



VERSLAG VAN DE GEMEENTERAADSCOMMISSIE ALGEMEEN VAN 18 NOVEMBER 2025

Aanwezig: Tom TROCH, voorzitter

Gerda VERHULST, Wout Van Esbroeck, schepenen

Jana Claessens, Hilde De Bondt, Anita De Borger, Jozef De Borger, gemeenteraadsleden

Lien Eeckelaers, Ondervoorzitter

Kim FERTINEL, Conny MOONS, Veerle PAS, Guido Robberechts, Eveline Sprangh, Gert VAN ASSCHE, Els VAN DEN BROECK, gemeenteraadsleden

Elisabeth Ursi, secretaris

Afwezig: Nadia SMINATE, burgemeester

Bart VAN DOREN, Greet ILEGEMS, schepenen

Patrick BOGAERTS, Evelyn Kegels, Ruth Schelfhout, Koen VANHOOF, Mark VERBRUGGEN, gemeenteraadsleden

Verontschuldigd Cindy De Saeger, Sanne EECKELERS, gemeenteraadsleden

NOTULENVERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Akteneming goedgekeurd verslag vorige zitting van GRC Algemeen

Aanleiding en context

De notulen van de vorige zitting van de gemeenteraadscommissie Algemeen werden opgesteld door de secretaris van deze gemeenteraadscommissie.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- verslag van de zitting van 14 oktober 2025

Motivering

De notulen van de vorige zitting van de gemeenteraadscommissie Algemeen zijn zowel in het motiverend als in het beschikkend gedeelte de volledige weergave van de zitting.

Bespreking

De gemeenteraadscommissie Algemeen neemt akte van het goedgekeurde verslag van de vorige zitting.

2. Participatiekader 2025-2031

Aanleiding en context

De Vlaamse Overheid geeft via het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 aan de lokale besturen de opdracht om inwoners zo veel mogelijk bij het beleid te betrekken. Een door de gemeenteraad goedgekeurd participatiereglement moet duidelijk maken hoe burgerparticipatie in het lokaal bestuur wordt georganiseerd.

Het gemeenteraadsbesluit van 25 juni 2019 houdende goedkeuring inspraakreglement wordt opgeheven en een nieuwe versie van het reglement wordt ter goedkeuring voorgelegd.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen

Motivering

Een aantal participatievormen moeten verplicht opgenomen worden in het reglement. Zo moet elk lokaal bestuur een systeem van klachtenbehandeling opzetten, aangeven hoe ze met voorstellen van burgers en verzoekschriften omgaan, wat de randvoorwaarden voor het organiseren van een volksraadpleging zijn, ...□□

Ook in andere beleidsdomeinen gelden vaak verplichte vormen van participatie. Denk daarbij aan een aantal wettelijk verplichte adviesraden of openbare procedures.□

Daarnaast laat de Vlaamse Overheid aan lokale besturen veel autonomie in de manier waarop ze participatie breder mogen invullen. Het participatiereglement mag dus aanvullende vormen van participatie bevatten.

Gemeente Londerzeel vindt het belangrijk dat inwoners, doelgroepen, mandatarissen en andere partners actief betrokken worden bij het beleid en de werking. Want wie meer mensen betreft, maakt beleid sterker. Participatie, in welke vorm ook, moet op een professionele en kwalitatieve manier gebeuren. Daarom leggen we de uitgangspunten, afspraken en spelregels van de participatie vast in dit reglement.□□

Bij elk project stelt de dienst Communicatie, in samenwerking met de projectverantwoordelijke, een communicatieplan en -indien van toepassing- een participatieplan op. De dienst Communicatie doet een voorstel over het communicatie- en participatieplan, en controleert of deze afgestemd zijn op de visie, doelstellingen, doelgroepen en kwaliteitsnormen van Gemeente Londerzeel.

Bespreking

Toelichting

Heidi Spiessens (beleidscoördinator communicatie) licht het participatiereglement toe, gebaseerd op het decreet lokaal bestuur. Het reglement beschrijft verplichte en aanvullende vormen van burgerparticipatie, zoals klachtenbehandeling, verzoekschriften, volksraadplegingen en adviesraden. Gemeente Londerzeel wil participatie professioneel en kwalitatief organiseren.

Structuur participatie

- Gemeente- en OCMW-raad (decretaal verplicht)
- Klachtenprocedure, vragen, verzoekschriften, volksraadpleging
- Thematische participatie: adviesraden, klankbordgroepen (afsprakennota)

- Projectmatige participatie (checklist als leidraad)

Discussie

- Raadslid Kim Fertinel vraagt naar beschikbaarheid en actualiteit van statuten en huishoudelijke reglementen van adviesraden. Deze zijn in principe online beschikbaar; linkjes worden toegevoegd.
- Er wordt verduidelijkt dat elke klankbordgroep een afsprakennota krijgt volgens een vast model. Het model wordt door de gemeenteraad goedgekeurd, individuele afsprakennota's door het college.
- Adviezen van klankbordgroepen worden opgenomen bij ontwerpbeslissingen.
- Er wordt gepleit voor transparantie: huishoudelijke reglementen en afsprakennota's moeten consulteerbaar zijn op de website.
- Over projectmatige participatie: de administratie en het college bepalen samen de ruimte voor participatie per project. Er is aandacht voor duidelijke verwachtingen en minimumdoelstellingen.
- Er wordt gevraagd naar de oprichting van nieuwe adviesraden (bv. landbouwraad, klankbordgroep mobiliteit). Dit kan via het participatiekader.
- Praktische vragen over timing, samenstelling, administratieve ondersteuning en inclusie worden gesteld. Veel antwoorden worden voorzien in de huishoudelijke reglementen of moeten nog verder uitgewerkt worden.
- Er is bezorgdheid over het beperkte aantal agendapunten op de gemeenteraad en het gebrek aan beleidsbesprekingen.
- Er wordt gevraagd naar de beschikbaarheid van verslagen van colleges en de aanwezigheid van het bestuur bij evenementen.

Namens de gemeenteraadscommissie Algemeen

secretaris
Elisabeth Ursi

voorzitter
Tom TROCH