



PARTICIPATIEKADER LONDERZEEL 2025-2031

oktober 2025 | Werkgroep participatie | versie 01

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
Waarom een participatiereglement?	5
Participatie via gemeente- of OCMW-raad	6
Klachtenprocedure	6
Vragen aan de gemeenteraad of OCMW-raad	6
Verzoekschrift	7
Volksraadpleging	8
De gemeenteraad en OCMW-raad dichterbij de burger	8
Thematisch en projectmatige participatie	9
Verplichte thematische adviesraden	9
JAL.....	9
GECORO.....	10
LOK	10
Aanvullende thematische klankbordgroepen	10
Principes.....	10
Overzicht.....	11
Verplichte thematische klankbordgroepen.....	12
Overzicht.....	12
Projectmatige participatie	13
Bijlagen.....	14
Bijlage 1: Model afsprakennota voor een aanvullende en verplichte thematische klankbordgroepen	14
Bijlage 2: Checklist projectmatige participatie	16
Bijlage 3: Omschrijving participatievormen	22

Waarom een participatiereglement?

De Vlaamse Overheid geeft via het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 aan de lokale besturen de opdracht om inwoners zo veel mogelijk bij het beleid te betrekken. Een door de gemeenteraad goedgekeurd participatiereglement moet duidelijk maken hoe burgerparticipatie in het lokaal bestuur wordt georganiseerd.

Een aantal participatievormen moeten verplicht opgenomen worden in het reglement. Zo moet elk lokaal bestuur een systeem van klachtenbehandeling opzetten, aangeven hoe ze met voorstellen van burgers en verzoekschriften omgaan, wat de randvoorwaarden voor het organiseren van een volksraadpleging zijn, ...

Ook in andere beleidsdomeinen gelden vaak verplichte vormen van participatie. Denk daarbij aan een aantal wettelijk verplichte adviesraden of openbare procedures. Daarnaast laat de Vlaamse Overheid aan lokale besturen veel autonomie in de manier waarop ze participatie breder mogen invullen. Het participatiereglement mag dus aanvullende vormen van participatie bevatten.

Gemeente Londerzeel vindt het belangrijk dat inwoners, doelgroepen, mandatarissen en andere partners actief betrokken worden bij het beleid en de werking. Want wie meer mensen betreft, maakt beleid sterker. Participatie, in welke vorm ook, moet op een professionele en kwalitatieve manier gebeuren. Daarom leggen we de uitgangspunten, afspraken en spelregels van de participatie vast in dit reglement.

Participatie via gemeente- of OCMW-raad

Een aantal vormen van participatie zijn decretaal verplicht. Bij deze vormen ligt het initiatief steeds bij de burger. Het lokaal bestuur faciliteert deze vormen door hierrond reglementen en procedures op te maken. In de meeste gevallen is de vraag ook gericht aan de gemeenteraad, of wordt deze minstens geïnformeerd.

Klachtenprocedure

Gemeente Londerzeel streeft naar een efficiëntere dienstverlening, naar klantvriendelijkheid en naar een vlotte afhandeling van aanvragen en dossiers. Toch is het mogelijk dat burgers niet tevreden zijn of dat er iets fout loopt. Zij hebben in dat geval de mogelijkheid om een klacht in te dienen.

Klachten kunnen gaan over:

- het fout verrichten van een handeling of prestatie of de behandelingswijze
- het afwijken van de vastgelegde of gebruikelijke werkwijze
- het niet (tijdig) uitvoeren van een handeling of prestatie
- het niet respecteren van een termijn

Het reglement over de klachtenbehandeling werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 22 december 2009 en vastgesteld bij besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn op 23 oktober 2014 en is raadpleegbaar op www.londerzeel.be

Vragen aan de gemeenteraad of OCMW-raad

Vooraleer het eerste agendapunt op de maandelijkse gemeenteraad behandeld wordt, heeft de burger de mogelijkheid om vragen te stellen. De vraag moet beantwoorden aan volgende voorwaarden:

- ze mag niet bedoeld zijn om de persoonlijke intenties van de leden van het college van burgemeester en schepenen of vast bureau te kennen,
- ze mag niet verplichten tot het voeren van kostelijke studies, opzoekingen, opmaken van statistische gegevensbestanden of het houden van enquêtes,
- de inhoud mag geen betrekking hebben op de agendapunten van die gemeente- of OCMW-raad.

Een vraag van een burger kan wel betrekking hebben op een bepaald agendapunt van de gemeenteraad of OCMW-raad wanneer deze vraag vijf kalenderdagen vóór de gemeente- of OCMW-raad tegen 12 uur schriftelijk is ingediend via het e-mailadres directeur@londerzeel.be.

Op mondelinge vragen zal in de mate van het mogelijke antwoord gegeven worden tijdens de zitting van de gemeenteraad of OCMW-raad.

Als dit niet mogelijk is, wordt de mondelinge vraag schriftelijk via e-mail aan de verzoeker beantwoord.

Verzoekschrift

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente of het OCMW in te dienen. De gemeentelijke organen zijn: de gemeenteraad, de OCMW-raad, het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de burgemeester, de voorzitter van het vast bureau, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de voorzitter van de gemeenteraad of de OCMW-raad, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente of het OCMW dat als overheid optreedt. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd,
- Het een loutere mening is en geen concreet verzoek,
- als de vraag anoniem, zonder vermelding van naam, voornaam of adres, werd ingediend,
- het taalgebruik beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het gemeentelijk of OCMW-orgaan doet deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen zodat het wel geagendeerd kan worden op het gemeentelijk of OCMW-orgaan.

Indien meerdere personen het verzoek steunen, kunnen ook zij bij dit verzoekschrift hun gegevens toevoegen.

Het bevoegde orgaan kan beslissen om de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen is ondertekend, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, te horen. In dat geval kan de verzoeker of de eerste ondertekenaar zich laten bijstaan door een persoon naar keuze. De verzoeker kan worden gehoord, maar mag niet deelnemen aan de debatten.

Het orgaan van de gemeente of het OCMW dat bevoegd is om uitspraak te doen over het verzoekschrift, verstrekt binnen de drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift wanneer dit door meerdere personen is ondertekend.

In geval van een verzoekschrift aan de gemeenteraad of OCMW-raad, plaatst de voorzitter van de gemeenteraad respectievelijk OCMW-raad, het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad respectievelijk OCMW-raad, indien het verzoekschrift minstens 14 vrije dagen voor de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering. De gemeenteraad of OCMW-raad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen, respectievelijk het vast bureau of naar een gemeenteraadscommissie (enkel ingeval gemeenteraad) verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan gehoord worden door de gemeenteraad respectievelijk OCMW-raad of een gemeenteraadscommissie. In dat geval heeft de

verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

De gemeenteraad of OCMW-raad verstrekt binnen 3 maanden na de indiening van het verzoekschrift een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen is ondertekend, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift. Binnen de 6 maanden kan er geen verzoekschrift worden ingediend over hetzelfde onderwerp door dezelfde persoon of personen.

Volksraadpleging

De gemeenteraad kan op eigen initiatief of op verzoek van de inwoners van de gemeente beslissen om de inwoners te raadplegen. Voor de procedure en regels onderschrijven we in dit reglement integraal het hoofdstuk rond volksraadpleging als onderdeel van het decreet lokaal bestuur, artikels 305 – 325 en de uitvoeringsbesluiten daarover.

De gemeenteraad en OCMW-raad dichterbij de burger

Naast deze decretaal bepaalde procedures, brengen we de gemeenteraad dichterbij de inwoners door:

- Beleidsinformatie laagdrempelig aanbieden via de gemeentelijke communicatiekanalen
- Besluiten en verslagen van de raadszittingen ter beschikking te stellen via de website

Thematisch en projectmatige participatie



Enerzijds wil Londerzeel haar doelgroepen thematisch betrekken. Dat doen we via de verplichte adviesraden en via verschillende klankbordgroepen.

Anderzijds organiseert Londerzeel ook projectmatige participatie binnen lopende trajecten (bv de herinrichting van een deel van het openbaar domein, opmaak van een RUP, opmaak van een mobiliteitsplan, ... etc).

Verplichte thematische adviesraden

Een aantal wettelijk verplichte adviesraden hebben de opdracht om gemeente Londerzeel op regelmatige en systematische wijze te adviseren:

JAL

De jeugdadviesraad Londerzeel (JAL) is het inspraakorgaan voor de jeugd. De JAL wordt door de Gemeente Londerzeel met adviserende stem betrokken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk jeugdbeleid.

De adviesraad is een losse gespreksgroep die geïnteresseerden samenbrengt die zich belangeloos willen inzetten voor jeugdzaken. Mede door de adviezen van de JAL vormt de Gemeente Londerzeel zich een beeld van de noden van het jeugdverenigingsleven. De werking stoelt op het jeugddecree van 23 november 2023.

GECORO

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) is een lokale adviesraad die een belangrijke rol heeft bij de totstandkoming van het lokale ruimtelijke beleid. De adviserende rol van de Gecoro wordt gereguleerd in de Vlaamse Codex RO o.a. bij

het Beleidsplan Ruimte en bij de opmaak van een Ruimtelijk Uitvoeringsplan. Verder heeft deze commissie een autonome adviserende rol en kan ze op eigen initiatief voorstellen doen aan het bestuur op het gebied van ruimtelijk beleid. De werking stoelt op bepalingen uit de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

LOK

Met het oog op de organisatie van overleg en inspraak bij de voorbereidingen en de uitvoering van het lokaal beleid kinderopvang stelt de Gemeente Londerzeel een Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) samen.

Het Lokaal Overleg Kinderopvang geeft advies over materie relevant voor kinderopvang. Het is minstens samengesteld uit een vertegenwoordiging van de lokale actoren, de gebruikers en het lokaal bestuur. De werking stoelt op het besluit van de Vlaamse regering van 24 mei 2013 over het lokaal beleid kinderopvang.

De gemeenteraad stelde voor elke van deze adviesraden statuten en/of een huishoudelijk reglement vast, met daarin onder andere de doelstelling, wijze van samenstelling, werkingsregels en de manier waarop wordt omgegaan met de adviezen. De statuten en huishoudelijke reglementen van de adviesraden zijn raadpleegbaar op www.londerzeel.be/participatie.

Aanvullende thematische klankbordgroepen

Aanvullend op de wettelijke verplichte adviesraden organiseert Gemeente Londerzeel diverse thematische klankbordgroepen. Een klankbordgroep is een door Gemeente Londerzeel samengestelde groep die op basis van hun ervaring of expertise hun visie op beleidsideeën deelt.

Principes

Klankbordgroepen functioneren volgens deze algemene principes:

Samenstelling: Een klankbordgroep kan bestaan uit burgers, verenigingen, organisaties of bedrijven met expertise rond een bepaald thema. De samenstelling gebeurt op basis van een open oproep of een gerichte bevraging met preselectie door Gemeente Londerzeel. De samenstelling kan doorlopend wijzigen. Mandatarissen kunnen geen deel uitmaken van een klankbordgroep, maar kunnen aanwezig zijn als waarnemer. Ze nemen niet deel aan de bespreking.

Volgens de bepalingen uit het decreet streven we ernaar dat maximum 2/3de van een klankbordgroep van hetzelfde geslacht is.

Doelstelling: Gemeente Londerzeel toetst beleidsideeën of nieuwe initiatieven af op het vlak van haalbaarheid, effectiviteit, gedragenheid, enz. af bij de stakeholders.

Verhouding tot de (verplichte) adviesraden: Eenzelfde thema kan zowel binnen een klankbordgroep als binnen een adviesraad besproken worden.

Bijeenkomsten: Een klankbordgroep kan één of meerdere keren samengeroepen worden tijdens een beleidsvoorbereidend proces of kan periodiek samenkomen met een beperkte frequentie van 1 tot max. 10 keer op jaarbasis. Het concrete engagement van de deelnemers wordt bij de opstart bepaald.

Afspraken: Verdere concrete afspraken rond doelstelling en werking worden in een afsprakennota vastgelegd. Een model is terug te vinden in bijlage 2 van dit participatiereglement en moet op maat worden aangepast. Voor een klankbordgroep met een vaste frequentie is de opmaak van een afsprakennota verplicht.

Ondersteuning: Elke klankbordgroep heeft een aanspreekpunt binnen de gemeentelijke administratie. De specifieke afspraken hierrond liggen vast in de afsprakennota.

Stopzetting: De klankbordgroepen kunnen worden ontbonden wanneer de dienstverlening rond het thema wordt stopgezet of wanneer er onvoldoende engagement van de deelnemers is om de doelstelling te kunnen bereiken. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd om een klankbordgroep stop te zetten.

Overzicht

Klankbordgroep met vaste frequentie (*)	Begeleidende dienst
Kinderraad	Vrijetijd
Londernemerscafé	Lokale economie
Marktcomité	Lokale economie
Klankbordgroep handelsverenigingen	Lokale economie
Klankbordgroep landbouwverenigingen	Omgeving
Gebruikersraden Gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur: Gemeenschapscentrum Gerard Walschap Sporthal Verma Sportcentrum De Lijster Sportsite Schaselberg Sporthal school Ter Elst	Vrijetijd

(*) Afhankelijk van de noden kunnen er in de loop van de legislatuur nieuwe klankbordgroepen worden opgericht of bestaande worden geschrapt. De oprichting wordt goedgekeurd in het college van burgemeester en schepenen.

Verplichte thematische klankbordgroepen

Onderstaande thematische klankbordgroepen hebben een verplicht karakter. Ze functioneren volgens dezelfde algemene principes als de aanvullende thematische klankbordgroepen.

Overzicht

Klankbordgroep Vrijetijd	Vrijetijd
--------------------------	-----------

Klankbordgroep Londerzeel Leeftijdsvriendelijke gemeente	Zorgloket
Gebruikersraad woonzorgcentrum	Woonzorgcentrum Herfstvreugde
Familieraden binnen het woonzorgcentrum	Woonzorgcentrum Herfstvreugde
Bewonersraad Assistentiewoningen	Woonzorgcentrum Herfstvreugde
Ouderraden gemeentelijke scholen	Centrumschool Kouterschool Malderen Ter Elst Steenhuffel GTIL
Leerlingenraden gemeentelijke scholen	

Projectmatige participatie

Bij projectmatige participatie worden inwoners, organisaties en andere belanghebbenden betrokken bij specifieke beleids- of uitvoeringsprojecten (bv de herinrichting van een deel van het openbaar domein, opmaak van een RUP, opmaak van een mobiliteitsplan, ... etc). Dit gebeurt binnen een afgebakende tijdsperiode, met duidelijke doelstellingen, rollen en verantwoordelijkheden. De participatie is afgestemd op het projectverloop en kan verschillende vormen aannemen.

Wanneer we besluiten om projectmatige participatie te organiseren, maken we eerst duidelijke afspraken over het doel en de verwachte uitkomsten, de methodiek(en), de doelgroep(en), de communicatie en de timing.

De checklist projectmatige participatie is toegevoegd als bijlage 1 bij dit participatiekader.

Bijlagen

Bijlage 1: Model afsprakennota voor een aanvullende en verplichte thematische klankbordgroepen

Naam van de klankbordgroep

Datum van oprichting

1. Doelstelling

(Klankbordgroep x) heeft als doel om Gemeente Londerzeel te adviseren over beleidsmatige en organisatorische aangelegenheden die van belang zijn voor de gemeente en haar inwoners rond het thema (vul aan).

De groep fungeert als klankbord en denktank voor het gemeentebestuur en draagt bij aan een transparante en participatieve besluitvorming.

2. Samenstelling

(Klankbordgroep x) bestaat uit (aantal) burgers, verenigingen, organisaties, bedrijven met expertise rond (thema xx).

De samenstelling gebeurt bij de start op basis van (maak een keuze):

- een open oproep
- een gerichte bevraging met preselectie door Gemeente Londerzeel (*).

(*). De selectie van de leden gebeurt door het aanspreekpunt binnen de gemeentelijke administratie.

We streven ernaar dat maximum 2/3de van een klankbordgroep van hetzelfde geslacht is. De samenstelling van (Klankbordgroep x) kan wijzigen wanneer (vul aan).

3. Werking

De gemeente kan binnen de klankbordgroep beleidsideeën of nieuwe initiatieven aftoetsen op het vlak van haalbaarheid, effectiviteit, gedragenheid, enz.

De leden zijn niet rechtstreeks betrokken bij het project of hebben geen beslissingsbevoegdheid, maar hun mening is belangrijk en wordt gewaardeerd.

Het lokaal bestuur neemt de input van de klankbordgroep mee in het verder uitwerken van de ideeën maar beslist uiteindelijk autonoom of de idee / het beleid wordt uitgevoerd.

(Vul indien nodig verder aan)

De klankbordgroep heeft een aanspreekpunt binnen de gemeentelijke administratie (vul dienst aan). Het aanspreekpunt is verantwoordelijk voor (selecteer/schrap/vul aan):

- Het bijeenroepen van de vergadering
 - De praktische organisatie (zaal, catering, ...)
 - Het samenstellen van de agenda

- Het verzorgen van de verslaggeving en het verspreiden van het verslag naar de leden
- Het opvolgen van de actiepunten uit het verslag
- (Vul indien nodig aan)

4. Vergaderingen

De adviesraad vergadert met een frequentie van xx.

De vergaderingen zijn openbaar / niet-openbaar.

5. Stopzetting

De klankbordgroepen kan worden ontbonden wanneer (meerdere selecties mogelijk):

- de dienstverlening rond het thema wordt stopgezet
- Als er onvoldoende engagement van de deelnemers is om de doelstelling te kunnen bereiken. In dit geval wordt het voorstel tot stopzetting door het administratief aanspreekpunt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Bijlage 2: Checklist projectmatige participatie

Omschrijving van je project WAT	Welk project wil je participatief aanpakken?	
	Wat zijn de fases van je project (of beleid)?	
Doelstelling WAAROM	Waarom wil je je project participatief aanpakken?	
	Bij welke fase(s) wil je publiek laten participeren?	
	Wat is de ruimte voor inbreng (per fase)?	

	Wat is de mate waarin je je publiek wil laten participeren?	<input type="checkbox"/> INFORMEREN: De gemeente deelt informatie met het publiek <input type="checkbox"/> RAADPLEGEN: De gemeente vraagt naar meningen of ideeën. <input type="checkbox"/> ADVISEREN: De gemeente betreft burgers actief bij het formuleren van adviezen. <input type="checkbox"/> CO-CREATIE: De gemeente en burgers werken samen aan oplossingen.
Onderwerp WAAROVER	Wat is je concrete participatievraag?	
	Kan je deze publieksvriendelijk formuleren?	
	Wat zijn de krijtlijnen / kaders waarmee je publiek rekening moet houden?	
Publiek WIE	Met welke publieksgroepen ga je in gesprek over je participatievraag?	<p>Mogelijke publieksgroepen (kies/vul aan):</p> <p>Inwoners</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Individuele burgers <input type="checkbox"/> Jongeren <input type="checkbox"/> Senioren <input type="checkbox"/> Nieuwe inwoners <input type="checkbox"/> Mensen met een migratieachtergrond <input type="checkbox"/> Mensen in kwetsbare situaties <input type="checkbox"/> ... <p>Wijk- en buurtgroepen</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Buurtcomités <input type="checkbox"/> Gebruikers van publieke ruimte (bv. parkbezoekers) <input type="checkbox"/> ... <p>Lokale organisaties en verenigingen of belangengroepen</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sportclubs <input type="checkbox"/> Cultuurverenigingen

		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Jeugdverenigingen <input type="checkbox"/> Seniorenverenigingen <ul style="list-style-type: none"> • Milieu- en natuurverenigingen <input type="checkbox"/> Fietsersbond <input type="checkbox"/> ... Onderwijsinstellingen <ul style="list-style-type: none"> • Scholen (basis, secundair, hoger en deeltijds kunstonderwijs) • Ouderraden <input type="checkbox"/> Studentenraden <input type="checkbox"/> ... Zorg- en welzijnspartners <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Mantelzorgers <input type="checkbox"/> Welzijnsorganisaties (benoem) <input type="checkbox"/> Dokters <input type="checkbox"/> ... Lokale ondernemers en belangenverenigingen <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Winkeliers <input type="checkbox"/> Horeca-uitbaters <input type="checkbox"/> KMO's <input type="checkbox"/> Landbouwers <input type="checkbox"/> OGL <input type="checkbox"/> Lokale afdeling Unizo <input type="checkbox"/> ... Politieke en bestuurlijke actoren of professionele stakeholders <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gemeenteraadsleden <input type="checkbox"/> Adviesraden (zie verder) <input type="checkbox"/> Klankbordgroepen (zie verder) <input type="checkbox"/> Interne diensten (benoem) <input type="checkbox"/> Andere gemeenten (benoem) <input type="checkbox"/> Partnerorganisaties (benoem) <input type="checkbox"/> ...
--	--	---

	<p>Ga je adviesraden of thematische klankbordgroepen betrekken?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> JAL <input type="checkbox"/> GECORO <input type="checkbox"/> LOK <input type="checkbox"/> Kinderraad <input type="checkbox"/> Londernemerscafé <input type="checkbox"/> Marktcomité <input type="checkbox"/> Klankbordgroep handelsverenigingen <input type="checkbox"/> Klankbordgroep landbouwverenigingen <input type="checkbox"/> Klankbordgroep Cliënten Welzijnsloket <input type="checkbox"/> Klankbordgroep Londerzeel Leeftijdsvriendelijke gemeente <input type="checkbox"/> Klankbordgroep Vrijetijd <input type="checkbox"/> Klankbordgroep integratie

	Wat is hun mate van betrokkenheid?	
	Hoe groot is de groep die je wil bereiken?	
Methodiek HOE	Welke vormen van participatie wil je inzetten? (zie bijlage 3)	<input type="checkbox"/> Infomoment <input type="checkbox"/> Inspraakmoment <input type="checkbox"/> Focusgroep <input type="checkbox"/> Klankbordgroep <input type="checkbox"/> Online bevraging <input type="checkbox"/> Praatcafé <input type="checkbox"/> Projectgroep <input type="checkbox"/> Werkgroep <input type="checkbox"/> Netwerkmoment <input type="checkbox"/> Openbaar onderzoek
	Hoe nodig je je publiek uit?	

<p>Evaluatie DOEL BEREIKT?</p>	<p>Heb je het participatieplan gevolgd?</p>	
	<p>Wat zijn de resultaten van het participatietraject en wat heb je hiermee gedaan?</p>	
	<p>Wat werkte goed?</p>	
	<p>Wat zijn verbeterpunten?</p>	
	<p>Heeft de participatie bijgedragen tot de kwaliteit van het plan of project?</p>	
	<p>Hoe hebben de deelnemers de participatie ervaren?</p>	<p>Deze vraag kan je enkel beantwoorden als de deelnemers een bijeenkomst of ander initiatief hebben geëvalueerd. Denk voorafgaand aan je project na met welke methodiek je deze evaluatie zal aanpakken.</p>

Bijlage 3: Omschrijving participatievormen

INFOMOMENT

Wat	De gemeente brengt burgers samen om hen te informeren over een beleidsbeslissing
Wie	Burgers, organisaties of bedrijven met belang bij een bepaald thema Het aantal is onbeperkt.
Werkwijze	Het lokaal bestuur organiseert een infomoment en nodigt alle betrokken burgers uit
Verwacht resultaat	Aanwezige burgers zijn geïnformeerd over een beleidsbeslissing en de motivatie achter die beslissing.
Geschikt voor	Informeren

INSPRAAKMOMENT

Wat	Een groep burgers wordt uitgenodigd om tijdens een bijeenkomst hun mening te geven over een concrete vraag.
Wie	Burgers, organisaties of bedrijven met belang bij een bepaald thema Het aantal is onbeperkt.
Werkwijze	Het lokaal bestuur organiseert een inspraakmoment rond een concreet idee of een project. Burgers die belang hebben bij het beleidsvoorstel worden uitgenodigd om hun input te geven. Het inspraakmoment zelf wordt op maat van de betrokkenen georganiseerd, verschillende methodieken zijn mogelijk. Het lokaal bestuur naast het fysieke inspraakmoment ook voor een mogelijkheid om input aan te leveren op een andere manier.
Verwacht resultaat	Burgers geven hun mening over een concrete vraag of project, zodat een beleidsidee beter aansluit op de echte behoeften.
Geschikt voor	Beleidsvorming - consulteren

FOCUSGROEP

Wat	Een georganiseerde discussie over een concreet onderwerp onder een kleine groep van belanghebbenden, begeleid door een ervaren gespreksleider
Wie	Beperkte groep zorgvuldig geselecteerde deelnemers Max 15 deelnemers
Werkwijze	Met een focusgroep kan je gericht informatie krijgen over de voorkeuren en waarden van alle deelnemers. Tijdens de discussie wordt iedereen uitgenodigd om te verklaren waarom hij een bepaalde mening heeft of waarom hij niet akkoord gaat met de mening van een andere deelnemer. Focusgroepen zijn nuttig om: te peilen naar de bezorgdheid, de voorkeuren en de waarden van belanghebbenden snel een beeld te krijgen van wat een bepaalde groep vindt (wanneer tijdgebrek of beperkte middelen geen ruimer onderzoek mogelijk maken) uit te maken in welke richting een bepaalde beleidskwestie verder moet ontwikkelen
Verwacht resultaat	Een focusgroep geeft een beeld van de voorkeuren, de achterliggende redenen voor deze voorkeuren en de waarden van verschillende mensen met betrekking tot een bepaald onderwerp. De resultaten van een focusgroep kunnen niet zomaar veralgemeend worden naar de hele bevolking.
Geschikt voor	Agendavorming - ideeën verzamelen - consulteren

KLANKBORDGROEP

Wat	Een door het lokaal bestuur samengestelde groep burgers geeft op basis van hun ervaring of expertise hun visie op beleidsideeën.
Wie	Burgers, organisaties of bedrijven met expertise rond een bepaald thema. Max 15 deelnemers
Werkwijze	Het lokaal bestuur stelt een groep van burgers samen waarbij beleidsideeën of nieuwe initiatieven afgetoetst worden op het vlak van haalbaarheid, effectiviteit, gedragenheid, enz. De groep is niet rechtstreeks betrokken bij het project of heeft geen beslissingsbevoegdheid, maar hun mening is belangrijk. Het lokaal bestuur neemt de input van de klankbordgroep mee in het verder uitwerken van de ideeën maar beslist uiteindelijk autonoom of het idee uitgevoerd wordt. Een klankbordgroep kan één of meerdere keren samengeroepen worden tijdens een beleidsvoorbereidend proces. Het is belangrijk om vooraf het concrete engagement te bepalen

Verwacht resultaat	De input van de klankbordgroep kan beleidsideeën verbeteren. Door beleidsideeën bij te sturen en aan te passen aan de input van experts ter zake kan het bestuur het draagvlak voor de uiteindelijke beslissing vergroten.
Geschikt voor	Beleidsvorming - consulteren

ONLINE BEVRAGING

Wat	Een groep burgers wordt via digitale kanalen gevraagd om hun mening te geven over een concrete kwestie.
Wie	De groep burgers die bevroegd wordt kan heel breed zijn of afgebakend.
Werkwijze	<p>Het bestuur organiseert een bevraging van burgers via digitale kanalen zoals de website, sociale media, een bevragingstool, ...</p> <p>Burgers digitaal bevragen kan bij de voorbereiding van een beleidsbeslissing, maar ook bij de evaluatie van het uitgevoerd beleid. Burgers kunnen van thuis uit hun mening geven.</p> <p>Randvoorwaarde: Een digitale bevraging bereikt bepaalde doelgroepen niet. Het is belangrijk om daarbij stil te staan en indien nodig deze doelgroepen via een andere vorm van participatie te bevragen.</p>
Verwacht resultaat	Door burgers digitaal te bevragen krijgt het bestuur zicht op de mening van digitaal bereikbare burgers over een concrete kwestie.
Geschikt voor	Agendavorming - ideeën verzamelen - consulteren

PRAATCAFE

Wat	Een onderwerp wordt besproken in een informele cafésfeer.
Wie	Burgers en/of verenigingen met interesse in een bepaald onderwerp. Een ruim aantal deelnemers is mogelijk
Werkwijze	Het bestuur organiseert een praatavond rond een thema. De deelnemers zitten aan kleine tafeltjes en bespreken daar een kwestie of probleem. Aan elke tafel is een gespreksleider aanwezig die het gesprek in goede banen leidt. Er zijn verschillende methodieken mogelijk om de conclusies van de verschillende tafels met elkaar te verbinden. Aan het einde van de avond vatten de gespreksleiders, in een plenaire sessie, de belangrijkste ideeën en conclusies samen. De deelnemers worden duidelijk geïnformeerd over wat er met de resultaten van de avond kan gebeuren.
Verwacht resultaat	Een praatcafé zorgt voor uitwisseling van kennis en ideeën.
Geschikt voor	Agendavorming - ideeën verzamelen - consulteren

PROJECTGROEP

Wat	Een groep burgers werkt samen met het lokaal bestuur tijdelijk een concreet project uit. Het lokaal bestuur neemt de beslissingen.
Wie	Burgers of organisaties met interesse in of belang bij een bepaald onderwerp.
Werkwijze	Het lokaal bestuur heeft beslist dat een bepaald project uitgewerkt zal worden en zoekt partners die het project mee willen vormgeven. Het bestuur bakent duidelijk het kader af waarbinnen het project kan uitgedacht worden (middelen, financiën, personeel, timing, ...). Het bestuur lanceert een oproep naar geïnteresseerde burgers en stelt een projectgroep samen voor een afgebakende periode. De leden van de projectgroep denken samen met het bestuur een projectvoorstel uit. Het bestuur beslist uiteindelijk autonoom om het project wel of niet te realiseren. De betrokken burgers worden geïnformeerd over de beslissing en het vervolgtraject.
Verwacht resultaat	Door de inbreng van de projectgroep wordt het projectvoorstel op een meer kwalitatieve en gedragen manier uitgewerkt.
Geschikt voor	Beleidsvorming - beleidsuitvoering - co-produceren

WERKGROEP

Wat	Een werkgroep voert samen met het lokaal bestuur een concreet project uit.
Wie	Burgers en/of organisaties die samen met het lokaal bestuur acties, projecten of evenementen willen opzetten. Het aantal deelnemers verschilt per project en kan klein of groot zijn.
Werkwijze	Het lokaal bestuur vraagt aan burgers en/of organisaties om mee een project, actie of evenement te realiseren. Werkgroepen kunnen opgestart worden voor een eenmalig initiatief of voor langere duur. Het is ook mogelijk om een structurele werkgroep te organiseren die de hele legislatuur meewerkt aan de uitvoering van beleid rond een specifiek thema of afgebakende doelgroep.
Verwacht resultaat	Er wordt een concrete actie gerealiseerd door samenwerking tussen burgers, organisaties en de lokale overheid.
Geschikt voor	Beleidsuitvoering – mee doen

NETWERKMOMENT

Wat	Lokale partners wisselen kennis en informatie uit
Wie	Lokale partners van het respectievelijke project
Werkwijze	Het lokaal bestuur nodigt de betrokken lokale partners uit voor een ontmoetingsmoment in een informele sfeer. De partners worden plenair geïnformeerd of lopende projecten. Er is ruimte voor informele gesprekken en kennismaking
Verwacht resultaat	Een project wordt op een positieve manier warm gehouden, deelnemers blijven geïnformeerd en betrokken en kennen de eventuele motivatie achter beslissingen.
Geschikt voor	Informeren – betrokken houden

OPENBAAR ONDERZOEK

Wat	Een wettelijk bepaald proces voorgeschreven door bijzondere regelgeving.
Wie	Inwoners, belanghebbenden, adviesraden, betrokken organisaties, eventueel hogere overheden.
Werkwijze	Volgens vastgelegde procedures en termijnen, vaak met verplichte inspraakmomenten zoals een openbaar onderzoek, informatievergadering of bezwaartermijn.
Verwacht resultaat	Inspraakreacties worden verzameld en verwerkt in een verslag of advies; het bestuur motiveert hoe met de input is omgegaan.
Geschikt voor	Beleidsdomeinen met juridische verplichtingen zoals ruimtelijke ordening, milieueffectrapportage, mobiliteitsplannen, stedenbouwkundige vergunningen.