



OCMW Londerzeel

VERSLAG VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 22 JUNI 2021

Aanwezigen: Koen ZWETSLOOT, Voorzitter

Conny MOONS, Burgemeester

Veerle PAS, Dimitri ROBBYNS, Greet SEGERS, Leen VAN AKEN, Els VAN DEN BROECK, Schepenen

Bart VAN DOREN, Gert VAN ASSCHE, Piet BUELENS, Patrick BOGAERTS, Greet ILEGEMS, Koen VANHOOF, Sanne EECKELERS, Arnold ROTTIERS, Carmen DE HERTOOGH, Eddy VRANCKAERT, Tom TROCH, Ilias MOUSSAID, Kim FERTINEL, Geert VAN DEN BOSSCHE, Leden OCMW-raad

Henk VERTONGHEN, Algemeen directeur

Verontschuldigd Nadia SMINATE, Gerda VERHULST, Koen MOEYERSONS, Mark VERBRUGGEN, Leden OCMW-raad

AGENDAPUNTEN VOOR GOEDKEURING NOTULEN

1. AKTENEMING ONTSLAGNAME DOMINIQUE GROOTJANS ALS LID VAN HET BIJZONDER COMITÉ VOOR DE SOCIALE DIENST

Aanleiding en context

Dominique Grootjans diende op 1 juni 2021 haar ontslag in als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst met onmiddellijke ingang.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de latere wijzigingen
- aanstelling en eedaflegging van Dominique Grootjans als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst op de installatievergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 oktober 2020
- brief van 1 juni 2021 houdende indiening ontslag met onmiddellijke ingang als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst door Dominique Grootjans

Motivering

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van dit ontslag.

Besluit

Enig artikel: De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van het ontslag op 1 juni 2021 door Dominique Grootjans, wonende Schuttersstraat 14 te 1840 Londerzeel, als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Vraag

Na OCMW-raad: Aanpassing infokaart, website, interne adreslijsten.

2. AKTENEMING VOORDRACHT VAN EEN KANDIDAAT-LID VOOR HET BIJZONDER COMITÉ VOOR DE SOCIALE DIENST - EEDAFLEGGING VAN HET VOORGEDRAGEN KANDIDAAT-LID

Aanleiding en context

Dominique Grootjans diende op 1 juni 2021 haar ontslag in als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst. De OCMW-raad neemt heden akte van haar ontslag. Aangezien er geen opvolger was aangeduid, heeft de N-VA-fractie een voordracht voor een kandidaat-lid voor het bijzonder comité voor de sociale dienst ingediend. Zij dragen Joris Kiekens voor als kandidaat-lid. Joris Kiekens legt zijn eed af in handen van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en in aanwezigheid van de algemeen directeur.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de latere wijzigingen
- aanstelling en eedaflegging van Dominique Grootjans op 27 oktober 2020 als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst op de installatievergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 7 januari 2019
- brief van 1 juni 2021 houdende indiening ontslag als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst door Dominique Grootjans
- voordrachtsakte ingediend door de N-VA-fractie van 11 juni 2021
- uittreksel uit het bevolkingsregister van Joris Kiekens
- uittreksel uit het strafregister van Joris Kiekens

Motivering

De akte van voordracht en de voorgedragen kandidaten voldoet aan de decretale bepalingen.

Besluit

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van de akte van voordracht van een kandidaat-lid voor het bijzonder comité voor de sociale dienst, ingediend op 1 juni 2021.

Artikel 2: De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte dat de N-VA-fractie Joris Kiekens als kandidaat-lid voordraagt.

Artikel 3: Joris Kiekens, wonende Brouwerijstraat 33 te 1840 Londerzeel, wordt verkozen verklaard als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst en neemt akte van de eedaflegging in handen van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur.

Vraag

Na OCMW-raad: aanpassing infokaart, website, interne adreslijsten.

NOTULEN VORIGE ZITTING

3. GOEDKEURING NOTULEN VAN DE VORIGE ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Aanleiding en context

De notulen van de vorige zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn werden opgesteld door de algemeen directeur. Deze worden voor akteneming en goedkeuring voorgelegd aan de leden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn. Het zittingsverslag is in audiovisuele vorm online beschikbaar op volgende link :

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- notulenverslag van de vorige zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn
- zittingsverslag in audiovisuele vorm van de raad voor maatschappelijk welzijn

Motivering

De notulen van de vorige zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn zijn zowel in het motiverend als in het beschikkend gedeelte de volledige weergave van de zitting.

Stemming:

Met 12 stemmen voor (Conny MOONS, Veerle PAS, Dimitri ROBBYNS, Greet SEGERS, Leen VAN AKEN, Els VAN DEN BROECK, Piet BUELENS, Arnold ROTTIERS, Koen ZWETSLOOT, Carmen DE HERTOOGH, Eddy VRANCKAERT, Kim FERTINEL), 9 onthoudingen (Bart VAN DOREN, Gert VAN ASSCHE, Patrick BOGAERTS, Greet ILEGEMS, Koen VANHOOF, Sanne EECKELERS, Tom TROCH, Ilias MOUSSAID, Geert VAN DEN BOSSCHE)

Besluit

Enig artikel:

De ontwerpnotulen van de vorige zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn worden zonder bemerkingen aangenomen en goedgekeurd.

OPENBAAR

A-punt

Financiën

4. VASTSTELLING VAN DE AANPASSING VAN HET MEERJARENPLAN 2020-2025 - DEEL OCMW
--

Aanleiding en context

Naar aanleiding van de opmaak van de jaarrekening 2020 dient het resultaat verwerkt te worden in het meerjarenplan. Naar aanleiding van de eerste budgetcontroles worden budgetten voor 2021 en volgende jaren aangepast in overeenstemming met gewijzigde beleidskeuzes en nieuwe budgettaire inzichten. De gemeente en het OCMW hebben samen wel een geïntegreerd aangepast meerjarenplan, maar elk met hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de latere wijzigingen
- besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen
- ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen
- bespreking op de budgetcontroles op 18 en 19 mei 2021

- bespreking op het managementteam van 26 mei 2021
- bespreking op de zitting van het vast bureau van 31 mei 2021
- bespreking op de GRC Maatschappij van 16 juni 2021
- ontwerpaanpassing van het meerjarenplan 2020-2025

Motivering

De vaststelling van de aanpassing van het meerjarenplan behoort tot de toegewezen bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad moet eerst zijn eigen deel van het aangepaste meerjarenplan vaststellen. Daarna kan de gemeenteraad het deel van het aangepaste meerjarenplan dat de OCMW-raad heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor de aanpassing definitief is vastgesteld. De goedkeuring van de gemeenteraad is nodig omdat de gemeente de financiële gevolgen moet dragen van de keuzes die de OCMW-raad maakt. Die besluitvorming kan het best als volgt verlopen:

- de OCMW-raad stelt eerst zijn deel van het aangepaste meerjarenplan vast;
- de gemeenteraad stelt vervolgens zijn deel van het aangepaste meerjarenplan vast;
- de gemeenteraad keurt ten slotte het deel goed dat de OCMW-raad heeft vastgesteld.

Stemming:

Met 12 stemmen voor (Conny MOONS, Veerle PAS, Dimitri ROBBYNS, Greet SEGERS, Leen VAN AKEN, Els VAN DEN BROECK, Piet BUELENS, Arnold ROTTIERS, Koen ZWETSLOOT, Carmen DE HERTOOGH, Eddy VRANCKAERT, Kim FERTINEL), 9 stemmen tegen (Bart VAN DOREN, Gert VAN ASSCHE, Patrick BOGAERTS, Greet ILEGEMS, Koen VANHOOF, Sanne EECKELERS, Tom TROCH, Ilias MOUSSAID, Geert VAN DEN BOSSCHE)

Besluit

Enig artikel: De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 met betrekking tot het deel van het OCMW, vast.

Kinderopvang

5. GOEDKEURING AANPASSING VAN HET REGLEMENT INZAKE SOCIAAL TARIEF VOOR KINDEROPVANG VANAF 1 SEPTEMBER 2021

Aanleiding en context

In het kader van het bijkomend addendum rond de kwaliteitsafspraken voor de voor- en naschoolse opvang door Infano en Ferm, werd er beslist om de toekenning van het sociaal tarief ook via het Welzijnsloket en het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst te laten verlopen. Zo is de toekenning uniform en kan er parallel nagegaan worden of de gezinnen nog andere rechten kunnen uitputten via het Welzijnsloket. Aan het bestaande reglement voor individueel verminderd tarief kinderopvang voor baby's en peuters werd een tweede deel toegevoegd voor toekenning van een sociaal tarief van de voor- en naschoolse opvang.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 februari 2015 houdende goedkeuring van het reglement inzake sociaal tarief voor kinderopvang, zoals gewijzigd bij beslissing van 26 maart 2015, 24 september 2015 en 16 december 2015
- beslissing van de gemeenteraad van 22 juni 2021 houdende goedkeuring van een addendum bij de samenwerkingsovereenkomst voor- en naschoolse kinderopvang met Ferm en Infano

- beslissing van het vast bureau op 7 juni 2021 tot goedkeuring van de aanpassing van het reglement inzake sociaal tarief kinderopvang

Motivering

Door de toekenning van het sociaal tarief door het Welzijnsloket, kan dit een toeleidingsinstrument zijn voor de opening van andere rechten voor de betrokken gezinnen. De toekenning van het sociaal tarief zal dan ook op een uniforme manier gebeuren volgens duidelijke voorwaarden en procedures.

Financieel aspect

Het sociaal tarief werd al gehanteerd en dus past de gemeente hiervoor het verschil al bij in de jaarlijkse afrekening van Ferm en de maandelijkse kosten van Infano.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de aanpassing van het reglement inzake sociaal tarief voor kinderopvang goed.

Artikel 2: De aanpassingen treden in werking op 1 september 2021.

Maatschappelijke en sociale zaken

6. GOEDKEURING SAMENWERKINGSOVEREENKOMST MET LIGO INZAKE CURSUS 'HUIS VOL PAPIEREN'
--

Aanleiding en context

Het Welzijnsloket wenst in te zetten op ondersteuning op vlak van administratie voor haar cliënteel. Ligo (het voormalige Centrum voor Basiseducatie) biedt een mogelijke samenwerking omtrent het organiseren van cursussen voor laaggeschoolde cliënten over verschillende thema's. Zij stelden hun aanbod voor en uit de besprekingen kwam de cursus 'Huis vol papieren' naar voor. Dit is een cursus waarbij de cliënten van het Welzijnsloket hun (digitale) administratie betere leren beheren.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- ontwerp samenwerkingsovereenkomst tussen Ligo en de gemeente Londerzeel
- beslissing van het vast bureau van 7 juni 2021 omtrent de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met Ligo in het kader van de cursus 'Huis vol papieren'

Motivering

De samenwerking met Ligo in het kader van de cursus 'Huis vol papieren' biedt het Welzijnsloket de mogelijkheid om cliënten intensief te laten begeleiden om hun administratieve vaardigheden te verbeteren. Ligo neemt de organisatie van de cursus op zich. Het Welzijnsloket dient enkel de deelnemers toe te leiden en de logistiek te voorzien.

Financieel aspect

De cursus wordt georganiseerd vanuit het basisaanbod van Ligo. Er is geen extra financiële kost voor de gemeente Londerzeel. Wij dienen enkel de logistieke zaken te voorzien zoals PC's, beamer, ...

Tussenkomst

Amendement

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de samenwerkingsovereenkomst met Ligo goed.

Artikel 2: Deze samenwerkingsovereenkomst gaat in op 3 september 2021 en eindigt op 3 december 2021.

Vraag

Antwoord

Personeel

7. GOEDKEURING VAN DE LOKALE RECHTSPOSITIEREGELING VOOR HET OCMW-PERSONEEL VANAF 1 JULI 2021

Aanleiding en context

De lokale rechtspositieregeling dient aangepast te worden aan gewijzigde wetgeving. Tevens werden er aanpassingen gedaan van puur administratief-praktische aard en de gevolgen van de aanpassing aan het organogram voor de afdeling Grondgebiedszaken. Voorziene ingangsdatum is 1 juli 2021.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de latere wijzigingen
- besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen

betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de latere wijzigingen

- decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de latere wijzigingen

- beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 23 juni 2011 houdende goedkeuring van de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel en de latere wijzigingen

- besluit van de Vlaamse Regering van 2 december 2016 houdende wijziging diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, wat betreft verloven en afwezigheden

- ontwerp-aanpassing lokale rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel

- verslag van het vast bureau van 17 mei 2021

- positief advies van het managementteam van 19 mei 2021

- protocol van HOC-BOC van 25 mei 2021

- verslag van de vergadering met een afvaardiging van gemeenteraadsleden op 16 juni 2021

Motivering

In het kader van een correcte personeelsadministratie dient het bestuur te beschikken over een up-to-date lokale rechtspositieregeling.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de aanpassing van de lokale rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel goed.

Artikel 2: Deze beslissing treedt in werking op 1 juli 2021.

Artikel 3: De lokale rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel maakt integraal deel uit van deze beslissing.

8. GOEDKEURING AANGEPAST GEÏNTEGREERD ORGANOGRAM EN PERSONEELSFORMATIE

Aanleiding en context

Op de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 15 december 2020 werden het geïntegreerd organogram en de personeelsformatie goedgekeurd. Een aantal wijzigingen dringen zich op naar aanleiding van de herstructurering van de afdeling Grondgebiedszaken en in kader van het 6de Vlaams Intersectoraal akkoord voor de social/non-profitdiensten

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de latere wijzigingen
- beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 23 juni 2011 houdende goedkeuring van de lokale rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel en de latere wijzigingen
- beslissing van de gemeenteraad in zitting van 15 december 2020 houdende goedkeuring aanpassing geïntegreerd organogram en personeelsformatie
- de ministeriële omzendbrief van 14 april 2021 betreffende toelichting deelakkoord Ouderenzorg VIA 6
- verslag van het vast bureau van 31 mei 2021
- positief advies van het managementteam van 19 mei 2021
- protocol van HOC-BOC van 25 mei 2021
- verslag van de vergadering met een afvaardiging van gemeenteraadsleden op 16 juni 2021

Motivering

1) Wijzigingen binnen de afdeling Grondgebiedszaken

- * 1 FTE A4a-A4b beleidscoördinator Grondgebiedszaken wordt geschrapt en opgesplitst
 - 1 FTE A1a-A3a beleidscoördinator omgeving
 - 1 FTE A1a-A3a beleidscoördinator openbaar domein
- * 1 B1-B3 GIS deskundige komt in staf van projectmanager organisatiebeheer
- * 1 FTE statutair omgevingsambtenaar (A1a-A3a) wordt geplaatst onder de beleidscoördinator omgeving en is niet langer als een leidinggevende functie, maar als een expertfunctie
- * 2 FTE deskundigen omgeving & milieu komen onder de leiding van de beleidscoördinator omgeving en niet langer onder de omgevingsambtenaar
- * 2,5 FTE administratief medewerker omgeving wordt verminderd met 0,5 FTE en worden geplaatst onder de beleidscoördinator omgeving en niet langer onder de omgevingsambtenaar
- * Dienst Lokale Economie komt onder de leiding van de beleidscoördinator omgeving
- * 3 FTE deskundigen B1-B3 (wegen, groen en gebouwen) en technisch hoofdmedewerker C4-C5 worden geschrapt/uitdovend en vervangen door 2 B4-B5 studie- en projectwerkers en 1 B4-B5 uitvoerend coördinator technische buitendienst.
- * Dienst Mobiliteit wordt uitgebreid met 0,5 FTE deskundige B1-B3
- * Oprichten van een overkoepelende administratieve cel voor de ganse dienst openbaar domein
- * invulling administratieve cel:
 - 1 deskundige B1-B3 (heden patrimonium) in ondersteuning van de dienst openbaar domein
 - uitbreiding met 1 deskundige B1-B3
 - 1 administratief medewerker C1-C3

- functies D4-D5 ploegverantwoordelijken worden uitdovend

2) VIA 6 zet in op volgende pijlers

- Koopkrachtmaatregelen publieke ouderenzorg

- kwalitatieve maatregelen ouderenzorg

- Intersectorale engagementen (kader telewerk, vorming personeel ...)

De beslissing die voorligt richt zich op ***kwalitatieve maatregelen ouderenzorg***.

* Stijging deel A2 (financiering bovennormpersoneel) door een verhoging van het maximale percentage van 13,5% op het deel A1 naar maximaal 15% op het deel A1

(opheffen discriminatie tussen zwaar zorgbehoevenden in ROB en RVT). Zie bijlage tabel

* Stijging deel A1 door een verhoging van de financieringsnormen voor bewoners met een diagnose dementie in het WZC en CVK naar 9 VTE per 30 D bewoners

Verantwoording bijkomende tewerkstelling met ingang vanaf 01.07.2021

- Bijkomende tewerkstelling van zorgpersoneel (of niet-zorgpersoneel indien een WZC-CVK al voldoet aan de stijging van het deel A1 en deel A2)

* Er wordt bij voorkeur gekozen voor de aanwerving van zorg -en welzijnskwalificaties met een bijzondere aandacht voor palliatieve zorg, infectieziektebestrijding en de woon-en leefbegeleiding en ondersteuning

- Lokaal sociaal overleg

* Bespreking uitbreiding tewerkstelling in kader van VIA6

* De werkgever verschaft voorafgaandelijk informatie over het budget voor aanwervingen met een onderscheid tussen middelen RVT 100% en de middelen budget kwaliteit

* Omzendbrief agentschap Z&G

* De werkgever informeert het sociaal overlegorgaan op vaste tijdstippen over deze bijkomende personeelsinzet

* Lokaal overleg resulteert in een overzicht van bijkomende aanwervingen volgens de tabellen (pg 85 en 86).

* Personeel dat extra is aangeworven met een contract onbepaalde duur tijdens de 6 maanden voorafgaand aan de toekenning van de bijkomende

middelen komt in aanmerking in zoverre dat n.a.v. het overleg deze aanwervingen worden toegevoegd in het overzicht.

Voorstel Londerzeel

- Per budgettaire maatregel een verantwoording doen van de bijkomende tewerkstelling

- 2 berekeningen: analyse extra financiering /aantallen VTE 100% RVT

analyse extra financiering /aantallen VTE maatregelen kwaliteit VIA6

- VVSG stelt een excel tool ter beschikking

De directeur van het WZC heeft de berekening gedaan volgens maatstaf Probis en de VVSG-tool (berekeningen zie bijlage)

Financieel aspect

1) Theoretische berekening huidig organogram - nieuw organogram

Huidig organogram GGZ: € 1.073 000

Nieuw organogram GGZ: € 1.109000

(Zie bijlage)

2) Gesubsidieerd VIA 6

6203000 0953 99: Voltijds contractueel maatschappelijk assistent: € 24.318

6203000 0953 03: Voltijds contractueel zorgkundige: € 14.702 x 2

6201000 0953 03: Halftijds statutair verpleegkundige: € 14.768

Stemming:

Met 12 stemmen voor (Conny MOONS, Veerle PAS, Dimitri ROBBYNS, Greet SEGERS, Leen VAN AKEN, Els VAN DEN BROECK, Piet BUELENS, Arnold ROTTIERS, Koen ZWETSLOOT, Carmen DE HERTOOGH, Eddy VRANCKAERT, Kim FERTINEL), 9 stemmen tegen (Bart VAN DOREN, Gert VAN ASSCHE, Patrick BOGAERTS, Greet ILEGEMS, Koen VANHOOF, Sanne EECKELERS, Tom TROCH, Ilias MOUSSAID, Geert VAN DEN BOSSCHE)

Besluit

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het aangepast geïntegreerd organogram en de personeelsformatie goed.

Artikel 2: Het geïntegreerd organogram en de personeelsformatie maken integraal deel uit van deze beslissing.

B-punt

Algemeen beleid en coördinatie

9. AKTENEMING VAN HET JAARRAPPORT ORGANISATIEBEHEERSING 2020

Aanleiding en context

Jaarlijks rapporteert de algemeen directeur over de stand van zaken van de organisatiebeheersing van respectievelijk de gemeente en het OCMW. Dit rapport beschrijft de resultaten, lopende projecten en toekomstige doelstellingen van de besturen en wordt jaarlijks voorgelegd aan respectievelijk de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. Het wettelijke interne controlesysteem maakt deel uit van het kwaliteitsbeleid en heeft als doelstelling enerzijds de kwaliteit van de werking en dienstverlening te verbeteren, anderzijds de beleidsdoelstellingen van de organisatie te kunnen opvolgen.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de latere wijzigingen

- jaarrapport organisatiebeheer 2020

Motivering

De algemeen directeur is belast met de organisatie en de werking van het interne controlesysteem. Hij rapporteert daarover jaarlijks aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Besluit

Enig artikel: De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van het jaarrapport organisatiebeheersing 2020.

Assistentiewoningen

10. GOEDKEURING BESTEK, RAMING EN WIJZE VAN GUNNEN INZAKE OVERHEIDSOPDRACHT VEILIGHEIDSUITRUSTINGEN DAKWERKEN VOOR DE ASSISTENTIEWONINGEN RESIDENTIE EIKENHOF

Aanleiding en context

Om te voldoen aan de voorwaarden rond brandveiligheid in de assistentiewoningen, dienen veiligheidsuitrustingen voor het dak van de assistentiewoningen Residentie Eikenhof worden voorzien. Hiervoor werd een bestek opgemaakt. De uitgave voor deze overheidsopdracht wordt geraamd op € 43.990,76 incl. btw. De wijze van gunnen is onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de latere wijzigingen
- bestuursdecreet van 7 december 2018
- wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies en de latere wijzigingen
- wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet)
- koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en de latere wijzigingen
- koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en de latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°
- ontwerpbestek "Veiligheidsuitrustingen dakwerken Assistentiewoningen Residentie Eikenhof"

Motivering

Om te voldoen aan de voorwaarden rond brandveiligheid in de assistentiewoningen, dienen deze werken te worden uitgevoerd.

Financieel aspect

Budget is voorzien op OC/095200/229100/AW_20_1

actie 6.3.1 - Aanpassen van de AW i.f.v. brandpreventienormen

Advies

In het MJP is op BC2021/095200/22910000 A6.3.1. 'aanpassen AW ifv.brandpreventienormen' een krediet van €200.000 voorzien. Heden is het budget nog ruim toereikend voor deze opdracht.

Advies : budgetmatig gunstig!

Advies ADV/2021/222 van Christel VAN HOEYMISSEN van 16 juni 2021:Gunstig

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het bestek, de raming en de wijze van gunnen van de overheidsopdracht inzake veiligheidsuitrustingen dakwerken voor de assistentiewoningen Residentie Eikenhof goed.

Artikel 2: De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 43.990,76 incl. btw.

Artikel 3: De overheidsopdracht wordt gegund via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

**11. GOEDKEURING BESTEK, RAMING EN WIJZE VAN GUNNEN INZAKE
OVERHEIDSOPDRACHT SANEREN DAKEN VAN DE
ASSISTENTIEWONINGEN RESIDENTIE EIKENHOF**

Aanleiding en context

Om te voldoen aan de voorwaarden rond brandveiligheid in de assistentiewoningen, dient het dak van de assistentiewoningen Residentie Eikenhof gesaneerd. Hiervoor werd een bestek opgemaakt. De uitgave voor deze overheidsopdracht wordt geraamd op € 108.181,26 incl. btw. De wijze van gunnen is onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de latere wijzigingen
- bestuursdecreet van 7 december 2018
- wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies en de latere wijzigingen
- wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet)
- koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en de latere wijzigingen
- koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en de latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°
- ontwerpbestek "Saneren daken Assistentiewoningen Residentie Eikenhof"

Motivering

Om te voldoen aan de voorwaarden rond brandveiligheid in de assistentiewoningen, dienen deze werken te worden uitgevoerd.

Financieel aspect

Budget is voorzien op OC/095200/229100/AW_20_1

actie 6.3.1 - Aanpassen van de AW i.f.v. brandpreventienormen

Advies

In het MJP is op BC2021/095200/22910000 A6.3.1 een krediet van €200.000 voorzien voor 'aanpassing AW ifv.brandpreventienormen'

-> ontoereikend tav.raming voor saneren daken

Via interne herschikking kan €53.762,04 herplaatst worden van BC2021/095200/2291000 A6.21.3 'regulier beleid', aangezien dit bedrag deels voorzien was voor 'dakbedekking EPDM' wat opgenomen zit in voorliggend bestek.

Advies = **budgetmatig gunstig mits herschikking!**

Advies ADV/2021/226 van Christel VAN HOEYMISSEN van 17 juni 2021:Gunstig mits aanpassing

Geen standpunt ingenomen visum VSM/2021/076 van Christel VAN HOEYMISSEN van 16-06-2021

Geen standpunt ingenomen visum VSM/2021/077 van Christel VAN HOEYMISSEN van 16-06-2021

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het bestek, de raming en de wijze van gunnen van de overheidsopdracht inzake het saneren van de daken van de assistentiewoningen Residentie Eikenhof goed.

Artikel 2: De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 108.181,26 incl. btw.

Artikel 3: De overheidsopdracht wordt gegund via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiën

12. GOEDKEURING OVERDRACHT OVEREENKOMSTEN TUSSEN HET OCMW LONDERZEEL EN CIPAL DV NAAR CIPAL SCHAUBROEK NV
--

Aanleiding en context

De dienstverlenende vereniging Cipal ("Cipal dv") is een intergemeentelijk samenwerkingsverband overeenkomstig deel 3, titel 3 van het Decreet Lokaal Bestuur. Zowel de gemeente als het OCMW Londerzeel zijn reeds vele jaren vennoot bij Cipal dv en heeft destijds overeenkomsten afgesloten voor o.a. aankoop/onderhoud van de software voor de weddeberekening van gemeente- en OCMW-personeel. Cipal dv heeft echter haar softwareproductie en aanverwante activiteiten overgedragen aan publiek-private partnerships waaronder Cipal Schaubroeck nv. De gemeente en het OCMW dienen daartoe de overdracht van hun lopende overeenkomsten van Cipal dv naar Cipal Schaubroeck nv goed te keuren.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de latere wijzigingen
- ontwerp-overeenkomst

Motivering

Wegens het overbrengen van hun softwareproductie van Cipal dv naar Cipal Schaubroek nv is het nodig om ook de lopende overeenkomsten met Cipal dv formeel over te dragen. De gemeente en OCMW Londerzeel dienen elk voor hun overeenkomsten de goedkeuring te geven voor deze overdracht.

Financieel aspect

De overdracht van de bestaande overeenkomsten heeft geen financiële impact.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de overdracht van alle lopende overeenkomsten met Cipal dv naar Cipal Schaubroek nv goed.

Woonzorgcentrum

13. GOEDKEURING INTENTIEVERKLARING INZAKE TOETREDING TOT RAAMOVEREENKOMST VOOR LEVERING EN ONDERHOUD TILMATERIALEN VAN ZORGBEDRIJF ANTWERPEN

Aanleiding en context

Via Zorgbedrijf Antwerpen kan het OCMW instappen in een raamovereenkomst voor de levering en het onderhoud van tilmaterialen (tilliften, badliften en glijzeilen).

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de latere wijzigingen
- aanbod tot toetreding tot de raamovereenkomst voor levering en onderhoud van tilmaterialen vanuit Zorgbedrijf Antwerpen

Motivering

Er is mogelijkheid voor OCMW Londerzeel om beroep te doen op een raamcontract. Hierdoor moet OCMW Londerzeel zelf geen procedure voeren. De samenwerking met een opdrachten- of aankoopcentrale leidt ook tot een betere prospectie van de markt, het delen van kennis en knowhow, administratieve vereenvoudiging en schaalvoordelen.

Financieel aspect

Het aandeel 'aankoop' is voorzien via investering op rekening OC/095399/2350000/WZC_20_1 in het meerjarenplan.
Het aandeel 'onderhoudscontract' is voorzien via exploitatie op rekening OC/095303/6150800 in het meerjarenplan.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de intentieverklaring om deel te nemen aan de raamovereenkomst voor levering en onderhoud van tilmaterialen waarbij Zorgbedrijf Antwerpen, met zetel te Ballaarsstraat 35 in 2018 Antwerpen, als aankoopcentrale optreedt, goed.

14. GOEDKEURING BESTEK, RAMING EN WIJZE VAN GUNNEN INZAKE OVERHEIDSOPDRACHT AANKOOP RELAXZETELS EN VERPLEEGROLSTOEL MET LUCHTKUSSEN VOOR WOONZORGCENTRUM HERFSTVREUGDE

Aanleiding en context

Voor het woonzorgcentrum werd een bestek opgemaakt voor de aankoop van relaxzetels en een verpleegrolstoel. De uitgave voor deze overheidsopdracht wordt geraamd op € 25.000 incl. btw. De wijze van gunnen is onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de latere wijzigingen
- bestuursdecreet van 7 december 2018
- wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies en de latere wijzigingen
- wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 139.000,00 niet)
- koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en de latere wijzigingen
- koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en de latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°
- ontwerpbestek 'Aankoop relaxzetels en verpleegrolstoel met luchtkussen'

Motivering

De relaxzetels zijn nodig voor de bewoners om op een comfortabele manier te kunnen zitten.

De verpleegrolstoel biedt grotere mobiliteit (niet sedentair op de kamer), betere zorg en meer comfort voor de niet mobiele bewoners. Ze kunnen terug aan de dagelijkse activiteiten deelnemen en is niet langer meer geïsoleerd op zijn kamer. Het luchtkussensysteem biedt bewezen drukvermindering en daarmee het allerhoogste comfort voor de (bedlegerige) bewoner. Hierdoor kan de bewoner langere tijd comfortabel in de rolstoel doorbrengen.

Financieel aspect

Budget is voorzien op OC/095399/2350000/WZC_20_1

Visum financieel beheerder

In het MJP is op BC OC/095399/2350000/WZC_20_1 een krediet van €78.047 voorzien voor de aankoop van divers exploitatiematerieel voor het WZC, waarvan €25.000 voor de aankoop van relaxen.

Advies = **budgetmatig gunstig!**

Gunstig visum VSM/2021/071 van Christel VAN HOEYMISSEN van 16-06-2021

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het bestek, de raming en de wijze van gunnen van de overheidsopdracht inzake aankoop relaxzetels en verpleegrolstoel met luchtkussen goed.

Artikel 2: De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 25.000 incl. btw.

Artikel 3: De overheidsopdracht wordt gegund via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Namens de Raad voor maatschappelijk welzijn:

Op bevel:

De Algemeen directeur

Henk VERTONGHEN

De Voorzitter

Koen ZWETSLOOT