



VERSLAG VAN DE GEMEENTERAAD VAN 26 MAART 2024

Aanwezig: Koen ZWETSLOOT, voorzitter

Conny MOONS, burgemeester

Veerle PAS, Dimitri ROBBYNS, Greet SEGERS, Leen VAN AKEN, Els VAN DEN BROECK, schepenen

Mark VERBRUGGEN, Eddy VRANCKAERT, Tom TROCH, Nadia SMINATE, Koen MOEYERSONS, Gerda VERHULST, Arnold ROTTIERS, Bart VAN DOREN, Patrick BOGAERTS, Greet ILEGEMS, Gert VAN ASSCHE, Koen VANHOOF, Ilias MOUSSAID, Kim FERTINEL, Lieve MERTENS, Suzy BRUGMANS, gemeenteraadsleden

Henk VERTONGHEN, algemeen directeur

Verontschuldigd Sanne EECKELERS, Geert VAN DEN BOSSCHE, gemeenteraadsleden

OPENBAAR: NOTULENVERSLAG VOORGAANDE ZITTING

1. Goedkeuring notulen van de vorige zitting van de gemeenteraad

Aanleiding en context

De notulen van de vorige zitting van de gemeenteraad werden opgesteld door de algemeen directeur. Deze worden voor goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraad.

Het zittingsverslag is in audiovorm online beschikbaar op volgende link: https://youtu.be/bnTMLXGPg_k

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de latere wijzigingen
- notulenverslag van de vorige zitting van de gemeenteraad
- zittingsverslag in audiovisuele vorm van de vorige gemeenteraad

Motivering

De notulen van de vorige zitting van de gemeenteraad zijn zowel in het motiverend als in het beschikkend gedeelte de volledige weergave van de zitting.

Besluit

Enig artikel: De ontwerpnotulen van de vorige zitting van de gemeenteraad worden aangenomen en goedgekeurd.

OPENBAAR

A-punt

Personeel

2. Aanpassing van het geïntegreerd organogram OCMW-gemeente

Aanleiding en context

Er wordt een beperkte aanpassing doorgevoerd in het organogram. De functies gemeenschapswacht-buurtverbinder en de toezichthouder veiligheid worden samengevoegd.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de latere wijzigingen
- beslissing van de gemeenteraad in zitting van 25 april 2023 houdende vaststelling van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel
- beslissing van de gemeenteraad in zitting van 24 oktober 2023 houdende goedkeuring geïntegreerd organogram gemeente-OCMW
- bespreking en gunstig advies van het managementteam van 28 februari 2024
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 4 maart 2024 houdende goedkeuring geïntegreerd organogram gemeente-OCMW
- protocol HOC-BOC van 19 maart 2024
- aangepast organogram

Motivering

Hoewel de dienst Samenleving sensibiliseren hoog in het vaandel draagt, blijft het vaak een uitdaging voor de gemeenschapswacht-buurtverbinder om enerzijds sensibiliserend op te treden en anderzijds de nodige kordaatheid aan de dag te leggen. Onder de huidige werkvorm krijgt de gemeenschapswacht-buurtverbinder vaak de opmerking dat hij toch niets kan doen. De gemeenschapswacht-buurtverbinder heeft immers geen machtiging om GAS-vaststellingen te doen en deze over te maken aan de sanctionerend ambtenaar voor een GAS-boete. Er heerst hierdoor een bepaalde vorm van straffeloosheid en soms zelfs verbaal uitlachgedrag door overtreders van het politiereglement.

Daarnaast wenst de dienst Samenleving de twee functies samen te voegen om voldoende continuïteit tussen beide profielen te hebben. Wanneer beide functies dezelfde werking hebben, kunnen we organisatorisch beter inspelen op bv. langdurige afwezigheid van een personeelslid. De sensibiliserende en sanctionerende rol kunnen dan verder blijven bestaan door het aanwezige personeelslid.

Tot slot zorgt het samenvoegen van deze functies voor een duidelijker en communicatief signaal naar de inwoner. Het samenvoegen van één functie als 'sensibiliserend, doch kordaat indien noodzakelijk' vormt voor de inwoner een duidelijker signaal dan twee afzonderlijke functies los van elkaar, maar toch onder één dienstverlenend concept.

Deze aanpassing past in de actie "Periodieke analyse en optimalisatie van de personeelsnoden" uit het meerjarenplan.

Financieel aspect

Geen budgettaire impact. Enkel het inhoudelijke van de functie wijzigt.

Stemming:

Met 21 stemmen voor (Koen ZWETSLOOT, Conny MOONS, Veerle PAS, Dimitri ROBBYNS, Greet SEGERS, Leen VAN AKEN, Els VAN DEN BROECK, Mark VERBRUGGEN, Eddy VRANCKAERT, Nadia SMINATE, Koen MOEYERSONS, Gerda VERHULST, Arnold ROTTIERS,

Bart VAN DOREN, Patrick BOGAERTS, Greet ILEGEMS, Gert VAN ASSCHE, Koen VANHOOF, Kim FERTINEL, Lieve MERTENS, Suzy BRUGMANS), 2 stemmen tegen (Tom TROCH, Ilias MOUSSAID)

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad keurt het aangepast geïntegreerd organogram OCMW-gemeente goed.

Onderwijs

3. Goedkeuring decretale schoolwerkplannen voor het basisonderwijs

Aanleiding en context

Een schoolwerkplan is een decretale verplichting voor het schoolbestuur. Er werd een decretaal schoolwerkplan opgesteld per school, vertrekkend voor alle scholen van hetzelfde sjabloon en opmaak, maar verschillend op inhoudelijk vlak waarbij er rekening wordt gehouden met de eigenheid en eigen werking van iedere school.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- artikel 47 van het decreet van 25 februari 1997, gewijzigd in het decreet van 10 juli 2003 dat bepaalt dat ieder schoolbestuur voor elk van zijn scholen een minimaal schoolwerkplan opstelt
- positief advies van de schoolraad van 20 februari 2024
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 11 maart 2024

Motivering

Een schoolwerkplan is een decretale verplichting van het schoolbestuur.

Dit schoolwerkplan beschrijft volgende elementen:

1. de omschrijving van het pedagogisch project zijnde het geheel van fundamentele uitgangspunten die door het schoolbestuur voor de school worden vastgelegd;
2. de organisatie van de school en voornamelijk de indeling in leerlingengroepen;
3. de wijze waarop het leerproces van de leerlingen wordt beoordeeld en hoe daarover wordt gerapporteerd;
4. de voorzieningen in het gewoon onderwijs voor de leerlingen met een handicap of leerlingen die leerbedreigd zijn, inclusief de samenwerkingsvormen met andere scholen van het gewoon en/of buitengewoon onderwijs;
5. de wijze waarop de school haar zorgbeleid voert;
6. professionalisering.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad keurt de decretale schoolwerkplannen voor de 3 basisscholen goed.

Maatschappelijke en sociale zaken

4. Goedkeuring van het reglement inzake de buurtbus en goedkeuring van een samenwerkingsovereenkomst met Eigen Thuis vzw

Aanleiding en context

Vervoersarmoede speelt bij heel wat mensen. Het lokaal bestuur van Londerzeel wenst een dienstverlening op te zetten om aan deze noden tegemoet te komen, zijnde De Buurtbus. Er werd een visienota opgemaakt, alsook een reglement terzake. Omdat we in dit kader gaan samenwerken met DAV, wordt een samenwerkingsovereenkomst met Eigen Thuis vzw afgesloten.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 oktober 2023 houdende goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met Special AD
- visienota en reglement over de buurtbus
- ontwerp samenwerkingsovereenkomst met Eigen Thuis vzw

Motivering

Het ouderenbehoeftenonderzoek van 2020 bevestigt de landelijke conclusies. De resultaten van het ouderenbehoeftenonderzoek geven immers weer dat 17% van de 60plussers hulp nodig heeft bij verplaatsingen (20% in Vlaanderen). Vooral vrouwen en 80plussers blijken de meeste nood te ervaren. Bovendien geeft 40% van de 60plussers de onveiligheid in het verkeer aan als een probleem en drempel om zich te verplaatsen. Van de 60plussers geeft 10% aan dat het gebrek aan eigen vervoer of het gebrek aan openbaar vervoer (eveneens 10%) ervaren wordt als een belemmering i.v.m. het bijwonen van culturele activiteiten.

Deze cijfers worden in de praktijk ook bevestigd. Waar we in het verleden mensen met een mobiliteitsbeperking konden doorverwijzen naar "DAV" (dienst aangepast vervoer, via eigen thuis vzw - waarmee de gemeente Londerzeel een samenwerkingsovereenkomst heeft), blijkt dit heden een gecompliceerder verhaal. De vraag naar ritten overstijgt immers het aanbod, waardoor deze partner noodgedwongen de focus heeft verlegd naar de doelgroep rolwagengebruikers.

Vanzelfsprekend zijn er ook nog andere organisaties die transport organiseren, echter richten deze zich hoofdzakelijk tot niet-dringend medisch ziekenvervoer:

- MUTAS;
- Ziekenfondsen: Het aanbod van ziekenfondsen is divers, maar vereist telkens lidmaatschap. Afhankelijk van het ziekenfonds waar men is aangesloten, is de dienstverlening ruimer of enger. Zeker wat betreft niet-medisch vervoer, zijn de mogelijkheden eerder beperkt en is lidmaatschap vereist;
- MAV;
- Diensten gezinshulp.

Private taxibedrijven brengen dan weer financiële drempels met zich mee.

Binnen het gemeentelijke aanbod aan evenementen, projecten en activiteiten is er heden geen dienstverlening met betrekking tot vervoer voorzien.

We kunnen besluiten dat er voor vervoer dat niet medisch van aard is, vandaag onvoldoende aanbod bestaat. Hierdoor is bijkomende dienstverlening wenselijk.

In de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van oktober 2023 werd een samenwerkingsovereenkomst met Special AD goedgekeurd met betrekking tot de bruikleen van een bus voor 8 personen (met rolstoellift). De doelstelling hiervan is om de noden met betrekking tot mobiliteitsbeperkingen aan te pakken. Binnen deze nota wensen we de meest wenselijke werkwijze en invulling van dit project te kaderen.

De motivatie in detail is terug te vinden in de visienota.

Financieel aspect

Binnen het meerjarenplan is binnen actie: 1.2.8: Inzetten op verbetering van de huidige mobiliteitsproblematiek, heden 12.500 euro op jaarbasis voorzien in functie van het project gesponsorde mobiliteit. In 2024 is de kostprijs echter geraamd op 26.683,50 euro. De voornaamste reden hiervoor is de tijdelijke huur van de bus, de bijkomende kost ter installatie van de rolwagellift en enkele opstartkosten (voorbeeld inschrijven van wagen).

Echter werden geen inkomsten voorzien, dewelke geraamd worden op 2.275 euro en bijkomend dienen te worden geraamd. Concreet betekend dit dat er 14.183,50 euro aan kosten bijkomend dienen te worden gebudgetteerd voor jaargang 2024. Rekening houdend met het verschil tussen kosten en inkomsten, bedraagt de bijkomende kost voor jaargang 2024: 11.908,50 euro.

Een aanpassing meerjarenplan is dus wenselijk. Bijkomend dienen we te nuanceren dat dit slechts financiële simulaties betreffen en een exacte budgettaire uitkomst afhankelijk is van diverse parameters (effectief gebruik, aantal gebruikers, aantal gereden kilometers, ...). Continue evaluatie dringt zich op.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het reglement over De Buurtbus goed.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt de samenwerkingsovereenkomst met Eigen thuis vzw, met betrekking tot de dispatching en administratieve opvolging van De Buurtbus, goed.

B-punt

Administratie

5. Akteneming schrijven van 20 maart 2024 van het Agentschap Binnenlands Bestuur inzake antwoord op een klacht van een burger tegen 2 burgemeestersbesluiten (van 14 juni 2023 en 23 juni 2023)

Aanleiding en context

Agentschap Binnenlands Bestuur stuurde op 20 maart 2024 een antwoord op de klacht van een burger tegen 2 burgemeestersbesluiten (van 14 juni 2023 en 23 juni 2023). Op vraag van de gouverneur dient dit antwoord ter kennis gebracht op de eerstvolgende gemeenteraad.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 333

- schrijven Agentschap Binnenlands Bestuur van 20 maart 2024
- schrijven Agentschap Binnenlands Bestuur van 20 maart 2024 aan klager

Motivering

Op vraag van de gouverneur dient het schrijven naar de klager ter kennis gebracht op de eerstvolgende gemeenteraad.

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad neemt akte van het schrijven van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 20 maart 2024 houdende antwoord op een klacht van een burger tegen 2 burgemeestersbesluiten (van 14 juni 2023 en 23 juni 2023).

Algemeen beleid en coördinatie

6. Akteneming van het klachtenrapport 2023

Aanleiding en context

De organisatie van een klachtenmanagement en het jaarlijks opstellen van een klachtenrapport is een decretale verplichting uit het decreet lokaal bestuur. In het rapport wordt vooreerst weergegeven hoe het klachtenmanagement in het bestuur wordt georganiseerd. Vervolgens worden de ontvangen klachten aan de hand van grafieken geanalyseerd. Ten slotte wordt een overzicht gegeven van de (deels) gegronde klachten.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van het klachtenmanagement van december 2009
- klachtenrapport 2023

Motivering

Het klachtenrapport dient jaarlijks voorgelegd aan de gemeenteraad.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad neemt akte van het klachtenrapport 2023.

Artikel 2: Het klachtenrapport 2023 maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Financiën

7. Aanpassing retributiereglement inzake parkeren in blauwe zone vanaf 1 april 2024

Aanleiding en context

Naar aanleiding van de nieuwe wet op de schulden van de consument dient het retributiereglement op administratieve stukken, zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 24 september 2023, aangepast. Deze nieuwe wet heeft impact op de minnelijke invordering van schulden bij betalingsachterstand van consumenten en op de invorderingsprocedure. Ter uitvoering hiervan dient artikel 5 gewijzigd in het huidige retributiereglement.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- wet van 4 mei 2023 houdende invoeging van boek XIX "Schulden van de consument" in het Wetboek van economisch recht

- koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, ook aangeduid als de wegcode
- beslissing van de gemeenteraad 24 januari 2022 houdende goedkeuring van het 'retributiereglement parkeren blauwe zone'
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14 november 2022 houdende goedkeuring van de 'beleidsvisie en personeelskader dienst Samenleving'
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 26 februari 2024 houdende aanpassing retributiereglement inzake parkeren in blauwe zone vanaf 1 april 2024

Motivering

Het retributiereglement dient aangepast gezien de wet op de schulden van de consument is gewijzigd en dit een invloed heeft op de invorderingsprocedure in het kader van het retributiereglement parkeren blauwe zone.

Huidig artikel 5:

De retributie is verschuldigd door de gebruiker van het voertuig. Indien de gebruiker niet gekend is, is de retributie verschuldigd door de titularis van de nummerplaat van het voertuig.

De retributie is verschuldigd zodra het voertuig de tijd heeft overschreden die gratis is en is betaalbaar door overschrijving op de bankrekening aangegeven op de retributiebon binnen de 7 kalenderdagen na ontvangst van deze parkeerretributie.

In geval van niet-betaling van de verschuldigde retributie wordt een aanmaningsprocedure opgestart:

- *Verzending van een eerste aanmaning per post, twee weken na ontvangst van de parkeerretributie: geen kosten;*
- *Verzending van een tweede aanmaning onder de vorm van een aangetekend schrijven, vier weken na ontvangst van de parkeerretributie: 15 euro administratiekost*
- *Na het verstrijken van een periode van zes weken na ontvangst van de parkeerretributie wordt een dwangbevel overgemaakt bij het deurwaardersexploot of een minnelijke invorderingsprocedure gestart via een externe partner.*

Nieuw artikel 5:

De retributie is verschuldigd door de gebruiker van het voertuig. Indien de gebruiker niet gekend is, is de retributie verschuldigd door de titularis van de nummerplaat van het voertuig.

De retributie is verschuldigd zodra het voertuig de tijd heeft overschreden die gratis is en is betaalbaar door overschrijving op de bankrekening aangegeven op de retributiebon binnen de 7 kalenderdagen na ontvangst van deze parkeerretributie.

In geval van niet-betaling van de verschuldigde retributie wordt een aanmaningsprocedure opgestart:

Aanmaningen en invorderingen met betrekking tot onbetaald gebleven retributies gebeuren overeenkomstig de wijze en de tarieven zoals hierna bepaald.

De retributie die niet betaald wordt volgens de richtlijnen vermeld staande op de retributieheffing (afgeleverd door de parkeerwachter op de wagen, of toegestuurd per post) volgt de minnelijke aanmaningsprocedure (hetzij B2B, hetzij B2C), met administratieve kosten ten laste van de wanbetaler:

- t.a.v. ondernemingen en buitenlandse nummerplaathouders:

- eerste betaalherinnering: + 10,00 euro;
- tweede betaalaanmaning: (10,00 euro) + 10,00 euro;
- minnelijke aanmaning gerechtsdeurwaarder: tarief burgerlijke en handelszaken K.B. 30-11-1976 (niet limitatief onder andere aanmaning met dreiging – inlichting – postzegel – dossierkost – kostprijs inlichtingen – kwijtings- en inningsrecht);

- t.a.v. consumenten en conform de wetgeving consumentenschulden (Boek XIX – W.E.R. art. 4.2 e.a.):

- eerste betaalherinnering: gratis + wettelijke wachtperiode;
- ingebrekestelling door advocaat of gerechtsdeurwaarder met verhoging forfaitaire vergoeding voor de invorderingskosten volgens wettelijk bepaalde plafonds:
 - 20,00 euro als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk is aan 150,00 euro;
 - 30,00 euro vermeerderd met 10% van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen 150,01 euro en 500,00 euro als het verschuldigde saldo tussen 150,01 euro en 500,00 euro is;
 - 65,00 euro vermeerderd met 5% van het verschuldigde bedrag op de schijf boven 500,00 euro met een maximum van 2.000,00 euro als het verschuldigde saldo hoger is dan 500,00 euro;
 - 20,00 euro als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk is aan 150,00 euro;
 - 30,00 euro vermeerderd met 10% van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen 150,01 euro en 500,00 euro als het verschuldigde saldo tussen 150,01 euro en 500,00 euro is;
 - 65,00 euro vermeerderd met 5% van het verschuldigde bedrag op de schijf boven 500,00 euro met een maximum van 2.000,00 euro als het verschuldigde saldo hoger is dan 500,00 euro.

De gevorderde verwijlrenten worden gerekend vanaf de ingebrekestelling op de nog te betalen som tegen de referentie-intrestvoet vermeerderd met acht procentpunten bedoeld in art. 5, lid 2 van de Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betaalachterstand bij handelstransacties (zie ook: Art. XIX. 4, 1° W.E.R.).

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de aanpassing van het retributiereglement inzake parkeren in blauwe zone goed.

Artikel 2: Dit gewijzigde reglement treedt in werking op 1 april 2024.

8. Aanpassing belastingreglement op dragende verticale constructies en zendmasten vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2025

Aanleiding en context

De gemeente heft een belasting op dragende verticale constructies en zendmasten. Met het oog op de opmaak van het desbetreffende belastingkohier wordt bij deze belasting, net zoals bij vele andere belastingen, gewerkt met een aangifteformulier. Het belastingreglement stelt

in artikel 4 dat het aan de gemeente is om een dergelijk aangifteformulier te voorzien (waarop een uiterste datum van indiening vermeld staat). Artikel 6 stelt overigens dat in het geval van ontbrekende/foutieve/laattijdige... aangifte kan overgegaan worden tot het ambtshalve inkohieren.

In een algemene analyse van onze huidige belastingreglementen bleek dat de onderrichting dat de belastingplichtige die géén aangifteformulier ontvangen heeft, gehouden is om tegen een bepaald tijdstip zelf de nodige gegevens te bezorgen, ontbrak in het huidige reglement belasting op dragende verticale constructies en zendmasten.

Om tot een zo sluitend mogelijk reglement te komen wordt artikel 4 uit het reglement aangepast.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- grondwet en meer bepaald de artikelen 41, 162 en 170
- decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en de latere wijzigingen
- omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit
- financiële toestand van de gemeente

Motivering

Met het oog op een zo sluitend mogelijk belastingreglement is het aangewezen om aangifteplicht mee te voorzien in het huidige belastingreglement.

Huidig artikel:

Artikel 4 – De telling van de belastbare elementen wordt gedaan door de beambten van het gemeentebestuur. Deze ontvangen van de belanghebbende een aangifteformulier conform het model dat door het gemeentebestuur wordt voorgeschreven. Het formulier dient binnen de gestelde datum, vermeld op het formulier, aan het gemeentebestuur bezorgd te worden.

Nieuw artikel:

Artikel 4 – De telling van de belastbare elementen wordt gedaan door de beambten van het gemeentebestuur. Deze ontvangen van de belanghebbende een aangifteformulier conform het model dat door het gemeentebestuur wordt voorgeschreven. Het formulier dient binnen de gestelde datum, vermeld op het formulier, aan het gemeentebestuur bezorgd te worden. De belastingschuldige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden, uiterlijk op 31 maart van het belastingjaar, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

Financieel aspect

In het meerjarenplan 2020-2025 worden deze inkomsten jaarlijks voorzien.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad keurt de aanpassing van het reglement belasting op dragende verticale constructies en zendmasten goed.

Intergemeentelijk overleg

9. Providentia: a) Goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering op 2 mei 2024; b) Vaststelling van het mandaat van de afgevaardigden

Aanleiding en context

De gemeente Londerzeel is aangesloten bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband Providentia en heeft een afgevaardigde voor de algemene vergaderingen. Het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering op 2 mei 2024 goed en mandateert zijn afgevaardigde. In zitting van de gemeenteraad van 23 april 2019 werd Mark Verbruggen als effectief afgevaardigde en Koen Zwetsloot als plaatsvervanger aangeduid.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, artikel 432, alinea 3 waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering
- schrijven van 27 februari 2024 van Providentia
- agenda van de algemene vergadering van 2 mei 2024

Motivering

De gemeente Londerzeel is aangesloten bij Providentia.

Stemming:

Verdaagd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Dit agendapunt wordt verdaagd omdat de agenda vanuit Providentia nog niet beschikbaar was gesteld.

Onderwijs

10. Goedkeuring aanpassing van het arbeidsreglement van De Academie

Aanleiding en context

Elk schoolbestuur moet voor haar personeel een arbeidsreglement opmaken met daarin een aantal verplichte vermeldingen. Het arbeidsreglement legt de relatie tussen het schoolbestuur en het personeel vast. De vorige versie dateerde van 22 juni 2021 en was aan herziening toe.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van het personeel
- wet van 18 december 2002 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen
- decreet van 31 juli 1990 betreffende het onderwijs-II, het Besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1990 houdende organisatie van het deeltijds kunstonderwijs, studierichtingen "Muziek", "Woordkunst" en "Dans") en de Versoepelingsomzendbrief van 5 juni 2000

- decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs. Besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2018 betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs
- decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding
- beslissing van de gemeenteraad van 22 juni 2021 houdende goedkeuring van het arbeidsreglement van De Academie
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 11 december 2023 houdende aanpassing van het arbeidsreglement van De Academie
- protocol 2023-2024 20022024 001 van het Onderhandelingscomité onderwijs van 20 februari 2024 met als onderwerp onderhandelingen: wijziging arbeidsreglement De Academie
- ontwerp arbeidsreglement

Motivering

De wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen bepaalt dat het schoolbestuur voor haar personeel een arbeidsreglement moet opmaken met daarin een aantal verplichte vermeldingen. Het arbeidsreglement legt de relatie tussen het schoolbestuur en het personeel vast.

Voor het opstellen en wijzigen van het arbeidsreglement worden de onderhandelings- en overlegprocedures gevolgd. In elke vestigingsplaats is een afschrift van het arbeidsreglement aanwezig. De personeelsleden kunnen het op elk ogenblik en zonder tussenpersoon inkijken. In de hoofdschool wordt bovendien op een gemakkelijk toegankelijke plaats een bericht aangeplakt met de vermelding van de plaats waar het arbeidsreglement kan worden geraadpleegd. Elk personeelslid krijgt bij zijn indiensttreding een kopie van het arbeidsreglement, evenals later elke wijziging.

Hieronder de voornaamste wijzigingen:

Artikel 15: Er kan twee keer per schooljaar een pedagogische studiedag en één keer per jaar een academie-overschrijdende studiedag worden georganiseerd voor alle personeelsleden. Deze kan worden georganiseerd buiten de normale aanwezigheid van leerlingen. Deze studiedagen worden bij het begin van het schooljaar per dienstorder bekend gemaakt. De lessen worden dan geschorst voor alle leerlingen. Deze data kunnen in uitzonderlijke gevallen na vakbondsonderhandeling wijzigen of pas later bekend worden gemaakt.

Artikel 28: Elk personeelslid verzekert zijn opdracht zoals vastgelegd door het schoolbestuur. De wekelijkse opdracht van een personeelslid dat deeltijds presteert, bedraagt een evenredig deel van het in voorgaand artikel vermeld aantal lestijden. De wekelijkse opdracht bestaat uit lesopdracht en/of opdracht begeleider en/of opdracht pedagogische coördinatie en/of opdracht aanvangsbegeleiding en/of opdracht beleidsondersteuning en/of opdracht samen school maken en/of opdracht ter ondersteuning van de kerntaak en/of opdracht leeractiviteiten op maat en/of opdracht kunstkuur.

Artikel 51:

§1 Het personeel kan genieten van een persoonlijk(e) verlof, afwezigheid, loopbaanonderbreking, zorgkrediet of dienstvrijstelling volgens de modaliteiten vastgelegd in:- de onderwijsreglementering;

§3 Als aan een personeelslid een flexibele werkregeling is toegestaan volgens artikel

17novies van het decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs, dan geldt een opzeggingstermijn van minstens veertien dagen voor de aanvraag van een eventuele vervroegde stopzetting. Eventuele vakantiedagen schorten deze periode op.

§2 De aanvragen, die gelden voor het volgend schooljaar, dienen vóór 1 mei van het lopend schooljaar in het bezit te zijn van het schoolbestuur en een kopie van de aanvraag bij de directie. Eventuele uitzonderingen kunnen toegestaan worden door het schoolbestuur na aanvraag door middel van een schriftelijke motivatie.

Artikel 65:

Een lesverplaatsing is elke leeractiviteit die verplaatst wordt naar een ander tijdstip in de loop van het schooljaar binnen het door de academie vastgelegde uurrooster.

Artikel 66:

Een lesverplaatsing heeft steeds een uitzonderlijk karakter en kan alleen worden toegestaan omwille van actieve deelname aan:

- individueel artistieke redenen (repetities, uitvoeringen, opnamen, ...),
- Professionaliseringsactiviteiten
- Uitzonderlijke persoonlijke redenen.

Artikel 68:

Lesverplaatsingen die de continuïteit van het leerproces van de leerling in het gedrang brengen worden niet toegestaan. Lesverplaatsingen van meer dan veertien opeenvolgende kalenderdagen zijn pedagogisch en organisatorisch niet verantwoord, behoudens tussenliggende schoolvakanties. Bij langdurige en regelmatig terugkerende lesverplaatsingen moet gebruik worden gemaakt van een reglementair voorzien verlofstelsel.

Artikel 70:

De inhaalles moet binnen een periode van veertien kalenderdagen vóór of na het oorspronkelijke lesuur worden gegeven, met inachtneming van een redelijke spreiding behoudens tussenliggende schoolvakanties.

Artikel 107:

§1 Het personeelslid deelt aan het schoolbestuur en het schoolsecretariaat schriftelijk elke wijziging mee in zijn persoonlijke toestand die verband houdt met de aanstellingsbeslissing of met de bezoldigingsregeling, inzonderheid wijzigingen in de burgerlijke staat, de nationaliteit, de bekwaamheidsbewijzen, de samenstelling van het gezin, de woonplaats, de cumulaties en het bezit van burgerlijke en politieke rechten. Deze inlichtingen moeten vooraf of uiterlijk twee kalenderdagen na het intreden van de wijzigingen meegedeeld worden en zo spoedig mogelijk gestaafd worden met de vereiste officiële documenten. Een kopie van deze officiële documenten wordt bewaard in het administratief dossier.

§2 Is het personeelslid ook gesubsidieerd tewerkgesteld in onderwijsinstellingen van andere schoolbesturen, dan brengt hij de directeur expliciet op de hoogte van elk van deze gesubsidieerde onderwijsopdrachten (statuut, volume, betrekking, aanstellingsperiode) en bij elke wijziging ervan. Enkel op die manier kan het schoolbestuur de personeelsregelgeving correct naleven.

Artikel 147:

§1 De academie kan foto's waar personeelsleden herkenbaar en centraal op afgebeeld zijn, slechts publiceren na ondubbelzinnige toestemming van het personeelslid. Het personeelslid kan deze toestemming steeds herroepen.

§2 Het schoolbestuur informeert de personeelsleden over hoe het met hun persoonsgegevens omgaat via de privacyverklaring voor personeelsleden.

§3 Bewakingscamera's (indien van toepassing)

De academie maakt gebruik van bewakingscamera's ter preventie van vandalisme en diefstal. De plaatsen die onder camerabewaking staan, worden duidelijk aangeduid met een pictogram. Deze beelden worden in principe maximaal 4 weken bewaard. Personeelsleden die werden gefilmd, kunnen deze beelden opvragen op voorwaarde dat de vraag voldoende gedetailleerd is.

Artikel 164:

§1 Het personeelslid maakt van deze toepassingen gebruik overeenkomstig de richtlijnen van het schoolbestuur.

§2 Deze richtlijnen worden meegedeeld bij dienstorder en bevatten de controlemaatregelen en de gevolgen die verbonden zijn aan overtredingen.

§3 Alle afspraken in verband met het recht op deconnectie zijn opgenomen in bijlage 11 bij dit arbeidsreglement.

Hoofdstuk 14.3 Reprografierechten onderwijs (werken, databanken en prestaties)

Artikel 172:

§1 Het personeelslid mag werken, databanken en prestaties kopiëren en meedelen voor onderwijsdoeleinden en leeft hierbij de richtlijnen van de desbetreffende dienstorders na. Dit kan op zowel digitale als klassieke wijze.

Hiervoor hoeft geen toestemming te worden gevraagd aan de rechthebbende, maar er moet wel een vergoeding worden betaald aan de beheersvennootschap van de rechten.

§2 Het personeelslid mag de vermelde werken, databanken en prestaties enkel reproduceren en/of meedelen

- 1) voor zover dit verantwoord is door de nagestreefde niet-winstgevende doelstelling, plaatsvindt in het kader van de normale activiteiten van de instelling, beveiligd wordt door passende maatregelen en geen afbreuk doet aan de normale exploitatie van het werk,
- 2) voor zover dit verantwoord is door de nagestreefde, niet-winstgevende doelstelling en op voorwaarde dat het gebruik plaatsvindt onder de verantwoordelijkheid van een onderwijsinstelling, in haar gebouwen of elders, of door middel van een beveiligde elektronische omgeving die alleen toegankelijk is voor de leerlingen of studenten en het onderwijzend personeel van de onderwijsinstelling.

Hoofdstuk 17: Onthaal van nieuwe personeelsleden

Artikel 211:

De indiensttreding van het personeelslid is het gevolg van een aanstellingsbesluit. Het personeelslid ontvangt bij de indiensttreding een afschrift van:

- het aanstellingsbesluit;
- het artistiek pedagogisch project;
- het arbeidsreglement, met inbegrip van de aanvullende verplichtingen en onverenigbaarheden;
- het academiereglement;
- de richtlijnen in geval van evacuatie;
- desgevallend de geïndividualiseerde functiebeschrijving.
- de lijst met instellingsgebonden opdrachten;
- de overeenkomst inzake aanvangsbegeleiding (bij starters).

Er is een nieuwe bijlage bij het arbeidsreglement: bijlage 11: lokaal afsprakenkader rond deconnectie.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: De gemeenteraad keurt de aanpassing van het arbeidsreglement van De Academie, inclusief de bijlagen, goed.

Patrimonium

11. Goedkeuring ontwerpakte verkoop perceel gelegen Drietorenstraat ten behoeve van de vernieuwing van een elektriciteitsdistributiecabine van Fluvius

Aanleiding en context

Tijdens de zitting van 24 oktober 2023 heeft de gemeenteraad haar goedkeuring verleend aan de verkoop van een perceel grond aan Fluvius_Iverlek, gelegen in de Drietorenstraat voor de vernieuwing van een elektriciteitsdistributiecabine. Er werd een ontwerpakte opgemaakt die voorgelegd wordt aan de gemeenteraad.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- schattingsverslag van 28 augustus 2023
- beslissing van de gemeenteraad van 24 oktober 2023 houdende goedkeuring van de verkoop van een perceel grond aan Fluvius_Iverlek, gelegen in de Drietorenstraat voor de vernieuwing van een elektriciteitsdistributiecabine
- ontwerpakte verkoop opgemaakt door notariskantoor Robberechts & Van Riet

Motivering

Het perceel is geschikt voor de inplanting van een nieuwe elektriciteitsdistributiecabine ter vervanging van de oude elektriciteitsdistributiecabine die in slechte staat is.

Financieel aspect

Verkoop is toegestaan en aanvaard tegen de prijs van € 2.758,00, alle lasten inbegrepen.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: Het ontwerp van akte voor verkoop van een perceel kadastraal gekend onder 1ste afdeling sectie G 170 T met een oppervlakte van 21 m² gelegen Drietorenstraat wordt goedgekeurd.

Artikel 2: De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur worden gemachtigd om de akte te ondertekenen.

BIJKOMENDE AGENDAPUNTEN

12. Agendapunt aangebracht door Bart Van Doren (N-VA) betreffende subsidiereglement van verenigingen met eigen infrastructuur ter compensatie van hogere gemeentelijke opcentiemen op bepaalde delen van het kadastraal inkomen

Aanleiding en context

Op de gemeenteraad van januari 2022 werd er een differentiatie ingevoerd inzake onroerende voorheffing. Doel van deze differentiatie was te voorzien in een alternatief voor

de bedrijfsbelasting. Deze aanpassing zorgde ervoor dat ook vzw's geconfronteerd werden met hogere opcentiemen op de onroerende voorheffing op hun onroerend goederen.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- beslissing van de gemeenteraad van 26 september 2023 houdende goedkeuring van een erkenningsreglement voor jeugd-, milieu-, sport- en cultuurverenigingen

Motivering

Omdat vzw's met een sociaal, cultureel of sportief doel niet tot de beoogde doelgroep behoorden van de ingevoerde differentiatie inzake onroerende voorheffing, wordt het onderstaand subsidiereglement ter stemming voorgelegd.

Stemming:

Met 23 niet gestemd (Koen ZWETSLOOT, Conny MOONS, Veerle PAS, Dimitri ROBBYNS, Greet SEGERS, Leen VAN AKEN, Els VAN DEN BROECK, Mark VERBRUGGEN, Eddy VRANCKAERT, Tom TROCH, Nadia SMINATE, Koen MOEYERSONS, Gerda VERHULST, Arnold ROTTIERS, Bart VAN DOREN, Patrick BOGAERTS, Greet ILEGEMS, Gert VAN ASSCHE, Koen VANHOOF, Ilias MOUSSAID, Kim FERTINEL, Lieve MERTENS, Suzy BRUGMANS)

Besluit

Indiener van het agendapunt trekt dit agendapunt in.

13. Agendapunt aangebracht door Bart Van Doren (N-VA) betreffende bevragen van de markt voor het aanstellen van een sanctionerend ambtenaar voor GAS 5

Aanleiding en context

Momenteel is er een samenwerkingsovereenkomst met Haviland voor de verwerking van de vaststellingen in het kader van Gas (trajectcontrole).

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen

Motivering

Uit rondvraag blijkt dat er aanbieders zijn die veel goedkopere prijzen aanrekenen voor de verwerking dan Haviland. De verwerking per boete bedraagt bij Haviland 24 Euro, waarop bij addendum op de overeenkomst een kwantumkorting wordt gegeven waardoor de prijs 14 euro bedraagt, wat nog steeds hoger is in vergelijking met andere aanbieders.

Stemming:

Met 10 stemmen voor (Tom TROCH, Nadia SMINATE, Koen MOEYERSONS, Gerda VERHULST, Bart VAN DOREN, Patrick BOGAERTS, Greet ILEGEMS, Gert VAN ASSCHE, Koen VANHOOF, Ilias MOUSSAID), 13 stemmen tegen (Koen ZWETSLOOT, Conny MOONS, Veerle PAS, Dimitri ROBBYNS, Greet SEGERS, Leen VAN AKEN, Els VAN DEN BROECK, Mark VERBRUGGEN, Eddy VRANCKAERT, Arnold ROTTIERS, Kim FERTINEL, Lieve MERTENS, Suzy BRUGMANS)

Besluit

Volgend voorstel wordt niet goedgekeurd door de gemeenteraad:

Enig artikel: De gemeenteraad geeft opdracht aan het college van burgemeester en schepenen een marktbevraging te doen om te kijken welke aanbieder de beste prijs voor de verwerking van boetes heeft.

14. Agendapunt aangebracht door Gerda Verhulst (N-VA) betreffende verspreiding van een brochure 'Informatie over Nederlands leren en oefenen' via notarissen en makelaars, een initiatief van provincie Vlaams-Brabant

Aanleiding en context

Op woensdag 21 februari 2024 werd de meertalige brochure, "Informatie over Nederlands Leren en Oefenen" voorgesteld waarmee notarissen en makelaars voortaan anderstalige nieuwkomers die een huis willen kopen of huren, kunnen aansporen om Nederlands te leren. In de brochure wordt in 4 talen (Nederlands, Frans, Engels en Duits) uitgelegd waarom het belangrijk is om het Nederlands te leren.

Het is een initiatief van de provincie Vlaams-Brabant om de inburgering van anderstaligen te bevorderen.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen

- brochure

Motivering

Anderstalige nieuwkomers die zich in Londerzeel komen vestigen hebben vaak via hun makelaar en/of via hun notaris hun eerste, persoonlijke contact met onze gemeente. Belangrijk dat bij dit contact de nieuwkomers geïnformeerd worden over het belang en de mogelijkheden om onze taal onder de knie te krijgen.

De provincie roept alle Vlaams-Brabantse gemeenten op om in te stappen in dit project en ook deze brochure te voorzien bij notarissen en immokantoren.

Stemming:

Met 10 stemmen voor (Tom TROCH, Nadia SMINATE, Koen MOEYERSONS, Gerda VERHULST, Bart VAN DOREN, Patrick BOGAERTS, Greet ILEGEMS, Gert VAN ASSCHE, Koen VANHOOF, Ilias MOUSSAID), 13 stemmen tegen (Koen ZWETSLOOT, Conny MOONS, Veerle PAS, Dimitri ROBBYNS, Greet SEGERS, Leen VAN AKEN, Els VAN DEN BROECK, Mark VERBRUGGEN, Eddy VRANCKAERT, Arnold ROTTIERS, Kim FERTINEL, Lieve MERTENS, Suzy BRUGMANS)

Besluit

Volgend voorstel wordt niet goedgekeurd door de gemeenteraad:

Artikel 1: De gemeenteraad beslist om het initiatief van de provincie Vlaams-Brabant voor de verspreiding van de brochure 'Informatie over Nederlands leren en oefenen' via notarissen en makelaars op te pikken en geeft de opdracht om werk te maken van het kant-en-klaar drukbestand dat de provincie Vlaams-Brabant voor Londerzeel personaliseert en aanlevert.

Artikel 2: De gemeenteraad gaat akkoord om makelaars en notarissen, gevestigd op ons grondgebied, te contacteren voor het leveren van deze brochure zodat via hen de verspreiding ervan onder de anderstalige nieuwkomers kan gebeuren.

MONDELINGE VRAGEN VAN DE RAADSLEDEN

15.Vraag van Gerda Verhulst (V-VA) betreffende stand van zaken i.v.m. korenmolens 't Merelaantje

Tussenkoms

<https://youtu.be/ulm6MmhEuDI?t=2954> Vanaf 49min 14sec

Vraag

Raadslid Gerda Verhulst (N-VA): "Tijdens de gemeenteraad van 28 november 2023 deed ik een tussenkomst in verband met de toekomst van de geklasseerde korenmolens 't Merelaantje. Welke stappen werden ondertussen genomen en hoe ziet er verder de toekomst uit voor 't Merelaantje?"

Antwoord

Schepen Leen Van Aken (Groen): "We hebben in februari overleg gehad met de Stichting Levende Molens, Molenforum Vlaanderen, de molenbouwer en Comité Jean Pain. De Stichting Levende Molens had een reeks artikelen gepubliceerd over de molen. De vraag werd gesteld of er nog toekomst is voor die molen op de plaats waar hij nu staat. De familie Boeckeaert - wettelijke erfgenamen van de bouwheer - uit Gistel zei dat ze het wel zien zitten als de molen terug naar Gistel zou verhuizen. Zij willen ook investeren in de restauratie van de molen. Als de molen gerestaureerd zou worden zou Comité Jean Pain graag de korenmolens betrekken bij hun werking. Wij steunen ook het Comité Jean Pain via de compostmeesters. De molen is ook een beschermd dorpsgezicht, het zou dus niet zo eenvoudig zijn om een procedure te beginnen om de molen te verhuizen. Wij willen er dus zeker voor ijveren om die molen ter plaatse te houden. De molenbouwer zelf stelde voor om de restauratie op zich te nemen. Dat zou 10.000 à 15.000 euro kosten als de molen aan een vzw zou doorgegeven worden. Wij kunnen dat niet aan een privé-persoon schenken of verkopen voor een symbolische euro. Dus wij denken eraan om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten. De 10.000 euro die de familie Boeckeaert had toegezegd voor de restauratie van de molen, willen zij ook investeren in de molen ter plaatse. Tegelijkertijd heeft de Stichting Levende Molens een oproep aan verschillende organisaties gelanceerd om ook mee te investeren. Na de paasvakantie is een volgend overleg gepland. Dan wordt die overeenkomst bekeken, hoe dat in zijn werk kan gaan. Om eventueel ook vzw Comité Jean Pain daar meer beheer te geven, zodat de restauratie kan doorgaan."

Raadslid Gerda Verhulst (N-VA): "Ik dacht dat de totale kost 90.000 euro was?"

Schepen Leen Van Aken (Groen): "Dat is inderdaad het bedrag dat ik vorige keer heb gezegd. De structuur, de binnenkant, van de molen is blijkbaar nog in hele goede staat. Het is vooral het houtwerk aan de buitenkant dat gerestaureerd moet worden. Nu heeft de molenbouwer deze bedragen genoemd om de grootste werken al te kunnen doen. En de wieken kunnen dan ook teruggeplaatst worden. We zullen nog moeten afwachten of hij daarmee gaat toekomen, maar hij kan daarmee al een heel eind op weg. Zo'n groot bedrag zagen wij niet direct zitten. Dit lijkt ons toch een goede samenwerking, als we elkaar daar in ondersteunen."

Raadslid Gerda Verhulst (N-VA): "Is de piste van subsidiëring ook onderzocht?"

Schepen Leen Van Aken (Groen): "Die zal er zeker ook nog komen, want een restauratie aan een beschermd dorpsgezicht zal zeker ook gesubsidieerd worden. We hebben ook al met Agentschap Onroerend Erfgoed samengezeten. Die gaan daarin zeker ook betrokken worden op het moment dat er een aanvang van het dossier komt."

Raadslid Gerda Verhulst (N-VA): "Dus hij blijft in Londerzeel."

Schepen Leen Van Aken (Groen): "Hij blijft in Londerzeel."

16.Vraag van Gerda Verhulst (N-VA) betreffende aanleg van een dijk in Sneppelaar

Tussenkoms

<https://youtu.be/ulm6MmhEuDI?t=3222> vanaf 53min 42sec

Vraag

Raadslid Gerda Verhulst (N-VA): "Naar aanleiding van mijn verscheidene vragen rond de al dan niet aanleg van deze dijk, graag enige duidelijkheid a.u.b. In hoeverre worden buurtbewoners op de hoogte gehouden?"

Antwoord

Burgemeester Conny Moons (LWD): "Op onze uitdrukkelijke vraag is er een terugkoppelmoment geweest door de Vlaamse Milieumaatschappij (VMM) in verschillende sessies over verschillende delen van Sneppelaar. Een aantal groepjes hebben dit bijgewoond. Iedereen heeft zijn vragen kunnen stellen, de ene wat kritischer dan de andere. VMM heeft dit geleid. Zoals u weet is het VMM die de ontwikkeling doet en niet de gemeente. Zij hebben ook de studie gedaan en het GOG (Gecontroleerd Overstromingsgebied) aangeduid. VMM heeft ons bevestigd dat ze nu met die ontwerpen bezig zijn. Zij wilden ook eerst weten of er een minimum aan draagvlak was. Dat hebben ze op basis van de aftoetsende gesprekken wel aanvoeld. Ze zijn nu in ontwerpfase en hebben dit wel duidelijk aangegeven. Na de ontwerpfase gaan ze opnieuw terugkoppelen naar de bevolking. Ze willen echt wel voldoende draagvlak alvorens ze met de werken zouden starten."

Raadslid Gerda Verhulst (N-VA): "Wanneer was het laatste overleg met de buurtbewoners?"

Burgemeester Conny Moons (LWD): "Dat was in het najaar, eind november. Dan is iedereen ingelicht. Heel Sneppelaar werd uitgenodigd."

Raadslid Gerda Verhulst (N-VA): "En iedereen staat er achter?"

Burgemeester Conny Moons (LWD): "Nee, niet iedereen. Men had gevreesd dat er heel veel tegenkanting ging zijn. Maar uit de algemene teneur van die vergadergroepen - die ikzelf heb bijgewoond - konden wij afleiden dat er meer en meer begrip aan het groeien is. Het klimaat verandert nu op zeer korte tijd. Het loopt er nu al een aantal jaren zeer goed, maar men beseft dat dat geen garantie is. Natuurlijk heeft dat een enorme impact op hun eigendom. Ik heb daar het volste begrip voor. Maar het is duidelijk dat er een meerderheid aan beseffen is om te zoeken naar manieren om het esthetisch toch een stuk te verantwoorden en ons anderzijds toch voldoende te beschermen. Ik ben ervan overtuigd dat VMM dat draagvlak gaat vinden."

Schepen Leen Van Aken (Groen): "Men heeft ons maandag nog bevestigd dat het in ontwerpfase is en dat ze daarna pas terugkoppelen. U zegt zelf dat de mensen willen weten hoe ver het in hun tuin komt, hoe hoog of het breed het wordt. Dat gaat nu uit die studie komen. Een timing daarvan hebben ze niet meegedeeld."

17.Mondelinge vragen van de raadsleden

Tussenkoms

<https://youtu.be/ulm6MmhEuDI?t=4687> vanaf 1u 18min 07sec

Vraag

Raadslid Ilias Moussaid (Pro1840): "De samenwerking met PIN vzw is blijkbaar stopgezet. Klopt dit en waarom?"

Antwoord

Voorzitter Koen Zwetsloot (LWD): "We zullen hierop schriftelijk antwoorden naar alle raadsleden."

Raadslid Tom Troch (Pro1840): "Hierop moet ook niet nu geantwoord worden, maar we zouden toch graag hebben dat de situatie op de parking rond Fitality en Schaselberg bekeken wordt. Het blijft daar miserie. Het zou niet slecht zijn mochten we daar volgende keer eens over kunnen discussiëren."

Een paar gemeenteraden terug is er gevraagd naar de ongevallencijfers op de verschillende wegen naar aanleiding van de discussie over de locatie van de trajectcontroles. Die zouden ons bezorgd worden, tenzij ze verkeerd terecht gekomen zijn, hebben we die nog niet gezien."

Burgemeester Conny Moons (LWD): "Cijfers over overtredingen zijn er, maar ongevallencijfers kan ik niet geven."

Raadslid Tom Troch (Pro1840): "Ongevallencijfers, omdat jullie altijd zeggen dat dat gevaarlijke wegen zijn, met veel ongevallen."

Burgemeester Conny Moons (LWD): "Het ging over overdreven snelheid."

Raadslid Tom Troch (Pro1840): "Dat is natuurlijk een ander verhaal. Een straat waar je 70 km/uur kan rijden en waar je maar 50/uur mag rijden, dan is het logisch dat je snelheidsovertredingen hoger liggen. De cijfers van de trajectcontroles mogen zeker gegeven worden."

De verenigingen hebben allemaal hun erkenningen opnieuw moeten aanvragen. Ik dacht dat dit voor maart moest gebeuren, en dan staat er bij dat dit in december nog eens moet gebeuren, voor de nieuwe legislatuur. Bovendien krijgen we dan als vereniging allemaal telefoon vanuit de gemeentelijke administratie die zeggen: 'je weet toch dat je je erkenning nog moet indienen.' Waar zijn we dan administratief mee bezig? Personeelsleden die bellen naar verenigingen die een formulier moeten invullen om het dan binnen 6 of 8 maanden opnieuw te doen. Dat komt raar over als vrijwilliger van een vereniging waar je al genoeg tijd besteed aan andere dingen. Door de telefoontjes die we krijgen, bewijst dat de gemeentelijke administratie wel degelijk weten welke verenigingen er zijn."

Schepen Dimitri Robbyns (LWD): "We willen niemand passeren, we willen duidelijkheid. De gemeentelijke administratie kent onze verenigingen. Dit is hun dagdagelijkse job. Maar als die morgen verdwijnen, en dan moeten we wel zorgen dat we weten bij wie we moeten zijn. Gelukkig is het bij u gekomen, maar het kan ook zijn dat we bellen met de vraag of de aanvraag is ingediend en dat we antwoord krijgen dat ze al 4 maanden uit die vereniging zijn. We willen iedereen in kaart brengen. We hebben ook afgesproken om elke legislatuur te controleren, om zeker te zijn dat we niemand passeren. Maar ik snap wat je wil zeggen."

Raadslid Tom Troch (Pro1840): "Je kent de verenigingen. Je belt om te zeggen dat je weet dat ze bestaan, maar toch moet je nog eens officieel aanvraag indienen dat je bestaat. Doe dat bij verenigingen waar je al lang niets meer van gehoord hebt, waar je geen contactpersoon meer van hebt."

Raadslid Ilias Moussiad (Pro1840): "Kan je niet het omgekeerde doen in plaats van de verenigingen die volledig de erkenning moeten aanvragen. Vanuit de gemeente stuur je een e-mail met de contactgegevens die je hebt om te vragen deze na te kijken. De vereniging moet dan enkel zeggen dat alles in orde is."

Schepen Dimitri Robbyns (LWD): "Het is te hopen dat die e-mail dan aankomt."

Raadslid Ilias Moussiad (Pro1840): "Het komt een beetje op hetzelfde neer. Niet iedereen weet dat verenigingen erkend moeten worden. Het is in de twee richtingen."

Raadslid Nadia Sminate (N-VA): "Er is mij gemeld dat er aan de nieuwe Albert Heijn een gevaarlijke verkeerssituatie is als je daar de parking uitrijdt. Met de haag is er weinig zichtbaarheid. Ik weet niet of daar iets aan te doen is?"

Burgemeester Conny Moons (LWD): "Dat is doorgestuurd naar het verkeerssteam."

Raadslid Nadia Sminate (N-VA): "Als je ons dan de eventuele oplossing kan bezorgen? Ik denk wel dat het nodig is om iets te doen voor de fietsers die daar passeren."

Burgemeester Conny Moons (LWD): "De winkelmanager van Albert Heijn had zelf al aangegeven dat ze een signalisatie zouden aanbrengen op het moment dat je de ondergrondse parking uitkomt. Het gaat daar redelijk stijl omhoog. Die gingen zelf dus ook al iets doen."

Namens de gemeenteraad

algemeen directeur

Henk VERTONGHEN

voorzitter

Koen ZWETSLOOT

Voor eensluidend afschrift

algemeen directeur

Henk VERTONGHEN

voorzitter

Koen ZWETSLOOT