
LIJST VAN BESLUITEN VAST BUREAU VAN 15 JULI 2019

NOTULEN VORIGE ZITTING

1. Goedkeuring notulen van de vorige zitting van het vast bureau

Het vast bureau neemt akte van de notulen van de vorige zitting van het vast bureau. De notulen worden aangenomen en goedgekeurd.

MOONS CONNY, BURGEMEESTER

Communicatie en informatie

2. Goedkeuring nieuwe huisstijl voor woonzorgcentrum Herfstvreugde en assistentiewoningen Eikenhof

Het vast bureau gaat akkoord met de huisstijl ontworpen door Mia Interactive bvba. Dit houdt in: het ontwerpen van een logo en een huisstijl voor woonzorgcentrum Herfstvreugde/assistentiewoningen Eikenhof en andere bouwstenen van de huisstijl (lettertype, kleuren...) in verschillende formaten (jpg, pdf, indd, eps, png, ai) voor verschillende communicatiedragers (toepasbaar op donkere en lichte achtergrond, drukwerk, gevelbanners, gadgets...) en het ontwerpen van een huisstijlhandboek met onder andere voorbeelden van basisafgeleiden (briefpapier, beachvlag, affiche, advertentie). De factuur ten bedrage 4.936,80 euro incl. btw voor de geleverde prestaties wordt betaald.

PAS VEERLE, SCHEPEN 1

Personeel

3. Akteneming van het proces-verbaal van de selectieprocedure voor hoofdverpleegkundige

Het vast bureau neemt akte van het proces-verbaal van 24 juni 2019 van de selectieprocedure van hoofdverpleegkundige.

4. Uitbreiden bezetting Welzijnsloket met 1 voltijds contractueel maatschappelijk werker op basis van werklastmeting

Het vast bureau beslist om 1 voltijds contractueel maatschappelijk werker met een contract van bepaalde duur voor 2 jaar aan te werven.

5. Aanstelling jobstudenten (zomer) voor het schoonmaakteam in het woonzorgcentrum

Twee studenten worden aangesteld voor een vakantiejob in de dienst schoonmaakteam woonzorgcentrum in de functie van technisch beambte van 26 tot en met 30 augustus 2019, en van 5 tot en met 9 augustus 2019.

6. Aanstelling jobstudent (zomer): verzorging woonzorgcentrum

Een student wordt aangesteld voor een vakantiejob in de dienst verzorging van het woonzorgcentrum in de functie van logistiek assistent van 1 tot en met 6 augustus en van 16 tot en met 31 augustus 2019 ter vervanging van afwezig regulier personeel tijdens de zomervakantie.

VAN DEN BROECK ELS, SCHEPEN 5

Assistentiewoningen

7. Goedkeuring bestek, raming, wijze van gunnen voor de overheidsopdracht 'Vervanging oproepsysteem assistentiewoningen'

Het vast bureau adviseert gunstig aan de raad voor maatschappelijk welzijn om het bestek 2019/001, de raming en de gunningswijze voor de opdracht "Vervanging oproepsysteem assistentiewoningen" goed te keuren.

Maatschappelijke en sociale zaken

8. Goedkeuring actualisering visienota 'Dementievriendelijk Londerzeel' voor periode 2020-2026

Het vast bureau keurt de ontwerp-visienota "dementievriendelijk Londerzeel - periode 2020-2026" goed en adviseert deze gunstig aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

9. Aanvaarding van 3 nieuwe vrijwilligers

Het vast bureau aanvaardt 1 nieuwe vrijwilliger in het woonzorgcentrum Herfstvreugde en 2 nieuwe vrijwilligers voor de familiegroep Jongdementie. Met deze vrijwilligers wordt een vrijwilligersovereenkomst afgesloten.

10. Akteneming stopzetting van 6 vrijwilligers

Het vast bureau neemt akte dat 6 vrijwilligers hun engagement stopzetten wegens stopzetting LOI.

Woonzorgcentrum

11. Goedkeuring aankoop van dwaaldetectiesysteem voor de 2 schuifdeuren (inkom) woonzorgcentrum Herfstvreugde

Het vast bureau keurt de aankoop van een dwaaldetectiesysteem (zonder server) voor de 2 schuifdeuren van het woonzorgcentrum Herfstvreugde bij Televic Healthcare nv goed tegen een nagerekend bedrag van € 8.840,66 incl. btw.

VARIA

12. Rondvraag

Nihil.

Voorzitter van het Vast Bureau
Conny MOONS