



OCMW Londerzeel

Londerzeel, 24 maart 2025

LIJST VAN BESLUITEN VAST BUREAU VAN 17 MAART 2025

NOTULEN VORIGE ZITTING

1. Goedkeuring notulen van de vorige zitting van het vast bureau

Het vast bureau neemt akte van de notulen van de vorige zitting van het vast bureau. De notulen worden aangenomen en goedgekeurd.

SMINATE NADIA, BURGEMEESTER

Algemeen beleid en coördinatie

2. Volmacht verlenen aan gemeente Londerzeel voor de toetreding tot de raamovereenkomst inzake juridische dienstverlening (2025-2029)

Het vast bureau verleent volmacht aan de gemeente Londerzeel om op te treden voor het OCMW Londerzeel als aankoopcentrale bij de toetreding tot de raamovereenkomst inzake juridische dienstverlening (2025-2029).

Intergemeentelijk overleg

3. Aanduiding van de deskundige namens het OCMW van Londerzeel in de raad van bestuur en de algemene vergadering van de Welzijnskoepel West-Brabant (welzijnsvereniging)

Het vast bureau duidt de interne afvaardiging als deskundige in de algemene vergadering en de Raad van Bestuur van de Welzijnskoepel West Brabant aan.

Personeel

4. Aanstelling van jobstudenten voor het WZC zomervakantie van 2025

Het vast bureau stelt jobstudenten woonzorgcentrum aan voor de zomervakantie van 2025.

5. Vacantverklaring van een functie van voltijds statutair verpleegkundige IFIFC-CAT 14/14B

Het vast bureau verklaart de functie van een functie van voltijds statutair verpleegkundige IFIFC-CAT 14/14B vacant.

6. Beëindiging arbeidsovereenkomst van een deeltijds contractueel 30.40/38 zorgkundige woonzorgcentrum

Het vast bureau beëindigt een arbeidsovereenkomst van een deeltijds 30.4/38 contractueel zorgkundige woonzorgcentrum.

Vrijwilligers

7. Aanwerving nieuwe vrijwilliger

Het vast bureau aanvaardt een nieuwe vrijwilliger.

VERHULST GERDA, SCHEPEN 1

Welzijn

8. Goedkeuring invulling van de functie van een deeltijds contractueel maatschappelijk werker Welzijnsloket (B1-B3) voor de periode van één jaar.

Het vast bureau keurt de invulling van de functie deeltijds (80%) contractueel maatschappelijk werker Welzijnsloket (B1-B3) voor de periode van één jaar goed.

Woonzorgcentrum

9. Gunning van de overheidsopdracht inzake "Herstellen waterleidingen van sanitair warm water in het woonzorgcentrum Herfstvreugde"

De opdracht "Herstellen waterleidingen van sanitair warm water in Woonzorgcentrum Herfstvreugde " wordt gegund aan de firma met de enige offerte (op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding), zijnde R. Van Hoey bvba, Jubellaan 153 te 2800 Mechelen tegen het nagerekende offertebedrag van € 243.449,72 incl. 6% btw. De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 2024-003. De betaling zal gebeuren overeenkomstig de bepalingen voorzien in het bestek en met het voorziene investeringsbudget.

10. Goedkeuring offerte Equans voor het plaatsen van een elektrische installatie voor de nieuwe scooterstalling aan de Assistentiewoningen residentie Eikenhof

Het vast bureau keurt de offerte Equans voor het plaatsen van een elektrische installatie voor de nieuwe scooterstalling aan de Assistentiewoningen residentie Eikenhof niet goed.

11. Principesbeslissing inzake dagprijsindexeringen voor woonzorgcentrum en centrum voor kortverblijf Herfstvreugde, groep van assistentiewoningen Eikenhof

De dagprijsindexaties op basis van de afgevlakte gezondheidsindex na het overschrijden van de spilindex worden principieel goedgekeurd voor het woonzorgcentrum, het centrum voor kortverblijf en de assistentiewoningen. De dagprijzen zullen telkens geïndexeerd worden vanaf de eerste dag van de tweede maand die volgt op de maand van de eerstvolgende spilindexoverschrijding, en een eerste maal toegepast bij de overschrijding van de spilindex van 133.28.

De bewoners worden op voorhand in kennis gesteld van het nieuwe mechanisme en nadien telkens van de geïndexeerde dagprijzen. De geïndexeerde dagprijzen worden ter kennis gegeven aan de raad voor maatschappelijk welzijn en de betrokken bewonersraden.

Voorzitter van het Vast Bureau

Nadia SMINATE