installatie niet toegelaten. De overeenkomst Noordlicht-Haviland verloopt in de eerste helft van 2022. Vanaf 1/1/2023 komen er nieuwe mogelijkheden door de mogelijkheid van energiedelen.	Voltooid
30/06/2022	0,00	Vanaf 1/1/2023 komen er nieuwe mogelijkheden door de mogelijkheid van energiedelen.	In voorbereiding
31/12/2022	0,00	De mogelijkheid om energie te delen wordt onderzocht door de burgercoöperatie Noordlicht. Hiervoor werden de verbruiksgegevens van alle gebouwen werden hen overgemaakt op 17 november 2022. Op basis hiervan bekijkt Noordlicht de mogelijkheden voor de gemeente voor bijkomende installaties.	In voorbereiding
03/06/2023	0,00	Na een eerste theoretische evaluatie van een 30-tal gemeentelijke gebouwen, werden op 5 en 12 mei plaatsbezoeken uitgevoerd op 7 sites die door de administratie werden aangeduid als eerste prioriteit, plus 2 kerkgebouwen. Op basis van deze resultaten werden 5 locaties + 2 kerkgebouwen weerhouden voor verder onderzoek naar budgettaire en technische haalbaarheid.	In voorbereiding
31/12/2023	5,00	Er werden, in samenwerking met burgercorporatie Noordlicht, bijkomende zonnepanelen geplaatst op het gebouw van de afdeling Grondgebiedszaken,	Voltooid

		de voormalige pastorie van Malderen, De Academie, het MAC (voormalige OCMW-gebouw) en de Vermahal. Burgers hebben de kans gehad om te participeren.	
--	--	---	--

Actie 1.4.2: Uitvoeren van het rivierencharter om droogtes en overstromingen te beheersen

Uitvoeren van het rivierencharter om droogtes en overstromingen te beheersen

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	9.844	0	0	1.864.121	819.473	0	0
Uitgaven	3.327	27.544	33.945	12.848	27.433	26.994	28.200
Saldo	6.517	-27.544	-33.945	1.851.274	792.040	-26.994	-28.200

Indicator: Opnemen van voorwaarden omtrent waterbuffering en -hergebruik in omgevingsvergunningen

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Ja		Voltooid

Indicator: Onderzoek naar haalbaarheid voor creatie van bijkomende bufferbekkens voor de Kleine en Grote Molenbeek

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	De ondertekening van het charter "overstromingsrisicobeheersplan Vliet Molenbeek" in maart 2019, werd de opdracht gegeven aan VMM om een rivierenplan op te maken. Deze werd nog niet goedgekeurd.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	De ondertekening van het charter "overstromingsrisicobeheersplan Vliet Molenbeek" in maart 2019, werd de opdracht gegeven aan VMM om een rivierenplan op te maken. Deze werd nog niet goedgekeurd.	In voorbereiding
31/12/2021	Nee	De ondertekening van het charter "overstromingsrisicobeheersplan Vliet Molenbeek" in maart 2019, werd de opdracht gegeven aan VMM om een rivierenplan op te maken. Deze werd nog niet goedgekeurd.	In voorbereiding
30/06/2022	Ja	Op de gemeenteraad van mei 2022 werd het rivierencontract van de Vliet-Molenbeek goedgekeurd. Het contract biedt een antwoord op de vragen hoe we het risico op wateroverlast en droogte in het stroomgebied van de Vliet-Molenbeek in Asse, Bornem, Londerzeel, Meise, Merchtem en Puurs-Sint-Amands verder kunnen beperken en hoe we de waterkwaliteit en de waterbeleving kunnen verbeteren. Haalbaarheid	Voltooid

		van bijkomende bufferbekkens maakt hier deel van uit.	
--	--	---	--

Indicator: Aantal sensibiliseringsacties en infomomenten voor burgers, landbouwers, bedrijven,...over te nemen maatregelen

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	0,00		Niet gestart
30/06/2021	0,00		Niet gestart
31/12/2021	0,00		Niet gestart
30/06/2022	0,00		Niet gestart
31/12/2022	0,00		Niet gestart
01/08/2023	0,00	Een hemelwater- en droogteplan zal worden opgemaakt door Riopact.	Niet gestart
31/12/2023	0,00	Riopact zal een hemelwater- en droogteplan opmaken.	In voorbereiding
30/06/2024	0,00	Begin 2024 werd een startoverleg met de stakeholders ingericht. Het studiebureau verwerkt de input van deze vergadering.	In voorbereiding
31/12/2024	0,00	Het hemelwater-en droogteplan werd opgemaakt. Dit dient nog door de gemeenteraad in januari 2025 goedgekeurd.	Voltooid

Indicator: Creatie infiltratiebekken Kerkhofstraat thv overgang riolering naar gracht

Status indicator: In voorbereiding

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Dit is voorzien naar aanleiding van de wegen-en rioleringswerken van de Kerkhofstaat.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Dit is voorzien naar aanleiding van de wegen-en rioleringswerken van de Kerkhofstaat.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Dit is voorzien naar aanleiding van de wegen-en rioleringswerken van de Kerkhofstaat.	Niet gestart
30/06/2022	Nee	Dit is voorzien naar aanleiding van de wegen-en rioleringswerken van de Kerkhofstaat.	Niet gestart
31/12/2022	Nee	Dit is voorzien naar aanleiding van de wegen-en rioleringswerken van de Kerkhofstaat.	Niet gestart
30/06/2023	Nee	Dit is voorzien naar aanleiding van de wegen-en rioleringswerken van de Kerkhofstraat en zal deel uitmaken van het dossier van Riopact.	Niet gestart
31/12/2023	Nee	Dit is voorzien naar aanleiding van de wegen-en rioleringswerken van de Kerkhofstraat en zal deel uitmaken van het dossier van Riopact.	Niet gestart
30/06/2024	Nee	Dit is voorzien naar aanleiding van de wegen-en rioleringswerken van de Kerkhofstraat en zal deel uitmaken van het dossier van Riopact.	Niet gestart
31/12/2025	Nee	Dit is voorzien naar aanleiding van de wegen-en rioleringswerken van de Kerkhofstraat en zal deel uitmaken van het dossier van Riopact.	In voorbereiding

Indicator: Bijkomend ruimen van grachten tussen percelen en creëren van drempels in grachten

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	3,00	Jaarlijks worden standaard ongeveer 3 kilometer aan grachten geruimd.. Bijkomende ruiming is situationeel.	Voltooid
30/06/2021	3,00	Jaarlijks worden standaard ongeveer 3 kilometer aan grachten geruimd.. Bijkomende ruiming is situationeel.	Voltooid
31/12/2021	3,00	Jaarlijks worden standaard ongeveer 3 kilometer aan grachten geruimd.. Bijkomende ruiming is situationeel.	Voltooid
30/06/2022	3,00	Jaarlijks worden standaard ongeveer 3 kilometer aan grachten geruimd.. Bijkomende ruiming is situationeel.	Voltooid
31/12/2022	3,00	Jaarlijks worden standaard ongeveer 3 kilometer aan grachten geruimd.. Bijkomende ruiming is situationeel.	Voltooid
30/06/2023	3,00	Jaarlijks worden standaard ongeveer 3 kilometer aan grachten geruimd.. Bijkomende ruiming is situationeel.	Voltooid
31/12/2023	3,00	Jaarlijks worden standaard ongeveer 3 kilometer aan grachten geruimd.. Bijkomende ruiming is situationeel.	Voltooid
30/06/2024	3,00	Jaarlijks worden standaard ongeveer 3 kilometer aan grachten geruimd.. Bijkomende ruiming is situationeel.	Voltooid
31/12/2024	3,00	Jaarlijks worden standaard ongeveer 3 kilometer aan grachten geruimd.. Bijkomende ruiming is situationeel.	Voltooid

Actie 1.4.5: Ondertekenen en uitvoeren van een charter diervriendelijke g (Prioritair)

Ondertekenen en uitvoeren van een charter diervriendelijke gemeente

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	7.192	11.401	6.200	11.867	13.795	5.956	14.500
Saldo	-7.192	-11.401	-6.200	-11.867	-13.795	-5.956	-14.500
Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	1.434	10.301	4.903	0	0	0
Saldo	0	-1.434	-10.301	-4.903	0	0	0

Indicator: Ondertekenen charter

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Ja	Op 22/09/2020 ging de gemeenteraad akkoord met het ondertekenen van het charter. Op de website van de provincie Vlaams-Brabant staat ook reeds aangegeven dat Londerzeel het label "Diervriendelijke gemeente" draagt.	Voltooid
07/04/2023	Ja	Elk jaar moet een evaluatiedocument opgemaakt	Voltooid

	Ja	worden voor het behouden van het charter diervriendelijke gemeente. In 2022 werd dit positief geëvalueerd waardoor de gemeente ook in 2023 de titel van diervriendelijke gemeente behoudt.	
30/06/2023	Ja	Het evaluatieverslag is in voorbereiding.	In uitvoering
31/12/2023	Ja	Elk jaar moet een evaluatiedocument opgemaakt worden voor het behouden van het charter diervriendelijke gemeente. In 2023 werd dit positief geëvalueerd waardoor de gemeente ook in 2024 de titel van diervriendelijke gemeente behoudt.	Voltooid
30/06/2024	Ja	Elk jaar moet een evaluatieverslag opgemaakt worden voor het behouden van het label diervriendelijke gemeente. Het evaluatieverslag is in voorbereiding.	In uitvoering
31/12/2024	Ja	Het evaluatieverslag werd aan de provincie Vlaams-Brabant overgemaakt. De gemeente behoudt het label van diervriendelijke gemeente.	Voltooid

Indicator: Aantal aangelegde hondenloopweiden

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	1,00	De hondenloopweide in Londerzeel centrum werd gerealiseerd.	Voltooid
30/06/2021	2,00	De hondenloopweide in Londerzeel Sint-Jozef werd gerealiseerd naast het Gemeenschapscentrum G.Walschap.	Voltooid
31/12/2021	2,00	Er werd een locatie goedgekeurd voor een hondenloopweide in deelgemeente Malderen. Deze zal zich bevinden achter de Vermahal. Praktische uitvoering is voorzien in 2022.	In voorbereiding
30/06/2022	2,00	Voor de hondenloopweide in Malderen werd een inplantingsplan opgemaakt en goedgekeurd. Er wordt een overheidsopdracht uitgeschreven om de afsluiting te plaatsen.	In uitvoering
31/12/2022	3,00	De hondenloopweide in Malderen werd gerealiseerd. Ze bevindt zich op de site van sporthal Verma.	Voltooid
30/06/2023	3,00	Hondenspeelweide van Malderen is volledig afgewerkt door de plaatsing van speelelementen.	Voltooid
31/12/2023	3,00	Er zijn nu 3 deelgemeenten hondenloopweides. De laatste deelgemeente waar er geen is, is Steenhuffel. Daar heeft de gemeente momenteel geen locatie beschikbaar om eentje aan te leggen.	Voltooid

Actie 1.4.12: Ombouwen van de huidige openbare verlichting naar energiezuinige (Prioritair)

Ombouwen van de huidige openbare verlichting naar energiezuinige LED-verlichting

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal geplaatste LED verlichtingsarmaturen in de straten

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	351,00	Er werden 351 armaturen met Led verlichting geplaatst in Koeisteert, Maldersesteeweg, Kouterbaan, Plas, Steenhuffelstraat, Lippelostraat, Zwaluwstraat.	Voltooid
30/06/2021	0,00	Uitvoering via Fluvius is gepland in het najaar van 2021.	In voorbereiding
31/12/2021	345,00	Er werden 351 armaturen met Led verlichting geplaatst in volgende straten : Kerkhofstraat - Berkenlaan - Brusselsestraat - Polderstraat - Linde - Molenstraat - Stationsstraat - Meerstraat -Reigerstraat - Berreweide - de Spoelberghstraat - St Jozefstraat - Achterheide - Kerfenden - Mattestraat.	Voltooid
30/06/2022	0,00	Uitvoering via Fluvius is gepland in het najaar van 2022.	In voorbereiding
31/12/2022	350,00	Er werden ongeveer 350 armaturen met LED-verlichting uitgerust.	Voltooid
01/08/2023	0,00	Uitvoering via Fluvius is gepland in het najaar van 2023.	In voorbereiding
31/12/2023	459,00	Er werden 459 armaturen met LED-verlichting geplaatst in het tweede semester van 2023	Voltooid
30/06/2024	0,00	Uitvoering via Fluvius is gepland in het najaar van 2024.	In voorbereiding
31/12/2024	621,00	Er werden 621 armaturen met led-verlichting geplaatst.	Voltooid
31/12/2025	557,00	Er werden 557 armaturen met LED-verlichting geplaatst in het najaar van 2025	Voltooid

Actieplan 1.5: (her)Inrichting en instandhouding PAT en OD (Prioritair)

Duurzaam (her)inrichten en instandhouden van patrimonium en openbaar domein

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	2.703	0	0	0	0	0
Uitgaven	55.449	118.344	197.138	49.810	59.627	40.522	67.894
Saldo	-55.449	-115.642	-197.138	-49.810	-59.627	-40.522	-67.894
Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	254.792	109.504	21.750	2.754.542	10.556.309	444.443	763.630
Uitgaven	1.277.123	2.637.324	1.393.357	533.221	10.354.918	592.646	1.949.098
Saldo	-1.022.331	-2.527.820	-1.371.607	2.221.320	201.390	-148.204	-1.185.468

Actie 1.5.1: Opmaken en uitvoeren van een onkruidbestrijdingsplan en een (Prioritair)

Opmaken en uitvoeren van een onkruidbestrijdingsplan en een reinheidsplan

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	7.940	2.826	2.658	0	0	0
Saldo	0	-7.940	-2.826	-2.658	0	0	0

Indicator: Opmaak van een onkruidbestrijdingsplan

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Een eerste ontwerp is klaargemaakt.	In voorbereiding
30/06/2021	Nee	Het onkruidbestrijdingsplan is in afwerkingsfase en zal ter goedkeuring voorgelegd worden in februari 2022.	In voorbereiding
31/12/2021	Nee	Het onkruidbeleidsplan is in uitvoering, frequenties en methodes worden toegepast en de beslisboom is toegelicht. Probleem plekken worden aangepakt	In uitvoering
30/06/2022	Ja	Op de zitting van het college van 14 februari 2022 werd het onkruidbestrijdingsplan goedgekeurd.	Voltooid

Indicator: Opmaak van een reinheidsplan

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Nee	Het reinheidsplan is afgewerkt en is in uitvoering. In het najaar van 2021 volgt een eerste evaluatie zodat de PDCA-cirkel kan worden gerespecteerd.	In voorbereiding
31/12/2020	Nee	Het reinheidsplan is afgewerkt en is in uitvoering. In het najaar van 2021 volgt een eerste evaluatie zodat de PDCA-cirkel kan worden gerespecteerd.	In uitvoering
31/12/2021	Nee	Het reinheidsplan is in afwerkingsfase en zal ter goedkeuring voorgelegd worden in februari 2022.	In uitvoering
30/06/2022	Ja	Op de zitting van het college van 14 februari 2022 werd het reinheidsplan goedgekeurd.	Voltooid

Actie 1.5.2: Toegankelijker maken van de dorpskernen en streven naar opti (Prioritair)

Toegankelijker maken van de dorpskernen en streven naar optimalisatie in het voordeel van het niet-gemotoriseerd verkeer

Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	639.385	21.956	0	0	0
Saldo	0	0	-639.385	-21.956	0	0	0

Indicator: Realisatie toegankelijker maken dorpskern Londerzeel centrum

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Het bestek, raming en de wijze van gunnen voor de heraanleg van de kasseien in Londerzeel centrum, werd goedgekeurd op de zitting van de gemeenteraad van 24/11/2020.	In voorbereiding
30/06/2021	Nee	Op het college van 8 februari 2021 werd de overheidsopdracht gegund aan de firma Colas. De uitvoering voor het afvlakken van de kasseien is voorzien voor het voorjaar 2022. In het najaar van 2021 zal het informatie- en communicatielukkig worden uitgerold.	In voorbereiding
31/12/2021	Nee	In het najaar van 2021 werd het informatie- en communicatielukkig uitgerold. De werken zullen starten begin maart 2022. Het dorpscentrum zal niet toegankelijk zijn voor gemotoriseerd verkeer tot midden april 2022.	In voorbereiding
30/06/2022	Ja	De kasseien werden afgevlakt en heraangelegd in het dorp van Londerzeel in de periode maart-april 2022.	Voltooid
31/12/2022	Ja	De platines in de rijweg in Steenhuffeldorp werden vervangen door gezaagde kasseien.	Voltooid

Actie 1.5.4: Uitvoering van de strategie rond duurzaam beheer van het gem (Prioritair)

Uitvoering van de strategie rond duurzaam beheer van het gemeentelijk vastgoed + ontwikkelen van een visie rond het oud gemeentehuis

Geen financiële gegevens

Actie 1.5.7: Verder uitwerken en opvolgen van het kerkenbeleidsplan (Prioritair)

Verder uitwerken en opvolgen van het kerkenbeleidsplan

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	2.360	0	0	0	0
Saldo	0	0	-2.360	0	0	0	0
Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	26.100	16.500	0	0	0	0
Uitgaven	26.736	2.571	17.462	71.732	0	26.911	3.948
Saldo	-26.736	23.529	-962	-71.732	0	-26.911	-3.948

Indicator: Opmaak kerkenbeleidsplan

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Ja	Het kerkenbeleidsplan werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 juni 2020.	Voltooid

Indicator: Renovatie van de Calvariebergkapel

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Een vooronderzoek in functie van de stabiliteit werd uitgevoerd.	In voorbereiding
30/06/2021	Nee	Er werd een kandidatuur ingediend voor het project "Eeuwig leven voor je landelijke kerk". Dieptesonderingen in functie van de stabiliteit werden uitgevoerd. Verder onderzoek staat gepland.	In voorbereiding
31/12/2021	Nee	Eerder dit jaar dienden we een kandidatuur in voor het project "Eeuwig leven voor je landelijke kerk". De kapel werd officieel geselecteerd en weerhouden en het traject werd opgestart d.m.v. het goedkeuren van een samenwerkingsovereenkomst met Parcum. Er werd een stuurgroep opgericht. Een bestek en bijhorende raming voor renovatie van de dringende werken aan het dak, balken en schrijnwerkerij werd opgemaakt.	In voorbereiding
30/06/2022	Nee	Er werden praatafels georganiseerd voor buurtbewoners en andere geïnteresseerden om te peilen naar de mogelijkheden voor het verder gebruik van de kapel. Ook via De Adviseurs werden burgers bevraagd naar de mogelijke bestemming van de Calvariebergkapel.	In voorbereiding
31/12/2022	Ja	Er werd een aannemer aangeduid voor het uitvoeren van restauratiewerken aan de mezzanine. De werken zijn gestart, maar nog niet voltooid.	In uitvoering
30/06/2023	Ja	De restauratie van de mezzanine is voltooid.	Voltooid
31/12/2023	Nee	Er werden prijsramingen gemaakt om de nodige technische aanpassingen uit te voeren in functie van A-attestering op basis van een volledig gunstig advies van de brandweer.	In voorbereiding
30/06/2024	Ja	De nodige technische aanpassingen werden uitgevoerd. Er werden eveneens schilderwerken uitgevoerd.	Voltooid

Indicator: Onderzoek naar nevenbestemming Sint-Kristoffelkerk

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020		Het verslag van de stuurgroep van 30 september 2020 werd overgemaakt aan het projectbureau 'Herbestemming Kerken' en Origin voor opmaak van de bijhorende kostenraming(en) en verdere	Voltooid

		uitwerking. De slotvergadering met het projectbureau en de stuurgroep vond plaats op 19 november 2020. Het college van burgemeester en schepenen nam op 4 januari 2021 kennis van het eindrapport.	
31/12/2021		Het eindrapport werd voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. In het huidig meerjarenplan zijn momenteel geen budgetten voorzien voor een herbestemming waardoor er geen verdere concrete stappen werden genomen.	Voltooid

Indicator: Afwerking kapel van de kerk Steenhuffel

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Ja		Voltooid

Actie 1.5.10: Ontwikkelen en uitvoeren van de visie rond herinrichting van (Prioritair)

Ontwikkelen en uitvoeren van de visie rond herinrichting van de begraafplaatsen

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	114.457	0	0	0	0
Saldo	0	0	-114.457	0	0	0	0
Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	19.281	8.033	0	627	6.967
Saldo	0	0	-19.281	-8.033	0	-627	-6.967

Indicator: Opmaak visie rond herinrichting van de begraafplaatsen

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Het college van burgemeester en schepenen heeft op 23/11/2020 de standaardafmetingen en de ontwerpplannen voor de begraafplaatsen goedgekeurd. mits screening door Inter (in functie van de toegankelijkheid).	In voorbereiding
30/06/2021	Ja	De visie op de (her)inrichting van de begraafplaatsen werd toegelicht aan de begrafenisondernemers op 27 april 2021. Deze visie is heden de leidraad bij alle te maken keuzes wat de begraafplaatsen betreft.	Voltooid

Indicator: Aantal m² omvorming ontgraven zone tot parkzone

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	0,00	Deze actie werd in 2020 niet uitgevoerd omdat de ontgraving een jaar uitgesteld is door Covid -19. Bekendmakingen van ontgraving start in april 2021.	Niet gestart
30/06/2021	0,00	Het college van burgemeester en schepenen keurde op 1 maart 2021 de projectfiche rond de ontgravingen goed. Er werd beslist om vanaf 15 april 2022 te starten met ontgravingen op de begraafplaatsen in Londerzeel (Beemden), Malderen, Londerzeel Sint-Jozef en Steenhuffel. De bekendmaking is gebeurd en werd gecommuniceerd via gemeentelijk informatieblad en website.	In voorbereiding
31/12/2021	0,00	Er wordt een bestek voorbereid.	In voorbereiding
30/06/2022	0,00	Het bestek, de raming en wijze van gunnen van de overheidsopdracht voor saneringswerken op de 4 begraafplaatsen, werd goedgekeurd op het college van burgemeester en schepenen van 28 maart 2022. De gunning gebeurde in zitting van 2 mei 2022. In het najaar zal gestart worden met de ontgravingen op de begraafplaatsen in Londerzeel (Beemden), Malderen, Londerzeel Sint-Jozef en Steenhuffel.	In uitvoering
31/12/2022	3000,00	Op de 4 begraafplaatsen werden de ontgravingen uitgevoerd vanaf eind augustus tot eind september. Ze zijn ingezaaid met gras. Volgende oppervlaktes werden ontgraven : Malderen 760 m ² , Steenhuffel 420m ² , Londerzeel Sint Jozef 370 m ² , Beemden 1420 m ² . Er wordt een plan opgemaakt qua verdere herinrichting.	Voltooid

Indicator: Opmaak plan kerkhof Berkenlaan

Status indicator: Geannuleerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie is gepland in 2022.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Deze actie is gepland in 2022.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Deze actie is gepland in 2022.	Niet gestart
30/06/2022	Nee	Aangezien er geen budget is voorzien voor ontgravingen op begraafplaats van de Berkenlaan, is de opmaak van een plan voor de herinrichting weinig zinvol meer.	Geannuleerd

Actieplan 1.6: Ruimte voor bedrijvigheid (Prioritair)

(Her)inrichten van ruimte voor bedrijvigheid

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	20.582	20.582	20.582

<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	43.567	66.878	70.750
Saldo	0	0	0	0	-22.985	-46.296	-50.168

Actie 1.6.1: Onderzoeken van de optimalisatie van het bestaande industrie (Prioritair)

Onderzoeken van de optimalisatie van het bestaande industrieterrein op vlak van mobiliteit, leefkwaliteit en infrastructuur in samenwerking met VOKA en OGL

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	20.582	20.582	20.582
<i>Uitgaven</i>	0	0	0	0	43.567	66.878	70.750
Saldo	0	0	0	0	-22.985	-46.296	-50.168

Indicator: Aantal overlegmomenten

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	1,00	Op 22 september 2020 is een eerste overlegvergadering doorgegaan.	In voorbereiding
30/06/2021	1,00	Op 11 mei 2021 werd een voorbereidend overleg georganiseerd voor het indienen van een subsidieaanvraag bij VLAIO. Op 18 juni 2021 werd een aanvraag ingediend voor het voortraject van de optimalisatie van het bestaande bedrijventerrein bij het Agentschap Innoveren en Ondernemen.	In voorbereiding
31/12/2021	1,00	Nadat de subsidieaanvraag werd ingediend door de gemeente, vond op 2 september digitaal een vooroverleg plaats rond de optimalisatie van het bedrijventerrein Londerzeel-Noord.	In voorbereiding
30/06/2022	1,00	Het Agentschap Innoveren en Ondernemen heeft de subsidie voor het voortraject op het bestaande bedrijventerrein goedgekeurd op 15 februari 2022. Op 13 juni 2022 werd een ontwerpbestek voor de aanstelling van een studiebureau op de stuurgroep besproken.	In voorbereiding
31/12/2022	1,00	In september werd een prijsvraag gelanceerd voor het aanstellen van een studiebureau voor de optimalisatie van het bedrijventerrein Londerzeel-Noord. Op basis van de de ingestuurde offertes blijkt dat er financieel te weinig gebudgetteerd is. Dit probleem wordt voorgelegd op de stuurgroep in januari 2023. In december 2022 werd er reeds een voorbereidend overleg georganiseerd met VOKA en de POM om het overleg met de stuurgroep voor te bereiden.	In voorbereiding
30/06/2023	1,00	Er werd in 2022 een bestek uitgeschreven om een studiebureau aan te stellen. Op basis van de ontvangen offertes bleek het voorziene budget ontoereikend. Op 6 februari 2023 werd dit besproken in het overleg met de stuurgroep. Het college van burgemeester en schepenen besliste op 22 mei 2023 om de nodige budgetten te voorzien en de volledige overheidsopdracht opnieuw uit te schrijven.	In voorbereiding
31/12/2023	1,00	In 2023 heeft een nieuwe procedure gelopen voor de aanstelling van een studiebureau voor de opmaak van een haalbaarheidsstudie voor de herinrichting en verduurzaming van het bedrijventerrein-Noord. De uiterste indieningsdatum was 4 oktober 2023. Er werden 5 offertes ontvangen. De gunning is gepland voor januari 2024.	In voorbereiding

30/06/2024	5,00	Op 8 januari 2024 werd studiebureau Space-lab aangeduid. Dit bureau werkt samen met andere studiebureaus elk met hun specialiteit (participatie, milieu, mobiliteit, enz...). De opdracht wordt uitgevoerd op 2 sporen. Enerzijds de klassieke stappen om tot een mastervisie te komen (procesnota, roadbook, ambitienota) en anderzijds het participatietraject met de bedrijven. Er werd een projectgroep en stuurgroep samengesteld. De bedrijven worden zoveel mogelijk betrokken. De stuurgroep kwam samen op 11 januari, 25 maart en 27 mei 2024. Op 19 april 2024 werd een persbericht gelanceerd en op 13 juni 2024 werd in het kader van open-officeday een event en inspiratiemoment georganiseerd in het bedrijvenpark. Er waren ongeveer 100 ondernemers en hun medewerkers aanwezig op de Open Kantine. Op het inspirerende vieruurtje waren zo'n 50 bedrijfsleiders, HRM-verantwoordelijken, milieu-coördinatoren en facility managers aanwezig. Het studiebureau heeft 13 ambities voorgesteld in een ambitienota. Deze werden voorgelegd aan de stuurgroep en werden afgetoetst bij de stakeholders op 25 juni 2024.	In uitvoering
31/12/2024	8,00	Op 2 september en 12 november 2024 werd een stuurgroep georganiseerd. Op 18 december een interne projectgroep. Op basis van de overlegmomenten werd een ambitienota opgemaakt, waarin enkele kapstukken zijn opgenomen. Het dossier werd voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen op 16 december 2024.	In uitvoering
31/12/2025	13,00	In het kader van de optimalisatie van het bestaande bedrijventerrein Noord werden in 2025 in totaal 13 overlegmomenten gehouden : zowel met het bestuur, stakeholders als met de interne diensten. De opmaak van het masterplan zit in een eindfase en er wordt gewerkt aan een actieplan.	In uitvoering

Indicator: #eval# Actie: 1.6.1 (Actieplan: 1.6) (2020-2025)

Beschrijving: Evaluatie Actie: 1.6.1 (Actieplan: 1.6) (2020-2025) ikv rapportering Vlaamse beleidsprioriteiten

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2024		In september 2024 werden de ambitienota voorgelegd aan de bedrijven, tijdens een participatiemoment. Met de hogere overheid werd een overleg gehouden aangaande de linken tussen het bedrijvenpark, de ontsluiting van het bedrijvenpark op de A12, de toekomstige tramhalte en de fietssnelweg. De haalbaarheidsstudie zit momenteel in de fase van opmaak ontwikkelingsscenario's.	In uitvoering
31/12/2025	De mastervisie loopt naar zijn eindfase. Het studiebureau Space-lab werkt aan een actieplan en een globale raming voor de herinrichting van het bedrijventerrein Noord.		In uitvoering

Totaal niet prioritaire actieplannen van Beleidsdoelstelling Landelijk, leefbaar en groen Londerzeel

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
<i>Ontvangsten</i>	161.159	235.924	157.611	148.610	158.505	113.491	140.370

<i>Uitgaven</i>	1.901.461	2.337.444	3.324.749	2.430.007	2.496.985	2.522.036	2.809.212
Saldo	-1.740.302	-2.101.520	-3.167.138	-2.281.398	-2.338.480	-2.408.545	-2.668.842
Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
<i>Ontvangsten</i>	658.603	18.997	374.285	124.034	55.678	37.994	37.994
<i>Uitgaven</i>	1.498.721	377.993	685.993	1.589.264	424.505	897.023	1.704.719
Saldo	-840.118	-358.996	-311.709	-1.465.230	-368.828	-859.029	-1.666.726
Financiering							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
<i>Ontvangsten</i>	790.251	76.790	186.155	484.066	180.358	251.585	484.066
<i>Uitgaven</i>	56.871	30.777	70.622	85.608	126.760	145.181	126.361
Saldo	733.380	46.013	115.533	398.458	53.598	106.403	357.705

Beleidsdoelstelling: Aantrekkelijke werkgever

Londerzeel is een aantrekkelijke werkgever waar medewerkers zich goed voelen door hen te stimuleren en belonen via een modern en flexibel waarderingssysteem. De fysieke en mentale gezondheid van de medewerkers wordt verbeterd door in te zetten op een ruimer welzijnsbeleid en door in te zetten op feedback en vorming wordt de inzetbaarheid en tevredenheid van de medewerkers verhoogd.

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
<i>Ontvangsten</i>	610.994	1.001.242	1.241.969	1.116.021	6.128.666	12.117.267	5.950.858
<i>Uitgaven</i>	14.489.973	14.627.539	16.005.659	17.529.111	23.115.282	29.607.655	23.895.457
Saldo	-13.878.978	-13.626.298	-14.763.690	-16.413.090	-16.986.615	-17.490.388	-17.944.600
Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	2.008	0	5.521	2.720	2.807
Saldo	0	0	-2.008	0	-5.521	-2.720	-2.807

Totaal niet prioritaire actieplannen van Beleidsdoelstelling Aantrekkelijke werkgever

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
<i>Ontvangsten</i>	610.994	1.001.242	1.241.969	1.116.021	6.128.666	12.117.267	5.950.858
<i>Uitgaven</i>	14.489.973	14.627.539	16.005.659	17.529.111	23.115.282	29.607.655	23.895.457
Saldo	-13.878.978	-13.626.298	-14.763.690	-16.413.090	-16.986.615	-17.490.388	-17.944.600
Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	0	2.008	0	5.521	2.720	2.807
Saldo	0	0	-2.008	0	-5.521	-2.720	-2.807

Beleidsdoelstelling: Klantvriendelijke organisatie (prioritair)

Londerzeel is een klantvriendelijke, dynamische, efficiënte, interactieve en transparante organisatie. De wereld digitaliseert. De burger verwacht dan ook van de (lokale) overheid dat informatie en documenten die worden aangereikt op een snelle, duidelijke, toegankelijke en eenvoudige manier online of digitaal kunnen geraadpleegd en aangevraagd worden. We willen dit realiseren door o.a. een afsprakenmodule via onze website te implementeren. Het webloket wordt uitgebreid zodat inwoners maximaal van thuis uit 24u op 24, 7 dagen op 7 bepaalde administratieve formaliteiten kunnen afhandelen. Voor inwoners is ook vrije tijd belangrijk. De dienst vrije tijd wil op een prikkelende manier communiceren en promotie voeren. Hiervoor wordt een huisstijl en communicatiestrategie ontwikkeld. Deze

strategie richt zich zowel op brede als specifieke doelgroepen. In het kader van deze strategie wil de gemeente onder meer doelgroepgerichte flyers ontwerpen. Daarnaast moet alle informatie over het vrijetijdsaanbod voor kinderen en jongeren (digitaal) gebundeld worden.

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	8.046	19.652	3.764	1.667	74.951	33.939	42.590
Saldo	-8.046	-19.652	-3.764	-1.667	-74.951	-33.939	-42.590
Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	12.585	0	0
Saldo	0	0	0	0	-12.585	0	0

Actieplan 3.1: Inzetten op digitalisering (Prioritair)

Inzetten op digitalisering en online toepassingen en het vereenvoudigen van interne-en externe werkprocessen

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	581	10.209	1.688	0	46.917	30.282	34.350
Saldo	-581	-10.209	-1.688	0	-46.917	-30.282	-34.350
Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	12.585	0	0
Saldo	0	0	0	0	-12.585	0	0

Actie 3.1.1: Inzetten op een snelbalie voor eenvoudige vragen en werken o (Prioritair)

Inzetten op een snelbalie voor eenvoudige vragen en werken op afspraak voor complexe vragen

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	581	0	0	0	0	0	0
Saldo	-581	0	0	0	0	0	0

Indicator: Realisatie van een snelbalie

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Door COVID19 is deze actie slechts gedeeltelijk gestart (bemanning aan het onthaal = 1 persoon). Bedoeling is dat producten onmiddellijk meegegeven kunnen worden aan de burger, maar dat beperkt zich tot enkele	Vertraagd

		documenten en de bestuurderspas.	
30/06/2021	Nee	Door COV D19 is deze actie slechts gedeeltelijk gestart. Het fysieke en telefonische onthaal is als gevolg van de coronamaatregelen nog steeds gescheiden. Van zodra de situatie zich normaliseert kan het aantal producten dat via het onthaal wordt meegegeven, uitgebreid worden.	Vertraagd
31/12/2021	Nee	Het fysieke en telefonische onthaal was grotendeels, als gevolg van de coronamaatregelen, nog steeds gescheiden. Van zodra de situatie zich normaliseert kan het aantal producten dat via het onthaal wordt meegegeven, uitgebreid worden.	Vertraagd
30/06/2022	Nee	Eind juni werd een intern overleg georganiseerd met betrokken diensten. Op basis van de digitale lijsten van producten uit MS Bookings werd geconcludeerd dat het inrichten van een snelbalie met de huidige manier van werken niet te organiseren is. Er wordt afgesproken om een bezoek te brengen bij enkele andere gemeenten in functie van "good practices".	In voorbereiding
31/12/2022	Nee	Naar aanleiding van de uitwerking van een nieuw dienstverleningsconcept, waarbij de snelbalie een specifieke actie is, zijn twee werkbezoeken gebeurd bij gemeenten Buggenhout en Puurs-Sint-Amands. Beide besturen hebben hun opzet en werking toegelicht. Dit leverde nuttige informatie ter voorbereiding van ons dossier. Om het idee verder uit te werken werd een ambtelijke werkgroep opgericht die een nota zal opmaken.	In voorbereiding
30/06/2023	Nee	Binnen de werkgroep is een nota "Op weg naar een nieuw dienstverleningsconceptopgesteld" opgemaakt. Hierin is opgenomen waar we naar toe willen (efficiënt en klantvriendelijk onthaal) en op welke manier we deze doelstellingen kunnen bereiken (randvoorwaarden). De nota werd in april 2023 goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. Dit was de start van een reeks interne opleidingen voor de onthaalmedewerkers (productenkennis), interne taakverschuivingen en de aankoop van een nieuw afsprakensysteem. Bedoeling is om in september 2023 de snelbalie als proef op te starten en nadien, na gunstige evaluatie, vanaf begin oktober effectief van start te gaan.	In uitvoering
31/12/2023	Ja	Op 2 oktober 2023 is de snelbalie geïmplementeerd - in eerste instantie voor produkten van de dienst Burgerzaken. Dit is het geval voor volgende attesten : attest van gezinssamenstelling, attest van woonst, uittreksel uit het bevolkings- of vreemdelingenregister, bewijs van nationaliteit, bewijs van leven. Ook een geboorte-, huwelijks-	Voltooid

		of overlijdensakte en een uittreksel uit het strafregister kan afgehaald worden aan de snelbalie. Na de aanvraag - online, via e-mail of telefonisch - hoeft de burger voor het afhalen van deze documenten geen afspraak meer te maken.	
--	--	--	--

Actie 3.1.2: Implementeren van een online-afspraken systeem (Prioritair)

Implementeren van een online-afspraken systeem

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	15.490	7.742	7.750
Saldo	0	0	0	0	-15.490	-7.742	-7.750
Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	12.585	0	0
Saldo	0	0	0	0	-12.585	0	0

Indicator: Implementeren van een afsprakenbeheermodule

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Ja	Er werd geopteerd voor een gratis afsprakensysteem Bookings binnen het project O365. Dit voldoet aan de huidige verwachtingen.	Voltooid
31/12/2022	Nee	Naar aanleiding van de uitwerking van het nieuw dienstverleningsconcept wordt deze actie opnieuw geactiveerd. Het huidige afsprakensysteem MS Bookings werkt en heeft zijn nut bewezen, zeker tijdens de coronaperiode. maar kent zijn limieten. De aankoop van een nieuw en performanter afspraken- en klantgeleidingssysteem zal een belangrijke randvoorwaarde binnen het nieuw dienstverleningsconcept (zie ook info bij indicator 'realiseren van een snelbalie') zijn.	In voorbereiding
30/06/2023	Nee	Een belangrijke randvoorwaarde waaraan dient voldaan, is de aankoop van een nieuw afsprakensysteem met klantgeleidingssoftware. De werkgroep rond het nieuw dienstverleningsconcept maakte op basis van onze noden en behoeften een bestek op. De overheidsopdracht werd in april 2023 gelanceerd. De gunning volgt in juli 2023.	In uitvoering
31/12/2023	Nee	De voorbereidingen voor de implementatie van de nieuwe afsprakensoftware met aanmeldingszuil zijn gestart in september 2023. Samen met de leverancier zijn de noden	In uitvoering

		overlopen en de nodige parameters vastgelegd. De gebruikersnaam wordt gepland in het voorjaar van 2024.	
30/06/2024	Ja	Op 19 juni 2024 is het nieuwe afsprakensysteem met klantgeleiding in gebruik genomen, tegelijkertijd met de lancering van de nieuwe gemeentelijke website. Behalve enkele kinderziekten verloopt het boeken, plannen en oproepen van burgers met het nieuwe systeem vlot. De ingebouwde rapportering maakt het mogelijk om komende maanden een evaluatie te maken van de ingegeven boekingstijden van de producten en indien nodig bij te sturen	Voltooid

Indicator: Aantal producten waarvoor digitaal een afspraak kan gemaakt worden

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	44,00	Kids-ID, hernieuwing identiteitskaart (eID), aanvraag nieuwe pin- en pukcode, aangifte verlies identiteitskaart (eID), adreswijziging, adreswijziging tijdelijk naar buitenland, adreswijziging naar het buitenland, adrestoevoeging: gedeeld verblijf minderjarigen, ambtshalve inschrijving, hernummering straat, referentieadres, aanvraag en verlengingen immatriculatiekaart, tenlastenemingen, dossier niet-EU-onderdaan, dossier EU-onderdaan en aankomstverklaring, huwelijk, wettelijk samenwonen, erkenningen, geboorte, laatste wilsbeschikking euthanasie, voornaamswijziging, adoptie, overlijden, aanvraag Belgische nationaliteit, orgaan en weefseldonatie, aanvraag concessie, sterrenweide, verblijfskaarten niet-Belgen, aanvraag nieuw rijbewijs, voorlopig rijbewijs, uitbreiding rijbewijs, internationaal rijbewijs, medische keuring op rijbewijs, vakbekwaamheid (code 95) op rijbewijs, internationale reispass, reistoelating minderjarigen, attest gezinssamenstelling, het attest hoofdverblijfplaats (woonst), het attest (bewijs) van inschrijving in de gemeente, het attest (bewijs) van wettelijke samenwoning, het attest (bewijs) van verblijfplaats met het oog op een huwelijk, uittreksel uit het bevolkingsregister, omgevingsvergunning (half-automatisch), mantelzorgpremie	Voltooid
30/06/2021	47,00	De mogelijkheid is uitgebreid om online een afspraak te maken voor volgende producten: aankoop compostvat, aankoop compostbak en vastleggen infomoment kringlooptuinieren.	Voltooid
31/12/2021	63,00	De mogelijkheid is verder uitgebreid om online een afspraak te maken voor volgende producten: raadplegingen binnen de dienst Archief (5 producten: Raadpleging bouwvergunningen, Raadpleging van registers van de burgerlijke stand, Raadpleging verslagen gemeenteraad tot en met 2006, Raadpleging van bevolkingsregisters, Andere opzoekingen), dienst Omgeving (11 producten: Voorontwerp bespreken, Leegstand, Stedenbouwkundig advies, Melding vermoeden stedenbouwkundige inbreuk, Indiening in Omgevingsloket, Inkijken openbaar onderzoek stedenbouw, Indienen milieu-aanvraag in omgevingsloket, Melding vermoeden inbreuk milieu, Afhalen opruimmateriaal zwerfvuil, Inkijken openbaar onderzoek milieu, Milieuadvies)	Voltooid
30/06/2022	64,00	Aan de burger wordt de mogelijkheid geboden om digitaal in te schrijven	Voltooid

		voor een zitdag van de FOD Financiën i.k.v. het invullen van de belastingaangifte 2022.	
31/12/2022	67,00	Afspraak mogelijk voor volgende nieuwe diensten bij Burgerzaken: Ontruiming begraafplaats, legalisatie van handtekeningen en slachtbewijzen.	Voltooid
31/12/2023	67,00	In het 2e semester 2023 zijn er geen producten of diensten toegevoegd aan de lijst.	Voltooid
30/06/2024	79,00	Naar aanleiding van de ingebruikname van het nieuwe afsprakensysteem zijn alle producten (op afspraak) nog eens herbekeken. De lijst met producten is verfijnd waarbij ook de opsplitsing is gemaakt tussen de aanvraag van een product (op afspraak) en het afhalen ervan (op afspraak of via de snelbalie).	Voltooid

Actie 3.1.3: Onderzoek en uitrollen van digitale opvolging werken in eigen beheer (Prioritair)

Onderzoek en uitrollen van digitale opvolging werken in eigen beheer

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	10.209	1.688	0	31.426	22.541	26.600
Saldo	0	-10.209	-1.688	0	-31.426	-22.541	-26.600

Indicator: Implementatie digitale opvolging werken in eigen beheer

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Is verschoven naar 2021 ten gevolge van COVID19	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Project bestaat uit verschillende fasen: inventariseren, parametriseren, meldingenbeheer opzetten en planningsysteem opzetten voor de uitvoering van de werkopdrachten. Binnen de diensten van het woonzorgcentrum en de assistentiewoningen is de digitale opvolging van de werkopdrachten een feit: inventarisatie en uitrol van het meldingenbeheer is voltooid. Binnen de gemeentelijke diensten wordt volop gewerkt aan de inventarisatie van de noodzakelijke objecten en de parameterisatie van het systeem. Eens afgewerkt, kan de uitrol voor de werkopdrachten voor de technische uitvoeringsdienst plaatsvinden.	In voorbereiding
31/12/2021	Nee	Inventaris binnen TOPdesk, de beheertool van middelen, contracten, meldingen enz., is minimaal uitgevoerd binnen de afdeling Grondgebiedszaken. Door het vertrek van een aantal sleutelfiguren binnen het personeel en de toegenomen werklast binnen de dienst Openbaar Domein is de inventarisatie van de middelen verschoven naar 2022. Tot op heden	In voorbereiding

		zijn enkel de gebouwen, lokalen, speeltuigen en voertuigen geïnventariseerd. Na de inventarisatie van materialen en het materieel kan pas gestart worden de opvolging werkopdrachten en de planning ervan. In tussentijd is de dienst Patrimonium gestart met de ingave van hun overeenkomsten in TOPdesk. Binnen het woonzorgcentrum is de digitale opvolging van de werkopdrachten reeds uitgewerkt en actief.	
30/06/2022	Nee	Er werden verdere voorbereidende stappen gezet in de beheertool TOPdesk binnen de afdeling Grondgebiedzaken. Tot op heden zijn alle gemeentelijke gebouwen, individuele lokalen, alle speeltuigen, de volledige vloot aan voertuigen, alle ladders en alle verloren voorwerpen geïnventariseerd. Daarnaast is gestart met de input van alle lopende contracten. Ook werd samen met de interne preventieadviseur gestart met de inventarisatie en de operationele taken in functie van wettelijke keuringen en periodieke controles van de middelen. Pas na inventarisatie van materialen kan gestart worden met de vervanging van 3P door TOPdesk in functie van digitale opvolging en planning van werkopdrachten.	In voorbereiding
31/12/2022	Nee	De voorbereiding in de beheertool TOPdesk binnen de afdeling Grondgebiedzaken wordt verdergezet. Tot op heden zijn alle gemeentelijke gebouwen, individuele lokalen, speeltuigen (openbaar domein), de volledige vloot aan voertuigen, ladders, hoog/laagspanningskasten, AED-toestellen, verwarmingsinstallaties en de verloren voorwerpen geïnventariseerd. Daarnaast werd de input van lopende contracten binnen onze organisatie verdergezet. Momenteel zijn reeds 400 contracten opgenomen in TOPdesk (organisatiebreed). De inventarisatie en opzet van operationele taken in functie van wettelijke keuringen en periodieke controles van de middelen is verder uitgewerkt binnen de dienst Preventie. Pas na inventarisatie van materialen kan gestart worden met de vervanging van 3P door TOPdesk in functie van digitale opvolging en planning van werkopdrachten.	In voorbereiding
30/06/2023	Nee	De voorbereiding in de beheertool TOPdesk binnen de afdeling Grondgebiedzaken wordt stap voor stap verdergezet. De aanzet tot de input van het handgereedschap binnen GGZ is gegeven en worden de contracten binnen onze organisatie verder ingeput. Momenteel zijn reeds 440 contracten opgenomen in TOPdesk (organisatiebreed). De inventarisatie en opzet van operationele	In voorbereiding

		<p>taken in functie van periodieke controle van de middelen is verder uitgewerkt binnen de dienst Magazijnbeheer.</p> <p>Pas na inventarisatie van materialen kan gestart worden met de vervanging van 3P door TOPdesk in functie van digitale opvolging en planning van werkopdrachten.</p> <p>Verder is het burgerportaal geactiveerd. Via dit portaal kan de burger bv. de lijst met gevonden voorwerpen raadplegen of een voorwerp aangeven. Naar de toekomst toe zullen via dit portaal ook de meldingen van een burger verlopen (meldingen die binnen TOPdesk doorstromen naar werkopdrachten en de planningstool).</p>	
31/12/2023	Nee	<p>De voorbereiding in de beheertool TOPdesk binnen de afdeling Grondgebiedzaken wordt verdergezet. Bijkomend zijn ook alle EHBO-koffers en SIM-kaarten geïnventariseerd. Daarnaast werd de input van lopende contracten binnen onze organisatie verdergezet. Momenteel zijn reeds 475 contracten opgenomen in TOPdesk (organisatiebreed). De inventarisatie en opzet van operationele taken in functie van wettelijke keuringen, periodieke controles en onderhoud van de middelen is verder uitgewerkt binnen Magazijnbeheer en de dienst Preventie. Verslagen van de wettelijke keuringen worden stelselmatig toegevoegd in TOPdesk.</p> <p>Pas na inventarisatie van materialen kan gestart worden met de vervanging van 3P door TOPdesk in functie van digitale opvolging en planning van werkopdrachten.</p>	In voorbereiding
30/06/2024	Nee	<p>De inventarisatie van de middelen, opdrachten en contracten loopt verder. Het college van burgemeester en schepenen heeft op 8 april 2024 de aankoop van de planningstool Arinto goedgekeurd. Op die manier kunnen de meldingen (werkopdrachten) via TOPdesk doorstromen en ingepland worden voor uitvoering. De configuratie is volop lopende. Op die manier kunnen we het contract met 3P, voor wat betreft de werkopdrachten, opzeggen.</p>	In uitvoering
31/12/2024	Nee	<p>Het beheer van de meldingen en werkopdrachten in de oude softwaretoepassing is stopgezet zodat de omschakeling naar TOPdesk vlotter kan verlopen. Binnen TOPdesk is de nieuwe flow opgezet voor het beheer van de werkopdrachten en de automatische doortroming naar de planningssoftware Arinto. De betrokken medewerkers en beheerders kregen de nodige opleiding voor het gebruik van de nieuwe toepassing. Geplande startdatum nieuwe werkopdrachtenflow is vastgelegd op 1</p>	In uitvoering

		mei 2025. De inventarisatie van de middelen, opdrachten en contracten loopt verder (binnen de hele organisatie).	
31/12/2025	Ja	Het systeem voor het beheer van meldingen (werkopdrachten) is nu zowel in Woonzorgcentrum Herfstvreugde als in de dienst Openbaar Domein actief. Daarnaast is de planningssoftware voor het efficiënt opvolgen en uitvoeren van die werkopdrachten geconfigureerd en in gebruik genomen. Het hele achterliggende proces van melding tot uitvoering verloopt hierdoor digitaal en kan te allen tijde opgevolgd worden door de betrokken dienst(en).	Voltooid

Actieplan 3.2: Delen van informatie (Prioritair)

We delen informatie op een structurele, uniforme en interactieve wijze

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	626	0	0	13.516	2.095	3.240
Saldo	0	-626	0	0	-13.516	-2.095	-3.240

Actie 3.2.3: Uitwerken van een visie voor een nieuw design voor het gemeen (Prioritair)

Uitwerken van een visie voor een nieuw design voor het gemeentelijk informatieblad en deze visie implementeren

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	9.447	2.095	2.240
Saldo	0	0	0	0	-9.447	-2.095	-2.240

Indicator: Opmaak van een visienota rond nieuw design voor het GIL

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie werd niet uitgevoerd omwille van het extra werk dat COVID-19 met zich meebracht.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Deze actie werd verschoven naar 2023.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Deze actie werd verschoven naar 2023.	Niet gestart
30/06/2022	Nee	Deze actie werd verschoven naar 2023.	Niet gestart
31/12/2022	Nee	Deze actie werd verschoven naar 2023.	Niet gestart
30/06/2023	Nee	Deze actie wordt in samenwerking met het aangesteld communicatiebureau gedaan. De actie wordt verschoven naar het najaar.	Niet gestart
31/12/2023	Nee	Deze actie wordt verschoven naar voorjaar 2024.	Niet gestart
30/06/2024	Nee	Deze actie wordt opgestart in de zomervakantie	Niet gestart

		2024 en verder uitgewerkt in het najaar van 2024.	
31/12/2024	Ja	Het vernieuwde bladconcept (redactionele plank en lay-outsjabloon) en het redactiestatuut (doelstellingen, publicatievoorwaarden, frequentie, taakafspraken) van het GIL werden goedgekeurd in het college van burgemeester en schepenen van 16 oktober 2024. Bijkomend werd een schrijfstijlgids opgemaakt die schrijfafspraken en tone of voice voor alle communicatiekanalen vastlegt. Het vernieuwde GIL zal sinds de editie januari/februari 2025 tweemaandelijks in de brievenbussen vallen.	Voltooid

Actieplan 3.3: Transparant en participatief beleid (Prioritair)

We voeren een transparant en participatief beleid

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	6.449	7.884	2.076	1.667	11.313	0	0
Saldo	-6.449	-7.884	-2.076	-1.667	-11.313	0	0

Actie 3.3.1: Campagne voeren om inwoners te laten aansluiten of te laten (Prioritair)

Campagne voeren om inwoners te laten aansluiten of te laten deelnemen bij onze gemeentelijke digitale communicatiemiddelen

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	6.449	7.884	2.076	1.667	11.313	0	0
Saldo	-6.449	-7.884	-2.076	-1.667	-11.313	0	0

Indicator: Aantal abonnees op nieuwsbrief @londerzeel

Status indicator: Onbepaald

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	1198,00		Onbepaald
30/06/2021	1263,00	Telling op 11/08/2021	Onbepaald
31/12/2021	1340,00	Toestand op 18/4/2022	Onbepaald
30/06/2022	1343,00	Toestand op 1/9/2022	Onbepaald
31/12/2022	1030,00	Toestand op 15/03/2023	Onbepaald
30/06/2023	1025,00	Toestand op 23/08/2023	Onbepaald
31/12/2023	1140,00	Toestand op 27/03/2024	Onbepaald
30/06/2024	1186,00	Toestand op 29/08/2024	Onbepaald
31/12/2024	1276,00	Toestand op 10/2/2025	Onbepaald

Indicator: Aantal abonnees op nieuwsbrief GIL

Status indicator: Onbepaald

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	617,00		Onbepaald
30/06/2021	648,00	De nieuwsbrief GIL/deadline UiTdatabank werd niet meer verzonden omdat er wegens de coronapandemie tijdelijk geen activiteitenkalender meer verscheen in het GIL. Er werd dus ook geen promotie voor gevoerd.	Onbepaald
30/06/2022	703,00	Toestand op 1/9/2022	Onbepaald
31/12/2022	520,00	Toestand op 15/3/2023	Onbepaald
30/06/2023	517,00	Toestand op 23/08/2023	Onbepaald
31/12/2023	576,00	Toestand op 27/03/2024	Onbepaald
30/06/2024	596,00	Toestand op 26/8/2024	Onbepaald
31/12/2024	657,00	Toestand op 10/2/2025	Onbepaald

Indicator: Aantal vind-ik-leuks op facebook gemeente Londerzeel

Status indicator: Onbepaald

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/01/2020	2414,00		Onbepaald
31/12/2020	3750,00		Onbepaald
30/06/2021	4084,00		Onbepaald
31/12/2021	0,00	Geen gegevens meer beschikbaar via de rapporten.	Onbepaald

Indicator: Aantal volgers Facebook gemeente Londerzeel

Status indicator: Onbepaald

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/01/2020	2491,00		Onbepaald
31/12/2020	3908,00		Onbepaald
30/06/2021	4286,00	.	Onbepaald
30/06/2022	4843,00	Toestand op 1/9/2022	Onbepaald
31/12/2022	5017,00	Toestand op 15/3/2023	Onbepaald
30/06/2023	5100,00	Toestand op 23/08/2023	Onbepaald
31/12/2023	5624,00	Toestand op 27/03/2024	Onbepaald
30/06/2024	5880,00	Toestand op 29/08/2024	Onbepaald
31/12/2024	6292,00	Toestand op 10/2/2025	

Indicator: Aantal vind-ik-leuks op facebook jeugd Londerzeel

Status indicator: Onbepaald

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status

01/01/2020	758,00		Onbepaald
31/12/2020	954,00		Onbepaald
30/06/2021	994,00		Onbepaald
31/12/2021	0,00	Geen gegevens beschikbaar via de rapporten.	Onbepaald

Indicator: Aantal volgers Facebook jeugd Londerzeel

Status indicator: Onbepaald

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/01/2020	764,00		Onbepaald
31/12/2020	982,00		Onbepaald
30/06/2021	1027,00		Onbepaald
30/06/2022	1182,00	Toestand op 1/9/2022	Onbepaald
31/12/2022	1195,00	Toestand op 15/3/2023	Onbepaald
30/06/2023	1200,00	Toestand op 23/08/2023	Onbepaald
31/12/2023	1218,00	Toestand op 27/03/2024	Onbepaald
30/06/2024	1218,00	Toestand op 29/08/2024	Onbepaald
31/12/2024	1225,00	Toestand op 10/2/2025	Onbepaald

Indicator: Aantal volgers Instagram

Status indicator: Onbepaald

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	1088,00	Meting werd uitgevoerd op 12/03/2021	Onbepaald
30/06/2021	1142,00	Meting op 11/08/2021.	Onbepaald
31/12/2021	1221,00	Toestand op 18/4/2022	Onbepaald
30/06/2022	1249,00	Toestand op 1/9/2022	Onbepaald
31/12/2022	1286,00	Toestand op 15/3/2023	Onbepaald
30/06/2023	1329,00	Toestand op 23/08/2023	Onbepaald
31/12/2023	1401,00	Toestand op 27/03/2024	Onbepaald
30/06/2024	1442,00	Toestand op 29/08/2024	Onbepaald
31/12/2024	1536,00	Toestand op 10/2/2025	Onbepaald

Indicator: Aantal volgers X (voormalige Twitter)

Status indicator: Onbepaald

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	992,00		Onbepaald
30/06/2021	982,00	Meting op 11/08/2021.	Onbepaald
31/12/2021	985,00	Toestand op 18/4/2022	Onbepaald
30/06/2022	986,00	Toestand op 1/9/2022	Onbepaald
31/12/2022	982,00	Toestand op 15/3/2023	Onbepaald
30/06/2023	977,00	Toestand op 23/08/2023	Onbepaald
31/12/2023	977,00	Toestand op 27/03/2024	Onbepaald
30/06/2024	968,00	Toestand op 29/08/2024	Onbepaald

31/12/2024	927,00	Toestand op 10/2/2025	Onbepaald
------------	--------	-----------------------	-----------

Actieplan 3.4: Communicatie en promotie door dienst VT (Prioritair)

Prikkelende communicatie en promotie door de dienst Vrije Tijd, op maat van de doelgroep

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	1.016	932	0	0	0	0	0
Saldo	-1.016	-932	0	0	0	0	0

Actie 3.4.4: Bundelen van de informatie rond het vrijetijdsaanbod (digita (Prioritair)

Bundelen van de informatie rond het vrijetijdsaanbod (digitaal) voor kinderen en jongeren

Geen financiële gegevens

Indicator: Oprichten deelwebsite voor vrije tijd

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie staat gepland in 2022.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Deze actie staat gepland in 2022.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Deze actie werd verplaatst naar 2023.	Niet gestart
30/06/2022	Neen	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
31/12/2022	Ja (alternatief)	Alle externe kampaanbieders werden aangeschreven en opgeroepen om hun aanbod te bundelen in de UiTkalender. Dit wordt ook intern zo toegepast. Op deze manier wordt het volledige aanbod gecentraliseerd via de UiTkalender op de website van gemeente Londerzeel.	Voltooid

Totaal niet prioritaire actieplannen van Beleidsdoelstelling Klantvriendelijke organisatie

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	3.204	1.561	5.000
Saldo	0	0	0	0	-3.204	-1.561	-5.000

Beleidsdoelstelling: Efficiënte interne werking (prioritair)

We realiseren een efficiënte interne werking door optimaal gebruik te maken van de kwaliteit van onze medewerkers, door planmatig en projectmatig te werken en optimaal in te zetten op de aanwezige competenties.

De gemeente wil de leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen als werkinstrument hanteren. Deze leidraad is een gids met doelstellingen rond organisatiebeheersing, risico's en beheersmaatregelen. Dankzij deze gids wordt het mogelijk om eerst de werkprocessen op een overzichtelijke manier in kaart te brengen zodat deze vervolgens verbeterd kunnen worden. De gids kan helpen om de belangrijkste processen te documenteren via duidelijke en volledige procedures.

De gemeente wil een realistisch beleid voeren en tegelijkertijd de financiële gezondheid van de organisatie bewaken. Aan inkomstzijde wordt ook ingezet op een systeem waarbij subsidiemogelijkheden bij projecten op een systematische manier worden onderzocht.

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	23.679.709	25.133.824	25.597.585	28.492.231	28.170.591	29.098.880	28.613.772
Uitgaven	5.478.521	5.748.441	5.659.713	6.243.592	6.748.014	6.920.307	6.925.210
Saldo	18.201.187	19.385.383	19.937.872	22.248.639	21.422.577	22.178.573	21.688.562
Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	205.427	146.781	175.031	154.579	359.262	252.953	362.801
Saldo	-205.427	-146.781	-175.031	-154.579	-359.262	-252.953	-362.801
Financiering							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	10.413	0	0	0	0	0	1.500.000
Uitgaven	3.174.721	3.248.261	3.318.921	2.870.516	2.876.964	2.543.362	2.755.495
Saldo	-3.164.308	-3.248.261	-3.318.921	-2.870.516	-2.876.964	-2.543.362	-1.255.495

Actieplan 4.3: Consequent en realistisch beleid voeren (Prioritair)

Voeren van een realistisch beleid en bewaken van de financiële gezondheid

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	33.144	18.445	23.534	138.404	167.045
Saldo	0	0	-33.144	-18.445	-23.534	-138.404	-167.045

Actie 4.3.1: Systematische monitoren van de leerlingcapaciteit in de ge (Prioritair)

Systematische monitoren van de leerlingcapaciteit in de gemeentelijke scholen en desgevallend de nodige maatregelen nemen

Geen financiële gegevens

Indicator: Vaststellen van maximumcapaciteit van de gemeentelijke scholen

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Ja	Maximumcapaciteiten werden per school en per leerjaren bepaald voor de basisscholen. Aanmeldingssysteem werd gelanceerd in maart 2020. Op de gemeenteraad van 27 oktober 2020 werd de maximumcapaciteit voor de basisscholen voor het schooljaar 2021-2022 bepaald.	Voltooid
30/06/2021	Ja	Het proces voor inschrijvingen schooljaar 2022-	Voltooid

		2023 wordt pas opgestart in het najaar. Het bepalen van de maximumcapaciteit maakt hiervan een essentieel deel uit.	
31/12/2021	Ja	Tijdens de maand oktober 2021 werd binnen het O-MAT en bij uitbreiding alle directies van de Londerzeelse basisscholen, het aanmeldingssysteem schooljaar 2021-2022 geëvalueerd. Daaraan werd onmiddellijk de voorbereiding voor het aanmeldingssysteem schooljaar 2022-2023 gekoppeld. Het percentage contingent werd afgeklopt, akkoord werd bereikt over welk standaarddossier gehanteerd wordt en een voorstel van maximumcapaciteit (voor de gemeentelijke scholen) werd opgemaakt. Op 26 oktober 2021 heeft de gemeenteraad de maximumcapaciteit vastgelegd voor het schooljaar 2022-2023. Het dossier werd op 10 november 2021 ter goedkeuring ingediend bij de Commissie voor Leerlingenrechten.	Voltooid
30/06/2022	Ja	Tijdens de maanden januari tot en met mei werd het aanmeldingssysteem uitgerold. Concreet werden de vrije plaatsen per school ingegeven en gepubliceerd en werd tijdens de maand maart gestart met de aanmeldingen, na de inschrijvingen van de voorrangsgroepen. Vanaf april werden de aanmeldingen verwerkt en werd het resultaat besproken met de disfunctiecommissie. Het resultaat werd naar alle ouders gestuurd tijdens de maand april.	Voltooid

Actie 4.3.2: Onderzoeken van de mogelijkheden naar rapportering door en m (Prioritair)

Onderzoeken van de mogelijkheden naar rapportering door en monitoring voor de budgethouders en de conclusies opnemen in het organisatiebeheersingssysteem

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	27.155	11.519	16.481	18.433	19.900
Saldo	0	0	-27.155	-11.519	-16.481	-18.433	-19.900

Indicator: Ontwikkelen rapporteringstool/monitoringsysteem

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Ja	Diverse beheersmaatregelen werden genomen: 1) Voor het hele jaar werden de momenten van budgetcontrole en rapportering afgesproken, 2) Hiervoor werd een eenduidig sjabloon afgesproken dat binnen de gehele organisatie zal gebruikt worden 3) Er werden infomomenten georganiseerd voor	Voltooid

		diensten en medewerkers die minder met dit systeem vertrouwd waren 4) De wijze van financieel advies voor uitgaven vanaf 2500 euro met reguliere budgetten werden geautomatiseerd binnen het boekhoudprogramma.	
--	--	--	--

Actie 4.3.3: Inzetten op een systeem waarbij subsidiemogelijkheden bij pr (Prioritair)

Inzetten op een systeem waarbij subsidiemogelijkheden bij projecten op systematische wijze onderzocht worden

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	5.990	6.926	7.053	16.997	17.145
Saldo	0	0	-5.990	-6.926	-7.053	-16.997	-17.145

Indicator: Ontwikkelen systeem om subsidiemogelijkheden bij projecten op systematische wijze te onderzoeken

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Ja	Tijdens boekjaar 2020, wordt er verplicht gewerkt met een projectfiche. Daarin staan alle stappen en timings vermeld, die nodig zijn om het project tot een goed einde te brengen. Eén van de zaken, opgenomen in deze projectfiche, dat verplicht dient onderzocht te worden, is de subsidiemogelijkheid van het project.	Voltooid

Totaal niet prioritaire actieplannen van Beleidsdoelstelling Efficiënte interne werking

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	23.679.709	25.133.824	25.597.585	28.492.231	28.170.591	29.098.880	28.613.772
Uitgaven	5.478.521	5.748.441	5.626.569	6.225.146	6.724.480	6.781.903	6.758.165
Saldo	18.201.187	19.385.383	19.971.016	22.267.085	21.446.111	22.316.977	21.855.607
Investeringen							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	205.427	146.781	175.031	154.579	359.262	252.953	362.801
Saldo	-205.427	-146.781	-175.031	-154.579	-359.262	-252.953	-362.801
Financiering							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	10.413	0	0	0	0	0	1.500.000
Uitgaven	3.174.721	3.248.261	3.318.921	2.870.516	2.876.964	2.543.362	2.755.495
Saldo	-3.164.308	-3.248.261	-3.318.921	-2.870.516	-2.876.964	-2.543.362	-1.255.495

Beleidsdoelstelling: sociale cohesie (prioritair)

Londerzeel stimuleert, in co-creatie met de inwoners en de verenigingen, de sociale cohesie, met ruimte voor ontmoeting, een prikkelende en inspirerende beleving, levenslang en levensbreed leren, creativiteit en innovatie.

De gemeente wil de samenhang in Londerzeel stimuleren via co-creatie met de inwoners en de Londerzeelse

GEMEENTE LONDERZEEL / OCMW LONDERZEEL Beleidsevaluatie 2025

Brusselsestraat 25

KBO: 0207535755

NIS-code: 23045

De algemeen directeur: Henk Vertonghen

De financieel directeur: Christel Van Hoeymissen

De burgemeester: Nadia Sminate

Pagina 43

verenigingen. Zowel burgers als verenigingen moeten dus actief betrokken zijn. Er zal vooral aandacht worden geschonken aan een ruimte voor ontmoeting, een prikkelende en inspirerende beleving, levenslang en levensbreed leren, creativiteit en innovatie. We gaan dit realiseren door o.a. het opmaken en implementeren van een visienota rond toerismebeleid, een visienota op ontmoetingsruimten, onderzoek naar een polyvalente ontmoetingsruimte voor de jeugd, onderzoek naar publieke repetitieruimtes i.s.m. de Academie, het opmaken van een startnota rond de realisatie van vrijetijdssite. Het versterken van de sociale cohesie wil de gemeente bereiken via o.a. het faciliteren van een fietsbieb, een ouderenbehoefteonderzoek te realiseren, organisatie van buurtbabbels, ...

Het vrijwilligersbeleid moet verder uitgebouwd worden. Een actie om dit beleid verder uit te bouwen is de ontwikkeling van een plan van aanpak rond vrijwilligerswerk voor studenten. Daarnaast wordt een vrijwilligersbevraging gerealiseerd, een vormingsprogramma voor vrijwilligers ontwikkeld, diversiteit en mensen met een beperking in de vrijwilligersgroep verhoogd en een kwalitatief waarderingsbeleid voor de vrijwilligers opgestart.

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	134.476	146.858	314.838	303.700	343.996	626.853	646.709
Uitgaven	1.180.646	1.284.720	1.609.491	1.901.489	1.886.303	1.980.013	1.981.831
Saldo	-1.046.170	-1.137.862	-1.294.653	-1.597.789	-1.542.308	-1.353.160	-1.335.122
Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	186.667	0
Uitgaven	793.813	858.304	873.039	906.164	940.700	874.887	1.008.573
Saldo	-793.813	-858.304	-873.039	-906.164	-940.700	-688.221	-1.008.573

Actieplan 5.1: Toerismebeleid (Prioritair)

Uitwerken van een toerismebeleid

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	366	785	122	2.243	2.253	2.174	2.184
Uitgaven	8.123	7.597	10.037	6.727	6.563	10.349	9.063
Saldo	-7.757	-6.811	-9.915	-4.484	-4.310	-8.175	-6.879

Actie 5.1.1: Opmaken van een visienota rond toerismebeleid (Prioritair)

Opmaken van een visienota rond toerismebeleid

Geen financiële gegevens

Indicator: **Opmaak visienota toerismebeleid**

Status indicator: **Voltooid**

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	De opmaak van een visienota toerisme staat gepland in 2021.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	De aanzet van de projectfiche en aanzet tot de visienota is momenteel lopende. Momenteel bevindt zich project zich in de analytische fase waarbij de verschillende kansen, noden,	In voorbereiding

		behoefden en sterktes met betrekking tot toerisme worden onderzocht en kritisch worden geanalyseerd.	
31/12/2021	Nee	De opmaak van de visienota toerisme is in uitvoering. Realisatie is voorzien tegen het najaar 2022.	In voorbereiding
30/06/2022	Nee	De SWOT-analyse met de kansen, belemmeringen, sterktes en zwaktes in functie van het Londerzeelse toeristische landschap werden in het voorjaar van 2022 voltooid. Dit resulteerde in een ontwerp-visienota opgesteld door de administratie.	In voorbereiding
31/12/2022	Nee	Finalisatie is voorzien in 2023.	In voorbereiding
30/06/2023	Nee	Er is reeds transversaal overleg geweest tussen de diensten Vrije Tijd, dienst Openbaar Domein en dienst Economie om de ontwerp- visienota toe te lichten en te verfijnen, alsook eventuele voorvloeiende taken (in samenspraak) op punt te krijgen.	In uitvoering
31/12/2023	Nee	Een ontwerp van visienota werd afgewerkt en zal in het voorjaar van 2024 ter goedkeuring voorgelegd worden.	In uitvoering
30/06/2024	Ja	Visienota toerisme werd op 29.01.2024 goedgekeurd door CBS	Voltooid

Actie 5.1.2: Implementeren van een toerismebeleid (Prioritair)

Implementeren van een toerismebeleid

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	366	785	122	84	94	15	25
Uitgaven	8.123	7.597	10.037	6.727	6.563	10.349	9.063
Saldo	-7.757	-6.811	-9.915	-6.643	-6.469	-10.334	-9.038

Indicator: Opmaak actieplan toerisme

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie staat ingepland in 2022, op basis van de visienota toerisme.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Deze actie staat ingepland in 2022, op basis van de visienota toerisme.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Deze actie staat gepland in het najaar van 2022 en wordt uitgewerkt op basis van de visienota toerisme.	Niet gestart
30/06/2022	Ja	De SWOT analyse met betrekking tot de kansen, belemmeringen, sterktes en zwaktes in functie van het Londerzeelse toeristische landschap werden in het voorjaar van 2022 voltooid. Dit resulteert in een visienota die reeds binnen de administratie werd afgewerkt. De aftoetsing met	In uitvoering

		interne en externe partners staat nog op de planning.	
31/12/2022	Ja	Finalisatie is voorzien in 2023.	In uitvoering
30/06/2023	Ja	Het actieplan is intussen afgewerkt en afgetoetst met de verschillende interne partners. In een volgende stap wordt het dossier voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen om nadien ook met de externe partners te worden teruggekoppeld.	In uitvoering
31/12/2023	Ja	Het actieplan zal verder uitgewerkt worden nadat de visienota goedgekeurd is.	In uitvoering
30/06/2024	Ja	In mei 2024 werd er een eerste startvergadering gehouden om de verschillende acties te onderzoeken. Verdere uitwerking is nodig.	In voorbereiding
31/12/2024	Ja	De eerste actie die onder handen genomen zal worden is de implementatie van toeristische informatiepanelen. De 16 locaties werden bepaald. Het komende half jaar zal de invulling en de materiaalkeuze dienen te gebeuren.	In uitvoering
31/12/2025	Ja	Actieplan toerisme werd opgedeeld in verschillende acties, waarop de focus zal liggen: 1/ we zetten in op het ontwikkelen van een integraal en interactief wandel- en fietsaanbod en actualiseren het huidige * Plaatsen van toeristische informatieborden op het grondgebied: plaatsbezoeken zijn afgerond, plaatsing van de borden is voorzien in april/mei 2026 * Digitaliseren en actualiseren via een digitaal kanaal: onderzoek is lopende * Website up to date zetten: voorbereiding is lopende * Brochureverkoop te bekijken: onderzoek is lopende * Ontwikkeling van een toeristische wandel- en/of fietslus in Londerzeel: onderzoek is lopende 2/ Actieve deelname aan de regionale projecten via de convenant met de provincie Vlaams-Brabant * Onderzoek of Gemeente Londerzeel via convenant met Visit Vlaams-Brabant opnieuw zal aansluiten: te beslissen tegen eind 2025 Andere actiepunten zijn te bekijken voor het volgende MJP.	Voltooid

Actieplan 5.2: Uitbouwen derde plek (Prioritair)

Uitbouwen van de derde plek (naast thuis en werk) als levensnoodzakelijke sociale infrastructuur voor een gezonde en inclusieve gemeenschap

Exploitatie

	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	24.144	47.898	39.144	44.145	44.217
Uitgaven	0	8.800	0	15	1.352	440	5.250
Saldo	0	-8.800	24.144	47.883	37.792	43.705	38.967
Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	26.249	19.961	0	0	0
Saldo	0	0	-26.249	-19.961	0	0	0

Actie 5.2.1: Inrichting ontmoetingsruimten, waarbij we maximaal gebruik maken (Prioritair)

Inrichting ontmoetingsruimten, waarbij we maximaal gebruik maken van het plattelandskarakter van onze gemeente

Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	26.249	19.961	0	0	0
Saldo	0	0	-26.249	-19.961	0	0	0

Indicator: Opmaak visienota ontmoetingsruimten

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	De opmaak van een visienota op ontmoetingsruimten was ingepland in 2020. Wegens de corona-epidemie kon dit project niet worden opgestart. Deze actie wordt verplaatst naar 2021.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Er werd een stuurgroep opgericht teneinde een kader en parameters te bepalen met betrekking tot de creatie van ontmoetingsruimten. Leidende principes zoals participatie, spreiding, impact op specifieke doelgroepen en verbinding. Op basis van de voorbereiding van de stuurgroep besliste het college van burgemeester en schepenen op 28 juni 2021 om volgende projecten te weerhouden: 1) Ebbing 2) pastorietaan Sint-Jozef (i.s.m. Regionaal Landschap Groene Corridor) 3) Broekveld 4) plein aan Limmersweg 5) site Heidemolen	In voorbereiding
31/12/2021	Ja	De visie-oefening rond ontmoetingsruimten werd op 11 oktober 2021 goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen. Op basis daarvan werd beslist om binnen het huidige meerjarenplan in te zetten op 5 concrete projecten : wijk ebbing, wijk Broekveld, pastorietaan Londerzeel Sint Jozef, wijk	Voltooid

		Limmerweg en de site rond de Heidemolen.	
--	--	--	--

Indicator: #eval# Actie: 5.2.1 (Actieplan: 5.2) (2020-2025)

Beschrijving: Evaluatie Actie: 5.2.1 (Actieplan: 5.2) (2020-2025) ikv rapportering Vlaamse beleidsprioriteiten

Status indicator: Geannuleerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2024		De ontmoetingsplekken "Broekveld" en "Ebbing" werden intussen reeds geactualiseerd en gerenoveerd. Heden worden de voorbereidingen getroffen met betrekking tot het inrichten van een duurzame ontmoetingsplek in de dorpskern van Londerzeel Centrum.	In uitvoering
31/12/2025	Neen	Naar aanleiding van de bestuurswissel werden de geplande ontmoetingsplaatsen on hold gezet en geëvalueerd binnen de opmaak van het meerjarenplan 2026-3031.	Geannuleerd

Actie 5.2.2: Onderzoek voeren naar een polyvalente ontmoetingsruimte voor (Prioritair)

Onderzoek voeren naar een polyvalente ontmoetingsruimte voor de jeugd

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	8.800	0	0	0	0	0
Saldo	0	-8.800	0	0	0	0	0

Indicator: Opmaak visienota polyvalente ontmoetingsruimte voor de jeugd

Status indicator: Geannuleerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie werd gelinkt met het gebrek aan publieke ruimte en het probleem met infrastructuur van de Londerzeelse Jeugdhuisen. In dit verband werd een traject aangegaan met de JAL, Jeugdhuis Onder de Toren en Jeugdhuis Heidestip. Doorheen dit traject bleek dat de begeleiding door een objectieve partner met kennis van zaken noodzakelijk bleek. Op advies van de JAL en de Jeugdhuisen wordt een begeleidingstraject ingepland in 2021.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Er werd een samenwerking aangegaan met Formaat, de Vlaamse federatie van Jeugdhuisen. Samen met Jeugdhuis Heidestip en Jeugdhuis Onder De Toren werden verschillende momenten geprikt waarbij de behoeften, noden en kansen in kaart worden gebracht. Op basis	In voorbereiding

		hiervan wordt een actieplan uitgeschreven. Het doel is het actieplan op te leveren in het najaar van 2021.	
31/12/2021	Nee	Onderzoekstraject in samenwerking met Formaat werd afgerond in 2021. Op basis daarvan zal in 2022 een actieplan opgemaakt worden, in samenwerking met de jeugdadviesraad.	In voorbereiding
30/06/2022	Nee	De mogelijke scenario's voor de creatie van een polyvalente ontmoetingsruimte voor de jeugd worden op heden geanalyseerd. In functie hiervan is de werkgroep driemaal samengekomen in het eerste semester van 2022.	In voorbereiding
31/12/2022	Nee	De mogelijke scenario's voor de creatie van een polyvalente ontmoetingsruimte voor de jeugd worden op heden geanalyseerd. In functie hiervan is de werkgroep driemaal samengekomen in 2022	In voorbereiding
30/06/2023	Nee	Geen verdere evolutie in deze actie.	In voorbereiding
31/12/2023	Nee	Er is in deze actie geen verdere evolutie. Een structurele beleidsvisie op het inbedden van recreatiemogelijkheden binnen het openbaar domein is noodzakelijk om dit traject verder te zetten. Bovendien zijn er momenteel geen financiële middelen voorzien om deze actie uit te werken.	On hold
30/06/2024	Nee	Er is in deze actie geen verdere evolutie. Een structurele beleidsvisie op het inbedden van recreatiemogelijkheden binnen het openbaar domein is noodzakelijk om dit traject verder te zetten. Bovendien zijn er momenteel geen financiële middelen voorzien om deze actie uit te werken.	Geannuleerd

Actie 5.2.3: Opmaken van een speelweefselplan voor alle dorpskernen (Prioritair)

Opmaken van een speelweefselplan voor alle dorpskernen

Geen financiële gegevens

Indicator: Opmaak visienota speelweefselplan

Status indicator: Geannuleerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
31/12/2022	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
30/06/2023	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
31/12/2023	Nee	Deze actie is niet meer haalbaar binnen dit meerjarenplan omwille van budgettaire en personeelsmiddelen. Een alternatief is de realisatie van een speellint binnen de context van het mobiliteitsplan. De uitvoering hiervan is	Geannuleerd

		echter geschrapt binnen het huidige meerjarenplan.	
--	--	--	--

Actieplan 5.3: Ondersteuning voor creatieve expressie (Prioritair)

Aanbieden van ruimte, tools, materialen & ondersteuning voor creatieve expressie en/of het uitwerken van innovatieve oplossingen

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	1.000	1.000	2.170	229	140	332	2.000
Uitgaven	1.382	4.228	2.215	3.808	4.032	2.487	2.500
Saldo	-382	-3.228	-45	-3.579	-3.892	-2.156	-500
Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	17.987	0	0
Saldo	0	0	0	0	-17.987	0	0

Actie 5.3.1: Onderzoek voeren naar publieke repetitieruimtes en opnamestudio (Prioritair)

Onderzoek voeren naar publieke repetitieruimtes en opnamestudio i.s.m. De Academie

Geen financiële gegevens

Indicator: Opmaak visienota voor een publieke repetitieruimte

Status indicator: Geannuleerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie staat gepland in 2022.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Deze actie staat gepland in 2022.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Deze actie staat gepland in het najaar van 2022.	Niet gestart
30/06/2022	Nee	Deze actie werd verplaatst naar 2023.	Vertraagd
31/12/2022	Nee	Deze actie werd verplaatst naar 2023.	Vertraagd
30/06/2023	Nee	Deze actie wordt verplaatst naar 2024.	Niet gestart
31/12/2023	Nee	Deze actie is gepland voor 2024.	Niet gestart
30/06/2024	Nee	Deze actie wordt verplaatst naar 2025.	On hold
31/12/2024	Nee	Is on hold geplaatst vermits geen prioriteit.	On hold
31/12/2025	Nee	Omwille van de gewijzigde behoeften/noden op basis van de omgevingsanalyse werd deze actie geschrapt.	Geannuleerd

Indicator: Onderzoek naar gemeentelijke infrastructuur in functie van creatieve zelfontplooiing

Status indicator: Geannuleerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie staat gepland in 2022.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Deze actie staat gepland in 2022.	Niet gestart

31/12/2021	Nee	Deze actie staat gepland in 2022 en is gekoppeld aan de actie van het realiseren van een vrijetijdssite.	Niet gestart
30/06/2022	Nee	Deze actie werd verplaatst naar 2023.	Vertraagd
31/12/2022	Nee	Deze actie werd verplaatst naar 2023.	Vertraagd
30/06/2023	Nee	Deze actie werd herpland naar 2024.	Vertraagd
31/12/2023	Nee	Deze actie werd herpland naar 2024.	Niet gestart
30/06/2024	Nee	Deze actie wordt verplaatst naar 2025.	On hold
31/12/2024	Nee	On hold geplaatst vermits niet prioritair.	On hold
31/12/2025		Project werd geannuleerd omwille van bestuurswissels en geactualiseerde omgevingsanalyse	Geannuleerd

Actieplan 5.4: Realiseren van een vrijetijdssite (Prioritair)

Realiseren van een tot de verbeelding sprekende en zeer flexibele inrichting van de vrijetijdssite waar iedereen zich welkom voelt en dit d.m.v. co-creatie

Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	3.630	54.450	0	72.205	134.440	32.492	88.189
Saldo	-3.630	-54.450	0	-72.205	-134.440	-32.492	-88.189

Actie 5.4.1: Onderzoeken voeren naar mogelijke samenwerkingen met externe (Prioritair)

Onderzoeken voeren naar mogelijke samenwerkingen met externe partners d.m.v. co-creatie in kader van de inrichting van de vrijetijdssite

Geen financiële gegevens

Indicator: Onderzoek naar mogelijkheden mbt samenwerking met externe partners in kader van inrichting van de nieuwe bibliotheek

Status indicator: Geannuleerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Voorbereidend onderzoek werd uitgevoerd: het eerste aftoetsend overleg met Thomas More (space & service design) en UA (interieurarchitectuur). Beiden toonden interesse. Verder onderzoek, uitwerking en afspraken on hold gezet in afwachting van de beslissing over de locatie/het gebouw van de vrijetijdssite.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	In afwachting van de resultaten van de mastervisie vrijetijdssite werd deze actie tijdelijk on hold gezet.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Dit onderzoek is wachtende in functie van de gunning van de overheidsopdracht in kader van de realisatie van de vrijetijdssite. Afhankelijk van de te maken keuzes wordt dit onderzoek verder	Niet gestart

		uitgevoerd.	
30/06/2022	Nee	Dit onderzoek is wachtende in functie van de gunning van de overheidsopdracht in kader van de realisatie van de vrijetijdssite. Afhankelijk van de te maken keuzes wordt dit onderzoek verder uitgevoerd.	Niet gestart
31/12/2022	Nee	Dit onderzoek is wachtende in functie van de gunning van de overheidsopdracht in kader van de realisatie van de vrijetijdssite. Afhankelijk van de te maken keuzes wordt dit onderzoek verder uitgevoerd. Ter voorbereiding hebben we ons eind 2022 met succes kandidaat gesteld voor de call "Let us build beautiful and sustainable places of learning together" in het kader van het New European Bauhaus van de Europese Unie. Enerzijds biedt dit interessante netwerkmogelijkheden en ondersteuning bij de verdere vormgeving van het project, anderzijds kan dit mogelijk ook onze kansen op toekomstige subsidiemogelijkheden verhogen (zowel Europees, Federaal als Vlaams).	Niet gestart
30/06/2023	Nee	Dit onderzoek is wachtende in functie van de gunning van de overheidsopdracht in kader van de realisatie van de vrijetijdssite (voorzien in oktober 2023).	Niet gestart
31/12/2023	Nee	In het najaar van 2023 werd een ontwerpteam aangesteld. Het concrete ontwerp is voor 2024. Gelet op deze timing is het denkwerk over de inrichting van de vrijetijdssite voorzien vanaf 2025.	Niet gestart
30/06/2024	Nee	In het najaar van 2023 werd een ontwerpteam aangesteld. Het concrete ontwerp is voor 2024. Gelet op deze timing is het denkwerk over de inrichting van de vrijetijdssite voorzien vanaf 2025.	Niet gestart
31/12/2024	Nee	Project KAZ werd eind 2024 on hold gezet om eerst nog alternatieve pistes te onderzoeken..	Niet gestart
31/12/2025	Nee	Project KAZ werd vervangen door een nieuwbouwproject op de ARGO-site. Het idee rond de co-creatie van de inrichting is momenteel niet langer in scope.	Geannuleerd

Actie 5.4.2: Onderzoeken voeren naar nieuwe mogelijkheden van makerstechn (Prioritair)

Onderzoeken voeren naar nieuwe mogelijkheden van makerstechnologie en -cultuur d.m.v. co-creatie in kader van de inrichting van de vrijetijdssite

Geen financiële gegevens

Indicator: Onderzoek naar mogelijkheden van makerstechnologie in kader van inrichting vrijetijdssite

Status indicator: Geannuleerd

Metingen

Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Dit wordt opgepikt in functie van de mastervisie rond de realisatie van de vrijetijdssite.	On hold
30/06/2021	Nee	Dit wordt opgepikt in functie van de mastervisie rond de realisatie van de vrijetijdssite.	On hold
31/12/2021	Nee	Dit onderzoek is wachtende in functie van de opmaak van het bestek voor de vrijetijdssite. Afhankelijk van de te maken keuzes hierin wordt dit onderzoek verder uitgevoerd.	On hold
30/06/2022	Nee	Dit onderzoek is wachtende in functie van de opmaak van het bestek voor de vrijetijdssite. Afhankelijk van de te maken keuzes hierin wordt dit onderzoek verder uitgevoerd.	On hold
31/12/2022	Nee	Dit onderzoek is wachtende in functie van de gunning van de overheidsopdracht in kader van de realisatie van de vrijetijdssite. Afhankelijk van de te maken keuzes wordt dit onderzoek verder uitgevoerd. Ter voorbereiding hebben we ons eind 2022 met succes kandidaat gesteld voor de call "Let us build beautiful and sustainable places of learning together" in het kader van het New European Bauhaus van de Europese Unie. Enerzijds biedt dit interessante netwerkmogelijkheden en ondersteuning bij de verdere vormgeving van het project, anderzijds kan dit mogelijk ook onze kansen op toekomstige subsidiemogelijkheden verhogen (zowel Europees, Federaal als Vlaams).	In voorbereiding
30/06/2023	Nee	Dit onderzoek is wachtende in functie van de gunning van de overheidsopdracht in kader van de realisatie van de vrijetijdssite (voorzien in oktober 2023).	In voorbereiding
31/12/2023	Nee	In het najaar van 2023 werd een ontwerpteam aangesteld. Het effectieve ontwerpproces wordt bijgevolg opgestart in 2024. Gelet op de huidige timing van dit project, is de inrichting van de vrijetijdssite voorzien vanaf 2025.	On hold
30/06/2024	Nee	In het najaar van 2023 werd een ontwerpteam aangesteld. Het effectieve ontwerpproces wordt bijgevolg opgestart in 2024. Gelet op de huidige timing van dit project, is de inrichting van de vrijetijdssite voorzien vanaf 2025.	On hold
31/12/2024	Nee	Project KAZ werd eind 2024 on hold gezet om eerst nog alternatieve pistes te onderzoeken..	On hold
31/12/2025	Nee	Project KAZ werd vervangen door een nieuwbouwproject op de ARGO-site. Het idee rond de co-creatie van de inrichting is momenteel niet langer in scope.	Geannuleerd

Actie 5.4.3: Onderzoeken voeren naar mogelijkheden van co-creatie, burger (Prioritair)

Onderzoeken voeren naar mogelijkheden van co-creatie, burgerparticipatie, vrijwilligerswerk,... in kader van de inrichting van de vrijetijdssite

Geen financiële gegevens

Indicator: Onderzoek naar mogelijkheden voor cocreatie, burgerparticipatie,... in kader van inrichting vrijetijdssiteStatus indicator: Geannuleerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Het onderzoek naar cocreatie werd meegenomen in de startnota.	In uitvoering
31/12/2021	Nee	Omwillen van de corona-maatregelen werd het participatietraject voor kinderen door Michelle Bylemans van Universiteit Antwerpen uitgesteld tot maart 2022. Half april 2022 zal het rapport volgen. We onderzoeken nog of we bepaalde methodieken uit dit traject ook breder kunnen inzetten (bv. via de klassen of bibbezoekers). Er werden tevens enkele lokale vragen m.b.t. de vrijetijdssite toegevoegd aan een grootschalig Vlaams publieksonderzoek naar bibliotheekgebruik en cultuurparticipatie. Deze bevraging zal lopen van februari tot mei 2022. Half april 2022 zullen we reeds een tussentijds overzicht van de antwoorden op deze vragen krijgen, zodat we deze info kunnen meenemen. Verder is ook bij deze actie de verdere invulling sterk afhankelijk van de nog te maken keuzes in functie van het bestek.	In uitvoering
30/06/2022	Ja	<p>In maart 2022 werd een intensief participatietraject voor kinderen door Michelle Bylemans van Universiteit Antwerpen uitgevoerd (3 workshops voor 12 kinderen van 9 tot 13 jaar). Het uitgebreide rapport wordt meegenomen in de visienota voor de ontwerp opdracht van de vrijetijdssite. In mei werden de resultaten tentoongesteld in de bib.</p> <p>Er werden tevens enkele lokale vragen m.b.t. de vrijetijdssite toegevoegd aan een grootschalig Vlaams publieksonderzoek naar bibliotheekgebruik en cultuurparticipatie. Hiervan hebben we in juni een uitgebreid rapport ontvangen. Ook deze resultaten worden meegenomen in de ontwerp opdracht.</p> <p>Verder is bij deze actie de verdere invulling sterk afhankelijk van de nog te maken keuzes in functie van de ontwerp opdracht. Tegen september wordt de eerste aanzet voor de visienota gemaakt. Uit het participatietraject leerden we alvast dat een methodiek waarbij bibliotheekmedewerkers zelf als intermediaire gebruikers onder professionele begeleiding in dialoog gaan met een gemotiveerde groep eindgebruikers zeer goed werkt en voor een grote betrokkenheid zorgt.</p>	Voltooid

31/12/2022	Nee	De verderzetting van deze actie is voorzien in 2023 en 2024. Dit binnen de ontwerpfase van de vrijetijdssite.	On hold
30/06/2023	Nee	De verderzetting van deze actie is voorzien in 2023 en 2024 binnen de ontwerpfase van de vrijetijdssite. De gunning van het ontwerpteam is voorzien in oktober 2023.	On hold
31/12/2023	Nee	De verderzetting van deze actie is voorzien in 2024 (inplanning participatiesessies met diverse stakeholders).	On hold
30/06/2024	Nee	In het voorjaar van 2024 werden er in samenwerking met de ontwerper diverse participatiesessies ingepland voor de verschillende stakeholders (medewerkers, vrijwilligers, buurtbewoners, inwoners, bibbezoekers, verenigingen, gemeenteraadsleden). De input van deze sessies werd eind juni meegenomen in het schetsontwerp en wordt tegen het najaar nog verder verfijnd in het voorontwerp.	In uitvoering
31/12/2024	Nee	Project KAZ werd eind 2024 on hold gezet om eerst nog alternatieve pistes te onderzoeken..	On hold
31/12/2025	Nee	Project KAZ werd vervangen door een nieuwbouwproject op de ARGO-site. Het idee rond de co-creatie van de inrichting is momenteel niet langer in scope.	Geannuleerd

Actie 5.4.4: Onderzoeken voeren naar mogelijkheden van sociale tewerkstel (Prioritair)

Onderzoeken voeren naar mogelijkheden van sociale tewerkstelling en betrekken van kansengroepen en specifieke doelgroepen (bv. klassen,...) in kader van de inrichting van de vrijetijdssite

Geen financiële gegevens

Indicator: Onderzoek naar mogelijkheden van sociale tewerkstelling,...in kader van inrichting vrijetijdssite

Status indicator: Geannuleerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Dit wordt opgepikt in functie van de mastervisie rond de realisatie van de vrijetijdssite.	On hold
30/06/2021	Nee	Dit wordt opgepikt in functie van de mastervisie rond de realisatie van de vrijetijdssite.	On hold
31/12/2021	Nee	Dit onderzoek is wachtende in functie van de overheidsopdracht voor de realisatie van de vrijetijdssite. Afhankelijk van de te maken keuzes wordt dit onderzoek verder uitgevoerd.	On hold
30/06/2022	Nee	Dit onderzoek is wachtende in functie van de overheidsopdracht voor de realisatie van de vrijetijdssite. Afhankelijk van de te maken keuzes wordt dit onderzoek verder uitgevoerd.	On hold
31/12/2022	Nee	Dit onderzoek is wachtende in functie van de gunning van de overheidsopdracht in kader van	In voorbereiding

		de realisatie van de vrijetijdssite. Afhankelijk van de te maken keuzes wordt dit onderzoek verder uitgevoerd. Ter voorbereiding hebben we ons eind 2022 met succes kandidaat gesteld voor de call "Let us build beautiful and sustainable places of learning together" in het kader van het New European Bauhaus van de Europese Unie. Enerzijds biedt dit interessante netwerkmogelijkheden en ondersteuning bij de verdere vormgeving van het project, anderzijds kan dit mogelijk ook onze kansen op toekomstige subsidiemogelijkheden verhogen (zowel Europees, Federaal als Vlaams).	
30/06/2023	Nee	Binnen dit meerjarenplan zal het ontwerp van de vrijetijdssite worden opgemaakt. De inrichting en de uitvoering ervan zal niet meer plaatsvinden binnen dit meerjarenpan waardoor deze actie wordt geannuleerd.	Geannuleerd
31/12/2024	Nee	Project KAZ werd eind 2024 on hold gezet om eerst nog alternatieve pistes te onderzoeken..	On hold
31/12/2025	Nee	Project KAZ werd vervangen door een nieuwbouwproject op de ARGO-site. Het idee rond de co-creatie van de inrichting is momenteel niet langer in scope.	Geannuleerd

Actie 5.4.5: Onderzoek voeren naar de subsidiemogelijkheden voor innovati (Prioritair)

Onderzoek voeren naar de subsidiemogelijkheden voor innovatieve projecten in kader van de inrichting van de vrijetijdssite

Geen financiële gegevens

Indicator: Onderzoek naar subsidie voor innovatieve projecten ikv inrichting vrijetijdssite

Status indicator: Geannuleerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	In september werd deelgenomen aan een infosessie over bovenlokale projectsubsidies. Er kan een subsidieaanvraag gebeuren, maar de gemeente zal een bepaald percentage voor eigen rekening dienen te nemen.	In voorbereiding
30/06/2021	Nee	Het onderzoek met betrekking tot subsidiemogelijkheden is wachtende in functie van het traject opmaak van een mastervisie omtrent de vrijetijdssite. Afhankelijk van de resultaten daarvan wordt dit gegeven verder opgenomen.	On hold
31/12/2021	Nee	Het onderzoek met betrekking tot subsidiemogelijkheden is wachtende in functie van de overheidsopdracht voor de realisatie van de vrijetijdssite. Afhankelijk van de te maken keuzes wordt dit onderzoek verder uitgevoerd.	On hold

30/06/2022	Nee	Het onderzoek met betrekking tot subsidiemogelijkheden is wachtende in functie van de overheidsopdracht voor de realisatie van de vrijetijdssite. Afhankelijk van de te maken keuzes wordt dit onderzoek verder uitgevoerd.	On hold
31/12/2022	Nee	Dit onderzoek is wachtende in functie van de gunning van de overheidsopdracht in kader van de realisatie van de vrijetijdssite. Afhankelijk van de te maken keuzes wordt dit onderzoek verder uitgevoerd.	In voorbereiding
30/06/2023	Nee	Dit onderzoek is wachtende in functie van de gunning van de overheidsopdracht in kader van de realisatie van de vrijetijdssite (oktober 2023). Afhankelijk van de te maken keuzes wordt dit onderzoek verder uitgevoerd. Ter voorbereiding hebben we ons eind 2022 met succes kandidaat gesteld voor de call "Let us build beautiful and sustainable places of learning together" in het kader van het New European Bauhaus van de Europese Unie. Enerzijds biedt dit interessante netwerk mogelijkheden en ondersteuning bij de verdere vormgeving van het project, anderzijds kan dit mogelijk ook onze kansen op toekomstige subsidiemogelijkheden verhogen (zowel Europees, Federaal als Vlaams). Tevens worden via Subsiemanager alle voor dit project potentieel interessante subsidiemogelijkheden actief opgevolgd.	In voorbereiding
31/12/2023	Nee	Dit onderzoek is wachtende in functie van de gunning van de overheidsopdracht in kader van de inrichting van de vrijetijdssite. Afhankelijk van de te maken keuzes wordt dit onderzoek verder uitgevoerd. Ter voorbereiding hebben we ons eind 2022 met succes kandidaat gesteld voor de call "Let us build beautiful and sustainable places of learning together" in het kader van het New European Bauhaus van de Europese Unie. Enerzijds biedt dit interessante netwerk mogelijkheden en ondersteuning bij de verdere vormgeving van het project, anderzijds kan dit mogelijk ook onze kansen op toekomstige subsidiemogelijkheden verhogen (zowel Europees, Federaal als Vlaams). Tevens worden via 'Subsiemanager' alle voor dit project potentieel interessante subsidiemogelijkheden actief opgevolgd.	In voorbereiding
30/06/2024	Nee	Dit onderzoek is wachtende in functie van de gunning van de overheidsopdracht in kader van de inrichting van de vrijetijdssite. Afhankelijk van de te maken keuzes wordt dit onderzoek verder uitgevoerd. Ter voorbereiding hebben we ons eind 2022 met succes kandidaat gesteld voor de call "Let us build beautiful and sustainable places of learning together" in het kader van het New European Bauhaus van de Europese Unie. Enerzijds biedt dit interessante	In voorbereiding

		netwerkmogelijkheden en ondersteuning bij de verdere vormgeving van het project, anderzijds kan dit mogelijk ook onze kansen op toekomstige subsidiemogelijkheden verhogen (zowel Europees, Federaal als Vlaams). Tevens worden via 'Subsidiemanager' alle voor dit project potentieel interessante subsidiemogelijkheden actief opgevolgd.	
31/12/2024	Nee	Project KAZ werd eind 2024 on hold gezet om eerst nog alternatieve pistes te onderzoeken..	On hold
31/12/2025	Nee	Project KAZ werd vervangen door een nieuwbouwproject op de ARGO-site. Het idee rond de co-creatie van de inrichting is momenteel niet langer in scope. Wel onderzoeken we de komende jaren de subsidiemogelijkheden van de uitbreiding van LonderLab naar een Future Classroom Lab binnen het nieuwbouwproject op de ARGO-site.	Geannuleerd

Actie 5.4.6: Onderzoek naar de mogelijke uitbreiding van lokalen voor De (Prioritair)

Onderzoek naar de mogelijke uitbreiding van lokalen voor De Academie

Geen financiële gegevens

Indicator: Onderzoek naar de mogelijke uitbreiding van lokalen voor De Academie

Status indicator: In voorbereiding

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Dit onderzoek zit vevat in het dossier van de vrijetijdssite (actie 5.4.7)	In voorbereiding
30/06/2021	Nee	Dit onderzoek zit vevat in het dossier van de 'vrijetijdssite' actie 5.4.7. In april 2021 werd een participatietraject gelopen met de inwoners, waarbij een aantal mogelijke scenario's werden voorgelegd.	In voorbereiding
31/12/2021	Nee	Dit onderzoek zit vevat in het dossier/de actie van de realisatie van de vrijetijdssite. In april 2021 werd een participatietraject gelopen met de inwoners, waarbij een aantal mogelijke scenario's werden voorgelegd.	In voorbereiding
30/06/2022	Nee	Dit onderzoek zit vevat in het dossier/de actie van de realisatie van de vrijetijdssite. In april 2021 werd een participatietraject gelopen met de inwoners, waarbij een aantal mogelijke scenario's werden voorgelegd.	In voorbereiding
31/12/2022	Nee	Dit onderzoek zit vevat in het dossier/actie van de realisatie van de vrijetijdssite. Zie indicatoren rond realisatie van de vrijetijdssite.	In voorbereiding
30/06/2023	Nee	Dit onderzoek zit vevat in het dossier/actie van de realisatie van de vrijetijdssite. Zie indicatoren rond realisatie van de vrijetijdssite.	In voorbereiding

31/12/2023	Nee	Dit onderzoek zit vervat in het dossier/actie van de realisatie van de vrijetijdssite. Zie indicatoren rond realisatie van de vrijetijdssite.	In voorbereiding
30/06/2024	Nee	Dit onderzoek zit vervat in het dossier/actie van de realisatie van de vrijetijdssite. Zie indicatoren rond realisatie van de vrijetijdssite.	In voorbereiding
31/12/2024	Nee	Dit onderzoek zit vervat in het dossier/actie van de realisatie van de vrijetijdssite. Zie indicatoren rond realisatie van de vrijetijdssite.	In voorbereiding

Actie 5.4.7: Realiseren van een vrijetijdssite (Prioritair)

Realiseren van een vrijetijdssite

Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	3.630	54.450	0	72.205	134.440	32.492	88.189
Saldo	-3.630	-54.450	0	-72.205	-134.440	-32.492	-88.189

Indicator: Aantal samenkomsten stuurgroep ikv de realiseren van de vrijetijdssite

Status indicator: Geannuleerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	3,00	De stuurgroep kwam in 2020 3 keer samen. Gelet op de impact van de pandemie, liep dit project vertraging op. Naar aanleiding van de concrete uitwerking, besliste de stuurgroep in september 2020 om advies te vragen via het team van de Vlaamse Bouwmeester. Hieruit bleek dat de opmaak van een mastervisie met betrekking tot dit project zeer wenselijk was. Hiervoor werd een beroep gedaan op een extern bureau zijnde Brut Architecture and Urban Design. Hun opdracht ging van start in december 2020.	In uitvoering
30/06/2021	5,00	In het voorjaar heeft de stuurgroep vergaderd, vaak samen met het begeleidend bureau Brut.	In uitvoering
31/12/2021	3,00	In het 2e semester van 2021 kwam de stuurgroep 3 keer samen. Dit kaderde vooral met betrekking tot de opmaak van de mastervisie. Dit voortraject werd in september 2021 succesvol afgerond, met inbegrip van het participatietraject.	In uitvoering
30/06/2022	2,00	In het 1ste semester van 2022 kwam de stuurgroep twee keer samen. De agenda bestond tijdens deze bijeenkomsten voornamelijk rond terugkoppeling van het participatietraject dat werd gelopen in de BIB (waarbij een groep van een tiental kinderen de mogelijkheid kreeg om suggesties te doen met betrekking tot het ontwerpen van een nieuwe locatie). Daarnaast werd ook een bouwteam (werkgroep) gevormd onder leiding van een externe deskundige.	In voorbereiding
31/12/2022	9,00	Tijdens 2022 kwam de werkgroep 9 keer samen. De werkgroep en de stuurgroep werd vanaf april 2022 eengemaakt tot bouwteam, onder leiding van een externe partner Belfius. Op de agenda stond het budgettaire aspect, het inhoudelijke programma en de functieafbakening in functie van een op te maken plan van eisen richting ontwerper. De voorbereidingen met betrekking tot zowel de selectie- als gunningsleidraad werden in 2022 afgewerkt.	In uitvoering

30/06/2023	6,00	Tijdens het voorjaar van 2023 kwam de stuurgroep 6 keer samen. Gelet op de status van het project, stond de werkgroep gedurende deze periode on hold.	In uitvoering
31/12/2023	8,00	Tijdens het najaar van 2023 kwam de stuurgroep 8 keer samen. In functie van efficiëntiewinsten, werd de stuurgroep samengevoegd met de werkgroep. De selectie van een ontwerper maakte in het najaar het grootste deel uit van de agenda.	In uitvoering
30/06/2024	10,00	Tijdens het najaar van 2023 kwam de stuurgroep 8 keer samen. In functie van efficiëntiewinsten, werd de stuurgroep samengevoegd met de werkgroep. De opmaak van het schetsontwerp werd binnen deze fase gerealiseerd.	In uitvoering
31/12/2024	1,00	Project KAZ werd eind 2024 on hold gezet om eerst nog alternatieve pistes te onderzoeken..	In uitvoering
31/12/2025	0,00	Dossier KAZ stond in de loop van 2025 on hold en uiteindelijk geannuleerd. Er zijn bijgevolg geen samenkomsten van de stuurgroep meer doorgegaan.	Geannuleerd

Indicator: Aantal samenkomsten werkgroep ikv de realisatie van de vrijetijdssite

Status indicator: Geannuleerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	2,00	De werkgroep kwam tweemaal samen ter voorbereiding van de mastervisie rond de vrijetijdssite.	In voorbereiding
30/06/2021	2,00	De werkgroep kwam tweemaal samen ter voorbereiding van de mastervisie rond de vrijetijdssite.	In voorbereiding
31/12/2021	4,00	Op de gemeenteraad van 21 december 2021 werd de mastervisie van de vrijetijdssite incl. financiering van (ver)nieuwbouw van gebouw door middel van krediet met audit en technisch-financiële projectbegeleiding, goedgekeurd. Ter voorbereiding hiervan kwam de werkgroep viermaal samen.	In voorbereiding
30/06/2022	9,00	Tijdens 2022 kwam de werkgroep 9 keer samen. De werkgroep en de stuurgroep werd vanaf april 2022 eengemaakt tot bouwteam, onder leiding van een externe partner Belfius. op de agenda stonden onder meer het budgettaire aspect, het inhoudelijke programma en de functieafbakening in functie van een op te maken plan van eisen richting ontwerper. De voorbereidingen met betrekking tot zowel de selectie- als gunningsleidraad werden in 2022 afgewerkt.	In uitvoering
31/12/2022	9,00	Tijdens 2022 kwam de werkgroep 9 keer samen. De werkgroep en de stuurgroep werd vanaf april 2022 eengemaakt tot bouwteam, onder leiding van een externe partner Belfius. Op de agenda stond het budgettaire aspect, het inhoudelijke programma en de functieafbakening in functie van een op te maken plan van eisen richting ontwerper. De voorbereidingen met betrekking tot zowel de selectie- als gunningsleidraad werden in 2022 afgewerkt.	In uitvoering
30/06/2023	6,00	Tijdens het voorjaar van 2023 kwam de stuurgroep 6 keer samen.	In uitvoering
31/12/2023	8,00	Tijdens het najaar van 2023 kwam de stuurgroep 8 keer samen. In functie van efficiëntiewinsten, werd de stuurgroep samengevoegd met de werkgroep. De selectie van een ontwerper maakte in het najaar het grootste deel uit van de agenda.	In uitvoering
30/06/2024	10,00	Tijdens het najaar van 2023 kwam de stuurgroep 8 keer samen. In functie van efficiëntiewinsten, werd de stuurgroep samengevoegd met de werkgroep. De opmaak van het schetsontwerp werd binnen deze fase gerealiseerd.	In uitvoering

31/12/2024	2,00	Project KAZ werd eind 2024 on hold gezet om eerst nog alternatieve pistes te onderzoeken..	In uitvoering
31/12/2025	0,00	Dossier KAZ werd geannuleerd en stond in de loop van 2025 on hold. Er zijn bijgevolg geen samenkomsten van de werkgroep doorgegaan.	Geannuleerd

Indicator: Opmaak startnota ikv realisatie van een vrijetijdssite

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Ja	De startnota werd opgemaakt met verschillende richtinggevendende principes voor de mastervisie.	Voltooid

Actieplan 5.5: Versterken sociale cohesie (Prioritair)

Versterken d.m.v. co-creatie de sociale cohesie door elke Londerzelenaar de mogelijkheid te geven te participeren aan het maatschappelijke leven

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	1.908	8.253	3.700	2.325	5.368	4.426	4.526
Saldo	-1.908	-8.253	-3.700	-2.325	-5.368	-4.426	-4.526
Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	1.740	2.468	8.220	3.198	445	35.043	75.043
Saldo	-1.740	-2.468	-8.220	-3.198	-445	-35.043	-75.043

Actie 5.5.1: Faciliteren van een Fietsbieb (Prioritair)

Faciliteren van een Fietsbieb

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	1.000	1.000	1.000	0	1.000	2.000	1.000
Saldo	-1.000	-1.000	-1.000	0	-1.000	-2.000	-1.000

Indicator: Oprichten van een fietsbieb

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Ja	Zaterdag 12 september 2020 vond de opening van de Fietsbieb plaats.	Voltooid

Indicator: Aantal openingsuren fietsbieb

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	16,00	Maandelijks is de Fietsbieb één voormiddag geopend.	Voltooid
30/06/2021	24,00	Maandelijks is de Fietsbieb één voormiddag geopend.	Voltooid
31/12/2021	24,00	Maandelijks is de Fietsbieb één voormiddag (10u00-12u00) geopend, telkens op een zaterdag. 12 zaterdagen X 2 uur = 24 uur.	Voltooid
30/06/2022	12,00	Maandelijks is de Fietsbieb één voormiddag (10u00-12u00) geopend, telkens op een zaterdag. 6 zaterdagen X 2 uur = 12 uur.	Voltooid
31/12/2022	24,00	Maandelijks is de Fietsbieb één voormiddag (10u00-12u00) geopend, telkens op een zaterdag. 12 zaterdagen X 2 uur = 24 uur.	Voltooid
31/12/2023	24,00	Maandelijks is de Fietsbieb één voormiddag (10u00-12u00) geopend,	Voltooid
30/06/2024	24,00	Maandelijks is de Fietsbieb één voormiddag geopend (= eerste zaterdagvoormiddag van de maand).	Voltooid
31/12/2024	0,00	Maandelijks is de Fietsbieb één voormiddag geopend van 10-12h. Daarnaast gebeurt er nog heel veel achter-de-schermen werk buiten de publieke openingsuren om de fietsjes technisch rijklaar te maken + het voeren van de ndoige administratie.	Voltooid
31/12/2025	12,00	Maandelijks eerste zaterdag van de maan publiekelijk geopend van 10-12h	

Indicator: Aantal ontleende fietsen

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	45,00	Er werden op die 4 ontleenmomenten in totaal 45 fietsen uitgeleend.	Voltooid
30/06/2021	0,00	De jaarlijkse evaluatievergadering met de Fietsbieb staat gepland in het najaar. We beschikken momenteel niet over tussentijdse uitleencijfers. Deze informatie zal worden bijgesteld bij de eerstvolgende opvolgrapportering.	Voltooid
31/12/2021	40,00	Dit aantal betreft volledig 2021.	Voltooid
30/06/2022	0,00	De jaarlijkse evaluatievergadering met de Fietsbieb staat gepland in het najaar. We beschikken momenteel niet over tussentijdse uitleencijfers. Deze informatie zal worden bijgesteld bij de eerstvolgende opvolgrapportering.	In voorbereiding
31/12/2022	57,00		Voltooid
30/06/2023	31,00	Dit aantal betreft eerste semester 2023.	Voltooid
31/12/2023	63,00	Het 2de semester van 2023 werden 63 uitleenbeurten van kinderfietsen genoteerd	In uitvoering
30/06/2024	55,00	55 fietsen werden er het eerste semester van 2024 uitgeleend door de Fietsbieb.	Voltooid
31/12/2024	0,00	Voor de periode juli-december 2024 kunnen volgende werkingscijfers worden voorgelegd: <ul style="list-style-type: none">• Er zijn 56 fietsen uitgeleend waarvan 32 verlengingen en 29 nieuwe uitleningen.	Voltooid
31/12/2025	55,00	De fietsbieb heeft een aanbod van 238 fietsen. In 2025 hadden wij 137 bezoekers. Er werden 160 fietsen uitgeleend waarvan 111 verlengingen en 49 nieuwe	Voltooid

		<p>uitleningen.</p> <p>Van deze 160 uitleningen hebben er 153 lidgeld betaald.</p> <p>Voor de andere 7 uitleningen werd een fiets(je) binnengebracht en werd een jaar gratis lidmaatschap toegekend.</p> <p>Er zijn 26 waarborgen terugbetaald aan leners dit hun lidmaatschap stopgezet hebben.</p> <p>Tijdens het jaar werden er 63 fietsen omgeruild.</p> <p>Redenen: uitgeleende fiets is te klein geworden of kinderen willen een andere fiets.</p> <p>Er zijn ook aantal fietsen (20) uit ons assortiment verwijderd. Ze werden niet verhuurd door de mindere kwaliteit.</p> <p>Onze fietsbieb heeft een groei van 14% in 2025.</p> <p>Wij verhuren ook fietsen aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centrumschool Londerzeel - Gemeente Londerzeel, Dienst Samenleving (Elise Van Hummelen) <p>Wij hebben per 31/12/2025 geen openstaande lidgelden.</p>		
--	--	--	--	--

Actie 5.5.2: Uitvoeren van een ouderenbehoeftenonderzoek - WVG100/11 (Prioritair)

Uitvoeren van een ouderenbehoeftenonderzoek - WVG100/11

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	0	4.735	0	0	0	0	0
Saldo	0	-4.735	0	0	0	0	0

Indicator: Uitvoeren van het ouderenbehoeftenonderzoek

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Ja	Dit ouderenbehoeftenonderzoek werd, zoals in 2007, gecoördineerd door professor Verté van VUB Brussel. 50 vrijwilligers hebben meegewerkt aan dit onderzoek. Alle verzamelde data is	In uitvoering

		overgemaakt begin september aan VUB. Er waren voldoende respondenten en in 2021 worden de eerste resultaten verwacht.	
30/06/2021	Ja	De resultaten van het ouderenbehoeftenonderzoek werden in mei 2021 door de VUB bezorgd. De resultaten werden vervolgens doorgelezen. In het najaar van 2021 het eindrapport met de resultaten worden voorgesteld aan het bestuur, de vrijwilligers en de geïnteresseerde inwoners van Londerzeel.	In uitvoering
31/12/2021	Ja	Ouderenbehoeftenonderzoek werd uitgevoerd in 2020. Professor Verté is de resultaten komen voorstellen op 8 november 2021 aan het bestuur, vrijwilligers en alle geïnteresseerde inwoners.	Voltooid
31/12/2022	Ja	Het onderzoek is voltooid. De verwerking van de resultaten is nog volop aan de gang.	Voltooid
30/06/2023	Ja	Op basis van de onderzoeksresultaten uit het ouderenbehoeftenonderzoek werden de acties uit de huidige meerjarenplanning bekeken. De acties die er verband mee hielden, werden geordend binnen de 8 bouwstenen van een leeftijdsvriendelijke gemeente: publieke ruimte en gebouwen, mobiliteit, wonen, sociaal culturele participatie, respect en sociale inclusie, maatschappelijke participatie, communicatie, gezondheid en zorg. Vervolgens zijn deze acties in de winter van 2022-2023 geswot door de verschillende teams (Welzijnsloket, Zorgloket, Omgeving, Openbaar domein, Samenleving, Communicatie, Vrije Tijd, Bib). Deze worden gebundeld in 'Londerzeel, leeftijdsvriendelijke gemeente' - Deel 2: Voorbereidend werk. Op basis hiervan wordt een clustering doorgevoerd en wordt 'Londerzeel, leeftijdsvriendelijke gemeente' - Deel 1: Visienota uitgewerkt. Het ontwerp werd besproken tijdens de werkgroepen van 29/08/23 en de stuurgroep van 31/08/23. De finale visienota zal op het VB/College van 18/09/23 geagendeerd worden.	Voltooid
31/12/2023	Ja	De onderzoeksresultaten vormen de basis voor de visienota 'Londerzeel, leeftijdsvriendelijke gemeente.', waarin het actieplan werd opgenomen.	Voltooid
30/06/2024	Ja	Elk beleidsdomein werkt verder met het actieplan 'Londerzeel, leeftijdsvriendelijke gemeente' als leidraad. Op 16 april 2024 organiseerden we een infomoment te Malderen (Gildenhuis). Hier werden nieuwe/aangepaste projecten binnen 'Londerzeel, leeftijdsvriendelijke gemeente' in de kijker gezet. Voorgesteld werden in z'n algemeenheid: UITPAS (bouwsteen sociaal	Voltooid

		<p>culturele participatie), de Digidokters en het Digicafé (bouwsteen maatschappelijke participatie), De Buurtbus (bouwsteen mobiliteit). Verder werden voor de 8 bouwstenen van 'Leeftijdsvriendelijke gemeente' (publieke ruimte en gebouwen, mobiliteit, wonen, sociaal culturele participatie, maatschappelijke participatie, sociale inclusie en integratie, communicatie, gezondheid en zorg) de meest urgente vragen verzameld. Deze worden gebruikt bij de verdere inhoudelijke invulling van de toekomstige infomomenten. Aanwezig waren 24 inwoners, voornamelijk ouderen.</p> <p>Op 13 mei 2024 organiseerden we een tweede infomoment te Steenhuffel ('t Zaalte). De eerder voorgestelde projecten UiTPAS, Digidokters en Digicafés, De Buurtbus werden meer in detail voorgesteld. Het nieuw aangesneden onderwerp handelde over de verkiezingen (bouwsteen maatschappelijke participatie) met hierin aandacht voor andere spelregels (16-18-jarigen nemen deel aan de Europese verkiezingen, wel opkomstplicht bij de federale en Europese verkiezingen op 09/06/2024, niet bij de lokale en provinciale verkiezingen op 13/10/2024), 'ieders stem telt', stemmen bij volmacht, geldig stemmen, toegankelijkheid van de 4 stemlocaties te Londerzeel. Aanwezig waren 15 inwoners, voornamelijk ouderen.</p>	
--	--	---	--

Indicator: Opmaak actieplan ikv ouderenbehoefteonderzoek

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Het actieplan zal pas opgemaakt kunnen worden wanneer de analyse van het ouderenbehoefteonderzoek is gebeurd. Dit is voorzien in 2021.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Een actieplan op basis van de onderzoeksresultaten wordt opgesteld na de communicatie van het ouderenbehoefteonderzoek.	Niet gestart
30/12/2021	Nee	Een actieplan op basis van de onderzoeksresultaten wordt opgesteld na de communicatie van het ouderenbehoefteonderzoek.	In voorbereiding
30/06/2022	Nee	Een werkgroep rond wonen, verkeersveiligheid, openbaar domein, ... kwam samen op 28 februari 2022 en 30 mei 2022. Een werkgroep rond leven en welzijn kwam	In voorbereiding

		<p>samen op 27 april 2022 en 8 juni 2022.</p> <p>Beide werkgroepen werden op de hoogte gebracht van de meest markante resultaten uit het ouderenbehoefteonderzoek. Er werd bekeken welke domeinen actie vereisen, of de acties reeds opgenomen zijn in de meerjarenplanning van gemeente/OCMW en rond welke aspecten nieuwe acties ontwikkeld moeten worden.</p> <p>De input werd verzameld en geïntegreerd in een analyse. De presentatie van deze analyse en de conclusies met bijhorend actieplan worden nog verfijnd en gecommuniceerd in het najaar van 2022.</p> <p>We zullen de acties, nodig op basis van de resultaten van het ouderenbehoefteonderzoek, kaderen binnen het frame van 'leeftijdsvriendelijke gemeente' bestaande uit de 8 bouwstenen: publieke ruimte en gebouwen, mobiliteit, wonen, sociaal culturele participatie, respect en sociale inclusie, maatschappelijke participatie, communicatie en informatie, gezondheid en zorg.</p> <p>De resultaten werden teruggekoppeld aan de stuurgroep op 23 juni 2022.</p>	
31/12/2022	Nee	<p>Het opmaken van het actieplan ikv ouderenbehoefteonderzoek is een proces waarbij meerdere diensten en loketten betrokken zijn (wonen, mobiliteit, omgeving, vrije tijd met ook vrijwilligerswerking en Bib, samenleving, welzijnsloket, zorgloket).</p> <p>Uit de meerjarenplanning werden de acties gehaald die verband houden met het ouderenbehoefteonderzoek. Die werden herschikt binnen de 8 bouwstenen van Leeftijdsvriendelijke gemeente (openbare ruimte en gebouwen, mobiliteit, wonen, sociaal culturele participatie, respect en sociale inclusie, maatschappelijke participatie, communicatie en informatie, gezondheid en zorg). Van al de weerhouden acties werd een SWOT-analyse gemaakt.</p> <p>Per bouwsteen bestaat een document met hierin de betreffende resultaten van het ouderenbehoefteonderzoek, het advies van de Vlaamse Ouderenraad, de acties uit de meerjarenplanning met SWOT-analyse, de aandachtspunten uit de meerjarenplanning en de nieuw op te nemen acties in de</p>	In uitvoering

		meerjarenplanning. De kansen uit de SWOT-analyse zijn verzameld in een Excel die opnieuw aan de stuurgroep en de werkgroepen zal voorgelegd worden. Doel is om op basis van deze besprekingen de acties op te delen in al dan niet weerhouden, komen nog in bestaande meerjarenplannen of schikken we in de meerjarenplanning van 2026-2032.	
30/06/2023	Nee	Op basis van de input van de verschillende diensten werd binnen het Zorgloket een ontwerp van actieplan opgemaakt.	In uitvoering
31/12/2023	Ja	Het actieplan is een onderdeel van de visienota 'Londerzeel, leeftijdsvriendelijke gemeente'. Het is opgebouwd aan de hand van de 8 bouwstenen van het werkingsconcept 'leeftijdsvriendelijke gemeente'. De visienota bestaat uit twee delen. Deel 1 omvat de visienota met actieplannen per bouwsteen. Deel 2 bestaat uit het voorbereidend werk, bestaande uit de SWOT-analyses per weerhouden actie uit het meerjarenplan, dat verband hield met het ouderenbehoeftenonderzoek. Deze visienota werd goedgekeurd op het college van burgemeester en schepenen en vast bureau van 18 september 2023. Bouwstenen : - publieke ruimte en gebouwen - mobiliteit - wonen - sociaal culturele participatie - respect en sociale inclusie - maatschappelijke participatie - communicatie en informatie - gezondheid en zorg Per bouwsteen werd een actieplan opgemaakt. Telkens werd een actieplan op korte termijn (01/2023-12/2025) en een actieplan op lange termijn (start vanaf 01/2025 - uitzondering 'Communicatie en informatie') opgemaakt.	Voltooid

Indicator: #eval# Actie: 5.5.2 (Actieplan: 5.5) (2020-2025)

Beschrijving: Evaluatie Actie: 5.5.2 (Actieplan: 5.5) (2020-2025) ikv rapportering Vlaamse beleidsprioriteiten

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2024		Elk beleidsdomein werkt verder met het actieplan 'Londerzeel, leeftijdsvriendelijke gemeente' als leidraad. Dit actieplan is het resultaat van de verwerking van het ouderenbehoeftenonderzoek.	Voltooid

		<p>Op 16/04/24 organiseerden we een infomoment te Malderen (Gildenhuis). Hier werden nieuwe/aangepaste projecten binnen 'Londerzeel, leeftijdsvriendelijke gemeente' in de kijker gezet. Voorgesteld werden in z'n algemeenheid: UiTPAS (bouwsteen sociaal culturele participatie), de Digidokters en het Digicafé (bouwsteen maatschappelijke participatie), De Buurtbus (bouwsteen mobiliteit). Verder werden voor de 8 bouwstenen van 'Leeftijdsvriendelijke gemeente' (publieke ruimte en gebouwen, mobiliteit, wonen, sociaal culturele participatie, maatschappelijke participatie, sociale inclusie en integratie, communicatie, gezondheid en zorg) de meest urgente vragen verzameld. Deze worden gebruikt bij de verdere inhoudelijke invulling van de toekomstige infomomenten. Aanwezig: 24 personen, vnl. ouderen</p> <p>Op 13/05/24 organiseerden we een tweede infomoment te Steenhuffel ('t Zaalte). De eerder voorgestelde projecten UiTPAS, Digidokters en Digicafés, De Buurtbus werden meer in detail voorgesteld. Het nieuw aangesneden onderwerp handelde over de verkiezingen (bouwsteen maatschappelijke participatie) met hierin aandacht voor andere spelregels (16-18-jarigen nemen deel aan de Europese verkiezingen, wel stemplicht bij de federale en Europese verkiezingen op 09/06/2024, niet bij de lokale en provinciale verkiezingen op 13/10/2024), 'ieders stem telt', stemmen bij volmacht, geldig stemmen, toegankelijkheid van de 4 stemlocaties te Londerzeel. Aanwezig: 15 personen, vnl. ouderen</p>	
31/12/2024		<p>Binnen 'Londerzeel, leeftijdsvriendelijke gemeente' vonden in de loop van 2024 drie info- en participatiemomenten, aangestuurd vanuit het Zorgloket plaats:</p> <p>16/04: volgend op de Buurttafel van Malderen met onderwerpen Buurtbus, Iedereen digitaal mee, UiTPAS: 27 deelnemers</p> <p>13/05: volgend op de Buurttafel van Steenhuffel met het onderwerp verkiezingen: 15 deelnemers</p> <p>25/10: volgend op de Buurttafel van Londerzeel centrum met onderwerpen: verbindend groen, senioren in actie, Iedereen digitaal mee, KAZ: 16 deelnemers</p>	In uitvoering
31/12/2025		<p>Binnen 'Londerzeel, leeftijdsvriendelijke gemeente' vonden in de loop van 2025 vijf info- en participatiemomenten, aangestuurd vanuit het Zorgloket plaats:</p> <p>09/01: volgend op de Buurttafel van Londerzeel St Jozef met hoofdonderwerp 'Buurtbus': 23</p>	In uitvoering

		deelnemers 10/03: volgend op de Buurttafel van Steenhuffel met hoofdonderwerp 'Zorgzame buurt; verkenning ontmoetingsplaatsen, groenplaatsen ontspanningsplaatsen': 14 deelnemers 20/05: volgend op de Buurttafel van Malderen met hoofdonderwerp 'Zorgzame buurt; verkenning werkplaatsen en droomplaatsen + burenen: door de ogen van buurtbewoner, bezoeker, nieuwe bewoner, ...': 15 deelnemers 24/10: volgend op de Buurttafel van Londerzeel centrum met hoofdonderwerp 'Burenhulp':14 deelnemers 11/12: volgend op de Buurttafel van Londerzeel St Jozef met hoofdonderwerp vanuit de Vlaamse Ouderenraad 'Hoe kan ik je helpen?': 20 deelnemers	
--	--	---	--

Actie 5.5.3: Sensibiliseren van buurtbewoners voor deelname aan, oprichting (Prioritair)

Sensibiliseren van buurtbewoners voor deelname aan, oprichting, organisatie of gebruik van initiatieven van informele en vrijwillige zorg via de organisatie van buurtbabbels - WVG300/3

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	1.000
Saldo	0	0	0	0	0	0	-1.000

Indicator: Aantal buurtbabbels

Status indicator: Geannuleerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	0,00	In 2020 werden er geen buurtbabbels georganiseerd ten gevolge van de corona pandemie.	Niet gestart
30/06/2021	0,00	Wegens de coronapandemie gingen er in het eerste semester van 2021 geen buurtbabbels door.	Niet gestart
31/12/2021	0,00	Wegens de coronapandemie gingen er ook in het tweede semester van 2021 geen buurtbabbels door.	Niet gestart
30/06/2022	1,00	In mei ging een buurtbabbel door in de wijk Ebbing naar aanleiding van de aanleg van een vernieuwde speeltuin/ontmoetingsplaats. in hun wijk. Het traject werd samen met de buurtbewoners doorlopen. Zij konden hun input geven over de inrichting ervan.	Voltooid
31/12/2022	0,00	In het tweede semester van 2022 is er geen buurtbabbel gepland geweest.	Niet gestart
30/06/2023	0,00	Er is geen buurtbabbel doorgedaan in de eerste helft van 2023. Deze actie staat on hold in afwachting van een overleg tussen de diensten Samenleving, Vrije Tijd en Sociale Dienst om te bekijken wie deze actie in de toekomst zal uitvoeren.	On hold
31/12/2023	0,00	Tijdens het najaar van 2023 werd geen Buurtbabbel georganiseerd. Wel werden er afspraken gemaakt om de acties rond buurtgericht werken over te dragen naar dienst Samenleving als trekker. Het Zorgloket blijft wel betrokken bij de uitvoering.	On hold

30/06/2024	0,00	In het eerste deel van het jaar 2024 werd geen buurtbabbel georganiseerd. De actie werd overgedragen naar de dienst Samenleving die er vanaf 2025 mee aan de slag gaat.	On hold
31/12/2024	0,00	In het tweede semester van 2024 werd geen buurtbabbel georganiseerd. De actie werd overgedragen naar de dienst Samenleving die er vanaf 2025 mee aan de slag gaat.	On hold
31/12/2025	0,00	De buurtbabbels werden in 2025 niet meer georganiseerd.	Geannuleerd

Actieplan 5.6: Vrijwilligersbeleid (Prioritair)

Vrijwilligersbeleid verder uitbouwen

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	11.548	13.077	17.242	17.242
Uitgaven	8.091	17.276	15.107	11.395	22.667	22.870	27.850
Saldo	-8.091	-17.276	-15.107	153	-9.590	-5.628	-10.608

Actie 5.6.1: Realiseren van een vrijwilligersbevraging (Prioritair)

Realiseren van een vrijwilligersbevraging

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	990	0	0	0	0
Saldo	0	0	-990	0	0	0	0

Indicator: Aantal bevroegde vrijwilligers

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	0,00	Deze actie werd verplaatst naar 2021.	Niet gestart
30/06/2021	0,00	Deze actie staat gepland in het najaar van 2021.	Niet gestart
31/12/2021	0,00	Deze actie werd verplaatst naar 2022.	Niet gestart
30/06/2022	0,00	Deze actie staat gepland in het najaar van 2022.	Niet gestart
31/12/2022	0,00	Deze actie werd opgenomen binnen de reguliere werking van het Vrijwilligersloket. Hierbij werd de keuze gemaakt om af te stappen van een klassieke bevragen, maar eerder in te zetten op structurele participatie van de vrijwilligers aan de werking. De vrijwilligerscoaches spelen hierbij een belangrijke rol bij de periodieke overlegmomenten met de vrijwilligers. Dit werd meegenomen binnen het vrijwilligersbeleidsplan en in de afsprakennota.	Geannuleerd
31/12/2024	73,00	Op 19 december 2024 organiseerde het Vrijwilligersloket een Tooster-receptie met hapje en drankje waarbij 73 aanwezige vrijwilligers bevroegd werden. Daarnaast werd ook nog deelgenomen aan de DOE-METER. Resultaten worden in de loop van eind maart-begin april verwacht.	Voltooid

Actie 5.6.2: Ontwikkelen van een communicatieplan in functie van de promo (Prioritair)

Ontwikkelen van een communicatieplan in functie van de promotie en het wervingsbeleid van het vrijwilligersloket

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	250	3.469	4.882	339	808	1.312	2.000
Saldo	-250	-3.469	-4.882	-339	-808	-1.312	-2.000

Indicator: Opmaak visienota ikv vrijwilligersloket

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie staat gepland in 2021.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Dit beleidsplan bevat tevens een omschrijving van de visie en de missie waarbinnen het lokaal bestuur de omkadering van vrijwilligers ziet. Dit zowel binnen de eigen organisatie als de ondersteuning naar verenigingen toe. Het vrijwilligersbeleidsplan werd opgemaakt en het college van burgemeester en schepenen nam er reeds kennis van in juni 2021. In het najaar zal dit voorgelegd worden aan de gemeenteraad.	In uitvoering
31/12/2021	Ja	Het beleidsplan en geïntegreerde visienota werd afgewerkt en goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 september 2021.	Voltooid

Indicator: Aantal vrijwilligers binnen gemeentelijke diensten

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	212,00	De stuurgroep is samengekomen op volgende data: 27 januari, 20 april, 8 juni en 26 oktober 2020.	Voltooid
30/06/2021	216,00	De stuurgroep vrijwilligers kwam 4 keer samen doorheen het voorjaar 2021.	Voltooid
31/12/2021	224,00	De stuurgroep kwam tweemaal samen in de loop van het 2e semester van 2021.	Voltooid
30/06/2022	256,00	De stuurgroep kwam driemaal samen in de loop van het eerste semester van 2022.	Voltooid
31/12/2022	288,00	In het najaar van 2022 werd het communicatieplan van het vrijwilligersbeleid afgewerkt en goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen. Concreet wordt er hierbij meer ingezet op extra fysieke aanwezigheid op evenementen, de aankoop van gadgets in functie van offline communicatie en de organisatie van een vrijwilligersbeurs. De uitrol van dit communicatieplan is voorzien in 2023.	Voltooid
30/06/2023	327,00	Heden zijn er 327 actieve vrijwilligers binnen de gemeentelijk vrijwilligerswerking.	Voltooid
31/12/2023	383,00	Heden zijn er 383 actieve vrijwilligers binnen de gemeentelijk vrijwilligerswerking.	Voltooid
30/06/2024	501,00	Heden zijn er 501 actieve vrijwilligers binnen de gemeentelijk vrijwilligerswerking.	Voltooid
31/12/2024	520,00	Heden zijn er 520 actieve vrijwilligers binnen de gemeente.	Voltooid

31/12/2025	0,00	Heden zijn er 415 vast, active vrijwilligers binnen de gemeente.	Voltooid
------------	------	--	----------

Actie 5.6.3: Verhogen van de diversiteit en mensen met een beperking in d (Prioritair)

Verhogen van de diversiteit en mensen met een beperking in de vrijwilligersgroep

Geen financiële gegevens

Indicator: Opzetten van een systeem van peter/meterschap voor vrijwilligers

Status indicator: Geannuleerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
30/06/2022	Nee	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
31/12/2022	Nee	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
30/06/2023	Nee	Deze actie staat gepland in het najaar van 2023.	Niet gestart
31/12/2023	Nee	Gelet op de sterke groei van het aantal vrijwilligers in Londerzeel, ligt de nadruk van het vrijwilligersloket heden op het sterk onthaal, beheer en de waardering van deze mensen. De werklust met betrekking tot het vrijwilligerswerk is dan ook exponentieel gegroeid. Om die reden werd ook een voltijds vrijwilligerscoördinator in het personeelsorganogram ingeschreven. Heden is dit nog niet de praktijk omgezet, waardoor onder meer deze actie vertraging heeft opgelopen en wordt herpland naar het najaar van 2024.	Vertraagd
30/06/2024	Nee	Gelet op de sterke groei van het aantal vrijwilligers in Londerzeel, ligt de nadruk van het vrijwilligersloket heden op het sterk onthaal, beheer en de waardering van deze mensen. De werklust met betrekking tot het vrijwilligerswerk is dan ook exponentieel gegroeid. Om die reden werd ook een voltijds vrijwilligerscoördinator in het personeelsorganogram ingeschreven. Heden is dit nog niet de praktijk omgezet, waardoor onder meer deze actie vertraging heeft opgelopen en wordt herpland naar het najaar van 2024.	On hold
31/12/2024	Nee	Gelet op de sterke groei van het aantal vrijwilligers in Londerzeel, ligt de nadruk van het vrijwilligersloket heden op het sterk onthaal, beheer en de waardering van deze mensen. De werklust met betrekking tot het vrijwilligerswerk is dan ook exponentieel gegroeid. Om die reden werd ook een voltijds vrijwilligerscoördinator in het personeelsorganogram ingeschreven. Heden is dit nog niet de praktijk omgezet, waardoor onder meer deze actie vertraging heeft opgelopen en wordt herpland naar het najaar van 2024.	On hold

		opgelopen en wordt herpland naar het najaar van 2024. Het Vrijwilligersloket is hier dus volop mee bezig, en voor de dienst Samenleving doen we intussen voor het project van de 4de pijler wel al beroep op vrijwillige peters en meters in het Woonzorgcentrum en de Bib. Zal dus in de nabije toekomst nog concreter worden uitgewerkt.	
31/12/2025	Nee	Deze actie werd geannuleerd.	Geannuleerd

Indicator: Opmaak actieplan diversiteit binnen de vrijwilligerswerking

Status indicator: Geannuleerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
30/06/2021	Ja	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
30/06/2022	Nee	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
31/12/2022	Nee	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
30/06/2023	Nee	Deze actie staat gepland in het najaar van 2023.	Niet gestart
31/12/2023	Nee	Gelet op de sterke groei van het aantal vrijwilligers in Londerzeel, ligt de nadruk van het vrijwilligersloket heden op het sterk onthaal, beheer en de waardering van deze mensen. De werklust met betrekking tot het vrijwilligerswerk is dan ook exponentieel gegroeid. Om die reden werd ook een voltijds vrijwilligerscoördinator in het personeelsorganogram ingeschreven. Heden is dit nog niet de praktijk omgezet, waardoor onder meer deze actie vertraging heeft opgelopen en wordt herpland naar het najaar van 2024.	Vertraagd
30/06/2024	Nee	Gelet op de sterke groei van het aantal vrijwilligers in Londerzeel, ligt de nadruk van het vrijwilligersloket heden op het sterk onthaal, beheer en de waardering van deze mensen. De werklust met betrekking tot het vrijwilligerswerk is dan ook exponentieel gegroeid. Om die reden werd ook een voltijds vrijwilligerscoördinator in het personeelsorganogram ingeschreven. Heden is dit nog niet de praktijk omgezet, waardoor onder meer deze actie vertraging heeft opgelopen en wordt herpland naar het najaar van 2024.	Vertraagd
31/12/2024			
31/12/2025		Deze actie werd geannulleerd in 2025.	Geannuleerd

Actie 5.6.4: Ontwikkelen van een plan van aanpak rond vrijwilligerswerk v (Prioritair)

Ontwikkelen van een plan van aanpak rond vrijwilligerswerk voor studenten

Geen financiële gegevens

Indicator: Opmaak model vrijwilligersovereenkomst voor studentenStatus indicator: Geannuleerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
30/06/2022	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
31/12/2022	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
30/06/2023	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
31/12/2023	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
30/06/2024	Nee	Gelet op de sterke groei van het aantal vrijwilligers in Londerzeel, ligt de nadruk van het vrijwilligersloket heden op het sterk onthaal, beheer en de waardering van deze mensen. De werklust met betrekking tot het vrijwilligerswerk is dan ook exponentieel gegroeid. Om die reden werd ook een voltijds vrijwilligerscoördinator in het personeelsorganogram ingeschreven. Heden is dit nog niet de praktijk omgezet, waardoor onder meer deze actie vertraging heeft opgelopen en wordt herpland naar 2025.	Vertraagd
31/12/2024	Nee	Het Vrijwilligersloket is momenteel bezig met het opstellen van een nota over de implementatie van diverse en kwetsbare doelgroepen binnen het vrijwilligerswerk. In dit proces werkt het loket intensief samen met de dienst Samenleving. Daarnaast zal het loket een bezoek brengen aan de stad Gent om daar nuttige tools en methodieken op te nemen die kunnen bijdragen aan de verdere ontwikkeling van de eigen werking. Voor dit project zal een werkgroep worden gevormd die in totaal vier keer zal samenkomen. Na de eerste bijeenkomst van de werkgroep zal het project officieel van start gaan en verder worden uitgerold.	In voorbereiding
31/12/2025	Nee	Deze actie werd geannuleerd.	Geannuleerd

Indicator: Opmaak procedure ikv vrijwilligerswerk voor studentenStatus indicator: Geannuleerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
30/06/2022	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
31/12/2022	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
30/06/2023	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Niet gestart

31/12/2023	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
30/06/2024	Nee	Gelet op de sterke groei van het aantal vrijwilligers in Londerzeel, ligt de nadruk van het vrijwilligersloket heden op het sterk onthaal, beheer en de waardering van deze mensen. De werklust met betrekking tot het vrijwilligerswerk is dan ook exponentieel gegroeid. Om die reden werd ook een voltijds vrijwilligerscoördinator in het personeelsorganogram ingeschreven. Heden is dit nog niet de praktijk omgezet, waardoor onder meer deze actie vertraging heeft opgelopen en wordt herpland naar 2025.	Niet gestart
31/12/2024	Nee	We werken momenteel al samen met een school in het Woonzorgcentrum, waarbij we studenten inzetten als vrijwilligers voor verschillende projecten met onze bewoners. Dit varieert van handmassages, het wassen van rolators en rolstoelen tot het organiseren van uitstapjes. We willen echter nog verder gaan in het betrekken van studenten bij onze vrijwilligerswerking. Voor het komende schooljaar staat er een afspraak gepland met Virgo Sapiens in april om concrete stappen te bespreken en afspraken te maken over hun verdere inzet. Om onze vrijwilligerswerking nog beter zichtbaar te maken, zal het Vrijwilligersloket ook actief aanwezig zijn op de speelkoer om onze activiteiten onder de aandacht te brengen en reclame te maken. Indicatoren: - Aantal studenten dat als vrijwilliger wordt ingezet in het Woonzorgcentrum - Aantal samenwerkingsinitiatieven met scholen en onderwijsinstellingen - Aantal studenten dat zich aanmeldt voor de vrijwilligerswerking na de promotie op de speelkoer - Aantal gesprekken en afspraken met Virgo Sapiens en andere scholen in de komende maanden. Verhoogde zichtbaarheid en bekendheid van het Vrijwilligersloket, gemeten aan de hand van reacties en betrokkenheid van studenten.	In voorbereiding
31/12/2025		Deze actie werd geannuleerd.	Geannuleerd

Actie 5.6.5: Opmaken van een visienota omtrent talentmanagement binnen de (Prioritair)

Opmaken van een visienota omtrent talentmanagement binnen de vrijwilligerswerking

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025

Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	286	0	0	0	0
Saldo	0	0	-286	0	0	0	0

Indicator: Opmaak visienota omtrent talentmanagement binnen vrijwilligerswerking

Status indicator: Geannuleerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie is gepland in 2022.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Een eerste verkennend overleg met betrekking tot de uitwerking van de visienota werd reeds ingepland. Opvolging staat verder ingepland in het najaar van 2021.	In voorbereiding
31/12/2021	Nee	De projectfiche en een eerste ruwe aanzet tot visienota werd opgestart. De effectieve afwerking van deze nota, met bijhorend actieplan, is voorzien in 2022.	In voorbereiding
30/06/2022	Nee	Een methodiek met betrekking tot het talentmanagement binnen de gemeentelijke vrijwilligerswerking werd opgestart en getest tijdens het eerste semester van 2022. Hierbij wordt de nadruk gelegd op het screenen van talenten en competenties van kandidaat-vrijwilligers, in combinatie met de benodigde vaardigheden voor een bepaalde vacature. De intake-procedure en nodige werkdocumenten voor de vrijwilligerscoaches werden hierbij geïntegreerd.	In uitvoering
31/12/2022	Nee	Een methodiek met betrekking tot het talentmanagement binnen de gemeentelijke vrijwilligerswerking werd opgestart en getest tijdens het eerste semester van 2022. Hierbij wordt de nadruk gelegd op het screenen van talenten en competenties van kandidaat-vrijwilligers, in combinatie met de benodigde vaardigheden voor een bepaalde vacature. De intake-procedure en nodige werkdocumenten voor de vrijwilligerscoaches werden hierbij geïntegreerd.	In uitvoering
30/06/2023	Nee	Een methodiek met betrekking tot het talentmanagement binnen de gemeentelijke vrijwilligerswerking werd verder getest tijdens het eerste semester van 2023. Hierbij wordt de nadruk gelegd op het screenen van talenten en competenties van kandidaat-vrijwilligers, in combinatie met de benodigde vaardigheden voor een bepaalde vacature. De intake-procedure en nodige werkdocumenten voor de vrijwilligerscoaches werden hierbij geïntegreerd.	In uitvoering
31/12/2023	Nee	Een methodiek met betrekking tot het talentmanagement binnen de gemeentelijke vrijwilligerswerking werd verder getest tijdens	In uitvoering

		het tweede semester van 2023. Hierbij wordt de nadruk gelegd op het screenen van talenten en competenties van kandidaat-vrijwilligers, in combinatie met de benodigde vaardigheden voor een bepaalde vacature. De intake-procedure en nodige werkdocumenten voor de vrijwilligerscoaches werden hierbij geïntegreerd. De visienota wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen in het voorjaar van 2024.	
30/06/2024	Nee	Een methodiek met betrekking tot het talentmanagement binnen de gemeentelijke vrijwilligerswerking werd verder getest tijdens het tweede semester van 2023. Hierbij wordt de nadruk gelegd op het screenen van talenten en competenties van kandidaat-vrijwilligers, in combinatie met de benodigde vaardigheden voor een bepaalde vacature. De intake-procedure en nodige werkdocumenten voor de vrijwilligerscoaches werden hierbij geïntegreerd. De visienota wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen in het najaar van 2024.	In uitvoering
31/12/2024	Nee	Het inzetten van talenten en competenties bij vrijwilligers is essentieel, en het is belangrijk om dit goed in kaart te brengen. Dit vraagt niet alleen om een gedegen voorbereiding van de organisatie, maar ook om voldoende ondersteuning van vrijwilligerscoaches. Daarnaast is het belangrijk om effectief in te zetten op het ontwikkelen en benutten van talenten door middel van verschillende vormingen. Het is echter ook van belang om deze vormingen op een manier aan te bieden die niet afschrikt, aangezien dit gevoelig kan liggen bij sommige vrijwilligers. Om dit proces verder te optimaliseren, moeten alle vrijwilligersprojecten in kaart worden gebracht en moet er gebrainstormd worden over de vraag of er voor specifieke taken bepaalde profielen nodig zijn. De nota over dit onderwerp zal verder uitgewerkt worden, en indicatoren om de voortgang te meten kunnen onder andere het aantal vrijwilligers zijn waarvan talenten en competenties goed in kaart zijn gebracht, de mate waarin vormingen worden gevolgd door vrijwilligers, en de mate van afstemming van profielen bij de vrijwilligersprojecten.	In uitvoering
31/12/2025	Nee	Deze actie werd geannuleerd.	Geannuleerd

Actie 5.6.6: Ontwikkelen van een methodiek rond ondersteuning aan de vrij (Prioritair)

Ontwikkelen van een methodiek rond ondersteuning aan de vrijwilligerscoaches

Geen financiële gegevens

Indicator: Methodiek ontwikkelen rond ondersteuning van de vrijwilligerscoaches

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
30/06/2022	Nee	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
31/12/2022	Ja	De ondersteuning van de vrijwilligerscoaches werd opgenomen in het beleidsplan rond vrijwilligerswerk. De ondersteuning zit vervat in twee pijlers: * opmaak van standaarddocumenten en procedures met betrekking tot de administratieve flow van het aanstellen van vrijwilligers * twee individuele opvolggespreken met de vrijwilligerscoördinator en de vrijwilligerscoaches bij wijze van intervisie (deze werden in 2022 gerealiseerd) * een jaarlijkse vorming omtrent het coachen van vrijwilligers (een eerste vorming is reeds doorgegaan in november 2022).	Voltooid
31/12/2024	Ja	De ondersteuning van de vrijwilligerscoaches werd opgenomen in het beleidsplan rond vrijwilligerswerk. De ondersteuning zit vervat in verschillende pijlers: - Opmaak van standaarddocumenten en procedures met betrekking tot de administratieve flow van het aanstellen van vrijwilligers. - Jaarlijkse vrijwilligersbabbel met de vrijwilligerscoördinator met elke coach apart. Tijdens dit overleg wordt ook een evaluatie voorzien van zijn/haar vrijwilligers. - Daarnaast worden er jaarlijks 2 vormingen voorzien voor onze vrijwilligerscoaches nl. 26/11 vorming 'Aantrekken en behouden van vrijwilligers' en de Tooster-receptie op 19/12, bevraging vrijwilligers was ook toegankelijk voor de coaches.	Voltooid

Actie 5.6.7: Stimuleren van de groepsdynamiek en de eigenheid van de vrij (Prioritair)

Stimuleren van de groepsdynamiek en de eigenheid van de vrijwilligerswerking

Geen financiële gegevens

Indicator: Opmaak van een actieplan rond stimuleren groepsdynamiek en eigenheid

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie wordt uitgesteld naar 2022.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Deze actie werd uitgesteld naar 2022.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Een werkgroep werd opgericht om een communicatieplan rond de vrijwilligerswerking op te maken. Deze werkgroep werd afgevaardigd vanuit de stuurgroep vrijwilligerswerking, aangevuld met medewerkers van de dienst communicatie. De werkgroep kwam hierrond reeds 3 keer samen in 2021 teneinde een voorstel af te werken in het voorjaar van 2022.	In uitvoering
30/06/2022	Nee	Een communicatieplan rond vrijwilligerswerk werd in het voorjaar van 2022 goedgekeurd en geïntegreerd in de reguliere werking.	Voltooid

Actie 5.6.8: Ontwikkelen van een methodiek betreffende de ondersteuning v (Prioritair)

Ontwikkelen van een methodiek betreffende de ondersteuning van de Londerzeelse verenigingen bij hun zoektocht naar vrijwilligers

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal verenigingen met een account op Give a Day

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2022	34,00	Heden zijn er 34 verenigingen uit Londerzeel met een account op Give a Day.	Onbepaald
30/06/2023	27,00	Heden zijn er 27 verenigingen uit Londerzeel acties op Give a Day. Het minder aantal ten opzichte van eind 2022 heeft te maken door het gegeven dat bepaalde verenigingen op een bepaald moment genoeg vrijwilligers hebben en dan hun account desactiveren.	Onbepaald
31/12/2023	31,00	Heden zijn er 31 verenigingen uit Londerzeel die zich hebben geregistreerd op het platform. 622 mensen hebben zich geregistreerd als vrijwilliger of kandidaat vrijwilliger op het platform.	In voorbereiding
30/06/2024	39,00	Heden zijn er 39 verenigingen uit Londerzeel die zich hebben geregistreerd op het platform. 622 mensen hebben zich geregistreerd als vrijwilliger of kandidaat vrijwilliger op het platform.	In uitvoering
31/12/2024	46,00	Heden zijn er 46 verenigingen uit Londerzeel die zich hebben geregistreerd op het platform. In totaal hebben 646 mensen zich geregistreerd als vrijwilliger of kandidaat vrijwilliger op het platform.	In uitvoering
31/12/2025	49,00	Heden zijn er 49 verenigingen uit Londerzeel die zich hebben geregistreerd op het platform. In totaal hebben 646 mensen zich geregistreerd als vrijwilliger of kandidaat vrijwilliger op het platform.	In uitvoering

Actie 5.6.9: Ontwikkelen een kwalitatief waarderingsbeleid voor onze vrij (Prioritair)

Ontwikkelen een kwalitatief waarderingsbeleid voor onze vrijwilligers

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	11.548	13.077	17.242	17.242
Uitgaven	7.820	6.510	2.738	3.468	13.904	12.811	15.000
Saldo	-7.820	-6.510	-2.738	8.081	-826	4.431	2.242

Indicator: Opmaak visienota mbt een kwalitatief waarderingsbeleid vrijwilligers

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie is voorzien in 2024.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Deze actie is voorzien in 2024.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Deze actie is voorzien in 2024.	Niet gestart
30/06/2022	Nee	Deze actie is voorzien in 2024.	Niet gestart
31/12/2022	Ja	Deze actie werd gerealiseerd binnen de opmaak van het vrijwilligersbeleidsplan. De waardering bevindt zich enerzijds op organisatiebreed niveau, anderzijds op maat van de vrijwilligerswerking. Volgende zaken werden in 2022 transversaal gerealiseerd ter waardering van onze vrijwilligers: * vrijwilligersdiner * filmavond * vrijwilligerswandeling * organisatie van yoga-sessies * overkoepelende vorming EHBD	Voltooid

Actie 5.6.10: Organiseren van een jaarlijkse vorming voor onze vrijwillige (Prioritair)

Organiseren van een jaarlijkse vorming voor onze vrijwilligerscoaches

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	2.681	853	1.867	2.000
Saldo	0	0	0	-2.681	-853	-1.867	-2.000

Indicator: Opmaak vormingsprogramma voor vrijwilligerscoaches

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie staat gepland in 2021.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	De huidige situatie met betrekking tot het vormingsaanbod voor vrijwilligerscoaches werd in kaart gebracht. Tevens werden de acties die	In voorbereiding

		zowel op dienstniveau als organisatiebreed worden georganiseerd in kaart gebracht. Voor 2021 wordt een vorming in het najaar ingepland.	
31/12/2021	Nee	De corona-maatregelen brachten heel wat beperkingen met zich mee met betrekking tot het organiseren van een vorming voor vrijwilligers. Een bevraging aan de coaches met betrekking tot de noden rond vorming werd reeds voldaan. Op basis daarvan wordt het vormingsplan in de loop van 2022 verder geoptimaliseerd.	In voorbereiding
30/06/2022	Nee	Een vorming voor de vrijwilligerscoaches rond coachen en het motiveren van vrijwilligers werd ingepland voor het najaar van 2022.	In voorbereiding
31/12/2022	Ja	De eerste vorming voor vrijwilligerscoaches, ondersteunen van vrijwilligers, werd georganiseerd in november 2022. 12 medewerkers hebben hieraan deelgenomen. Uit de bevraging achteraf bleek deze vorming een meerwaarde te zijn voor de coaches bij hun dagelijkse werking. Een soortgelijke vorming wordt heden jaarlijks georganiseerd.	In uitvoering
30/06/2023	Nee	De vorming voor 2023 staat gepland in het najaar.	Niet gestart
31/12/2023	Ja	Een vorming voor de vrijwilligerscoaches werd georganiseerd in het najaar van 2023. Dit betrof een tweedaagse opleiding rond het motiveren van vrijwilligers. 12 coaches namen deel.	Voltooid
30/06/2024	Nee	De vorming voor vrijwilligerscoaches in 2024 is gepland in het najaar.	In uitvoering
31/12/2024	Ja	Vrijwilligerscoaches konden deelnemen aan volgende vormingsmomenten: - 26 november 2024 : Aantrekken en behouden van vrijwilligers - 19 december 2024 : Toosterreceptie	Voltooid

Actie 5.6.11: Ontwikkelen van een volledig vormingsprogramma voor vrijwillig (Prioritair)

Ontwikkelen van een volledig vormingsprogramma voor vrijwilligers

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	20	1.247	160	160	1.523	1.064	3.200
Saldo	-20	-1.247	-160	-160	-1.523	-1.064	-3.200

Indicator: Opmaak vormingsprogramma voor vrijwilligers

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie staat gepland in 2021.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	De huidige situatie met betrekking tot het	In voorbereiding

		vormingsaanbod voor vrijwilligers werd in kaart gebracht. Tevens werden de acties die zowel op dienstniveau als organisatiebreed worden georganiseerd in kaart gebracht. Voor 2021 wordt een vorming in het najaar ingepland.	
31/12/2021	Nee	De corona-maatregelen brachten heel wat beperkingen met zich mee met betrekking tot het organiseren van een vorming voor vrijwilligers. Een bevraging aan de coaches met betrekking tot de noden rond vorming werd reeds voldaan. Op basis daarvan wordt het vormingsplan in de loop van 2022 verder geoptimaliseerd.	In voorbereiding
30/06/2022	Nee	De vormingen voor vrijwilligers in 2022 staan gepland voor het najaar van 2022.	In voorbereiding
31/12/2022	Nee	Deze actie werd verplaatst naar 2023.	Vertraagd
30/06/2023	Nee	Wegens inzet op andere prioriteiten (vrijwilligersbeurs, waarderingsmomenten, communicatieplan, ...) is deze actie nog niet opgestart. In het najaar van 2023 wordt hieraan verder gewerkt.	Vertraagd
31/12/2023	Nee	Naast de dienstgerichte vormingen, werden er in het najaar overkoepelende vormingen georganiseerd waarbij vrijwilligers op konden aansluiten: * omgaan met agressie bij burgers * EHBO. Een structureel vormingsplan is nog in opmaak.	In uitvoering
30/06/2024	Nee	In het voorjaar van 2024 werden er tot op heden enkel dienstgebonden vormingen georganiseerd. Organiseatiebrede, algemene vormingen staan in het najaar op de planning: * omgaan met agressie bij burgers * EHBO.	In uitvoering
31/12/2024	Ja	Vrijwilligers hadden de mogelijkheid om deel te nemen aan verschillende dienstgebonden vormingen, zoals die in het Woonzorgcentrum, waarbij onderwerpen als hygiëne, slikproblemen en EHBO aan bod kwamen. Eind 2024 werden ze tevens uitgenodigd voor de Toosterreceptie, waar zij de gelegenheid kregen om hun ervaringen en feedback te delen. Tijdens dit evenement konden zij hun opmerkingen bespreken en werden deze zorgvuldig in kaart gebracht. Na afloop ontvingen de vrijwilligers het verslag en de resultaten van deze bijeenkomst.	Voltooid

Actie 5.6.12: Optimaliseren van het verzekeringsbeleid rond vrijwilligers (Prioritair)

Optimaliseren van het verzekeringsbeleid rond vrijwilligers

Geen financiële gegevens

Indicator: Aanpassen van de vrijwilligersovereenkomst

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Ja	De verzekeringspolissen voor de gemeentelijke vrijwilligers werden intussen geoptimaliseerd. Tevens is de informatie met betrekking tot de bedragen waarvoor vrijwilligers verzekerd zijn toegevoegd in de vrijwilligersovereenkomsten. De workflow hierrond werd tevens geoptimaliseerd in 2020.	Voltooid

Actie 5.6.13: Integreren van de taken van vrijwilligerscoaches in de funct (Prioritair)

Integreren van de taken van vrijwilligerscoaches in de functiekaarten

Geen financiële gegevens

Indicator: Aanpassing van de functiekaarten

Status indicator: Geannuleerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
30/06/2022	Nee	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
31/12/2022	Nee	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
30/06/2023	Nee	Deze actie wordt herpland naar 2024.	Niet gestart
31/12/2023	Nee	Deze actie staat ingepland in 2024.	Niet gestart
30/06/2024	Nee	Een startoverleg werd reeds georganiseerd in aanwezigheid van de vrijwilligerscoördinator en de beleidscoördinator HRM en de beleidscoördinator Leven en Welzijn. Binnen dit overleg werd een werkwijze vastgelegd teneinde de taken van de vrijwilligerscoaches te integreren in de functiekaarten. De werkwijze hierrond dient nog te worden afgestemd met het Managementteam en op basis daarvan verfijnd.	In uitvoering
31/12/2024	Nee	Eind 2024 heeft het Vrijwilligersloket een uitgebreide toelichting gegeven aan het managementteam over de werking van onze vrijwilligers. Tijdens deze sessie werden verschillende thema's zoals o.a. het implementeren van administratieve vrijwilligerstaken besproken. De MAT-leden gaan hierover in de loop van 2025 terugkoppelen.	In uitvoering

31/12/2025	Nee	Deze actie werd geannuleerd.	Geannuleerd
------------	-----	------------------------------	-------------

Actie 5.6.14: Verderzetting van de werkzaamheden van de werkgroep rond vri (Prioritair)

Verderzetting van de werkzaamheden van de werkgroep rond vrijwilligerswerking

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal samenkomsten van de stuurgroep vrijwilligers

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	4,00		Voltooid
30/06/2021	4,00		Voltooid
31/12/2021	6,00		Voltooid
30/06/2022	3,00		Voltooid
31/12/2022	6,00	De stuurgroep kwam 6 keer samen in 2022.	Voltooid
30/06/2023	3,00	De stuurgroep kwam 3 keer samen in het voorjaar van 2023.	Voltooid
31/12/2023	4,00	De stuurgroep kwam 4 keer samen in het najaar van 2023.	Voltooid
30/06/2024	2,00	De stuurgroep kwam 2 keer samen in het voorjaar van 2024.	Voltooid
31/12/2024	2,00	Na de zomer van 2024 kwam de stuurgroep Vrijwilligerswerking nog 2 keer samen.	Voltooid

Actie 5.6.15: Uitwerken van een exitbeleid voor vrijwilligers (Prioritair)

Uitwerken van een exitbeleid voor vrijwilligers

Geen financiële gegevens

Indicator: Opmaak visienota op exitbeleid voor vrijwilligers

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie staat gepland in 2025.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Deze actie staat gepland in 2025.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Deze actie staat gepland in 2025.	Niet gestart
30/06/2022	Nee	Deze actie staat gepland in 2025.	Niet gestart
31/12/2022	Ja	Het exitbeleid voor vrijwilligers werd opgenomen in het vrijwilligersbeleidsplan dat in 2022 werd goedgekeurd. In geval van het einde van een samenwerking met een vrijwilliger, wordt vanaf heden steeds een exitgesprek ingepland. Bij disfunctioneren organiseren we stevast een evaluatiegesprek met de persoon in kwestie, de coach en de vrijwilligerscoördinator. In samenspraak met deze actoren wordt dan een actieplan opgemaakt.	Voltooid

Actie 5.6.16: Faciliteren van een digitaal vrijwilligersplatform (Prioritair)

Faciliteren van een digitaal vrijwilligersplatform

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	6.050	6.050	4.748	5.579	5.815	5.650
Saldo	0	-6.050	-6.050	-4.748	-5.579	-5.815	-5.650

Indicator: Invoeren van een digitaal vrijwilligersplatform

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	In 2020 werd een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met betrekking tot het digitaal vrijwilligersplatform Give a Day. Via dit platform kunnen Londerzeelse verenigingen gratis gebruik maken met betrekking tot het werven, beheren en faciliteren van vrijwilligers. Vacatures worden automatisch gekoppeld en verenigingen kunnen tevens gebruik maken van gratis vormingen om hun vrijwilligersbeleid vorm te geven. De uitgave hiervoor staat budgetmatig op actie 5.6.9	In uitvoering
30/06/2021	Ja	Er werd een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met Give a Day. Het platform werd intussen helemaal geïmplementeerd en is volledig geconfigureerd. Zowel organisaties die vrijwilligers werven als kandidaat vrijwilligers kunnen zich registreren op het platform en van daaruit de ideale match vinden. Hierdoor komen vraag en aanbod van vrijwilligerswerk digitaal elkaar tegemoet.	Voltooid

Actieplan 5.10: Doelgroepenbeleid (Prioritair)

Voeren van een doelgroepenbeleid

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	19.783	43.165	57.007	49.770	54.286	49.178	46.162
Uitgaven	18.876	34.332	42.836	35.038	28.292	25.151	29.801
Saldo	907	8.832	14.171	14.732	25.995	24.027	16.361
Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	2.583	0	996	829	829
Saldo	0	0	-2.583	0	-996	-829	-829

Actie 5.10.3: Invoeren van de European Disability Card en deze actief gebr (Prioritair)

Invoeren van de European Disability Card en deze actief gebruiken

Geen financiële gegevens

Actie 5.10.8: We treden toe tot systeem van de UIT Pas (Prioritair)

We treden toe tot het systeem van de UIT Pas

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	3.552	4.216	4.162
Uitgaven	0	0	0	0	4.309	2.685	4.817
Saldo	0	0	0	0	-757	1.531	-655
Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	996	829	829
Saldo	0	0	0	0	-996	-829	-829

Actieplan 5.24: Uitbouw van het huis van het kind - Basiswerking 0-3 jaar (Prioritair)

Uitbouw van het huis van het kind - Basiswerking 0-3 jaar

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	4.676	4.717	3.242
Uitgaven	0	3.452	6.836	5.854	6.187	7.986	12.300
Saldo	0	-3.452	-6.836	-5.854	-1.511	-3.269	-9.058

Actie 5.24.1: Organiseren van een lokaal loket kinderopvang (Prioritair)

Organiseren van een lokaal loket kinderopvang

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	4.676	3.884	3.242
Uitgaven	0	0	4.163	3.710	4.723	3.837	3.950
Saldo	0	0	-4.163	-3.710	-47	47	-708

Indicator: Aantal bijeenkomsten LOK

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	2,00	In het voorjaar van 2022 werden er twee bijeenkomsten van het lokaal overleg kinderopvang georganiseerd.	Onbepaald
31/12/2022	3,00	In het najaar van 2022 werden er drie bijeenkomsten van het lokaal overleg kinderopvang georganiseerd.	Onbepaald
30/06/2023	2,00	In het voorjaar van 2023 werden er twee bijeenkomsten van het lokaal overleg kinderopvang georganiseerd.	Onbepaald
31/12/2023	0,00	In het najaar van 2023 werden er geen bijeenkomsten van het lokaal overleg kinderopvang georganiseerd. Onderliggende werkgroepen kwamen wel samen:	Vertraagd

		- Kinderopvangaanbieders Baby's en Peuters (2x) - stuurgroep BOA (3X)	
30/06/2024	1,00	In het voorjaar van 2024 was er 1 bijeenkomst van het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK).	In uitvoering
31/12/2024	1,00	In het najaar van 2024 was er 1 bijeenkomst van het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK)	In uitvoering
30/06/2025	2,00	In het voorjaar van 2025 waren er 2 bijeenkomsten van het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK)	In uitvoering
31/12/2025	1,00	In het najaar van 2025 was er 1 bijeenkomst van het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK)	In uitvoering

Actie 5.24.2: We organiseren een netwerk tussen de verschillende kinderopv (Prioritair)

We organiseren een netwerk tussen de verschillende kinderopvangaanbieders om de samenwerking te bevorderen.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal bijeenkomsten werkgroep opvangaanbieders

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	2,00	De werkgroep kwam in het eerste semester van 2022 twee keer samen.	Onbepaald
31/12/2022	4,00	De werkgroep kwam in 2022 in totaal 4 keer samen.	Onbepaald
30/06/2023	0,00	Wegens zwangerschapsverlof van coördinator van het Huis van het Kind is er in het voorjaar geen bijeenkomst van de werkgroep geweest. Er stond één bijeenkomst gepland voor juni 2023, maar deze werd geannuleerd door teveel afwezig. Volgende werkgroep staat gepland op 24 augustus 2023.	Onbepaald
31/12/2023	2,00	De werkgroep voor kinderopvangaanbieders kwam in het najaar tweemaal samen.	Onbepaald
30/06/2024	2,00	De werkgroep voor kinderopvangaanbieders kwam dit voorjaar tweemaal samen.	In uitvoering
31/12/2024	1,00	De werkgroep voor kinderopvangaanbieders kwam in het najaar 1 keer samen voor een hertraining voor het gebruik van het softwareplatform van het Lokaal Loket Kinderopvang Londerzeel.	In uitvoering
30/06/2025	2,00	De werkgroep voor kinderopvangaanbieders kwam in het het voorjaar 2 keer samen.	In uitvoering
31/12/2025	1,00	De werkgroep voor kinderopvangaanbieders kwam in het najaar 1 keer samen.	In uitvoering

Actie 5.24.3: We faciliteren de sociale cohesie en ontmoeting tusen ouders (Prioritair)

We faciliteren de sociale cohesie en ontmoeting tusen ouders

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	2.500
Saldo	0	0	0	0	0	0	-2.500

Indicator: Aantal georganiseerde/gefaciliteerde activiteiten

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	0,00	Deze actie staat gepland in het najaar van 2023.	Niet gestart
31/12/2022	0,00	Deze actie staat gepland in het najaar van 2023.	Niet gestart
30/06/2023	1,00	In samenwerking met de bibliotheek werd een boekstartdag georganiseerd, waarbij ouders en jonge kinderen konden deelnemen aan een workshop 'Play & Move'.	Onbepaald
31/12/2023	1,00	In samenwerking met de bibliotheek werd in kader van Boekstart en de voorleesweek in november een auteurslezing georganiseerd voor jonge kinderen en hun ouders. In het consultatiebureau vond een workshop babymassage plaats. Verder worden ook de activiteiten van de gezinsbond via de Uit-agenda belicht op de website van Londerzeel.	Onbepaald
30/06/2024	3,00	Huis van het Kind organiseerde 2 ouderavonden in het voorjaar. Een workshop avontuurlijk spelen i.s.m. Gezinsbond Londerzeel en een inspiratieavond rond veerkrachtig ouders i.s.m. de eerstelijnszone en de andere Huizen van het Kind in onze eerstelijnszone. Het WK loopfietsen is een activiteit van gezinsbond Londerzeel die werd gefaciliteerd door het gebruik van infrastructuur en het uitlenen van sportmateriaal.	In uitvoering
31/12/2024	2,00	Huis van het Kind organiseerde in het najaar 2 vormingsavonden voor ouders, in samenwerking met Gezinsbond Londerzeel.	In uitvoering
30/06/2025	2,00	Huis van het Kind organiseerde in het voorjaar 2 vormingsavonden voor ouders.	In uitvoering
31/12/2025	3,00	Huis van het Kind organiseerde in het najaar 3 vormingsmomenten voor jonge ouders.	In uitvoering

Actieplan 5.25: Uitbouw van het huis van het kind - Basiswerking 3-12 jaar (Prioritair)

Uitbouw van het huis van het kind - Basiswerking 3-12 jaar

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	370	1.923	342	6.843	7.000
Saldo	0	0	-370	-1.923	-342	-6.843	-7.000

Actie 5.25.1: Ontwikkeling beleidsvisie Buitenschoolse opvang ifv decreet (Prioritair)

Ontwikkeling beleidsvisie Buitenschoolse opvang ifv decreet Boa

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	370	1.923	342	6.843	7.000
Saldo	0	0	-370	-1.923	-342	-6.843	-7.000

Indicator: Opmaak actieplan BOA

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	Nee	In kader van de de implementatie van het decreet BOA werd een projectplanning opgesteld in het voorjaar van 2022. Dit resulteerde in een projectfiche en startnota met bijhorende timing. Als eerste subproject werd een bevraging afgerond bij zowel de kinderen, onderwijspartners, opvangpartners, de ouders als de vrijetijdsaanbieders. De bevraging liep tot juni 2022.	In voorbereiding
31/12/2022	Nee	Een startnota en projectfiche werden opgemaakt en teruggekoppeld met de opvangpartners binnen het LOK. Binnen dit kader werd tevens een participatieoefening georganiseerd met kinderen, ouders, opvangpartners, vrijetijdspartners en het onderwijs. Op basis daarvan werd een beleidsnota met strategische keuzes opgemaakt, die werd teruggekoppeld met de stakeholders en partners. De vertaling van de beleidsnota in een bestek is voorzien in 2023.	In voorbereiding
30/06/2023	Nee	De beleidsvisie BOA wordt omgezet naar een bestek in functie van de uitbesteding van de voor- en naschoolse opvang vanaf september 2025.	In uitvoering
31/12/2023	Nee	Op de gemeenteraad van december 2023 werd het bestek goedgekeurd voor de overheidsopdracht voor- en naschoolse kinderopvang voor het hele grondgebied van Londerzeel.	In uitvoering
30/06/2024	Nee	In juni 2024 werd de uitbating van de voor- en naschoolse opvang vanaf september 2025 gegund aan 3Wplus Kinderopvang. Het komende schooljaar bereiden we met 3Wplus de overgang voor.	In uitvoering
31/12/2024	Ja	Vanaf september 2024 werd samen met 3Wplus de opmaak van de samenwerkingsovereenkomst voorbereid, alsook de andere praktische afspraken met scholen en locaties.	In uitvoering
31/12/2025	Ja	In 2025 werd de opstart van 3Wplus uitgerold. Er werden ook proeftuinen voor woensdagnamiddaactiviteiten BOA opgericht. De werking wordt geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig.	Voltooid

Actie 5.25.2: Afstemming en communicatie rond vakantieaanbod (Prioritair)

Afstemming en communicatie rond vakantieaanbod

Geen financiële gegevens

Indicator: Opzetten communicatiekanaal met betrekking tot vakantieaanbod

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	Ja	Er werd een centrale webpagina gecreëerd op de gemeentelijke website via Uit- in Vlaanderen waarbij aanbieders de mogelijkheid hebben om hun vakantieaanbod in te centraliseren. De communicatie van deze mogelijkheid werd verspreid binnen zowel de aanbieders als de ouders. Het aanbod wordt via deze manier ook automatisch doorgestroomd naar het GIL.	Voltooid

Actie 5.25.3: Inzetten op spel en ontmoeting voor kinderen via een gecentr (Prioritair)

Inzetten op spel en ontmoeting voor kinderen via een gecentraliseerd aanbod

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal georganiseerde/gefaciliteerde activiteiten

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	0,00	Deze activiteit staat gepland in 2023.	Onbepaald
31/12/2022	0,00	Deze activiteit staat gepland in 2023.	Onbepaald
30/06/2023	0,00	In samenwerking met de bibliotheek werd een boekstartdag georganiseerd, waarbij ouders en jonge kinderen konden deelnemen aan een workshop 'Play & Move'.	Onbepaald
31/12/2023	0,00	In samenwerking met de bibliotheek werd in kader van Boekstart en den voorleesweek in november een auteurslezing georganiseerd voor jonge kinderen en hun ouders. In het consultatiebureau vond een workshop babymassage plaats. Verder worden ook de activiteiten van de gezinsbond via de Uit-agenda belicht op de website van Londerzeel.	Onbepaald
30/06/2024	3,00	Huis van het Kind organiseerde 2 ouderavonden in het voorjaar. Een workshop avontuurlijk spelen i.s.m. Gezinsbond Londerzeel en een inspiratieavond rond veerkrachtig ouders i.s.m. de eerstelijnszone en de andere Huizen van het Kind in onze eerstelijnszone. Het WK loopfietsen is een activiteit van gezinsbond Londerzeel die werd gefaciliteerd door het gebruik van infrastructuur en het uitlenen van sportmateriaal.	In uitvoering
31/12/2024	2,00	Fluisterconcerten (baby en peuterconcert) en interactieve lezing met Annemie Berebrocuckx op 23 november 2024 in de bib. Super Sintfestijn op 30 november 2024 in Londerzeel-centrum.	In uitvoering
31/12/2025	2,00	Kinderen en jongeren werden er in 2025 de volgende activiteiten/evenementen georganiseerd: Paasspeurtocht op 19 april en Super Sintfestijn op zaterdag 22 november.	In uitvoering

Actie 5.25.4: Opleiden als toeleiders naar hulpverlening: Verkenning van d (Prioritair)

Opleiden als toeleiders naar hulpverlening: Verkenning van de sociale kaart + promotie GBO

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal georganiseerde vormingen

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	0,00	Actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
31/12/2022	0,00	Actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
30/06/2023	0,00	Actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
31/12/2023	0,00	Actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
30/06/2024	2,00	- vormingsavond in maart 2024 rond avontuurlijk spelen in samenwerking met Gezinsbond Londerzeel, gegeven door Speelmakers. - inspiratieavond in de Week van de Opvoeding in mei 2024 rond veerkrachtig ouderschap, in samenwerking met de eerstelijnszone en de andere Huizen van het Kind uit de Eerstelijnszone Grimbergen. Voor beide vormingen waren ongeveer 15 personen ingeschreven.	In uitvoering
31/12/2024	2,00	- Vormingsavond in oktober over 'Afgestemd opvoeden', i.s.m. Gezinsbond Londerzeel - Vormingsavond in december over 'Verdriet en Verlies', in kader van de Koesterweek, voor ouders die een kind verloren. In samenwerking met Gezinsbond Londerzeel en het Zorgloket.	In uitvoering
31/12/2025	4,00	11/03/2025: Lezing "Goed genoeg ouderschap" (week van de opvoeding) 21/10/2025: Vorming "Veilig online : social media" 18/11/2025: Vorming "Veilig online : digipeuters en -kleuters" 20/12/2025: Beweessessie "Ouderstreken en kinderpret"	In uitvoering

Actie 5.25.5: Bekendmaking lokaal aanbod BOA, met aandacht voor anderstali (Prioritair)

Bekendmaking lokaal aanbod BOA, met aandacht voor anderstaligen

Geen financiële gegevens

Indicator: Opmaak communicatieplan BOA

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	Nee	Deze actie is voorzien in 2024 (bij lokale uitrol decreet BOA).	Niet gestart
31/12/2022	Nee	Deze actie is voorzien in 2024 (bij lokale uitrol decreet BOA).	Niet gestart
30/06/2023	Nee	Deze actie is voorzien in 2024 (bij lokale uitrol decreet BOA).	Niet gestart

31/12/2023	Nee	Deze actie is voorzien in 2024 (bij lokale uitrol decreet BOA).	Niet gestart
30/06/2024	Nee	Deze actie is voorzien in 2025 (bij lokale uitrol decreet BOA).	Niet gestart
31/12/2024	Nee	Communicatie staat voorzien voor voorjaar 2025 om de ouders te informeren over de wissel in opvangpartner in september 2025.	In voorbereiding
31/12/2025	Ja	In 2025 werd de opstart van 3Wplus uitgerold en hieraan werd ook de nodige externe communicatie gekoppeld.	Voltooid

Actieplan 5.26: Ultbouw van het huis van het kind: Lokaal overleg kinderopva (Prioritair)

Ultbouw van het huis van het kind: Lokaal overleg kinderopva

Geen financiële gegevens

Actie 5.26.1: Formuleren missie en visie kinderopvang (Prioritair)

Formuleren missie en visie kinderopvang

Geen financiële gegevens

Indicator: Opmaak visie en missie voor kinderopvang

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	Nee	Een eerste brainstorm werd gegagendeerd op het lokaal overleg kinderopvang in juni 2022. De input van de verschillende partners werd samengevoegd om te verwerken in een finale visie en missie. Deze wordt voorgelegd aan het lokaal overleg kinderopvang in het najaar 2022.	In voorbereiding
31/12/2022	Nee	Een eerste brainstorm werd geagendeerd op het lokaal overleg kinderopvang in juni 2022. De input van de verschillende partners werd samengevoegd om te verwerken in een finale visie en missie. Deze wordt voorgelegd aan het lokaal overleg kinderopvang in het voorjaar van 2023.	In voorbereiding
30/06/2023	Ja	Er werd een missie en visie voor kinderopvang geformuleerd samen met de leden van het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK). Nu wordt er nagedacht over strategieën om deze missie te kunnen realiseren.	Voltooid

Actie 5.26.2: Visieontwikkeling rond instroom kwetsbare doelgroepen (Prioritair)

Visieontwikkeling rond instroom kwetsbare doelgroepen

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal acties rond instroom kwetsbare doelgroepen in kinderopvangStatus indicator: On hold

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	0,00	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
31/12/2022	0,00	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
30/06/2023	0,00	Actie is uitgesteld naar 2024, aangezien we dan de jaargegevens van het Lokaal Loket Kinderopvang kunnen gebruiken om de doelgroep en hun problematiek ikv kinderopvang te bepalen.	Vertraagd
31/12/2023	0,00	Actie is uitgesteld naar 2024, aangezien we dan de jaargegevens van het Lokaal Loket Kinderopvang kunnen gebruiken om de doelgroep en hun problematiek ikv kinderopvang te bepalen.	Vertraagd
30/06/2024	0,00	Gezien het grote plaatsgebrek in de kinderopvang, zal de klemtoon van het kinderopvangbeleid eerst gelegd worden op het aantrekken van nieuwe initiatieven en de ondersteuning van de huidige aanbieders om de huidige plaatsen te behouden en bij voorkeur uit te breiden. Kwetsbare doelgroepen kunnen wel een fysieke afspraak maken met de medewerker Lokaal Loket Kinderopvang om via het digitale platform hun opvangvraag te registreren en op te volgen.	On hold
31/12/2024	0,00	Deze actie op dit moment niet uitvoerbaar wegens het structurele plaatsgebrek. Gezien het grote plaatsgebrek in de kinderopvang, zal de klemtoon van het kinderopvangbeleid eerst gelegd worden op het aantrekken van nieuwe initiatieven en de ondersteuning van de huidige aanbieders om de huidige plaatsen te behouden en bij voorkeur uit te breiden. Kwetsbare doelgroepen kunnen wel een fysieke afspraak maken met de medewerker Lokaal Loket Kinderopvang om via het digitale platform hun opvangvraag te registreren en op te volgen.	On hold
31/12/2025	0,00	Gezien het grote plaatsgebrek in de kinderopvang wordt de klemtoon van het beleid eerst gelegd op het aantrekken van nieuwe initiatieven en de ondersteuning van de huidige aanbieders om de huidige plaatsen te behouden en bij voorkeur uit te breiden. Kwetsbare doelgroepen kunnen wel een fysieke afspraak maken met de medewerker Lokaal Loket Kinderopvang om via het digitale platform hun opvangvraag te registreren en op te volgen.	On hold

Actie 5.26.3: Visieontwikkeling rond anderstaligheid en inclusie (Prioritair)

Visieontwikkeling rond anderstaligheid en inclusie

Geen financiële gegevens

Indicator: Visienota taalbeleid en inclusieStatus indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Niet gestart

31/12/2022	Nee	Deze actie is herpland naar 2023.	Niet gestart
30/06/2023	Nee	Binnen de dienst Samenleving is er tot op heden slechts één opbouwwerker in dienst. De zoektocht naar een tweede opbouwwerker is lopende. Als gevolg hiervan is deze actie nog niet opgestart.	Niet gestart
31/12/2023	Nee	Door het verwerven van subsidies via Plan Samenleven werd een projectwerking inzake integratie en verbinding opgezet. Dit zijn immers ook opgelegde subsidievoorwaarden van de Vlaamse overheid. Door de opstart van nieuwe projecten, lag de prioriteit bij het opmaken van een programma en aanbod, en werd de visievorming verplaatst naar 2025.	Niet gestart
30/06/2024	Nee	Deze actie staat gepland op te starten tijdens de tweede helft van 2024.	Niet gestart
30/06/2025	Ja	Taalanalyse van de situatie binnen onze gemeente door bevraging van interne diensten werd uitgevoerd.	In uitvoering
31/12/2025	Ja	Taalanalyse van de situatie binnen onze gemeente door bevraging van interne diensten werd uitgevoerd.	In uitvoering

Actie 5.26.4: Ontwikkeling van een beleidsvisie buitenschoolse opvang ifv (Prioritair)

Ontwikkeling van een beleidsvisie buitenschoolse opvang ifv decreet BOA

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal samenkomsten werkgroep BOA binnen LOK

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	2,00	De startnota en projectfiche werd opgemaakt en teruggekoppeld met de opvangpartners binnen het LOK. Binnen dit kader werd tevens een participatieoefening georganiseerd met kinderen, ouders, opvangpartners, vrijetijdspartners en het onderwijs. De bevraging bij de diverse partners liep tot juni 2022.	In uitvoering
31/12/2022	3,00	De startnota en projectfiche werden opgemaakt en teruggekoppeld met de opvangpartners binnen het LOK. Binnen dit kader werd tevens een participatieoefening georganiseerd met kinderen, ouders, opvangpartners, vrijetijdspartners en het onderwijs. Op basis daarvan werd een beleidsnota met strategische keuzes opgemaakt, die werd teruggekoppeld aan de stakeholders en partners. De vertaling van de beleidsnota in een bestek is voorzien in 2023.	In uitvoering
30/06/2023	0,00	Wegens zwangerschapsverlof van de coördinator Huis van het Kind ging er in het voorjaar geen werkgroep door.	On hold
31/12/2023	3,00	De werkgroep werd hervormd naar een tijdelijke stuurgroep van interne diensten, met het oog op de opmaak van het bestek voor de overheidsopdracht voor organisatie van voor- en naschoolse opvang in kader van het BOA-decreet.	In uitvoering
30/06/2024	3,00	De stuurgroep kwam dit voorjaar driemaal samen. De overheidsopdracht	In uitvoering

		voor de nieuwe opvangpartner liep dit voorjaar. De bijeenkomsten van de stuurgroep stonden in het teken van het bestuderen van de offertes, het interviewen van de kandidaten en het toewijzen van de overheidsopdracht aan 3Wplus kinderopvang.	
31/12/2024	4,00	De stuurgroep BOA kwam tweemaal samen voor de opmaak van de samenwerkingsovereenkomst met 3Wplus, de nieuwe opvangpartner voor de voor- en naschoolse opvang vanaf september 2025. Daarnaast was er ook tweemaal een vergadering rond het inhoudelijk BOA-verhaal over de vormgeving van een geïntegreerd aanbod met vrijetijdsactiviteiten.	In uitvoering
31/12/2025	6,00	De stuurgroep BOA kwam in 2025 zesmaal samen om de opstart in september 2025 voor te bereiden en bij te sturen. De opstart van de werkgroep BOA binnen het LOK is voorzien voor het voorjaar van 2026.	In uitvoering

Actie 5.26.5: Voorstellen basiswerkingen 0-3 en 3-12 jaar omvormen tot bel (Prioritair)

Voorstellen basiswerkingen 0-3 en 3-12 jaar omvormen tot beleidsadviezen

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal beleidsadviezen

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	0,00	Actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
31/12/2022	0,00	Actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
30/06/2023	0,00	Wegens zwangerschapsverlof van de coördinator Huis van het Kind werden in het voorjaar van 2023 geen werkgroepen 0-3 jaar en 3-12 jaar georganiseerd.	On hold
31/12/2023	2,00	Wergroepen Huis van het Kind gaven adviezen aan het lokaal bestuur in kader van: - Lokaal Loket Kinderopvang - Decreet Buitenschoolse opvang en activiteiten	In uitvoering
30/06/2024	0,00	De werkgroepen bereidden in het voorjaar een advies voor rond mogelijke strategieën om vanuit de gemeente de kinderopvangsector te ondersteunen. Dit advies wordt in het najaar geagendeerd op het college van burgemeester en schepenen.	In uitvoering
31/12/2024	1,00	De basiswerking 0 - 3 jaar gaf in september 2024 een beleidsadvies over mogelijke strategieën die de gemeente kan hanteren om de kinderopvangsector te ondersteunen en nieuwe aanbieders aan te trekken.	In uitvoering
31/12/2025	1,00	Het LOK baby's en peuters gaf advies over de opstart van een nieuw kinderopvanginitiatief in Malderen.	Voltooid

Actieplan 5.27: Uitbouw van het huis van het kind: Basiswerking +12 jaar (Prioritair)

Uitbouw van het huis van het kind: Basiswerking +12 jaar

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	154	0	0
Uitgaven	0	0	815	2.855	2.209	1.096	1.250
Saldo	0	0	-815	-2.855	-2.055	-1.096	-1.250

Actie 5.27.1: Bereiken van niet- verenigde jongeren en hun inspraak organi (Prioritair)

Bereiken van niet- verenigde jongeren en hun inspraak organiseren

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	425	0	0
Saldo	0	0	0	0	-425	0	0

Indicator: Aantal participatieinitiatieven waarbij niet-verenigde jongeren werden betrokken

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	0,00	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
31/12/2022	0,00	Deze actie staat gepland in 2023	Niet gestart
30/06/2023	0,00	Deze doelstelling werd opgenomen in het breder kader omtrent een visie rond opbouwwerk en de mogelijkheden van een opbouwwerker/gemeenschapswacht in de gemeente.	Niet gestart
31/12/2023	10,00	Deze doelstelling wordt opgenomen in het breder kader omtrent een visie rond opbouwwerk en de mogelijkheden van een opbouwwerker/gemeenschapswacht in de gemeente. Bijkomend werd het huishoudelijk reglement en de participatiemethodiek van de jeugdraad ontwikkeld, waardoor dit adviesorgaan laagdrempeliger is geworden en effectief ook jongeren bereikt die niet gelinkt zijn aan jeugdverenigingen. De sessies van de jeugdraad, het project 'Bruggen Bouwen' met het secundair onderwijs en de maatschappelijke interventie met jongeren in Londerzeel Sint-Jozef (na enkele samenlevingsproblemen), worden meegenomen binnen deze rapportage.	Onbepaald
30/06/2024	10,00	Deze doelstelling wordt opgenomen in het breder kader omtrent een visie rond opbouwwerk en de mogelijkheden van een opbouwwerker/gemeenschapswacht in de gemeente. Bijkomend werd het huishoudelijk reglement en de participatiemethodiek van de jeugdraad ontwikkeld, waardoor dit adviesorgaan laagdrempeliger is geworden en effectief ook jongeren bereikt die niet gelinkt zijn aan jeugdverenigingen. De sessies van de jeugdraad, het project 'Bruggen Bouwen' met het secundair onderwijs en de maatschappelijke interventie met jongeren in Londerzeel Sint-Jozef (na enkele samenlevingsproblemen), worden meegenomen binnen deze rapportage.	Onbepaald
31/12/2025	0,00	Door een aanpassing van het reglement van de Jeugdadviesraad, is het mogelijk om niet-verenigde jongeren deel te laten uitmaken van de Jeugdraad. Voorlopig beperkt zich dit tot 1 lid. Voor 2026 staat er een oproep gepland om meer jongeren naar de jeugdadviesraad toe te leiden.	In uitvoering

Indicator: #eval# Actie: 5.27.1 (Actieplan: 5.27) (2020-2025)

Beschrijving: Evaluatie Actie: 5.27.1 (Actieplan: 5.27) (2020-2025) ikv rapportering Vlaamse beleidsprioriteiten

Status indicator: Geannuleerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2025		Deze actie werd on hold gezet. Oorspronkelijk werd deze actie ingevuld binnen een samenwerking met Jeugdhuis Onder de Toren. Andere ingangswegen tot deze doelgroep bleken binnen de huidige middelen en arbeidscapaciteit niet haalbaar.	Geannuleerd
31/12/2025	Nee	Deze actie werd on hold gezet. Oorspronkelijk werd deze actie ingevuld binnen een samenwerking met Jeugdhuis Onder de Toren. Andere ingangswegen tot deze doelgroep bleken binnen de huidige middelen en arbeidscapaciteit niet haalbaar.	Geannuleerd

Actie 5.27.2: Jongerentoets verankeren in de besluitvorming (Prioritair)

Jongerentoets verankeren in de besluitvorming

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal beleidsdomeinen waar een doelgroepoets is verankerd

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Dit wordt uitgesteld naar 2023. De gedane uitgaven zijn de jaarlijks weerkerende uitgave aan VZW Levedale.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Deze actie werd uitgesteld naar 2023.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Deze actie werd uitgesteld naar 2023.	Niet gestart
30/06/2022	Nee	Vanuit de administratie werd een voorstel tot doelgroepentoets geformuleerd en voorgelegd aan de beleidscoördinator Leven en Welzijn. Het onderzoek is lopende naar technische mogelijkheden om dit voorstel te integreren in Pepperflow (software voor projectopvolging).	In voorbereiding
31/12/2022	Nee	Vanuit de administratie werd een voorstel tot doelgroepentoets geformuleerd en voorgelegd aan de beleidscoördinator Leven en Welzijn. Het onderzoek is lopende naar technische mogelijkheden om dit voorstel te integreren in Pepperflow (software voor projectopvolging).	Vertraagd
30/06/2023	Nee	Status quo	Vertraagd
31/12/2023	Nee	Het onderzoek is lopende naar technische mogelijkheden om dit voorstel te integreren in Pepperflow (software voor projectopvolging).	Vertraagd
30/06/2024	Nee	Het onderzoek is lopende naar technische mogelijkheden om dit voorstel te integreren in Pepperflow (software voor projectopvolging).	Vertraagd
31/12/2025	Nee	In het kader van algemene participatie binnen	In uitvoering

		het nieuw meerjarenplan 2026-2031 werd een participatiekader en -reglement opgemaakt dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad van november 2025.	
--	--	---	--

Actie 5.27.3: Onderzoek naar hangplekken in samenwerking met jongeren (Prioritair)

Onderzoek naar hangplekken in samenwerking met jongeren

Geen financiële gegevens

Indicator: Opmaak visienota polyvalente ontmoetingsruimte voor de jeugd

Status indicator: Geannuleerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie werd gelinkt met het gebrek aan publieke ruimte en het probleem met infrastructuur van de Londerzeelse Jeugdhuisen. In dit verband werd een traject aangegaan met de JAL, Jeugdhuis Onder de Toren en Jeugdhuis Heidestip. Doorheen dit traject bleek dat de begeleiding door een objectieve partner met kennis van zaken noodzakelijk bleek. Op advies van de JAL en de Jeugdhuisen wordt een begeleidingstraject ingepland in 2021.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Er werd een samenwerking aangegaan met Formaat, de Vlaamse federatie van Jeugdhuisen. Samen met Jeugdhuis Heidestip en Jeugdhuis Onder De Toren werden verschillende momenten geprikt waarbij de behoeften, noden en kansen in kaart worden gebracht. Op basis hiervan wordt een actieplan uitgeschreven. Het doel is het actieplan op te leveren in het najaar van 2021.	In voorbereiding
31/12/2021	Nee	Onderzoekstraject in samenwerking met Formaat werd afgerond in 2021. Op basis daarvan zal in 2022 een actieplan opgemaakt worden, in samenwerking met de jeugdadviesraad.	In voorbereiding
30/06/2022	Nee	De mogelijke scenario's voor de creatie van een polyvalente ontmoetingsruimte voor de jeugd worden op heden geanalyseerd. In functie hiervan is de werkgroep driemaal samengekomen in het eerste semester van 2022.	In voorbereiding
31/12/2022	Nee	De mogelijke scenario's voor de creatie van een polyvalente ontmoetingsruimte voor de jeugd worden op heden geanalyseerd. In functie hiervan is de werkgroep driemaal samengekomen in 2022	In voorbereiding
30/06/2023	Nee	Geen verdere evolutie in deze actie.	In voorbereiding
31/12/2023	Nee	Er is in deze actie geen verdere evolutie. Een structurele beleidsvisie op het inbedden van	On hold

		recreatiemogelijkheden binnen het openbaar domein is noodzakelijk om dit traject verder te zetten. Bovendien zijn er momenteel geen financiële middelen voorzien om deze actie uit te werken.	
30/06/2024	Nee	Er is in deze actie geen verdere evolutie. Een structurele beleidsvisie op het inbedden van recreatiemogelijkheden binnen het openbaar domein is noodzakelijk om dit traject verder te zetten. Bovendien zijn er momenteel geen financiële middelen voorzien om deze actie uit te werken.	Geannuleerd

Actie 5.27.4: Communicatiecampagneplan vanuit positieve kijk op jongeren (Prioritair)

Communicatiecampagneplan vanuit positieve kijk op jongeren

Geen financiële gegevens

Indicator: Opmaak communicatieplan met positieve kijk op jongeren

Status indicator: Geannuleerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
31/12/2022	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
30/06/2023	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
31/12/2023	Nee	Deze actie is niet meer haalbaar voor dit meerjarenplan.	Geannuleerd

Actie 5.27.5: Optimaliseren van de werking van de Kinder- en Jeugdraad via (Prioritair)

Optimaliseren van de werking van de Kinder- en Jeugdraad via de ontwikkeling van een jaarprogramma en hun rol te versterken door structureel gebruik te maken van hun adviserende en participatieve functie

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	154	0	0
Uitgaven	0	0	815	2.855	1.784	1.096	750
Saldo	0	0	-815	-2.855	-1.630	-1.096	-750

Indicator: Aantal adviezen van de jeugdraad

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	2,00	In het voorjaar van 2022 gaf de jeugdraad 2 adviezen aan het bestuur: * inzake nieuwe politiereglement K-L-M * inzake GAS- reglement	Onbepaald
31/12/2022	2,00	In 2022 gaf de jeugdraad 2 adviezen aan het bestuur:	Onbepaald

		* inzake nieuwe politiereglement K-L-M * inzake GAS- reglement	
30/06/2023	3,00	In het eerste semester van 2023 gaf de jeugdraad 3 beleidsadviezen: - in kader van de herwerking van het subsidiereglement voor verenigingen - in kader van het evenementenloket/planner - in het kader van afvalbeleid De jeugdraad bestaat ondertussen uit een algemene Vergadering en een goed draaiend kernbestuur onder leiding van 2 voorzitters.	Onbepaald
31/12/2023	2,00	In het tweede semester van 2023 werd de jeugdadviesraad geselecteerd voor het Debattletraject van bataljong. De jeugdadviesraad vatte een ambitieus traject aan waarbij ze aan de hand van een grootschalige bevraging bij kinderen en jongeren hun stem wil meenemen in de opmaak van een memorandum vanuit kinderen en jongeren richting beleidsmakers. In september brengen ze alle partijen samen in een debatavond. De focus van de jeugdadviesraad ligt dit jaar op het verkiezingsjaar en het formuleren van adviezen en standpunten gebundeld in een memorandum. Daarnaast gaf de jeugdadviesraad advies met betrekking tot het fuifcharter waaraan binnen de KLM zone wordt gewerkt.	Onbepaald
30/06/2024	6,00	In het eerste semester van 2024 ging de jeugdadviesraad aan de slag met de input van de grootschalige bevraging bij kinderen en jongeren die ze organiseerde. De stem van de kinderen en jongeren van Londerzeel werd aan de hand hiervan meegenomen in de opmaak van een memorandum. In dit memorandum formuleert de jeugdadviesraad adviezen en standpunten over 6 thema's: je goed voelen, veiligheid & verkeer, vrije tijd & samenleven, milieu & publieke ruimte, onderwijs, communicatie & inspraak. Dit memorandum zal als bijlage van de omgevingsanalyse aan de toekomstige beleidsmakers overgemaakt worden. De jeugdadviesraad organiseert een Debattle van Bataljong i.f.v. de komende lokale verkiezingen.	Onbepaald
31/12/2024	1,00	In het najaar van 2024 werd een debatavond georganiseerd op basis van het memorandum dat werd opgemaakt vanuit de jeugdraad. Het is de bedoeling dat zij bij de opmaak van het meerjarenplan in 2025 worden betrokken om de noden en standpunten vanuit de kinderen en jongeren te kunnen duidelijk maken.	Onbepaald
31/12/2025	1,00	In 2025 kwam de Jeugdraad viermaal samen. Gemiddeld waren er 19 jongeren aanwezig die verenigd zijn bij een jeugdvereniging. Deze 19 aanwezigen zijn exclusief de personen die deelnamen vanuit hun functie bij het kernbestuur of de vergadering voorzaten. Er werd dit jaar voornamelijk gewerkt rond de subsidies, waarbij de Jeugdraad input kon geven. Dit thema zal ook verder besproken worden bij de Jeugdleden in 2026, voor het herschrijven van de reglementen. Eind 2025 gebeurde er een voorstelling van het ontwerp-meerjarenplan 2026-2031. Er waren terugkoppelingen naar het memorandum dat in 2024 werd geschreven door de Jeugdraad. Door de langdurige afwezigheid van een vrijetijdsconsulent kon de Kinderraad slechts tweemaal samen in (het voorjaar van) 2025. De kinderraad boog zich voornamelijk over een evaluatie van het Super Sintfestijn en de nood aan vormingsactiviteiten voor kinderen en ouders rond cybercriminaliteit.	In uitvoering

Actie 5.27.6: We passen subsidiereglementen aan om initiatieven te stimule (Prioritair)

We passen subsidiereglementen aan om initiatieven te stimuleren in de interessegebieden van jongeren

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal geactualiseerde subsidiereglementen

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	0,00	Deze actie staat gepland in het najaar van 2022. Ter voorbereiding werden reeds een marktonderzoek gedaan om een externe partner aan te stellen als procesbegeleider.	In voorbereiding
31/12/2022	0,00	Om de subsidiereglementen te actualiseren, werd een samenwerking aangegaan met een externe partner m.n. Baristaz. Dit om vanuit een neutrale en objectieve rol de feedback en input van zowel administratie als alle stakeholders te implementeren. In het najaar van 2022 werden 4 inhoudelijke sessies georganiseerd met de medewerkers van de dienst Vrije Tijd. Tevens is er een participatiemoment met de verenigingen doorgegaan. In het voorjaar van 2023 wordt het traject afgerond met geactualiseerde subsidiereglementen als beoogd eindresultaat.	In uitvoering
30/06/2023	0,00	In het voorjaar van 2023 werden verschillende participatiesessies gepland met de verenigingen van de verschillende sectoren. Op basis daarvan werd een ontwerp van subsidiereglement opgemaakt door de administratie. In essentie richt het ontwerp van reglement zich op forfaitaire basissubsidies aangevuld met projectsubsidies. Dit ontwerp wordt geagendeerd ter goedkeuring op de gemeenteraad van 26 september 2023.	In uitvoering
31/12/2023	5,00	Het nieuwe subsidiereglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van september 2023. Hierdoor zijn alle subsidiereglementen voor natuur-, sport-, cultuur- en jeugdverenigingen geactualiseerd. De verenigingen zullen begin 2024 voor het eerst hun subsidieaanvraag op basis van het nieuwe reglement kunnen indienen. Het subsidiereglement ereburger Alfred Van Roy werd reeds eerder (2020) geactualiseerd.	Voltooid

Actie 5.27.7: Versterken en ondersteuning van de jeugdhuisen als laagdremp (Prioritair)

Versterken en ondersteuning van de jeugdhuisen als laagdrempelig aanbod

Geen financiële gegevens

Indicator: Opmaak visienota op ondersteuning open jeugdwerk

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	Nee	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
31/12/2022	Nee	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
30/06/2023	Nee	Deze actie staat gepland in het najaar van 2023.	Niet gestart
31/12/2023	Nee	In het najaar van 2023 werd de volledige subsidiewerking voor Londerzeelse verenigingen	In voorbereiding

		<p>vernieuwd. Op dat moment werd duidelijk dat jeugthuizen maatschappelijke tendensen en hiaten kunnen opvangen die niet zijn in te passen in een subsidiereglement. Daarom is een convenant met Jeugdhuis Onder Den Toren uitgewerkt. Jeugdhuis Onder Den Toren ligt centraal in het dorps hart van Londerzeel. Met twee middelbare scholen in het centrum van Londerzeel zijn er tijdens de middagpauze en voor en na de schooluren veel jongeren in de dorpsstraten. Het jeugdhuis kan daardoor deze jongeren daardoor makkelijk bereiken. Het is een belangrijke doelstelling van ons bestuur om iedereen een plek te geven in onze gemeente. Met dit convenant worden er tussen de gemeente en het jeugdhuis een aantal afspraken gemaakt die als doel hebben om het jeugdhuiswerk in Londerzeel te versterken. Het convenant werd opgemaakt na diepgaand overleg met Jeugdhuis Onder Den Toren en Jeugdhuis Heidestip.</p> <p>Aan de hand van het convenant versterken we het jeugdhuis zodat deze beter haar maatschappelijke rol kan opnemen. De jeugthuizen worden verder ondersteund vanuit de dienst Vrije Tijd en dienst Samenleving.</p>	
30/06/2024	Ja	<p>In het voorjaar van 2024 werd het convenant met Jeugdhuis Onder den Toren ondertekend. Dit werd opgemaakt na diepgaand overleg met Jeugdhuis Onder Den Toren en Jeugdhuis Heidestip. Het convenant kwam er omdat jeugthuizen maatschappelijke tendensen en hiaten kunnen opvangen die niet zijn in te passen in een subsidiereglement. Met dit convenant worden er tussen de gemeente en het jeugdhuis een aantal afspraken gemaakt die als doel hebben om het jeugdhuiswerk in Londerzeel te versterken en beter hun maatschappelijke rol te laten opnemen. In juni 2024 waren er reeds openingsmomenten in de vorm van een middagtap om leerlingen van de middelbare scholen in Londerzeel te bereiken. Het convenant werd ook voor een eerste keer verder opgevolgd. De jeugthuizen worden verder ondersteund vanuit de dienst Vrije Tijd en dienst Samenleving.</p>	Voltooid
31/12/2025	Ja	<p>De convenant werd voor 2025 uitbetaald aan Jeugdhuis Onder Den Toren, op voorwaarde dat ze een actieplan opmaken voor het behalen van een brandveiligheidsattest A.</p>	Voltooid

Actie 5.27.8: Preventieproject samen met politie en middelbare scholen (Prioritair)

Opzetten van een preventieproject samen met politie en middelbare scholen

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal deelgenomen leerlingen

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	0,00	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
31/12/2022	0,00	Deze actie staat gepland in 2023	Niet gestart
30/06/2023	0,00	Dit project vond voor de eerste keer plaats in de eerste helft van 2023 in samenwerking met politie, het GTIL, Virgo Sapiens en de dienst Samenleving. In zes sessies werd in dialoog getreden met leerlingen uit het tweede middelbaar. Volgende doelstellingen werden genoteerd: - het verhogen van wederzijds begrip en opstarten van dialoog tussen enerzijds politie en anderzijds leerlingen op het lokaal grondgebied; - het verhogen van de visibele aanwezigheid (in deze: CAW en JAC) van psychosociale hulpverlening voor deze leerlingen; - het in kaart brengen van noden voor bijkomende trajecten met jongeren op ons grondgebied door de dienst Samenleving; - het leren kennen van de leerlingen van onze eigenste opbouwwerk en gemeenschapswacht. Dit project werd positief gevalueerd door alle partijen.	Voltooid
31/12/2023	0,00	Dit project vond plaats tijdens de eerste helft van het jaar 2023.	Voltooid
30/06/2024	0,00	Dit project vond plaats tijdens de eerste helft van het jaar 2024. De evaluatie van dit project werd door alle partijen (leerlingen, Samenleving, CAW, Politie, Onderwijs) als zeer positief ervaren.	Voltooid
31/12/2024	0,00	Dit project vond plaats tijdens de eerste helft van het jaar 2024. De evaluatie van dit project werd door alle partijen (leerlingen, Samenleving, CAW, Politie, Onderwijs) als zeer positief ervaren.	Voltooid
31/12/2025	0,00	Dit project vond plaats in januari 2025. Alle leerlingen uit het 2de middelbaar Virgo Secundair en GTIL namen deel.	Voltooid

Actie 5.27.9: Vormingsprogramma's rond risicogroepen en maatschappelijke c (Prioritair)

Uitwerken van vormingsprogramma's rond risicogroepen en maatschappelijke contexten voor partners en organisaties

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal vormingen rond risicogroepen

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	0,00	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
31/12/2022	0,00	Deze actie staat gepland in 2023	Niet gestart

30/06/2023	6,00	Deze actie werd afgestemd in de werkgroep 'doelgroepenbenadering' van Huis van het Kind. Daar kwam de werkgroep tot de conclusie dat de focus gelegd moest worden op verbinding en toeleiding van jongeren naar psychosociale begeleiding indien noodzakelijk. Mede hierdoor kwam het project "Bruggen bouwen" tot stand, een participatietraject tussen het GTIL, Virgo Sapiens en de dienst Samenleving. In zes contactmomenten werd kennis gemaakt tussen de dienst Samenleving, politie en de jongeren van het tweede middelbaar. Doel was om ingang te vinden in hun leefwereld, met hen kennis te maken en met hen een brug te vormen naar psychosociale hulpverlening (het verlagen van de drempel). Deze actie werd afgerond in de eerste helft van 2023 en positief gevalueerd, waardoor deze in 2024 opnieuw zal worden georganiseerd.	Voltooid
------------	------	--	----------

Actie 5.27.10: Vormingsprogramma's voor leerlingen en volwassenen uitwerken (Prioritair)

Vormingsprogramma's voor leerlingen en volwassenen uitwerken

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	500
Saldo	0	0	0	0	0	0	-500

Actieplan 5.28: Uitbouw van het huis van het kind: Doelgroepenwerking (Prioritair)

Uitbouw van het huis van het kind: Doelgroepenwerking

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	230	6.625	3.548	3.550
Saldo	0	0	0	-230	-6.625	-3.548	-3.550

Actie 5.28.1: Uitwerken van een aanwezigheidsbeleid in de (kleuter)scholen (Prioritair)

Uitwerken van een aanwezigheidsbeleid in de (kleuter)scholen

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal afwezigheden op jaarbasis

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	0,00	Actie staat gepland in najaar van 2022.	Niet gestart
31/12/2022	0,00	Het aantal afwezigheden wordt geregistreerd door de scholen. Problematische/veelvuldige afwezigheden worden verplicht doorgegeven aan het Ministerie. Het Agentschap Opvoeden wordt dan ingeschakeld. Brainstorm met alle actoren is gebeurd. Hier werd gekeken naar hoe we de ouders van kleuters beter en nauwer kunnen betrekken bij het schoolgebeuren, zodat ze automatisch hun kinderen meer naar school sturen.	In voorbereiding
30/06/2023	0,00	Om tegemoet te komen aan de werkelijke noden werd het project 'mijn	In uitvoering

		school, mijn kind en ik' uitgerold. Het doel is om de communicatie tussen de ouders en de school te verbeteren en de ouders handvaten aan te bieden om hun kinderen te begeleiden in een succesvolle schoolloopbaan. Het traject wil ouders van kleuters in onze basisscholen ondersteunen. De ouders krijgen informatie over de werking van een school, culturele aspecten, Nederlandse taal- en communicatieve vaardigen, nemen een kijkje in de klas zelf,... De Centrumschool heeft gefungeerd als oefentraject in dit project. Na een gunstige evaluatie zal dit project gefaseerd (al dan niet bijgestuurd) uitgerold worden in alle kleuterscholen van Londerzeel.	
31/12/2023	0,00	Het proeftraject in de Centrumschool werd als zeer positief ervaren, zowel door directie, leerkrachten als de ouders die hebben deelgenomen. Daarom werd in september beslist om dit traject uit te rollen voor alle kleuterscholen in Londerzeel.	In uitvoering
30/06/2024	0,00	Het project werd uitgerold in alle basisscholen op het grondgebied en kende een groot succes. Er werd in maart 2024 beslist om het project verder te zetten en verenigingswerkers werden ingezet.	Voltooid

Actie 5.28.2: Outreachende methodiek ontwikkelen voor gezinnen met jonge k (Prioritair)

Outreachende methodiek ontwikkelen voor gezinnen met jonge kinderen in functie van een aanwezigheidsbeleid

Geen financiële gegevens

Indicator: Opmaak visienota outreachend werken

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	Nee	Binnen de dienst Samenleving werden tijdens het eerste semester van 2022 twee proefprojecten opgestart ten behoeve van een methodiek rond outreachend werken. Een buurttraject te Doofmeer en de uitbreiding van het skatepark in samenwerking met de stakeholders ter plekke.	In voorbereiding
31/12/2022	Nee	Het ontwikkelen van een visie en methodiek omtrent outreachend werken door de dienst Samenleving werd verplaatst naar 2023 - 2de semester. De redenen hiervoor zijn: - de (tijdelijk) verminderde personeelsbezetting van dienst Samenleving - de intekening op de subsidieoproep Plan Samenleven waarbij nieuwe (dringende) acties ontwikkeld en uitgerold werden met betrekking tot integratie en verbinding. Binnen de reguliere werking van de dienst samenleving werden echter wel reeds outreachende methodieken gebruikt binnen diverse projecten die werden gerealiseerd (Buurttraject Ebbing, Buurttraject Doofmeer, Ondersteuning van Vluchtelingen Oekraïne). Een	Vertraagd

		integrale visie wordt aldus uitgewerkt in 2023.	
30/06/2023	Nee	<p>Het ontwikkelen van een visie en methodiek omtrent outreachend werken door de dienst Samenleving werd herpland naar het najaar van 2023. De redenen hiervoor zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de (tijdelijk) verminderde personeelsbezetting van dienst Samenleving - de intekening op de subsidieoproep Plan Samenleven waarbij nieuwe (dringende) acties ontwikkeld en uitgerold werden met betrekking tot integratie en verbinding. <p>Binnen de reguliere werking werden echter wel reeds outreachende methodieken gebruikt binnen diverse projecten die werden gerealiseerd (buurttraject Ebbing, buurttraject Doofmeer, ondersteuning van vluchtelingen uit Oekraïne).</p>	Vertraagd
31/12/2023	Nee	<p>Het ontwikkelen van een visie en methodiek omtrent outreachend werken door de dienst Samenleving werd herpland naar het voorjaar van 2024. De redenen hiervoor zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de (tijdelijk) verminderde personeelsbezetting van dienst Samenleving - de intekening op de subsidieoproep Plan Samenleven waarbij nieuwe (dringende) acties ontwikkeld en uitgerold werden met betrekking tot integratie en verbinding. <p>Het ontwikkelen van de visienota 'opbouwwerk' staat gepland voor de eerste helft van 2024.</p>	Vertraagd
30/06/2024	Ja	Het ontwikkelen van een visie en methodiek omtrent outreachend werken door de dienst Samenleving werd opgemaakt. De visienota dient nog te worden goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.	In uitvoering
31/12/2024	Ja	De nota opbouwwerk werd opgemaakt.	Voltooid

Actie 5.28.3: Organiseren van huiswerkbegeleiding voor anderstaligen uit L (Prioritair)

Organiseren van huiswerkbegeleiding voor anderstaligen uit Londerzeel via een vrijwilligerswerking

Geen financiële gegevens

Indicator: Implementatie van huiswerkbegeleiding

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie hangt samen met de aanwerving van de coördinator samenleving vanaf 1 februari	Niet gestart

		2021.	
30/06/2021	Nee	Deze actie staat gepland in 2022.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Het project huiswerkbegeleiding voor anderstaligen werd in de Malderse basisscholen uitgewerkt.	In uitvoering
30/06/2022	Nee	<p>Een eerste proefproject "huiswerkbegeleiding voor anderstaligen" werd succesvol afgerond in de Kouterschool en Virgo Sint-Amandus te Malderen. Het proeftraject heeft heel wat doelstellingen behaald:</p> <ul style="list-style-type: none"> - we bereikten onze doelgroep (+ 25 geselecteerde kinderen met specifieke nood aan dit traject); - basisscholen gaven te kennen een positieve leercurve en vooruitgang te ervaren bij deze kinderen. <p>Als grootste nadeel werd de tijdsintensiviteit en het gebrek aan pedagogische bekwaamheid bij vrijwilligers ervaren. Het is daarom onmogelijk om met de bestaande personeelsbezetting en middelen het project verder te zetten dan wel uit te rollen naar alle andere basisscholen in onze gemeente.</p> <p>Via de subsidieoproep Plan Samenleven werd de mogelijkheid onderzocht om bijkomend in te zetten op 0,5 VTE C1-C3 die dit project volledig zelfstandig kan ondersteunen met hulp van vrijwilligers. Op deze manier wensen we het project efficiënt doch doelgericht en tijdsgebonden uit te rollen binnen de gemeente. In de maand september zullen de laureaten van de subsidieoproep Plan Samenleven gekend zijn.</p>	In uitvoering
31/12/2022	Nee	<p>In 2022 werd de evaluatie opgemaakt van het proefproject te Malderen. Uit deze evaluatie werd een nieuw concept ontwikkeld die de pijnpunten van het project diende in te perken.</p> <p>Er werd een dialoog opgestart met alle basisscholen in Londerzeel om het nieuwe project voor te stellen en voor te bereiden voor effectieve uitrol in 2023.</p>	In uitvoering
30/06/2023	Nee	Deze uitrol vond gestaag plaats in de eerste helft van 2023. Dialoog werd opgestart tussen de scholen en de gemeente (dienst Samenleving) ter voorbereiding van de effectieve uitrol in het tweede semester van 2023.	In uitvoering
31/12/2023	Ja	In alle Londerzeelse basisscholen werd het project huiswerkbegeleiding uitgerold door leerkracht-vrijwilligers.	Voltooid

Actie 5.28.4: We hervormen het case-overleg met betrekking tot integrale g (Prioritair)

We hervormen het case-overleg met betrekking tot integrale gezinsbegeleiding voor kwetsbare gezinnen

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal bijeenkomsten

Status indicator: On hold

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	0,00	Actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
31/12/2022	0,00	Eind 2022 stelde de VVSG een voor om de gemeente Londerzeel te ondersteunen in het uitwerken van een juridisch kader omtrent een case-overleg. De resultaten worden verwacht in de eerste helft van 2023.	In voorbereiding
30/06/2023	0,00	Na het traject kwam men tot de vaststelling dat er geen juridisch nog wettelijk kader bestaat om dergelijk case-overleg op te starten. Er werd daarom negatief geadviseerd vanuit het VVSG. In het kader van het tweemaandelijks veiligheidsoverleg tussen de dienst Samenleving en de politiezone K-L-M kunnen evenwel maatschappelijk gerelateerde (veiligheids-)thema's besproken worden.	Geannuleerd
31/12/2024	2,00	Er vonden 2 overlegmomenten plaats tussen de dienst Samenleving en politie om beleidskundige thema's te bespreken.	Onbepaald
31/12/2025	0,00	Er vonden in 2025 geen overlegmomenten plaats tussen de politiezone K-L-M en de dienst Samenleving in functie van deze doelstelling.	On hold

Actie 5.28.5: We ontwikkelen een outreachende methodiek naar jongeren (Prioritair)

We ontwikkelen een outreachende methodiek naar jongeren

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal outreachende initiatieven naar jongeren

Status indicator: Geannuleerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	0,00	Actie staat gepland in najaar 2022.	Niet gestart
31/12/2022	3,00	Naar aanleiding van de subsidieoproep Plan Samenleven werd een samenwerkingsverband opgestart met relevante partners (o.a. onderwijs, CAW, ...). Van daaruit werden acties bepaald en nieuwe acties op touw gezet om de outreach naar jongeren te verhogen. - Inzet van de gemeenschapswacht; - Brainstorm van het project Preventieweek in samenwerking met de secundaire scholen - Hervormingstraject Jeugdadviesraad	Onbepaald
30/06/2023	4,00	Naar aanleiding van de subsidieoproep Plan Samenleven werd een samenwerkingsverband opgestart met relevante partners (o.a. onderwijs, CAW, ...). Van daaruit werden acties bepaald en nieuwe acties op touw gezet om de outreach naar jongeren te verhogen. - Inzet van de gemeenschapswacht (vervolg) - Project "Bruggen bouwen" (zie ook actie 5.27.9)	Onbepaald

		- hervormingstraject Jeugdadviesraad (vervolg) - individuele trajecten met (groepen) jongeren in bepaalde wijken of plaatsen	
31/12/2023	5,00	Naar aanleiding van de subsidieoproep Plan Samenleven werd een samenwerkingsverband opgestart met relevante partners (o.a. onderwijs, CAW, ...). Van daaruit werden acties bepaald en nieuwe acties op touw gezet om de outreach naar jongeren te verhogen. - Inzet van de gemeenschapswacht (vervolg) - Project "Bruggen bouwen" (zie ook actie 5.27.9) - individuele trajecten met (groepen) jongeren in bepaalde wijken of plaatsen.	In uitvoering
30/06/2024	5,00	Naar aanleiding van de subsidieoproep Plan Samenleven werd een samenwerkingsverband opgestart met relevante partners (o.a. onderwijs, CAW, ...). Van daaruit werden acties bepaald en nieuwe acties op touw gezet om de outreach naar jongeren te verhogen. - Inzet van de gemeenschapswacht (vervolg) - Project "Bruggen bouwen" (zie ook actie 5.27.9) - individuele trajecten met (groepen) jongeren in bepaalde wijken of plaatsen.	In uitvoering
31/12/2024	5,00	Naar aanleiding van de subsidieoproep Plan Samenleven werd een samenwerkingsverband opgestart met relevante partners (o.a. onderwijs, CAW, ...). Van daaruit werden acties bepaald en nieuwe acties op touw gezet om de outreach naar jongeren te verhogen. - Inzet van de gemeenschapswacht (vervolg) - Project "Bruggen bouwen" (zie ook actie 5.27.9) - individuele trajecten met (groepen) jongeren in bepaalde wijken of plaatsen.	In uitvoering
31/12/2025	0,00	Deze actie werd geannuleerd binnen de werking van de dienst Samenleving.	Geannuleerd

Actie 5.28.6: We geven het aanspreekpunt voor opvoedingsondersteuning vorm (Prioritair)

We geven het aanspreekpunt voor opvoedingsondersteuning vorm

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	230	6.625	3.548	3.550
Saldo	0	0	0	-230	-6.625	-3.548	-3.550

Indicator: Aantal zitdagen van de opvoedingswinkel

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	0,00	In het voorjaar van 2022 werden gesprekken met het CKG gestart in functie van de inbedding van zitdagen van een opvoedingswinkel. Via deze samenwerking bestaat de mogelijkheid om een laagdrempelig aanbod aan opvoedingsondersteuning te voorzien voor de Londerzeelse inwoners. In het najaar van 2022 wordt deze samenwerking verder concreet door een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten.	Onbepaald

31/12/2022	0,00	Op 18 juli 2022 werd een een samenwerking met de CKG De Kleine Parachute goedgekeurd door het College Van Burgemeester en Schepenen. Via deze organisatie wenst het bestuur het opvoedingspunt vorm te geven. Het aanspreekpunt voor opvoedingsondersteuning zal bestaan uit een zitdag van een pedagogische expert. Deze zitdag zal om de 14 dagen plaatsvinden in het Administratief Centrum. De finale samenwerkingsovereenkomst werd onderhandeld en administratief voorbereid. Begin 2023 wordt deze geagendeerd op de bevoegde beleidsorganen met het voorstel om vanaf maart 2023 effectief op te starten.	Onbepaald
30/06/2023	6,00	Het aanspreekpunt voor opvoedingsondersteuning bestaat uit een zitdag van een pedagogische expert in samenwerking met CKG De Kleine Parachute. Deze zitdag vindt plaats om de 2 weken in het Administratief Centrum vanaf maart 2023.	Onbepaald
31/12/2023	4,00	in juli en augustus is er geen zitdag vastgelegd, enkel telefonische bereikbaarheid. In september was er geen zitdag wegens arbeidsongeschiktheid van de medewerker van het CKG In oktober werden de tweewekelijkse zitdag hervat.	In uitvoering
30/06/2024	6,00	Tweewekelijkse zitdag door medewerker van CKG - in mei en juni werd er enkel op afspraak gewerkt om ruimte te maken om toeleiders te bevragen en doorverwijzing te stimuleren.	In uitvoering
31/12/2024	8,00	In juli en augustus is er geen zitdag, wegens vakantieperiode. In september werd de tweewekelijkse zitdag hervat. Indien er het eerste uur geen afspraken zijn gepland, gebruikt de medewerker dit uur om aan de bekendmaking van het aanbod te werken.	In uitvoering
31/12/2025	25,00	In totaal werden 15 gezinnen ondersteund via 25 gesprekken. De overschakeling naar het op afspraak werken sinds de paasvakantie 2025, blijkt geen hinderpaal hiervoor.	In uitvoering

Actie 5.28.7: Visie anderstaligheid en inschakelen tolken (Prioritair)

Uitwerken van een visie op anderstaligheid en inschakelen van tolken

Geen financiële gegevens

Indicator: Opmaak visienota anderstaligheid

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	Nee	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
31/12/2022	Nee	Deze actie staat gepland in 2023	Niet gestart
30/06/2023	Nee	In de eerste helft van 2023 kwam het onthaalbeleid tot stand in onze gemeente. Nieuwkomers konden voortaan terecht bij een toeleider in de diversiteit. De krijtlijnen van het 'onthalen' van anderstaligen in onze gemeente werden hier opgenomen. Het onthaalbeleid vormt dus een eerste aanzet in het breder geheel van een integratiebeleid (inclusief een visie omtrent anderstaligheid).	In voorbereiding
31/12/2023	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Vertraagd

30/06/2024	Nee	Deze actie is nog in ontwikkeling. Het voorbereidend traject wordt opgestart in het najaar van 2024.	In uitvoering
31/12/2024	Nee	De eerste gesprekken werden gevoerd tussen het Agentschap voor Integratie en Inburgering en de dienst Samenleving voor de opmaak van een voorbereidende fase: de taalanalyse.	In uitvoering
31/12/2025	Nee	Een taalanalyse werd gemaakt d.m.v. een bevraging van alle interne gemeentelijke diensten.	In uitvoering

Totaal niet prioritaire actieplannen van Beleidsdoelstelling sociale cohesie

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	113.327	101.908	231.395	192.012	230.265	509.065	531.662
Uitgaven	1.142.267	1.200.783	1.527.574	1.831.319	1.802.667	1.894.816	1.878.742
Saldo	-1.028.941	-1.098.875	-1.296.180	-1.639.306	-1.572.402	-1.385.751	-1.347.079
Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	186.667	0
Uitgaven	788.444	801.386	835.987	810.800	786.832	806.524	844.512
Saldo	-788.444	-801.386	-835.987	-810.800	-786.832	-619.857	-844.512

Beleidsdoelstelling: Vlaamse solidaire toegankelijke en veilige gemeente (prioritair)

Londerzeel is een Vlaamse, solidaire, toegankelijke en veilige gemeente voor al zijn inwoners.

Londerzeel moet dus een Vlaamse gemeente zijn waar mensen hulp en ondersteuning krijgen, waar niet wordt gediscrimineerd, iedereen welkom is en waar elke inwoner en bezoeker zich veilig voelt, zowel binnen in zijn of haar huis als buiten op straat. Londerzeel wil een gedragen, integraal en inclusief lokaal sociaal beleid voeren. Een actie binnen dit beleid is een onderzoek voeren naar de implementatie van het concept 'leeftijdsvriendelijke gemeente.' Verder moet binnen dit lokaal sociaal beleid aandacht geschonken worden aan de vergrijzing. Zo moet er een onderzoek worden gevoerd naar de lokale impact ervan. Op deze manier kan worden vastgesteld welke bepaalde opportuniteiten of valkuilen de vergrijzing met zich meebrengt.

Londerzeel wil een integraal integratiebeleid voeren. Er wordt een integratie-ambtenaar aangeworven voor de uitwerking ervan. Anderstalige kinderen en ouders dienen het Londerzeels verenigingsleven te leren kennen. Via vrijwilligers wordt huiswerkbegeleiding georganiseerd.

In het woonzorgcentrum Herfstvreugde wordt nog meer geïnvesteerd in kwalitatief hoogstaande zorg die is aangepast aan de noden en mogelijkheden van de bewoners. De assistentiewoningen Eikenhof worden gerenoveerd en gemoderniseerd.

De gemeente wil als lokaal bestuur vanuit een lokaal netwerk de regierol opnemen binnen een lokaal kind- en jeugd vriendelijk beleid. Via dit beleid moeten kinderen en jongeren versterkt worden door hen leer- en ontwikkelingskansen aan te bieden en de zelfredzaamheid van de ouders te verhogen. Een Huis van het Kind wordt opgericht. We willen dit meten aan de hand van o.a. het aantal doorverwezen gezinnen, het aantal dossiers besproken binnen het geïntegreerd breed onthaal, het aantal samenkomsten van het lokaal overleg kinderopvang,...

Londerzeel moet een veilige gemeente. Hiertoe wordt een overlegplatform tussen het lokaal bestuur en de politiezone K-L-M opgezet. Overlastproblematiek wordt aangepakt. Tevens wordt wijkgericht een digitaal communicatieplatform opgezet. Het cameranetwerk wordt vernieuwd en uitgebreid.

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	8.253.409	8.487.351	8.935.918	10.886.526	10.861.542	10.624.851	10.295.803
Uitgaven	2.827.177	3.359.064	3.538.851	5.135.729	4.702.352	4.488.571	4.987.925
Saldo	5.426.232	5.128.287	5.397.067	5.750.797	6.159.190	6.136.280	5.307.879
Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	6.808	159	-6.967	0	18.620	0	500
Uitgaven	310.241	518.335	510.356	600.997	126.788	313.176	1.091.078
Saldo	-303.434	-518.176	-517.323	-600.997	-108.168	-313.176	-1.090.578

Actieplan 6.1: Ontwikkelen lokaal sociaal beleid (Prioritair)

Ontwikkelen van een gedragen, integraal en inclusief lokaal sociaal beleid

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	5.657	5.699	5.745	5.788	5.821	5.848	5.750
Saldo	-5.657	-5.699	-5.745	-5.788	-5.821	-5.848	-5.750
Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	14.500	0	0	0	0	0
Saldo	0	-14.500	0	0	0	0	0

Actie 6.1.1: Onderzoeken naar de implementatie van het concept 'leeftijds (Prioritair)

Onderzoeken naar de implementatie van het concept 'leeftijdsvriendelijke gemeente'

Geen financiële gegevens

Indicator: Opmaak visienota rond concept 'dementievriendelijke gemeente'

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Ja	De visienota 'Dementievriendelijk Londerzeel 2016-2019' werd geactualiseerd voor de periode 2020-2026. Naast een evaluatie van de huidige visienota worden 2 nieuwe acties voorgesteld m.n. preventie 'vermissing' en 'dementie bespreekbaar maken in de school'. Deze visienota werd goedgekeurd op de OCMW raad van 24 september 2019.	Voltooid

Actie 6.1.2: Onderzoeken binnen elk beleidsdomein hoe een doelgroepenbeleid (Prioritair)

Onderzoeken binnen elk beleidsdomein hoe een doelgroepenbeleid kan geïmplementeerd worden en deze doelgroep-toets verankeren

Exploitatie

	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	5.657	5.699	5.745	5.788	5.821	5.848	5.750
Saldo	-5.657	-5.699	-5.745	-5.788	-5.821	-5.848	-5.750
Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	14.500	0	0	0	0	0
Saldo	0	-14.500	0	0	0	0	0

Indicator: Aantal beleidsdomeinen waar een doelgroepoets is verankerd

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Dit wordt uitgesteld naar 2023. De gedane uitgaven zijn de jaarlijks weerkerende uitgave aan VZW Levedale.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Deze actie werd uitgesteld naar 2023.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Deze actie werd uitgesteld naar 2023.	Niet gestart
30/06/2022	Nee	Vanuit de administratie werd een voorstel tot doelgroepoets geformuleerd en voorgelegd aan de beleidscoördinator Leven en Welzijn. Het onderzoek is lopende naar technische mogelijkheden om dit voorstel te integreren in Pepperflow (software voor projectopvolging).	In voorbereiding
31/12/2022	Nee	Vanuit de administratie werd een voorstel tot doelgroepoets geformuleerd en voorgelegd aan de beleidscoördinator Leven en Welzijn. Het onderzoek is lopende naar technische mogelijkheden om dit voorstel te integreren in Pepperflow (software voor projectopvolging).	Vertraagd
30/06/2023	Nee	Status quo	Vertraagd
31/12/2023	Nee	Het onderzoek is lopende naar technische mogelijkheden om dit voorstel te integreren in Pepperflow (software voor projectopvolging).	Vertraagd
30/06/2024	Nee	Het onderzoek is lopende naar technische mogelijkheden om dit voorstel te integreren in Pepperflow (software voor projectopvolging).	Vertraagd
31/12/2025	Nee	In het kader van algemene participatie binnen het nieuw meerjarenplan 2026-2031 werd een participatiekader en -reglement opgemaakt dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad van november 2025.	In uitvoering

Actie 6.1.3: Onderzoeken van de lokale impact van de vergrijzing (Prioritair)

Onderzoeken van de lokale impact van de vergrijzing

Geen financiële gegevens

Indicator: Voeren van een ouderenbehoefteonderzoek

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Het ouderenbehoeftenonderzoek werd uitgevoerd in 2020. De analyse van de resultaten zullen pas in 2021 bekend zijn.	In uitvoering
30/06/2021	Ja	De resultaten van het ouderenbehoeftenonderzoek werden in mei 2021 door de VUB bezorgd.	Voltooid

Indicator: Opmaak visienota rond lokale impact van vergrijzing

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	Nee	Actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
31/12/2022	Nee	Onderzoek niet gestart. De gegevens uit het ouderenbehoeftenonderzoek zullen hiervoor een basis moeten vormen.	Niet gestart
30/06/2023	Nee	Deze oefening loopt parallel met het actieplan komende uit het ouderenbehoeftenonderzoek. De koppeling hiermee wordt gemaakt in de loop van 2024. Het actieplan, op basis van het ouderenbehoeftenonderzoek en de bijhorende visienota werd opgemaakt binnen de administratie en wordt voorgelegd aan de bevoegde beleidsorganen in het najaar van 2023.	In voorbereiding
31/12/2023	Nee	Het actieplan is een onderdeel van de visienota 'Londerzeel, leeftijdsvriendelijke gemeente'. Het is opgebouwd aan de hand van de 8 bouwstenen van het werkingsconcept 'leeftijdsvriendelijke gemeente'. De visienota bestaat uit twee delen. Deel 1 omvat de visienota met actieplannen per bouwsteen. Deel 2 bestaat uit het voorbereidend werk, bestaande uit de SWOT-analyses per weerhouden actie uit het meerjarenplan, dat verband hield met het ouderenbehoeftenonderzoek. Deze visienota werd goedgekeurd op het college van burgemeester en schepenen en vast bureau van 18 september 2023. Bouwstenen : - publieke ruimte en gebouwen - mobiliteit - wonen - sociaal culturele participatie - respect en sociale inclusie - maatschappelijke participatie - communicatie en informatie - gezondheid en zorg	In voorbereiding

		Per bouwsteen werd een actieplan opgemaakt. Telkens werd een actieplan op korte termijn (01/2023-12/2025) en een actieplan op lange termijn (start vanaf 01/2025 - uitzondering 'Communicatie en informatie') opgemaakt.	
30/06/2024	Nee	<p>Het actieplan is een onderdeel van de visienota 'Londerzeel, leeftijdsvriendelijke gemeente'. Het is opgebouwd aan de hand van de 8 bouwstenen van het werkingsconcept 'leeftijdsvriendelijke gemeente'. De visienota bestaat uit twee delen. Deel 1 omvat de visienota met actieplannen per bouwsteen. Deel 2 bestaat uit het voorbereidend werk, bestaande uit de SWOT-analyses per weerhouden actie uit het meerjarenplan, dat verband hield met het ouderenbehoefteonderzoek. Deze visienota werd goedgekeurd op het college van burgemeester en schepenen en vast bureau van 18 september 2023.</p> <p>Bouwstenen :</p> <ul style="list-style-type: none"> - publieke ruimte en gebouwen - mobiliteit - wonen - sociaal culturele participatie - respect en sociale inclusie - maatschappelijke participatie - communicatie en informatie - gezondheid en zorg <p>Per bouwsteen werd een actieplan opgemaakt. Telkens werd een actieplan op korte termijn (01/2023-12/2025) en een actieplan op lange termijn (start vanaf 01/2025 - uitzondering 'Communicatie en informatie') opgemaakt. De analyse van de lokale impact op de vergrijzing zit hierin vervat.</p>	Voltooid

Actieplan 6.2: Integraal integratiebeleid (Prioritair)

Een integraal integratiebeleid voeren

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	1.009	10.304	263.050	19.852	326.671	85.846	120.262
Uitgaven	7.170	130.018	383.967	395.757	630.181	617.099	626.365
Saldo	-6.161	-119.714	-120.917	-375.905	-303.509	-531.253	-506.102
Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	7.115	4.649	0	3.540	3.305	3.400
Saldo	0	-7.115	-4.649	0	-3.540	-3.305	-3.400

Actie 6.2.1: Opstarten en implementatie personeelskader dienst samenleving (Prioritair)

Opstarten en implementatie personeelskader dienst samenleving

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	39	594	17.632	17.977	19.771	23.401	58.942
Uitgaven	7.170	128.685	259.967	270.191	335.028	423.305	426.793
Saldo	-7.131	-128.091	-242.335	-252.213	-315.257	-399.905	-367.850
Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	7.115	4.649	0	3.540	3.305	3.400
Saldo	0	-7.115	-4.649	0	-3.540	-3.305	-3.400

Indicator: Aanwerving coördinator samenleving

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Op de gemeenteraad en OCMW raad van 23 juni 2020 werd een nieuwe dienst samenleving toegevoegd aan het organogram. Deze dienst staat onder leiding van een coördinator samenleving. Het beleidsdomein integratie maakt onderdeel uit van deze dienst. De aanwervingsprocedure voor de coördinator samenleving werd opgestart in het najaar 2020. In deze dienst is ook een maatschappelijk werker opgenomen, die van start gegaan is op 1 november 2020.	In uitvoering
30/06/2021	Ja	Op 1 februari 2021 ging de nieuwe coördinator samenleving van start.	Voltooid

Indicator: #eval# Actie: 6.2.1 (Actieplan: 6.2) (2020-2025)

Beschrijving: Evaluatie Actie: 6.2.1 (Actieplan: 6.2) (2020-2025) ikv rapportering Vlaamse beleidsprioriteiten

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2024		Het personeelskader van de dienst samenleving werd geïntegreerd binnen het Organogram.	Voltooid

Actie 6.2.2: Ontwikkelen van een visie op een integraal integratiebeleid (Prioritair)

Ontwikkelen van een visie op een integraal integratiebeleid

Geen financiële gegevens

Indicator: Opmaak visienota rond een integraal integratiebeleid

Status indicator: Vertraagd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie hangt samen met de aanwerving van de coördinator samenleving vanaf 1 februari 2021.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Het meerjarenplan van de dienst samenleving met de bijhorende prioriteitenbepaling en tijdsschaling is momenteel lopende, maar nog niet gefinaliseerd. Het effectieve tijdspad met betrekking tot de visie op een integraal integratiebeleid is afhankelijk van de uitrol van de GAS-werking.	In voorbereiding
31/12/2021	Nee	Het ontwikkelen (methodiek + beleidsnota) van het integraal integratiebeleid staat gepland voor de tweede helft van 2022. In 2021 werden er reeds acties op touw gezet ter voorbereiding van deze beleidsdoelstelling: - opstart van de opleiding Integratieambtenaar van de coördinator samenleving; - uitbouwen van een netwerk; - beperkte subacties ter werkveldervaring (o.a. zomerschool)	In voorbereiding
30/06/2022	Nee	Het ontwikkelen van een visie rond integratie werd verplaatst naar het werkjaar 2023. Er werden reeds voorbereidende initiatieven genomen tijdens de eerste helft van 2022: - verderzetting van project Babbeltafel; - uitbreiden van het aanbod NT2 (Nederlands voor anderstaligen)- lessen op ons grondgebied (volledig gedekt tot op heden); - uitbreiden van het aanbod "instapklare" lessen (o.a. digitaliteit); - overleg, coördinatie en begeleiding van mensen op de vlucht uit Oekraïne; - voeren van voorbereidende gesprekken tussen de gemeente Meise en Wemmel in functie van de subsidieoproep Plan Samenleven; - in kaart brengen van onthaaltechnieken en mogelijkheden van nieuwkomers (zogeneten onthaalbeleid) in samenwerking met externe partner VZW Pin; - rapportering van taalgerelateerde problematieken op het grondgebied	In voorbereiding
31/12/2022	Nee	In de tweede helft van 2022 werden voorbereidingen getroffen voor het ontwikkelen van een visie op onthaalbeleid . Verschillende belanghebbenden werden gehoord. Daarnaast werd een samenwerkingsverband opgestart met de VZW Pin om ons te voorzien van een toeleider in de diversiteit die de werking van het onthaalbeleid praktisch op zich zal nemen.	In voorbereiding

		De effectieve uitrol van onthaalbeleid is voorzien in de eerste helft van 2023, alsook het verderlopende traject van het integratiebeleid.	
30/06/2023	Nee	In de eerste helft van 2023 kwam het onthaalbeleid tot stand in onze gemeente. Nieuwkomers konden voortaan terecht bij een toeleider in de diversiteit. De krijtlijnen van het 'onthalen' van anderstaligen in onze gemeente werden hier opgenomen. Het onthaalbeleid vormt dus een eerste aanzet in het breder geheel van een integratiebeleid (inclusief een visie omtrent anderstaligheid).	In voorbereiding
31/12/2023	Nee	Door het verwerven van subsidies voor Plan Samenleven werd een projectwerking inzake integratie en verbinding opgezet. Dit is onder meer ook opgelegd door de subsidievoorwaarden uitgeschreven door de Vlaamse overheid. Door de opstart van nieuwe projecten, liep het beleidsmatig gedeelte vertraging op.	Vertraagd
30/06/2024	Nee	Door het verwerven van subsidies voor Plan Samenleven werd een projectwerking inzake integratie en verbinding opgezet. Dit is onder meer ook opgelegd door de subsidievoorwaarden uitgeschreven door de Vlaamse overheid. Door de opstart van nieuwe projecten, liep het beleidsmatige gedeelte vertraging op.	Vertraagd
31/12/2024	Nee	Door het verwerven van subsidies voor Plan Samenleven werd een projectwerking inzake integratie en verbinding opgezet. Dit is onder meer ook opgelegd door de subsidievoorwaarden uitgeschreven door de Vlaamse overheid. Door de opstart van nieuwe projecten, liep het beleidsmatige gedeelte vertraging op.	Vertraagd
31/12/2025	Nee	De focus binnen het breder integratiebeleid ligt op een taalbeleid.	Vertraagd

Actie 6.2.3: Vergroten van de bekendheid van (jeugd)verenigingen bij ande (Prioritair)

Vergroten van de bekendheid van (jeugd)verenigingen bij anderstalige kinderen en hun ouders

Geen financiële gegevens

Indicator: Organisatie van een wervingscampagne

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie hangt samen met de aanwerving van	Niet gestart

		de coördinator samenleving vanaf 1 februari 2021.	
30/06/2021	Nee	Deze acties voorzien vanaf 2022.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Deze actie kadert in de beleidsnota integratiebeleid. In 2021 werden gesprekken opgestart met onze buurgemeenten in het kader van Plan Somers en toeleiding van anderstaligen/nieuwkomers naar onze verenigingen.	In uitvoering
30/06/2022	Nee	<p>Deze actie werd verplaatst naar de tweede helft van 2022. De reden hiervoor is de indiening van de projectoproep Plan Samenleven in samenwerking met de gemeente Meise en Wemmel.</p> <p>Eén van de hoofddoelstellingen van deze subsidieoproep is het vergroten van lokale verankering bij anderstaligen. Door de ondersteuning van externe partner VZW Pin wensen we een ervaringsdeskundige (iemand die zelf een traject tot integratie doorlopen heeft) aan te stellen die anderstaligen en nieuwkomers kan en wil begeleiden/toeleiden naar onze lokale verenigingen.</p> <p>De financiële draagkracht voor de aanstelling van toeleider zal grotendeels gedragen worden door de subsidieoproep. Bekendmaking van uiteindelijke deelname en bedrag voorzien in de maand september door de Vlaamse Overheid.</p>	In voorbereiding
31/12/2022	Nee	De eerste contacten werden in 2022 gelegd tussen dienst Samenleving en verschillende partners (verenigingen). Het doel was het in kaart brengen van de noden en een gezamenlijk partnerschap aan te gaan. De effectieve uitrol is vervat in het onthaalbeleid voorzien in de eerste helft van 2023.	In voorbereiding
30/06/2023	Ja	<p>In de eerste helft van 2023 werd in samenwerking met de dienst Vrije Tijd een rondvraag gestuurd naar alle sport-, jeugd- en cultuurverenigingen op ons grondgebied. Deze verenigingen konden aangeven of zij interesse hadden in het opnemen van anderstalige kinderen of jongeren in hun vereniging. Er reageerden 8 verenigingen positief op deze oproep. Deze werden opgenomen in het draaiboek 'toeleiding in de diversiteit'.</p> <p>Dit draaiboek vormt de basis voor onze toeleider in de diversiteit om geïnteresseerde anderstalige kinderen of jongeren toe te leiden naar een vereniging op maat.</p>	Voltooid

Actie 6.2.4: Organiseren van huiswerkbegeleiding voor anderstaligen uit L (Prioritair)

Organiseren van huiswerkbegeleiding voor anderstaligen uit Londerzeel via een vrijwilligerswerking

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	568	13.450	8.403	7.847	11.506
Saldo	0	0	-568	-13.450	-8.403	-7.847	-11.506

Indicator: Implementatie van huiswerkbegeleiding

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie hangt samen met de aanwerving van de coördinator samenleving vanaf 1 februari 2021.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Deze actie staat gepland in 2022.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Het project huiswerkbegeleiding voor anderstaligen werd in de Malderse basisscholen uitgewerkt.	In uitvoering
30/06/2022	Nee	<p>Een eerste proefproject "huiswerkbegeleiding voor anderstaligen" werd succesvol afgerond in de Kouterschool en Virgo Sint-Amandus te Malderen. Het proeftraject heeft heel wat doelstellingen behaald:</p> <ul style="list-style-type: none"> - we bereikten onze doelgroep (+- 25 geselecteerde kinderen met specifieke nood aan dit traject); - basisscholen gaven te kennen een positieve leercurve en vooruitgang te ervaren bij deze kinderen. <p>Als grootste nadeel werd de tijdsintensiviteit en het gebrek aan pedagogische bekwaamheid bij vrijwilligers ervaren. Het is daarom onmogelijk om met de bestaande personeelsbezetting en middelen het project verder te zetten dan wel uit te rollen naar alle andere basisscholen in onze gemeente.</p> <p>Via de subsidieoproep Plan Samenleven werd de mogelijkheid onderzocht om bijkomend in te zetten op 0,5 VTE C1-C3 die dit project volledig zelfstandig kan ondersteunen met hulp van vrijwilligers. Op deze manier wensen we het project efficiënt doch doelgericht en tijdsgebonden uit te rollen binnen de gemeente. In de maand september zullen de laureaten van de subsidieoproep Plan Samenleven gekend zijn.</p>	In uitvoering
31/12/2022	Nee	In 2022 werd de evaluatie opgemaakt van het proefproject te Malderen. Uit deze evaluatie werd een nieuw concept ontwikkeld die de pijnpunten van het project diende in te perken.	In uitvoering

		Er werd een dialoog opgestart met alle basisscholen in Londerzeel om het nieuwe project voor te stellen en voor te bereiden voor effectieve uitrol in 2023.	
30/06/2023	Nee	Deze uitrol vond gestaag plaats in de eerste helft van 2023. Dialoog werd opgestart tussen de scholen en de gemeente (dienst Samenleving) ter voorbereiding van de effectieve uitrol in het tweede semester van 2023.	In uitvoering
31/12/2023	Ja	In alle Londerzeelse basisscholen werd het project huiswerkbegeleiding uitgerold door leerkracht-vrijwilligers.	Voltooid

Indicator: #eval# Actie: 6.2.4 (Actieplan: 6.2) (2020-2025)

Beschrijving: Evaluatie Actie: 6.2.4 (Actieplan: 6.2) (2020-2025) ikv rapportering Vlaamse beleidsprioriteiten

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2024		In alle Londerzeelse basisscholen werd het project huiswerkbegeleiding uitgerold door leerkracht-vrijwilligers.	Voltooid
31/12/2024		In alle Londerzeelse basisscholen werd het project huiswerkbegeleiding uitgerold door leerkracht-vrijwilligers.	Voltooid

Actieplan 6.3: WZC voor kwalitatief hoogstaande zorg (Prioritair)

Het woonzorgcentrum investeert in een kwalitatief hoogstaande zorg aangepast aan de noden en mogelijkheden van de bewoners

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	28	10.043	1.184	1.575	0	1.375	2.000
Saldo	-28	-10.043	-1.184	-1.575	0	-1.375	-2.000
Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	12.508	107.647	422.395	439.724	26.258	56.348	59.302
Saldo	-12.508	-107.647	-422.395	-439.724	-26.258	-56.348	-59.302

Actie 6.3.1: Aanpassen van de assistentiewoningen Eikenhof in functie van (Prioritair)

Aanpassen van de assistentiewoningen Eikenhof in functie van de nieuwe wetgeving op brandpreventie

Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	96.464	158.480	129.016	7.730	34.787	34.787
Saldo	0	-96.464	-158.480	-129.016	-7.730	-34.787	-34.787

Indicator: Behalen van een gunstig brandveiligheidsattest

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Een stappenplan werd uitgetekend. Er werd met de brandweerzone afgetoetst om de remediëringsschappen te prioriteren die nodig zijn om de assistentiewoningen te laten voldoen aan de normen van de nieuwe wetgeving in het kader van brandpreventie.	In uitvoering
30/06/2021	Nee	Twee van de zeven stappen in het dossier zijn in uitvoering gegeven. De werken worden opgevolgd door een extern deskundige.	In uitvoering
31/12/2021	Nee	De werken in kader van het behalen van een brandveiligheidsattest zijn nog steeds lopende onder begeleiding van een externe deskundige.	In uitvoering
30/06/2022	Nee	De werken in kader van het behalen van een brandveiligheidsattest zijn nog steeds lopende onder begeleiding van een externe deskundige.	In uitvoering
31/12/2022	Nee	De werken in kader van het behalen van een brandveiligheidsattest zijn nog steeds lopende onder begeleiding van een externe deskundige.	In uitvoering
30/06/2023	Nee	De werken in kader van het behalen van een brandveiligheidsattest zijn nog steeds lopende onder begeleiding van een externe deskundige. Ze naderen wel stilaan het einde zodat in het tweede semester van 2023 het gunstig brandveiligheidsattest A kan behaald worden.	In uitvoering
31/12/2023	Nee	De werken in kader van het behalen van een brandveiligheidsattest zijn nog steeds lopende onder begeleiding van een externe deskundige. Ze naderen wel stilaan het einde zodat in 2024 het gunstig brandveiligheidsattest A kan behaald worden.	In uitvoering
30/12/2024	Nee	De werken in kader van het behalen van een brandveiligheidsattest zijn nog steeds lopende onder begeleiding van een externe deskundige. Door nieuwe wetgeving rond brandveiligheid dienen opnieuw enkele bijkomende zaken aangepast. Doel is om in 2025 een gunstig brandveiligheidsattest A te behalen.	In uitvoering
31/12/2025	Ja	De Residentie Eikenhof behaalde een A-attest qua brandveiligheid nadat alle werken werden uitgevoerd.	Voltooid

Actie 6.3.2: Renoveren van de assistentiewoningen Residentie Eikenhof (Prioritair)

Renoveren van de assistentiewoningen Residentie Eikenhof

Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0

<i>Uitgaven</i>	12.508	11.182	263.915	310.708	18.529	21.560	24.514
Saldo	-12.508	-11.182	-263.915	-310.708	-18.529	-21.560	-24.514

Indicator: Aantal gerenoveerde flats

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	In een aantal flats werd de vloerbekleding reeds aangepast.	In uitvoering
30/06/2021	Nee	In een aantal flats werd de vloerbekleding reeds aangepast.	In uitvoering
31/12/2021	Nee	Het bestek, de raming en de wijze van gunnen van de overheidsopdracht inzake renovatie keukens in de assistentiewoningen Residentie Eikenhof werd door de OCMW-raad van 23 november 2021 goedgekeurd. We zijn in afwachting van de offertes.	In uitvoering
30/06/2022	Nee	De werken voor renovatie (plaatsen nieuwe keukenunits en nieuwe vloerbekleding) zijn gestart. Eind juni waren reeds 19 flats gerenoveerd (van de in totaal 60 flats).	In uitvoering
31/12/2022	Nee	In het tweede semester werden bijkomend 11 flats gerenoveerd, wat de teller in totaal op 30 brengt.	In uitvoering
30/06/2023	Nee	In het eerste semester van 2023 werden bijkomend 21 flats gerenoveerd, wat het totaal aantal op 51 brengt.	In uitvoering
31/12/2023	Ja	Eind 2023 waren alle 60 flats gerenoveerd.	Voltooid

Actieplan 6.4: Regierol lokaal kind- en jeugd vriendelijk beleid (Prioritair)

Als lokaal bestuur vanuit een lokaal netwerk de regierol opnemen inzake een lokaal kind- en jeugd vriendelijk beleid, waarbij we kinderen en jongeren versterken door hen leer- en ontwikkelingskansen aan te bieden en de zelfredzaamheid van ouders verhogen

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
<i>Ontvangsten</i>	7.792	22.526	14.621	11.917	7.580	11.310	8.288
<i>Uitgaven</i>	7.276	21.366	82.068	53.096	62.026	87.609	87.875
Saldo	516	1.160	-67.447	-41.179	-54.446	-76.299	-79.587

Actie 6.4.1: Realiseren van de functies en werkingsprincipes van een same (Prioritair)

Realiseren van de functies en werkingsprincipes van een samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal gericht op kwetsbare gezinnen met kinderen onder de twaalf jaar met een welzijnsnood-binnen de Eerstelijnszone Grimbergen-WVG200/2

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal doorverwezen gezinnen

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	7,00	Er kwamen 5 aanmeldingen via de scholen en 2 aanmeldingen vanuit het Welzijnsloket. Voor 2 van de aanmeldingen waren we echter niet bevoegd omdat de gezinnen niet in de werkingsregio van het GBO vielen.	Voltooid
30/06/2021	4,00	Er werden in het eerste semester van 2021 2 aanmeldingen gedaan via de scholen en 2 aanmeldingen via het Welzijnsloket.	Voltooid
31/12/2021	4,00	Voor 2021 zijn er in totaal 8 aanmeldingen (6 via school + 2 via Welzijnsloket), elk semester 4.	Voltooid
30/06/2022	2,00	Voor de eerste helft van 2022 zijn er in totaal 2 aanmeldingen voor Londerzeel.	Voltooid
31/12/2022	0,00	Voor de tweede helft van 2022 zijn er geen nieuwe aanmeldingen geweest.	Voltooid
30/06/2023	5,00	In de eerste jaarhelft van 2023 werden er 5 gezinnen doorverwezen door de toeliders naar het OCMW.	Voltooid
31/12/2023	1,00	Voor de tweede helft van 2023 is er één gezin doorverwezen door de toeliders naar het OCMW.	Voltooid
30/06/2024	0,00	Voor de eerste helft van 2024 is er nog geen gezin doorverwezen door de toeliders naar het OCMW.	Voltooid
31/12/2024	0,00	Voor de tweede helft van 2024 is er geen gezin doorverwezen door de toeliders naar het OCMW.	Voltooid
31/12/2025	0,00	Voor 2025 is er geen gezin doorverwezen door de toeliders naar het OCMW. Intussen wordt in een versie 2.0 van het GBO gewerkt aan een verbeterde samenwerking tussen de betrokken partners. Het is belangrijk dat men elkaar kent en samenwerkt op dossierniveau.	Voltooid

Indicator: Aantal dossiers besproken binnen het GBO

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	5,00	Gezien het beperkt aantal aanmeldingen zijn alle aanmeldingen ook effectief besproken op het GBO-team. Voor de 2 aanmeldingen waar we niet bevoegd voor waren, zijn wel aanbevelingen voor doorverwijzing teruggekoppeld naar de scholen.	Voltooid
30/06/2021	4,00	Gezien het beperkt aantal aanmeldingen zijn alle aanmeldingen ook effectief besproken op het GBO-team.	Voltooid
31/12/2021	0,00	In het tweede semester geen extra dossiers bovenop de 4 aanmeldingen uit het eerste semester van 2021.	Voltooid
30/06/2022	1,00	Er werd 1 dossier vanuit het Welzijnsloket besproken binnen het GBO-team	Voltooid
31/12/2022	0,00	Er werd geen dossier vanuit het Welzijnsloket besproken	Voltooid
30/06/2023	0,00	Er werden in het voorjaar van 2023 geen dossiers van ons OCMW besproken in het GBO-team.	Voltooid
31/12/2023	0,00	Er werden geen dossiers vanuit het Welzijnsloket besproken op het GBO-team.	Voltooid
30/06/2024	0,00	Er werden in het voorjaar van 2024 geen dossiers vanuit ons OCMW besproken in het GBO-team.	Voltooid
31/12/2024	0,00	Er werden in de tweede helft van 2024 geen dossiers vanuit ons OCMW besproken in het GBO-team.	Voltooid
31/12/2025	0,00	Er werden in 2025 geen dossiers vanuit ons OCMW besproken in het GBO-	Voltooid

		team.	
--	--	-------	--

Indicator: Aantal dossiers verdeeld binnen het GBO

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	5,00	De 5 aanmeldingen zijn besproken en deeltaken zijn verdeeld binnen het GBO-team.	Voltooid
30/06/2021	4,00	De 4 aanmeldingen zijn besproken en deeltaken zijn verdeeld binnen het GBO-team.	Voltooid
31/12/2021	0,00	In het tweede semester geen extra dossiers bovenop de 4 aanmeldingen uit het eerste semester van 2021.	Voltooid
30/06/2022	2,00	Gemiddeld worden er maandelijks 2 dossiers besproken en verdeeld binnen het GBO-team. Deze dossiers kunnen van alle gemeenten binnen de ELZ zijn. Voor Londerzeel werd er 1 dossier besproken.	Voltooid
31/12/2022	1,00	Gemiddeld werd er maandelijks 1 dossier besproken en verdeeld op het GBO team.	Voltooid
30/06/2023	4,00	Er werden in totaal 4 dossiers besproken binnen het GBO-team. Het team heeft ook nog andere taken buiten het bespreken van concrete dossiers, zoals het voorbereiden van het GBO-forum, het piekuurtje, afstemming van de werking op elkaar, enz.	Voltooid
31/12/2023	3,00	Er werden in totaal 3 dossiers besproken binnen het GBO-team. Het team heeft ook nog andere taken buiten het bespreken van concrete dossiers, zoals het voorbereiden van het GBO-forum, het piekuurtje, afstemming van de werking op elkaar, enz.	Voltooid
30/06/2024	1,00	Er werd 1 dossier besproken binnen het GBO-team. Dit was een dossier van de mutualiteit. Het team heeft ook nog andere taken buiten het bespreken van concrete dossiers, zoals het voorbereiden van het GBO-forum, het piekuurtje, afstemming van de werking op elkaar, enz. In het voorjaar van 2024 waren er vaak afwezigen van de andere OCMW's én werd er gewerkt rond de vertaalplaten (tekeningen die gebruik kunnen worden bij gesprekken met anderstaligen). Dit verklaart waarom er slechts 1 dossier werd besproken.	Voltooid
31/12/2024	0,00	Er werden geen dossiers besproken binnen het GBO-team. Het team heeft ook nog andere taken buiten het bespreken van concrete dossiers, zoals het voorbereiden van het GBO-forum, het piekuurtje, afstemming van de werking op elkaar, enz. Er waren 3 vergaderingen in het najaar waarvan twee samen met Bind-Kracht vzw. Het bestaan van de GBO-werking staat ter discussie. De subsidies vallen eind 2025 weg; de stuurgroep buigt zich momenteel over hoe en in welke vorm we hiermee verder kunnen werken.	Voltooid
31/12/2025	0,00	Er werden geen dossiers besproken binnen het GBO-team in 2025. Er waren niet zoveel vergaderingen in het afgelopen jaar. De vergaderingen werden soms geannuleerd wegens te weinig opkomst. Het team heeft ook nog andere taken buiten het bespreken van concrete dossiers, zoals het voorbereiden van het GBO-forum, het piekuurtje, afstemming van de werking op elkaar, enz. Een vernieuwde werking van het GBO in het algemeen wordt verder uitgewerkt in 2026.	Voltooid

Indicator: #eval# Actie: 6.4.1 (Actieplan: 6.4) (2020-2025)

Beschrijving: Evaluatie Actie: 6.4.1 (Actieplan: 6.4) (2020-2025) ikv rapportering Vlaamse beleidsprioriteiten

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2024	Nee	Er werden in het voorjaar van 2024 geen dossiers vanuit ons OCMW besproken in het GBO-team.	In uitvoering
31/12/2024	Nee	Er werden in de tweede helft van 2024 geen dossiers vanuit ons OCMW besproken in het GBO-team.	In uitvoering
31/12/2025	Nee	Er werden in 2025 geen dossiers vanuit ons OCMW besproken in het GBO-team. Vanaf 2026 wordt de GBO werking anders ingevuld en zijn er geen vaste overlegmomenten meer van het GBO-team waarop casussen besproken worden. In plaats daarvan worden de betrokken partners bij elkaar geroepen voor een casuoverleg wanneer dit nodig is.	In uitvoering

Actie 6.4.2: Organiseren van een lokaal overleg kinderopvang (Prioritair)

Organiseren van een lokaal overleg kinderopvang

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	10	0	0	0	180	100
Saldo	0	-10	0	0	0	-180	-100

Indicator: Aantal samenkomsten lokaal overleg kinderopvang

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	0,00	In 2020 vonden ter voorbereiding van de oprichting van het Lokaal Overleg Kinderopvang bilaterale gesprekken plaats met alle betrokken partners in de kinderopvang. De werking van het LOK werd geïntegreerd in de werking van Huis van het Kind Londerzeel.	In uitvoering
30/06/2021	1,00	In het voorjaar van 2021 werd het vernieuwde LOK samengesteld en kwam een eerste keer bij elkaar. De werking van het LOK werd geïntegreerd in de werking van Huis van het Kind Londerzeel.	Voltooid
31/12/2021	1,00	In het najaar van 2021 kwam het LOK een tweede keer samen en deed zijn eerste beleidsvoorstellen.	Voltooid
30/06/2022	2,00	In het voorjaar van 2022 kwam het LOK twee keer bij elkaar. In het najaar staan nog 2 bijeenkomsten gepland.	Voltooid
31/12/2022	4,00	In het voorjaar van 2022 kwam het LOK vier keer samen.	Voltooid

30/06/2023	2,00	In het voorjaar van 2023 werden er twee bijeenkomsten van het lokaal overleg kinderopvang georganiseerd.	Voltooid
31/12/2023	0,00	In het najaar van 2023 werden er geen bijeenkomsten van het Lokaal Overleg Kinderopvang georganiseerd. Onderliggende werkgroepen kwamen wel samen: - Kinderopvangaanbieders Baby's en Peuters: 2x - stuurgroep BOA: 3X	Voltooid
30/06/2024	1,00	In juni was er 1 bijeenkomst van het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK).	Voltooid
31/12/2024	1,00	In het najaar van 2024 was er 1 bijeenkomst van het Lokaal Overleg Kinderopvang.	Voltooid
31/12/2025	3,00	In 2025 waren er drie bijeenkomsten van het Lokaal Overleg Kinderopvang	Voltooid

Indicator: Aantal beleidsvoorstellen ikv kinderopvang

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	0,00	Aangezien in 2020 het Lokaal overleg kinderopvang nog niet opgestart werd, zijn er nog geen beleidsvoorstellen geformuleerd.	Niet gestart
30/06/2021	0,00	In het voorjaar kwam het vernieuwde LOK een eerste maal bij elkaar. Hierbij werden agendapunten en beleidslijnen in het kader van Huis van het Kind Londerzeel besproken. De leden van het LOK geven hun mening over de voorgelegde agendapunten. Er kwam nog echter geen officieel beleidsadvies volgens de adviesprocedure.	In uitvoering
31/12/2021	2,00	Het LOK gaf advies rond volgende agendapunten: - reglement opportuniteitsadvies bij opstart groepsopvang - opstart lokaal loket kinderopvang Daarnaast gaf het LOK ook al feedback over de startende projecten Boekstart en Luiërbox.	Voltooid
30/06/2022	2,00	Het LOK gaf dit voorjaar inzichten en terugkoppeling rond volgende lopende beleidstrajecten: - Lokaal Loket Kinderopvang - Uitvoering veranderingstraject Decreet Buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA)	Voltooid
31/12/2022	3,00	Het LOK gaf dit najaar inzichten en terugkoppeling rond volgende lopende beleidstrajecten: - Lokaal Loket Kinderopvang - Uitvoering veranderingstraject Decreet Buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) - Visie op kinderopvang	Voltooid
30/06/2023	2,00	Het LOK gaf dit voorjaar inzichten en terugkoppeling rond volgende lopende beleidstrajecten: - Uitvoering veranderingstraject Decreet Buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) - Visie op kinderopvang	Voltooid
31/12/2023	2,00	Het LOK gaf dit voorjaar inzichten en terugkoppeling rond volgende lopende beleidstrajecten: - Uitvoering veranderingstraject Decreet Buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) - Lokaal Loket Kinderopvang	Voltooid
30/06/2024	0,00	De werkgroepen bereidden in het voorjaar een advies voor rond mogelijke strategieën om vanuit de gemeente de kinderopvangsector te	In uitvoering

		ondersteunen. Dit advies wordt in het najaar geagendeerd op het college van burgemeester en schepenen.	
31/12/2024	1,00	Het LOK gaf in september een beleidsadvies over mogelijke strategieën die de gemeente kan hanteren om de kinderopvangsector te ondersteunen en nieuwe aanbieders aan te trekken.	Voltooid
31/12/2025	0,00	Het LOK gaf in 2025 geen beleidsadviezen over kinderopvang	

Actie 6.4.3: Oprichting van een Huis van het Kind dat een optimale integratie (Prioritair)

Oprichting van een Huis van het Kind dat een optimale integrale samenwerking tussen de verschillende betrokkenen sectoren realiseert, de bestaande initiatieven coördineert en preventieve, laagdrempelige gezinsondersteuning toegankelijk maakt

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	7.792	22.526	14.621	11.917	7.580	11.310	8.288
Uitgaven	5.401	17.064	77.755	53.482	59.608	79.826	75.472
Saldo	2.391	5.462	-63.134	-41.564	-52.029	-68.516	-67.184

Indicator: Opmaak van een visienota Huis van het Kind

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	In 2020 werd ingezet op het voortraject van Huis van het Kind Londerzeel. De bevindingen uit de behoeftebevraging, de conclusies uit de lokale taskforce jeugdpreventie en de al vermelde acties uit het meerjarenplan werden samengevoegd tot een coherent geheel, gekoppeld aan een overlegstructuur.	In uitvoering
30/06/2021	Ja	In het voorjaar werd het meerjarenplan voor Huis van het Kind Londerzeel opgesteld samen met de kernpartners. Dit meerjarenplan werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 22 juni 2021.	Voltooid

Indicator: Aantal werkgroepen in functie van Huis van het Kind

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	0,00	Dit wordt voorzien in 2021	Niet gestart
30/06/2021	6,00	Volgende werkgroepen kwamen in het voorjaar een eerste keer bij elkaar: Kernpartners (2 maal), Lokaal overleg Kinderopvang, basiswerking 0-3 jaar, basiswerking 3 -12 jaar, basiswerking +12 jaar, doelgroepenwerking.	Voltooid
31/12/2021	5,00	Volgende werkgroepen kwamen in het tweede semester van 2021 bij elkaar: Lokaal overleg Kinderopvang (1 maal), basiswerking 0-3 jaar (1 maal), basiswerking 3 -12 jaar (1 maal), basiswerking +12 jaar (1 maal), doelgroepenwerking (1 maal).	Voltooid

30/06/2022	7,00	Volgende werkgroepen kwamen in het eerste semester van 2022 bij elkaar: Lokaal overleg Kinderopvang (2 maal), basiswerking 0-3 jaar (2 maal), basiswerking 3 -12 jaar (1 maal), basiswerking +12 jaar (1 maal), doelgroepenwerking (1 maal).	Voltooid
31/12/2022	0,00	Volgende werkgroepen kwamen in 2022 bij elkaar: Lokaal overleg Kinderopvang (3 maal), basiswerking 0-3 jaar (3 maal), basiswerking 3 -12 jaar (2 maal), basiswerking +12 jaar (1 maal), doelgroepenwerking (2 maal).	Voltooid
30/06/2023	2,00	Enkel het Lokaal overleg Kinderopvang (2 maal) kwam bij elkaar. Het beperkte aantal werkgroepen is te verklaren door het zwangerschapsverlof van de coördinator Huis van het Kind. Er staan wel al verschillende werkgroepen opnieuw ingepland voor het najaar.	Voltooid
31/12/2023	6,00	Volgende werkgroepen kwamen bij elkaar: - werkgroep kinderopvangaanbieders: 2 - Stuurgroep BOA: 3 - Werking 12+:1	Voltooid
30/06/2024	7,00	Volgende werkgroepen kwamen bij elkaar: - Lokaal overleg Kinderopvang: 1 - werkgroep kinderopvangaanbieders: 2 - Stuurgroep BOA: 3 - Werking 12+:1	In uitvoering
31/12/2024	6,00	Volgende werkgroepen kwamen bij elkaar in het najaar van 2024: - LOK: 1 - basiswerking 0-3j: 1 - BOA: 4	In voorbereiding
31/12/2025	9,00	Volgende werkgroepen kwamen bij elkaar in 2025: - LOK (basiswerking 0-3j): 3 - Stuurgroep BOA: 6	In uitvoering

Indicator: Aantal aanwezige partners in de werkgroepen Huis van het Kind

Status indicator: On hold

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	0,00	Deze actie wordt voorzien in 2021	Niet gestart
30/06/2021	14,00		Voltooid
31/12/2021	16,00		Voltooid
30/06/2022	16,00		Voltooid
31/12/2022	16,00		Voltooid
30/06/2023	4,00	Enkel werkgroep LOK ging door.	Voltooid
31/12/2023	10,00		Voltooid
30/06/2024	15,00		In uitvoering
31/12/2024	9,00		Voltooid
31/12/2025	0,00	In 2025 werd er geen bijeenkomst binnen het netwerk huis van het kind georganiseerd. De reden hiervoor is deerschikking van de werking achter de schermen en personeelsafwezigheden.	On hold

Actieplan 6.5: Veilig Londerzeel (Prioritair)

Inzetten op een veilig Londerzeel

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025

Ontvangsten	0	0	0	0	0	12.883	0
Uitgaven	13.582	4.233	10.589	18.042	15.353	15.883	17.482
Saldo	-13.582	-4.233	-10.589	-18.042	-15.353	-3.000	-17.482
Investeringen							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	73.626	44.622	0	0	0	1.134	1.145
Saldo	-73.626	-44.622	0	0	0	-1.134	-1.145

Actie 6.5.1: Opstarten van een overlegplatform tussen gemeente en politie (Prioritair)

Opstarten van een overlegplatform tussen gemeente en politiezone om de aanpak van overlastproblematiek te organiseren

Geen financiële gegevens

Indicator: Opstart van een overlegplatform tussen gemeente en politiezone

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie hangt samen met de aanwerving van de coördinator samenleving vanaf 1 februari 2021.	Niet gestart
30/06/2021	Ja	Het overlegplatform met politie werd intussen opgestart en wordt op maandelijkse basis georganiseerd. Afgelopen voorjaar werden 5 overlegmomenten georganiseerd tussen de dienst Samenleving en de politie. Overlastproblematieken worden er gesignaliseerd met telkens een aanpak in dialoog als resultaat.	Voltooid
31/12/2021	Ja	Dit overlegplatform werd opgestart en heeft een 2-maandelijkse vaste vergaderstructuur. In 2022 zal worden nagegaan hoe dit overleg kan kaderen in de bredere overlegstructuur: LIVC-R.	Voltooid
30/06/2022	Ja	Een tweemaandelijks overlegmoment werd ingepland tussen Dienst Samenleving en politie. Tijdens dit overlegmoment werden constructief thema's besproken. Er was aandacht voor situaties die zich voordeden en hoe we deze kunnen optimaliseren. Daarnaast werd er sterk ingezet op het uitdenken en uitwerken van preventieve maatregelen voor een leefbaar Londerzeel. Mede door dit overlegmoment zijn de lijnen tussen de verschillende partners binnen politie (o.a. wijkwerking, interventie, ...) en de gemeente korter en efficiënter.	Voltooid
31/12/2022	Ja	In 2022 werd dit overleg 6 keer georganiseerd.	Voltooid
30/06/2023	Ja	In de eerste helft 2023 werd dit overleg 3 keer georganiseerd.	Voltooid

31/12/2023	Ja	In de tweede helft van 2023 werd dit overleg drie keer georganiseerd.	Voltooid
30/06/2024	Ja	Dit overleg vindt project- of -zaakgebonden plaats gelet op het feit dat er geen juridisch kader voorhanden is vanuit hogere wetgeving om open vergaderingen te organiseren tussen enerzijds een gemeentebestuur en anderzijds politie.	Voltooid
31/12/2025	Ja	Dit overleg vindt project- of -zaakgebonden plaats omdat er geen juridisch kader voorhanden is om open vergaderingen te organiseren tussen enerzijds het lokaal bestuur en anderzijds politie.	Voltooid

Actie 6.5.2: Opstarten van een digitaal communicatieplatform per wijk in (Prioritair)

Opstarten van een digitaal communicatieplatform per wijk in het kader van de veiligheid

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal wijken waar een digitaal communicatieplatform werd uitgerold

Status indicator: Geannuleerd

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	0,00	Het platform Give A Day werd aangekocht en zal in 2021 uitgerold worden, echter prioritair wat de vrijwilligersmodule betreft.	Niet gestart
30/06/2021	0,00	Het platform Give A Day werd uitgerold en is intussen actief voor de vrijwilligerswerking. De module met betrekking tot de buurt/wijkwerking staat op de planning vanaf september 2021 voor de uitrol.	Niet gestart
31/12/2021	0,00	In 2021 werd een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met Give A day met betrekking tot de oprichting van een digitaal buurtplatform. De verdere implementatie hierrond is voorzien in 2022.	In voorbereiding
30/06/2022	0,00	In 2021 werd een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met Give A day met betrekking tot de oprichting van een digitaal buurtplatform. De verdere implementatie hierrond is voorzien in het najaar van 2022.	In voorbereiding
31/12/2022	0,00	In 2021 werd een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met Give A day met betrekking tot de oprichting van een digitaal buurtplatform. De verdere implementatie hierrond is ten gevolge van andere planning in het Zorgloket verplaatst naar 2023.	Vertraagd
30/06/2023	0,00	Na een interne evaluatie blijkt dat Give A Day niet het meest geschikte platform is om op buurtniveau te werken. Andere pistes worden verder onderzocht.	In voorbereiding
31/12/2023	0,00	Na een interne evaluatie blijkt dat Give A Day niet het meest geschikte platform is om op buurtniveau te werken. De burenmatcher werd dan ook opgezegd. Andere pistes worden verder onderzocht.	Geannuleerd

Actie 6.5.3: Vernieuwen en eventueel uitbreiden van het cameranetwerk (Prioritair)

Vernieuwen en eventueel uitbreiden van het cameranetwerk

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjpp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0

<i>Uitgaven</i>	13.582	4.233	10.589	18.042	15.353	14.475	15.900
Saldo	-13.582	-4.233	-10.589	-18.042	-15.353	-14.475	-15.900
Investeringen							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	0	0	0	0
<i>Uitgaven</i>	73.626	44.622	0	0	0	0	0
Saldo	-73.626	-44.622	0	0	0	0	0

Indicator: Aantal nieuwe camera's

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	21,00	Er zijn op 7 locaties 21 camera's geïnstalleerd in het dorp van Londerzeel, : CM (4 camera's), Oud gemeentehuis (4 camera's), Onder Den Toren, Gemeentehuis, Heldenplein (4 camera's), Schoonheidssalon (3 camera's), (OCMW/Brandweer (4 camera's).	Voltooid
31/12/2021	0,00	In 2021 is het dossier opgestart om 4 nieuwe camera's te plaatsen in de Groene Long en 1 extra te voorzien op de OCMW-campus. De eigenlijke installatie van de camera's liep vertraging op door leveringsproblemen bij een toeleverancier. De plaatsing is voorzien in januari 2022.	In uitvoering
30/06/2022	5,00	Het dossier dat eind 2021 werd opgestart om 4 nieuwe camera's te plaatsen in de Groene Long en 1 extra te voorzien op de OCMW-campus is afgerond. Sinds februari 2022 zijn de camera's operationeel.	Voltooid

Indicator: Aantal vervangen camera's

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	11,00	11 oude camera's zijn vervangen.	Voltooid
31/12/2021	0,00	In 2021 is het dossier opgestart om 8 bestaande camera's te vervangen op de OCMW-campus. De eigenlijke installatie van de camera's liep vertraging op door leveringsproblemen bij een toeleverancier. De plaatsing is voorzien in januari 2022.	In voorbereiding
30/06/2022	8,00	8 bestaande camera's werden vervangen op de OCMW-campus.	Voltooid

Actieplan 6.23: Voeren van een integraal veiligheidsbeleid (Prioritair)

Integraal veiligheidsbeleid

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	45.345	1.396.472	1.299.255	1.286.930	1.053.000
<i>Uitgaven</i>	0	198	22.037	1.129.134	530.129	225.180	468.988
Saldo	0	-198	23.308	267.338	769.126	1.061.750	584.012

Actie 6.23.1: Aanwerven van een buurtverbinder (Prioritair)

Aanwerven van een buurtverbinder

Geen financiële gegevens

Indicator: Buurtverbinder werd aangeworven

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	Ja	De proefperiode van de buurtverbinder (Gemeenschapswacht) liep succesvol af in juni 2022. De Aanwerving van de buurtverbinder werd via deze weg gefinaliseerd.	Voltooid
30/06/2024	Ja	Een tweede buurtverbinder/gemeenschapswacht werd aangeworven met voorziene opstart tweede jaarhelft van 2024.	Voltooid

Actie 6.23.2: Uitbouwen van een buurtverbinder- en Gas werking (Prioritair)

Uitbouwen van een buurtverbinder- en GAS-werking

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	2.790	0	0
Uitgaven	0	102	0	11.351	14.635	1.100	1.338
Saldo	0	-102	0	-11.351	-11.845	-1.100	-1.338

Indicator: Aantal GAS- vaststellingen

Status indicator: Onbepaald

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2022	0,00	In 2022 was de functie van toezichthouder veiligheid (GAS-vaststeller) nog niet ingevuld. Er konden dus geen inbreuken GAS1 vastgesteld worden door een gemeentelijke ambtenaar.	Onbepaald
30/06/2023	0,00	In de eerste helft van 2023 was de functie van GAS-vaststeller wel ingevuld, maar de GAS-vaststeller diende nog een opleiding te volgen tot het behalen van het nodige attest.	Onbepaald
31/12/2023	443,00	GAS1-overtredingen (openbare overlast): Vaststellingen inzake GAS1 door politie: 7 Vaststellingen inzake GAS1 door de gemeentelijke GAS-vaststeller: 4 Vaststellingen inzake GAS1 door intercommunale Incovo: 40 Voornamelijk: sluikestorten en sorteerregels (45 vaststellingen), geluidshinder (1 vaststelling), lachgas (1 vaststelling), bedekken van gelaat	Onbepaald

		(1 vaststelling), GAS2-vaststellingen/strafrechtelijk (2 vaststellingen), verbodsbepaling ruimten (1 vaststelling) GAS4-overtredingen (stilstaan en parkeren): Vaststellingen inzake GAS4 door politie: 347 Vaststellingen inzake GAS4 door gemeentelijke GAS-vaststeller: 45	
30/06/2024	239,00	GAS1-overtredingen (openbare overlast): Vaststellingen inzake GAS1 door politie: 11 Vaststellingen inzake GAS1 door de gemeentelijke GAS-vaststeller: 2 Vaststellingen inzake GAS1 door intercommunale Incovo: 9 GAS4-overtredingen (stilstaan en parkeren): Vaststellingen inzake GAS4 door politie: 227 Vaststellingen inzake GAS4 door gemeentelijke GAS-vaststeller: 0	Onbepaald
31/12/2024	191,00	GAS1-overtredingen (openbare overlast): 14 GAS4-overtredingen (stilstaan en parkeren): 177	Onbepaald
30/06/2025	35,00		Onbepaald
31/12/2025	77,00	GAS-1overtredingen vastgesteld door onze gemeenschapswachten: 48 GAS-4 overtredingen vastgesteld door onze gemeenschapswachten: 29	Onbepaald

Indicator: Aantal informerende en sensibiliserende interventies gemeenschapswacht

Status indicator: In uitvoering

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	112,00	In totaal werden 112 sensibiliserende acties genoteerd: - aanspreken inwoners bij innames openbaar domein; - aanmanen tot actie van inwoners van overhangende takken op het openbaar domein; - fietslichtcontroles; - huis-aan-huis afvalophaling; - doorverwijzing naar andere diensten bv.burenbemiddeling, ... - verspreiden van informatie	Onbepaald
31/12/2022	169,00	In totaal werden 169 sensibiliserende acties genoteerd: - aanspreken inwoners bij innames openbaar domein; - aanmanen tot actie van inwoners van overhangende takken op het openbaar domein; - fietslichtcontroles; - huis-aan-huis afvalophaling; - doorverwijzing naar andere diensten bv.burenbemiddeling, ...	Onbepaald

		<ul style="list-style-type: none"> - verspreiden van informatie - Sensibiliseren zwerfvuil - Sensibiliseren inperken overlast dorpskern (lawaaihinder e.a.) <p>In totaal werden 59 interne interventies overgemaakt van de gemeenschapswacht aan bevoegde interne diensten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - problematieken sluikstort; - Wegdek infrastructuur e.a. - Sociale en maatschappelijke problematieken - andere 	
30/06/2023	116,00	In totaal werden 116 sensibiliserende acties genoteerd. De gemeenschapswacht en de opbouwwerker namen verschillende sensibiliseringsacties op zich gaande van het informeren van mensen over het gemeentelijk aanbod (bv. een evenement) tot het sensibiliseren van automobilisten aan de schoolpoorten.	Onbepaald
31/12/2023	89,00	In totaal werden 89 sensibiliserende acties genoteerd. De gemeenschapswacht en de opbouwwerker namen verschillende sensibiliseringsacties op zich gaande van het informeren van mensen over het gemeentelijk aanbod (bv. een evenement) tot het sensibiliseren van automobilisten aan de schoolpoorten.	Onbepaald
30/06/2024	102,00	In totaal werden 102 sensibiliserende acties genoteerd. De gemeenschapswacht en de opbouwwerker namen verschillende sensibiliseringsacties op zich gaande van het informeren van mensen over het gemeentelijk aanbod (bv. een evenement) tot het sensibiliseren van automobilisten aan de schoolpoorten.	Onbepaald
31/12/2024	0,00	In totaal werden 109 sensibiliserende acties genoteerd. De gemeenschapswacht en de opbouwwerker namen verschillende sensibiliseringsacties op zich gaande van het informeren van mensen over het gemeentelijk aanbod (bv. een evenement) tot het sensibiliseren van automobilisten aan de schoolpoorten.	Onbepaald
30/06/2025	40,00		In uitvoering
31/12/2025	88,00	In totaal werden 88 sensibiliserende acties genoteerd voor het jaar 2025.	In uitvoering

Indicator: #eval# Actie: 6.23.2 (Actieplan: 6.23) (2020-2025)

Beschrijving: Evaluatie Actie: 6.23.2 (Actieplan: 6.23) (2020-2025) ikv rapportering Vlaamse beleidsprioriteiten

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2024		De GAS-werking en de werkwijze met betrekking tot de uitvoering van de gemeenschapswachten in Londerzeel is geïmplementeerd in de reguliere werking.	Voltooid
31/12/2024		De GAS-werking en de werkwijze met betrekking tot de uitvoering van de gemeenschapswachten in Londerzeel is geïmplementeerd in de reguliere werking.	Voltooid

Actie 6.23.3: Uitbouwen van een burenbemiddeling (Prioritair)

Uitbouwen van een burenbemiddeling

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	96	0	0	0	0	0
Saldo	0	-96	0	0	0	0	0

Indicator: Aantal dossiers burenbemiddeling

Status indicator: Onbepaald

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	18,00	Aantal bemiddelingsdossier van 1 januari 2022 tot en met 30 juni 2022 : 18, waarvan 8 geslaagd en 10 niet geslaagd. Aantal actieve vrijwilligers: 4 Aantal projectleider(s): 1	Onbepaald
31/12/2022	16,00	Aantal bemiddelingsdossier van 1 juli 2022 tot en met 31 december 2022 : 16, waarvan 6 geslaagd en 10 niet geslaagd. Aantal actieve vrijwilligers: 5 Aantal projectleider(s): 1	Onbepaald
30/06/2023	9,00	Aantal bemiddelingsdossier eerste helft van 2023 : 9, waarvan 4 geslaagd en 5 niet geslaagd. Aantal actieve vrijwilligers: 5 Aantal projectleider(s): 1	Onbepaald
31/12/2023	14,00	Aantal bemiddelingsdossier tweede semester van 2023 : 14, waarvan 8 geslaagd, 4 niet-geslaagd en 2 nog in opvolging. Aantal actieve vrijwilligers: 5 Aantal projectleider(s): 1	Onbepaald
30/06/2024	18,00	Aantal bemiddelingsdossier eerste semester van 2024 : 18, waarvan 9 geslaagd, 8 niet-geslaagd en 1 nog in opvolging. Aantal actieve vrijwilligers: 5 Aantal projectleider(s): 1	Onbepaald
31/12/2024	12,00	Aantal bemiddelingsdossier tweede semester van 2024 : 12, waarvan 8 geslaagd, 2 niet-geslaagd en 2 nog in opvolging. Aantal actieve vrijwilligers: 5 Aantal projectleider(s): 1	Onbepaald
30/06/2025	19,00	Aantal bemiddelingsdossier eerste semester 2025: 19	Onbepaald
31/12/2025	38,00	Aantal bemiddelingsdossier volledig 2025: 38	Onbepaald

Actie 6.23.4: Ontwikkelen van een lokaal parkeerbeleid (Prioritair)

Ontwikkelen van een lokaal parkeerbeleid

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	20.886	28.386	27.531	28.000
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	20.886	28.386	27.531	28.000

Indicator: Aanpassing van het retributiereglement inzake parkeren

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	Ja	Het beleid rond parkeren is operationeel en administratief afgewerkt: - software is operationeel - retributiereglement is in voege - administratieve werking is operationeel	Voltooid
31/12/2022	Ja	Daar de vacature tot het aanwerven van twee toezichthouders veiligheid (parkeerwachters) tot 4 maal toe werd uitgeschreven zonder succes werd beslist om het parkeerbeleid blauwe zone opnieuw uit te besteden aan een externe partner. Een bestek hiervoor werd opgemaakt.	In uitvoering
30/06/2023	Ja	In 2023 werd beslist om te werken met een extern parkeerconcessiebedrijf in plaats van het controleren van inbreuken in de blauwe zone door een lokale parkeerwachter (-ambtenaar). Het retributiereglement werd in die zin aangepast zodat het parkeerconcessiebedrijf het retributiereglement kon toepassen.	Voltooid

Indicator: Aantal vastgestelde overtredingen op het grondgebied

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	0,00	Momenteel is er nog geen invulling van de vacature van de functie "toezichthouder veiligheid".	Onbepaald
31/12/2022	0,00	In 2022 was er nog geen invulling van de functie Toezichthouder Veiligheid (parkeerwachter). Bijgevolg konden er geen inbreuken op het niet reglementair parkeren in de blauwe zone vastgesteld worden door een gemeentelijk ambtenaar. Eind 2022 werden daarom ook de voorbereiden getroffen om het parkeerbeleid Blauwe zone opnieuw uit te besteden aan een concessiehouder. Een bestek tot openbare aanbesteding werd opgemaakt en voorgelegd aan geïnteresseerde concessiehouders.	Onbepaald
30/06/2023	1198,00	In 2023 werd beslist om het parkeerbeleid opnieuw uit te besteden aan een externe parkeerconcessiebedrijf. Vanaf 1 januari 2023 tot en met 30 juni 2023 werden door dit parkeerconcessiebedrijf 1198 overtredingen vastgesteld.	Onbepaald
31/12/2023	1703,00	In 2023 werd beslist om het parkeerbeleid opnieuw uit te besteden aan een externe parkeerconcessiebedrijf. Vanaf 1 juli 2023 tot en met 31 december 2023 werden door dit parkeerconcessiebedrijf 1703 overtredingen vastgesteld.	Onbepaald
30/06/2024	1344,00	In 2023 werd beslist om het parkeerbeleid opnieuw uit te besteden aan een externe parkeerconcessiebedrijf.	Onbepaald
31/12/2024	0,00	In 2023 werd beslist om het parkeerbeleid opnieuw uit te besteden aan een externe parkeerconcessiebedrijf.	Voltooid

Actie 6.23.5: Intregeren van GAS1 in veiligheidsbeleid (Prioritair)

Integeren van gemeentelijke administratieve sancties voor bestuurlijke inbreuken (GAS1) in het veiligheidsbeleid

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	450	5.315	2.945	5.510	5.000
Uitgaven	0	0	216	2.970	2.052	1.500	5.000
Saldo	0	0	234	2.345	893	4.010	0

Indicator: Aantal vastgestelde overtredingen

Status indicator: Onbepaald

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	0,00	Momenteel is er nog geen invulling van de vacature van de functie "toezichthouder veiligheid", waardoor we als gemeente zelf nog geen GAS 1-vaststellingen kunnen doen. GAS-vaststellingen door politiezone K-L-M en Incovo worden slechts pas het jaar nadien gerapporteerd. Dus hier geen gegevens beschikbaar.	Onbepaald
31/12/2022	0,00	Momenteel is er nog geen invulling van de vacature van de functie "toezichthouder veiligheid", waardoor we als gemeente zelf nog geen GAS 1-vaststellingen kunnen doen. GAS-vaststellingen door politiezone K-L-M en Incovo worden slechts pas het jaar nadien gerapporteerd. Dus hier geen gegevens beschikbaar.	Onbepaald
30/06/2023	132,00	De functie "toezichthouder veiligheid" is intussen ingevuld, maar de medewerker volgt een opleiding om het certificaat van GAS-vaststeller te behalen, waardoor we als gemeente zelf nog geen GAS 1-vaststellingen kunnen doen. Het aantal van 132 betreft het jaar 2022 en is het aantal GAS-vaststellingen door politiezone K-L-M en Incovo. Hiervan zijn er 113 die betrekking hebben op sluiksorten. De andere overtredingen zijn : verbranden afval (5), wildplassen (4), loslopende honden (2), nachtlawaai (2), blaffende honden (2), beschadigen onroerende goederen (2), bevuilen straten of doorgangen en nalaten deze te reinigen (2).	Onbepaald
31/12/2023	51,00	GAS1-overtredingen: Vaststellingen inzake GAS1 door politie: 7 Vaststellingen inzake GAS1 door gemeentelijke GAS-vaststeller: 4 Vaststellingen inzake GAS1 door intercommunale partner Incovo: 40	Onbepaald
31/12/2024	14,00	Er werden voor deze periode 14 GAS1 vaststellingen overgemaakt aan de Sanctionerend ambtenaar.	Onbepaald
30/06/2025	22,00		Onbepaald
31/12/2025	48,00	48 GAS-1 inbreuken werden in 2025 geregistreerd.	Onbepaald

Actie 6.23.6: Integreren GAS4 in veiligheidsbeleid (Prioritair)

Integreren van gemeentelijke administratieve sancties voor stilstaan en parkeren (GAS4) in het veiligheidsbeleid

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	232	24.070	25.694	50.982	20.000
Uitgaven	0	0	81	10.395	11.043	12.620	10.000

Saldo	0	0	151	13.675	14.651	38.362	10.000
-------	---	---	-----	--------	--------	--------	--------

Indicator: Aantal Vastgestelde overtredingen

Status indicator: Onbepaald

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	0,00	Momenteel is er nog geen invulling van de vacature van de functie "toezichthouder veiligheid".	Onbepaald
31/12/2022	0,00	In 2022 was er nog geen invulling van de functie Toezichthouder Veiligheid (GAS-vaststeller). Bijgevolg konden er door de gemeente Londerzeel nog geen GAS-vaststelling GAS4 opgenomen worden.	Onbepaald
30/06/2023	0,00	In de eerste helft van 2023 was er nog geen gemeentelijke GAS-vaststeller actief dewelke inbreuken inzake GAS4 kon vaststellen.	Onbepaald
31/12/2023	392,00	GAS4-overtredingen: Vaststellingen inzake GAS4 door politie: 347 Vaststellingen inzake GAS4 door gemeentelijke GAS-vaststeller: 45	Onbepaald
30/06/2024	0,00	Wegens geen gemeentelijke GAS4-vaststeller operationeel.	Onbepaald
31/12/2024	177,00	Er werden voor deze periode 177 GAS4 vaststellingen overgemaakt aan de Sanctionerend ambtenaar.	Onbepaald
30/06/2025	250,00	250 GAS 4-inbreuken werden geregistreerd in het eerste semester van 2025.	Onbepaald
31/12/2025	615,00	615 GAS-4 dossiers werden geregistreerd waarvan 29 opgemaakt door de gemeenschapswachten	Onbepaald

Actie 6.23.7: Ontwikkelen van een visie en methodiek met betrekking tot he (Prioritair)

Ontwikkelen van een visie en methodiek met betrekking tot het lokaal sanctionerend beleid rond Gemeentelijke administratieve sancties

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	751	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	751	0	0	0	0

Indicator: Ontwikkelen van lokaal ethisch kader

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	Nee	Het ethisch kader GAS-vaststellingen (de voorloper voor het ethisch kader sanctionerend luik) werd afgerond. Vier groepen (onderwijs, inwoners, intern en JAL) werden bevraagd met betrekking tot "wat wel en wat niet sanctioneren via GAS". Deze zullen de leidraad vormen voor de opmaak van het lokaal	In voorbereiding

		ethisch kader omtrent GAS, gepland voor het voorjaar van 2023.	
31/12/2022	Ja	<p>Het prioriteitenkader GAS-vaststellingen werd in 2022 afgewerkt thans de bevraging rondes. De resultaten van de bevragingen van volgende groepen werden administratief verwerkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inbreng Jeugd- en adviesraad Londerzeel; - Inbreng van inwoners van Londerzeel via De Adviseurs; - Inbreng van externe partners (waaronder politie e.a.); - Inbreng van (relevantie) interne partners (waaronder milieu, Welzijnsloket, e.a.). <p>Er werd een wiskundige berekening gemaakt dewelke de verschillende GAS1 en GAS4 inbreuken catalogiseert per prioriteit (van sanctioneren tot sensibiliseren).</p>	Voltooid

Actie 6.23.8: Actualiseren van de interne werkwijze met betrekking tot noo (Prioritair)

Actualiseren van de interne werkwijze met betrekking tot noodplanning

Geen financiële gegevens

Indicator: Aanpassing van het algemeen nood-en interventieplan (ANIP)

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	Neen	Een actualisatie van het ANIP is gepland voor het najaar 2022.	Niet gestart
31/12/2022	Nee	Gelet op de nieuwe invulling en samenstelling van het personeelsbeleid van dienst Samenleving zal het gegeven Noodplanning opnieuw organisatiebreed bekeken moeten worden. De mogelijkheden tot het hervormen van de interne werkwijze werd aldus onderzocht maar aanpassingen werden niet voldaan. Dit gegeven wordt verder opgenomen in 2023.	On hold
30/06/2023	Ja	Op de gemeenteraad van 28 februari 2023 werd het algemeen nood-en interventieplan goedgekeurd.	Voltooid

Actie 6.23.9: Integreren GAS5 in veiligheidsbeleid (Prioritair)

Integreren van de gemeentelijke administratieve sancties voor bepaalde snelheidsinbreuken (GAS 5) in het veiligheidsbeleid

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	43.912	1.346.201	1.239.441	1.202.907	1.000.000

<i>Uitgaven</i>	0	0	21.740	1.104.418	502.400	209.960	452.650
Saldo	0	0	22.172	241.783	737.041	992.947	547.350

Indicator: Aantal vastgestelde overtredingen

Status indicator: Onbepaald

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	0,00	Implementatie van GAS5 is nog in voorbereiding samen met de andere 2 gemeenten uit de politiezone K-L-M Kapelle-op-den-Bos en Meise.	Onbepaald
31/12/2022	1023,00	Het reglement GAS 5 is in voege vanaf 1 december 2022. Het aantal overtredingen zijn deze op basis van de mobiele snelheidscontroles.	Onbepaald
30/06/2023	25653,00	De trajectcontroles Heerbaan vanaf 21 april 2023, Zwaluwstraat vanaf 1 mei 2023 en Stuikberg vanaf 1 juni 2023 zijn geactiveerd. Bij het aantal overtredingen zijn ook de overtredingen van de mobiele controles inbegrepen.	Onbepaald
31/12/2023	9493,00	Tijdens het tweede semester van 2023 werden in de Heerbaan 6079 snelheidsovertredingen vastgesteld, 2560 in de Zwaluwstraat en 854 in Stuikberg. Door het tijdelijke eenrichtingsverkeer in de maand oktober in de Zwaluwstraat was hier een aanzienlijke daling in het aantal vastgestelde overtredingen.	Onbepaald
30/06/2024	6020,00	Tijdens het eerste semester van 2024 werden 6020 snelheidsovertredingen vastgesteld : - in de Heerbaan 3.849 - in de Zwaluwstraat 1.592 - in Stuikberg 579 Ter vergelijking : in het tweede semester van 2023 waren er in totaal nog 9.493 snelheidsovertredingen in die 3 straten. In het eerste semester van 2024 is er dus een daling van een derde minder snelheidsovertredingen tegenover het tweede semester van 2023. Conclusie is dus dat al 33% van de voertuigen zich aan de snelheidslimiet aanpast door de trajectcontrole.	Onbepaald
31/12/2024	5257,00	Tijdens het tweede semester van 2024 werden 5257 snelheidsovertredingen vastgesteld : - in de Heerbaan 2.566 - in de Zwaluwstraat 1.753 - in Stuikberg 956 - in Steenhuffeldorp 1.177 (gestart in december 2024) Ter vergelijking : in het tweede semester van 2023 waren er in totaal nog 9.493 snelheidsovertredingen in Stuikberg, Zwaluwstraat en Heerbaan. In het eerste semester van 2024 werden er 6.020 snelheidsovertredingen vastgesteld. In de Heerbaan zijn er t.o.v. het eerste semester van 2024 1.283 minder overtredingen. In de Stuikberg (+377) en Zwaluwstraat (+161) is er een lichte toename.	Onbepaald
31/12/2025	14348,00	In 2025 werden 14.348 snelheidsovertredingen vastgesteld: - in de Heerbaan 3.578 - in de Zwaluwstraat 1.936 - in Stuikberg 1.173 - in Steenhuffeldorp 7.661 ter vergelijking: Tijdens 2024 werden 11.277 snelheidsovertredingen vastgesteld : - in de Heerbaan 6.415	Onbepaald

		- in de Zwaluwstraat 3.345 - in Stuikberg 1.535 - in Steenhuffeldorp 1.177 (pas gestart in december 2024)	
--	--	---	--

Totaal niet prioritaire actieplannen van Beleidsdoelstelling Vlaamse solidaire toegankelijke en veilige gemeente

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	8.244.607	8.454.521	8.612.903	9.458.285	9.228.036	9.227.882	9.114.253
Uitgaven	2.793.465	3.187.506	3.033.262	3.532.337	3.458.842	3.535.578	3.779.465
Saldo	5.451.142	5.267.015	5.579.641	5.925.948	5.769.194	5.692.305	5.334.788
Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	6.808	159	-6.967	0	18.620	0	500
Uitgaven	224.107	344.451	83.313	161.273	96.989	252.390	1.027.231
Saldo	-217.300	-344.292	-90.280	-161.273	-78.369	-252.390	-1.026.731

Beleidsdoelstelling: kwalitatief onderwijs (prioritair)

We zetten in op kwalitatief onderwijs, zowel op vlak van pedagogie als omkadering.

Ouders, leerkrachten, directies en de scholen zijn allemaal belangrijke doelgroepen die betrokken moeten zijn bij deze doelstelling. Zij hebben immers een enorme invloed op de vorming en ontwikkeling van kinderen en jongeren. De gemeente wil kinderen, jongeren en leerkrachten motiveren om hun talenten en passies te ontdekken door hen op een positieve manier uit te dagen. Een van de acties binnen dit plan is via enquêtes herhaaldelijk bevestigingen te organiseren op welke wijze de werking van het gemeentelijk onderwijs wordt ervaren. Op basis van de resultaten uit de enquêtes kunnen corrigerende acties opgezet worden.

De gemeente wil een kwalitatieve pedagogische werking garanderen. Voldoende en kwalitatieve pedagogische materialen worden in dit kader voorzien.

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	1.273.922	1.720.234	1.559.328	1.563.767	1.478.206	1.625.956	1.601.483
Uitgaven	895.220	1.054.891	1.269.871	1.275.764	1.337.333	1.315.140	1.506.744
Saldo	378.703	665.343	289.458	288.004	140.873	310.816	94.739
Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	603.967	0	182.378	214.329
Uitgaven	132.385	125.066	210.906	221.723	125.853	484.952	564.544
Saldo	-132.385	-125.066	-210.906	382.244	-125.853	-302.574	-350.215

Actieplan 7.1: Motiveren om talenten/passies te ontdekken (Prioritair)

Kinderen en jongeren, alsook leerkrachten, motiveren door hen op een positieve manier uit te dagen om hun talenten en passies te ontdekken

Geen financiële gegevens

Actie 7.1.1: Een vlotte overgang ontwikkelen door de samenwerking van ge (Prioritair)

Een vlotte overgang ontwikkelen door de samenwerking van gehele Londerzeelse basisonderwijs met secundair onderwijs te optimaliseren. Een overlegmoment wordt opgezet om mogelijke acties te bepalen

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal overlegmomenten ter bepaling van acties voor een vlotte overgang van basisschool naar secundair onderwijs

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Niet opgestart in 2020 omwille van de coronapandemie.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Virgo Sapiens (secundair) heeft een voorstel gedaan om met directies basisonderwijs rond overgang samen te zitten. Een traject dat momenteel loopt wordt verdergezet, coördinatie vanuit gemeente vanaf 2022.	In uitvoering
31/12/2021	Nee	Scholengemeenschap Noordwest-Brabant heeft dit opgepikt en heeft de trekkersrol. Op deze manier kunnen we zelfs buiten de grenzen van Londerzeel gaan. Concreet gaat het over de baso werking en de opmaak van een baso fiche. De opmaak van een baso fiche versterkt de overgang van de leerling van basis naar secundair onderwijs. Welke doelen willen we samen bereiken? Hiertoe dient een kader te worden opgemaakt. Een eerste overleg ging door op 15 oktober 2021 in STK met Bao Londerzeel en Sec Onderwijs Londerzeel en Kapelle o/d Bos.	In uitvoering
30/06/2022	Nee	Vier prioriteiten werden weerhouden. Per prioriteit werden zowel een werkgroep opgericht als doelen bepaald. Volgende prioritaire acties werden weerhouden: * uitwisseling rond visie op zorg en ondersteunende maatregelen * verdiepen en uitwisselen rond B-stroom werking * verder op weg met de BASO-fiche: wat gebeurt er met de info in SO? Op weg naar een gemeenschappelijke visie? * werk maken van heldere, taallaagdrempelige en gecentraliseerde communicatie over de BASO-overgang	In uitvoering
31/12/2022	Ja	De acties werden bepaald en worden nu verder uitgewerkt binnen de verschillende werkgroepen.	Voltooid

Actie 7.1.2: Periodiek via enquêtes bevragen en analyseren hoe de werking (Prioritair)

Periodiek via enquêtes bevragen en analyseren hoe de werking van het gemeentelijk onderwijs wordt ervaren en op basis van de resultaten corrigerende acties opzetten

Geen financiële gegevens

Indicator: Opmaak van een enquête.

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Niet opgestart in 2020 omwille van de coronapandemie. De resultaten van een bevraging in 2020 zouden immers niet representatief zijn.	Niet gestart
30/06/2021	Ja	Een bevraging ouders/leerlingen/leerkrachten wordt georganiseerd a rato van 1 doelgroep per jaar. In maart 2021 werd het personeel bevragd. Daaruit komen een aantal actiepunten die besproken werden op de personeelsvergaderingen van de scholen.	Voltooid

Indicator: Aantal corrigerende acties.

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	0,00	Geen corrigerende acties wegens geen enquête uitgevoerd.	Niet gestart
30/06/2021	4,00	Uit de uitgevoerde enquête van het personeel kwamen een 4-tal actiepunten die besproken werden op de personeelsvergaderingen van de verschillende scholen van het basisonderwijs.	Voltooid

Actieplan 7.2: Kwalitatieve pedagogische werking (Prioritair)

Garanderen van een kwalitatieve pedagogische werking

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	4.000	5.000	5.000	5.000	5.000	4.000	0
Uitgaven	10.793	32.512	13.713	11.565	33.794	12.402	14.075
Saldo	-6.793	-27.512	-8.713	-6.565	-28.794	-8.402	-14.075
Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	18.823	18.823
Uitgaven	10.266	13.234	95.205	44.818	72.731	82.924	115.362
Saldo	-10.266	-13.234	-95.205	-44.818	-72.731	-64.101	-96.540

Actie 7.2.1: Verdere verfijning van de visie en missie van het gemeentelijk onderwijs (Prioritair)

Verdere verfijning van de visie en missie van het gemeentelijk onderwijs zodat er een duidelijk en gedeeld doel is

Geen financiële gegevens

Indicator: Opmaak visienota omtrent gemeentelijk onderwijs

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Brainstorm en workshop werd georganiseerd die uitmondde in een basisdocument . Dit basisdocument zal de basis zijn om het meerjarenplan in functie van het onderwijs aan te passen.	In voorbereiding
30/06/2021	Nee	Gezien de langdurige afwezigheid van de projectverantwoordelijke werd dit dossier niet verder gezet. Het reeds opgemaakte basisdocument werd hierdoor niet verder verfijnd.	In voorbereiding
31/12/2021	Nee	Onderdeel hiervan is een pedagogische visie die helpt om te bepalen welke trends gevolgd worden en waarmee rekening wordt gehouden bij de implementatie van hervormingen en wijzigingen van leerplannen. Deze actie wordt aangepakt in 2022 bij terugkeer van de projectverantwoordelijke.	In voorbereiding
30/06/2022	Nee	Op het O-MAT van 8 maart 2022 werd een plan van aanpak bepaald. Bedoeling is om eerst, via de ouderraden en oudercomités de vraag te stellen waarom ouders kiezen voor het gemeentelijk onderwijs.	In voorbereiding
31/12/2022	Nee	Ouderraden/oudercomités én de leerkrachten werden bevroegd. De meest voorkomende 'waarden' werden uitgelicht. Daarrond zal een visie ontwikkeld worden.	In uitvoering
30/06/2023	Nee	Een ontwerpvisie werd opgemaakt door het O-MAT. Deze tekst werd teruggekoppeld aan alle teams binnen de scholen. Daarna dient de ontwerpvisie nog voorgelegd worden aan het schoolbestuur.	In uitvoering
31/12/2023	Ja	Een visie werd opgemaakt.	Voltooid

Actie 7.2.2: Delen door en uitdragen van de visie van de gemeentelijke sc (Prioritair)

Delen door en uitdragen van de visie van de gemeentelijke scholen door de schooldirecties

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	2.524	0	0	0	0	1.500
Saldo	0	-2.524	0	0	0	0	-1.500

Indicator: Aantal seminaries mbt uitdragen visie gemeentelijke scholen

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	0,00	Niet opgestart in 2020 omwille van de coronapandemie.	Niet gestart
30/06/2021	0,00	Niet opgestart in eerste semester van 2021 omwille van de coronapandemie.	Niet gestart
31/12/2021	0,00	Eerst dient de visie te worden uitgewerkt, vooraleer deze kan gedeeld en uitgedragen worden. Deze actie is een vervolg op actie 7.2.1 "Verdere verfijning van de visie en missie van het gemeentelijk onderwijs zodat er een duidelijke en gedeel doel is". Deze actie is gepland in 2022.	Niet gestart
30/06/2022	0,00	Eerst dient de visie te worden uitgewerkt, vooraleer deze kan gedeeld en uitgedragen worden. Deze actie is een vervolg op actie 7.2.1 "Verdere verfijning van de visie en missie van het gemeentelijk onderwijs zodat er een duidelijke en gedeel doel is"	Niet gestart
31/12/2022	0,00	Eerst dient de visie te worden uitgewerkt, vooraleer deze kan gedeeld en uitgedragen worden. Deze actie is een vervolg op actie 7.2.1 "Verdere verfijning van de visie en missie van het gemeentelijk onderwijs zodat er een duidelijke en gedeel doel is"	Niet gestart
30/06/2023	0,00	Er wordt een communicatieplan opgemaakt om de ontwerpvisie extern te promoten : overkoepelende website, gezamenlijk logo, gezamenlijke huisstijl, organiseren event waar de schoolteams centraal staan,....	In uitvoering
31/12/2023	0,00	Een ontwerp bureau werd aangesteld voor opmaak logo en externe communicatie.	In uitvoering
30/06/2024	0,00	Het ontwerp bureau heeft een aantal voorstellen van logo gemaakt. De keuze van logo en verdere uitrol van de branding dient nog te gebeuren.	In uitvoering
31/12/2024	0,00	Logo "gemeentescholen" werd goedgekeurd op het college van 30 september 2024. Op 12 november 2024 vond de onthulling van het logo plaats, samen met de visie en missie, voor al het personeel van onze scholen.	Voltooid

Actie 7.2.3: Uitwerking van een systeem om ervoor te zorgen dat het gemeee (Prioritair)

Uitwerking van een systeem om ervoor te zorgen dat het gemeentelijk onderwijs ten allen tijde beschikt over voldoende en kwalitatieve pedagogische materialen.

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	10.709	11.023	11.429	11.897	12.102	12.275
Saldo	0	-10.709	-11.023	-11.429	-11.897	-12.102	-12.275
Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	0	0	0	0	9.622	300	300
Saldo	0	0	0	0	-9.622	-300	-300

Indicator: Implementatie softwaresysteem om alle pedagogische materialen te inventariseren.

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	De software 'topdesk' werd aangekocht en een start van inventarisatie werd opgemaakt. Deze	In uitvoering

		dient nog verder verfijnd te worden en organisatiebreed uitgerold.	
30/06/2021	Ja	De gebouwen en lokalen van de schoolgebouwen werden in kaart gebracht en ingevoerd in het systeem topdesk in februari. De pedagogische materialen (investeringen) per lokaal werden opgelijst en ingevoerd in topdesk. Tevens werd een traject doorlopen waarbij, via een excel bestand, alle pedagogische materialen, die noodzakelijk zijn voor het basisonderwijs (zoals schriftjes, schrijfgerief, tekenmateriaal, ...) werden opgelijst. Dit resulteerde in een bedrag per leerling en per studiejaar. Op die manier worden de budgetten opgemaakt. De centrumschool diende als piloot en na een succesvolle evaluatie start de Kouterschool met dit systeem op.	Voltooid

Actie 7.2.4: Bepalen van een duidelijke visie omtrent de bijkomende inves (Prioritair)

Bepalen van een duidelijke visie omtrent de bijkomende investeringen die de gemeente wil doen naast de middelen beschikbaar gesteld door de Vlaamse overheid.

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Uitgaven	10.019	19.278	2.690	136	21.897	300	300
Saldo	-10.019	-19.278	-2.690	-136	-21.897	-300	-300
Investeringen							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	18.823	18.823
Uitgaven	10.266	13.234	95.205	44.818	63.109	82.624	115.062
Saldo	-10.266	-13.234	-95.205	-44.818	-63.109	-63.801	-96.240

Indicator: Opmaak visienota omtrent bijkomende investeringen door gemeente

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Niet opgestart in 2020 omwille van de coronapandemie. De gedane uitgaven op exploitatie en investeringen zijn de reguliere uitgaven ten laste van de gemeente.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Niet opgestart in 2021 omwille van coronapandemie.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Niet opgestart in 2021 omwille van coronapandemie.	Niet gestart
30/06/2022	Nee	Actie wordt opgestart worden in het laatste trimester van 2022.	Niet gestart
31/12/2022	Nee	Het onderwijslandschap is zodanig veranderd zodat er momenteel veel meer van leerkrachten geëist wordt. De diversiteit en de verhoging van	In uitvoering

		de zorggraad zorgt ervoor dat 'kwaliteitsvol' onderwijs aanbieden sterk afhankelijk is geworden van het aantal leerlingen in een klas. Waar vroeger les geven voor een klas van 30 leerlingen minder problematisch was, is het nu soms al moeilijk om een klas van 20 leerlingen op niveau te houden. Gevolg: lerarentekort - veel uitval van leerkrachten. Alles wordt gemonitord en verzameld.	
30/06/2023	Ja	In plaats van opmaak van een visienota vindt een jaarlijks overleg met het college van burgemeester en schepenen, de directies en de financieel directeur, plaats vóór de opstart van ieder nieuw schooljaar. Bijkomend personeel ten laste van de gemeente, wordt gemotiveerd, gemonitord, geëvalueerd en besproken. Op die manier kan er kort op de bal gespeeld worden wat de situatie op dat moment (o.a. leerlingenaantallen, klassenverdeling, personeelsinzet) betreft.	Voltooid

Actieplan 7.3: Doelgroepenbeleid (Prioritair)

Voeren van een doelgroepenbeleid

Geen financiële gegevens

Actie 7.3.1: Definiëren van een doelgroepenbeleid richting onze verschil (Prioritair)

Definiëren van een doelgroepenbeleid richting onze verschillende belanghebbenden

Geen financiële gegevens

Indicator: Opmaak doelgroepennota

Status indicator: Voltooid

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	De toestand 'as is' werd volledig in kaart gebracht. De 'to be' toestand wordt verder uitgewerkt in 2021, samen met en als onderdeel van Huis van het Kind.	In uitvoering
30/06/2021	Nee	De huidige en gewenste partners werden in kaart gebracht. De meerwaarde en/of het objectief van het samenwerkingsverband werd bepaald. In maart 2021 werd een 'foto' gemaakt van de scholen. Een foto weerspiegelt de huidige context van de school. Data met betrekking tot SES lestijden, indicator leerlingen, thuistaal,...werden verzameld. Op die manier werden de extra noden of extra zorg van de leerlingen in kaart gebracht.	In uitvoering
31/12/2021	Ja	Deze actie werd ondergebracht in actieplan 5.28	Voltooid

		'Uitbouw van het Huis van het Kind: doelgroepenwerking"	
--	--	---	--

Totaal niet prioritaire actieplannen van Beleidsdoelstelling kwalitatief onderwijs

Exploitatie							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
<i>Ontvangsten</i>	1.269.922	1.715.234	1.554.328	1.558.767	1.473.206	1.621.956	1.601.483
<i>Uitgaven</i>	884.427	1.022.379	1.256.158	1.264.198	1.303.539	1.302.738	1.492.669
Saldo	385.495	692.854	298.171	294.569	169.667	319.219	108.814
Investerings							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
<i>Ontvangsten</i>	0	0	0	603.967	0	163.556	195.507
<i>Uitgaven</i>	122.119	111.832	115.700	176.905	53.122	402.028	449.182
Saldo	-122.119	-111.832	-115.700	427.062	-53.122	-238.473	-253.675

Beleidsdoelstelling: Algemene financiering

Algemene financiering

Geen financiële gegevens

Strategische doelstelling: Londerzeel draagt duurzaam bij aan het welzijn van de burger

Londerzeel draagt duurzaam bij aan het welzijn van de burgers en verzekert een burgernabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van zijn bevoegdheden Londerzeel betreft de inwoners zo veel mogelijk bij het beleid en zorgt voor openheid van bestuur

Geen financiële gegevens

De financiële nota

- J1** Doelstellingenrekening
- J2** Staat van het financieel evenwicht boekjaar 2025
- J3** Realisatie van de kredieten boekjaar 2025
- J4** De balans per 31/12/2025
- J5** De staat van opbrengsten en kosten per 31/12/2025

LONDERZEEL
Brusselsestraat 25
KBO: 0207535755

LONDERZEEL
Brusselsestraat 25
KBO: 0212194329

NIS-code 23045

De algemeen directeur : Henk Vertonghen
De financieel directeur : Christel Van Hoeymissen

J1 : Doelstellingenrekening

Jaarrekening

Financiële nota Jaarrekening 2025/GE
Afdrukdatum : 27/04/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 128766
Volgnummer Algemene boekhouding : 49244

LONDERZEEL		
J1 : Doelstellingenrekening		
	Jaarrekening	Meerjarenplan
Prioritaire beleidsdoelstelling Landelijk, leefbaar en groen Londerzeel		
Exploitatie		
Uitgaven	3.900.812	4.268.476
Ontvangsten	310.559	324.652
Saldo	-3.590.253	-3.943.824
Investerings		
Uitgaven	1.738.807	5.302.861
Ontvangsten	1.031.606	1.676.624
Saldo	-707.201	-3.626.238
Financiering		
Uitgaven	145.181	126.361
Ontvangsten	261.998	484.066
Saldo	116.817	357.705
Prioritaire beleidsdoelstelling Klantvriendelijke organisatie		
Exploitatie		
Uitgaven	33.939	42.590
Ontvangsten	0	0
Saldo	-33.939	-42.590
Investerings		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling Efficiënte interne werking		
Exploitatie		
Uitgaven	6.920.307	6.925.210
Ontvangsten	29.098.880	28.613.772
Saldo	22.178.573	21.688.562
Investerings		
Uitgaven	252.953	362.801
Ontvangsten	0	0
Saldo	-252.953	-362.801
Financiering		
Uitgaven	2.543.362	2.755.495
Ontvangsten	0	1.500.000
Saldo	-2.543.362	-1.255.495
Prioritaire beleidsdoelstelling sociale cohesie		
Exploitatie		
Uitgaven	1.980.013	1.981.831
Ontvangsten	626.853	646.709
Saldo	-1.353.160	-1.335.122
Investerings		
Uitgaven	874.887	1.008.573
Ontvangsten	186.667	0
Saldo	-688.221	-1.008.573
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling Vlaamse solidaire toegankelijke en veilige gemeente		
Exploitatie		
Uitgaven	4.488.571	4.987.925
Ontvangsten	10.624.851	10.295.803
Saldo	6.136.280	5.307.879

LONDERZEEL		
J1 : Doelstellingenrekening		
	Jaarrekening	Meerjarenplan
Investerings		
Uitgaven	313.176	1.091.078
Ontvangsten	0	500
Saldo	-313.176	-1.090.578
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling kwalitatief onderwijs		
Exploitatie		
Uitgaven	1.315.140	1.506.744
Ontvangsten	1.625.956	1.601.483
Saldo	310.816	94.739
Investerings		
Uitgaven	484.952	564.544
Ontvangsten	182.378	214.329
Saldo	-302.574	-350.215
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen		
Exploitatie		
Uitgaven	29.607.655	23.895.457
Ontvangsten	12.117.267	5.950.858
Saldo	-17.490.388	-17.944.600
Investerings		
Uitgaven	2.720	2.807
Ontvangsten	0	0
Saldo	-2.720	-2.807
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen		
Exploitatie		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Investerings		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Totalen		
Exploitatie		
Uitgaven	48.246.435	43.608.233
Ontvangsten	54.404.365	47.433.278
Saldo	6.157.930	3.825.045
Investerings		
Uitgaven	3.667.495	8.332.664
Ontvangsten	1.400.651	1.891.453
Saldo	-2.266.844	-6.441.211
Financiering		

LONDERZEEL		
J1 : Doelstellingenrekening		
	Jaarrekening	Meerjarenplan
Uitgaven	2.688.543	2.881.856
Ontvangsten	261.998	1.984.066
Saldo	-2.426.545	-897.791

LONDERZEEL
Brusselsestraat 25
KBO: 0207535755

LONDERZEEL
Brusselsestraat 25
KBO: 0212194329

NIS-code 23045

De algemeen directeur : Henk Vertonghen
De financieel directeur : Christel Van Hoeymissen

J2 : Staat van het financieel evenwicht

Jaarrekening

Financiële nota Jaarrekening 2025/GE
Afdrukdatum : 27/04/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 128766
Volgnummer Algemene boekhouding : 49244

LONDERZEEL			
J2 : Staat van het financieel evenwicht			
Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	6.157.930	3.825.045
a. Ontvangsten		54.404.365	47.433.278
b. Uitgaven		48.246.435	43.608.233
II. Investeringsaldo	(a-b)	-2.266.844	-6.441.211
a. Ontvangsten		1.400.651	1.891.453
b. Uitgaven		3.667.495	8.332.664
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	3.891.086	-2.616.166
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-2.426.545	-897.791
a. Ontvangsten		261.998	1.984.066
b. Uitgaven		2.688.543	2.881.856
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	1.464.541	-3.513.956
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		13.092.518	13.092.518
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	14.557.059	9.578.562
VIII. Onbeschikbare gelden		186.667	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	14.370.393	9.578.562
Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo		6.157.930	3.825.045
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	2.678.130	2.881.856
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		2.688.543	2.881.856
b. Periodieke terugvordering leningen		10.413	0
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	3.479.800	943.188
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge		3.479.800	943.188
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	271.878	465.192
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		2.688.543	2.881.856
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		2.416.665	2.416.665
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	3.751.679	1.408.380

LONDERZEEL			
J2 : Staat van het financieel evenwicht			
Geconsolideerd financieel evenwicht		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat			
- Gemeente en OCMW		14.370.393	9.578.562
Totaal beschikbaar budgettair resultaat		14.370.393	9.578.562
II. Autofinancieringsmarge			
- Gemeente en OCMW		3.479.800	943.188
Totale autofinancieringsmarge		3.479.800	943.188
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge			
- Gemeente en OCMW		3.751.679	1.408.380
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge		3.751.679	1.408.380

LONDERZEEL
Brusselsestraat 25
KBO: 0207535755

LONDERZEEL
Brusselsestraat 25
KBO: 0212194329

NIS-code 23045

De algemeen directeur : Henk Vertonghen
De financieel directeur : Christel Van Hoeymissen

J3 : Kredietrealisatie

Jaarrekening

Financiële nota Jaarrekening 2025/GE
Afdrukdatum : 27/04/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 128766
Volgnummer Algemene boekhouding : 49244

LONDERZEEL						
J3 : Kredietrealisatie						
	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten GEMEENTE LONDERZEEL						
Exploitatie	34.091.159	43.263.726	28.894.276	36.552.601	25.623.264	33.926.904
Investerings	3.358.758	1.400.651	7.246.131	1.890.953	6.046.521	1.213.859
Financiering	2.407.897	261.998	2.601.210	1.984.066	2.601.210	1.984.066
<i>Leningen en leasings</i>	2.407.897	251.585	2.601.210	1.984.066	2.601.210	1.984.066
<i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i>	0	10.413	0	0	0	0
<i>Overige financieringstransacties</i>	0	0	0	0	0	0
Kredieten OCMW LONDERZEEL						
Exploitatie	14.155.276	11.140.639	14.713.957	10.880.677	15.609.714	10.788.797
Investerings	308.738	0	1.086.533	500	285.920	10.000
Financiering	280.646	0	280.646	0	280.646	0
<i>Leningen en leasings</i>	280.646	0	280.646	0	280.646	0
<i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Overige financieringstransacties</i>	0	0	0	0	0	0

LONDERZEEL
Brusselsestraat 25
KBO: 0207535755

LONDERZEEL
Brusselsestraat 25
KBO: 0212194329

NIS-code 23045

De algemeen directeur : Henk Vertonghen
De financieel directeur : Christel Van Hoeymissen

J4 : Balans

Jaarrekening

Financiële nota Jaarrekening 2025/GE
Afdrukdatum : 27/04/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 128766
Volgnummer Algemene boekhouding : 49244

LONDERZEEL		
J4 : Balans		
	2025	2024
ACTIVA	117.785.108	117.545.014
I. Vlottende activa	18.888.657	18.427.266
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	13.132.679	11.587.031
B. Vorderingen op korte termijn	5.745.564	6.829.821
1. Vorderingen uit ruiltransacties	2.953.325	4.570.793
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	2.792.239	2.259.028
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0	0
D. Overlopende rekeningen van het actief	0	0
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	10.413	10.413
II. Vaste activa	98.896.451	99.117.748
A. Vorderingen op lange termijn	83.308	93.721
1. Vorderingen uit ruiltransacties	83.308	93.721
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0	0
B. Financiële vaste activa	21.714.978	21.596.367
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	21.644.952	21.504.592
3. OCMW-verenigingen	4.281	4.281
4. Andere financiële vaste activa	65.744	87.494
C. Materiële vaste activa	76.761.089	77.179.943
1. Gemeenschapsgoederen	63.858.167	63.883.398
a. Terreinen en gebouwen	35.440.082	35.529.155
b. Wegen en andere infrastructuur	19.885.381	20.147.641
c. Installaties, machines en uitrusting	697.456	666.822
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	1.308.889	1.019.952
e. Leasing en soortgelijke rechten	6.462.298	6.455.766
f. Erfgoed	64.061	64.061
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	10.326.950	10.782.676
a. Terreinen en gebouwen	3.598.972	3.485.079
b. Installaties, machines en uitrusting	316.051	384.578
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	87.038	85.978
d. Leasing en soortgelijke rechten	6.324.890	6.827.042
3. Andere materiële vaste activa	2.575.972	2.513.869
a. Terreinen en gebouwen	2.575.972	2.513.869
b. Roerende goederen	0	0
D. Immateriële vaste activa	337.077	247.717

LONDERZEEL		
J4 : Balans		
	2025	2024
PASSIVA	117.785.108	117.545.014
I. Schulden	40.800.372	42.368.787
A. Schulden op korte termijn	8.265.012	9.053.647
1. Schulden uit ruiltransacties	5.269.287	5.567.211
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	1.063.576	941.837
b. Financiële schulden	0	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	4.205.711	4.625.374
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	146.105	803.853
3. Overlopende rekeningen van het passief	0	0
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2.849.620	2.682.584
B. Schulden op lange termijn	32.535.360	33.315.140
1. Schulden uit ruiltransacties	32.535.360	33.315.140
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	7.613.627	5.789.413
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	7.613.627	5.789.413
2. Andere risico's en kosten	0	0
b. Financiële schulden	24.921.733	27.525.727
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0	0
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0	0
II. Nettoactief	76.984.735	75.176.226
A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	8.896.316	7.970.705
B. Gecumuleerd overschot of tekort	21.837.520	21.106.313
C. Herwaarderingsreservers	3.879.158	3.727.466
D. Overig nettoactief	42.371.742	42.371.742

LONDERZEEL
Brusselsestraat 25
KBO: 0207535755

LONDERZEEL
Brusselsestraat 25
KBO: 0212194329

NIS-code 23045

De algemeen directeur : Henk Vertonghen
De financieel directeur : Christel Van Hoeymissen

J5 : Staat van opbrengsten en kosten

Jaarrekening

Financiële nota Jaarrekening 2025/GE
Afdrukdatum : 27/04/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 128766
Volgnummer Algemene boekhouding : 49244

LONDERZEEL		
J5 : Staat van opbrengsten en kosten		
	2025	2024
I. Kosten	54.100.794	47.339.253
A. Operationele kosten	53.110.728	46.293.480
1. Goederen en diensten	10.546.567	10.487.767
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	29.854.055	23.194.699
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	4.983.087	4.759.429
4. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1.526.539	1.544.527
5. Toegestane werkingssubsidies	5.299.288	5.379.865
6. Toegestane Investeringsubsidies	871.272	887.310
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	0
8. Andere operationele kosten	29.920	39.884
B. Financiële kosten	990.066	1.045.773
II. Opbrengsten	54.832.001	53.803.087
A. Operationele opbrengsten	54.182.768	49.149.551
1. Opbrengsten uit de werking	8.438.208	9.536.980
2. Fiscale opbrengsten en boetes	23.281.575	21.199.792
3. Werkingssubsidies	21.771.747	15.460.338
a. Algemene werkingssubsidies	6.631.376	6.440.768
b. Specifieke werkingssubsidies	15.140.370	9.019.570
4. Recuperatie individuele hulpverlening	150.545	171.881
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	28.089	2.191.477
6. Andere operationele opbrengsten	512.605	589.083
B. Financiële opbrengsten	649.233	4.653.536
III. Overschot of tekort van het boekjaar	731.207	6.463.833
A. Operationele overschot of tekort	1.072.040	2.856.070
B. Financieel overschot of tekort	-340.833	3.607.763
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	731.207	6.463.833
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	731.207	6.463.833

Toelichting bij de financiële nota

- B-RE** Verklaring materiële verschillen tussen meerjarenplan en rekening (EXP)
- T1** Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard
- T2** Ontvangsten en uitgaven naar economische aard
- T3** Investeringsprojecten
- B-RI** Verklaring materiële verschillen tussen meerjarenplan en rekening (INV)
- T4** Evolutie van de financiële schulden
- T5** Toelichting bij de balans

MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - EXPLOITATIE (GEMEENTE)

UITGAVEN		Code	BOEKJAAR 2025	MEERJARENPLAN 2025	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0810	Gewoon secundair onderwijs	620	3.992.074		3.992.074	Weddes onderwijzend personeel niet voorzien
0820	Deeltijds kunstonderwijs	620	1.432.320	30.340	1.401.980	Weddes onderwijzend personeel niet voorzien
0490	Overige elementen van openbare orde en veiligheid	613	2.553	465.200	-462.647	Ifv opmerking Toezicht GAS-boetes geboekt op BV 0480
0800	Gewoon basisonderwijs	621	366.838	200	366.638	WG-bijdrage onderwijzend personeel niet voorzien
0810	Gewoon secundair onderwijs	621	284.649		284.649	WG-bijdrage onderwijzend personeel niet voorzien
0480	Bestuurlijke preventie (incl. GAS)	613	221.654		221.654	Ifv opmerking Toezicht GAS-boetes geboekt op BV 0480
0820	Deeltijds kunstonderwijs	621	122.736	12.079	110.656	WG-bijdrage onderwijzend personeel niet voorzien
0040	Transacties in verband met de openbare schuld	650	807.485	708.012	99.473	Leninglasten ondertraamd
0800	Gewoon basisonderwijs	620	4.526.035	4.601.777	-75.742	Weddes onderwijzend personeel overtraamd
0800	Gewoon basisonderwijs	615	314.842	386.353	-71.511	Minder uitgegeven aan 'aankoop klein materiaal', 'middagtoezicht', 'excursies',...
0610	Gebiedsontwikkeling	610	330.307	383.500	-53.193	Minderuitgaven op veegwerken en wegmarkeringen (ifv noodwendigheden)
0610	Gebiedsontwikkeling	613	253.392	305.650	-52.258	Opmaak RUP verrekend op BV 0600, ondersteuning dienst Milieu en RO lager dan geraamd
0190	Overig algemeen bestuur	621		49.000	-49.000	Responbijdrage 2025 maar wordt pas in 2026 verrekend
0190	Overig algemeen bestuur	613	131.040	167.852	-36.812	Overraming personeelsbehoefteplan en patrimoniumstudie
0670	Straatverlichting	611	124.076	160.100	-36.024	Besparing op openbare verlichting (verleiding)
0810	Gewoon secundair onderwijs	615	179.548	212.493	-32.945	Kost voor uitstap Parijs overtraamd, uitstap Londen niet doorgegaan, minder huisvuilkosten,...
0119	Overige algemene diensten	614	342.538	370.979	-28.441	Uitbouw website on hold ifv eventuele wijziging leverancier, verschillende abonnementen stopgezet, systeem cybersecurity goedkoper,...
0600	Ruimtelijke planning	613	24.990		24.990	Opmaak RUP gebudgetteerd op BV 0610, geboekt op BV 0600 (opm. Toezicht)
0119	Overige algemene diensten	613	62.768	87.440	-24.672	Opmaak EPC-attesten goedkoper dan ingeschat, bij communicatie bespaard op erelonen
0490	Overige elementen van openbare orde en veiligheid	615	15.762	39.304	-23.542	Controle hydranten niet in 2025
0119	Overige algemene diensten	620	1.813.534	1.835.775	-22.241	Geen vervanging pensioen fac. beheer vanaf 1/08, afwezigheden en onderbrekingen poetsdienst + geen invulling, loopbaanonderbreking deskundige communicatie
0740	Sportsector- en verenigingsondersteuning	613	65.017	85.000	-19.983	Regeneratie voetbalveld geboekt op BV 0742, beperkter aantal prestaties ifv maaien voetbalvelden/onderhoud kunstgras
0800	Gewoon basisonderwijs	623	19.960		19.960	Niet belaste vergoedingen onderwijzend personeel niet voorzien
0111	Fiscale en financiële diensten	613	30.075	10.150	19.925	Aangroei juridische ondersteuning in fiscale dossiers
0680	Groene ruimte	613	260.705	280.000	-19.295	Prijzen maaien grasvelden en bermen, scheren hagen niet gestegen, budget overtraamd
0800	Gewoon basisonderwijs	614	172.346	191.534	-19.188	Onderhoudscontracten computer materiaal overtraamd
0800	Gewoon basisonderwijs	617	200.960	218.874	-17.914	Onderwijzend personeel ten laste van gemeente overtraamd (Tivoli)
0810	Gewoon secundair onderwijs	623	17.769	377	17.391	Niet belaste vergoedingen onderwijzend personeel niet voorzien

MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - EXPLOITATIE (GEMEENTE)

0112	Personeelsdienst en vorming	615	8.375	25.500	-17.125	Overkoepelende opleidingen (incl. leidinggevende) uitgesteld naar '26. Ook minder aanwervingsprocedures
0100	Politieke organen	624	43.440	60.000	-16.560	De betaalde pensioenen mandatarissen via het pensioenfonds. Uitgaven = ontvangsten
0742	Sportinfrastructuur	613	37.464	22.200	15.264	Regeneratie voetbalveld voorzien op BV 0740
0112	Personeelsdienst en vorming	622	16.688	1.992	14.696	Bijdrage Prolocus tweede pensioenpijler door verhoging tweede pensioenpijler 2025 retro actief
0800	Gewoon basisonderwijs	613	53.120	67.438	-14.318	Verscheidene erelonen voor optredens, gidsen,... overraamd
0112	Personeelsdienst en vorming	613	119.856	134.009	-14.154	Erelonen fietslease, controlearts,... overraamd, griepvacins via preventie-eenheden,
0610	Gebiedsontwikkeling	615	106.871	120.800	-13.929	Huisvuilkosten, opleidingskosten dienst GGZ en onderhoud technisch materiaal overraamd
0110	Secretariaat	614	140.176	153.460	-13.284	Budgetten software burgerzaken, financiën, overraamd
0739	Overig kunst- en cultuurbeleid	649	40.246	27.000	13.246	Projectsubsidies cultuur onderraamd, renteloze leningen 2024 in 2025 verrekend
0500	Handel en middenstand	615	51.438	38.382	13.056	Aankoop Londerzeelse kadobonnen onderraamd
0110	Secretariaat	613	25.743	38.665	-12.922	Juridische adviesverlening en gerechtelijke procedures overraamd
0945	Kinderopvang	613	4.811	17.010	-12.199	Budget subsidie BOA-activiteiten niet besteed
0810	Gewoon secundair onderwijs	611	66.344	78.500	-12.156	Budget gasverbruik GTIL overraamd
0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	649	56.227	45.500	10.727	Uitbetaling Fonds Van Roy 2024 in 2025 verwerkt
0810	Gewoon secundair onderwijs	614	93.574	104.143	-10.569	Diverse overramingen op ICT-budgetten, drukwerk, abonnementen,
0800	Gewoon basisonderwijs	611	89.732	100.300	-10.568	Gas, elektriciteit en water basisscholen overraamd
0112	Personeelsdienst en vorming	614	126.737	137.190	-10.453	Budget teambuilding en personeelsattenties overraamd
0119	Overige algemene diensten	621	576.097	565.869	10.228	Overraming WG-bijdrage: geen vervanging pensioen fac. beheer vanaf 1/08, afwezigheden en onderbrekingen poetsdienst + geen invulling, loopbaanonderbreking deskundige communicatie
0310	Beheer van regen- en afvalwater	611	3.431	13.600	-10.169	Elektriciteitsverbruik pompstations sterk overraamd
0320	Sanering van bodemverontreiniging	613	34.964	45.000	-10.036	Budget bodemonderzoek Neeravert en ARGO overraamd
0200	Wegen	620	524.385	533.879	-9.494	2 FTE vervangingen niet ingevuld voor 3 maanden
0800	Gewoon basisonderwijs	600	36.724	46.000	-9.276	Aankoop voedingswaren basisscholen overraamd
0790	Erediensten	649	13.031	22.125	-9.094	Exploitatie-toelage kerkfabrieken overraamd
0610	Gebiedsontwikkeling	614	121.589	130.353	-8.764	Overraming onderhoudscontracten computermateriaal
0119	Overige algemene diensten	615	30.564	38.890	-8.326	Overraming klein materiaal, opleidingskosten, herstelling technisch materiaal
0749	Overig sportbeleid	649	16.550	8.443	8.107	Onderraming int. renteloze leningen
0470	Dierenbescherming	613	5.956	14.000	-8.044	Overraming zwervkattenbeleid & ophaling honden, verwerking HOKA zak
0119	Overige algemene diensten	610	321.083	329.000	-7.917	Overraming EPC contract & andere prestaties Equans
0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	613	2.172	10.000	-7.828	Overraming verwerking sluikestort (= minder sluikestort), inzameling landbouwfolie
0610	Gebiedsontwikkeling	616	165.327	173.000	-7.673	Overraming benodigdheden, brandstof en andere kosten wagenpark (rijbewijzen, med. keuring, verkeersbelasting)
0709	Overige culturele instellingen	620	230.445	238.058	-7.614	Loopbaanonderbreking adm. medew. Vrije Tijd vanaf 01/08 (90%) en afwezigheid wegens ziekte vrijetijdsconsulent
0670	Straatverlichting	610	3.794	11.374	-7.580	Overraming prestaties van derden (wijzigen brandprogr. cabine Nachtegaalstr.)

MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - EXPLOITATIE (GEMEENTE)

0350	Klimaat en energie	613	26.060	33.460	-7.400	Overraming erelonen (groepsaankoop laadpalen, klimaattafel, campagne "boom in je tuin"
0610	Gebiedsontwikkeling	620	412.254	419.337	-7.083	Progressieve werkhervatting + ontslag adm. medew. + niet vervangen, loopbaanonderbreking adm. medew. naar 80% vanaf 01/07
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	640	-2.534	4.159	-6.693	Overraming onroerende voorheffing inclusief verwerking bezwaar
0030	Financiële aangelegenheden	642		6.500	-6.500	Regeling Telenet op BC 002000/736
0820	Deeltijds kunstonderwijs	623	7.937	1.528	6.409	Niet belaste vergoedingen onderwijzend personeel niet voorzien
0020	Fiscale aangelegenheden	614	107.674	101.360	6.314	1% administratieve kost PB 2025
0200	Wegen	621	151.959	145.870	6.089	2 FTE vervangingen niet ingevuld voor 3 maanden
0100	Politieke organen	620	384.215	378.349	5.866	Admin. kosten zijn hierop ook verwerkt, maar niet iedereen heeft max. ingediend, regularisatie SC
0741	Sportpromotie en -evenementen	613	6.463	12.056	-5.593	Overraming erelonen - Erelonen lesgevers, gidsen voorzien maar niet gebruikt
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	613	7.298	12.750	-5.452	Overraming: erelonen ontwerp & studieopdrachten - onderraming: andere erelonen (erelonen verkoop Boeksheide & opstalrecht Merelaantje)
0990	Begraafplaatsen	615	30.317	25.000	5.317	Onderraming overige exploitatiekosten (grote uitgave mbt project Funerair erfgoed)
0703	Openbare bibliotheken	614	33.072	38.335	-5.262	Aankoop klein hard- & softwaremateriaal voorzien maar niet gebruikt - overraming onderhoudscontracten computermateriaal - Receptiekosten reguliere werking voorzien maar niet gebruikt - overraming kantoorbenodigdheden & frankeringskosten

MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - EXPLOITATIE (GEMEENTE)

ONTVANGSTEN		Code	BOEKJAAR 2025	MEERJARENPLAN 2025	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0810	Gewoon secundair onderwijs	740	4.739.556	451.995	4.287.561	Bijdragen lonen onderwijzend personeel (zowel UI als ON) - niet voorzien/werkingstoelagen licht overraamd
0820	Deeltijds kunstonderwijs	740	1.553.563	12.145	1.541.418	Bijdragen lonen onderwijzend personeel (zowel UI als ON)
0480	Bestuurlijke preventie (incl. GAS)	739	1.259.399		1.259.399	Geraamd op BC0490/702
0490	Overige elementen van openbare orde en veiligheid	702		1.025.000	-1.025.000	GAS geboekt op BC 0480/739
0020	Fiscale aangelegenheden	730	21.132.499	20.780.625	351.874	PB :onderraamd/OV:overraamd/motorrijtuigen licht overraamd
0800	Gewoon basisonderwijs	740	5.711.251	5.385.303	325.948	Bijdragen van de overheid voor bezoldiging ond.personeel onderraamd, werkingssubs basisond.licht onderraamd
0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	740	5.985.481	5.833.142	152.339	VIA6 compensatie 2025 niet voorzien,energiezuinige woningen licht onderraamd,GF overraamd
0640	Elektriciteitsvoorziening	750	182.043	106.253	75.790	Div elektriciteit onderraamd
0650	Gasvoorziening	750	41.154	111.392	-70.238	Div gasvoorziening overraamd
0610	Gebiedsontwikkeling	740	20.582	88.082	-67.500	Werkingssubs ILV (handhaving) : geen afr.mbt.2024 - handavingsambtenaar pas gestart 2025 / schijf 2 optimalisatie ind.terrein
0020	Fiscale aangelegenheden	731	96.472	141.000	-44.528	Bel 'sted vergunningen'overraamd (terugbet.bijk. ent. wegens def. weigering dossier) - afgifte identiteitsbewijzen onderraamd
0990	Begraafplaatsen	706	57.095	100.000	-42.905	Begraafplaatsconcessies overraamd
0945	Kinderopvang	702	58.702	101.000	-42.298	Ouderbijdragen bko overraamd - 11+12/25 = bj 2026
0902	Integratie van personen met vreemde herkomst	740	62.445	98.820	-36.375	Werkingssubs ILV (noodplan) : afr.2024 op BC0490/740 + saldo plan samenleven
0119	Overige algemene diensten	740		33.000	-33.000	Werkingssubs ILV (GIS) : geen afr.mbt.2024 - GIS pas gestart 2025
0800	Gewoon basisonderwijs	702	148.252	172.985	-24.733	Llgnfacturatie LO C en Lo Mld overraamd
0020	Fiscale aangelegenheden	734	166.038	190.650	-24.612	Bel 'reclame' licht overraamd, verblijfsbel geen uitwerking 2025,retributie 'taxidiensten'onderraamd
0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	747		20.000	-20.000	Geen ontvangsten 'ingezameld textiel'
0020	Fiscale aangelegenheden	736	243.369	224.300	19.069	Bel 'inname openbaar domein' onderraamd, bel'ambulante'licht overraamd,bel 'markten' overraamd
0500	Handel en middenstand	700	42.850	25.000	17.850	Verkoop kadobonnen onderraamd
0020	Fiscale aangelegenheden	737	342.400	324.600	17.800	Bel 2de verblijven onderraamd, bel'leegstand'licht overraamd envenals bel 'onbebouwde'
0100	Politieke organen	745	44.778	60.000	-15.222	De betaalde pensioenen mandatarissen via het pensioenfonds
0820	Deeltijds kunstonderwijs	701	30.193	15.527	14.666	Inschrijvingsgelden schooljr 23-24 en schooljr 24-25
0112	Personeelsdienst en vorming	740	13.657		13.657	VIA5 koopkracht en VIA6 EJT en klassieke hulpverlening niet voorzien
0490	Overige elementen van openbare orde en veiligheid	740	12.883		12.883	Werkingssubsidie ILV (noodplan)- afr.2024 voorzien op BC0902/740
0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	740	10.977		10.977	Subs fonds ereburger Van Roy niet voorzien
0030	Financiële aangelegenheden	751	25.021	15.000	10.021	Opbrengsten termijn- en spaarrek onderraamd
0904	Activering van tewerkstelling	740	13.611	3.975	9.636	Werkingssubsidie ALD onderraamd
0820	Deeltijds kunstonderwijs	702	2.126	10.150	-8.024	Afr.projecten overraamd
0020	Fiscale aangelegenheden	735	8.000		8.000	Bel op gemaklijkheden (festivals/evenementen) niet voorzien

MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - EXPLOITATIE (GEMEENTE)

0670	Straatverlichting	747	6.951		6.951	Opbrengst overname OV 'licht als dienst' niet voorzien
0119	Overige algemene diensten	745	57.283	50.900	6.383	Recup AO onderraamd, recup BTW stormschade 2024 niet voorzien
0020	Fiscale aangelegenheden	733	20.798	27.000	-6.203	Sluikstorten onderraamd (onwaarden), afgifte huisvuilzakken onderraamd
0705	Gemeenschapscentrum	700	23.155	17.000	6.155	Opbrengsten bar/cafetaria GCGW onderraamd
0810	Gewoon secundair onderwijs	702	152.771	146.840	5.931	Llgnfacturatie + uitstap Parijs onderraamd, uitstap Londen, samenwerkingsproject Virgo onderraamd
0945	Kinderopvang	740	320.434	326.010	-5.576	BOA-subs (boost + kwartaalsubs) licht onderraamd
0200	Wegen	700	7.801	2.500	5.301	Inkomsten E-box (laadpaal AC) onderraamd
0500	Handel en middenstand	740	5.226	100	5.126	Subs lokale economie niet voorzien

MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - EXPLOITATIE (OCMW)

UITGAVEN		Code	BOEKJAAR 2025	MEERJARENPLAN 2025	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0953	Woon- en zorgcentra	620	4.457.815	4.584.158	-126.342	Niet ingevuld krijgen van zorgfuncties voornamelijk verpleegkundigen, medewerkers die de organisatie verlaten en niet onmiddellijk ingevuld worden, loopbaanonderbrekingen, progressieve werkhervatting
0900	Sociale bijstand	648	1.523.640	1.640.032	-116.392	Overraming: LL, stookoliepremie & soc. Fonds elek. en gas, verblijfskosten wzc, Onderraming: dienstverlening in speciën, LL daklozen voorzien maar niet uitgevoerd
0953	Woon- en zorgcentra	617	179.217	120.000	59.217	Meer uitzendkrachten dan voorzien
0900	Sociale bijstand	649	51.967	97.371	-45.404	Samenwerkingsovereenkomst Welzijnskoepel - dubbel voorzien AR6499 en AR6493
0119	Overige algemene diensten	613	651.938	695.800	-43.862	Overraming uitgegeven keuken (Compas Group)
0119	Overige algemene diensten	610	61.288	35.000	26.288	Onvoorzijene energieafrekening Equans 2021 rem 2023
0119	Overige algemene diensten	620	912.542	938.034	-25.492	Vergoedingen keuken en facilitair beheer minder dan voorzien (permanentie, weekend, zondag en nacht), EJT keuken lager door veel uitval eerste semester en weinig tot geen invulling
0953	Woon- en zorgcentra	615	114.961	138.180	-23.219	Overraming afvalverwerking, opleidingskosten, onderhoudscontracten tech. Materieel
0953	Woon- en zorgcentra	614	66.493	88.972	-22.479	Overraming onderhoudscontracten Malta Belgium + overraming receptiekosten & kantoorbenodigdheden
0953	Woon- en zorgcentra	623	246.999	268.885	-21.886	Niet ingevuld krijgen van zorgfuncties voornamelijk verpleegkundigen, medewerkers die de organisatie verlaten en niet onmiddellijk ingevuld worden, loopbaanonderbrekingen, progressieve werkhervatting
0119	Overige algemene diensten	614	91.708	112.090	-20.382	Overraming onderhoudscontracten computermateriaal & overige informaticakosten
0112	Personeelsdienst en vorming	614	6.397	25.160	-18.763	Overraming receptiekosten teambuilding & relatiegeschenken
112	Personeelsdienst en vorming	613	72.470	90.747	-18.277	Minder controlearts, overraming erelonen juryleden (minder aanwervingen) & andere erelonen, erelonen lesgevers voorzien maar niet gebruikt
0953	Woon- en zorgcentra	621	1.555.819	1.573.606	-17.788	Niet ingevuld krijgen van zorgfuncties voornamelijk verpleegkundigen, medewerkers die de organisatie verlaten en niet onmiddellijk ingevuld worden, loopbaanonderbrekingen, progressieve werkhervatting
0953	Woon- en zorgcentra	610	121.074	137.700	-16.626	Minder schoonmaakproducten aangekocht, overraming onderhoud & benodigdheden gebouwen
0112	Personeelsdienst en vorming	622	16.953	1.505	15.448	Bijdrage Prolocus tweede pensioenpijler door verhoging tweede pensioenpijler 2025 retro actief
0030	Financiële aangelegenheden	642	14.039	2.000	12.039	Terugvordering ontvangen subs (PSA, Mediprima)
0953	Woon- en zorgcentra	611	137.604	149.200	-11.596	Overraming gas & waterverbruik WZC - lichte onderraming elektriciteitsverbruik
0904	Activering van tewerkstelling	620	137.386	148.903	-11.518	We voorzien 6 VTE voor artikel 60. Deze functies zijn niet steeds ingevuld.
0953	Woon- en zorgcentra	600	87.913	99.420	-11.507	Onderraming: aankoop medicatie - overraming: benodigdheden kapsalon, medisch verzorgingsmateriaal, kl. Materiaal voeding, voeding- en drank animatie & VVK
0952	Assistentiewoningen	611	63.050	74.100	-11.050	Overraming gas- en elektriciteitsverbruik flatjes
0930	Sociale huisvesting	610	14.129	25.000	-10.871	Weinig herstellingen aan opvangwoningen

MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - EXPLOITATIE (OCMW)

0948	Poetsdienst	615	23.899	34.681	-10.782	Afr. Ferm
0930	Sociale huisvesting	611	16.159	24.300	-8.141	Overraming gas & elektriciteit opvangwoningen
0901	Voorschotten	648	2.899	10.984	-8.085	Overraming budget voorschot ziekte- & invaliditeit
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	611	-5.536	2.200	-7.736	Afrekening water Kerkofstraat 52 (2021 tem 2025)
0952	Assistentiewoningen	610	74.769	67.300	7.469	Onderhoud flatjes Equans onderraamd
0110	Secretariaat	621	58.563	51.169	7.394	Verschuiving adm. medew. naar financiën, was initieel nog voorzien onder secretariaat
0112	Personeelsdienst en vorming	623	36.617	43.747	-7.129	Tijdelijke invulling preventieadviseur extern (5,029 euro beschikbaar), GSD-V premie lager
0959	Overige verrichtingen betreffende ouderen	614	3.470	9.355	-5.885	Overraming drukwerk zorgloket
0952	Assistentiewoningen	604	4.984	10.800	-5.816	Overraming aankopen voor Notelaar
0946	Thuisbezorgde maaltijden	604	95.152	89.500	5.652	Onderraming aankopen maaltijden uitvoer
0953	Woon- en zorgcentra	613	195.437	200.900	-5.463	Onderraming erelonen kapper, pedicure, dokter - Overraming erelonen notarissen, advocaten, lesgevers, consultancy
0112	Personeelsdienst en vorming	615		5.000	-5.000	Opleidingskosten en kosten voor werving voorzien maar niet gebruikt

MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - EXPLOITATIE (OCMW)

ONTVANGSTEN		Code	BOEKJAAR 2025	MEERJARENPLAN 2025	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0953	Woon- en zorgcentra	740	859.935	594.225	265.710	Onderraming subsidie sociale maribel, Project 600, jobstudenten, hervorming financiering 3e luik, eindloopbaan, aanvullende financiering.
0953	Woon- en zorgcentra	702	6.714.820	6.568.200	146.620	Onderraming opbr. Residenten & opbr. Mutualiteit
0112	Personeelsdienst en vorming	740	315.800	390.225	-74.425	Subsidie IFIC 2024 ontvangen in 2025 + overraming IFIC 2025
0900	Sociale bijstand	740	1.124.889	1.190.701	-65.813	Ontvangsten LL overraamd, overraming sub. Verwarmingsfonds, onderraming sub. Opvang Oekraïne 2023 rem 2025, overraming sub. Sociaal energiefonds
0952	Assistentiewoningen	745	53.102	90.000	-36.898	Overraming recup. Kosten flatjes (water, elek., gas)
0904	Activering van tewerkstelling	740	116.146	95.321	20.824	Onderraming subsidie TWE & POD
0900	Sociale bijstand	748	148.513	138.400	10.113	Onderraming recup. LL & aanvullende FS - onderraming terugbetaling hwb - overraming ten laste names extern wzc, Recup LL ikv soc. Integratiecontract voorzien maar niet geboekt
0901	Voorschotten	748	2.032	10.984	-8.953	Recup. voorschot op werkloosheids- of ziekteuitkering overraamd
0650	Gasvoorziening	747	7.478		7.478	Corr. BC minimale levering gas
0930	Sociale huisvesting	705	37.811	45.000	-7.189	Onderraming opbrengst verhuur opvangwoningen
0100	Politieke organen	744		3.964	-3.964	Inhouding pensioen voorzien maar niet geboekt - mand = ent GE

LONDERZEEL
Brusselsestraat 25
KBO: 0207535755

LONDERZEEL
Brusselsestraat 25
KBO: 0212194329

NIS-code 23045

De algemeen directeur : Henk Vertonghen
De financieel directeur : Christel Van Hoeymissen

T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

Jaarrekening

Toelichting Jaarrekening 2025/GE
Afdrukdatum : 27/04/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 128766
Volgnummer Algemene boekhouding : 49244

LONDERZEEL							
T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Algemeen bestuur							
Exploitatie							
Uitgaven	10.658.295	11.157.720	11.851.412	14.142.731	14.931.659	15.030.128	15.648.776
Ontvangsten	423.806	388.627	726.533	2.033.558	2.194.601	2.072.847	1.920.730
Saldo	-10.234.490	-10.769.093	-11.124.878	-12.109.173	-12.737.058	-12.957.281	-13.728.045
Investerings							
Uitgaven	302.457	224.594	240.931	210.254	456.464	302.899	306.855
Ontvangsten	0	26.100	247.946	0	0	0	0
Saldo	-302.457	-198.494	7.015	-210.254	-456.464	-302.899	-306.855
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Grondgebied							
Exploitatie							
Uitgaven	3.834.939	3.969.881	4.585.528	4.320.595	4.688.922	4.818.714	5.059.942
Ontvangsten	822.514	847.026	600.460	2.615.782	1.569.018	610.233	713.548
Saldo	-3.012.425	-3.122.855	-3.985.068	-1.704.813	-3.119.904	-4.208.481	-4.346.393
Investerings							
Uitgaven	2.473.954	2.522.447	1.636.438	1.860.383	10.542.804	1.486.710	1.738.450
Ontvangsten	669.546	36.503	148.089	86.041	10.594.502	931.113	1.371.624
Saldo	-1.804.409	-2.485.945	-1.488.349	-1.774.342	51.699	-555.597	-366.827
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	10.413	10.413	10.413	10.413	10.413	0
Saldo	0	10.413	10.413	10.413	10.413	10.413	0
Onderwijs en kinderopvang							
Exploitatie							
Uitgaven	1.498.348	1.903.913	2.391.167	2.228.451	6.938.246	13.181.794	7.285.893
Ontvangsten	1.354.185	1.804.418	1.645.006	1.650.502	6.218.527	12.736.882	6.629.492
Saldo	-144.164	-99.495	-746.161	-577.949	-719.719	-444.911	-656.401
Investerings							
Uitgaven	360.114	202.989	491.670	369.514	252.510	638.274	677.786
Ontvangsten	0	76.860	0	633.699	0	394.045	239.329
Saldo	-360.114	-126.128	-491.670	264.185	-252.510	-244.229	-438.457
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0

LONDERZEEL							
T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Vrije tijd							
Exploitatie							
Uitgaven	1.686.252	1.787.800	2.203.521	2.556.157	2.572.498	2.550.658	2.574.569
Ontvangsten	61.854	82.418	194.524	147.309	200.793	181.782	162.116
Saldo	-1.624.399	-1.705.383	-2.008.996	-2.408.848	-2.371.705	-2.368.876	-2.412.453
Investerings							
Uitgaven	803.945	879.684	948.167	925.384	963.882	849.845	861.039
Ontvangsten	0	1.500	0	0	0	0	0
Saldo	-803.945	-878.184	-948.167	-925.384	-963.882	-849.845	-861.039
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Welzijn							
Exploitatie							
Uitgaven	1.825.625	2.089.221	2.806.185	3.222.067	3.177.566	3.198.240	3.428.801
Ontvangsten	1.157.127	1.248.279	1.864.070	1.932.735	1.822.659	1.565.514	1.635.375
Saldo	-668.498	-840.943	-942.115	-1.289.332	-1.354.907	-1.632.725	-1.793.426
Investerings							
Uitgaven	52.422	11.591	4.649	13.302	3.540	3.305	3.400
Ontvangsten	6.808	159	-6.967	0	10.150	0	0
Saldo	-45.614	-11.432	-11.615	-13.302	6.610	-3.305	-3.400
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Zorg en gezondheid							
Exploitatie							
Uitgaven	6.730.344	7.223.583	7.545.741	7.891.821	8.108.184	8.233.922	8.468.696
Ontvangsten	7.446.924	7.938.943	7.704.349	8.168.689	8.440.061	8.529.575	8.150.843
Saldo	716.580	715.360	158.608	276.868	331.876	295.652	-317.854
Investerings							
Uitgaven	192.965	447.721	498.951	598.529	112.268	303.019	376.349
Ontvangsten	0	0	0	0	18.620	0	500
Saldo	-192.965	-447.721	-498.951	-598.529	-93.648	-303.019	-375.849

LONDERZEEL							
T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
ALGEMENE FINANCIERING							
Exploitatie							
Uitgaven	1.393.453	1.335.707	1.274.241	1.393.014	1.275.439	1.232.979	1.141.556
Ontvangsten	23.005.984	24.505.904	25.246.570	28.064.729	27.715.839	28.707.531	28.221.173
Saldo	21.612.531	23.170.197	23.972.329	26.671.715	26.440.400	27.474.553	27.079.617
Investerings							
Uitgaven	60.087	376.212	225.634	85.081	36.115	83.444	93.444
Ontvangsten	253.042	0	0	2.762.803	76.617	75.494	415.000
Saldo	192.954	-376.212	-225.634	2.677.722	40.501	-7.951	321.556
Financiering							
Uitgaven	3.231.592	3.279.038	3.389.543	2.956.124	3.003.724	2.688.543	2.881.856
Ontvangsten	800.664	76.790	186.155	484.066	180.358	251.585	1.984.066
Saldo	-2.430.928	-3.202.248	-3.203.388	-2.472.059	-2.823.365	-2.436.958	-897.791

LONDERZEEL
Brusselsestraat 25
KBO: 0207535755

LONDERZEEL
Brusselsestraat 25
KBO: 0212194329

NIS-code 23045

De algemeen directeur : Henk Vertonghen
De financieel directeur : Christel Van Hoeymissen

T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Jaarrekening

Toelichting Jaarrekening 2025/GE
Afdrukdatum : 27/04/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 128766
Volgnummer Algemene boekhouding : 49244

LONDERZEEL										
T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard										
I. Exploitatieuitgaven	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027	
A. Operationele uitgaven	26.416.264	28.353.195	31.621.880	34.616.850	40.646.741	47.256.369	42.717.628	41.002.536	41.304.914	
1. Goederen en diensten	6.975.973	8.396.054	9.805.999	10.820.393	10.487.767	10.546.567	11.703.659	12.518.447	12.030.553	
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	14.460.162	14.676.775	16.135.900	17.456.604	23.194.699	29.854.055	24.012.425	21.381.095	22.062.447	
a. <i>Politiek personeel</i>	385.485	374.500	403.783	431.320	422.080	403.115	393.949	467.169	475.262	
b. <i>Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel</i>	7.675.246	7.925.010	8.718.912	9.014.351	9.301.257	9.612.638	9.760.182	10.811.089	11.150.384	
c. <i>Niet-vastbenoemd niet-onderwijzend personeel</i>	5.702.894	5.779.720	6.415.724	7.381.303	8.056.590	8.280.490	8.355.213	9.233.527	9.545.839	
d. <i>Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur</i>	3.151	4.542	6.444	5.759	6.098	8.196	9.104	9.610	10.008	
e. <i>Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden</i>	0	0	0	0	4.634.945	10.679.290	4.600.000	0	0	
f. <i>Andere personeelskosten</i>	586.949	488.085	488.592	522.313	669.487	775.242	782.332	746.849	767.048	
g. <i>Pensioenen</i>	106.438	104.918	102.444	101.558	104.242	95.085	111.645	112.851	113.906	
3. Individuele hulpverlening door het OCMW	1.151.707	1.232.473	1.496.768	1.853.622	1.544.527	1.526.539	1.651.016	1.967.300	1.989.400	
4. Toegestane werkingssubsidies	3.811.968	4.042.110	4.177.064	4.475.390	5.379.865	5.299.288	5.327.163	5.124.380	5.211.299	
- <i>aan de districten</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- <i>aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- <i>aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- <i>aan welzijnsverenigingen</i>	0	0	0	0	77.108	83.225	0	0	0	
- <i>aan andere OCMW-verenigingen</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- <i>aan de politiezone</i>	2.597.091	2.597.091	2.692.531	2.993.277	3.351.856	3.351.856	3.351.856	3.487.272	3.557.027	
- <i>aan de hulpverleningszone</i>	813.850	881.339	909.780	1.070.739	1.141.025	1.209.423	1.209.423	1.200.213	1.224.217	
- <i>aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- <i>aan besturen van de eredienst</i>	22.945	16.700	7.735	11.359	35.077	13.031	22.125	22.125	22.125	
- <i>aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- <i>aan andere begunstigen</i>	378.082	546.980	567.018	400.015	774.799	641.753	743.760	414.770	407.930	
5. Andere operationele uitgaven	16.453	5.784	6.148	10.842	39.884	29.920	23.365	11.315	11.215	
B. Financiële uitgaven	1.210.993	1.114.631	1.035.915	1.137.985	1.045.773	990.066	890.604	1.068.863	1.005.285	
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	1.209.170	1.112.876	1.034.100	1.128.576	1.045.257	989.478	890.004	1.068.263	1.004.685	
- <i>aan financiële instellingen</i>	1.208.005	1.112.876	1.034.100	1.118.814	1.024.586	965.652	867.879	1.025.684	962.106	
- <i>aan andere entiteiten</i>	1.165	0	0	9.761	20.672	23.826	22.125	42.579	42.579	
2. Andere financiële uitgaven	1.823	1.755	1.815	9.409	516	588	600	600	600	
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

LONDERZEEL										
T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard										
II. Exploitatieontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027	
A. Operationele ontvangsten	33.611.505	36.202.365	37.605.744	42.341.243	46.958.074	54.154.679	47.198.632	44.316.031	43.882.786	
1. Ontvangsten uit de werking	7.169.578	7.254.849	7.659.841	9.520.199	9.536.980	8.438.208	9.376.706	9.846.191	9.525.226	
2. Fiscale ontvangsten en boetes	17.821.020	19.147.218	19.476.230	21.894.824	21.199.792	23.281.575	21.700.775	23.401.904	23.842.286	
a. Aanvullende belastingen	15.856.967	16.356.406	17.268.171	21.135.700	20.563.023	21.132.499	20.780.625	22.518.954	22.969.336	
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7.355.745	8.230.033	8.600.651	8.995.556	10.447.798	10.049.343	10.301.666	11.091.026	11.312.847	
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	8.217.992	7.838.747	8.378.478	11.836.984	9.801.594	10.767.353	10.154.618	11.089.276	11.311.062	
- Andere aanvullende belastingen	283.230	287.627	289.043	303.160	313.632	315.803	324.341	338.652	345.428	
b. Andere belastingen en boetes	1.964.053	2.790.812	2.208.059	759.124	636.769	2.149.075	920.150	882.950	872.950	
3. Werkingssubsidies	8.057.868	9.365.034	9.954.689	10.418.801	15.460.338	21.771.747	15.407.336	10.446.593	9.894.863	
a. Algemene werkingssubsidies	5.093.144	5.258.960	5.660.737	6.063.905	6.440.768	6.631.376	6.481.054	6.313.767	5.767.898	
- Gemeentefonds	3.990.985	4.153.295	4.302.359	4.417.696	4.580.793	4.700.351	4.725.563	4.760.262	4.742.062	
- Andere algemene werkingssubsidies	1.102.159	1.105.665	1.358.378	1.646.209	1.859.975	1.931.025	1.755.491	1.553.506	1.025.836	
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- van de Vlaamse overheid	1.102.159	1.105.665	1.351.476	1.631.888	1.859.975	1.923.838	1.755.491	1.553.506	1.025.836	
- van de provincie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- van andere entiteiten	0	0	6.902	14.322	0	7.187	0	0	0	
b. Specifieke werkingssubsidies	2.964.724	4.106.074	4.293.952	4.354.895	9.019.570	15.140.370	8.926.282	4.132.826	4.126.965	
- van de federale overheid	1.185.894	1.423.171	1.825.589	1.744.522	1.592.695	1.644.365	816.419	665.818	671.008	
- van de Vlaamse overheid	1.736.163	2.638.343	2.425.370	2.569.539	7.190.227	13.440.637	7.623.109	3.081.802	3.069.984	
- van de provincie	22.064	14.710	0	9.844	500	5.226	100	0	0	
- van de gemeente	0	0	0	0	750	12.883	138.000	145.456	146.222	
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- van andere entiteiten	20.603	29.851	42.993	30.990	235.398	37.260	348.654	239.750	239.750	
4. Recuperatie individuele hulpverlening	175.031	132.824	163.229	141.342	171.881	150.545	149.384	186.900	186.900	
5. Andere operationele ontvangsten	388.008	302.440	351.755	366.078	589.083	512.605	564.431	434.442	433.510	
B. Financiële ontvangsten	660.888	613.250	375.769	2.272.060	1.203.425	249.686	234.645	234.645	234.645	
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
III. Exploitatiesaldo	6.645.136	7.347.789	5.323.718	8.858.468	6.468.984	6.157.930	3.825.045	2.479.276	1.807.232	

LONDERZEEL										
T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard										
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027	
I. Investeringsuitgaven										
A. Investeringsuitgaven in financiële vaste activa	456.091	14.582	2.095	2.286	9.688.781	4.913	19	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	455.925	14.500	0	0	9.688.626	4.913	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	166	82	2.095	2.286	155	0	19	0	0	0
B. Investeringsuitgaven in materiële vaste activa	2.764.020	3.713.236	3.102.967	3.163.484	1.588.641	2.670.436	3.064.829	7.051.651	1.606.787	1.606.787
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.764.020	3.337.024	2.877.334	3.078.403	1.552.525	2.586.992	3.006.529	7.051.651	1.606.787	1.606.787
a. Terreinen en gebouwen	399.302	463.426	741.435	767.783	535.261	707.648	757.701	1.313.710	52.000	52.000
b. Wegen en andere infrastructuur	989.593	2.352.329	1.231.818	986.113	345.885	740.934	766.079	3.854.334	587.500	587.500
c. Roerende goederen	584.874	444.479	717.925	840.440	491.020	886.824	998.683	1.399.541	483.221	483.221
d. Leasing en soortgelijke rechten	790.251	76.790	186.155	484.066	180.358	251.585	484.066	484.066	484.066	484.066
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	376.212	225.634	85.081	36.115	83.444	58.300	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	376.212	225.634	85.081	36.115	83.444	58.300	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsuitgaven in immateriële vaste activa	75.020	27.164	29.645	0	202.850	120.875	131.205	107.450	100.550	100.550
D. Toegestane investeringssubsidies	950.815	910.254	911.731	896.677	887.310	871.272	861.272	894.143	895.126	895.126
- aan de districten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	136.723	135.129	136.606	121.552	112.185	86.147	86.147	119.017	120.000	120.000
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	814.092	775.125	775.125	775.125	775.125	785.125	775.125	775.126	775.126	775.126

LONDERZEEL										
T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard										
II. Investeringsontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027	
A. Verkoop van financiële vaste activa	37.994	18.997	37.994	37.994	37.994	37.994	37.994	37.994	37.994	37.994
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	37.994	18.997	37.994	37.994	37.994	37.994	37.994	37.994	37.994	37.994
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	873.651	0	11.350	2.735.810	10.527.978	37.500	415.500	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	620.609	0	11.350	3.171.839	10.525.220	37.500	415.500	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	3.160.839	0	37.500	415.000	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	607.929	0	0	0	10.507.536	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	12.680	0	11.350	11.000	17.684	0	500	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	253.042	0	0	-436.030	2.758	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	253.042	0	0	-436.030	2.758	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	17.750	122.125	339.725	708.740	133.918	1.325.158	1.572.959	70.000	10.000	10.000
- van de federale overheid	6.808	159	86.529	75.041	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	10.943	104.542	236.696	633.699	133.918	775.988	1.572.959	70.000	10.000	10.000
- van de provincie	0	0	0	0	0	549.170	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	17.424	16.500	0	0	0	0	0	0	0
III. Investeringsaldo	-3.316.550	-4.524.115	-3.657.370	-579.904	-1.667.694	-2.266.844	-2.030.871	-7.945.250	-2.554.469	
Saldo exploitatie en investeringen	3.328.586	2.823.674	1.666.348	8.278.564	4.801.291	3.891.086	1.794.174	-5.465.974	-747.237	

LONDERZEEL										
T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard										
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027	
I. Financieringsuitgaven										
A. Vereffening van financiële schulden	3.231.592	3.279.038	3.389.543	2.956.124	3.003.724	2.688.543	2.881.856	2.969.417	2.580.985	
1. Periodieke aflossingen van opgenome leningen en leasings	3.231.592	3.279.038	3.389.543	2.956.124	3.003.724	2.688.543	2.881.856	2.969.417	2.580.985	
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenome leningen en leasings	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1. Toegestane leningen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- aan de hulpverleningzone	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D. Vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
E. Kapitaalsverminderingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

LONDERZEEL										
T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard										
II. Financieringsontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2025	Mjp 2026	Mjp 2027	
A. Aangaan van financiële schulden	790.251	76.790	186.155	484.066	180.358	251.585	1.984.066	2.884.066	2.484.066	2.484.066
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0	0	0	0	0	0	1.500.000	2.400.000	2.000.000	
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	790.251	76.790	186.155	484.066	180.358	251.585	484.066	484.066	484.066	
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	10.413	10.413	10.413	10.413	10.413	10.413	0	0	0	0
1. Terugvordering van toegestane leningen	10.413	10.413	10.413	10.413	10.413	10.413	0	0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	10.413	10.413	10.413	10.413	10.413	10.413	0	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsvermeerderingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteiten of aan de verwerving van vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Financieringssaldo	-2.430.928	-3.191.834	-3.192.974	-2.461.645	-2.812.952	-2.426.545	-897.791	-85.351	-96.919	-96.919
Budgettair resultaat van het boekjaar	897.658	-368.160	-1.526.626	5.816.919	1.988.339	1.464.541	896.383	-5.551.325	-844.156	-844.156

LONDERZEEL
Brusselsestraat 25
KBO: 0207535755

LONDERZEEL
Brusselsestraat 25
KBO: 0212194329

NIS-code 23045

De algemeen directeur : Henk Vertonghen
De financieel directeur : Christel Van Hoeymissen

T3 : Investeringsproject

Jaarrekening

Toelichting Jaarrekening 2025/GE
Afdrukdatum : 27/04/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 128766
Volgnummer Algemene boekhouding : 49244

T3 : Investeringsproject: 1.1: Kernversterkend verdichtingsbeleid (Actieplan: 1.1)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringsprojecten in financiële vaste activa	0	195	0	0	0	195
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	195	0	0	0	195
B. Investeringsprojecten in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsprojecten in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsprojecten en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

T3 : Investeringsproject: 1.2: Verkeersleefbaarheid en mobiliteit (Actieplan: 1.2)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	409.355	0	0	0	409.355
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	409.355	0	0	0	409.355
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	395.491	0	0	0	395.491
<i>c. Roerende goederen</i>	0	13.864	0	0	0	13.864
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	618.453	0	0	0	618.453

T3 : Investeringsproject: 1.3: Stimuleren lokale handel (Actieplan: 1.3)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	89.169	0	0	0	89.169
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	89.169	0	0	0	89.169
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	89.169	0	0	0	89.169
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

T3 : Investeringsproject: 1.4: Milieu- en klimaatproblematiek (Actieplan: 1.4)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringsprojecten in financiële vaste activa	0	4.913	0	0	0	4.913
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	4.913	0	0	0	4.913
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsprojecten in materiële vaste activa	0	44.873	0	0	0	44.873
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	44.873	0	0	0	44.873
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	44.873	0	0	0	44.873
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsprojecten in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringsprojecten	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsprojecten en -schenkingen	0	21.655	0	0	0	21.655

T3 : Investeringsproject: 1.5: (her)Inrichting en instandhouding PAT en OD (Actieplan: 1.5)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	9.688.601	0	0	0	9.688.601
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	9.688.601	0	0	0	9.688.601
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	6.958.160	0	0	997.500	7.955.660
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	6.151.673	0	0	997.500	7.149.173
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	1.697.062	0	0	75.000	1.772.062
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	4.189.946	0	0	902.500	5.092.446
<i>c. Roerende goederen</i>	0	264.666	0	0	20.000	284.666
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	806.487	0	0	0	806.487
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	806.487	0	0	0	806.487
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	131.829	0	0	0	131.829
D. Toegestane investeringssubsidies	0	10.000	0	0	0	10.000
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	13.525.645	0	0	0	13.525.645
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	13.705.875	0	0	0	13.705.875
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	3.198.339	0	0	0	3.198.339
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	10.507.536	0	0	0	10.507.536
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	-180.230	0	0	0	-180.230
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	-180.230	0	0	0	-180.230
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	615.694	0	0	20.000	635.694

T3 : Investeringsproject: 3.1: Implementeren online afsprakensysteem (Actieplan: 3.1)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringsprojecten in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsprojecten in materiële vaste activa	0	12.585	0	0	0	12.585
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	12.585	0	0	0	12.585
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	12.585	0	0	0	12.585
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsprojecten in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringsprojecten	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsprojecten en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

T3 : Investeringsproject: 5.2: Uitbouwen derde plek (Actieplan: 5.2)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	46.210	0	0	80.000	126.210
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	46.210	0	0	80.000	126.210
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	46.210	0	0	80.000	126.210
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

T3 : Investeringsproject: 5.3: Ondersteuning voor creatieve expressie (Actieplan: 5.3)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	17.987	0	0	0	17.987
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	17.987	0	0	0	17.987
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	17.987	0	0	0	17.987
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

T3 : Investeringsproject: 5.4: Realiseren van een vrijetijdsite (Actieplan: 5.4)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	297.217	0	0	0	297.217
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	297.217	0	0	0	297.217
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	297.217	0	0	0	297.217
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

T3 : Investeringsproject: 5.5: Versterken sociale cohesie (Actieplan: 5.5)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringsprojecten in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsprojecten in materiële vaste activa	0	51.113	0	0	0	51.113
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	51.113	0	0	0	51.113
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	51.113	0	0	0	51.113
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsprojecten in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringsprojecten	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsprojecten en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringsprojecten in financiële vaste activa	0	14.500	0	0	0	14.500
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	14.500	0	0	0	14.500
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsprojecten in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsprojecten in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringsprojecten	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsprojecten en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringsprojecten in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsprojecten in materiële vaste activa	0	18.609	0	0	2.600	21.209
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	18.609	0	0	2.600	21.209
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	18.609	0	0	2.600	21.209
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsprojecten in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringsprojecten	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsprojecten en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

T3 : Investeringsproject: 6.3: WZC voor kwalitatief hoogstaande zorg (Actieplan: 6.3)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringsprojecten in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsprojecten in materiële vaste activa	0	1.064.880	0	0	24.000	1.088.880
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.064.880	0	0	24.000	1.088.880
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	1.062.265	0	0	24.000	1.086.265
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	2.615	0	0	0	2.615
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsprojecten in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsprojecten en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	119.382	0	0	0	119.382
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	119.382	0	0	0	119.382
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	119.382	0	0	0	119.382
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

T3 : Investeringsproject: 7.2: Kwalitatieve pedagogische werking (Actieplan: 7.2)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	319.178	0	0	127.692	446.870
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	319.178	0	0	127.692	446.870
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	10.572	0	0	0	10.572
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	308.606	0	0	127.692	436.298
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	18.823	0	0	0	18.823

MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - INVESTERINGEN (GEMEENTE)

UITGAVEN		Code	BOEKJAAR 2025	MEERJARENPLAN 2025	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0200	Wegen	225	240.847	1.580.000	-1.339.153	Fietspad langs spoor + spooroverweg Moorhoek -> 2026
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	225		563.119	-563.119	Randparking Centrum -> 2026
0200	Wegen	224	445.193	1.001.146	-555.953	Heraanleg KH-straat ->2026 + heraanleg wegen (asfaltering) saldo ->2026
0670	Straatverlichting	250	251.585	484.066	-232.481	Overname openbare verlichting overraamd
0810	Gewoon secundair onderwijs	221		150.000	-150.000	Vernieuwen verouderde elekt GTIL ->2026
0820	Deeltijds kunstonderwijs	221	5.856	140.203	-134.346	Saldo verwarmingsinst ->2026 (Verma), screens gitaarklas en schoolhuis:uitvoering 2026
0610	Gebiedsontwikkeling	243	152.295	249.742	-97.446	Vernieuwing wagenpark ->2026
0110	Secretariaat	230	2.640	97.650	-95.010	Conferencesysteem AC + buitenbar ->uitvoering 2026
0310	Beheer van regen- en afvalwater	227	54.894	146.073	-91.179	Afr.werken Kerfenden
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	260	83.444	167.948	-84.503	Aankoop geboorteboombos->2026
0119	Overige algemene diensten	230	38.440	119.029	-80.589	Materiaal uitleendienst + materiaal dienst gebouwen->2026
0800	Gewoon basisonderwijs	230	41.196	121.201	-80.005	Herinrichting schoolomg Ter Elst->2026, expl.mat Ter Elst ->2026
0200	Wegen	230	3.379	59.575	-56.196	Uitvoeren mob plan -> 2026
0739	Overig kunst- en cultuurbeleid	221	32.492	88.189	-55.697	Project KAZ -> 2026 (afrekening)
0610	Gebiedsontwikkeling	221	286.349	338.982	-52.633	Verdere inrichting loods GGZ->2026 + struct aanp ifv brandweerverslag ->2026
0610	Gebiedsontwikkeling	230	14.339	56.813	-42.475	Materiaal dienst wegen (containers)->2026 - deels overraamd
0610	Gebiedsontwikkeling	214		40.075	-40.075	Herinrichting Londerzeel dorp->2026
0110	Secretariaat	221		29.000	-29.000	Schakelkast AC ->2026
0742	Sportinfrastructuur	230	23.234	49.987	-26.753	Sporttoestellen indoor/outdoor overraamd
0800	Gewoon basisonderwijs	241	262.259	287.296	-25.037	IT-materiaal onderwijs : deels overraming, deels overdracht
0800	Gewoon basisonderwijs	221	151.520	163.120	-11.600	Deels overraamd (zolderklassen kouter), deels overdracht (brandinspectie)
0705	Gemeenschapscentrum	230		11.000	-11.000	Verlichting GCGW (gunning 2025 - uitvoering 2026) ->2026
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	210		10.000	-10.000	Overboeking naar 0520/664
0520	Toerisme - Onthaal en promotie	664	10.000		10.000	Nom subs molen Merelaantje
0119	Overige algemene diensten	211	106.440	113.770	-7.330	SW-licenties ->2026
0990	Begraafplaatsen	230	627	6.967	-6.341	Gedenkplaten begraafplaatsen overraming
0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	281	4.913		4.913	Intekening Incovo onderraming

MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - INVESTERINGEN (GEMEENTE)

ONTVANGSTEN		Code	BOEKJAAR 2025	MEERJARENPLAN 2025	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0200	Wegen	150	549.170	875.000	-325.830	Subs spooroverweg Moorhoek->2026 / subs fietssnelweg hernomen 2026
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	221		195.000	-195.000	Verkoop Boeksheide ->2026
0945	Kinderopvang	150	186.667		186.667	VIPA subs Kinderopvang : niet voorzien (BVR11/2025)
0800	Gewoon basisonderwijs	150	108.214	220.507	-112.293	Subs.ICT onderwijs overraamd-subs herinr.schoolomg Ter Elst->2026
0310	Beheer van regen- en afvalwater	150	381.943	482.765	-100.822	Saldo subs Drietorenstr,Watermolenstraat,Lakeman overraamd
0810	Gewoon secundair onderwijs	150	88.426	18.823	69.604	Digiplan GTIL niet voorzien
0670	Straatverlichting	281		37.994	-37.994	Overname openbare verlichting naar BC0040/281
0040	Transacties in verband met de openbare schuld	281	37.994		37.994	Overboeking van BC0670/281
0340	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	150		35.865	-35.865	Subs aankoop geboorteboombos overraamd
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	220	37.500	25.000	12.500	Verkoop percelen POP station à Fiberklaar + verkoop percelen HUB à Wyre
0820	Deeltijds kunstonderwijs	150	10.738		10.738	Digiplan MA niet voorzien

MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - INVESTERINGEN (OCMW)

UITGAVEN		Code	BOEKJAAR 2025	MEERJARENPLAN 2025	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0953	Woon- en zorgcentra	229	123.765	608.588	-484.823	Vernieuwen waterleidingsnetwerk in uitvoering-installatie gas-en branddetectie : gunning 2025-uitvoering 2026 (overdracht krediet)
0953	Woon- en zorgcentra	246	30.146	190.244	-160.098	Wifi-netwerk - uitvoering 2026 (overdracht krediet)
0952	Assistentiewoningen	229	106.296	181.607	-75.312	Renovatie AW - deels overraamd - deels overdracht (ramen en screens)
0953	Woon- en zorgcentra	245	4.333	38.935	-34.602	Deels overraamd - deels overdracht (meubilair)
0946	Thuisbezorgde maaltijden	235		10.000	-10.000	Materiaal uitgevoerde maaltijden overraamd
0952	Assistentiewoningen	235	2.294	7.200	-4.906	Materiaal AW deels overraamd-deels overdracht

MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - INVESTERINGEN (OCMW)

ONTVANGSTEN		Code	BOEKJAAR 2025	MEERJARENPLAN 2025	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0946	Thuisbezorgde maaltijden	248		500	-500	Verkoop leasevoertuig = via expl.

LONDERZEEL
Brusselsestraat 25
KBO: 0207535755

LONDERZEEL
Brusselsestraat 25
KBO: 0212194329

NIS-code 23045

De algemeen directeur : Henk Vertonghen
De financieel directeur : Christel Van Hoeymissen

T4 : Evolutie van de financiële schulden

Jaarrekening

Toelichting Jaarrekening 2025/GE
Afdrukdatum : 27/04/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 128766
Volgnummer Algemene boekhouding : 49244

LONDERZEEL								
T4 : Evolutie van de financiële schulden								
Financiële schulden op 31 december	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Rek 2025	Mjp 2026	Mjp 2027
A. Financiële schulden op lange termijn	38.590.220	35.333.153	32.554.149	30.040.225	27.525.727	24.921.733	25.105.016	25.008.097
1. Financiële schulden op 1 januari	41.179.262	38.590.220	35.333.153	32.554.149	30.040.225	27.525.727	24.921.733	25.105.016
2. Nieuwe leningen	790.251	76.790	186.155	484.066	180.358	251.585	2.884.066	2.484.066
3. Aflossingen	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Overboekingen	-3.379.292	-3.333.857	-2.965.159	-2.997.991	-2.694.856	-2.855.579	-2.580.985	-2.580.985
5. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0	-119.797	0
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	3.319.150	3.373.969	2.949.585	2.991.451	2.682.584	2.849.620	2.580.985	2.580.985
1. Financiële schulden op 1 januari	3.171.449	3.319.150	3.373.969	2.949.585	2.991.451	2.682.584	2.849.620	2.580.985
2. Aflossingen	-3.231.592	-3.279.038	-3.389.543	-2.956.124	-3.003.724	-2.688.543	-2.969.417	-2.580.985
3. Overboekingen	3.379.292	3.333.857	2.965.159	2.997.991	2.694.856	2.855.579	2.580.985	2.580.985
4. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0	119.797	0
C. Financiële schulden op korte termijn	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal financiële schulden	41.909.370	38.707.122	35.503.734	33.031.676	30.208.311	27.771.352	27.686.001	27.589.082

LONDERZEEL
Brusselsestraat 25
KBO: 0207535755

LONDERZEEL
Brusselsestraat 25
KBO: 0212194329

NIS-code 23045

De algemeen directeur : Henk Vertonghen
De financieel directeur : Christel Van Hoeymissen

T5 : Toelichting bij de balans

Jaarrekening

Toelichting Jaarrekening 2025/GE
Afdrukdatum : 27/04/2026
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 128766
Volgnummer Algemene boekhouding : 49244

LONDERZEEL

T5 : Toelichting bij de balans

Mutatiestaat van de vaste activa	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waardevermindering	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
A. Financiële vaste activa	21.596.367	4.913	37.994	0	151.692	0	0	21.714.978
1. Extern verzelstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortge	21.504.592	4.913	37.994	0	151.692	0	21.750	21.644.952
3. OCMW-verenigingen	4.281	0	0	0	0	0	0	4.281
4. Andere financiële vaste activa	87.494	0	0	0	0	0	-21.750	65.744
B. Materiële vaste activa	77.179.943	2.670.436	9.411	0	0	3.079.878	0	76.761.089
1. Gemeenschapsgoederen	63.883.398	2.278.254	9.411	0	0	2.294.074	0	63.858.167
a. Terreinen en gebouwen	35.529.155	477.587	9.411	0	0	557.249	0	35.440.082
b. Wegen en andere infrastructuur	20.147.641	740.934	0	0	0	1.003.195	0	19.885.381
c. Installaties, machines en uitrusting	666.822	213.179	0	0	0	182.546	0	697.456
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	1.019.952	594.968	0	0	0	306.032	0	1.308.889
e. Leasing en soortgelijke rechten	6.455.766	251.585	0	0	0	245.053	0	6.462.298
f. Erfgoed	64.061	0	0	0	0	0	0	64.061
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	10.782.676	308.738	0	0	0	764.464	0	10.326.950
a. Terreinen en gebouwen	3.485.079	230.061	0	0	0	116.168	0	3.598.972
b. Installaties, machines en uitrusting	384.578	44.197	0	0	0	112.724	0	316.051
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	85.978	34.479	0	0	0	33.419	0	87.038
d. Leasing en soortgelijke rechten	6.827.042	0	0	0	0	502.152	0	6.324.890
3. Andere materiële vaste activa	2.513.869	83.444	0	0	0	21.341	0	2.575.972
a. Terreinen en gebouwen	2.513.869	83.444	0	0	0	21.341	0	2.575.972
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Immateriële vaste activa	247.717	120.875	0	0	0	31.515	0	337.077

Mutatiestaat van het nettoactief					
	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen					
GEMEENTE LONDERZEEL	4.996.596	1.325.158	164.704	0	6.157.050
OCMW LONDERZEEL	2.974.109	0	234.844	0	2.739.266
Totaal	7.970.705	1.325.158	399.547	0	8.896.316
B. Gecumuleerd overschot of tekort	Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkost gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
GEMEENTE LONDERZEEL	22.167.374	5.561.764	-3.589.222	0	24.139.916
OCMW LONDERZEEL	-1.061.061	-4.830.556	3.589.222	0	-2.302.396
Totaal	21.106.313	731.207	0	0	21.837.520
C. Herwaarderingsreserves	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
GEMEENTE LONDERZEEL	3.727.466	151.692	0	0	3.879.158
OCMW LONDERZEEL	0	0	0	0	0
Totaal	3.727.466	151.692	0	0	3.879.158
D. Overig nettoactief	Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
GEMEENTE LONDERZEEL	38.265.450	0		0	38.265.450
OCMW LONDERZEEL	4.106.292	0		0	4.106.292
Totaal	42.371.742	0	0	0	42.371.742
Totaal nettoactief	Boekwaarde op 1/1			Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
GEMEENTE LONDERZEEL	69.156.886			3.284.688	72.441.574
OCMW LONDERZEEL	6.019.340			-1.476.178	4.543.162
Totaal	75.176.226	0	0	1.808.509	76.984.735

Bijlagen

- SUB** Overzicht van de verstrekte subsidies
- PS** De proef- en saldibalans per 31/12/2025
- 0** Detail van de niet in de balans opgenomen rechten en plichten
- FVA** Overzicht van de financiële vaste activa (deelnemingen)
- LT-V** Overzicht van de lange termijn vorderingen en toegestane leningen
- LT-S** Overzicht van de lange termijn schulden en leningen
- PAT** Detail van de desinvesteringen en buitengebruikstellingen
- BK** Aansluiting werkkapitaal
- RISC** Financiële risico's
- W** Waarderingsregels
- 258** Overzicht van de overgedragen kredieten (art. 258 van het DLB)
- TR** Toelichting over transacties met buitengewone invloed op het resultaat

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/2025
1090000	Saldo beginbalans	-42.371.741,98	48.976.905,24	91.348.647,22	-42.371.741,98
1220000	Herwaarderingsreserves op financiële vaste activa	-3.727.466,09		3.879.157,70	-3.879.157,70
1400000	Overgedragen overschot	-21.106.312,93	347.055.666,44	368.893.186,46	-21.837.520,02
1500000	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	-12.793.793,39	411.115,00	14.530.066,05	-14.118.951,05
1500009	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	7.725.724,14	7.923.136,62	15.917,16	7.907.219,46
1510000	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	-7.585.545,20		7.585.545,20	-7.585.545,20
1510009	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	4.682.909,16	4.900.961,08		4.900.961,08
1520000	Investeringssubsidies in de vorm van terugbetaling van lenin	-196.108,57		196.108,57	-196.108,57
1520009	Investeringssubsidies in de vorm van terugbetaling van lenin	196.108,57	196.108,57		196.108,57
1600000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	-3.336.187,94	110.072,09	3.879.699,52	-3.769.627,43
1600001	Voorzieningen voor aansprakelijkheidsbijdrage	-2.453.225,00		3.844.000,00	-3.844.000,00
1720000	Leasingschulden en soortgelijke schulden in het kader van PP	-1.217.728,05	272.896,33	1.691.302,68	-1.418.406,35
1721000	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden ten laste va	-420.784,20	61.594,41	420.784,20	-359.189,79
1733000	Schulden aan kredietinstellingen ten laste van het bestuur	-25.887.214,92	2.743.078,39	25.887.214,92	-23.144.136,53
2110000	Concessies, octrooiën, licenties, knowhow, merken en soortge	323.664,52	444.539,54		444.539,54
2110009	Concessies, octrooiën, licenties, knowhow, merken en soortge	-120.814,07		152.329,37	-152.329,37
2140000	Plannen en studies	317.585,13	317.585,13		317.585,13
2140009	Plannen en studies - afschrijvingen	-272.718,42		272.718,42	-272.718,42
2200000	Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	4.499.394,95	4.527.483,94	37.500,00	4.489.983,94
2201000	Terreinen van gebouwen - gemeenschapsgoederen	5.344.437,48	5.344.437,48		5.344.437,48
2202000	Wegzate - gemeenschapsgoederen	15.929.233,09	15.929.233,09		15.929.233,09
2203000	Terreinen van waterlopen - gemeenschapsgoederen	314.228,85	314.228,85		314.228,85
2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	24.715.396,29	25.196.652,52	3.669,12	25.192.983,40
2210009	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen	-15.738.849,12	1.331,53	16.271.879,79	-16.270.548,26
2220000	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	909.444,37	909.444,37		909.444,37
2220009	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen	-444.131,00		469.680,50	-469.680,50
2240000	Wegen	63.101.151,23	63.601.566,52	290,01	63.601.276,51
2240009	Wegen - afschrijvingen	-43.236.161,73	13,64	44.231.013,27	-44.230.999,63
2250000	Overige infrastructuur betreffende de wegen	596.921,71	863.427,67	25.658,88	837.768,79
2250009	Overige infrastructuur betreffende de wegen - afschrijvingen	-341.720,65		347.549,43	-347.549,43
2260000	Waterlopen en waterbekkens	127.381,18	127.381,18		127.381,18
2260009	Waterlopen en waterbekkens - afschrijvingen	-111.226,08		112.730,96	-112.730,96
2270000	Riolering en afvalwaterzuivering	38,00	20.096.407,83	20.096.407,83	
2289000	Overige onroerende infrastructuur	1.216.238,56	1.216.238,56		1.216.238,56
2289009	Overige onroerende infrastructuur - afschrijvingen	-1.204.980,86		1.206.004,28	-1.206.004,28
2290100	Terreinen van gebouwen - bedrijfsmatige MVA	2.140.765,29	2.140.765,29		2.140.765,29
2291000	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA	2.884.885,73	3.117.399,32	2.452,77	3.114.946,55
2291009	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA - afschrijvingen	-1.542.668,67		1.657.787,82	-1.657.787,82
2292000	Bebouwde terreinen - bedrijfsmatige MVA	15.726,33	15.726,33		15.726,33
2292009	Bebouwde terreinen - bedrijfsmatige MVA - afschrijvingen	-13.629,49		14.677,91	-14.677,91
2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	10.345.341,20	10.558.538,68	18,15	10.558.520,53
2300009	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	-9.678.518,80	49,86	9.861.114,69	-9.861.064,83
2350000	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige MVA	1.472.663,31	1.516.860,76		1.516.860,76
2350009	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige MVA -	-1.088.085,80		1.200.810,11	-1.200.810,11
2400000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	495.488,02	520.422,71		520.422,71
2400009	Meubilair - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen	-444.739,91		458.300,88	-458.300,88
2410000	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	1.838.854,63	2.280.328,97	23.736,10	2.256.592,87
2410009	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen	-1.532.009,85		1.742.692,51	-1.742.692,51
2420000	Kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen	12.100,00	12.100,00		12.100,00
2420009	Kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen	-12.100,00		12.100,00	-12.100,00
2430000	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	1.616.392,52	1.768.687,94		1.768.687,94
2430009	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen	-954.033,30		1.035.821,31	-1.035.821,31
2450000	Meubilair - bedrijfsmatige MVA	153.066,39	157.399,31		157.399,31
2450009	Meubilair - bedrijfsmatige MVA - afschrijvingen	-111.291,02		121.034,58	-121.034,58
2460000	Informaticamaterieel - bedrijfsmatige goederen	102.068,44	132.214,77		132.214,77
2460009	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen	-67.499,05		91.174,78	-91.174,78
2480000	Rollend materieel - bedrijfsmatige MVA	9.632,81	9.632,81		9.632,81

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/2025
2500000	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortge	9.804.354,12	10.055.938,98		10.055.938,98
2500009	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortge	-3.348.588,35		3.593.640,89	-3.593.640,89
2520000	Meubilair in leasing of op grond van een soortgelijk recht-	54.389,86	54.389,86		54.389,86
2520009	Meubilair in leasing of op grond van een soortgelijk recht-	-54.389,86		54.389,86	-54.389,86
2530000	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortge	15.477.715,10	15.477.715,10		15.477.715,10
2530009	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortge	-8.650.672,89		9.152.825,33	-9.152.825,33
2540000	Installaties, machines en uitrusting in leasing of op grond	392.783,17	392.783,17		392.783,17
2540009	Installaties, machines en uitrusting in leasing of op grond	-392.783,17		392.783,17	-392.783,17
2550000	Meubilair in leasing of op grond van een soortgelijk recht-	1.191.732,03	1.191.732,03		1.191.732,03
2550009	Meubilair in leasing of op grond van een soortgelijk recht-	-1.191.732,03		1.191.732,03	-1.191.732,03
2600000	Terreinen - overige MVA	2.222.655,38	2.309.057,69	2.957,83	2.306.099,86
2610000	Gebouwen - overige MVA	355.378,63	355.378,63		355.378,63
2610009	Gebouwen - overige MVA - afschrijvingen	-68.274,26		89.615,10	-89.615,10
2620000	Bebouwde terreinen - overige MVA	4.108,77	4.108,77		4.108,77
2650000	Installaties, machines en uitrusting - overige MVA	9.771,90	9.771,90		9.771,90
2650009	Installaties, machines en uitrusting - overige MVA - afschri	-9.771,90		9.771,90	-9.771,90
2750000	Roerend erfgoed	64.060,97	64.060,97		64.060,97
2810000	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soo	18.994.400,20	19.111.787,40	113.980,80	18.997.806,60
2811000	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soo	-1.212.441,78	4.912,50	1.232.091,78	-1.227.179,28
2818000	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soo	3.727.466,09	3.879.157,70		3.879.157,70
2819000	Belangen in en vorderingen op intergemeentelijke samenwerkin	-4.832,73		4.832,73	-4.832,73
2830000	Belangen in ocmw-verenigingen - aanschaffingswaarde	4.280,87	4.280,87		4.280,87
2840000	Andere aandelen - aanschaffingswaarde	46.619,18	46.619,18	21.750,00	24.869,18
2841000	Andere aandelen - nog te storten bedragen (-)	-11.085,00	415,33	11.500,33	-11.085,00
2880000	Borgtochten betaald in contanten	51.960,25	51.960,25		51.960,25
2903008	Vorderingen wegens toegestane leningen	93.720,96	145.788,16	62.480,64	83.307,52
4000000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waar	3.045.948,90	17.267.649,63	15.485.092,98	1.782.556,65
4005999	Andere niet-operationele vorderingen uit ruiltransacties - n	818.934,64	818.934,64		818.934,64
4050000	Borgtochten betaald in contanten	13.984,89	13.984,89	8.444,89	5.540,00
4060001	Voorschotten en vooruitbetalingen aan gemeentepersoneel	321.121,99	817.143,20	491.350,80	325.792,40
4070000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - dubieuze debi	473.330,88	518.401,07	473.330,88	45.070,19
4080000	Interne R/C	1.297.096,04	272.845.642,14	271.391.371,46	1.454.270,68
4090000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - geboekte waar	-102.528,13	104.139,15	128.708,36	-24.569,21
4130000	Vorderingen uit belastingen	137.029,38	744.096,45	569.004,35	175.092,10
4131000	Te ontvangen aanvullende belastingen	1.683.901,84	3.663.765,35	1.683.901,84	1.979.863,51
4135000	Vorderingen uit recuperatie van specifieke kosten van de soc	79.025,68	209.576,89	109.808,27	99.768,62
4151000	Vorderingen wegens investeringssubsidies	5.075,00	5.075,00		5.075,00
4153000	Vorderingen wegens werkingssubsidies	327.599,15	3.262.089,18	2.763.858,51	498.230,67
4160000	Diverse operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties -	13.222,10	43.906,38	27.688,90	16.217,48
4170000	Operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - dubieuze	15.538,89	39.594,42	15.538,89	24.055,53
4190000	Operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - geboekte	-2.364,21	2.364,21	8.427,68	-6.063,47
4220000	Leasingschulden en soortgelijke schulden in het kader van pp	-129.254,17	145.181,39	302.539,27	-157.357,88
4221000	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden	-60.502,28	60.502,28	122.096,69	-61.594,41
4233000	Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	-2.492.827,05	2.925.971,74	5.556.639,05	-2.630.667,31
4400000	Leveranciers	-1.976.178,60	26.102.406,47	27.825.557,69	-1.723.151,22
4453000	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest aan kredi	-911.090,97	2.761.506,69	3.688.474,16	-926.967,47
4480000	Interne rekening -courant	-1.297.096,04	14.237.961,94	15.692.232,62	-1.454.270,68
4491000	Ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties	-5.194,84	10.352,68	16.144,87	-5.792,19
4493000	Borgtochten ontvangen in contanten	-325.707,86	783.502,32	1.094.827,86	-311.325,54
4493100	Borgtochten ontvangen voor autodelen	-525,00		525,00	-525,00
4493200	Borgtochten ontvangen voor sleutels	-3.645,00	650,00	4.295,00	-3.645,00
4493400	Borgtochten ontvangen voor laptops	-950,00	300,00	1.500,00	-1.200,00
4499999	Andere overige schulden uit ruiltransacties	-50.791,10	2.674.310,12	2.726.474,06	-52.163,94
4530000	Ingehouden bedrijfsvoorheffing	-332.202,69	2.710.581,79	3.045.342,53	-334.760,74
4540000	Rijksdienst voor sociale zekerheid	-941.146,82	6.594.768,37	7.395.474,11	-800.705,74
4550000	Bezoldigingen	-51.009,01	9.358.724,64	9.376.961,67	-18.237,03
4590000	Andere sociale schulden	-26.931,94	77.895,59	105.132,86	-27.237,27
4600000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	-88.015,11	1.785.173,14	1.874.947,95	-89.774,81
4600001	Voorzieningen voor aansprakelijkheidsbijdrage			84.000,00	-84.000,00
4610000	Voorzieningen voor vakantiegeld	-853.822,01	2.839.175,23	3.728.976,56	-889.801,33
4750000	Te betalen btw	-74.267,41	5.257.187,47	5.350.968,33	-93.780,86

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/2025
4810000	Operationele schulden inzake sociale dienstverlening ocmw	-15.151,29	1.558.677,71	1.575.632,95	-16.955,24
4820000	Ontvangen voorschotten en terugbetalingen inzake subsidies	-653.711,59	630.256,02	653.711,59	-23.455,57
4891000	Andere diverse schulden uit niet-ruiltransacties	-60.722,46	1.446.649,69	1.458.563,45	-11.913,76
4943008	Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar v	10.413,44	20.826,88	10.413,44	10.413,44
5500000	zichtrekening Belfius	3.507.795,27	38.897.953,75	35.207.958,83	3.689.994,92
5500200	spaarrekening BELFIUS	1.100,49	1.108,61		1.108,61
5500600	Belfius KO	1.945.777,10	1.945.777,10		1.945.777,10
5500700	Belfius toelagen en leningsgelden	5.338,93	387.281,71		387.281,71
5500800	KBC Bedrijfsrekening		784.177,16	569.809,95	214.367,21
5501000	Belfius - Treasury	6.083.588,35	11.605.779,57	4.750.000,00	6.855.779,57
5502000	Belfius zichtrekening Centrusmschool	218,50	9.172,26	6.920,39	2.251,87
5502100	Belfius zichtrekening Ter Elst	2.306,58	9.727,26	7.262,85	2.464,41
5502200	Belfius zichtrekening Kouterschool	1.467,92	14.893,45	12.385,12	2.508,33
5502300	Belfius GTIL	4.127,91	14.914,98	14.111,54	803,44
5560000	Bpost	2.540,18	2.550,18		2.550,18
5700000	Kassen	14.646,64	95.317,72	78.458,81	16.858,91
5700100	Kassa Financiën	7.244,67	83.188,66	77.387,56	5.801,10
5700200	Kassa Milieu	870,00	870,00		870,00
5700300	Kassa Onthaal	982,50	7.707,49	7.196,90	510,59
5700500	Kassa burgerzaken	9.026,40	41.670,90	38.848,40	2.822,50
5800000	Interne overboekingen		22.794.642,12	22.793.713,53	928,59
6000000	Kosten		29,65		29,65
6000100	Aankoop voedingswaren en dranken	49.115,00	46.395,47	4.435,20	41.960,27
6000110	Aankoop klein materieel i.v.m. voeding	28.528,93	31.412,18	237,79	31.174,39
6000200	Aankoop geneesmiddelen	1.758,34	4.341,60	397,72	3.943,88
6000300	Aankoop luiers en incontinentiemateriaal	33.525,38	40.179,54		40.179,54
6000310	Aankoop verbruiksgoederen kine- en ergotherapie	3.827,55	3.685,00		3.685,00
6000320	Aankoop van andere medische, paramedische en verzorgingsbeno	19.266,56	22.339,58		22.339,58
6000330	Aankoop verbruiksgoederen bezigheidstherapie	478,55	6,36		6,36
6000340	Aankoop wasproducten	3.684,67	15.280,14	69,42	15.210,72
6000350	Aankoop benodigdheden kapsalon	36,00			
6001000	Aankoop technisch materiaal	4.882,66	7.515,26		7.515,26
6040000	Aankopen van roerende goederen bestemd voor verkoop	15.189,07	17.298,65	195,00	17.103,65
6040010	Aankoop voedingswaren en dranken voor verkoop	200.299,70	204.747,47	857,19	203.890,28
6040020	Aankoop geneesmiddelen en farmaceutische producten voor verk	82.910,93	83.860,93	2.587,56	81.273,37
6100200	Huur en huurlasten van gehuurde onroerende goederen (korte t	134,90			
6100800	Huur en huurlasten van gehuurde onroerende goederen (lange t	148.725,48	174.178,62	542,44	173.636,18
6100999	Andere huur en huurlasten van onroerende goederen	2.406,04	3.167,85		3.167,85
6103000	Onderhoud en herstel van gebouwen	24.269,02	21.426,20	542,08	20.884,12
6103001	Benodigdheden voor gebouwen	74.016,75	79.814,73	2.307,41	77.507,32
6103002	Aankoop schoonmaakproducten	79.955,16	82.039,91	3.296,29	78.743,62
6103010	Prestaties van derden voor onderhoud en herstelling gebouwen	481.207,80	442.415,33	16.660,07	425.755,26
6103501	Benodigdheden voor aanleg en onderhoud van wegen	165.149,92	132.612,07		132.612,07
6103510	Prestaties van derden voor wegen en waterlopen (riolen, berm	200.730,61	208.114,45	63.271,05	144.843,40
6103513	Sneeuwopruiming en ijzelbestrijding	25.331,81	30.386,74		30.386,74
6103520	Prestaties van derden voor onderhoud tuin	5.094,18	5.577,31		5.577,31
6110000	Elektriciteit	388.353,59	456.570,28	33.277,03	423.293,25
6111000	Gas	215.031,16	261.249,29	22.642,65	238.606,64
6113000	Water	68.272,90	131.999,80	21.727,50	110.272,30
6120100	Brandverzekering	52.734,00	51.567,19	3.043,65	48.523,54
6120150	Burgerlijke aansprakelijkheid	28.136,77	46.128,39	4.940,84	41.187,55
6120160	Verzekering voertuigen	23.271,94	23.946,71	1.169,05	22.777,66
6120999	Overige verzekeringen	150,98			
6130001	Vergoedingen prestaties arbeidsgeneeskundige dienst	2.263,04			
6131001	Erelonen en vergoedingen notarissen, deurwaarders, advocaten	68.222,52	105.634,58	17.527,40	88.107,18
6131002	Erelonen en vergoedingen consultancy	87.879,59	119.602,12	28.972,80	90.629,32
6131003	Erelonen en vergoedingen ontwerp en studieopdrachten	159.274,66	297.988,54	24.990,14	272.998,40
6131004	Erelonen en vergoedingen commissies, jury & adviesraden	1.683,93	1.375,00		1.375,00
6131005	Erelonen en vergoedingen auteursrechten	20.452,76	19.334,73	653,47	18.681,26
6131006	Erelonen en vergoedingen voor optredens, lesgevers, gidsen,	135.420,14	113.535,80	532,20	113.003,60
6131007	Erelonen en vergoedingen voor selectie personeel	5.361,46	2.224,56		2.224,56

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/2025
6131011	Erelonen en vergoedingen geneesheer	9.340,18	13.374,49	1.340,00	12.034,49
6131012	Erelonen en vergoedingen fietslease	125.112,97	158.834,18	19.894,31	138.939,87
6131999	Andere erelonen en vergoedingen	753.180,56	1.065.233,24	632.916,77	432.316,47
6134001	Erelonen en vergoedingen dokter en specialist	22.285,56	26.437,20		26.437,20
6134002	Erelonen en vergoedingen pedicure	18.155,00	17.192,00		17.192,00
6134003	Erelonen en vergoedingen logopedist, kinesist en ergotherapie	1.372,12	3.948,28		3.948,28
6134004	Erelonen en vergoedingen kapper	48.158,74	51.726,01		51.726,01
6134005	Erelonen en vergoedingen coördinerend geneesheer	31.512,16	29.018,21		29.018,21
6134006	Erelonen en vergoedingen medisch vervoer	6.767,31	10.132,29		10.132,29
6135001	Uitgegeven keuken	608.852,99	647.177,14		647.177,14
6135002	Uitgegeven was en linnen	61.396,94	65.374,97	272,70	65.102,27
6137001	Aankoop PWA cheques	7.912,00	3.665,57	0,07	3.665,50
6139999	Andere erelonen en vergoedingen voor prestaties van derden	731.222,43	624.211,67	8.318,98	615.892,69
6141001	Kantoorbenodigdheden	32.458,49	26.678,74	377,75	26.300,99
6141002	Documentatie en abonnementen	30.363,70	34.997,75	77,00	34.920,75
6141003	Post- en frankeringskosten	52.752,65	54.900,26	286,12	54.614,14
6141004	Communicatiekosten telefoon en internet	115.288,80	134.214,74	9.270,47	124.944,27
6141005	Procedure- en vervolgingskosten	2.713,22	3.460,99	686,68	2.774,31
6141006	Administratief drukwerk en kopierkosten	104.929,62	86.100,57		86.100,57
6141007	Administratieve kosten	325,12	7,39	1,21	6,18
6141008	Uitbesteed Drukwerk	70.027,50	56.954,13	954,95	55.999,18
6141300	Onderhoud meubilair en bureaumateriaal		287,38		287,38
6141999	Overige administratiekosten	104,97	114,47	16,47	98,00
6142001	Aankoop klein hard- en softwaremateriaal	21.254,04	20.633,83	465,08	20.168,75
6142200	Huur computermaterieel	176.634,61	187.922,46	4.076,45	183.846,01
6142300	Onderhoud computermaterieel	1.887,25	3.552,92		3.552,92
6142800	Onderhoudscontracten computermaterieel	629.142,31	640.362,12	9.766,06	630.596,06
6142999	Overige informaticakosten	49.143,69	53.723,55		53.723,55
6143001	Representatie- en receptiekosten & kosten onthaal	131.123,77	118.782,38	3.709,53	115.072,85
6143003	Relatiegeschenken	23.503,95	25.946,86	41,40	25.905,46
6143005	Reis- en verblijfkosten	24.747,63	36.614,80	1.020,60	35.594,20
6143006	Prijzen	19.476,49	28.730,00	9.195,99	19.534,01
6143007	Publiciteit, advertenties & info	15.239,50	3.558,57	81,84	3.476,73
6149000	Overige administratie- en kantoorkosten	487,39	7.844,99	412,18	7.432,81
6149999	1% PB	98.015,94	107.673,53		107.673,53
6150001	Aankoop klein materieel	414.194,47	447.401,02	29.317,11	418.083,91
6150002	Huisvuil- en containerkosten	98.349,60	91.344,11	5.168,18	86.175,93
6150003	Kosten van bewaking en veiligheid	19.518,00	27.788,53	8.654,08	19.134,45
6150004	Controle- en keuringsorganismen technisch materieel	29.866,01	32.397,73	5.874,09	26.523,64
6150005	Vervoer	75.323,18	71.360,48	2.564,30	68.796,18
6150006	Lidmaatschappen	83.667,22	92.916,60	480,00	92.436,60
6150007	Kosten voor werving en selectie (exclusief erelonen voor jur	3.214,06	429,27		429,27
6150009	Kadobonnen	30.374,90	50.000,00	5.409,06	44.590,94
6150010	Opleidingskosten	98.433,60	78.700,21	2.918,20	75.782,01
6150011	Kosten werkkleding	42.136,62	28.015,60	230,89	27.784,71
6150012	Voeding en dranken voor eigen organisatie	33.596,65	37.094,04	1.704,68	35.389,36
6150014	Aankoop didactisch materiaal	58.698,55	42.343,72	5.184,05	37.159,67
6150015	Beheersvergoeding (dienstenvergoeding aan derden)	1.803.586,52	2.349.888,36	328.148,99	2.021.739,37
6150016	Abonnement kabel-TV	5.677,30	260,72		260,72
6150017	Uitstappen en excursies	106.343,21	111.838,85	6.213,55	105.625,30
6150018	Pastorale animatie	2.046,80	2.128,05		2.128,05
6150200	Huur technische materieel	51.877,41	37.281,49	837,22	36.444,27
6150300	Onderhoud en herstelling technisch materieel	66.997,20	63.108,72	1.348,60	61.760,12
6150800	Onderhoudscontracten technisch materieel	58.615,55	49.982,51	3.267,18	46.715,33
6159999	Overige exploitatiekosten	22.803,43	39.971,68	494,33	39.477,35
6160001	Aankoop benodigdheden voor voertuigen	2.307,37	2.979,36		2.979,36
6160003	Controle- en keuringskosten voertuigen	1.680,60	1.690,60	175,70	1.514,90
6160004	Olie en brandstof voor voertuigen	67.951,69	65.227,99		65.227,99
6160200	Huur voertuigen	27.954,39	36.958,44	4.755,18	32.203,26
6160300	Onderhoud en herstelling voertuigen	96.278,31	101.263,69	1.602,00	99.661,69
6160999	Overige kosten wagenpark	1.260,65	3.968,67	22,50	3.946,17

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/2025
6170000	Uitzendkrachten	253.089,34	415.284,96		415.284,96
6190000	Interne facturering tussen gemeente en ocmw	22.020,74	21.731,56	42,50	21.689,06
6200000	Wedden van de gemeentemandatarissen	322.767,83	297.609,91	10.079,53	287.530,38
6200001	Presentiegelden van de gemeentemandatarissen	56.425,00	76.950,00		76.950,00
6200100	Vakantiegeld van de gemeentemandatarissen	22.852,23	21.491,52		21.491,52
6200200	Eindejaarstoelage van de gemeentemandatarissen	20.034,97	17.142,87		17.142,87
6201000	Bezoldigingen vastbenoemd personeel	5.455.064,11	5.659.662,57	14.980,21	5.644.682,36
6201100	Vakantiegeld vastbenoemd personeel	417.089,46	429.824,38	958,52	428.865,86
6201200	Eindejaarstoelage vastbenoemd personeel	308.932,62	318.509,79		318.509,79
6201300	Vergoedingen vastbenoemd personeel	237.344,66	204.093,20		204.093,20
6203000	Bezoldigingen contractueel personeel	4.991.665,61	5.119.392,04	12.066,26	5.107.325,78
6203100	Vakantiegeld contractuelen	392.782,68	433.267,25		433.267,25
6203200	Eindejaarstoelage contractuelen	357.522,83	356.086,46		356.086,46
6203300	Vergoedingen contractuelen	211.265,97	194.303,07	332,37	193.970,70
6204000	Bezoldigingen tewerkstellingsprojecten	91.298,18	111.681,19	832,65	110.848,54
6204100	Vakantiegeld tewerkstellingsprojecten	5.848,68	4.591,11		4.591,11
6204200	Eindejaarstoelage tewerkstellingsprojecten	7.819,88	7.943,80		7.943,80
6206000	Bezoldigingen ander niet vastbenoemd personeel	213.641,49	212.564,43	14.663,14	197.901,29
6206300	Vergoedingen ander niet vastbenoemd personeel	6.939,01	21.826,85	93,68	21.733,17
6207000	Bezoldigingen onderwijzend personeel ten laste van het bestu	4.085,56	5.498,43	139,65	5.358,78
6207100	Vakantiegeld onderwijzend personeel ten laste van het bestuu	290,77	627,07		627,07
6207200	Eindejaarstoelage onderwijzend personeel ten laste van het b	222,02	394,04		394,04
6208000	Bezoldigingen onderwijzend personeel ten laste van andere ov	4.288.942,28	9.916.886,21		9.916.886,21
6211000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - vast benoemd	873.450,98	905.008,51	7.671,59	897.336,92
6211001	Werkgeversbijdragen aan de omslagkas voor gemeentelijke pens	1.918.483,48	2.044.869,77	60.797,29	1.984.072,48
6211099	Werkgeversbijdragen aan andere pensioenkas	80.987,54	122.474,04		122.474,04
6213000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - contractuele	1.582.744,52	1.610.554,54	3.388,04	1.607.166,50
6214000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - tewerkstelli	27.848,57	34.228,93	318,48	33.910,45
6216000	Werkgeversbijdragen voor ander niet-vastbenoemd personeel	7.778,94	8.475,07	813,34	7.661,73
6217000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekering - onderwijzend pe	1.382,48	1.700,34	40,30	1.660,04
6218000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - onderwijzend	346.002,82	762.404,07		762.404,07
6221100	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen - hos	9.904,28	13.620,47	1.017,24	12.603,23
6222000	Bijdragen OFP Prolocus		30.144,20		30.144,20
6223000	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen - 2de	148.510,67	152.366,43	320,89	152.045,54
6223100	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen - hos	8.879,50	14.091,37	946,44	13.144,93
6224000	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen - 2de	2.042,97	2.778,54	30,14	2.748,40
6227000	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen - ond	116,71	159,99	3,82	156,17
6230001	Kosten voor verplaatsingen van en naar het werk	53.535,87	57.175,08		57.175,08
6230004	Andere vergoedingen voor het personeel		3.252,51	296,21	2.956,30
6230006	Telewerkvergoeding voor personeel	4.655,46	4.316,90		4.316,90
6231000	Bijdragen aan arbeidsgeneeskundige dienst	63.559,15	76.107,44	1.883,96	74.223,48
6231002	Bijdragen aan andere sociale diensten	16.662,70	17.158,48		17.158,48
6231003	Vakbondspremies	9.828,25	13.080,55	3.405,31	9.675,24
6231004	Maaltijdcheques en ecocheques	343.726,80	338.521,36		338.521,36
6231005	Verzekering arbeidsongevallen	155.236,11	227.019,06	2.007,95	225.011,11
6231006	Fonds voor beroepsziekten	2.023,11	2.063,60		2.063,60
6238000	Niet belaste vergoedingen	20.260,00	44.140,00		44.140,00
6240000	Pensioenen politiek personeel - gepensioneerde schepenen en	104.242,02	95.085,05		95.085,05
6301000	Afschrijvingen op imMVA		31.515,30		31.515,30
6302000	Afschrijvingen op MVA	3.016.227,60	3.448.677,43	368.799,15	3.079.878,28
6340000	Waardevermindering op vorderingen op korte termijn - toevoeg	53.376,86	30.632,68		30.632,68
6341000	Waardevermindering op vorderingen op korte termijn - terugne	-48.773,50		104.892,34	-104.892,34
6350000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	1.878.053,23	2.064.000,69		2.064.000,69
6351000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	-131.261,87		154.026,50	-154.026,50
6360000	Voorzieningen voor vakantiegeld - toevoeging	853.822,01	889.801,33		889.801,33
6361000	Voorzieningen voor vakantiegeld - besteding en terugnemning (-862.015,68		853.822,01	-853.822,01
6400000	Onroerende voorheffing	19.898,83	12.316,09	4.329,66	7.986,43
6400001	Roerende voorheffing	10.784,20	7.509,17		7.509,17
6400002	Registratie-, successie- en schenkingsrechten	776,06			
6400005	Belastingen op polders en wateringen	8,00	8,00		8,00
6400009	Belastingen en taken op rollend materieel	314,85	377,17		377,17

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/2025
6420000	Minderwaarde op realisatie van operationele vorderingen		34.578,66	20.539,33	14.039,33
6430000	Vergoeding schadegevallen	8.102,24			
6480110	Toekenning leefloon aan begunstigden volgens de basisregelin	596.897,68	733.911,89	29.847,41	704.064,48
6480220	Toekenning leefloon aan begunstigden ingeschreven in het vre	178.169,91	123.738,93	256,59	123.482,34
6480240	Toekenning installatiepremies (cat 109, subs. 100%)	5.121,33	5.328,21		5.328,21
6480250	Toekenning leefloon i.k.v. sociaal integratiecontract aan	180.500,41	193.909,48	6.036,22	187.873,26
6481000	Toekenning dienstverlening in speciën	88.295,61	104.708,99	394,06	104.314,93
6481020	Kosten minimale levering aardgas via budgetmeter (subs. Eand	9.631,42	11.432,78		11.432,78
6481030	Financiële steun i.k.v. het sociaal fonds gas en elektricite	9.295,93	7.462,22		7.462,22
6481080	Financiële steun ihkv tenlastename poedermelk	591,56	43,50		43,50
6481190	Andere voorschotten	-222,67	2.899,08		2.899,08
6481500	Toekenning federale stookoliepremie	17.616,26	14.426,98		14.426,98
6481600	Financiële steun i.k.v. participatie en sociale activering	194,00	1.075,60	41,60	1.034,00
6482020	Betaling mutualiteitsbijdragen ziekte en invaliditeit	1.102,09	776,16		776,16
6482040	Hospitalisatiekosten	733,68			
6482100	Verblijfskosten bejaarden in eigen woonzorgcentrum	3.597,80	1.359,55		1.359,55
6482110	Verblijfskosten bejaarden in andere woonzorgcentra	37.361,90	28.221,91		28.221,91
6482180	Bijdrage voor prestaties geleverd door de dienst gezins- en	15.000,00			
6482190	Bijdrage in de kosten van huisvuilzakken	3.420,00	3.924,00		3.924,00
6482220	Bijdrage in de huur en huurwaarborg	58.843,40	28.544,64	1.100,00	27.444,64
6482230	Bijdrage voor kosten medische verzorging	12.319,16	7.550,54		7.550,54
6482260	Bijdrage voor begrafeniskosten	1.377,10	7.600,00		7.600,00
6482410	Tegemoetkoming als steunverlenend centrum t.g.v. buitenlands	268.081,96	236.866,70	4.739,72	232.126,98
6482460	Steun voor medische kosten aan toegewezen asielzoekers - wac	2.485,83	2.856,51	2.213,35	643,16
6482480	Mantelzorgtoelage	54.112,50	54.530,00		54.530,00
6493000	Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen	77.108,35	84.354,05	1.128,94	83.225,11
6494000	Toegestane werkingssubsidies aan andere overheidsinstellinge	4.527.958,01	4.641.347,65	67.037,66	4.574.309,99
6498000	Specifieke subsidies aan gezinnen/verenigingen/bedrijven	480.795,91	496.403,38	66.583,77	429.819,61
6499000	Samenwerkingsovereenkomsten	294.002,64	349.754,35	137.821,16	211.933,19
6500000	Financiële kosten van leningen ten laste van het bestuur	1.036.733,66	1.054.686,54	72.744,99	981.941,55
6500100	Financiële kosten leasingschulden	8.523,53	7.536,24		7.536,24
6570001	Debetintresten bankrekeningen	38,19	130,39		130,39
6599999	Overige diverse financiële kosten	477,72	457,72		457,72
6640000	Toegestane investeringssubsidies	887.310,20	900.675,20	29.403,40	871.271,80
6930000	Over te dragen overschot van het boekjaar	6.963.747,58	26.059.588,47	24.087.046,51	1.972.541,96
6941000	Tussenkost in de financiële verplichtingen van het OCMW door de gemeente	2.975.960,21	3.589.221,57		3.589.221,57
7000002	Verkoop van houthak	-671,84		12.305,00	-12.305,00
7000003	Verkoop van schroot/oud ijzer	-1.854,20		2.976,76	-2.976,76
7000005	Verkoop van voertuigen, fietsen en bromfietsen	-270,00		750,00	-750,00
7000006	Verkoop van groene stroom			5.610,00	-5.610,00
7000008	Verkoop van infobrochures	-93,50		15,00	-15,00
7000010	Verkoop van kadobonnen	-38.390,00	6.360,00	49.210,00	-42.850,00
7000099	Opbrengsten uit andere verkopen	-10.062,55	160,00	13.229,05	-13.069,05
7005002	Opbrengsten uit bar/cafetaria	-125.751,44	6.469,80	128.062,10	-121.592,30
7005003	Opbrengsten automaten	-5.559,80		5.102,50	-5.102,50
7010002	Inschrijvingsgelden	-34.346,00	241,80	66.048,40	-65.806,60
7010003	Toegangsgelden	-33.372,26	900,96	35.103,67	-34.202,71
7020000	Opbrengsten uit prestaties	-1.660.416,00	1.297.472,94	1.709.510,33	-412.037,39
7020004	Verstrekken van Stedenbouwkundige inlichtingen	-82.086,50	20.060,00	97.630,00	-77.570,00
7020009	Transportkosten	-2.648,00	395,00	4.170,00	-3.775,00
7020999	Opbrengsten uit andere prestaties	-196.297,72	10.628,29	228.454,99	-217.826,70
7025000	Opbrengsten residenten	-2.628.351,45	29.022,28	2.696.238,07	-2.667.215,79
7025001	Opbrengsten aangerekende kosten dokters en specialisten	-22.334,43	41,50	26.420,93	-26.379,43
7025002	Opbrengsten aangerekende kosten pedicure	-17.779,00	31,00	17.212,00	-17.181,00
7025004	Opbrengsten aangerekende kosten kapper	-47.503,49		49.778,00	-49.778,00
7025005	Opbrengsten aangerekende kosten geneesmiddelen	-75.726,10	2.267,45	86.303,44	-84.035,99
7025006	Opbrengsten aangerekende kosten medisch vervoer	-6.517,78		10.266,49	-10.266,49
7025007	Opbrengsten aangerekende kosten animatie	-4.197,76		2.443,00	-2.443,00
7025010	Opbrengsten residenten kortverblijf	-124.096,07		119.705,43	-119.705,43
7025020	Opbrengsten mutualiteiten	-3.634.094,20	38.550,38	3.778.687,95	-3.740.137,57
7040007	Terugvordering van procedurekosten	-12.953,37	2.296,50	5.765,95	-3.469,45

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/2025
7040999	Andere terugvorderingen en tussenkomsten	-390,00	431,44	830,00	-398,56
7050001	Opbrengsten uit verhuur zalen en lokalen	-6.885,78	0,08	6.820,20	-6.820,12
7050002	Opbrengsten uit verhuur woningen en flats	-573.183,70	19.412,35	553.067,36	-533.655,01
7050003	Opbrengsten uit verpachtingen	-12.956,82		12.956,82	-12.956,82
7050004	Opbrengsten uit verhuur van ander patrimonium	-79.808,92	50,00	81.590,68	-81.540,68
7050999	Andere huuropbrengsten	-220,00		9.640,00	-9.640,00
7060001	Opbrengsten uit concessies	-98.160,00	6.800,00	63.895,00	-57.095,00
7060999	Andere opbrengsten uit concessie en verleende rechten	-1,00		1,00	-1,00
7090000	Interne facturering tussen gemeente en ocmw	-22.020,74	15.555,50	37.244,56	-21.689,06
7300000	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	-10.447.797,54	8.350,62	10.057.693,29	-10.049.342,67
7301000	Aanvullende belasting op de personenbelasting	-9.801.593,54	653.120,11	11.420.473,42	-10.767.353,31
7302000	Motorrijtuigen	-313.631,50	35.447,57	351.250,91	-315.803,34
7312000	Vervoer van personen die overlast veroorzaken			100,00	-100,00
7315000	Afgifte identiteitsbewijzen/paspoorten/trouwboekjes/ uittrek	-7.764,80	3.437,06	18.856,36	-15.419,30
7316000	Aanvragen stedenbouwkundige vergunningen	-10.086,00	43.260,00	93.847,27	-50.587,27
7318999	Andere belastingen op de afgifte van administratieve stukken	-29.528,58	700,97	31.066,33	-30.365,36
7332300	Afgifte zakken, klevers, recipiënten	-12.831,50	243,50	19.540,50	-19.297,00
7332800	Sluikstorten	-17.998,50	7.750,00	9.250,50	-1.500,50
7341400	Taxidiensten	-1.127,81	428,64	6.429,60	-6.000,96
7342100	Kampeerterreinen / kampeerverblijfparken	-61.650,00		61.650,00	-61.650,00
7342400	Verspreiding kosteloos reclaimedrukwerk	-84.094,97		93.136,62	-93.136,62
7342600	Privé-wegwijzers	-5.625,00		5.250,00	-5.250,00
7350000	Vermakelijkheden (festivals/evenementen)			8.000,00	-8.000,00
7360000	Plaatsrecht markten	-21.970,31	30,00	20.396,22	-20.366,22
7360100	Plaatsrecht kernissen	-6.790,23		8.073,73	-8.073,73
7360300	Dagbladkiosken, frituurkramen, handelsinrichtingen	-4.002,13		2.078,17	-2.078,17
7360900	Masten en pylonen	-170.000,00	15.000,00	165.000,00	-150.000,00
7361000	Andere inname openbaar domein	-9.330,00		8.475,00	-8.475,00
7369999	Andere belastingen op het gebruik van het openbaar domein	-15.068,00	400,00	54.775,44	-54.375,44
7371000	Niet-bebouwde gronden	-44.776,36	500,00	47.694,26	-47.194,26
7374000	Leegstaande woningen en gebouwen	-105.000,00	3.600,00	150.000,00	-146.400,00
7376000	Leegstand / verkrotting bedrijfsruimten	-2.625,00		17.206,20	-17.206,20
7377000	Tweede verblijven	-25.999,98		57.999,97	-57.999,97
7379000	Waardevermeerdering op onroerende goederen			73.600,00	-73.600,00
7390000	GAS - boetes			1.259.399,30	-1.259.399,30
7390001	Boetes	-500,00		12.600,00	-12.600,00
7400000	Gemeentefonds	-4.102.634,00		4.222.192,00	-4.222.192,00
7400101	Gemeentefonds - aanvullende dotaties - sectorale subsidies	-266.238,20		266.238,20	-266.238,20
7400102	Gemeentefonds - aanvullende dotaties - Elia	-211.920,93		211.920,93	-211.920,93
7401020	Subsidie Open Ruimte/Responsabilisering	-514.186,00		556.931,00	-556.931,00
7401030	Compensatiefonds	-64.775,00		54.512,00	-54.512,00
7401040	Extra Middelen tgv.Septemberverklaring 2022	-192.402,62		201.742,00	-201.742,00
7402000	Subsidie compensatie OV (energiezuinige woningen, SVK...)	-172.020,11	4.299,10	205.953,07	-201.653,97
7404003	Subsidie compensatie oversijpelings-effect Via6	-162.031,95		164.004,25	-164.004,25
7404999	Overige algemene werkingssubsidies	-754.559,56	6.186,95	758.368,95	-752.182,00
7405004	Bijdragen van de overheid voor de bezoldiging van het onderw	-4.655.205,10		10.723.430,28	-10.723.430,28
7405007	Subsidies sociale maribel	-430.807,08		470.509,11	-470.509,11
7405010	Subsidie TWE01 inspanningsvergoeding	-12.590,00		18.500,00	-18.500,00
7405011	Subsidie TWE02 compensatievergoeding	-10.750,00		10.335,00	-10.335,00
7405012	Subsidie IFIC	-445.746,15		315.799,93	-315.799,93
7405013	Werkingsubsidie aanvullende lokale diensten (ALD)	-9.899,12		13.611,29	-13.611,29
7405014	Werkingsubsidie ILV			12.882,81	-12.882,81
7405015	Subsidie Lokaal Activeringspact	-5.400,00			
7405999	Overige werkingstoelage aangaande personeelsaangelegenheden	-298.419,93		322.305,88	-322.305,88
7406999	Overige specifieke projectsubsidies	-506.049,79	750,00	269.500,37	-268.750,37
7408011	Subsidie van de federale overheid voor het leefloon aan begu	-408.445,00	91,67	502.344,72	-502.253,05
7408022	Subsidie van de federale overheid voor het leefloon aan begu	-122.393,26	1.484,62	86.315,90	-84.831,28
7408023	Subsidie van de federale overheid voor het leefloon aan dakl			43,81	-43,81
7408024	Subsidie van de federale overheid voor toegekende installati	-6.862,59		5.328,28	-5.328,28
7408042	Subsidie van de federale overheid voor personeelskosten voor	-42.679,40		43.215,14	-43.215,14
7408043	Subsidie van de federale overheid voor sociaal-economische t	-19.700,35		37.909,53	-37.909,53

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2024	DEBET	CREDIT	31/12/2025
7408044	Subsidie van de federale overheid voor deeltijdse tewerkstell...	-946,86		6.500,00	-6.500,00
7408046	Subsidie van de federale overheid voor voltijdse tewerkstell	-26.227,00	11.930,45	54.831,45	-42.901,00
7408102	Subsidie van Eandis i.v.m. minimale levering aardgas via bud	-5.839,76	7.477,89	7.477,89	
7408111	Subsidie van de federale overheid voor leefloon	-8.292,23		7.486,67	-7.486,67
7408125	Subsidie van de federale overheid voor leefloon studenten	-17.346,60	0,04	15.431,36	-15.431,32
7408150	Subsidie van de staat voor de toekenning van de federale sto	-16.518,24		17.027,50	-17.027,50
7408160	Subsidie van de staat voor de toekenning financiële steun i.	-7.873,00	10.166,33	13.490,49	-3.324,16
7408241	Subsidie van de staat in de tegemoetkoming als steunverlen	-294.227,69		293.464,85	-293.464,85
7408246	Subsidie van de staat in de tegemoetkoming voor medische kos	-1.204,08	4.426,69	4.985,72	-559,03
7408301	Subsidies gezinszorg Vlaamse overheid	-7.408,45		8.482,59	-8.482,59
7408920	Aanvullende subsidie op gas- en elektriciteitsfonds	2.299,14			
7408999	Overige specifieke werkingssubsidies OCMW	-392.150,73	10.169,72	322.481,29	-312.311,57
7409999	Overige specifieke werkingssubsidies	-1.268.886,55	18.822,65	1.621.998,54	-1.603.175,89
7440000	Inhouding pensioen	-24.207,69	307,85	21.590,21	-21.282,36
7450000	Recuperaties van kosten	-214.908,60	13.269,49	262.122,45	-248.852,96
7450001	Schadevergoedingen	-105.443,23	14.207,83	32.150,68	-17.942,85
7450002	Recuperatie fonds voor beroepsziekten	-2.023,08		2.063,64	-2.063,64
7450003	Recuperatie kosten fietslease	-137.126,04	45.296,72	179.286,85	-133.990,13
7470000	Werknemersinhouding maaltijdcheques	-49.940,53	10,90	45.311,30	-45.300,40
7470100	Voordeel in natura personeel	-2.052,00	9,00	2.106,00	-2.097,00
7471000	Vergoeding in het kader van de oplaadterminals	-6.351,68		15.250,84	-15.250,84
7479999	Overige diverse operationele opbrengsten	-47.030,39	18,15	25.842,52	-25.824,37
7480110	Recuperatie leefloon bij begunstigen volgens de basisregeli	-71.727,02	4.146,13	77.614,07	-73.467,94
7480220	Recuperati leefloon begunstigen ingeschreven in het vre			6.783,18	-6.783,18
7480250	Recuperatie leefloon i.k.v. sociaal integratiecontract	-8.322,46			
7481000	Terugbetaling van dienstverlening in speciën	-14.671,48	965,15	31.778,37	-30.813,22
7481190	Terugbetaling van andere voorschotten	222,67	2.895,08	4.926,76	-2.031,68
7482020	Terugbetaling mutualiteitsbijdragen ziekte en invaliditeit	-250,00			
7482100	Terugbetaling verblijfskosten bejaarden in eigen woonzorgcen	-392,00		304,00	-304,00
7482110	Terugbetaling verblijfskosten bejaarden in andere woonzorgce	-39.690,31		22.261,72	-22.261,72
7482220	Terugbetaling bijdrage in de huur en huurwaarborg	-26.484,00	601,86	15.212,06	-14.610,20
7482230	Terugbetaling kosten medische verzorging	-543,00	452,25	725,00	-272,75
7482410	Terugbetaling tegemoetkoming als steunverlenend centrum t.g.	-10.023,65			
7500000	Opbrengsten uit financieel vaste activa (dividenden)	-1.167.474,86	82.319,66	306.975,08	-224.655,42
7510002	Opbrengsten termijn -en spaarrekeningen	-35.947,31		25.030,53	-25.030,53
7530000	In resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen	-3.450.111,20	56,16	399.603,40	-399.547,24
7599999	Andere financiële opbrengsten	-2,63			
7630000	Meerwaarde op de realisatie van financiële, materiële en imM	-2.191.476,63		28.088,99	-28.088,99
7930000	Over te dragen tekort van het boekjaar	-499.914,19	10.792.777,10	12.034.111,97	-1.241.334,87
7941000	Tussenkost in de financiële verplichtingen van het OCMW door de gemeente	-2.975.960,21		3.589.221,57	-3.589.221,57
0120000	Debiteuren wegens persoonlijke zekerheden	37.854.398,13	38.335.661,74	481.427,96	37.854.233,78
0130000	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aan	-19.328.757,85		19.328.757,85	-19.328.757,85
0130700	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aan	-175.461,28	481.427,96	656.724,89	-175.296,93
0139000	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aan	-18.350.179,00		18.350.179,00	-18.350.179,00
0320000	Ontvangen zekerheden	312.383,00	312.383,00		312.383,00
0330000	Zekerheidstellers	-312.383,00		312.383,00	-312.383,00
0903000	Bestemde gelden voor andere uitgaven		186.666,67		186.666,67
0910000	BESTEMDE GELDEN			186.666,67	-186.666,67
0920000	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	11.104.179,16	13.092.518,20		13.092.518,20
0930000	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	-11.104.179,16		13.092.518,20	-13.092.518,20
0960000	Voorziening pensioenen mandatarissen	192.886,79	256.570,89		256.570,89
0970000	Voorziening pensioenen mandatarissen	-192.886,79		256.570,89	-256.570,89
		0,00	1.488.108.989,82	1.488.108.989,82	0,00

LONDERZEEL

OVERZICHT VAN DE DEELNEMINGEN - 31/12/2025

RUBRIEK 28	BEC	INSTELLING	AANTAL	NOMINALE WAARDE	INGESCHREVEN	NOG TE VOLSTORTEN	HER- WAARDERING	WAARDE- VERMINDERING	NETTO BOEKWAARDE
					19.026.956,65	1.238.264,28	3.879.157,70	4.832,73	21.663.017,34
281	10	Blijdorp	87	250,00	21.750,00				21.750,00
281	10	Incovo	19.400	25,00	485.000,00	363.749,25			121.250,75
281	10	Incovo uitgiftepremie			650.177,50				650.177,50
281	10	Haviland	848	25,00	21.200,00	15.900,00			5.300,00
284	10	Cipal	35	125,00	4.375,00				4.375,00
281	10	Iverlek elektriciteit	285.901	11,38	3.252.232,08		1.938.330,55		5.190.562,63
281	10	Iverlek gas	106.667	10,70	1.140.994,95		1.079.059,42		2.220.054,37
284	10	De Lijn			5.156,19				5.156,19
281	10	Vlaamse Watermaatschappij (P-aandelen en G-aandelen)	138.310	25,00	3.457.750,00	838.289,68			2.619.460,32
281	10	Havicrem	17.166	1,00	17.166,00	8.583,00			8.583,00
284	10	Zefier	733.587		50,00				50,00
281	10	Iverlek - Activiteiten zonder kapitaal - Ex-Finilek					99.288,88		99.288,88
281	10	Iverlek - Apg (Publigas) - Ex-Finilek	12.952		223,44		134.417,95		134.641,39
281	10	Iverlek - Apt (Publi-T) - Ex-Finilek	82.506		347,60		623.341,12		623.688,72
281	10	Iverlek - Ate (Telenet) - Ex-Finilek	1		3,96				3,96
281	10	Iverlek - Aw (Warmte) - Ex-Finilek						4.832,73	-4.832,73
281	10	Iverlek - Ov (Openbare verlichting) - Ex-Finilek			246.960,20		4.665,87		251.626,07
281	10	Providentia	35	25,00	875,00	657,35	53,91		271,56
281	10	Kapitaalverhoging Blijdorp			14.500,00				14.500,00
284	10	Poolstok	36	24,79	892,44				892,44
284	10	Creat Services dv	3	1.000,00	3.000,00	2.250,00			750,00
284	11	Poolstok	45	24,79	1.115,55				1.115,55
283	11	Welzijnskoepel			4.280,87				4.280,87
284	11	Creat Services dv	5	1.000,00	5.000,00	3.750,00			1.250,00
284	10	Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting			780,00	585,00			195,00
284	11	Cipal			4.500,00	4.500,00			0,00
281	10	Iverlek - TELE-aandelen (openb. Elektro comm.)	1	25,00	25,00				25,00
281	10	Vlaamse Watermaatschappij (RioP gewone en RioP preferente aandelen)	370.856		9.688.600,86				9.688.600,86
281	10	Centafwijing			0,01				0,01

SCHULDEN OP LANGE TERMIJN

ANDERE SCHULDEN OP LT

				Som resterende schuld 31/12/2025	Voorziene aflossingen 2025 *	Werkelijke aflossingen 2025 *	Verschil werkelijk - voorzien	Som terug te betalen in 2026
175/9	Diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties	BEC		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

18	Schulden op lange termijn uit niet-ruiltransacties	BEC		0,00

AANSLUITING WERKKAPITAAL MET BUDGETTAIR RESULTAAT

		31/12/2024	31/12/2025
Geldbeleggingen en liquide middelen		11.587.031,44	13.132.679,04
51	Aandelen en niet-vastrentende effecten	0,00	0,00
52	Vastrentende effecten	0,00	0,00
53	Termijndeposito's	0,00	0,00
54	Te incasseren vervallen waarden	0,00	0,00
55	Kredietinstellingen	11.554.261,23	13.104.887,35
57	Kassen	32.770,21	26.863,10
58	Interne overboekingen	0,00	928,59
Vorderingen op ten hoogste een jaar		8.231.809,38	7.230.467,47
40	Vorderingen uit ruiltransacties	5.867.889,21	4.407.595,35
41	Vorderingen uit niet-ruiltransacties	2.259.027,83	2.792.239,44
409	<i>Vorderingen uit ruiltransacties - waardeverminderingen (-)</i>	<i>102.528,13</i>	<i>24.569,21</i>
419	<i>Vorderingen uit niet-ruiltransacties - waardeverminderingen (-)</i>	<i>2.364,21</i>	<i>6.063,47</i>
Schulden op ten hoogste een jaar		6.726.322,62	5.806.087,25
43	Financiële schulden	0,00	0,00
44	Diverse schulden uit ruiltransacties	4.571.179,41	4.479.041,04
45	Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	1.351.290,46	1.180.940,78
47	Schulden met betrekking tot belastingen	74.267,41	93.780,86
48	Diverse schulden uit niet-ruiltransacties	729.585,34	52.324,57
499	Wachtrekeningen	0,00	0,00
		31/12/2024	31/12/2025
Geldbeleggingen en liquide middelen		11.587.031,44	13.132.679,04
Vorderingen op ten hoogste een jaar		8.231.809,38	7.230.467,47
Schulden op ten hoogste een jaar		6.726.322,62	5.806.087,25
Werkkapitaal volgens P&S		13.092.518,20	14.557.059,26
Gecumuleerde budgettair resultaat volgens J2 (rubriek VII.)		13.092.518,20	14.557.059,26
Interne facturering tussen gemeente en OCMW		0,00	0,00
Tussenkomst in de financiële verplichtingen van het OCMW		0,00	0,00
Te verantwoorden verschil		0,00	0,00

	Financiële risico's – rekening 2025	
	LONDERZEEL	
	Brusselsestraat 25	
	KBO: 0207535755	NIS: 23045
	De burgemeester:	Nadia Sminate
De algemeen directeur:	Henk Vertonghen	
De financieel directeur:	Christel Van Hoeymissen	

Overeenkomstig artikel 3, lid 1 5° van het Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, een overzicht van de financiële risico's

Het is echter onmogelijk om alle risico's in kaart te brengen.

1) Risico's inzake schuldbeheer (renterisico en schuldenlast)

Het renterisico

Door de vrij hoge schuld speelt het renterisico een heel belangrijke rol. Door een regelmatige screening van de schuldenportefeuille wordt hierop ingespeeld, rekening houdend met economische, maatschappelijke en andere ontwikkelingen.

De historisch hoge schuldenlast wordt systematisch afgebouwd. Er worden geen nieuwe leningen aangegaan zolang de liquiditeiten dit toelaten. In 2025 werd voor het 8ste jaar op rij geen nieuwe schuld aangegaan.

Noch de gemeente, noch het OCMW heeft bullet- of ballonleningen die (een deel van) de aflossing van de schulden afwentelen op een toekomstige legislatuur/generatie. De schulden op lange termijn zijn op 4 jaar tijd afgebouwd van €32,5M naar €24,9M

2) Risico's inzake thesauriebeheer

Er zijn geen lopende beleggingen. De beschikbare middelen worden systematisch, transparant en flexibel overgeboekt tussen de rekening courant en de spaarrekening. De inkohiering en invordering van de eigen belastingen wordt gespreid over het kalenderjaar om het liquiditeitsrisico op te vangen. Het voorschottensysteem van de APB heeft een positieve impact op het thesauriebeheer.

3) Risico's inzake de evolutie van exploitatieontvangsten

Voor de 2 belangrijkste belastinginkomsten werd uitgegaan van de aangeleverde cijfers van FOD Financiën en van VlaBel. Voor de PB bedragen de ontvangsten voor 2025 €612.000 meer dan gebudgetteerd.

Voor de OV hebben we €252.000 minder ontvangen tov. de voorziene raming. Het budget voor aanvragen stedenbouwkundige vergunningen werd overraamd. Dit heeft te maken met terugbetaling van de belasting op bijkomende woonentiteiten na definitieve weigering van het dossier De belasting op de inname van het openbaar

domein werd met €24.000 onderraamd. De belasting op sluikestort kende een terugval in 2025. De inkohiering van de 2^{de} verblijven over 2024 is gebeurd in 2025, evenals de inkohiering over 2025. Hierdoor is het voorziene budget met €24.000 onderraamd. Voor de belasting op meerwaarde werd voor het eerst een concreet dossier afgerekend. Deze belasting bedroeg €73.600. De voorziene opbrengst voor belasting op leegstand en op onbebouwde gronden correct geraamd. In 2025 werd in de loop van het boekjaar een nieuwe belasting ingevoerd, nl. belasting op festivals/evenementen. Deze was niet gebudgetteerd en leverde €8.000 op. Omwille van een klacht van de aangelanden, werd juridische bijstand gevraagd die niet was gebudgetteerd.

De voorziene werkingssubsidies in het kader van de ILV (afrekening mbt. boekjaar 2024) werden gebudgetteerd maar niet ontvangen omwille van het niet ingevuld geraken van de functies GIS-coördinator en handhavingsambtenaar in 2024.

De ontvangen dividenden Iverlek liggen in de lijn met de ontvangen ramingen op de beleidsvelden 0640 en 0650.

De opbrengsten GAS1 – GAS5 werden geboekt op BV 0480 – AR739 ipv. op BC0490 – AR702. Dit impliceert dat er een verschuiving is tussen de exploitatieontvangsten en de fiscale ontvangsten. De opbrengsten GAS 4 werden met €31.000 onderraamd. De GAS5 ontvangsten werden met €200.000 onderraamd.

De raming voor 2025 voor IFIC was overraamd met €74.000.

De opbrengsten uit bar/cafetaria van het WZC werden correct geraamd. De opbrengsten van residenten en de opbrengsten van mutualiteiten, werden respectievelijk met €27.000 en €110.000 onderraamd. Diverse niet gebudgetteerde personeels-gerelateerde subsidies werden binnengehaald oa. Project 600 + Via 5 + via6 koopkracht hoger dan ingeschat + hervorming derde luik (niet)zorgpersoneel + IKA-premie + aanvullende financiering op ELB.

4) Risico's inzake de evolutie van exploitatieuitgaven

De nodige aandacht moet besteed worden aan de pensioenbijdrage voor statutaire ambtenaren en aan de responsabiliseringsbijdrage. Voor 2025 was noch voor het OCMW, noch voor de gemeente een responsabiliseringsbijdrage verschuldigd.

De loonmassa bedraagt voor 2025 €29,8 of 5,8M meer dan voorzien. Reden hiervoor is dat de lonen van het gemeentelijk onderwijs slechts deels werden gebudgetteerd, zijnde enkel de lonen onderwijzend personeel basisonderwijs. De lonen onderwijzend personeel secundair onderwijs werden niet gebudgetteerd maar wel geboekt ten belope van €5,8M. De reële bedragen (via Agodi) werden gelijktijdig ingeschreven als uitgaven en als ontvangsten, ook al is er geen reële geldstroom binnen de gemeente. In totaliteit gaat dit over €10.723.430,28.

De moeilijke invulling van bepaalde functies (vnl. in de zorg) relateert in hogere werkingkosten onder de vorm van uitzendkrachten of samenwerkingen met externe deskundigen

De werkingkosten voor 2025 bedragen €10,5M of €1,1M minder dan voorzien. De energiekosten werden met €122.000 overraamd. De impact van de verleding en de

aanpassing van de pompstations hebben tevens impact op voorziene budgetten. De uitgaven ihkv GAS1-5 zijn voor €220.000 overraamd. Dit heeft te maken met de afrekening van de hoeveelheidskorting en ristorno mbt.bj.2024 (€385.269). De subsidies voor jeugd en cultuurverenigingen werden onderraamd. Dit heeft te maken met de uitbetaling van de subsidie 'Fonds van Roy' (eveneens ontvangen en niet gebudgetteerd) en met de impact van het nieuwe subsidiereglement mbt.projectsubsidies op de cultuurverenigingen.

5) Risico's als gevolg van bepaalde overeenkomsten

Er werd een borgstelling voorzien tav.volgende entiteiten

Omschrijving	Bedrag	Middelen en mogelijkheden om de risico's te dekken
Koninklijke Londerzeelse Sportkring VZW	€112.500	opvolgen financiële toestand begunstigde
Openbaar Centrum voor maatschappelijk welzijn van Londerzeel	€19.328.757,85	opvolgen financiële toestand begunstigde
Koninklijke Muziekvereniging Concordia	€75.000,00	opvolgen financiële toestand begunstigde
Pensioenfonds	€256.570,89	opvolgen financiële toestand begunstigde
Zefier (Ex-Finilek)	€22.701.51	opvolgen financiële toestand begunstigde
Iverlek (Ex-Finilek)	€152.595,42	opvolgen financiële toestand begunstigde
Sportoase De Lijster	€18.162.679	opvolgen financiële toestand begunstigde

Er zijn 2 langlopende PPS-overeenkomsten : 1 met scholen van Morgen (passiefschool GTIL) en 1 met Sportoase (sportcomplex site Lijsterstraat) De eerste eindigt in 2044, de 2de in 2046.

De bijdrage aan scholen van Morgen bedraagt in 2025 €184.659

De bijdrage aan sportoase werd opgesplitst in een deel exploitatietoelage en een deel investeringstoelage. Deze laatste is gebaseerd op de achterliggende aflossingstabel van sportoase.

De exploitatietoelage 2025 is gekoppeld aan verschillende indexcijfers van december 2024 (de gezondheidsindex, de index elektriciteit, de index aardgas).

De totale toelage voor 2025 bedroeg €1,523M (of exploitatietoelage : €826.518,68) en investeringstoelage : €775.125). Er werd een bouwkundige provisie van €17.056,41 aangerekend en betaald. Tevens ontvingen we een aandeel in de winstdeelname mbt.boekjaar 2023 (€110.415) en boekjaar 2024 (€396.165,22). De doorgerekende OV bedroeg €54.618,58 en werd voorzien onder dezelfde budgetcode als de werkingstoelage.

In december 2025 ontvingen we – naar aanleiding van een besluit van de Vlaamse regering tot toekenning van een subsidie aan gemeenten voor de financiële ondersteuning van organisatoren van kinderopvang voor infrastructuur – een specifieke subsidie van €186.666. Deze werd geboekt onder de onbeschikbare gelden aangezien dit een specifieke subsidie betreft met een specifiek doel.

6) Risico's inzake verplichtingen tegenover verbonden partijen

Er is een jaarlijkse bijdrage voorzien aan de kerkfabrieken, aan de politiezone, aan de brandweerzone en aan Sportoase. De opgenomen bijdrage is enerzijds gebaseerd op de respectievelijke meerjarenplannen en anderzijds op de onderliggende aflossingstabel van de schuld voor wat Sportoase betreft. De betaalde bijdragen wijken niet af van de voorziene raming.

WAARDERINGSREGELS

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een *waar en getrouw beeld*. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels *consequent* en volledig *onafhankelijk van het resultaat* van het boekjaar toegepast.



ALGEMENE PRINCIPES

INVESTERING OF EXPLOITATIE

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

AANSCHAFFINGSWAARDE

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,...+ rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het openvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur

van de activa opnieuw geëvalueerd. *Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.*

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun *waarschijnlijke* nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

HERWAARDERINGEN

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.



AFWIJKINGEN EN SPECIFIEKE WAARDERINGSREGELS

GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze

debiteuren. *Op de dubieuze debiteuren worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde :*

Ouder dan 2 jaar - jonger dan 3jaar : 10%

Ouder dan 3 jaar - jonger dan 5 jaar : 40%

Ouder dan 5 jaar 60%

Het bestuur opteert ervoor om ook waardeverminderingen toe te passen als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

VOORRADEN

De voorraden die het bestuur heeft verworven naar aanleiding van een ruiltransacties, waardeert ze tegen de aanschaffingswaarde of de marktwaarde op de balansdatum als die lager is. De waardering tegen een lagere marktwaarde, zal niet worden behouden als de marktwaarde achteraf hoger is dan de lagere waarde waartegen de voorraad werd gewaardeerd.

De voorraden die verworven zijn door niet-ruiltransacties, worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op de datum van de verwerving. Deze zullen echter niet worden gewaardeerd indien ze gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld of verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld.

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken. In afwijking zal geopteerd worden voor de FIFO-waardering (waardering voorraden aan de 'recentste' aankooprijzen).

FINANCIËEL VASTE ACTIVA

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardeverminderingen toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen

worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Overige zakelijke rechten op onroerende goederen betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het *redelijk zeker* is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het *niet redelijk zeker* is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

VORDERINGEN OP LANGE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. Indien de inning van deze vorderingen twijfelachtig is, worden deze overgeboekt naar de post dubieuze debiteuren. Op dubieuze debiteuren wordt een correctie geboekt aan de hand van waardeverminderingen, om aan te duiden welk bedrag waarschijnlijk nog zal geïnd worden.

SCHULDEN

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

NETTO-ACTIEF

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De **voorzieningen** worden stelselmatig gevormd voor bestaande verplichtingen die zeker zijn op balansdatum en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden bepaald. Ze worden niet gevormd voor 'waarschijnlijke' verplichtingen en worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financieel boekjaar hoger zijn dan wat vereist is op basis van een actuele beoordeling van de risico's en kosten voor het bestuur.



BIJZONDERE BEPALINGEN BIJ DE OVERGANG NAAR BBC (BEGINBALANS)

De balansstructuur van BBC is volledig anders dan deze van de NGB (nieuwe gemeenteboekhouding). De beginbalans van BBC stemt dus zeker niet overeen met de eindbalans van NGB of NOB, maar is daar uiteraard wel op gebaseerd.

Bij de conversie naar BBC en de opmaak van de beginbalans heeft het bestuur geopteerd voor de toepassing van het continuïteitsprincipe. Dat houdt in dat de bestaande inventarisbestanddelen werden geconverteerd naar de respectievelijke rubrieken in BBC, op basis de bestaande (historische) aanschafwaarde. De afschrijvingstermijnen werden vervangen door de termijnen bepaald in bijlage, waardoor de resterende gebruiksduur, de netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa verandert. Hierbij werd uitgegaan van een restwaarde gelijk aan 0.

Bestaande activa met een boekwaarde gelijk aan 0, of die niet konden geïndividualiseerd worden werden mogelijks niet opgenomen in de beginbalans. Dit geldt ook voor de corresponderende investeringssubsidies.

MATERIËLE EN IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Volledig afgeschreven immateriële activa werden niet overgenomen naar de BBC-omgeving. Dit geldt ook voor afgeschreven niet individualiseerbare roerende materiële activa en roerende activa die onder het grensbedrag vallen opgenomen in de algemene bepalingen van deze waarderingsregels.

Voor het bepalen van de historische aanschafwaarde wordt het herwaarderingsbedrag van de terreinen mee opgenomen in de aanschafwaarde. Voor de gebouwen wordt het herwaarderingsbedrag niet mee opgenomen in de aanschafwaarde.

NETTO-ACTIEF

*De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** werden geconverteerd voor zover het corresponderende actief werd geconverteerd. De verrekeningstermijn werd aangepast aan de afschrijvingstermijn van het corresponderende actief.*

*De **voorzieningen** voor risico's en kosten werden opnieuw geëvalueerd.*

AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

MATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGSTERMIJN
<p>Terreinen</p> <p>Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken.</p> <p>De <u>(afschrijfbaar) aanleg en uitrusting op terreinen</u> (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.</p>	<p>-</p> <p>5-15 jr</p>
<p>Gebouwen</p> <p><u>Onderhoudswerken aan gebouwen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.</p>	<p>33 jr</p> <p>5-15jr</p>
<p>Wegen</p> <p>Onder <u>wegen</u> worden alle elementen van het weggennet opgenomen (verharding, slijtlaag, voetpaden, fietspaden, ...).</p> <p>Het aanbrengen of vervangen van de slijtlaag wordt afgeschreven over een kortere termijn.</p> <p>Onder de <u>overige infrastructuur betreffende de wegen</u> worden onder meer straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbeplanting, ... opgenomen.</p> <p><u>Onderhoudswerken aan wegen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de weg.</p>	<p>33 jr</p> <p>5 jr</p> <p>10 jr</p> <p>5-15 jr</p>

<p>Waterlopen en waterbekkens</p> <p><u>Onderhoudswerken aan waterlopen en waterbekkens</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde.</p>	<p>33 jr</p> <p>5-15 jr</p>
<p>Overige onroerende infrastructuur</p> <p>Onder overige onroerende infrastructuur worden onder meer het rioleringsnet, de openbare verlichting, nutsleidingen en kunst(bouw)werken opgenomen.</p> <p><u>Onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.</p>	<p>33 jr</p> <p>5-15 jr</p>
<p>Installaties, machines en uitrusting</p> <p>Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werk materiaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, brandweermantels- en kledij, reanimatietoestellen, keukengerei, diepvriezers, koelkasten, uitrusting van RVT's ,...</p>	<p>5-10 jr</p>
<p>Meubilair</p> <p>Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn</p>	<p>10 jr</p>
<p>Kantooruitrusting</p> <p>Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papiervernietigers, tv's, dvd-spelers, ...</p>	<p>5 jr</p>

Gezien de snelle veroudering en technologische evolutie in het <u>informaticamaterieel</u> wordt deze rubriek over een kortere termijn afgeschreven. ... Informaticamateriaal bevat onder meer computers, computerschermen, beamers, laptops, ...	5 jr
Rollend materiaal Rollend materiaal bevat onder meer fietsen, vrachtwagens, brandweerwagens, tractoren en andere voertuigen en hun toebehoren.	5-10 jr
Kunstwerken (geen erfgoed)	-

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS-TERMIJN
Kosten van onderzoek en ontwikkeling	5 jr
Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten	5 jr
Goodwill	5 jr
Plannen en studies	5 jr



Overzicht overgedragen kredieten naar het volgend boekjaar

LONDERZEEL

Brusselsestraat 25

NIS 23045

De burgemeester : Nadia SMINATE

De algemeen directeur : Henk Vertonghen

De financieel directeur : Christel Van Hoeymissen

Overzicht van de overgedragen kredieten in toepassing van art3 laatste lid 6° van het Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Boekjaar	Entiteit	AR	Bitem	Actie	Omschr. Actie	SubProject	OmsSubProject	U_O	Budget	Naar Boekjaar	Naar AR	Naar Bitem	Naar Actie	Omschr. Actie	Bedrag
2025	GE	2300000	020002	1.2.2	Uitvoeren van het mobiliteitsplan	MOB_20_01	Uitvoeren van het mobiliteitsplan	U	59.574,88 €	2026	2300000	020002	R.17.04	Reguliere werking mobiliteit	56.195,97 €
2025	GE	2200000	074200	1.2.8	Inzetten op verbetering van de huidige mobiliteitsproblematiek	MOB_25_01	toegangspad parking 2 naar atletiekpiste	U	4.232,58 €	2026	2200000	074200	02.07.04	We optimaliseren het parkeerbeleid aan site Schaselberg	4.232,58 €
2025	GE	2250000	020001	1.2.3	Aanleggen van fietsverbindingen	WEG_20_01	Fietspad langs spoor	U	1.500.000,00 €	2026	2240000	020001	02.09.05	We werken fase 3 (Boeksheide-Lemmeken) van de fietssnelweg F44 af in samenwerking met NMBS	1.259.152,92 €
2025	GE	2240000	020001	1.2.7	Onveilige kruispunten doordacht aanpakken	WEG_20_03	Heraanleg kruispunt Plas-Zwaluwstraat	U	4.605,95 €	2026	2240000	020001	02.01.17	We vernieuwen de weg en de riolering in (een deel van) de Steenhuffelstraat en Plas en herinrichten het kruispunt Steenhuffelstraat/Plas/Zwaluwstraat	4.605,95 €
2025	GE	1500000	020001	1.2.9	Afsluiten spooroverweg te Moorhoek	WEG_25_01	Afsluiten spooroverweg te Moorhoek	O	60.000,00 €	2026	1500000	020001	02.07.05	We sluiten de spooroverweg te Moorhoek af	60.000,00 €
2025	GE	2250000	020001	1.2.9	Afsluiten spooroverweg te Moorhoek	WEG_25_01	Afsluiten spooroverweg te Moorhoek	U	80.000,00 €	2026	2250000	020001	02.07.05	We sluiten de spooroverweg te Moorhoek af	80.000,00 €
2025	GE	2300000	050002	1.3.8	Organiseren en promoten van de wekelijkse dinsdagmarkt in Londerzeel-Centrum	MARK_21_01	Elektriciteitskasten markt	U	4.862,81 €	2026	2300000	050002	R.08.01	We organiseren en maken promotie voor de wekelijkse dinsdagmarkt	4.862,81 €
2025	GE	2210000	005000	1.5.5	Permanent investeren in grond- en pandenbeleid			O	195.000,00 €	2026	2210000	093000	01.01.06	We verkopen onze opvangwoningen	195.000,00 €
2025	GE	2210000	082000	1.5.68	Structurele aanp. ifv. brandweerverslagen (LO Mld, KDV C, Bib M)	AC_24_01	Structurele aanp. ifv brandweerverslag	U	7.000,00 €	2026	2300000	011903	R.17.02	Reguliere werking gebouwenbeheer en onderhoud	5.000,00 €
2025	GE	2210000	011000	1.5.73	Plaatsen van een schakelkast in het Administratief Centrum	AC_25_01	Schakelkast AC	U	29.000,00 €	2026	2210000	011000	01.01.37	We plaatsen een schakelkast in het AC	29.000,00 €
2025	GE	2210000	082000	1.5.72	Vernieuwen van verwarmingsinstallatie in de Academie	ACAD_24_02	Verwarmingsinstallatie Academie	U	98.700,30 €	2026	2210000	074200	01.01.38	We vernieuwen de verwarmingsinstallatie in de Verma	98.700,30 €

Boekjaar	Entiteit	AR	BItem	Actie	Omschr. Actie	SubProject	OmsSubProject	U_O	Budget	Naar Boekjaar	Naar AR	Naar BItem	Naar Actie	Omschr. Actie	Bedrag
2025	GE	2140000	061000	1.5.15	Opmaak plan voor de definitieve herinrichting van het dorp van Londerzeel-Centrum	GGZ_20_01	Vorbereiding herinrichting Londerzeel Dorp	U	40.074,99 €	2026	2240000	020001	02.01.02	We actualiseren het voorontwerp voor de vernieuwing van de weg en de riolering in de Dorpsstraat en de Kerkstraat	40.074,99 €
2025	GE	2210000	061000	1.5.17	Verder herinrichten van de loodsen en het domein van afdeling grondgebiedsaken in kader van efficiënt ruimtegebruik	GGZ_20_03	Verdere inrichting loods en domein GGZ	U	300.000,00 €	2026	2210000	061000	01.01.39	We richten de loods en het domein GGZ verder in	36.300,00 €
2025	GE	2210000	061000	1.5.68	Structurele aanp. ifv. brandweerverlagen (LO Mld, KDV C, Bib M)	GGZ_24_01	Structurele aanp. ifv brandweerverlag	U	20.132,32 €	2026	2300000	011903	R.17.02	Reguliere werking gebouwenbeheer en onderhoud	12.708,07 €
2025	GE	2210000	081000	1.5.25	Vernieuwen van de verouderde elektriciteit in het GTIL en de Centrumschool	GTIL_20_04	Vernieuwen verouderde elektriciteit	U	150.000,00 €	2026	2210000	081000	01.01.26	We vernieuwen de werkateliers in het GTIL	150.000,00 €
2025	GE	2210000	080010	1.5.62	Vernieuwen van brand- en nooddeuren	LOC_21_04	Zelfsluitende branddeur	U	5.895,00 €	2026	2210000	080010	01.01.40	We vernieuwen de sanitaire cabines in de Centrumschool	5.895,00 €
2025	GE	2210000	080012	1.5.62	Vernieuwen van brand- en nooddeuren	LOM_24_01	Branddeur containerklas	U	3.000,00 €	2026	2300000	011903	R.17.02	Reguliere werking gebouwenbeheer en onderhoud	3.000,00 €
2025	GE	2300000	080011	1.5.32	Vernieuwen van de fietsenstalling in school Ter Elst	LOS_20_06	Herinrichti schoolomg Ter Elst incl. fietsenstalli	U	57.622,47 €	2026	2300000	020002	02.07.03	We maken verkeersveilige schoolomgevingen	57.622,47 €
2025	GE	2600000	005000	1.5.7	Verder uitwerken en opvolgen van het kerkenbeleidsplan	PAT_20_01	Bergkapel	U	3.947,70 €	2026	2300000	011903	R.17.02	Reguliere werking gebouwenbeheer en onderhoud	2.181,23 €
2025	GE	2600000	005000	1.5.5	Permanent investeren in grond- en pandenbeleid	PAT_20_03	Grond- en pandenbeleid	U	164.000,00 €	2026	2200000	034000	02.02.04	We kopen percelen voor bosontwikkeling en in functie van waterbeheersing aan	107.466,46 €
2025	GE	2250000	005000	1.5.70	Aanleg randparking Centrum	PAT_23_1	Randparking Centrum	U	563.118,81 €	2026	2250000	020002	02.08.03	We leggen een randparking aan in 't Centrum	537.974,34 €
2025	GE	2270000	031000	1.5.12	Uitvoeren van rioleringswerken in Kerfenden	RIO_20_03	Rioleringswerken Kerfenden	U	146.072,84 €	2026	2270000	020001	02.01.22	We finaliseren de rioleringswerken in Kerfenden	91.178,68 €
2025	GE	2240000	020001	1.5.13	Engagementsverklaring rioleringswerken ism Riopact	WEG_20_06	Heraanleg Kerkhofstraat	U	160.000,00 €	2026	2240000	020001	02.01.23	We leggen de Kerkhofstraat hieraan	160.000,00 €
2025	GE	2300000	074200	5.16.6	Aankoop van sport- en speeltoestellen voor de indoor sportinfrastructuur	SPO_21_03	sport en speeltoestellen indoor sportinfra	U	6.000,00 €	2026	2300000	074200	R.05.03	We beheren en verhuren indoor sportinfrastructuur	1.561,92 €
2025	GE	2210000	073900	5.4.7	Realiseren van een vrijetijdssite	CUL_20_01	Vrijetijdssite	U	88.188,98 €	2026	2210000	073900	01.01.41	We rekenen het project KAZ financieel af.	55.696,90 €
2025	GE	2300000	011907	5.5.14	Uittenen van materiaal aan verenigingen, VZW's en gelegenheidsgroeperingen	UIT_20_01	Materiaal uitleendienst	U	75.042,81 €	2026	2300000	011907	03.01.05	We vernieuwen en breiden het materiaal uit onze uitleendienst uit	40.000,00 €
2025	GE	2210000	082000	7.2.4	Bepalen van een duidelijke visie omtrent de bijkomende investeringen die de gemeente wil doen naast de middelen beschikbaar gesteld door de Vlaamse overheid.	ACAD_24_01	Screens gitaarklas en schoolhuis	U	32.002,26 €	2026	2210000	082000	01.01.42	We voorzien dansvinyl en screens in de gitaarklas en het schoolhuis	22.391,31 €
2025	GE	2410000	011000	4.4.1	Regulier beleid administratie	AC_20_02	ICT materiaal AC	U	38.500,00 €	2026	2410000	073900	R.12.01	Reguliere werking IT	3.000,00 €
2025	GE	2400000	011000	4.4.1	Regulier beleid administratie	AC_24_01	Bureaustoelen en tafels IT - Preventie	U	29.384,23 €	2026	2400000	011000	R.11.01	Reguliere werking interne zaken	1.000,00 €

Boekjaar	Entiteit	AR	Bltem	Actie	Omschr. Actie	SubProject	OmsSubProject	U_O	Budget	Naar Boekjaar	Naar AR	Naar Bltem	Naar Actie	Omschr. Actie	Bedrag
2025	GE	2300000	011000	4.4.1	Regulier beleid administratie	AC_25_02	Conferencesysteem AC	U	85.000,00 €	2026	2410000	011000	01.02.03	We vernieuwen onze audiovisuele infrastructuur en bijhorende toepassingen in het Administratief Centrum	85.000,00 €
2025	GE	2300000	011000	4.4.1	Regulier beleid administratie	AC_25_03	Buitenbar huwelijken	U	10.000,00 €	2026	2300000	011000	R.02.04	We verfraaijen het terras van het Administratief Centrum en voorzien een buitenbar in functie van huwelijken	10.000,00 €
2025	GE	2300000	011903	1.7.7	Beheren van facilitaire middelen	FAC_20_01	Materiaal dienst gebouwen	U	43.279,64 €	2026	2300000	011903	R.17.02	Reguliere werking gebouwenbeheer en onderhoud	40.588,64 €
2025	GE	2300000	070500	5.22.4	Reguliere werking cultuurinfrastructuur GC Walschap	GCGW_23_01	Percolator/Drankautomaten	U	11.000,00 €	2026	2300000	070500	R.05.05	We beheren en verhuren socio-culturele infrastructuur	11.000,00 €
2025	GE	2430000	061000	1.7.12	Vernieuwen van het wagenpark en machines	GGZ_20_08	Vernieuwing wagenpark	U	256.522,74 €	2026	2430000	061000	01.08.02	We kopen rollend materieel en machines aan volgens het opgemaakte investeringsplan	104.227,32 €
2025	GE	2300000	061000	1.7.5	Onderhouden van het openbaar domein	GGZ_20_09	Materiaal dienst wegen	U	50.032,39 €	2026	2300000	020001	R.17.05	Reguliere werking wegen	23.232,00 €
2025	GE	2300000	068000	1.7.1	Onderhouden en heraanleggen van openbaar groen	GROE_20_01	Materiaal groendienst	U	10.000,00 €	2026	2300000	068000	R.17.03	Reguliere werking groen	3.209,05 €
2025	GE	2410000	081000	7.8.1	Reguliere werking GTIL	GTIL_20_07	ICT materiaal GTIL	U	53.836,83 €	2026	2410000	081000	R.12.01	Reguliere werking IT	1.899,20 €
2025	GE	2110000	011902	4.2.1	Implementeren van Office 365 in onze gemeentelijke werking	ICT_24_01	Softwarelicenties	U	113.770,14 €	2026	2110000	011902	R.12.01	Reguliere werking IT	7.000,00 €
2025	GE	2410000	080010	7.13.1	Versterking van de ICT-infrastructuur binnen de schoolmuren via de scholen	LOC_20_06	ICT materiaal Centrumschool	U	45.000,05 €	2026	2410000	080010	R.12.01	Reguliere werking IT	4.500,00 €
2025	GE	2300000	080011	7.10.1	Reguliere werking school Ter Elst	LOS_20_09	Diverse materialen	U	24.085,59 €	2026	2300000	080011	R.14.09	Reguliere werking school Ter Elst	19.069,48 €
2025	GE	2240000	020001	1.7.6	Heraanleggen van het openbaar domein op een onderhoudsvriendelijke manier	WEG_20_08	Heraanleg wegen	U	836.540,10 €	2026	2240000	020001	R.17.17	We onderhouden permanent onze straten in asfaltverharding	391.346,98 €
2025	OC	2291000	095200	6.3.2	Renoveren van de assistentiewoningen Residentie Eikenhof	AW_20_2	Renovatie AW : keukens en vloeren	U	24.514,32 €	2026	2291000	095200	01.01.25	We vernieuwen de vloeren van de assistentiewoningen	2.953,92 €
2025	OC	2291000	095200	6.21.3	Regulier beleid assistentiewoningen	AW_20_3	Renovatie AW oa.ramen	U	110.305,75 €	2026	2291000	095200	01.01.36	We renoveren de ramen en de screens van de AW'n	30.000,00 €
2025	OC	2350000	095200	6.21.3	Regulier beleid assistentiewoningen	AW_20_4	Materiaal aw	U	7.200,00 €	2026	2350000	095200	R.10.01	Reguliere werking residentie ouderenzorg	2.500,00 €
2025	OC	2350000	011901	6.21.1	Regulier beleid keuken	KEU_20_1	Materiaal keuken	U	10.558,11 €	2026	2350000	011901	R.10.01	Reguliere werking residentie ouderenzorg	4.839,65 €
2025	OC	2450000	095399	6.21.2	Regulier beleid woonzorgcentrum	WZC_20_2	Meubilair wzc	U	20.625,44 €	2026	2450000	095399	R.10.01	Reguliere werking residentie ouderenzorg	15.000,00 €
2025	OC	2291000	095399	6.21.2	Regulier beleid woonzorgcentrum	WZC_20_3	Aanpassingen infrastructuur wzc	U	280.752,30 €	2026	2291000	095399	01.01.34	We vernieuwen het waterleidingsnetwerk in het WZC	170.763,95 €
2025	OC	2460000	095399	6.21.2	Regulier beleid woonzorgcentrum	WZC_20_4	ICT materiaal wzc	U	190.243,91 €	2026	2460000	095399	R.12.01	Reguliere werking IT	160.097,58 €
2025	OC	2291000	095399	6.21.2	Regulier beleid woonzorgcentrum	WZC_23_1	Branddetectiecentrale	U	304.206,00 €	2026	2291000	095399	01.01.35	We installeren een gas- en branddetectie in het WZC	304.206,00 €

Boekjaar	Entiteit	AR	BItem	Actie	Omschr. Actie	SubProject	OmsSubProject	U_O	Budget	Naar Boekjaar	Naar AR	Naar BItem	Naar Actie	Omschr. Actie	Bedrag
2025	OC	2291000	095399	6.21.2	Regulier beleid woonzorgcentrum	WZC_25_02	Glasgordijnen	U	14.103,76 €	2026	2291000	095399	01.01.13	We plaatsen zonnescreefs aan de kamers aan de tuinzone van ons woonzorgcentrum en de ramen en zonnescreefs in de assistentiewoningen	14.103,76 €



Transacties met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat – rekening 2025

LONDERZEEL

Brusselsestraat 25

KBO: 0207535755

NIS: 23045

De burgemeester:

Nadia Sminate

De algemeen directeur:

Henk Vertonghen

De financieel directeur:

Christel Van Hoeymissen

Overeenkomstig artikel 3, laatste lid 5° van het Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, een overzicht van de transacties met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat of tekort van het boekjaar

Exploitatie

In €	JR	MJP	Verschil (JR-MJP)
Ontvangsten	54,4	47,4	7M
Uitgaven	48,2M	43,6M	4,6M
Saldo	6,2M	3,8M	2,4M

- **Ontvangsten**

- OV : €252.000 minder dan gebudgetteerd
- PB : €612.000 meer dan gebudgetteerd
- GAS5 inkomsten : €230.000 onderraamd
- Omgevingsvergunningen : €50.000 overraamd omwille van terugbetaling belasting bijkomende woonentiteiten
- Andere belastingen op inname openbaar domein : €24.000 onderraamd
- Belasting 'tweede verblijven' €24.000 onderraamd
- Gemeentefonds (GE en OC) : €25.000 overraamd
- VIA6 en OV energiezuinige woningen, resp.voor €164.000 en €4.300 onderraamd
- WZC : Project 600 – Via5 en Via6 koopkracht hoger dan ingeschat – aanvullende financiering op ELB : €255.000 onderraamd
- Opbrengsten residenten en mutualiteiten werden samen voor €137.000 onderraamd
- IFIC : €74.000 overraamd
- Subsidie/tussenkomen financiële steunen €47.000 overraamd
- Bijdrage HO voor de bezoldiging van het onderwijzend personeel : €10,7 M (cfr.uitgaven) - gebudgetteerd voor €4,6M

- **Uitgaven**

- Kost Taas en Haviland overraamd : €220.000 –ristorno en hoeveelheidskorting 2024 (€385.269)
- Loonkosten €5,8M meer dan gebudgetteerd (cfr.ontvangsten) = lonen onderwijzend personeel (€5,8M) niet gebudgetteerd
- Energiekosten : €122.000 minder dan voorzien
- Rentelasten : €100.000 onderraamd
- Leeflonen en andere steunen €109.000 overraamd

Investeringsen

In €	JR	MJP
Ontvangsten	1,4M	1,9M
Uitgaven	3,6M	8,3M
Saldo	-2,2M	-6,4M

- **Ontvangsten**

- Subsidie F44 : €549.170 – saldo overdracht naar 2026
- Subsidie werken Drietorenstraat : €381.942 ipv.€482.765 gebudgetteerd
- subsidie veilige schoolomgeving : €25.000
- subsidie digiplan : €163.555,56 (€195.506,73 gebudgetteerd)
- subsidie materiaal intensief studieaanbod : €18.822
- VIPA subsidie kinderopvang : €186.666
- Verkoop perceel Fiber/Wyre : €37.500

- **Uitgaven**

- Verschillende budgetten worden overgedragen naar 2026 omwille van gunning en/of uitvoering in 2026 : oa.fietssnelweg F44, afsluiten spooroverweg Moorhoek, schakelkast AC, verwarmingsinstallatie Verma, inrichting loods GGZ, werkateliers GTIL, verkeersveilige schoolomgevingen, randparking 't Centrum, finaliseren rioleringswerken Kerfenden, Kerhofstraat, afrekening project KAZ, materialen uitleendienst, audiovisuele infrastructuur AC, rollend materiaal GGZ, asfalteringswerken, vernieuwen waterleidingsnet WZC, gas- en branddetectie WZC, screens WZC

Financiering

In €	JR	MJP
Ontvangsten	261.000	1,9M
Uitgaven	2,6M	2,8 M
Saldo	-2,4M	-900.000

- **Ontvangsten**
 - Geen nieuw aangegane leningen in 2025 – beperkt budget omwille van boekhoudkundige verwerking Fluvius 'licht als dienst'

- **Uitgaven**
 - Aflossing leningen : €200.000 onder raming (actief schuldbeheer)

Boekjaar 2025 in grafiek

Exploitatie-uitgaven boekjaar 2025 in evolutie en grafiek

Exploitatie-ontvangsten boekjaar 2025 in evolutie en grafiek

Investeringsuitgaven boekjaar 2025 in evolutie en grafiek

Investeringsontvangsten boekjaar 2025 in evolutie en grafiek

Balans boekjaar 2025 in grafiek

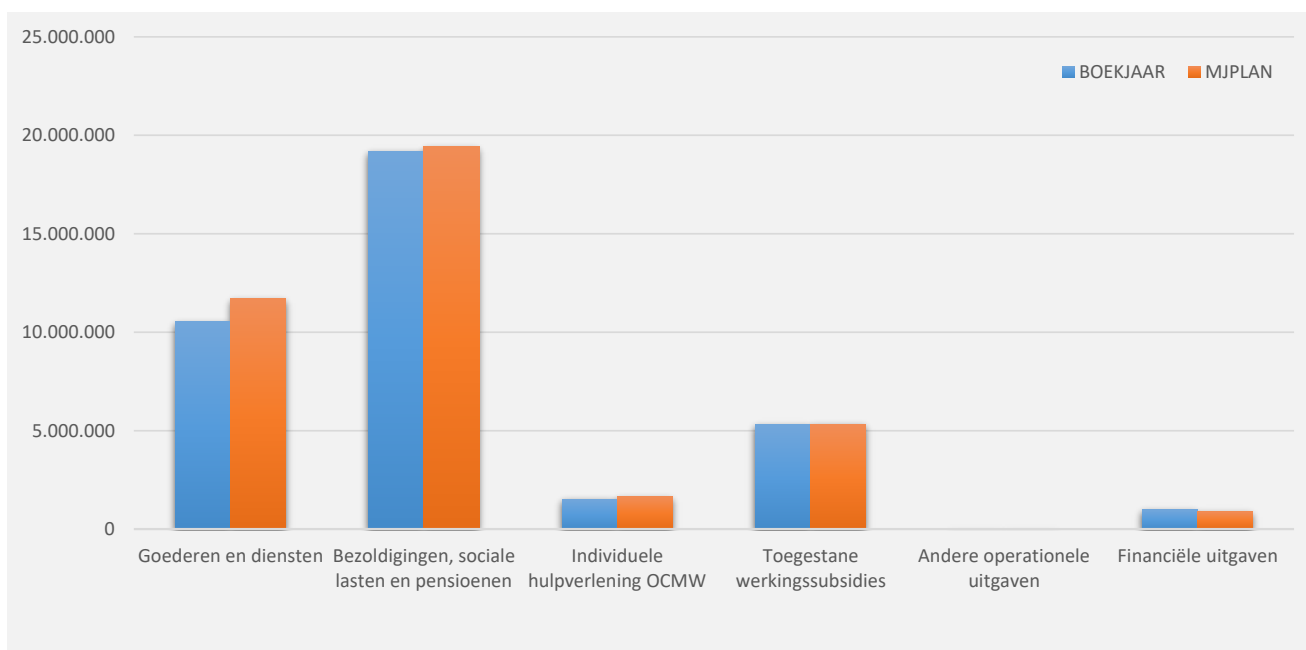
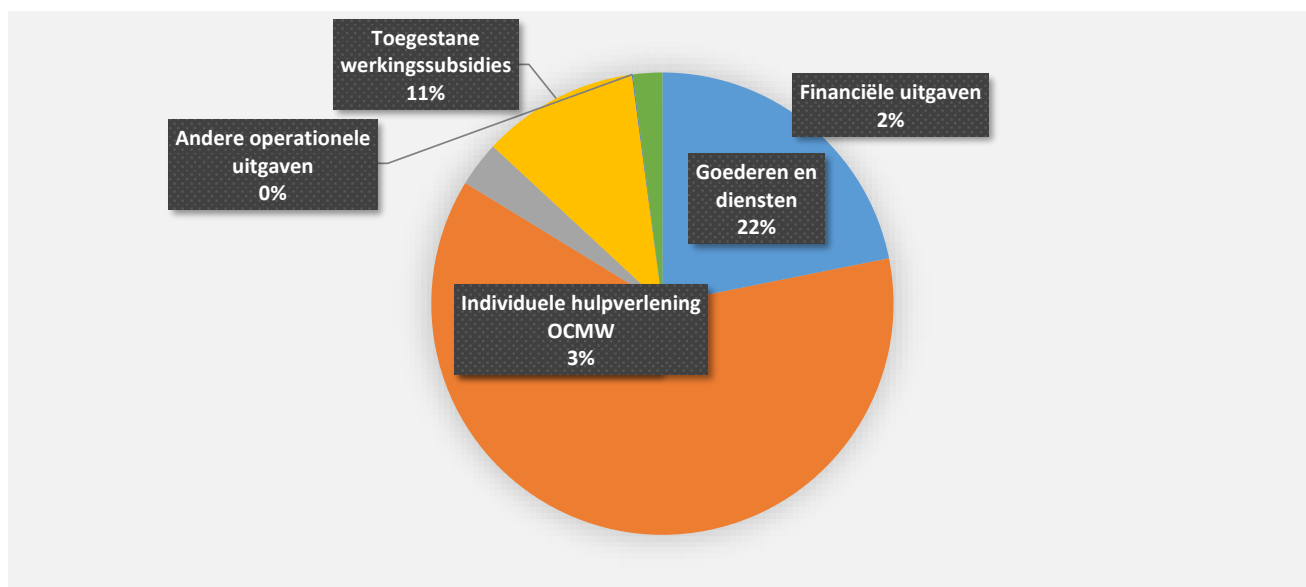
31/12/2025

31/12/2024

I. EXPLOITATIE-UITGAVEN	Code	48.246.435	41.692.515
A. Operationele uitgaven	60/4	47.256.369	40.646.741
1. Goederen en diensten	60/1	10.546.567	10.487.767
0119 Overige algemene diensten		1.721.884	1.606.911
0953 Woon- en zorgcentra		1.023.491	905.081
0610 Gebiedsontwikkeling		1.020.162	1.054.259
0800 Gewoon basisonderwijs		869.935	883.071
0742 Sportinfrastructuur		849.967	822.700
0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval		796.677	692.444
0945 Kinderopvang		497.454	369.614
0810 Gewoon secundair onderwijs		377.310	362.100
0112 Personeelsdienst en vorming		334.558	370.118
**** Overige beleidsvelden		3.055.127	3.421.469
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	29.854.055	23.194.699
0953 Woon- en zorgcentra		6.318.721	6.252.244
0800 Gewoon basisonderwijs		4.912.833	4.662.182
0810 Gewoon secundair onderwijs		4.294.491	156
0119 Overige algemene diensten		3.771.943	3.619.539
0820 Deeltijds kunstonderwijs		1.563.150	39.739
0680 Groene ruimte		769.631	732.880
0110 Secretariaat		760.944	801.873
0111 Fiscale en financiële diensten		726.566	711.604
0200 Wegen		713.776	727.033
**** Overige beleidsvelden		6.022.000	5.647.450
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	648	1.526.539	1.544.527
4. Toegestane werkingssubsidies	649	5.299.288	5.379.865
0400 Politiediensten		3.351.856	3.351.856
0410 Brandweer		1.209.423	1.141.025
0810 Gewoon secundair onderwijs		184.660	182.320
0902 Integratie van personen met vreemde herkomst		183.960	275.186
0945 Kinderopvang		87.385	65.592
0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning		56.227	81.587
0900 Sociale bijstand		51.967	46.407
0739 Overig kunst- en cultuurbeleid		40.246	59.896
0905 Dienst voor juridische informatie en advies		34.764	34.142
**** Overige beleidsvelden		98.800	141.854
5. Andere operationele uitgaven	640/7	29.920	39.884
0030 Financiële aangelegenheden		21.549	10.784
0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel		3.727	13.642
0520 Toerisme - Onthaal en promotie		3.590	5.217
**** Overige beleidsvelden		1.055	10.241
B. Financiële uitgaven	65	990.066	1.045.773
0040 Transacties in verband met de openbare schuld		989.478	1.045.257
0030 Financiële aangelegenheden		588	516
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	694		

1. Samenstelling van de exploitatie-uitgaven 2025 - Vergelijking jaarrekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
Exploitatie-uitgaven	48.246.435	100%	43.608.233	100%	111%
Goederen en diensten	10.546.567	22%	11.703.659	27%	90%
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	19.174.765	40%	19.412.425	45%	99%
<i>Onderwijzend personeel ten laste van hogere overheid</i>	<i>10.679.290</i>	<i>22%</i>	<i>4.600.000</i>	<i>11%</i>	<i>232%</i>
Individuele hulpverlening OCMW	1.526.539	3%	1.651.016	4%	92%
Toegestane werkingssubsidies	5.299.288	11%	5.327.163	12%	99%
Andere operationele uitgaven	29.920	0%	23.365	0%	128%
Financiële uitgaven	990.066	2%	890.604	2%	111%
Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar					

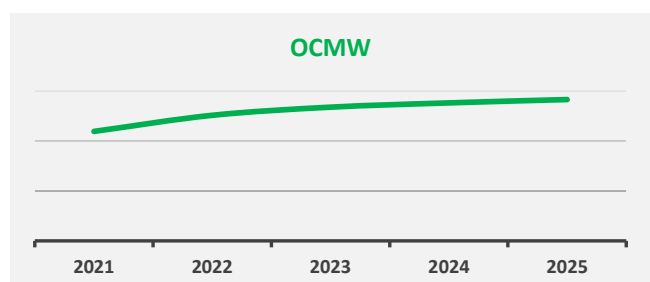
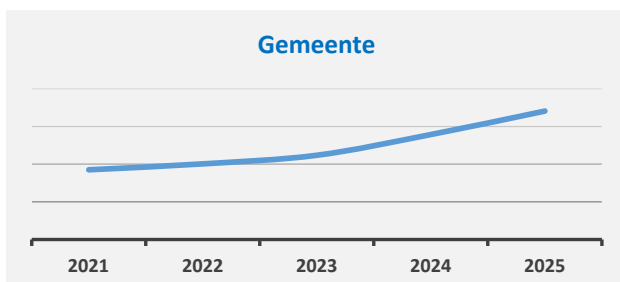
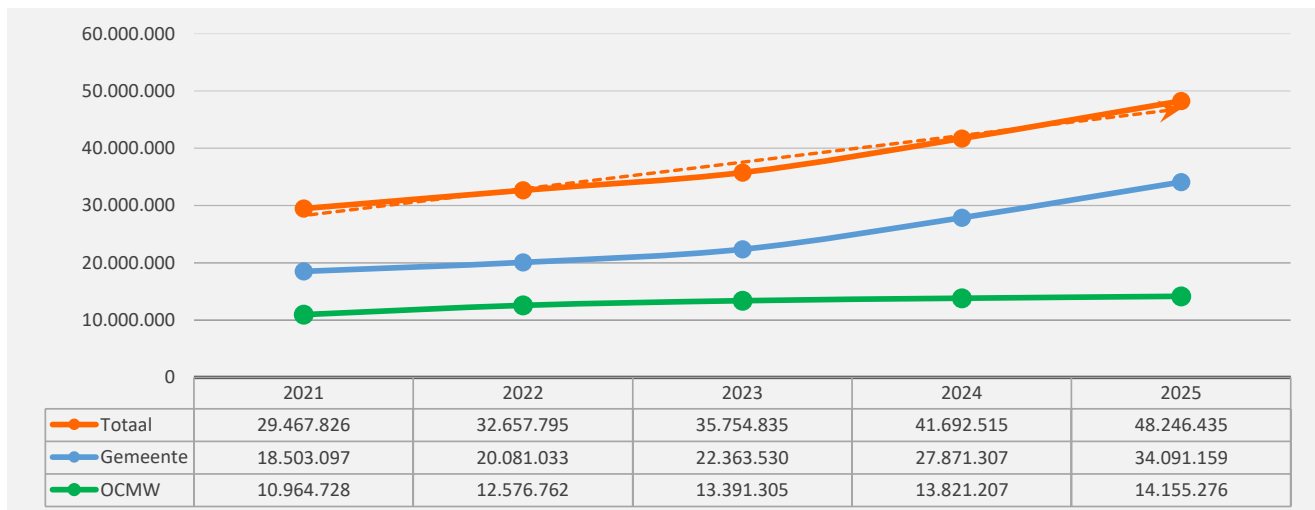
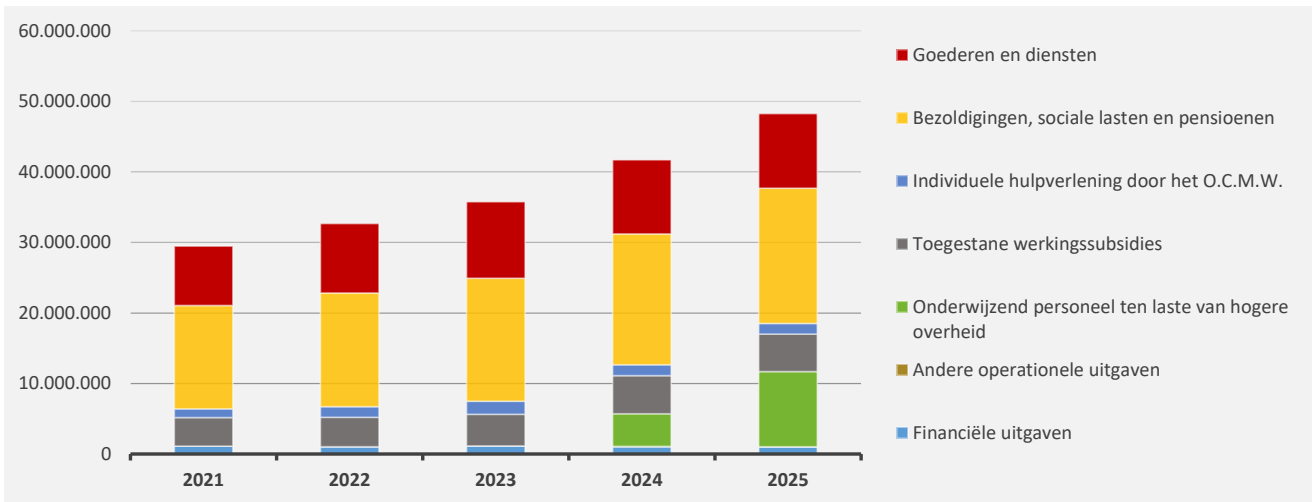


2. Evolutie van de exploitatie-uitgaven 2025-2021

▲ stijging ▼ daling

	2025		2024		2023	
▲ Exploitatie-uitgaven	48.246.435	100%	41.692.515	100%	35.754.835	100%
▲ Goederen en diensten	10.546.567	22%	10.487.767	25%	10.820.393	30%
▲ Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	19.174.765	40%	18.559.754	45%	17.456.604	49%
▲ <i>Onderwijzend personeel ten laste van hogere overheid</i>	<i>10.679.290</i>	<i>22%</i>	<i>4.634.945</i>	<i>11%</i>		
▼ Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1.526.539	3%	1.544.527	4%	1.853.622	5%
▼ Toegestane werkingsubsidies *	5.299.288	11%	5.379.865	13%	4.475.390	13%
▼ Andere operationele uitgaven	29.920	0%	39.884	0%	10.842	0%
▼ Financiële uitgaven	990.066	2%	1.045.773	3%	1.137.985	3%

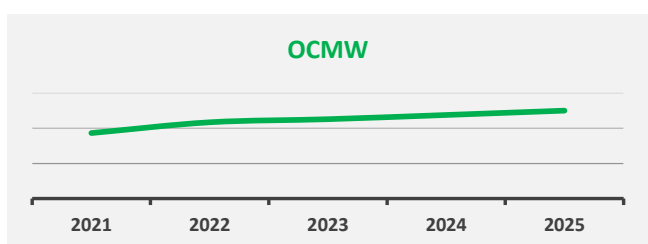
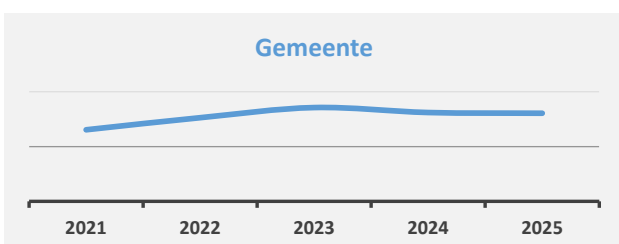
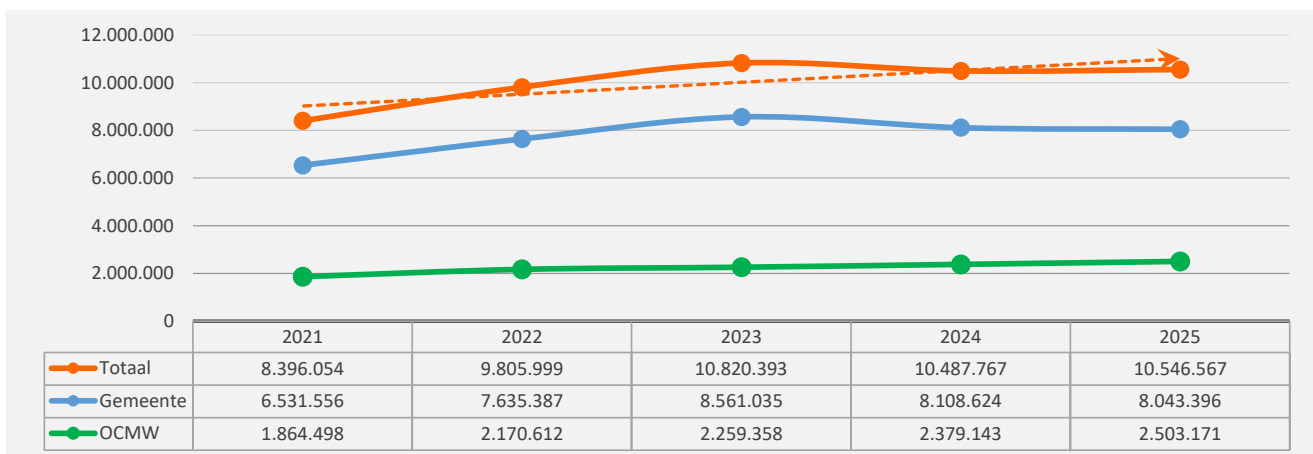
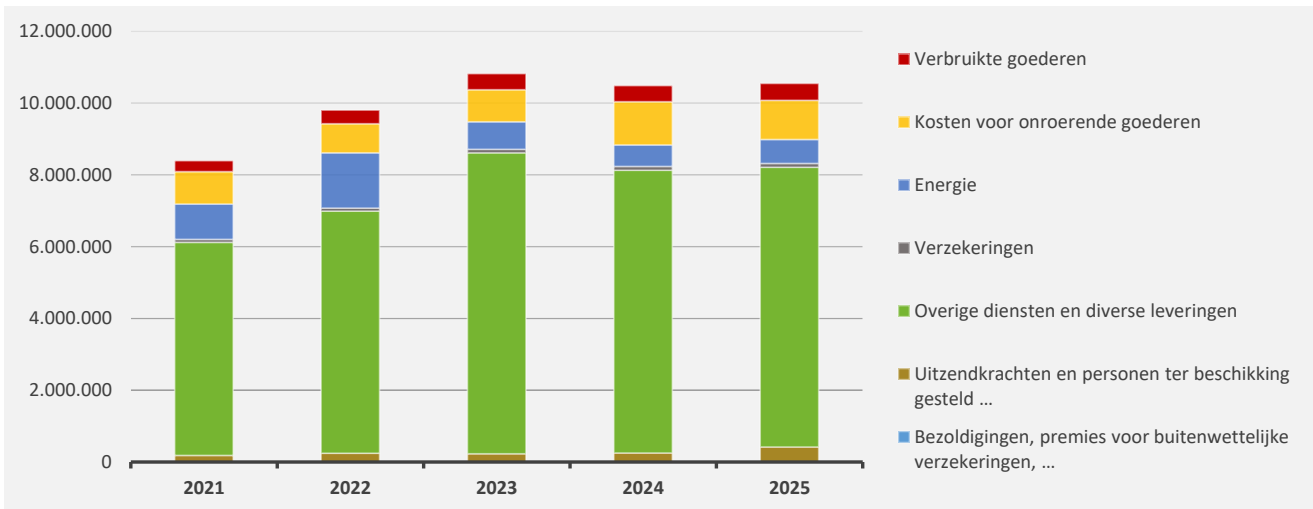
* Exclusief de 'gemeentelijke bijdrage in het tekort van het OCMW'



3. Evolutie van de 'goederen en diensten' 2025-2021

▲ stijging ▼ daling

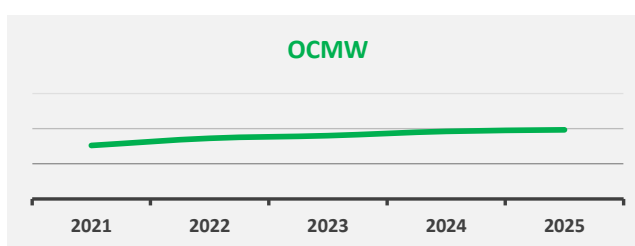
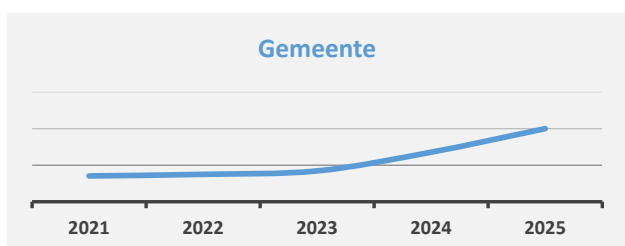
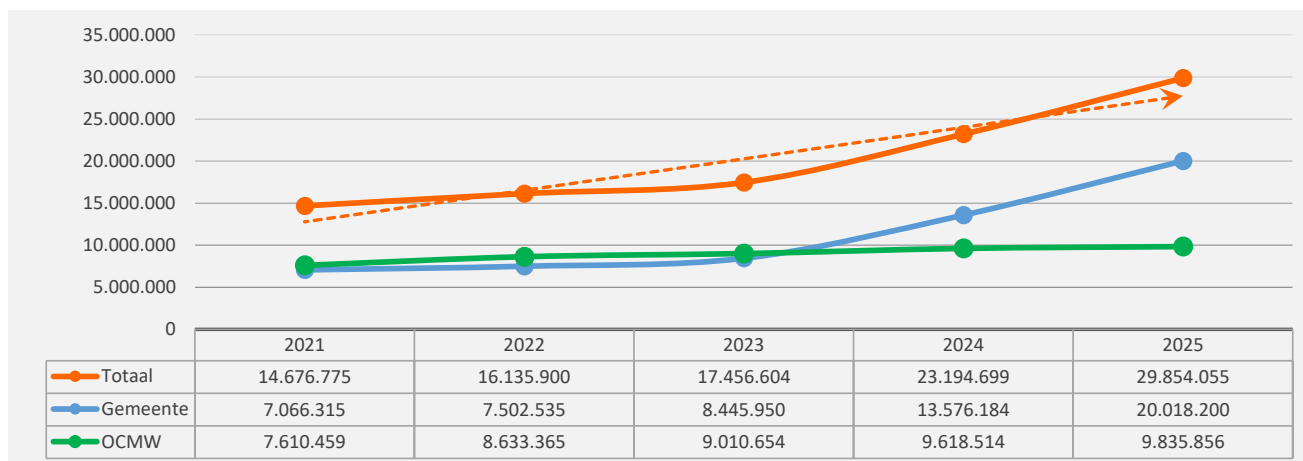
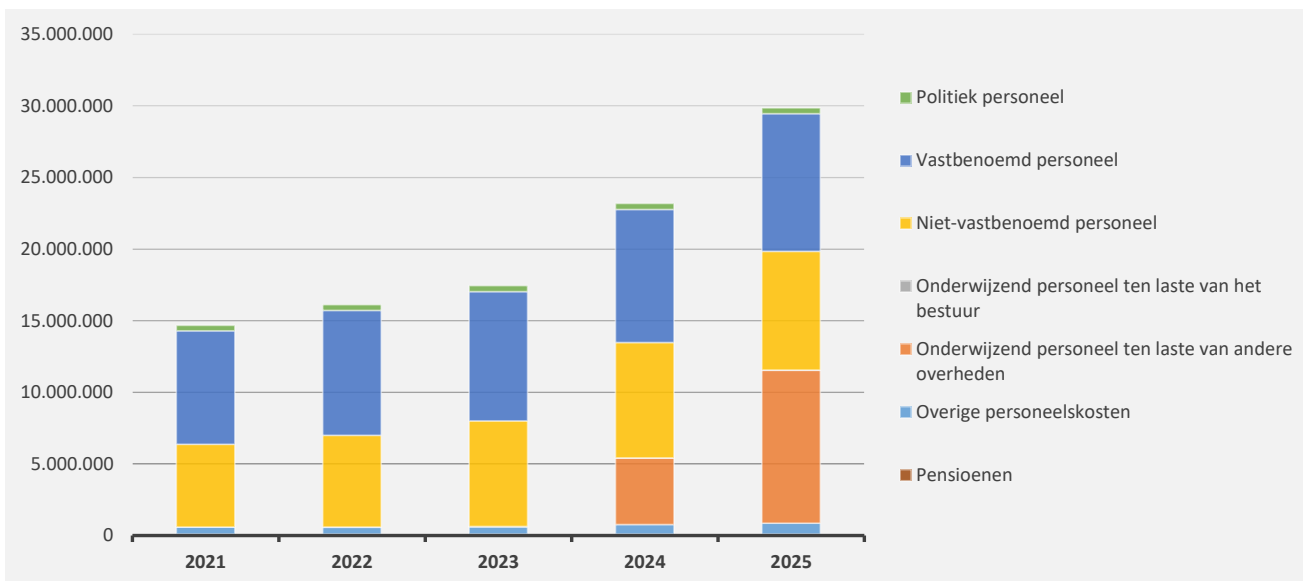
	2025		2024		2023	
▲ Goederen en diensten	10.546.567	100%	10.487.767	100%	10.820.393	100%
▲ Verbruikte goederen	468.312	4%	443.503	4%	441.950	4%
▼ Kosten voor onroerende goederen	1.093.114	10%	1.207.022	12%	899.112	8%
▲ Energie	661.900	6%	603.385	6%	767.103	7%
▲ <i>Elektriciteit</i>	<i>423.293</i>		<i>388.354</i>		<i>504.522</i>	
▲ <i>Gas</i>	<i>238.607</i>		<i>215.031</i>		<i>262.581</i>	
▶ <i>Aardolieproducten</i>						
▲ Verzekeringen	112.489	1%	104.294	1%	98.741	1%
▼ Overige diensten en diverse leveringen	7.795.467	74%	7.876.474	75%	8.383.426	77%
▲ Uitzendkrachten en personen ter beschikking gesteld ...	415.285	4%	253.089	2%	230.060	2%
▶ Bezoldigingen, premies voor buitenwettelijke verzekeringen, ...						



4. Evolutie van de personeelskosten 2025-2021

▲ stijging ▼ daling

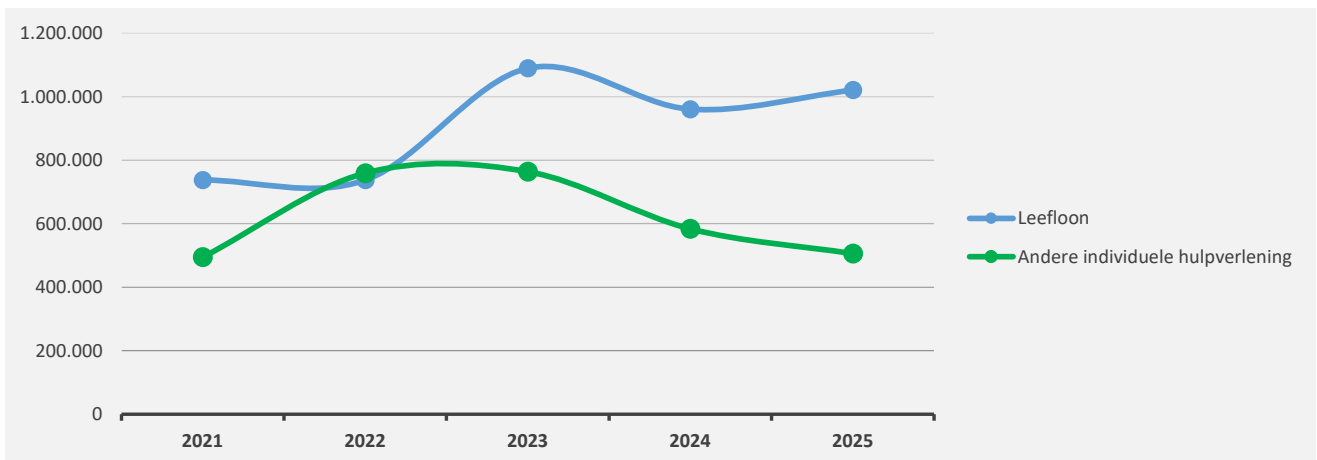
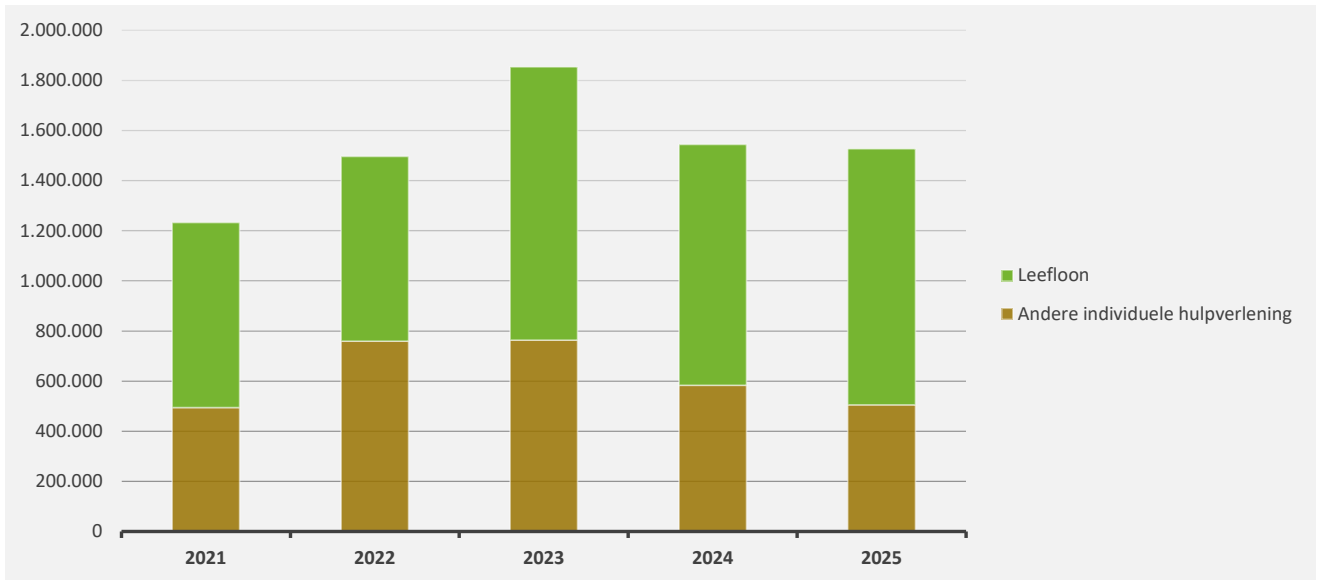
	2025		2024		2023
▲ Personeelskosten	29.854.055		23.194.699		17.456.604
▲ Bezoldigingen en werkgeversbijdragen	18.304.439	100%	17.786.024	100%	16.832.733
▼ Politiek personeel	403.115	2%	422.080	2%	431.320
▲ Vastbenoemd personeel	9.612.638	53%	9.301.257	52%	9.014.351
▲ Niet-vastbenoemd personeel	8.280.490	45%	8.056.590	45%	7.381.303
▲ Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	8.196	0%	6.098	0%	5.759
▲ Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	10.679.290		4.634.945		
▲ Overige personeelskosten	775.242		669.487		522.313
▼ Pensioenen	95.085		104.242		101.558



5. Evolutie van de individuele hulpverlening door het OCMW 2025-2021

▲ stijging ▼ daling

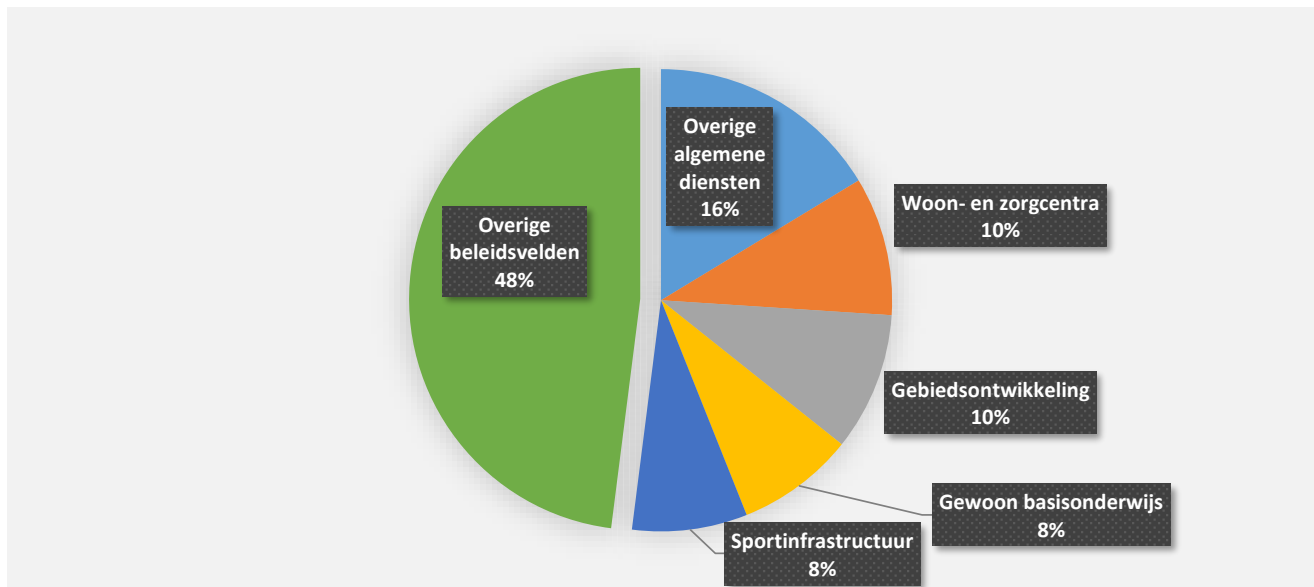
	2025		2024		2023	
▼ Individuele hulpverlening door het OCMW	1.526.539	100%	1.544.527	100%	1.853.622	100%
▲ Leefloon	1.020.748	67%	960.689	62%	1.089.703	59%
▼ Andere individuele hulpverlening	505.790	33%	583.838	38%	763.919	41%



6. Verdeling van de 'goederen en diensten' per beleidsveld 2025-2024 / meerjarenplan 2025

▲ stijging ▼ daling

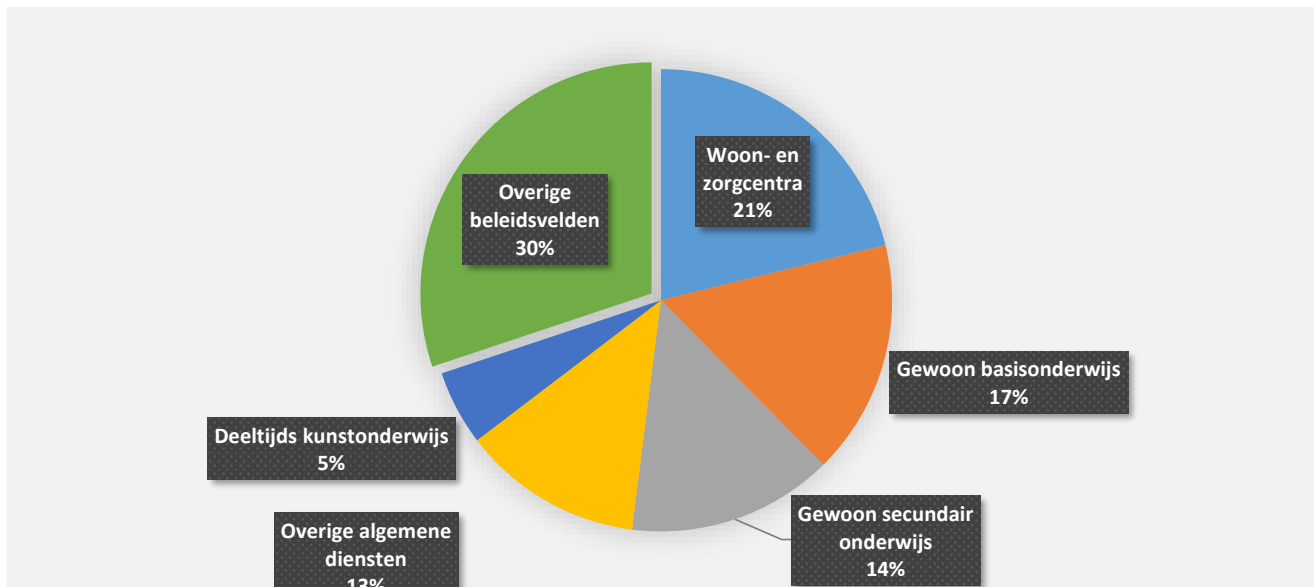
	2025		2024		MJPLAN	
▲ Goederen en diensten	10.546.567	100%	10.487.767	100%	11.703.659	100%
▲ 0119 Overige algemene diensten	1.721.884	16%	1.606.911	15%	1.841.420	16%
▲ 0953 Woon- en zorgcentra	1.023.491	10%	905.081	9%	1.052.672	9%
▼ 0610 Gebiedsontwikkeling	1.020.162	10%	1.054.259	10%	1.159.003	10%
▼ 0800 Gewoon basisonderwijs	869.935	8%	883.071	8%	1.012.434	9%
▲ 0742 Sportinfrastructuur	849.967	8%	822.700	8%	837.233	7%
▲ 0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	796.677	8%	692.444	7%	808.564	7%
▲ 0945 Kinderopvang	497.454	5%	369.614	4%	513.320	4%
▲ 0810 Gewoon secundair onderwijs	377.310	4%	362.100	3%	439.461	4%
▼ 0112 Personeelsdienst en vorming	334.558	3%	370.118	4%	418.607	4%
▼ 0110 Secretariaat	311.410	3%	316.032	3%	350.397	3%
▼ 0680 Groene ruimte	280.218	3%	315.328	3%	300.609	3%
▲ 0703 Openbare bibliotheken	234.537	2%	226.979	2%	251.068	2%
▲ 0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)	224.080	2%				
▲ 0190 Overig algemeen bestuur	216.736	2%	112.887	1%	255.112	2%
▲ 0500 Handel en middenstand	213.817	2%	188.639	2%	210.773	2%
▼ 0952 Assistentiewoningen	170.473	2%	224.493	2%	184.290	2%
▲ 0946 Thuisbezorgde maaltijden	134.941	1%	129.777	1%	133.260	1%
▼ 0670 Straatverlichting	127.871	1%	133.347	1%	171.474	1%
▲ 0020 Fiscale aangelegenheden	107.674	1%	98.016	1%	101.360	1%
▼ 0820 Deeltijds kunstonderwijs	107.585	1%	112.350	1%	118.618	1%
▼ **** Overige beleidsvelden	925.786	9%	1.563.622	15%	1.543.986	13%



7. Verdeling van de personeelskosten per beleidsveld 2025-2024 / meerjarenplan 2025

▲ stijging ▼ daling

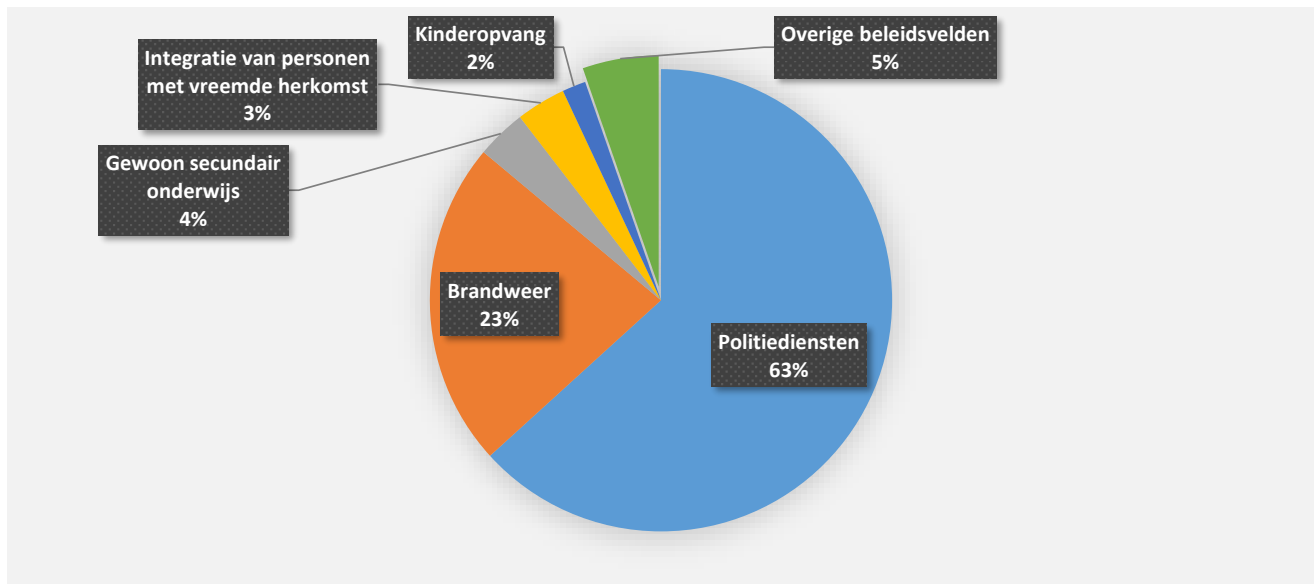
	2025		2024		MJPLAN	
▲ Personeelskosten	29.854.055	100%	23.194.699	100%	24.012.425	100%
▲ 0953 Woon- en zorgcentra	6.318.721	21%	6.252.244	27%	6.488.702	27%
▲ 0800 Gewoon basisonderwijs	4.912.833	16%	4.662.182	20%	4.602.130	19%
▲ 0810 Gewoon secundair onderwijs	4.294.491	14%	156	0%	377	0%
▲ 0119 Overige algemene diensten	3.771.943	13%	3.619.539	16%	3.821.976	16%
▲ 0820 Deeltijds kunstonderwijs	1.563.150	5%	39.739	0%	44.270	0%
▲ 0680 Groene ruimte	769.631	3%	732.880	3%	767.573	3%
▼ 0110 Secretariaat	760.944	3%	801.873	3%	750.226	3%
▲ 0111 Fiscale en financiële diensten	726.566	2%	711.604	3%	731.466	3%
▼ 0200 Wegen	713.776	2%	727.033	3%	718.964	3%
▲ 0900 Sociale bijstand	706.893	2%	679.500	3%	708.184	3%
▲ 0112 Personeelsdienst en vorming	680.148	2%	667.061	3%	651.710	3%
▲ 0100 Politieke organen	624.445	2%	610.324	3%	632.679	3%
▲ 0610 Gebiedsontwikkeling	581.361	2%	509.405	2%	590.546	2%
▲ 0703 Openbare bibliotheken	497.064	2%	494.347	2%	496.070	2%
▲ 0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen	494.423	2%	466.055	2%	494.367	2%
▲ 0902 Integratie van personen met vreemde herkomst	419.502	1%	330.032	1%	421.775	2%
▲ 0130 Administratieve dienstverlening	403.203	1%	373.226	2%	403.208	2%
▲ 0709 Overige culturele instellingen	328.855	1%	308.803	1%	339.442	1%
▲ 0904 Activering van tewerkstelling	180.688	1%	154.719	1%	195.883	1%
▲ 0869 Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs	165.859	1%	161.646	1%	165.690	1%
▲ **** Overige beleidsvelden	939.560	3%	892.332	4%	987.186	4%



8. Verdeling van de toegestane subsidies per beleidsveld 2025-2024 / meerjarenplan 2025

▲ stijging ▼ daling

	2025		2024		MJPLAN	
▼ Toegestane subsidies	5.299.288	100%	5.379.865	100%	5.327.163	100%
▶ 0400 Politiediensten	3.351.856	63%	3.351.856	62%	3.351.856	63%
▲ 0410 Brandweer	1.209.423	23%	1.141.025	21%	1.209.423	23%
▲ 0810 Gewoon secundair onderwijs	184.660	3%	182.320	3%	187.000	4%
▼ 0902 Integratie van personen met vreemde herkomst	183.960	3%	275.186	5%	183.960	3%
▲ 0945 Kinderopvang	87.385	2%	65.592	1%	85.542	2%
▼ 0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	56.227	1%	81.587	2%	45.500	1%
▲ 0900 Sociale bijstand	51.967	1%	46.407	1%	97.371	2%
▼ 0739 Overig kunst- en cultuurbeleid	40.246	1%	59.896	1%	27.000	1%
▲ 0905 Dienst voor juridische informatie en advies	34.764	1%	34.142	1%	34.764	1%
▼ 0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning	34.700	1%	72.900	1%	35.000	1%
▲ 0749 Overig sportbeleid	16.550	0%			8.443	0%
▼ 0790 Erediensten	13.031	0%	35.077	1%	22.125	0%
▲ 0160 Hulp aan het buitenland	11.475	0%	8.495	0%	11.475	0%
▲ 0742 Sportinfrastructuur	5.624	0%	1.554	0%	4.000	0%
▲ 0500 Handel en middenstand	4.535	0%	4.305	0%	4.500	0%
▼ 0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging	4.000	0%	6.000	0%	4.000	0%
▶ 0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen &	4.000	0%	4.000	0%	4.000	0%
▲ 0350 Klimaat en energie	2.420	0%	710	0%	2.000	0%
▼ 0200 Wegen	2.000	0%	3.481	0%	4.000	0%
▼ 0310 Beheer van regen- en afvalwater	465	0%	3.690	0%	1.200	0%
▼ **** Overige beleidsvelden			1.643	0%	4.005	0%



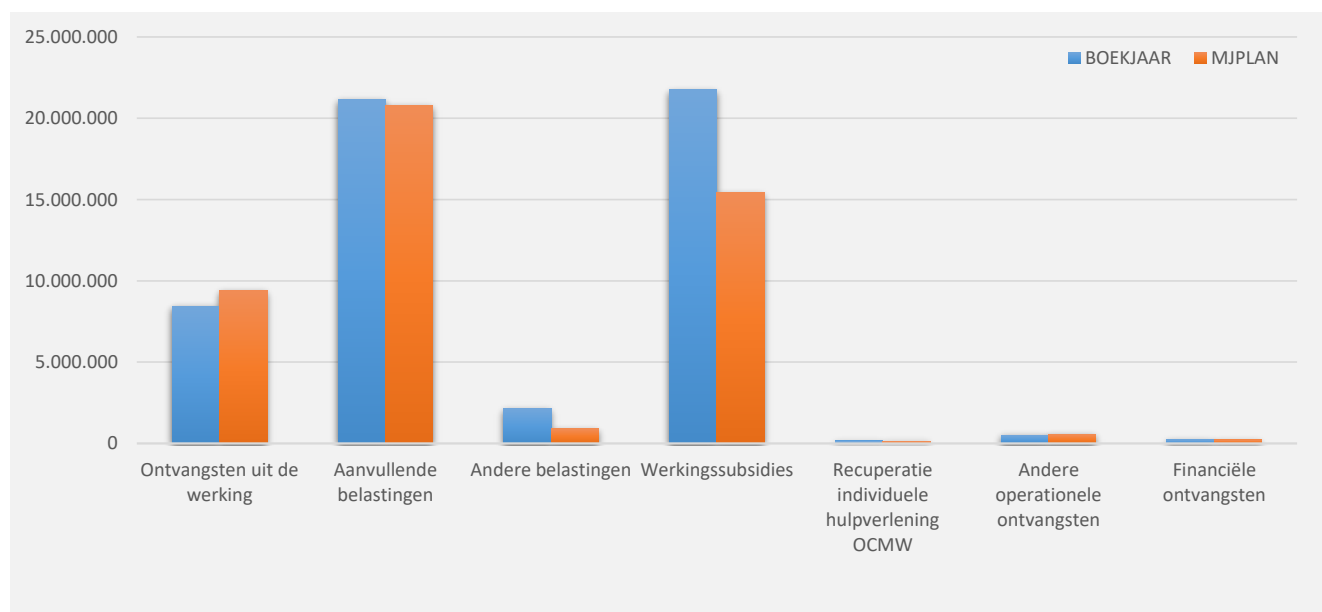
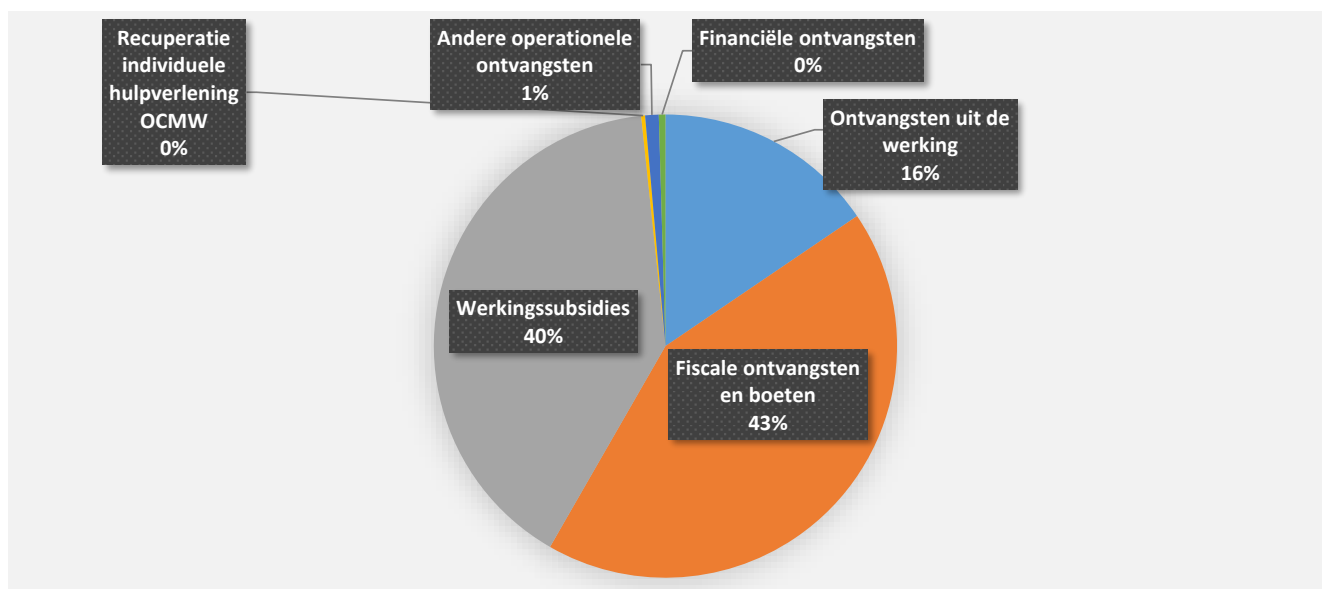
31/12/2025

31/12/2024

II. EXPLOITATIE-ONTVANGSTEN	Code	54.404.365	48.161.499
A. Operationele ontvangsten	70/4	54.154.679	46.958.074
1. Ontvangsten uit de werking	70	8.438.208	9.536.980
0953 Woon- en zorgcentra		6.780.429	6.626.398
0952 Assistentiewoningen		514.590	522.615
0946 Thuisbezorgde maaltijden		168.638	169.255
0810 Gewoon secundair onderwijs		153.171	99.498
0800 Gewoon basisonderwijs		148.539	153.156
0610 Gebiedsontwikkeling		80.547	84.211
0945 Kinderopvang		58.702	71.578
**** Overige beleidsvelden		533.594	1.810.269
2. Fiscale ontvangsten en boeten	73	23.281.575	21.199.792
a. Aanvullende belastingen		21.132.499	20.563.023
Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300	10.049.343	10.447.798
Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301	10.767.353	9.801.594
Andere aanvullende belastingen	7302/9	315.803	313.632
b. Andere belastingen en boetes	731/9	2.149.075	636.769
Boetes	739	1.271.999	500
Masten en pylonen	73609	150.000	170.000
Leegstaande woningen en gebouwen	7374	146.400	105.000
Verspreiding kosteloos reclaimedrukwerk	73424	93.137	84.095
Andere belastingen op patrimonium	7379	73.600	
Overige belastingen	****	413.939	277.174
3. Werkingssubsidies		21.771.747	15.460.338
a. Algemene werkingssubsidies		6.631.376	6.440.768
Gemeentefonds (basis- en aanvullende dotatie)	7400	4.700.351	4.580.793
Andere algemene werkingssubsidies	7401/4	1.931.025	1.859.975
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	15.140.370	9.019.570
0800 Gewoon basisonderwijs		5.711.251	5.413.538
0810 Gewoon secundair onderwijs		4.739.556	464.763
0820 Deeltijds kunstonderwijs		1.553.563	1.359
0900 Sociale bijstand		1.124.889	1.127.991
0953 Woon- en zorgcentra		859.935	852.659
0112 Personeelsdienst en vorming		329.457	463.220
0945 Kinderopvang		320.434	12.085
**** Overige beleidsvelden		501.286	683.955
4. Recuperatie individuele hulpverlening	748	150.545	171.881
5. Andere operationele ontvangsten	742/7	512.605	589.083
0119 Overige algemene diensten		96.748	129.383
0100 Politieke organen		84.089	95.615
0953 Woon- en zorgcentra		78.458	71.230
**** Overige beleidsvelden		253.309	292.855
B. Financiële ontvangsten	75	249.686	1.203.425
0640 Elektriciteitsvoorziening		182.043	236.725
0650 Gasvoorziening		41.154	110.173
0030 Financiële aangelegenheden		25.031	35.947
0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval		1.458	1.604
**** Overige beleidsvelden			818.975
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	794		

1. Samenstelling van de exploitatieontvangsten 2025 - Vergelijking rekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
Exploitatieontvangsten	54.404.365	100%	47.433.278	100%	115%
Ontvangsten uit de werking	8.438.208	16%	9.376.706	20%	90%
Fiscale ontvangsten en boeten	23.281.575	43%	21.700.775	46%	107%
<i>Aanvullende belastingen</i>	<i>21.132.499</i>		<i>20.780.625</i>		<i>102%</i>
<i>Andere belastingen</i>	<i>2.149.075</i>		<i>920.150</i>		<i>234%</i>
Werkingsubsidies	21.771.747	40%	15.407.336	32%	141%
Recuperatie individuele hulpverlening OCMW	150.545	0%	149.384	0%	101%
Andere operationele ontvangsten	512.605	1%	564.431	1%	91%
Financiële ontvangsten	249.686	0%	234.645	0%	106%
Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar					

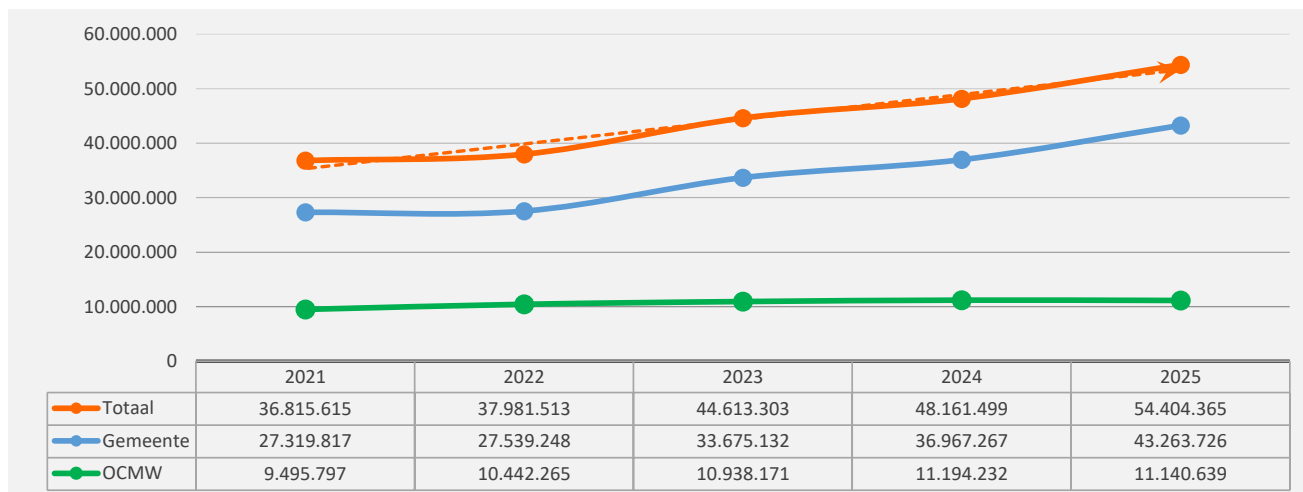
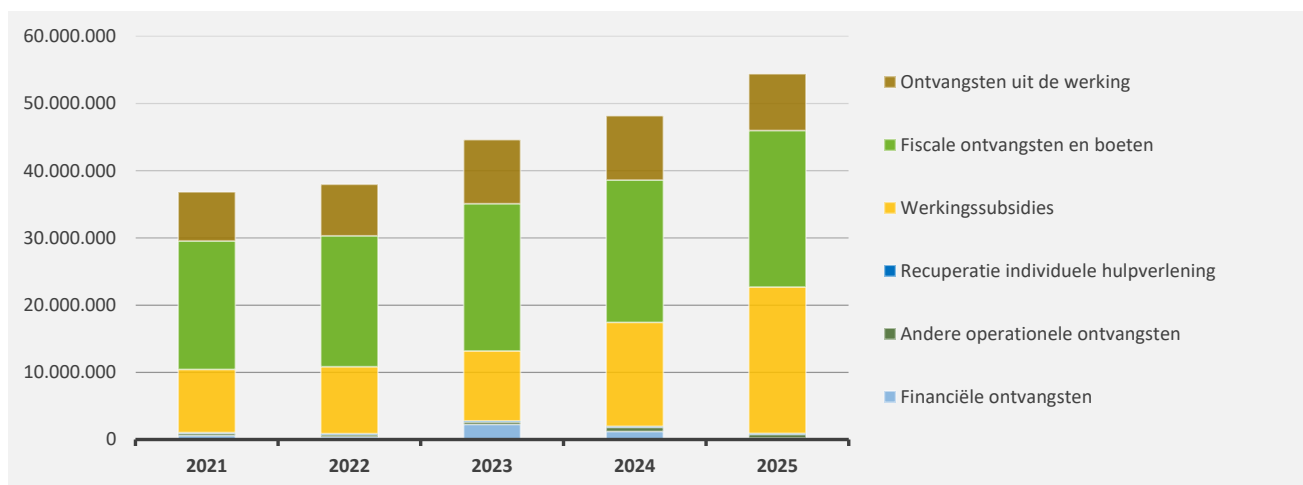


2. Evolutie van de exploitatie-ontvangsten 2025-2021

▲ stijging ▼ daling

	2025		2024		2023	
▲ Exploitatie-ontvangsten	54.404.365	100%	48.161.499	100%	44.613.303	100%
▼ Ontvangsten uit de werking	8.438.208	16%	9.536.980	20%	9.520.199	21%
▲ Fiscale ontvangsten en boeten	23.281.575	43%	21.199.792	44%	21.894.824	49%
▲ <i>Aanvullende belastingen</i>	<i>21.132.499</i>		<i>20.563.023</i>		<i>21.135.700</i>	
▲ <i>Andere belastingen en boeten</i>	<i>2.149.075</i>		<i>636.769</i>		<i>759.124</i>	
▲ Werkingsubsidies *	21.771.747	40%	15.460.338	32%	10.418.801	23%
▼ Recuperatie individuele hulpverlening	150.545	0%	171.881	0%	141.342	0%
▼ Andere operationele ontvangsten	512.605	1%	589.083	1%	366.078	1%
▼ Financiële ontvangsten	249.686	0%	1.203.425	2%	2.272.060	5%
▶ Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar						

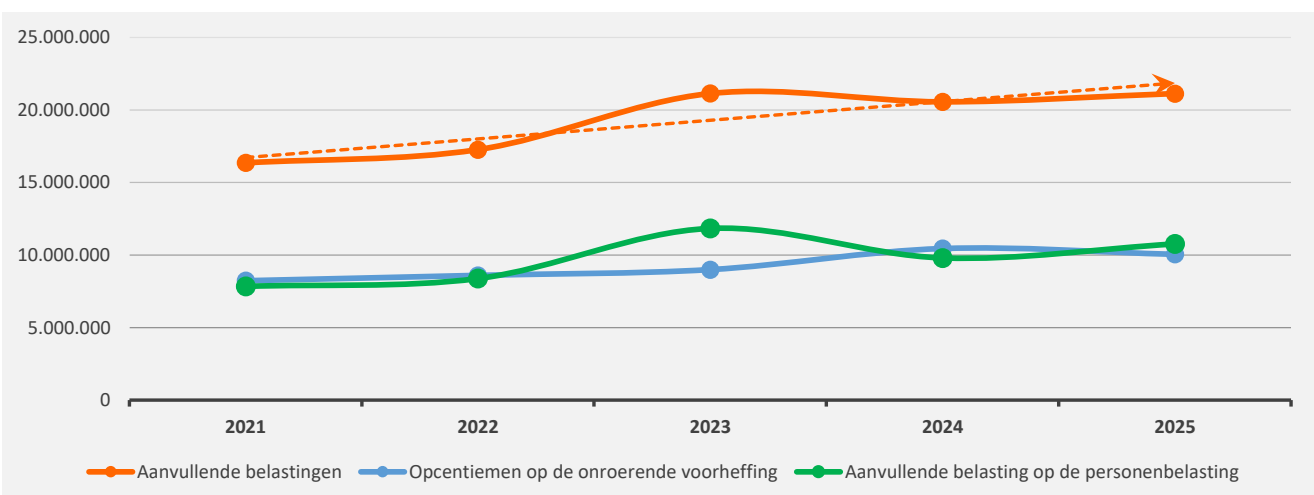
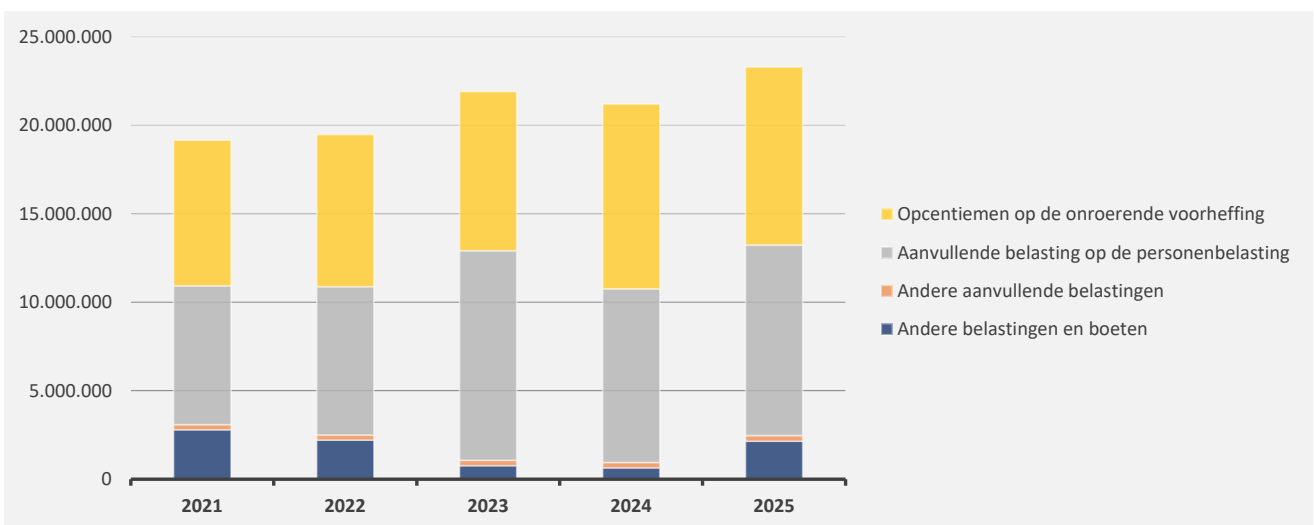
* Exclusief de 'gemeentelijke bijdrage in het tekort van het OCMW'



3. Evolutie van de fiscale ontvangsten en boeten 2025-2021

▲ stijging ▼ daling

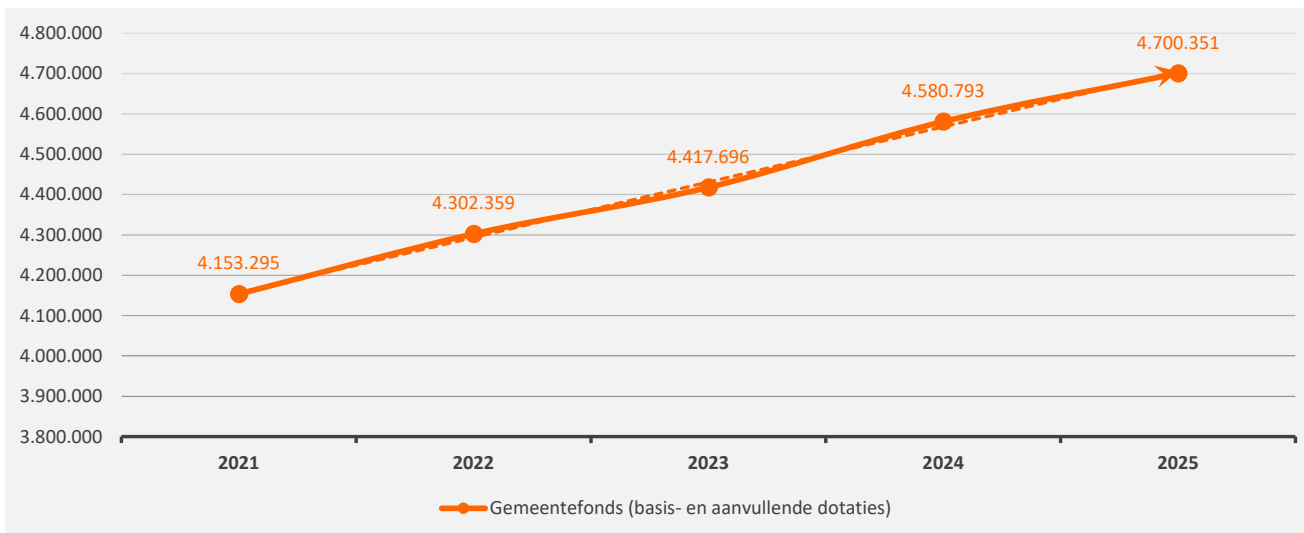
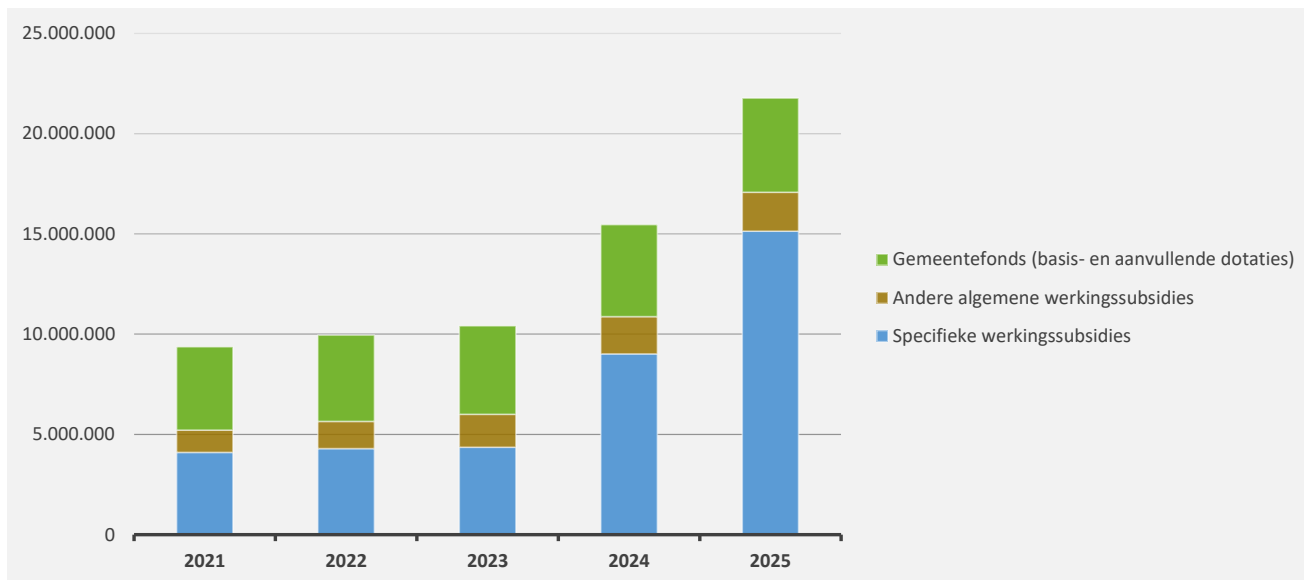
	2025		2024		2023
▲ Fiscale ontvangsten	23.281.575		21.199.792		21.894.824
▲ Aanvullende belastingen	21.132.499	100%	20.563.023	100%	21.135.700
▼ <i>Opcentiemen op de onroerende voorheffing</i>	<i>10.049.343</i>	48%	<i>10.447.798</i>	51%	<i>8.995.556</i>
▲ <i>Aanvullende belasting op de personenbelasting</i>	<i>10.767.353</i>	51%	<i>9.801.594</i>	48%	<i>11.836.984</i>
▲ <i>Andere aanvullende belastingen</i>	<i>315.803</i>	1%	<i>313.632</i>	2%	<i>303.160</i>
▲ Andere belastingen en boeten	2.149.075	100%	636.769	100%	759.124
▲ <i>Boetes</i>	<i>1.271.999</i>	59%	500	0%	
▼ <i>Masten en pylonen</i>	<i>150.000</i>	7%	170.000	27%	170.000
▲ <i>Leegstaande woningen en gebouwen</i>	<i>146.400</i>	7%	105.000	16%	81.600
▲ <i>Verspreiding kosteloos reclamedrukwerk</i>	<i>93.137</i>	4%	84.095	13%	102.885
▲ <i>Andere belastingen op patrimonium</i>	<i>73.600</i>	3%			
▶ <i>Kampeerterreinen / kampeerverblijfparken</i>	<i>61.650</i>	3%	61.650	10%	61.650
▲ <i>Tweede verblijven</i>	<i>58.000</i>	3%	26.000	4%	
▲ <i>Andere belastingen op het gebruik van het openbaar domein</i>	<i>54.375</i>	3%	15.068	2%	21.260
▲ <i>Aanvragen omgevingsvergunningen</i>	<i>50.587</i>	2%	10.086	2%	158.993
▲ <i>Niet-bebouwde gronden</i>	<i>47.194</i>	2%	44.776	7%	44.937
▲ <i>Overige belastingen</i>	<i>142.132</i>	7%	119.594	19%	117.800



4. Evolutie van de werkingssubsidies 2025-2021

▲ stijging ▼ daling

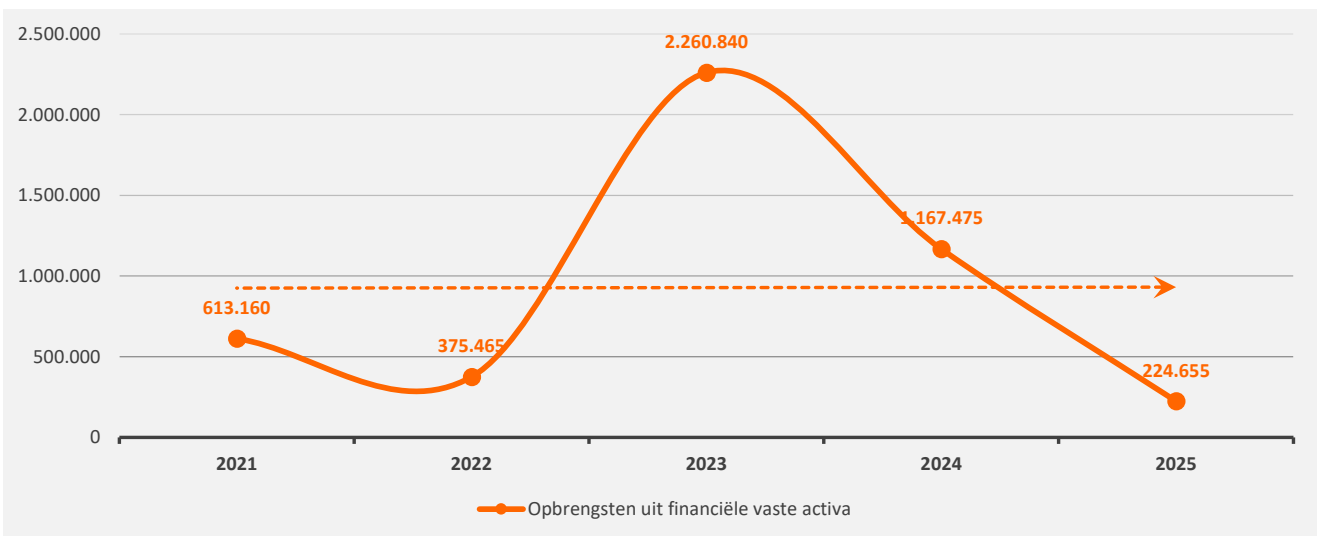
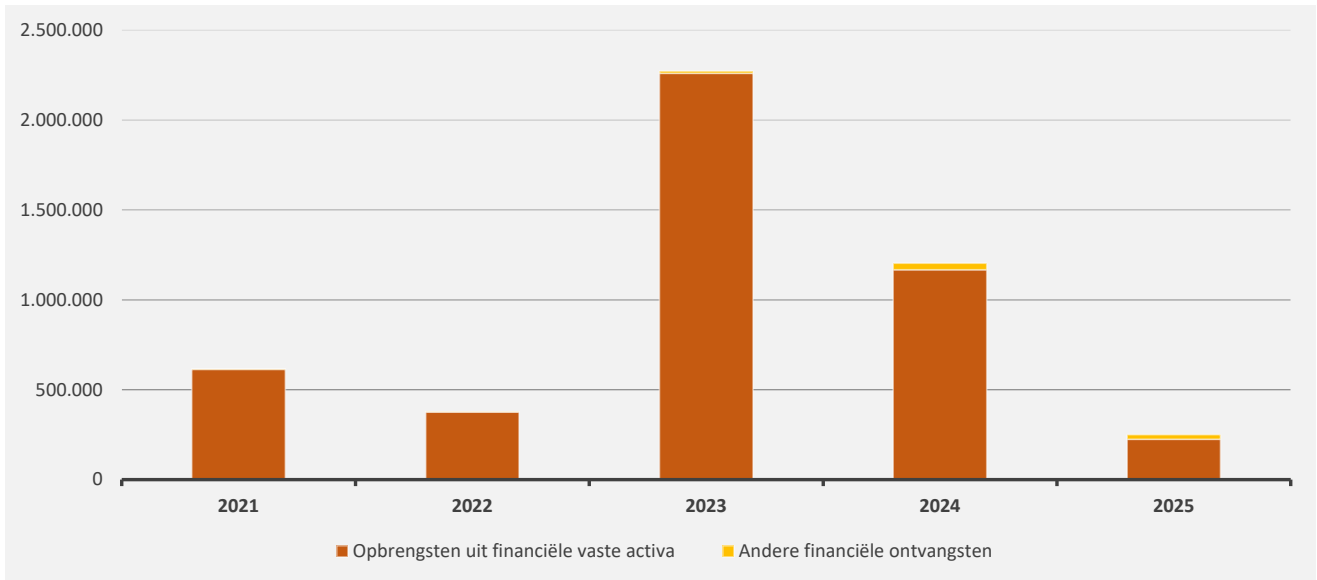
	2025		2024		2023	
▲ Werkingssubsidies	21.771.747	100%	15.460.338	100%	10.418.801	100%
▲ Gemeentefonds (basis- en aanvullende dotaties)	4.700.351	22%	4.580.793	30%	4.417.696	42%
▲ Andere algemene werkingssubsidies *	1.931.025	9%	1.859.975	12%	1.646.209	16%
▲ Specifieke werkingssubsidies	15.140.370	70%	9.019.570	58%	4.354.895	42%



5. Evolutie van de financiële ontvangsten 2025-2021

▲ stijging ▼ daling

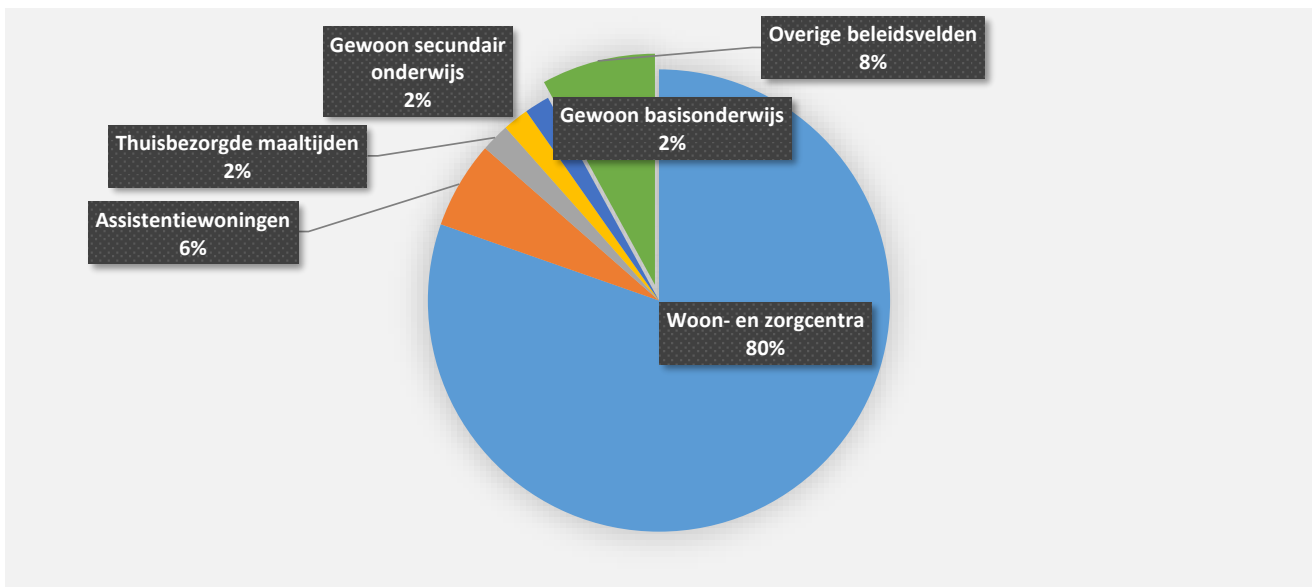
	2025		2024		2023	
▼ Financiële ontvangsten	249.686	100%	1.203.425	100%	2.272.060	100%
▼ Opbrengsten uit financiële vaste activa	224.655	90%	1.167.475	97%	2.260.840	100%
▼ Andere financiële ontvangsten	25.031	10%	35.950	3%	11.219	0%



6. Verdeling van de ontvangsten uit de werking per beleidsveld 2025-2024 / meerjarenplan 2025

▲ stijging ▼ daling

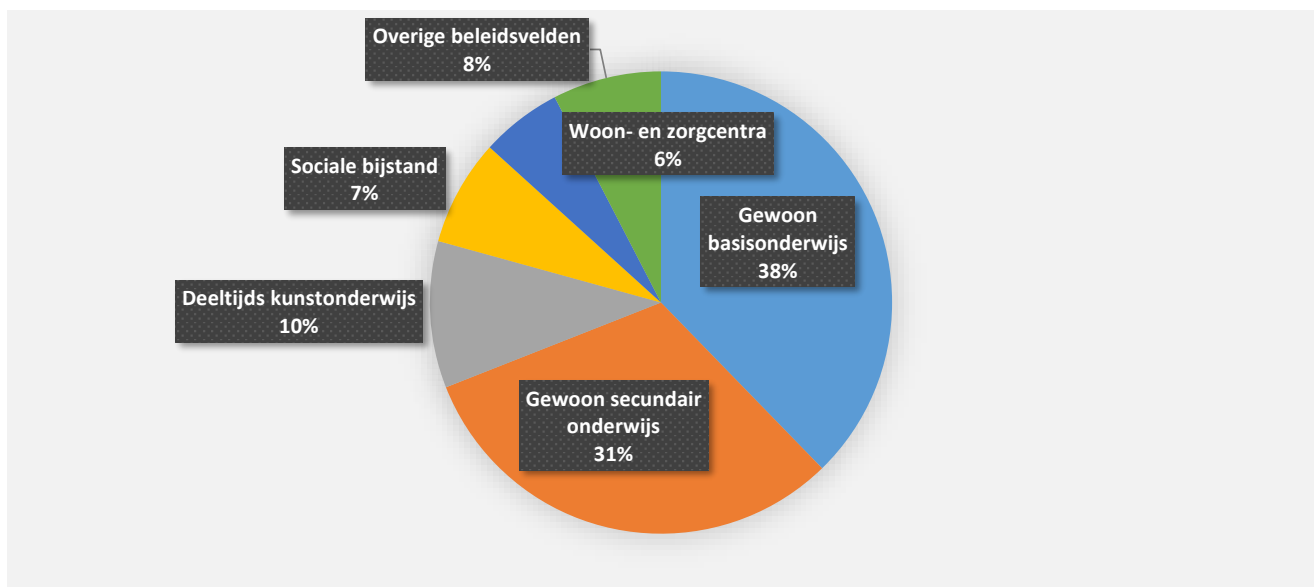
	2025		2024		MJPLAN	
▼ Ontvangsten uit de werking	8.438.208	100%	9.536.980	100%	9.376.706	100%
▲ 0953 Woon- en zorgcentra	6.780.429	80%	6.626.398	69%	6.636.500	71%
▼ 0952 Assistentiewoningen	514.590	6%	522.615	5%	518.100	6%
▼ 0946 Thuisbezorgde maaltijden	168.638	2%	169.255	2%	165.750	2%
▲ 0810 Gewoon secundair onderwijs	153.171	2%	99.498	1%	147.230	2%
▼ 0800 Gewoon basisonderwijs	148.539	2%	153.156	2%	172.985	2%
▼ 0610 Gebiedsontwikkeling	80.547	1%	84.211	1%	84.500	1%
▼ 0945 Kinderopvang	58.702	1%	71.578	1%	101.000	1%
▼ 0990 Begraafplaatsen	57.095	1%	98.160	1%	100.000	1%
▶ 0410 Brandweer	54.000	1%	54.000	1%	54.000	1%
▲ 0742 Sportinfrastructuur	53.066	1%	51.804	1%	45.000	0%
▼ **** Overige beleidsvelden	369.433	4%	1.606.305	17%	1.351.641	14%



7. Verdeling van de specifieke werkingssubsidies per beleidsveld 2025-2024 / meerjarenplan 2025

▲ stijging ▼ daling

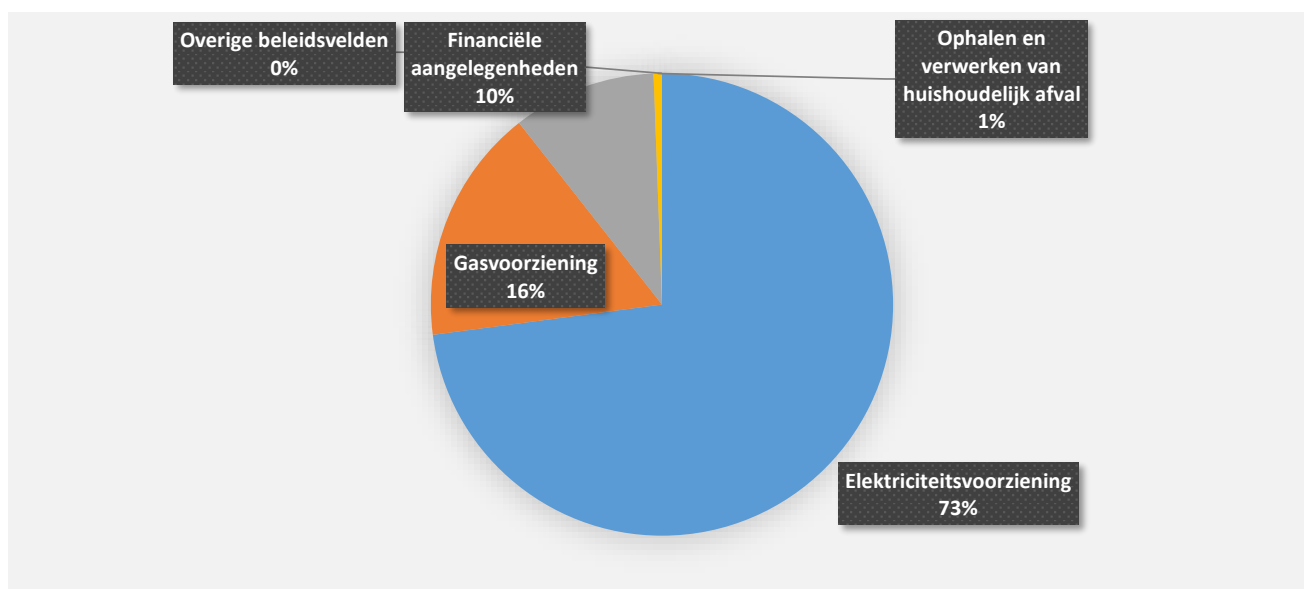
	2025		2024		MJPLAN	
▲ Specifieke werkingssubsidies	15.140.370	100%	9.019.570	100%	8.926.282	100%
▲ 0800 Gewoon basisonderwijs	5.711.251	38%	5.413.538	60%	5.385.303	60%
▲ 0810 Gewoon secundair onderwijs	4.739.556	31%	464.763	5%	451.995	5%
▲ 0820 Deeltijds kunstonderwijs	1.553.563	10%	1.359	0%	12.145	0%
▼ 0900 Sociale bijstand	1.124.889	7%	1.127.991	13%	1.190.701	13%
▲ 0953 Woon- en zorgcentra	859.935	6%	852.659	9%	594.225	7%
▼ 0112 Personeelsdienst en vorming	329.457	2%	463.220	5%	390.225	4%
▲ 0945 Kinderopvang	320.434	2%	12.085	0%	326.010	4%
▲ 0904 Activering van tewerkstelling	129.757	1%	85.513	1%	99.296	1%
▼ 0350 Klimaat en energie	97.555	1%	97.636	1%	97.555	1%
▼ 0902 Integratie van personen met vreemde herkomst	82.709	1%	325.591	4%	118.652	1%
▲ **** Overige beleidsvelden	191.265	1%	175.215	2%	260.175	3%



8. Verdeling van de financiële ontvangsten per beleidsveld 2025-2024 / meerjarenplan 2025

▲ stijging ▼ daling

	2025		2024		MJPLAN	
▼ Financiële ontvangsten	249.686	100%	1.203.425	100%	234.645	100%
▼ 0640 Elektriciteitsvoorziening	182.043	73%	236.725	20%	106.253	45%
▼ 0650 Gasvoorziening	41.154	16%	110.173	9%	111.392	47%
▼ 0030 Financiële aangelegenheden	25.031	10%	35.947	3%	15.000	6%
▼ 0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	1.458	1%	1.604	0%	2.000	1%
▼ 0310 Beheer van regen- en afvalwater			818.973	68%		
▼ 0210 Openbaar vervoer			3	0%		



INVESTERINGSVERRICHTINGEN PER BELEIDSVELD

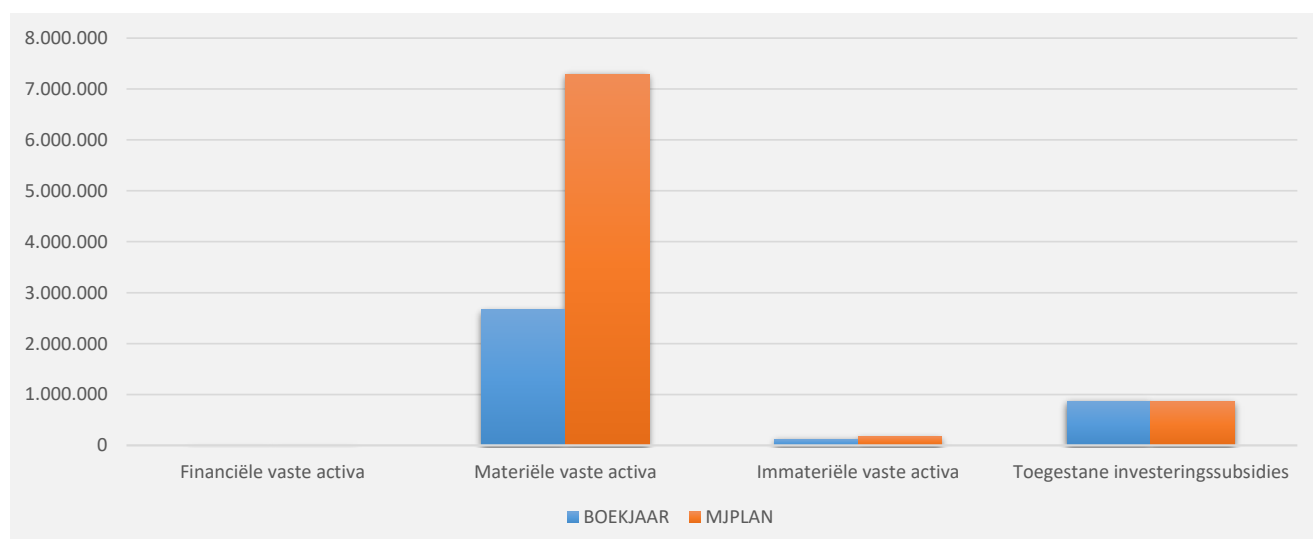
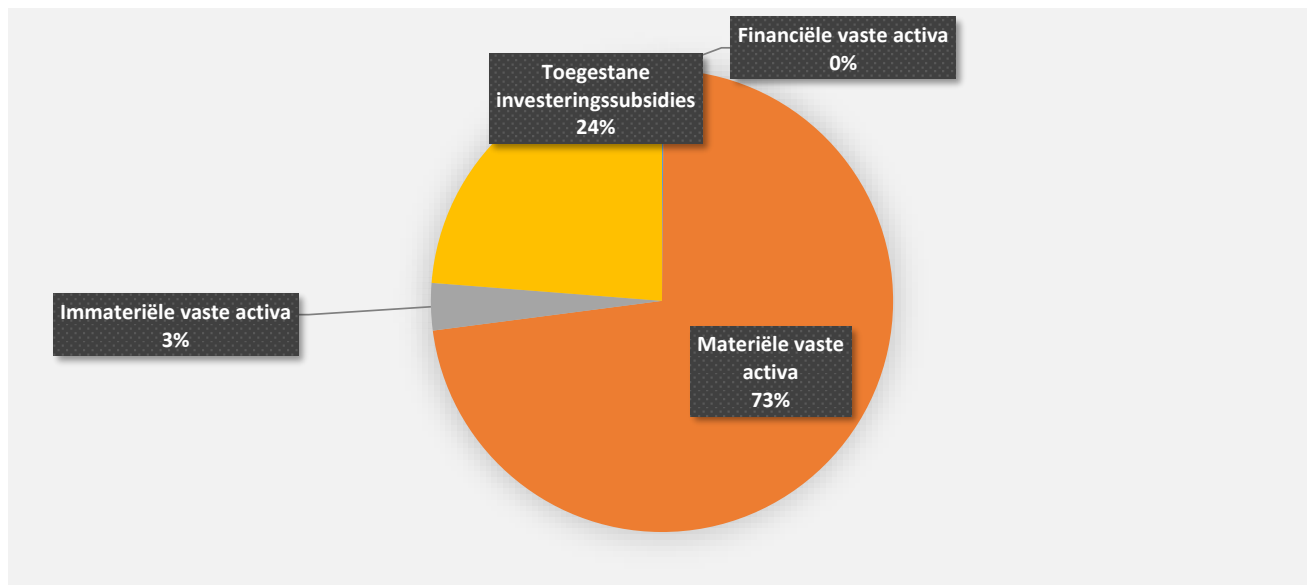
31/12/2025

31/12/2024

UITGAVEN	Code	3.667.495	12.367.583
I. Investerings in financiële vaste activa	28	4.913	9.688.781
0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval		4.913	
0660 Communicatievoorzieningen			25
0210 Openbaar vervoer			155
**** Overige beleidsvelden			9.688.601
II. Investerings in materiële vaste activa		2.670.436	1.588.641
Onroerende goederen		1.783.612	1.097.620
0200 Wegen		686.040	175.959
0610 Gebiedsontwikkeling		286.349	65.698
0670 Straatverlichting		251.585	180.358
0800 Gewoon basisonderwijs		151.520	90.170
0953 Woon- en zorgcentra		123.765	13.897
0952 Assistentiewoningen		106.296	26.258
0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel		83.444	36.115
0310 Beheer van regen- en afvalwater		54.894	169.926
0739 Overig kunst- en cultuurbeleid		32.492	134.440
0820 Deeltijds kunstonderwijs		5.856	42.817
**** Overige beleidsvelden		1.370	161.981
Roerende goederen		886.824	491.020
0800 Gewoon basisonderwijs		303.455	60.989
0610 Gebiedsontwikkeling		176.339	91.543
0810 Gewoon secundair onderwijs		117.670	46.877
0953 Woon- en zorgcentra		70.664	71.383
0110 Secretariaat		63.006	115.565
0820 Deeltijds kunstonderwijs		59.773	11.658
0119 Overige algemene diensten		44.159	10.640
0742 Sportinfrastructuur		23.234	8.805
0680 Groene ruimte		6.780	9.898
0703 Openbare bibliotheken		5.266	18.926
**** Overige beleidsvelden		16.479	44.737
Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	2906		
III. Investerings in immateriële vaste activa	21	120.875	202.850
0119 Overige algemene diensten		106.440	186.199
0610 Gebiedsontwikkeling		14.435	16.652
IV. Toegestane investeringssubsidies	664	871.272	887.310
0742 Sportinfrastructuur		775.125	775.125
0410 Brandweer		86.147	112.185
0520 Toerisme - Onthaal en promotie		10.000	

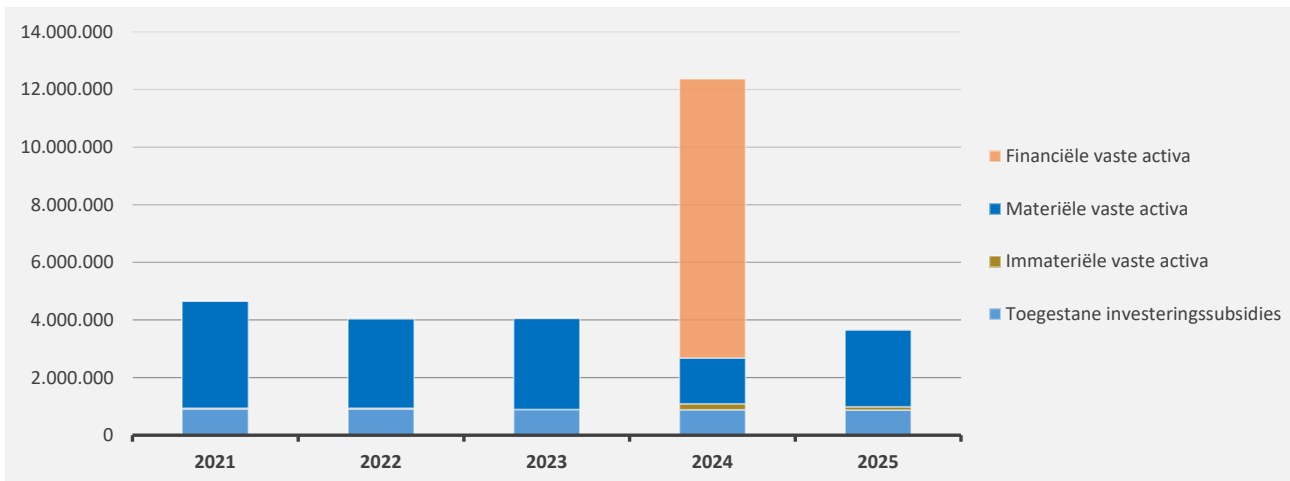
1. Samenstelling van de investeringsuitgaven 2025 - Vergelijking rekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
Investeringsuitgaven	3.667.495	100%	8.332.664	100%	44%
Financiële vaste activa	4.913	0%	19	0%	25801%
Materiële vaste activa	2.670.436	73%	7.293.093	88%	37%
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	2.586.992		7.125.145		36%
<i>Terreinen en gebouwen</i>	707.648		1.702.653		42%
<i>Wegen en overige infrastructuur</i>	740.934		3.290.338		23%
<i>Roerende goederen</i>	886.824		1.648.089		54%
<i>Leasing en soortgelijke rechten</i>	251.585		484.066		52%
<i>Erfgoed</i>					
Andere materiële vaste activa	83.444		167.948		50%
<i>Terreinen en gebouwen</i>	83.444		167.948		50%
<i>Roerende goederen</i>					
Immateriële vaste activa	120.875	3%	178.280	2%	68%
Toegestane investeringssubsidies	871.272	24%	861.272	10%	101%



2. Evolutie van de investeringsuitgaven 2025-2021

	2025		2024		2023	
Investeringsuitgaven	3.667.495	100%	12.367.583	100%	4.062.447	100%
Financiële vaste activa	4.913	0%	9.688.781	78%	2.286	0%
Materiële vaste activa	2.670.436	73%	1.588.641	13%	3.163.484	78%
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	2.586.992		1.552.525		3.078.403	
<i>Terreinen en gebouwen</i>	707.648		535.261		767.783	
<i>Wegen en overige infrastructuur</i>	740.934		345.885		986.113	
<i>Roerende goederen</i>	886.824		491.020		840.440	
<i>Leasing en soortgelijke rechten</i>	251.585		180.358		484.066	
<i>Erfgoed</i>						
Overige materiële vaste activa	83.444		36.115		85.081	
<i>Onroerende goederen</i>	83.444		36.115		85.081	
<i>Roerende goederen</i>						
Immateriële vaste activa	120.875	3%	202.850	2%		
Toegestane investeringssubsidies	871.272	24%	887.310	7%	896.677	22%

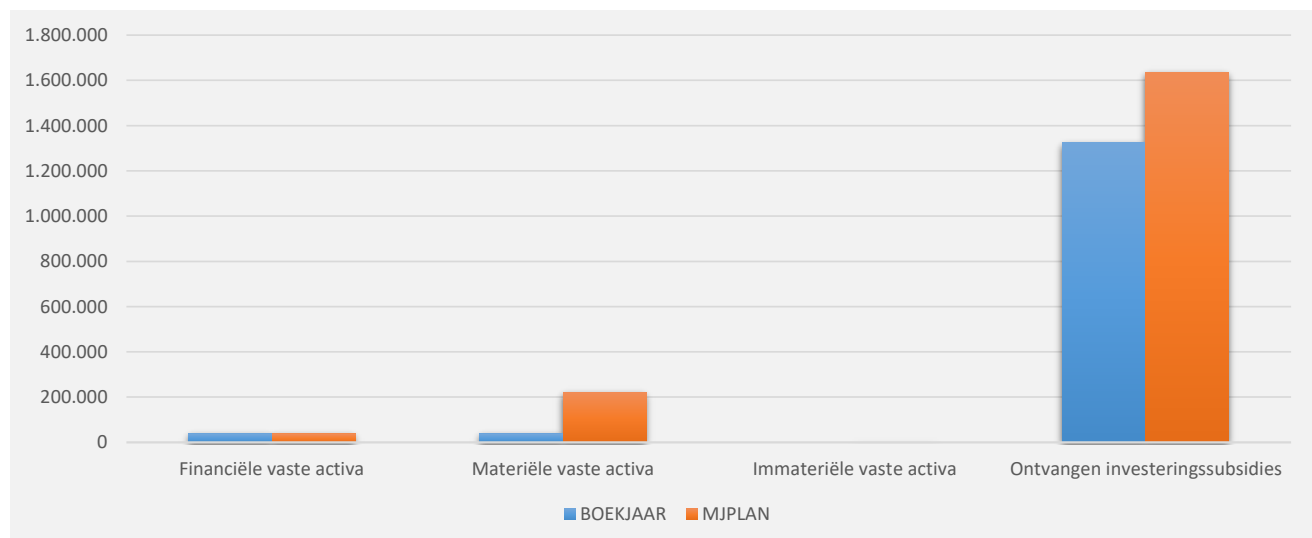
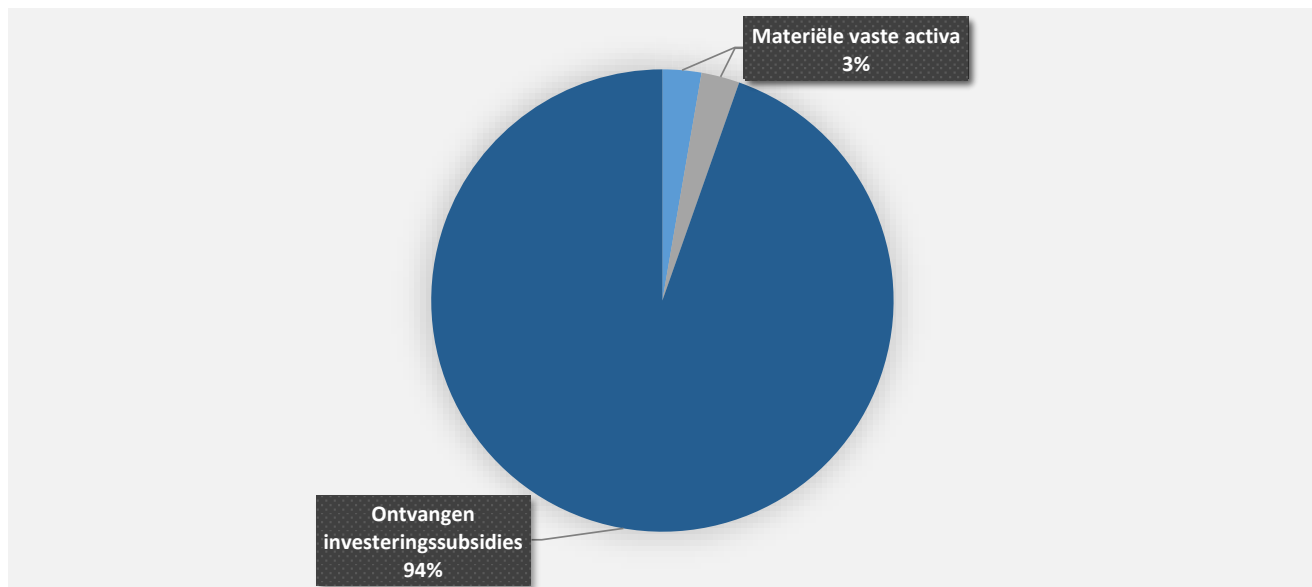


3. Verdeling van de investeringsuitgaven per beleidsveld 2025-2024 / meerjarenplan 2025

	2025		2024		MJPLAN	
Financiële vaste activa	4.913	100%	9.688.781	100%	19	100%
0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	4.913	100%				
0112 Personeelsdienst en vorming						
0660 Communicatievoorzieningen			25	0%		
0620 Grondbeleid voor wonen						
0210 Openbaar vervoer			155	0%	19	100%
**** Overige beleidsvelden			9.688.601	100%		
Materiële vaste activa	2.670.436	100%	1.588.641	100%	7.293.093	100%
0200 Wegen	689.419	26%	186.445	12%	2.640.721	36%
0610 Gebiedsontwikkeling	462.688	17%	157.241	10%	655.362	9%
0800 Gewoon basisonderwijs	454.975	17%	151.158	10%	571.616	8%
0670 Straatverlichting	251.585	9%	180.358	11%	484.066	7%
0953 Woon- en zorgcentra	194.429	7%	85.280	5%	877.167	12%
0810 Gewoon secundair onderwijs	117.670	4%	46.877	3%	273.507	4%
0952 Assistentiewoningen	108.590	4%	26.987	2%	188.807	3%
0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel	83.444	3%	36.115	2%	731.067	10%
0820 Deeltijds kunstonderwijs	65.629	2%	54.474	3%	200.741	3%
0110 Secretariaat	63.006	2%	121.585	8%	194.534	3%
0310 Beheer van regen- en afvalwater	54.894	2%	169.926	11%	146.073	2%
0119 Overige algemene diensten	44.159	2%	16.946	1%	129.587	2%
0739 Overig kunst- en cultuurbeleid	36.220	1%	137.399	9%	92.018	1%
0742 Sportinfrastructuur	23.234	1%	8.805	1%	49.987	1%
0680 Groene ruimte	6.780	0%	9.898	1%	10.000	0%
**** Overige beleidsvelden	13.714	1%	199.145	13%	47.839	1%
Imateriële vaste activa	120.875	100%	202.850	100%	178.280	100%
0119 Overige algemene diensten	106.440	88%	186.199	92%	113.770	64%
0610 Gebiedsontwikkeling	14.435	12%	16.652	8%	54.510	31%
0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel					10.000	6%
Toegestane investeringssubsidies	871.272	100%	887.310	100%	861.272	100%
0742 Sportinfrastructuur	775.125	89%	775.125	87%	775.125	90%
0410 Brandweer	86.147	10%	112.185	13%	86.147	10%
0520 Toerisme - Onthaal en promotie	10.000	1%				

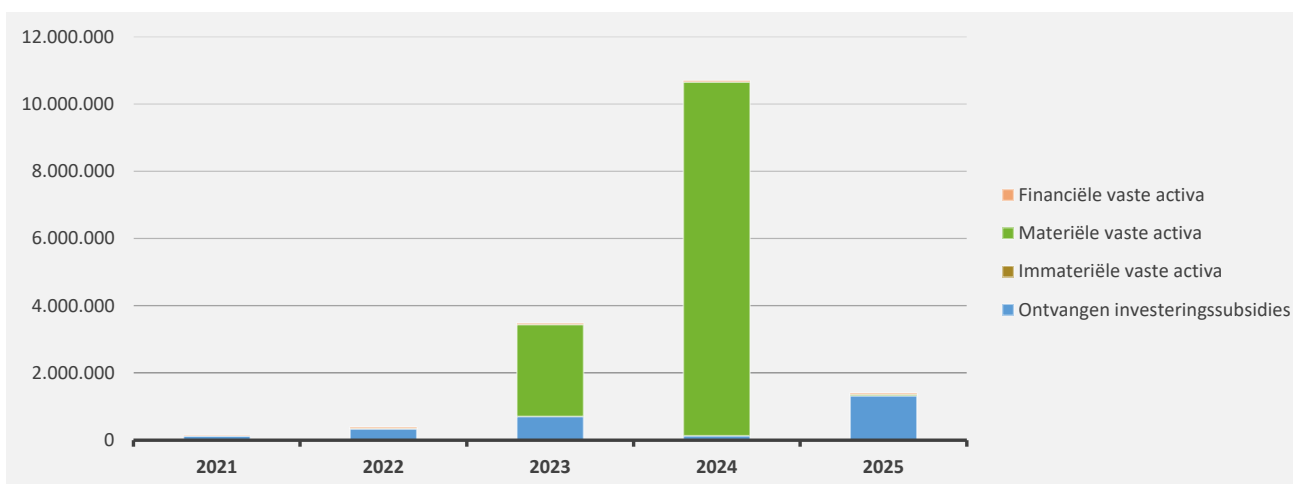
1. Samenstelling van de investeringsontvangsten 2025 - Vergelijking rekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
Investeringsontvangsten	1.400.651	100%	1.891.453	100%	74%
Financiële vaste activa	37.994	3%	37.994	2%	100%
Materiële vaste activa	37.500	3%	220.500	12%	17%
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	37.500		220.500		17%
<i>Terreinen en gebouwen</i>	37.500		220.000		17%
<i>Wegen en overige infrastructuur</i>					
<i>Roerende goederen</i>			500		
<i>Leasing en soortgelijke rechten</i>					
<i>Erfgoed</i>					
Andere materiële vaste activa					
<i>Onroerende goederen</i>					
<i>Roerende goederen</i>					
Immateriële vaste activa					
Ontvangen investeringssubsidies	1.325.158	95%	1.632.959	86%	81%



2. Evolutie van de investeringsontvangsten 2025-2021

	2025		2024		2023	
Investeringsontvangsten	1.400.651	100%	10.699.889	100%	3.482.543	100%
Financiële vaste activa	37.994	3%	37.994	0%	37.994	1%
Materiële vaste activa	37.500	3%	10.527.978	98%	2.735.810	79%
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	37.500		10.525.220		3.171.839	
<i>Terreinen en gebouwen</i>	37.500				3.160.839	
<i>Wegen en overige infrastructuur</i>			10.507.536			
<i>Roerende goederen</i>			17.684		11.000	
<i>Leasing en soortgelijke rechten</i>						
<i>Erfgoed</i>						
Overige materiële vaste activa			2.758		-436.030	
<i>Onroerende goederen</i>			2.758		-436.030	
<i>Roerende goederen</i>						
Immateriële vaste activa						
Ontvangen investeringssubsidies	1.325.158	95%	133.918	1%	708.740	20%

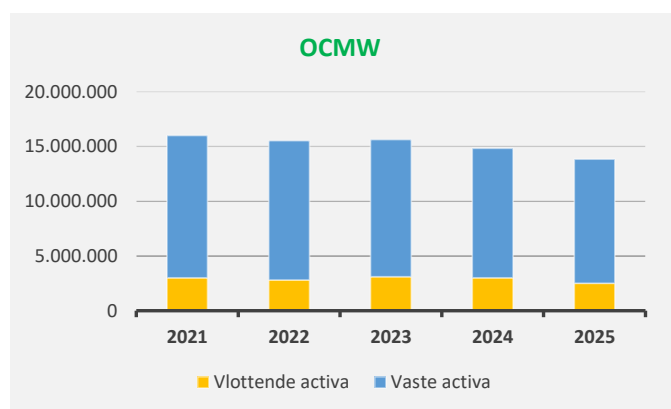
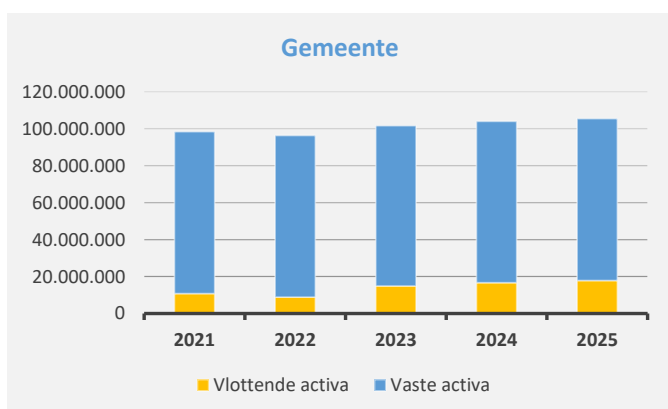
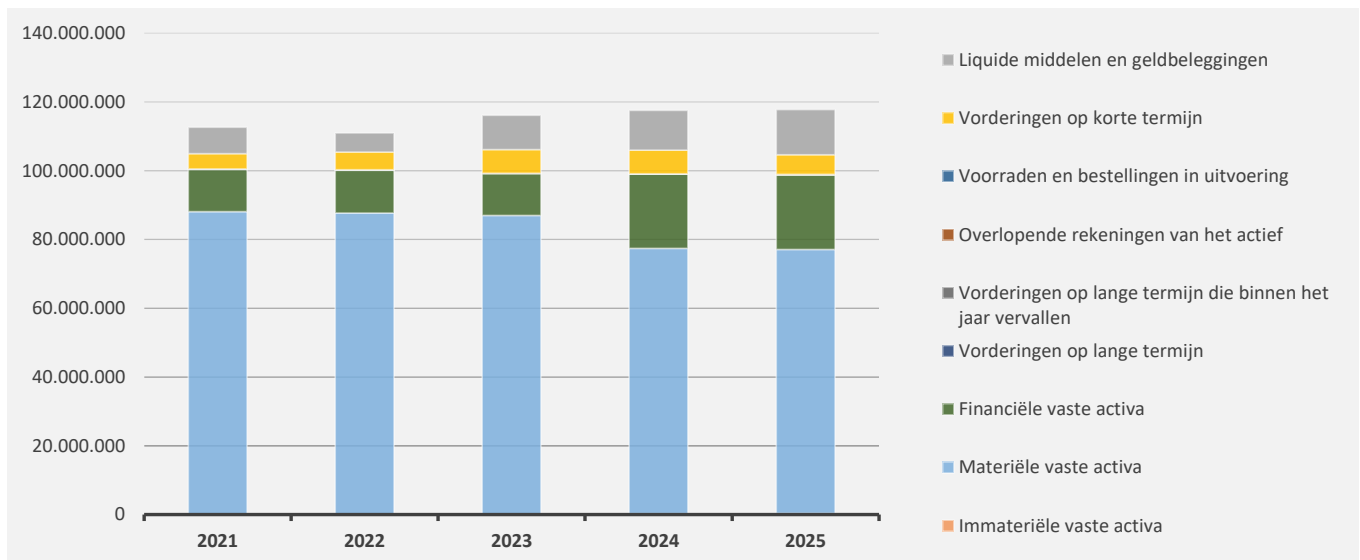


ACTIVA	2025	2024
I. Vlottende activa	18.888.656,59	18.427.265,88
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	13.132.679,04	11.587.031,44
B. Vorderingen op korte termijn	5.745.564,11	6.829.821,00
1. Vorderingen uit ruiltransacties	2.953.324,67	4.570.793,17
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	2.792.239,44	2.259.027,83
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0,00	0,00
D. Overlopende rekeningen van het actief	0,00	0,00
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	10.413,44	10.413,44
II. Vaste activa	98.896.451,23	99.117.747,72
A. Vorderingen op lange termijn	83.307,52	93.720,96
1. Vorderingen uit ruiltransacties	83.307,52	93.720,96
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0,00	0,00
B. Financiële vaste activa	21.714.977,59	21.596.367,08
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	21.644.952,29	21.504.591,78
3. OCMW-verenigingen	4.280,87	4.280,87
4. Andere financiële vaste activa	65.744,43	87.494,43
C. Materiële vaste activa	76.761.089,24	77.179.942,52
1. Gemeenschapsgoederen	63.858.166,69	63.883.397,52
a. Terreinen en gebouwen	35.440.082,37	35.529.154,91
b. Wegen en overige infrastructuur	19.885.380,74	20.147.641,36
c. Installaties, machines en uitrusting	697.455,70	666.822,40
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	1.308.888,82	1.019.952,11
e. Leasing en soortgelijke rechten	6.462.298,09	6.455.765,77
f. Erfgoed	64.060,97	64.060,97
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	10.326.950,39	10.782.676,48
a. Terreinen en gebouwen	3.598.972,44	3.485.079,19
b. Installaties, machines en uitrusting	316.050,65	384.577,51
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	87.037,53	85.977,57
d. Leasing en soortgelijke rechten	6.324.889,77	6.827.042,21
3. Overige materiële vaste activa	2.575.972,16	2.513.868,52
a. Terreinen en gebouwen	2.575.972,16	2.513.868,52
b. Roerende goederen	0,00	0,00
D. Immateriële vaste activa	337.076,88	247.717,16
TOTAAL ACTIVA	117.785.107,82	117.545.013,60

PASSIVA	2025	2024
I. Schulden	40.800.372,41	42.368.787,31
A. Schulden op korte termijn	8.265.012,31	9.053.647,20
1. Schulden uit ruiltransacties	5.269.287,28	5.567.210,95
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	1.063.576,14	941.837,12
b. Financiële schulden	0,00	0,00
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	4.205.711,14	4.625.373,83
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	146.105,43	803.852,75
3. Overlopende rekeningen van het passief	0,00	0,00
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2.849.619,60	2.682.583,50
B. Schulden op lange termijn	32.535.360,10	33.315.140,11
1. Schulden uit ruiltransacties	32.535.360,10	33.315.140,11
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	7.613.627,43	5.789.412,94
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	7.613.627,43	5.789.412,94
2. Andere risico's en kosten	0,00	0,00
b. Financiële schulden	24.921.732,67	27.525.727,17
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0,00	0,00
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0,00	0,00
II. Nettoactief	76.984.735,41	75.176.226,29
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	8.896.315,71	7.970.705,29
B. Gecumuleerd overschot of tekort	21.837.520,02	21.106.312,93
C. Herwaarderingsreserves	3.879.157,70	3.727.466,09
D. Overig nettoactief	42.371.741,98	42.371.741,98
TOTAAL PASSIVA	117.785.107,82	117.545.013,60

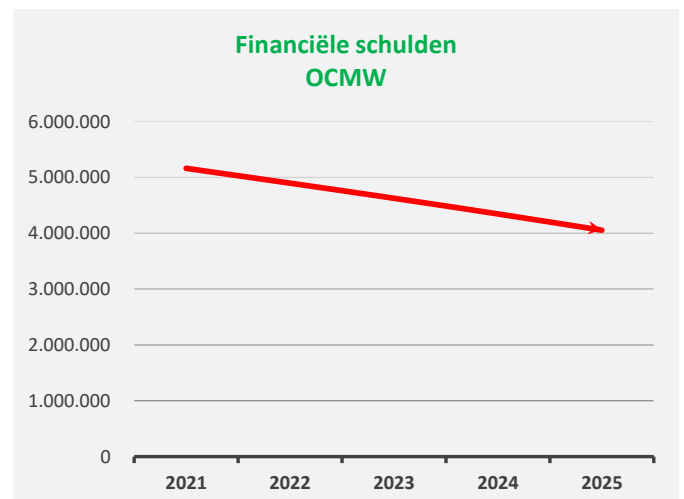
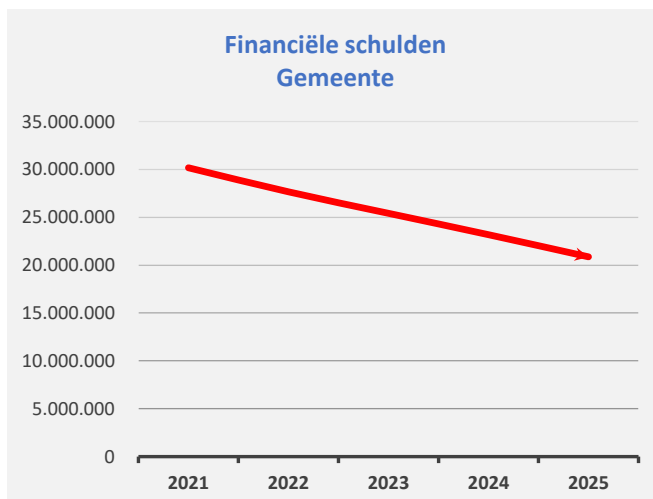
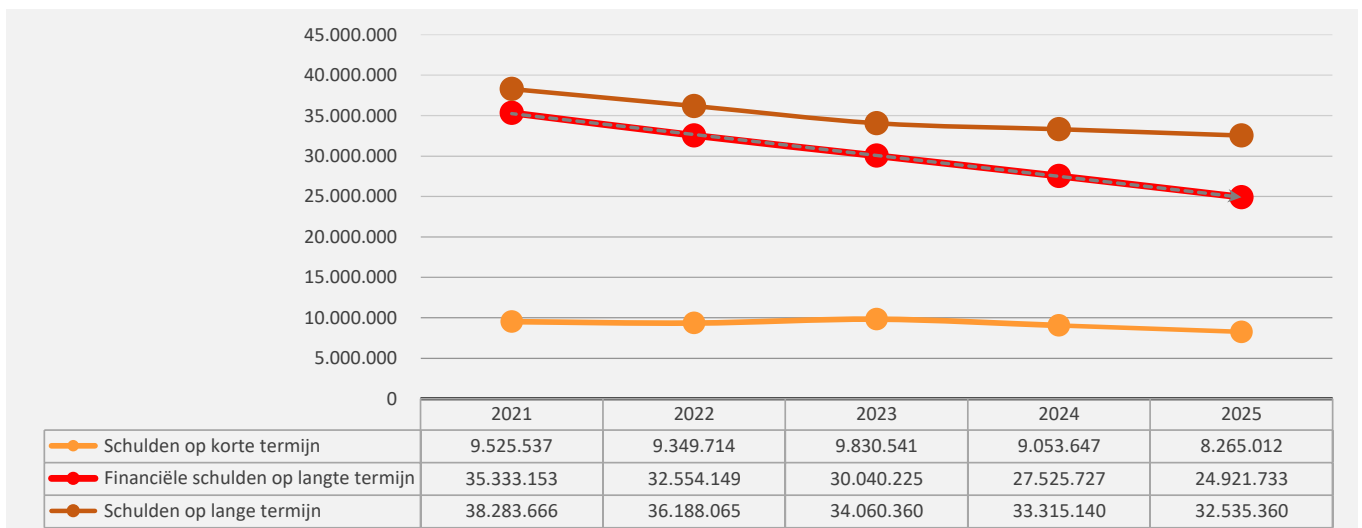
1. Samenstelling van de activa

	2025		2024		2023	
ACTIVA	117.785.108	100%	117.545.014	100%	116.139.342	100%
Vlottende activa	18.888.657	16%	18.427.266	16%	16.880.876	15%
Liquide middelen en geldbeleggingen	13.132.679	11%	11.587.031	10%	9.995.924	9%
Vorderingen op korte termijn	5.745.564	5%	6.829.821	6%	6.874.539	6%
<i>Vorderingen uit ruiltransacties</i>	<i>2.953.325</i>		<i>4.570.793</i>		<i>4.299.674</i>	
<i>Vorderingen uit niet-ruiltransacties</i>	<i>2.792.239</i>		<i>2.259.028</i>		<i>2.574.865</i>	
Voorraden en bestellingen in uitvoering						
Overlopende rekeningen van het actief						
Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	10.413	0%	10.413	0%	10.413	0%
Vaste activa	98.896.451	84%	99.117.748	84%	99.258.466	85%
Vorderingen op lange termijn	83.308	0%	93.721	0%	104.134	0%
Financiële vaste activa	21.714.978	18%	21.596.367	18%	12.165.435	10%
Materiële vaste activa	76.761.089	65%	77.179.943	66%	86.944.030	75%
Immateriële vaste activa	337.077	0%	247.717	0%	44.867	0%



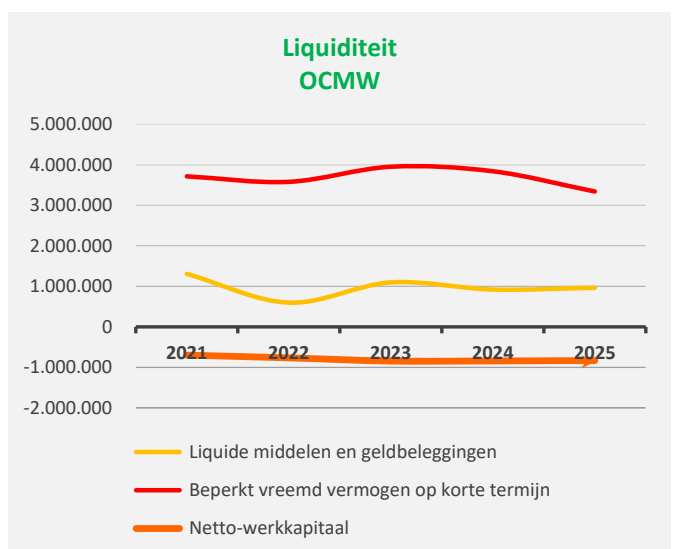
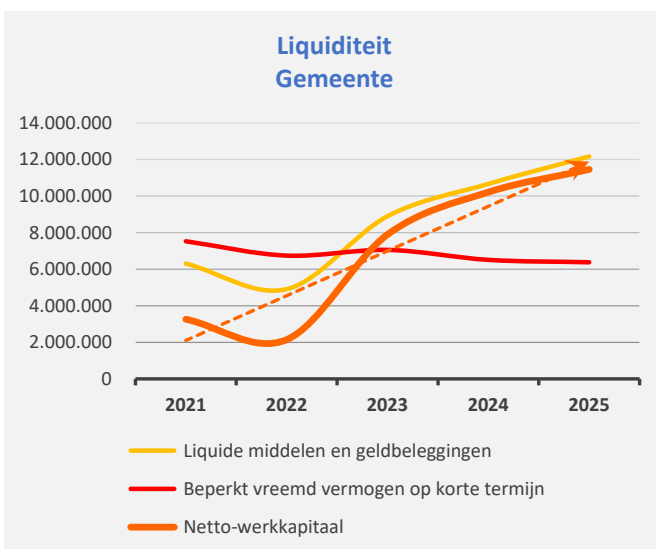
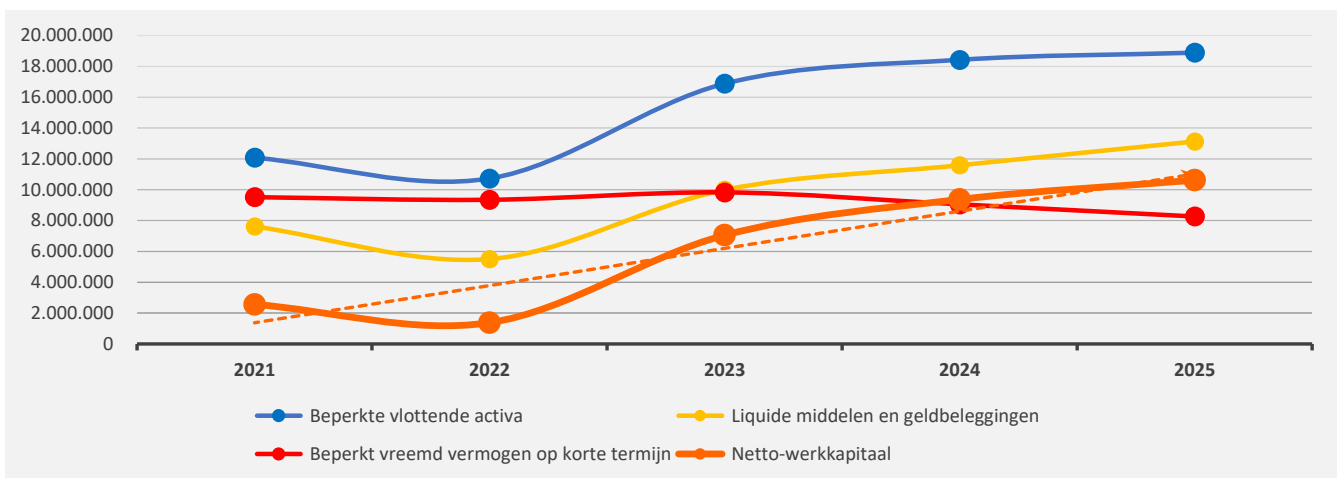
2. Samenstelling van de passiva

	2025		2024		2023	
PASSIVA	117.785.108	100%	117.545.014	100%	116.139.342	100%
Schulden op korte termijn	8.265.012	7%	9.053.647	8%	9.830.541	8%
Schulden uit ruiltransacties	5.269.287	4%	5.567.211	5%	5.930.162	5%
Voorzieningen voor risico's en kosten	1.063.576		941.837		972.517	
Financiële schulden						
Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties	4.205.711		4.625.374		4.957.645	
Schulden uit niet-ruiltransacties	146.105	0%	803.853	1%	908.927	1%
Overlopende rekeningen van het passief						
Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2.849.620	2%	2.682.584	2%	2.991.451	3%
Schulden op lange termijn	32.535.360	28%	33.315.140	28%	34.060.360	29%
Schulden uit ruiltransacties	32.535.360	28%	33.315.140	28%	34.060.360	29%
Voorzieningen voor risico's en kosten	7.613.627		5.789.413		4.020.135	
Financiële schulden	24.921.733		27.525.727		30.040.225	
Niet-financiële schulden uit ruiltransacties						
Schulden uit niet-ruiltransacties						
Nettoactief	76.984.735	65%	75.176.226	64%	72.248.442	62%



1. Liquiditeit

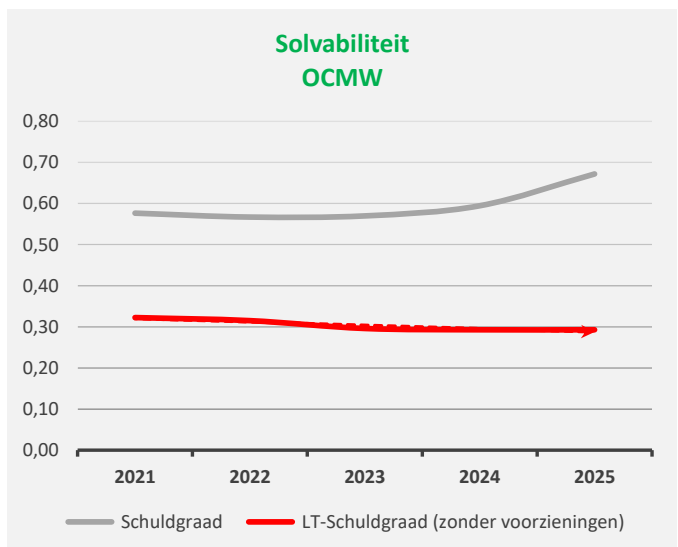
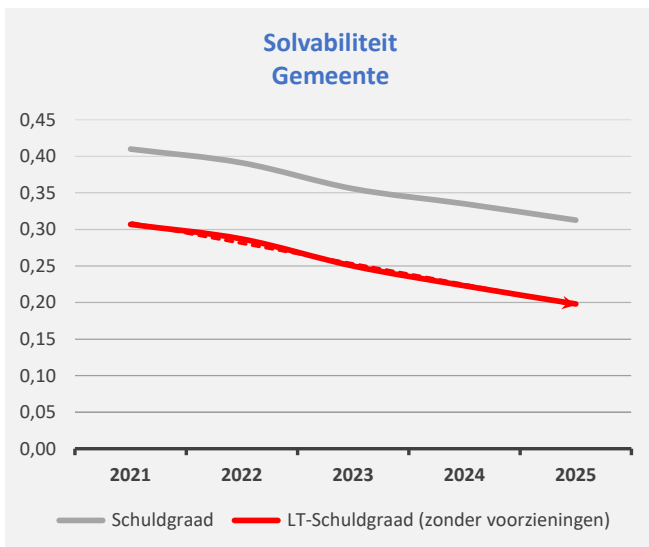
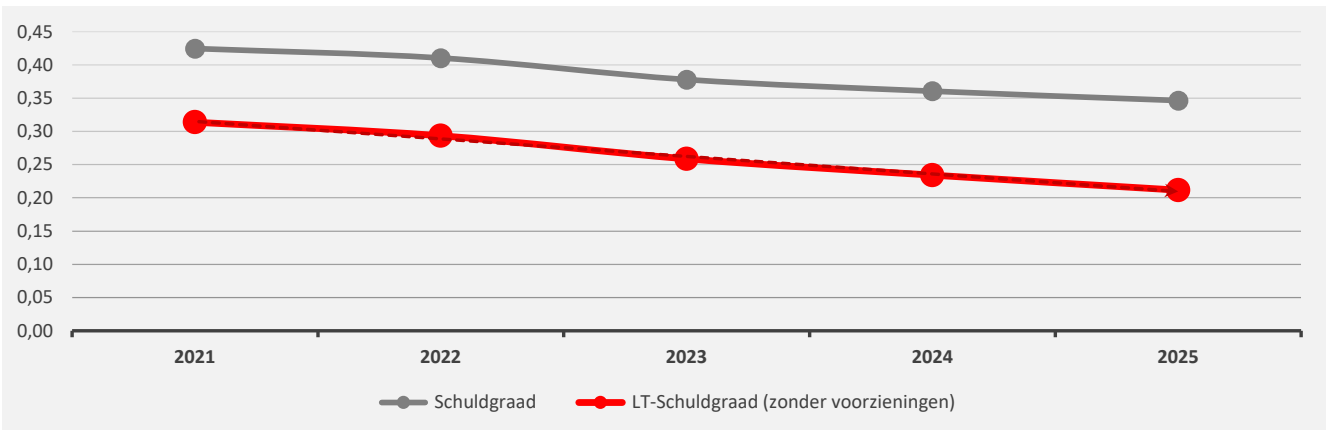
	2025	2024	2023	2022
Beperkte vlottende activa	18.888.657	18.427.266	16.880.876	10.731.907
Liquide middelen en geldbeleggingen	13.132.679	11.587.031	9.995.924	5.506.130
Vorderingen op korte termijn	5.745.564	6.829.821	6.874.539	5.215.364
<i>Vorderingen uit ruiltransacties</i>	<i>2.953.325</i>	<i>4.570.793</i>	<i>4.299.674</i>	<i>3.369.868</i>
<i>Vorderingen uit niet-ruiltransacties</i>	<i>2.792.239</i>	<i>2.259.028</i>	<i>2.574.865</i>	<i>1.845.496</i>
Vorderingen op lange termijn die < 1jr vervallen	10.413	10.413	10.413	10.413
Beperkt vreemd vermogen op korte termijn	8.265.012	9.053.647	9.830.541	9.349.714
Schulden uit ruiltransacties	5.269.287	5.567.211	5.930.162	5.496.163
Schulden uit niet-ruiltransacties	146.105	803.853	908.927	903.966
Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2.849.620	2.682.584	2.991.451	2.949.585
Netto-werkkapitaal	10.623.644	9.373.619	7.050.335	1.382.194




2. Solvabiliteit

BEKNOPTTE RATIO-ANALYSE

	2025	2024	2023	2022
Vreemdvermogen	40.800.372	42.368.787	43.890.901	45.537.779
Totaal vermogen	117.785.108	117.545.014	116.139.342	110.969.058
Schuldgraad	0,35	0,36	0,38	0,41
Schulden op lange termijn (zonder voorzieningen)	24.921.733	27.525.727	30.040.225	32.554.149
Totaal vermogen	117.785.108	117.545.014	116.139.342	110.969.058
LT-Schuldgraad (zonder voorzieningen)	0,21	0,23	0,26	0,29



	Documentatie Rekening 2025	
	LONDERZEEL	
	Brusselsestraat 25	
	KBO: 0207535755	NIS: 23045
	De burgemeester:	Nadia Sminate
De algemeen directeur:	Henk Vertonghen	
De financieel directeur:	Christel Van Hoeymissen	

Conform hoofdstuk 1 – art. 3 en hoofdstuk 2 – art. 4 van het Ministerieel besluit 26 juni 2018 (MB BBC) worden onderstaande documenten onder de noemer ‘Documentatie’ als onderdeel van de beleidsrapporten ter beschikking gesteld.

- 1° het overzicht van alle beleidsdoelstellingen die in de jaarrekening zijn opgenomen, met de bijbehorende actieplannen, acties, ontvangsten en uitgaven;
- 2° een overzicht van de toegestane werkings- en investeringssubsidies voor het boekjaar in kwestie;
- 3° een overzicht van de verbonden entiteiten;
- 4° een overzicht van de personeelsinzet;
- 5° een overzicht van de opbrengst per belastingsoort.

De documentatie is tijdens de algemene openingsuren beschikbaar op de afdeling Financiën, Brusselsestraat 25 – 1840 Londerzeel.