



## **REGLEMENT:**

# **LEDBORDEN EN INFOPORTIEKEN**

---

**Aangepast bij besluit gemeenteraad op 27/10/2026**

---

## **DEEL 1: LEDBORDEN**

### **HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **Artikel 1: Algemene terminologie**

Dit reglement regelt het gebruik van ledborden in eigendom van de Gemeente Londerzeel en ledborden in beheer, gedeeltelijk of volledig, van de Gemeente Londerzeel die op het openbaar domein staan. Onder ledbord wordt verstaan: een informatiedisplay waarop digitaal door middel van oplichtende leds mededelingen kunnen worden gedaan. Een mededeling kan zijn:

- een visueel met tekstboodschap (JPG-PNG)
- een video (videoformaat MP4 zonder geluid – maximaal 6 seconden)

#### **Artikel 2: Opzet**

De ledborden dienen in de eerste plaats voor gebruik door de Gemeente Londerzeel inclusief haar instellingen en het OCMW Londerzeel voor de verspreiding van diverse mededelingen en aankondigingen zoals bijvoorbeeld:

- promotie voor activiteiten
- personeelsadvertenties
- boodschappen van algemeen nut (wegenwerken, omleidingen, enz.)
- communicatie bij calamiteiten (absolute voorrang op alle andere berichtgeving)

De ledborden kunnen, overeenkomstig de hieronder opgesomde modaliteiten en in tweede instantie, ook gebruikt worden voor mededelingen van derden.

### **HOOFDSTUK 2. SPECIFIEKE BEPALINGEN VOOR GEBRUIK DOOR DERDEN**

#### **Artikel 3: Toegang door derden**

De volgende organisaties kunnen gratis hun mededelingen publiceren op de ledborden:

- erkende verenigingen gevestigd in Londerzeel
- Brandweerzone Vlaams-Brabant West
- Politiezone K-L-M
- scholen gevestigd in Londerzeel
- politieke organisaties uit Londerzeel
- vakorganisaties uit Londerzeel

De volgende organisaties kunnen geen inhoud publiceren op de ledborden:

- syndicaten
- commerciële organisaties en bedrijven

#### **Artikel 4: Beschikbaarheid van de ledborden**

De ledborden zijn beschikbaar voor aankondigingen van 6 uur tot 22 uur. Om de beschikbaarheid van de ledborden voor alle gebruikers te regelen, kan de toegang voor de in artikel 3 opgesomde gebruikers beperkt worden. De beschikbaarheid van het ledbord is niet gegarandeerd.

Standaard wordt elke mededeling getoond gedurende 14 dagen. Bij de publicatie van mededelingen over activiteiten gebeurt dit 14 dagen voorafgaand aan de datum van de activiteit. Bij vacatures of publicaties met een einddatum gebeurt dit 14 dagen voorafgaand aan de einddatum.

#### **Artikel 5: Inhoudelijke voorwaarden**

Publicaties over activiteiten moeten aan onderstaande voorwaarden voldoen:

- de activiteit is voor iedereen toegankelijk
- de activiteit is een rechtstreekse vertaling van de eigenheid van de organisatie
- de activiteit draagt geen religieuze of politieke boodschap uit
- de boodschap mag niet in strijd zijn met het verbod op racisme, antisemitisme of met enig ander volgens de Belgische wetgeving geldend verbod
- de boodschap mag niet in strijd zijn met de goede zeden
- de boodschap staat in de Nederlandse taal
- de aangeleverde publicaties inclusief gebruikte teksten, afbeeldingen, video's, persoonsgegevens,... moeten de eigendom zijn van de derde of de derde moet toestemming hebben van de eigenaar.

#### **Artikel 5: Aanvragen van publicatie**

De aanvraag voor een plaatsing van een publicatie op de ledborden moet ingediend worden ten laatste zeven kalenderdagen vóór de gewenste publicatiedatum. Indien deze termijn niet gevolgd wordt, dan bekijkt de behandelende dienst wat nog mogelijk is.

De aanvraag moet online gebeuren via de gemeentelijke website ([www.londerzeel.be](http://www.londerzeel.be)).

#### **Artikel 9: Verantwoordelijkheid**

Het is steeds mogelijk dat een bericht niet verschijnt op de ledborden wegens overmacht zoals technische problemen, defecten, te veel berichten, ander prioriteiten zoals grote evenementen of calamiteiten,...

### **DEEL 2: BORDEN OP INFOPORTIEKEN**

#### **HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN**

##### **Artikel 1: Algemene terminologie**

Dit reglement regelt het gebruik van de infoportieken in eigendom van de Gemeente Londerzeel en die op het openbaar domein staan. Onder infoportiek wordt verstaan: een display waaraan een of meerdere borden worden bevestigd met daarop mededelingen.

##### **Artikel 2: Opzet**

De infoportieken dienen in de eerste plaats voor gebruik door de Gemeente Londerzeel inclusief haar instellingen en het OCMW Londerzeel voor de verspreiding van diverse mededelingen en aankondigingen zoals bijvoorbeeld:

- promotie voor activiteiten
- personeelsadvertenties

De infoportieken kunnen, overeenkomstig de hieronder opgesomde modaliteiten en in tweede instantie, ook gebruikt worden voor mededelingen van derden.

## **HOOFDSTUK 2. SPECIFIEKE BEPALINGEN VOOR GEBRUIK DOOR DERDEN**

### **Artikel 3: Toegang door derden**

De volgende organisaties kunnen gratis hun mededelingen publiceren op de infoportieken:

- erkende verenigingen gevestigd in Londerzeel
- Brandweerzone Vlaams-Brabant West
- Politiezone K-L-M
- scholen gevestigd in Londerzeel
- politieke organisaties uit Londerzeel
- vakorganisaties uit Londerzeel

De volgende organisaties kunnen geen inhoud publiceren op de infoportieken:

- syndicaten
- commerciële organisaties en bedrijven

De borden om aan de infoportieken op te hangen worden klaar aangeleverd door de aanvrager.

Eigenschappen van de borden:

- afmeting: 2,50 meter breed – 0,40 meter hoog – minimaal 12 mm dik
- weer- en UV-bestendig materiaal en bedrukking
- niet plooibaar

### **Artikel 4: Beschikbaarheid van de infoportieken**

Om de beschikbaarheid van de infoportieken voor alle gebruikers te regelen, kan de toegang voor de in artikel 3 opgesomde gebruikers beperkt worden. De beschikbaarheid van de infoportieken is niet gegarandeerd. Bij te veel aanvragen in functie van de beschikbare plaats op de infoportieken, bepaalt de aanvraagdatum wie voorrang krijgt.

Standaard wordt elk bord gedurende 14 dagen opgehangen. Bij de publicatie van mededelingen over activiteiten gebeurt dit de 14 dagen voorafgaand aan de datum van de activiteit. Bij vacatures of publicaties met een einddatum gebeurt dit 14 dagen voorafgaand aan de einddatum. Hiervan kan afgeweken worden – zie artikel 9.

### **Artikel 5: Inhoudelijke voorwaarden**

Publicaties over activiteiten moeten aan onderstaande voorwaarden voldoen:

- de activiteit is voor iedereen toegankelijk
- de activiteit is een rechtstreekse vertaling van de eigenheid van de organisatie
- de activiteit draagt geen religieuze of politieke boodschap uit
- de boodschap mag niet in strijd zijn met het verbod op racisme, antisemitisme of met enig ander volgens de Belgische wetgeving geldend verbod
- de boodschap mag niet in strijd zijn met de goede zeden
- de boodschap staat in de Nederlandse taal

## **Artikel 5: Aanvragen van publicatie**

De aanvraag voor een plaatsing van een of meerdere borden op de infoportieken moet ingediend worden ten laatste 6 weken vóór de activiteit. Indien deze termijn niet gevolgd wordt, dan bekijkt de behandelende dienst wat nog mogelijk is. De aanvraag moet online gebeuren via de gemeentelijke website ([www.londerzeel.be](http://www.londerzeel.be)).

De aanvrager levert de borden af in het gebouw van de afdeling Grondgebiedszaken minstens 4 weken voor de activiteit. Maak hiervoor een afspraak.

De Gemeente Londerzeel plaatst de borden tussen 3 en 1 week vóór de activiteit. In de week na de activiteit worden de borden opnieuw weggehaald.

De aanvrager haalt de borden opnieuw op binnen 1 maand na de activiteit.

## **Artikel 9: Verantwoordelijkheid**

Het is steeds mogelijk dat een bord niet, vroeger of later wordt opgehangen op een of meerdere infoportieken wegens overmacht zoals technische problemen, defecten, te veel andere borden,...

De aanvrager van het ophangen van infobord(en) aan de infoportieken is verantwoordelijk voor het aanleveren van kwalitatief degelijke borden. Indien de borden kwalitatief niet voldoen, kan het ophangen van de borden geweigerd worden.