



# REGLEMENT PARTICIPATIE EN SOCIALE ACTIVERING

---

**Vastgesteld bij besluit OCMW-raad op 24 juni 2013**

**Aangepast bij besluit OCMW-raad op 28 november 2013**

**Aangepast bij besluit OCMW-raad op 27 maart 2014**

**Aangepast bij besluit OCMW-raad op 25 juni 2015**

**Aangepast bij besluit OCMW-raad op 15 december 2016**

**Aangepast bij besluit OCMW-raad op 28 september 2021**

**Aangepast bij besluit OCMW-raad op 20 juni 2023**

**Aangepast bij besluit OCMW-raad op 24 september 2024**

**Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2024**

---

De Programmatorische Federale Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie, kent aan de OCMW 's, vanuit de vaststelling dat de uitsluiting van de mensen die in armoede leven zich op alle domeinen van het leven situeert, met inbegrip van het sociale en culturele leven en de digitale netwerken, twee subsidies toe. Een subsidie wordt toegekend om de participatie en sociale activering van onze gebruikers te bevorderen. Een specifieke subsidie wordt toegekend voor activiteiten die kinderarmoede bestrijden. Jaarlijks wordt de subsidie bepaald aan de hand van een verdeelsleutel.

Het OCMW Londerzeel wil beide subsidies overeenkomstig dit reglement aanwenden.

## **Artikel 1: Doel van deze subsidies**

De volledige of gedeeltelijke financiering van de deelname door de gebruikers aan sociale, sportieve of culturele manifestaties.

## **Artikel 2: Voorwaarden**

1. De aanvrager dient gebruik te maken van gelijk welke vorm van de openbare dienstverlening behorend tot de opdrachten van het OCMW.
2. De aanvrager dient te behoren tot de afgebakende doelgroep zoals bepaald in artikel 3.

## **Artikel 3: Doelgroep**

De doelgroep wordt onderverdeeld in **3 categorieën** naar analogie van de het reglement UITPAS met kansentariaf:

1. Alle inwoners die aanmerking komen voor de verhoogde tegemoetkoming van de mutualiteit of;
2. Alle inwoners toegelaten tot een collectieve schuldenregeling bij een erkend schuldbemiddelaar of;
3. Alle inwoners die behoren tot een van volgende doelgroepen:
  - a. Doelgroep 1: prioritaire doelgroep  
Deze categorie bestaat uit personen die recht maken op een leefloon, equivalent leefloon, steun (bv. voorschotten op een uitkering), budgetbeheer (er zijn schulden) of collectieve schuldenregeling. Bij personen die behoren tot deze categorie is het inkomen geen criterium.
  - b. Doelgroep 2: inkomensgroep  
Deze categorie bestaat uit personen wiens inkomen lager ligt dan de grens die gebruikt wordt bij het instrument aanvullende steun/REMI-tool én die actief door een maatschappelijk werker van het OCMW worden begeleid. Tot deze groep kunnen o.a. behoren: personen in budgetbegeleiding, personen met een vervangingsinkomen, ...
  - c. Doelgroep 3: uitzonderingsgroep  
Omwille van billijkheidsredenen kan eveneens een tussenkomst in de kosten van sociale, sportieve of culturele activiteiten worden toegekend. Er dient in acht genomen te worden dat het inkomen een obstakel vormt om te participeren, ook al ligt dit boven het richtbarema. Er moet ook sprake zijn van een actieve begeleiding.

#### **Artikel 4: Tussenkomst**

Indien de organisatie van de betreffende activiteit waarvoor de burger een aanvraag indient, niet is aangesloten bij de UiTPAS, wordt deze doorverwezen naar de gemeentelijk coördinator van de UiTPAS opdat deze de nodige informatie kan krijgen om zich eventueel alsnog aan te sluiten.

Indien de organisatie niet is aangesloten bij de UiTPAS is de tussenkomst beperkt tot 40% van de kostprijs van het lidgeld, de activiteit, toegangsgeld... naar analogie van het reglement van de UiTPAS met kansentarief waarbij de gemeente 40% van de kostprijs ten laste neemt (de andere 60% wordt ten laste genomen door de organisatie (40%) en de deelnemer (20%)).

Indien de organisator reeds aangesloten is bij de UiTPAS moet de aanvrager een UiTPAS aankopen en via die weg de betaling doen waarbij de kostprijs voor de deelnemer nog 20% van het totaalbedrag is.

#### **Artikel 5: Procedure**

1. De aanvraag gebeurt door de hulpvrager of ambtshalve door de maatschappelijk werker.
2. De maatschappelijk werker voert een financieel en sociaal onderzoek en toetst dit af aan de voorwaarden opgenomen in het reglement.
3. Een sociaal verslag wordt opgemaakt.
4. Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst neemt een beslissing van toekenning of weigering. De hulpvrager ontvangt binnen de 8 dagen na zitting een brief met vermelding van de beslissing.