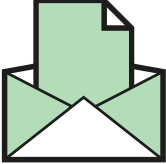
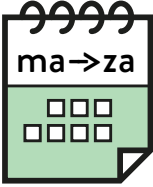




BIJLAGE 1: Afspraken communicatie

Afspraken communicatie

	<p>De academie communiceert via mail of telefoon (secretariaat) met haar leerlingen en ouders.</p> <p>WhatsApp, Instagram en Messenger zijn geen professionele communicatiekanalen van de academie. Sommige leerkrachten maken hier - middels jouw goedkeuring - mogelijks wel gebruik van om snel te communiceren met klasgroepen.</p> <p>Aan leerlingen/ouders worden geen privéadressen of gsm-nummers van personeelsleden doorgegeven. Elk personeelslid is bereikbaar via mail: voornaam.naam@academie.londerzeel.be</p> <p>Voor dringende boodschappen kan de academie een sms verzenden (bv. bij afwezigheid van een leerkracht)</p>
	<p>Mails worden beantwoord tijdens de openingsuren van het loket</p> <p>Ma 16 – 19u Di 16 – 19u Wo 13 – 18u Do 16 – 19u Vrij 16 – 18u Za 09 – 12u</p> <p>Mails worden standaard niet gelezen en/of beantwoord:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na de openingsuren van het loket • Tijdens de rest van het weekend en vakantieperiodes, <i>uitgezonderd de eerste en laatste week van de grote vakantie.</i>
	<p>Berichten (mails) worden in de mate van het mogelijke binnen de 48u beantwoord.</p>
	<p>Hou je berichten kort, gestructureerd en met een duidelijk doel, zodat de ontvanger weet wat je van hem verwacht.</p>