



OCMW Londerzeel

Londerzeel, 17 september 2024

LIJST VAN BESLUITEN VAST BUREAU VAN 9 SEPTEMBER 2024

NOTULEN VORIGE ZITTING

1. Goedkeuring notulen van de vorige zitting van het vast bureau

Het vast bureau neemt akte van de notulen van de vorige zitting van het vast bureau. De notulen worden aangenomen en goedgekeurd.

MOONS CONNY, BURGEMEESTER

Algemeen beleid en coördinatie

2. Akteneming opvolgingsrapportering meerjarenplan 2020-2025

Het vast bureau neemt akte van het opvolgrapport van het eerste semester van 2024 en agendeert dit voor akteneming op de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 september 2024.

Financiën

3. Akteneming update beleidsdocument aanpassing meerjarenplan 2020-2025 (2024-1)

Het vast bureau neemt akte van de update van het beleidsdocument 'aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 (2024-1)' en legt deze voor ter vaststelling aan de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 september 2024.

Intergemeentelijk overleg

4. Creat: a) Goedkeuring van de agenda van de buitengewone algemene vergadering op 26 november 2024; b) Vaststelling van het mandaat van de afgevaardigden

Het vast bureau adviseert gunstig aan de raad voor maatschappelijk welzijn om de agenda van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Creat van 26 november 2024 goed te keuren. De afgevaardigde van de gemeente, Suzy Brugmans, wordt gemandateerd om de agendapunten op de algemene vergadering van Creat van 26 november 2024 goed te keuren.

PAS VEERLE, SCHEPEN 1

Personeel

5. Beëindiging arbeidsovereenkomst wegens oppensioenstelling van een deeltijds contractueel medewerker restaurant/cafetaria

Het vast bureau verleent ontslag met wederzijdse toestemming aan een deeltijds contractueel medewerker restaurant/cafetaria vanaf 1 december 2024.

6. Aanwerving personeelslid in het kader van tijdelijke werkervaring TWE

Het vast bureau bekrachtigt de beslissing van de voorzitter van het BCSD en de titularis wordt tewerkgesteld bij schoonmaak Londerzeel in het kader van de maatregel tijdelijke werkervaring. Deze sociale tewerkstelling vangt aan op 3 september 2024 met een arbeidsregime van 19 uren per week gedurende zes maanden, daarna 38 uren per week. De tewerkstelling eindigt wanneer de titularis haar rechten kan laten gelden op andere sociale uitkeringen.

7. Aanstelling van een halftijds contractueel maatschappelijk werker zorgloket-centrumleider B1-B3 voor bepaalde duur

Het vast bureau stelt een halftijds maatschappelijk werker zorgloket-centrumleider B1-B3, aan voor bepaalde duur vanaf 1 oktober 2024 tot en met 30 juni 2025.

VAN DEN BROECK ELS, SCHEPEN 5

Assistentiewoningen

8. Principebslissing in het kader van de vervanging van het volledig dak van de assistentiewoningen Residentie Eikenhof

Het vast bureau neemt een principebslissing om het dak van de assistentiewoningen Residentie Eikenhof volledig te vernieuwen. Deze beslissing wordt voorgelegd aan de GRC Maatschappij van 18 september en aan de OCMW-raad van 24 september 2024.

Maatschappelijke en sociale zaken

9. Goedkeuring partnerschapsovereenkomst en joint controller-overeenkomst Lokaal Partnerschap H5+

Het vast bureau keurt het engagement en de rol die het lokaal bestuur binnen het lokaal partnerschap H5+ opneemt goed en legt het dossier ter goedkeuring voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn op 24 september 2024.

Voorzitter van het Vast Bureau
Conny MOONS