Gemeente Londerzeel

Londerzeel, 12 oktober 2026

AGENDA GEMEENTERAADSCOMMISSIE ALGEMEEN VAN 20 OKTOBER 2026

De voorzitter van de gemeenteraadscommissie ALGEMEEN nodigt de leden ervan uit tot het bijwonen van de zitting van de gemeenteraadscommissie ALGEMEEN van **20 oktober 2026** om **20.00** uur in zaal Van Roy, Brusselsestraat 25, 1840 Londerzeel.

De openbare zitting is toegankelijk voor het publiek.

NOTULENVERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Akteneming goedgekeurde verslag vorige zitting van GRC Algemeen

De notulen van de vorige zitting van de gemeenteraadscommissie Algemeen werden opgesteld door de secretaris van deze gemeenteraadscommissie. Deze notulen werden gedeeld via Kaloma en de eventuele opmerkingen werden verwerkt.

2. Aanvullend reglement op het wegverkeer - E. Van Esbroeckstraat

De mogelijkheid om eenrichtingsverkeer in te voeren in de Edward Van Esbroeckstraat werd besproken op het verkeersteam. Dit voorstel kwam in het verleden al aan bod als onderdeel van het toen nieuwe circulatieplan voor het centrum van Londerzeel. Momenteel lijkt er voldoende draagvlak te bestaan om deze maatregel definitief in te voeren.

Over de Edward Van Esbroeckstraat worden namelijk regelmatig klachten geuit omdat de beperkte ruimte en tegenliggers vanuit de Meerstraat voor opstoppingen kunnen zorgen. De voordelen van het invoeren van eenrichtingsverkeer zijn aanzienlijk, terwijl de impact op de bereikbaarheid beperkt blijft.

3. Toekomstperspectief GTIL - stand van zaken en gedachtewisseling

Het gemeentebestuur onderzoekt momenteel de toekomstige positionering van het GTIL. In dat kader werden de voorbije periode verschillende mogelijkheden verkend en werden gesprekken gevoerd met het GO! onderwijs en het katholiek onderwijs (Virgo koepel). De intentieverklaring, die momenteel wordt voorbereid, heeft als doel een formeel kader te creëren waarbinnen een verder onderzoek en verdere gesprekken kunnen plaatsvinden. Zij houdt geen definitieve beslissing in.

4. Toelichting i.f.v. mogelijke deelname aan intergemeentelijke publieke welzijnsvereniging

In uitvoering van de actie R.19.01 "We doen een scenarioanalyse rond de toekomstige beheersvorm van het woonzorgcentrum en de assistentiewoningen" werd de voorbije periode het werkveld wat verkend.

Een eerste verkennend traject was de optie om deel te nemen aan een participatieve samenwerking met woonzorgcentrum Ter Biest van OCMW Grimbergen. Dit dossier werd goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 27 januari 2026. In juni 2026 deelde OCMW Grimbergen echter mee dat zij enkel onderhandelingen aanknopen met Zorg Vilvoorde en niet meer met Evara vzw en OCMW Londerzeel, aangezien zij niet aan de voorwaarden voldeden.

Begin juli 2026 wordt OCMW Londerzeel gecontacteerd door Zorg Vilvoorde met de boodschap dat zij, samen met OCMW Grimbergen (WZC Ter Biest), openstaan voor de oprichting van een intergemeentelijke welzijnsvereniging en voor een deelname van OCMW Londerzeel (WZC en assistentiewoningen). Als volgende stap binnen het onderzoekstraject wordt dus de werking van een intergemeentelijke (publieke) welzijnsvereniging verkend.

5. Uitleen- en retributiereglement voor de gemeentelijke uitleendienst

De gemeentelijke uitleendienst is een belangrijk onderdeel van de logistieke ondersteuning die het lokaal bestuur aan het Londerzeelse verenigingsleven biedt. Erkende verenigingen en onderwijsinstellingen kunnen er materiaal ontlenen voor hun werking en voor de organisatie van evenementen. De werking van de uitleendienst is geregeld in een reglement dat de gemeenteraad op 24 september 2013 goedkeurde en op 23 september 2014 voor het laatst aanpaste.

Na 12 jaar is dat reglement op meerdere vlakken verouderd:

- de tarieven zijn niet langer marktconform of kostendekkend
- het aanbod is beperkt en deels defect
- aanvragen verlopen nog schriftelijk of via e-mail
- de aansprakelijkheids- en schaderegeling is vaag geformuleerd
- het transport van materialen staat in een los addendum

De administratie analyseerde de volledige logistieke ondersteuning van erkende verenigingen: de uitleendienst en het transport van materialen. Op basis van de nota werden enkele keuzes vastgelegd met betrekking een geactualiseerd aanbod, een investeringsplan, een nieuwe workflow, een nieuwe tariefstructuur, een schadebeding en een strikte afbakening van het transport buiten de uitleendienst.

Het ontwerp van uitleen- en retributiereglement vertaalt die keuzes. Een bijgevoegde nota zet het huidige reglement en het ontwerp thematisch naast elkaar. De belangrijkste wijzigingen zijn:

- doelgroep: erkende verenigingen, onderwijsinstellingen op het grondgebied en organisatoren van vergunde openbare evenementen op het grondgebied
- opbouw: één geïntegreerd reglement van 31 artikelen, met het transport in het reglement zelf en de infoborden en portieken afzonderlijk geregeld
- aanbod: geactualiseerd op basis van de praktijk, onder meer met biertafels, receptietafels, stoelen, vlaggenmasten, sport- en spelmateriaal, een fuifpakket met geluidsmeter, chalets en een podiumwagen
- tarieven: transportforfait van 25 euro naar 50 euro per rit heen en terug binnen het grondgebied (bij gecombineerd transport eenmaal 50 euro); podiumwagen 50 euro per uitleenbeurt en 50 euro per extra dag; chalets gratis huur en 75 euro transport; stroomaggregaat 75 euro huur; zelf af te halen materiaal gratis
- aanvraag: verplicht via een digitaal e-formulier, minimaal 4 weken en maximaal 1 jaar vooraf, met een antwoord binnen 7 werkdagen
- uitleentermijn: maximaal 7 kalenderdagen, met 25 euro per overschreden dag;

- betaling: via factuur, te betalen tegen de vervaldag
- aansprakelijkheid en schade: ontvangstbewijs bij levering of afhaling en retourformulier bij teruggave; bij concreet schadebeding: 50 euro per begonnen werkuur bij herstel in eigen beheer en integrale doorrekening van externe herstel- en vervangingskosten, geen kosten bij normale slijtage
- getrapt sanctiesysteem bij niet-naleving, openstaande schadefacturen, vandalisme of ernstige veiligheidsinbreuken
- transport los van de uitleendienst: retributie van 150 euro (voorheen 35 euro), beperkt tot kampmateriaal van erkende jeugdverenigingen en bagage voor meerdaagse schooluitstappen, binnen België
- bij levering en ophaling wordt de aanwezigheid van de gebruiker verwacht, bij afwezigheid geldt de vaststelling van de medewerker openbaar domein
- het transport buiten de uitleendienst wordt afgebakend

Na goedkeuring wordt het e-formulier en de communicatie naar de verenigingen nog uitgewerkt.

6. Aanpassing van het reglement inzake gebruik van ledborden en infoportieken

Het reglement over het gebruik van digitale informatieborden (ledborden) werd geëvalueerd en geactualiseerd.

In het nieuwe reglement worden de voorwaarden voor publicatie op de digitale informatieborden vastgelegd voor zowel de gemeentelijke diensten als externe organisaties. Daarnaast worden enkele bestaande werkwijzen aangepast.

De semi-automatische doorstroming van activiteiten vanuit de UiT-databank naar het ledbord op het Heldenplein wordt stopgezet. Ook de mogelijkheid tot betalende publicaties op het ledbord van het Heldenplein wordt geschrapt. Verder wordt de koppeling tussen het aanleveren van borden voor de infoportieken en de publicatie op de digitale schermen van Cityscreens opgeheven. Op het contract met Cityscreens is er geen impact.

Deze aanpassingen zijn gericht op een efficiëntere werking, een hogere kwaliteit van de gepubliceerde inhoud en een verdere digitalisering van de communicatiekanalen van de gemeente.

Daarnaast wordt aan het reglement een extra luik toegevoegd dat het gebruik van de infoportieken regelt. Dit luik zal verwijderd worden uit het (ontwerp van) reglement inzake de uitleendienst. Ook hier wordt de lijn zo veel mogelijk gelijkgetrokken met het deel over de publicatie op de digitale informatieborden.

voorzitter
Tom TROCH