



REGLEMENT UITLENEN LAPTOPS

**Vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit op 25/06/2024
Dit reglement treedt in werking op 1/9/2024**

Artikel 1: Doelstelling en voorwerp

Het lokaal bestuur van Londerzeel zet in op een digitaal inclusiebeleid. Binnen dit beleid wenst het lokaal bestuur inwoners van Londerzeel met een verhoogd risico op digitale achterstand of uitsluiting de nodige kansen te bieden om te participeren aan de digitale wereld.

Een belangrijke voorwaarde hierbij betreft de toegang tot een toestel. Via dit reglement wensen we de toegang tot een toestel (laptop) voor personen die omwille van financiële beperkingen niet in staat zijn om hierin zelf te voorzien te waarborgen.

Dit reglement regelt het gratis uitlenen van (afgeschreven en gerecupereerde) laptops door de gemeente Londerzeel, die eigenaar blijft van de toestellen.

Artikel 2: Doelgroep

De doelgroep zijn inwoners van Londerzeel en personen waarvoor het OCMW van Londerzeel bevoegd is. Het reglement richt zich op personen die een verhoogd risico hebben op digitale achterstand en die omwille van financiële beperkingen niet in staat zijn om zelf een laptop te voorzien. Om in aanmerking te komen voor het ontlenen van een laptop, dient er een positieve beslissing te zijn van een maatschappelijk werker van het Zorg- of Welzijnsloket, op basis van een sociaal en financieel onderzoek. De aanvrager dient deel te nemen aan een actief hulpverleningstraject binnen het Zorg- of Welzijnsloket.

Artikel 3: Aanvraag

De aanvraag voor de ontlening van een laptop gebeurt bij het Welzijnsloket. Een maatschappelijk werker gaat na of de ontleners hiervoor in aanmerking komt op basis van het financieel en sociaal onderzoek. Indien de aanvraag wordt goedgekeurd, dan geeft het Welzijnsloket de naam van de ontleners per mail door aan Bib Londerzeel (mits goedkeuring van de aanvrager via een ondertekend formulier) en kan deze de laptop daar afhalen. Indien de aanvrager geen toestemming geeft om zijn gegevens te delen met Bib Londerzeel, kan er geen laptop worden ontleend.

Inwoners die hiervoor in aanmerking denken te komen, kunnen contact opnemen met het Welzijnsloket (per telefoon 052/30 36 16 of via email: welzijnsloket@londerzeel.be)

Artikel 4: Overeenkomst en uitleenprocedure

Bij het ontlenen bij Bib Londerzeel ondertekent de ontleners een overeenkomst in 2 exemplaren, waarvan één exemplaar voor de ontleners is. Deze overeenkomst bevat de start- en einddatum van de overeenkomst en de adresgegevens van de ontleners.

De ontleners registreert zich als lid van Bib Londerzeel, waarbij er een kansentarief voorzien wordt voor inwoners die over een UiTPAS met kansentarief beschikken. De

laptop wordt via het bibliotheeksysteem op de persoonlijke lidkaart van de ontleners uitgeleend.

De ontlening van de laptops is gratis en voor een standaardtermijn van 6 maanden, eventueel te verlengen met telkens 6 maanden. Na het aflopen van deze periode, moet de laptop, binnen de week teruggebracht worden door de ontleners naar Bib Londerzeel (Molenstraat 5, 1840 Londerzeel), waarna deze overeenkomst automatisch eindigt.

Er is geen waarborg of extra verzekering vereist.

Artikel 5: Verlengen van de overeenkomst

Het Welzijnsloket neemt voor de einddatum van de overeenkomst contact op met de ontleners en gaat na of deze in aanmerking komt voor een eventuele verlenging, indien gewenst. Indien de verlenging wordt goedgekeurd, dan geeft het Welzijnsloket de naam van de ontleners door aan Bib Londerzeel en wordt de uitleenperiode door de bib met 6 maanden verlengd in het bibliotheeksysteem.

Artikel 6: Ondersteuning

Voor gratis hulp bij de opstart en het gebruik van de laptop kunnen ontleners terecht bij de Digidokter, wekelijks op zaterdag van 10 tot 12 uur in Bib Londerzeel. Ook voor technische problemen met de laptop kunnen ze terecht bij de Digidokter. Indien de Digidokter het probleem zelf niet kan oplossen, dan wordt de laptop gratis omgeruild voor een functionerend toestel, tenzij het defect veroorzaakt werd door onzorgvuldig gebruik. Het defecte toestel wordt vervolgens door Bib Londerzeel aan de IT-dienst van de gemeente Londerzeel bezorgd voor verder nazicht en eventueel herstel.

Artikel 7: Voorwaarden

De ontleners draagt goed zorg voor de laptop. Als er iets mis is met het toestel gaat de ontleners zo snel mogelijk naar de Digidokter in Bib Londerzeel.

Enkel de gemeente Londerzeel en de Digidokters zijn gemachtigd om herstellingen te laten uitvoeren.

De ontleners mag de laptop niet verhuren, verkopen of ontlenen aan derden. Inwonende gezinsleden mogen gebruik maken van het toestel. Als de ontleners de laptop verliest of als die gestolen wordt, meldt de ontleners dit zo snel mogelijk aan Bib Londerzeel. Bij diefstal is een proces-verbaal van de politie noodzakelijk, aangevraagd door de ontleners. Als de ontleners niet kan aantonen dat er voldoende voorzorgsmaatregelen werden genomen, dan zal er een forfaitaire kost van 200 euro verhaald worden op de ontleners.

De gemeente Londerzeel is niet verantwoordelijk voor het verlies van gegevens ten gevolge van storingen of virussen. De ontleners moet zelf de nodige veiligheidskopieën van zijn gegevens nemen.

Als de ontleners zelf kosten heeft gemaakt om van de laptop gebruik te maken, dan kan hij die niet terugvorderen van de gemeente Londerzeel.

Artikel 8: Niet naleven van de voorwaarden

De gemeente Londerzeel kan de overeenkomst, zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling en zonder tussenkomst van een rechter, eenzijdig ontbinden in geval van het niet naleven van de voorwaarden.

Indien het toestel niet wordt teruggebracht, dan zal de gemeente hiervoor een forfaitair bedrag van 200 euro aanrekenen, vermeerderd met portkosten voor eventuele aanmaningen en eventuele dossierkosten voor de verdere opvolging van het financiële dossier door de financiële dienst. Hierbij gelden de bepalingen en tarieven uit het bibliotheekreglement, met uitzondering van de boetes: er worden geen boetes aangerekend bij het laattijdig terugbrengen van een laptop.

Artikel 9: GDPR

Door gebruik te maken van deze uitleendienst geeft de ontleners de toestemming aan het Welzijnsloket en aan Bib Londerzeel om zijn of haar naam, adresgegevens, e-mailadres en telefoonnummer te gebruiken voor interne communicatie binnen het project Digidak Londerzeel.

Artikel 10: Toepasselijk recht en bevoegdheid

Alle geschillen die tussen de partijen mochten ontstaan met betrekking of voortvloeiend uit deze overeenkomst en waarover geen onderling akkoord kan bereikt worden, moeten voorgelegd worden aan de bevoegde rechtbank in Mechelen.