



SUBSIDIEREGLEMENT

FONDS EREBURGER ALFRED VAN ROY

Vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit op 23/12/2014

Vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit op 25/05/2021

Aangepast bij gemeenteraadsbesluit op 22/09/2026

Vooraf

Genoemd naar Ereburger Alfred Van Roy (hierna: het Fonds), onder impuls van Jan Toye en met financiering van NV Diepensteyn wil het Fonds initiatieven steunen die beantwoorden aan de hierna vermelde doelstellingen.

Artikel 1: Doelstellingen

Het Fonds heeft tot doel erkende jeugdwerkinitiatieven van Londerzeel te ondersteunen bij investeringen en projecten die bijdragen aan een kwalitatieve, veilige, inclusieve en duurzame jeugdwerking van en in Londerzeel.

Deze ondersteuning kan betrekking hebben op:

- Infrastructurele en materiële investeringen
- Structurele en projectmatige initiatieven met aantoonbare meerwaarde voor de jeugdwerking

Voor zover deze initiatieven:

- Een niet-commercieel doel nastreven in de sfeer van de vrije tijd;
- Gericht zijn op de ontplooiing van kinderen en jongeren;
- Bijdragen aan het bevorderen van hun maatschappelijke participatie.

Artikel 2: Wie komt in aanmerking voor ondersteuning?

Enkel de jeugdwerkinitiatieven (jeugdverenigingen en jeugdhuizen) die overeenkomstig het erkenningsreglement voor verenigingen van Londerzeel erkend zijn, komen in aanmerking voor ondersteuning.

De aanvrager moet op het moment van de indiening voldoen aan alle op dat ogenblik geldende voorwaarden verbonden aan de erkenning.

Het verlies van erkenning impliceert automatisch het verlies van het recht op ondersteuning via het Fonds.

Artikel 3: Welke projecten komen in aanmerking voor ondersteuning?

§1. Infrastructurele en materiële projecten, waaronder onder meer:

- Aanpassingen of werken aan jeugdwerklokalen;
- Investerings in veiligheid, brandpreventie en toegankelijkheid;
- Duurzame verbouwingen of uitbreidingen;
- Aankoop van duurzaam materiaal dat rechtstreeks verband houdt met de jeugdwerking.

§2. Structurele en ondersteunende projecten ter versterking van de werking, waaronder onder meer:

- Projecten die inzetten op inclusie, toegankelijkheid of diversiteit binnen de jeugdwerking;
- Initiatieven die de organisatorische, pedagogische of maatschappelijke draagkracht van het jeugdwerkinitiatief duurzaam versterken;
- Methodieken, trajecten of investeringen die de participatie, betrokkenheid of ontplooiingskansen van kinderen en jongeren verhogen;
- Samenwerkingstrajecten met andere jeugd- of maatschappelijke actoren, voor zover deze structureel bijdragen aan de werking.

Artikel 4: Uitsluitingen

Volgende projecten komen niet in aanmerking:

- Projecten zonder rechtstreeks verband met de jeugdwerking;
- Werkings-, personeels- of exploitatiekosten;
- Investerings in onroerend goed of infrastructuur waarvan het jeugdwerkinitiatief geen eigenaar is of waarvoor geen langdurig zakelijk of persoonlijk gebruiksrecht kan worden aangetoond conform artikel 6§1;
- Kosten die reeds volledig gesubsidieerd worden via andere gemeentelijke of bovenlokale subsidiereglementen.
- Louter tijdelijke, eenmalige of evenementiële projecten die niet beantwoorden aan de doelstelling zoals vervat in artikel 1
- Reguliere werkingskosten, ook indien deze onder de noemer van een project worden gebracht;
- Commerciële activiteiten of projecten met winstoogmerk;
- Projecten die hoofdzakelijk gericht zijn op bredere publiekswerking buiten de jeugdwerking.

Artikel 5: Jaarlijks budget van het Fonds

Het Fonds Ereburcher Alfred Van Roy beschikt over een jaarlijks budget van € 40.000, ter beschikking gesteld door NV Diepensteyn. Indien NV Diepensteyn dit bedrag wenst te wijzigen, hetzij de financiering van het Fonds niet langer wenst verder te zetten zal zij dit uiterlijk 1 mei voorafgaand aan een subsidiejaar aan het College van burgemeester en schepenen kenbaar maken.

Indien het budget voor een bepaald jaar niet of niet integraal wordt toegewezen, wordt het overgedragen naar het volgende jaar.

Voor het subsidiejaar 2027 bedraagt het overgedragen budget uit voorgaande jaren €75.000, te vermeerderen met het nieuw jaarbudget van €40.000.

Het beschikbaar jaarlijks budget wordt integraal behouden binnen het Fonds en kan uitsluitend worden aangewend voor subsidies toegekend in toepassing van dit reglement.

Artikel 6: Subsidievoorwaarden

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet het jeugdwerkinitiatief op het moment van de subsidieaanvraag voldoen aan alle onderstaande voorwaarden.

§1. Algemene voorwaarde:

Voor subsidieaanvragen die betrekking hebben op gebouw gebonden infrastructurele investeringen, moet het jeugdwerkinitiatief aantonen dat het duurzaam en bestendig gebruik kan maken van de betrokken infrastructuur door het voorleggen van:

- een bewijs van eigendom, of
- een rechtsgeldige titel waaruit een exclusief gebruiksrecht blijkt (zoals langdurige huur, erfpacht, opstalrecht of een andere gelijkwaardige titel).

De looptijd van het gebruiksrecht moet in verhouding staan tot de aard en de verwachte levensduur van de investering en bedraagt in principe minimaal 15 jaar op het moment van de subsidieaanvraag.

§2. Voor de publiek toegankelijke inrichting¹ (PTI) met A-attest:

Indien het jeugdwerkinitiatief beschikt over een geldig A-attest publiek toegankelijke inrichting (PTI), kan het, binnen de perken van dit reglement, een subsidieaanvraag indienen voor volgende subsidiabele investeringen en projecten, voor zover zij rechtstreeks bijdragen aan de jeugdwerking:

§ 2.1. Infrastructurele en materiële investeringen, waaronder onder meer:

- Verbouwingen, uitbreidingen of aanpassingen van jeugdinfrastructuur;
- Investerings in veiligheid, toegankelijkheid en gebruikscomfort;
- Maatregelen inzake brandveiligheid;
- Maatregelen in het kader van asbestveilig beheer of asbestverwijdering, conform de geldende regelgeving;
- Investerings die bijdragen aan een verbeterde energieprestatie van de jeugdinfrastructuur, waaronder maatregelen in functie van de geldende EPC-verplichtingen voor niet-residentiële gebouwen;
- Aankoop van duurzaam materiaal dat rechtstreeks verband houdt met de jeugdwerking.

¹ [20260115_zonaal-reglement PTI met-externe-toelichtingen.pdf](#)

§ 2.2. Structurele en projectmatige initiatieven die:

- Een niet-commercieel doel nastreven in de sfeer van de vrije tijd;
- Gericht zijn op de ontplooiing van kinderen en jongeren en het bevorderen van hun maatschappelijke participatie;
- Aantoonbaar bijdragen aan de structurele en duurzame versterking van de werking van het jeugdwerkinitiatief.

§3. Voor de publiek toegankelijke inrichting zonder A-attest (B of C- attest)

Indien het jeugdwerkinitiatief nog niet beschikt over een A-attest publiek toegankelijke inrichting (PTI), kan het wel een subsidieaanvraag indienen, doch uitsluitend voor infrastructurele werken of investeringen die noodzakelijk zijn om cumulatief:

- Vastgestelde tekortkomingen weg te werken;
- Het jeugdwerklokaal in regel te stellen;
- Te evolueren naar een A-attest.

Zolang het jeugdwerkinitiatief niet beschikt over een A - attest, kunnen geen subsidieaanvragen worden ingediend voor projecten zoals bedoeld in artikel 6.2. Pas na het effectief bekomen van een A- attest komen dergelijke projecten in aanmerking.

Artikel 7: Wijze van indiening

§1. De subsidieaanvraag wordt door het jeugdwerkinitiatief in principe online ingediend via het door Gemeente Londerzeel ter beschikking gestelde aanvraagformulier.

Indien de aanvrager gemotiveerd aantoont dat elektronische indiening niet mogelijk is, kan de aanvraag uitzonderlijk worden ingediend via een alternatief kanaal, vastgelegd door de betrokken dienst.

§2. De aanvraag moet volledig en correct worden ingediend uiterlijk op 15 november van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin de investering wordt uitgevoerd, tenzij anders beslist door het college van burgemeester en schepenen.

§3. Onvolledige of laattijdig ingediende aanvragen komen niet in aanmerking, behoudens gemotiveerde afwijking beslist door het college van burgemeester en schepenen.

§4. De vertegenwoordiger van het jeugdwerkinitiatief dient minimaal 18 jaar te zijn op de datum van de aanvraag.

Artikel 8: Dossiervereisten en aanvraagprocedure

§1. De subsidieaanvraag bevat minstens:

- Een gedetailleerde projectomschrijving, met toelichting over de verwachte impact en meerwaarde voor de jeugdwerking, ongeacht de duur van het project;
- Een gemotiveerde toelichting van de noodzaak en meerwaarde voor de jeugdwerking;

- Een realistische en actuele kostenraming, zo mogelijk voorzien van offertes, en een sluitend financieringsplan met inbegrip van het financieringsdeel dat het jeugdwerkingsinitiatief verwacht van het Fonds;
- Het geldende PTI-atteest waarover het jeugdwerkingsinitiatief beschikt;
- Bewijs van eigendom of gebruiksrecht conform artikel 5.1.1;
- In voorkomend geval (gebouw gebouwd vóór 2001): een kopie van het asbestattest van de betrokken jeugdinfrastructuur, of een bewijs dat de opmaak ervan werd aangevraagd. Indien het attest (nog) niet beschikbaar is, voegt de aanvrager een korte verklaring toe hoe bij de uitvoering rekening wordt gehouden met asbestveilig beheer.
- Een realistische planning van uitvoering.

§2. De subsidieaanvraag is slechts ontvankelijk zodra deze volledig is.

§3. De beoordelingscommissie kan, indien nodig, bijkomende toelichting of aanvullende informatie opvragen bij de aanvrager, eventueel aan de hand van een mondelinge toelichting of presentatie.

Artikel 9: Beoordelings- en beslissingsprocedure

§1. Ontvankelijkheids- en volledigheidscntrole

De bevoegde gemeentelijke administratie onderzoekt elke subsidieaanvraag op ontvankelijkheid en volledigheid overeenkomstig dit reglement. Enkel ontvankelijke en volledige aanvragen worden verder behandeld.

§2. Beoordelingscommissie – samenstelling en rol

Voor de inhoudelijke beoordeling van de ontvankelijke aanvragen wordt door het college van burgemeester en schepenen een beoordelingscommissie samengesteld, die een niet-bindend en uitsluitend adviserend gemotiveerd advies formuleert voor het college van burgemeester en schepenen.

De beoordelingscommissie bestaat uit minstens 4 leden, waaronder onder andere:

- Eén of meerdere externe deskundigen met aantoonbare expertise in jeugdwerk, jeugdinfrastructuur of projectbeoordeling;
- Eén medewerker vanuit de bevoegde gemeentelijke administratie;
- Eventueel de voorzitter of een lid van de jeugdadviesraad Londerzeel;
- Eén vertegenwoordiger van NV Diepensteyn.

§3. Inhoudelijke en transparante beoordeling

De beoordelingscommissie beoordeelt de ontvankelijke aanvragen inhoudelijk op basis van de beoordelingscriteria opgenomen in artikel 9. Het advies wordt, samen met een voorstel van toekenning van subsidiebedragen, als bijlage toegevoegd aan het beslissingsdossier van het college van burgemeester en schepenen.

§4. De beslissingsbevoegdheid over de toekenning, gedeeltelijke toekenning of weigering van subsidies, al dan niet overeenkomstig het advies van de beoordelingscommissie, behoort exclusief toe aan het college van burgemeester en schepenen.

§5. Belangenconflict en onthouding

Elk commissielid ondertekent vóór de start van de beoordeling:

- Een verklaring op eer inzake onafhankelijkheid en belangenconflict; en
- Een vertrouwelijkheidsverklaring.

Een commissielid neemt niet deel aan de bespreking, beoordeling of advisering van een dossier wanneer er (i) een persoonlijk of rechtstreeks belang bestaat, of (ii) een schijn van belangenvermenging redelijkerwijze kan worden vermoed (bv. betrokkenheid als bestuurder, werknemer, vaste leverancier, verhuurder/huurder, projectpartner of nauwe familiale band). In dat geval wordt dit vermeld in het verslag en neemt het enkel kennis zonder deelname aan de beoordeling. Indien hierdoor de commissie niet langer uit minstens 3 (drie) advies gerechtigde leden bestaat wordt door het college van burgemeester en schepenen in vervanging voorzien.

§6. Gegevensdeling binnen de commissie

De commissie ontvangt enkel de informatie die noodzakelijk is voor de beoordeling. Persoonsgegevens worden, waar mogelijk, beperkt tot functierol/contact en worden niet breder gedeeld dan nodig (zie artikel 13).

§7. Kennisgeving van de beslissing

De aanvragers worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de gemotiveerde beslissing van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10: Beoordelingscriteria

De aanvragen worden beoordeeld op basis van:

- De noodzaak en impact voor de jeugdwerking;
- Veiligheid, duurzaamheid en toekomstgerichtheid van de investering;
- De mate waarin het project bijdraagt aan veilige, en duurzame jeugdinfrastructuur in Londerzeel;
- De mate waarin het project bijdraagt aan de werking, kwaliteit, veiligheid of maatschappelijke rol van het jeugdwerkinitiatief;
- De beschikbare middelen van het Fonds.

Artikel 11: Betalingsmodaliteiten

De uitbetaling van de subsidie gebeurt uiterlijk in de loop van mei van het jaar volgend op het jaar waarin de aanvraag werd ingediend.

De laureaten worden uitgenodigd voor de prijsuitreiking, die plaatsvindt in de loop van de maand mei op een door NV Diepensteyn voorgestelde locatie, in samenspraak met Gemeente Londerzeel.

Artikel 12: Controle en terugvordering

§1. De gesubsidieerde investeringen mogen gespreid worden over een periode van maximaal 2 jaar. Het jeugdwerkinitiatief bezorgt jaarlijks een voortgangsrapport en uiterlijk na afronding van het project een eindrapport aan Gemeente Londerzeel.

§2. De subsidies kunnen enkel worden aangewend voor de financiering van de ingediende projecten. Gemeente Londerzeel behoudt zich het recht voor om zowel de aanwending van de subsidies als de uitvoering van de investeringen te controleren. De nodige bewijsstukken hiervan dienen op het eerste verzoek van Gemeente Londerzeel te worden voorgelegd.

§3. Indien blijkt dat de subsidie niet wordt aangewend overeenkomstig dit reglement of op basis van onjuiste of onvolledige gegevens werd toegekend, kunnen volgende sancties afzonderlijk of cumulatief worden toegepast:

- De gehele of gedeeltelijke terugvordering van de uitbetaalde toelage;
- De stopzetting van de procedure tot uitbetaling van de toegekende toelages door Gemeente Londerzeel;
- De uitsluiting van de aanvrager voor verdere subsidiëring in het kader van gemeentelijke subsidiereglementen voor de periode van minstens twee jaar.

Elke sanctie wordt afzonderlijk en uitdrukkelijk gemotiveerd.

Artikel 13: Verwerking van persoonsgegevens (AVG) en transparantie en informatieplicht

§1. Verwerkingsverantwoordelijke

Gemeente Londerzeel is verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van dit reglement.

§2. Doeleinden en rechtsgrond

Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor de ontvangst en behandeling van subsidieaanvragen, de beoordeling, de opvolging, de controle, de communicatie en de uitbetaling en boekhoudkundige verwerking.

De verwerking gebeurt op basis van de vervulling van een taak van algemeen belang of de uitoefening van openbaar gezag, overeenkomstig artikel 6, lid 1, e) van de Verordening (EU) 2016/679 (AVG).

§3. Categorieën gegevens en dataminimalisatie

Gemeente Londerzeel verwerkt enkel persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het subsidiedossier, waaronder identificatie- en contactgegevens van vertegenwoordigers, bankrekeninggegevens en relevante dossier- en projectgegevens.

De verwerking gebeurt met respect voor de beginselen van rechtmatigheid, transparantie, doelbinding, minimale gegevensverwerking en opslagbeperking.

§4. Ontvangers en gegevensdeling

Persoonsgegevens kunnen, indien noodzakelijk, worden gedeeld met:

- leden van de beoordelings- of selectiecommissie, beperkt tot de gegevens die nodig zijn voor de beoordeling;
 - betrokken diensten van Gemeente Londerzeel die instaan voor de financiële verwerking, opvolging of controle;
 - externe instanties zoals de brandweerzone of andere veiligheidsactoren, uitsluitend voor de verificatie van attesten wanneer dit relevant is.
- De gegevens worden niet verder gedeeld dan noodzakelijk voor deze doeleinden.

§5. Bewaartermijn

Persoonsgegevens worden bewaard overeenkomstig de toepasselijke selectielijsten voor

lokale besturen en de wettelijke boekhoudkundige verplichtingen.

§6. Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben het recht op informatie, inzage, verbetering, beperking van de verwerking en bezwaar, overeenkomstig de AVG. Zij kunnen een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.

§7. Contact en privacyverklaring

De contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming (DPO) en de nadere modaliteiten voor de uitoefening van de rechten van betrokkenen zijn opgenomen in de privacyverklaring van Gemeente Londerzeel.

Deze privacyverklaring is raadpleegbaar via de officiële communicatiekanalen van Gemeente Londerzeel.

§8. Verplichting tot verstrekking en gevolgen

Het verstrekken van bepaalde persoonsgegevens is noodzakelijk voor de behandeling van een subsidieaanvraag.

Indien deze gegevens niet worden verstrekt, kan de aanvraag onontvankelijk worden verklaard.

§9. Geen geautomatiseerde besluitvorming

Er wordt geen gebruikgemaakt van geautomatiseerde individuele besluitvorming in de zin van de AVG.

Artikel 14: Motiveringsplicht en rechtsbescherming

§1. Elke beslissing van het college van burgemeester en schepenen inzake de toekenning, gedeeltelijke toekenning, weigering of terugvordering van een subsidie wordt uitdrukkelijk gemotiveerd.

§2. De motivering heeft minstens betrekking op:

- De toetsing aan de voorwaarden van dit reglement;
- De toepassing van de beoordelingscriteria;
- De beschikbaarheid van de middelen van het Fonds.

§3. Tegen een beslissing genomen in uitvoering van dit reglement staan de rechtsmiddelen open zoals voorzien in de geldende wetgeving.