
LIJST VAN BESLUITEN VAST BUREAU VAN 13 SEPTEMBER 2021

NOTULEN VORIGE ZITTING

1. Goedkeuring notulen van de vorige zitting van het vast bureau

Het vast bureau neemt akte van de notulen van de vorige zitting van het vast bureau. De notulen worden aangenomen en goedgekeurd.

MOONS CONNY, BURGEMEESTER

Financiën

2. Akteneming opvolgingsrapportering meerjarenplan 2021-2025

Het vast bureau neemt akte van het opvolgrapport 2021 en agendeert dit voor akteneming op de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 september 2021.

PAS VEERLE, SCHEPEN 1

Personeel

3. Aanpassing aanstelling van een contractueel deeltijds (80%) administratief medewerker secretariaat voor onbepaalde duur

Het vast bureau stelt een deeltijds (80%) contractueel administratief medewerker secretariaat (C1-C3) aan voor onbepaalde duur met ingang van 6 december 2021.

4. Akteneming kandidaturen voor de selectieprocedure van zorgkundige voor het woonzorgcentrum

Agendapunt wordt opnieuw geagendeerd op het volgend vast bureau wegens ontbreken van lijst kandidaturen als bijlage bij agendapunt.

5. Aanwerving personeel: animator woonzorgcentrum

Een contractueel 4/5de animator voor het woonzorgcentrum wordt aangesteld van 13 september 2021 tot en met 31 december 2021.

VAN AKEN LEEN, SCHEPEN 4

Patrimonium

6. Akteneming innameplan in kader van sneltram A12 Willebroek-Brussel

Het vast bureau neemt kennis dat mogelijks een deel van het perceel met kadastraal nummer 23045 D 56 H zal ingenomen worden in kader van het project Sneltram A12 Willebroek-Brussel.

VAN DEN BROECK ELS, SCHEPEN 5

Maatschappelijke en sociale zaken

7. Goedkeuring aanpassing reglement "Participatie en sociale activering"

Het vast bureau gaat akkoord met de aanpassingen van het reglement Participatie en sociale activering. De aanpassing van het reglement wordt voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 september 2021.

8. Goedkeuring gebruikersovereenkomst CAW Halle-Vilvoorde

Het vast bureau keurt de gebruikersovereenkomst tussen OCMW Londerzeel en CAW Halle-Vilvoorde goed. Deze overeenkomst wordt voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 september 2021.

9. Goedkeuring ondertekening 'Overeenkomst in kader van het voeren van een ouderenbehoefteonderzoek in Londerzeel'

Het vast bureau gaat akkoord met de ondertekening van de 'Overeenkomst in kader van het voeren van een ouderenbehoefteonderzoek in Londerzeel'. Deze overeenkomst wordt voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 september 2021.

10. Aanvaarding nieuwe vrijwilliger

Het vast bureau aanvaardt bovenstaande nieuwe vrijwilliger voor Blijven Bewegen Steenhuffel.

11. Stopzetting vrijwilliger

Het vast bureau neemt akte van de vrijwilliger die haar engagement stopzet bij Blijven Bewegen te Londerzeel Sint-Jozef.

12. Aanvaarding nieuwe vrijwilliger

Het vast bureau aanvaardt bovenstaande nieuwe vrijwilliger in het Woonzorgcentrum Herfstvreugde.

Woonzorgcentrum

13. Goedkeuring bestek, raming en wijze van gunnen inzake overheidsopdracht aankoop van een voertuig voor het vervoeren van warme maaltijden van het OCMW Londerzeel

Het bestek en de raming voor de opdracht "Aankoop van een voertuig voor het vervoer van warme maaltijden van het OCMW Londerzeel", worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 35.500,00 euro incl. 21% btw. De opdracht wordt gegund via onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De prijsvraag en de raming voor de opdracht "Ombouw van het voertuig", worden goedgekeurd. De raming bedraagt 19.250,00 euro incl. btw. De opdracht wordt gegund via aanvaarde factuur.

Het dossier "Aankoop van een voertuig voor het vervoer van warme maaltijden van het

OCMW Londerzeel" wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 september 2021.

Voorzitter van het Vast Bureau

Conny MOONS