
LIJST VAN BESLUITEN VAST BUREAU VAN 26 JULI 2021

NOTULEN VORIGE ZITTING

1. Goedkeuring notulen van de vorige zitting van het vast bureau

Het vast bureau neemt akte van de notulen van de vorige zitting van het vast bureau. De notulen worden aangenomen en goedgekeurd.

MOONS CONNY, BURGEMEESTER

Communicatie en informatie

2. Goedkeuring offerte huisstijl en communicatiemateriaal voor project 'Londerzeel Gezonde Gemeente'

Het vast bureau keurt de offerte van Anna Van Herreweghen, Brouwerijstraat 9, 1840 Londerzeel van 12 juli 2021 goed voor het ontwerpen van een huisstijl en communicatiemateriaal 'Londerzeel Gezonde Gemeente.'

Informatica

3. Goedkeuring aankoop en installatie van netwerkinfrastructuur ten behoeve van oud OCMW-gebouw

Het vast bureau keurt de levering en installatie van netwerkmateriaal in het oud OCMW-gebouw goed en dit voor een bedrag van € 10.515,07 incl. btw. De aankoop wordt geplaatst bij de firma BKM nv, Herkenrodesingel 37a te Hasselt en past binnen de raamovereenkomst "Draadloos & Randinfrastructuur" van APB Vera ICT Steunpunt.

PAS VEERLE, SCHEPEN 1

Personeel

4. Akteneming ongewettigde afwezigheid: technisch beambte centrale keuken

Een contractueel voltijds technisch beambte centrale keuken woonzorgcentrum, was ongewettigd afwezig op 10 juli 2021. Voor deze dag wordt er geen wedde uitbetaald.

5. Aanstelling jobstudent (zomer): verzorging woonzorgcentrum

Eén student wordt aangesteld voor een vakantiejob in de functie van logistiek assistent woonzorgcentrum voor het opvangen van de afwezigheid wegens ziekte van een verpleegkundige.

6. Vacantverklaring van een contractueel 70% administratief medewerker sociale dienst (C1-C3) via interne en externe personeelsmobiliteit en bevordering

Het vast bureau verklaart een 70% contractueel administratief medewerker sociale dienst (C1-C3) vacant via een procedure van interne en externe personeelsmobiliteit en via een bevorderingsprocedure.

7. Beëindiging arbeidsovereenkomst met wederzijds akkoord: animator woonzorgcentrum

De arbeidsovereenkomst, afgesloten met een animator woonzorgcentrum, wordt beëindigd op 31 augustus 2021 met wederzijdse toestemming. De beëindiging gebeurt zonder opzegtermijn of -vergoeding.

8. Aanwerving personeelslid in het kader van tijdelijke werkervaring TWE

Het vast bureau bekrachtigt de beslissing van de voorzitter van het BCSD en de titularis wordt tewerkgesteld bij de gemeente Londerzeel in het kader van de maatregel tijdelijke werkervaring. Deze sociale tewerkstelling met een arbeidsregime van 38 uren per week vangt aan op 1 juni 2021 en eindigt wanneer de titularis zijn rechten kan laten gelden op andere sociale uitkeringen.

9. Wijziging arbeidsovereenkomst in het kader van tijdelijke werkervaring TWE

De arbeidsduur van een personeelslid tewerkgesteld bij vzw DAV in het kader van de maatregel tijdelijke werkervaring wordt gewijzigd van voltijds naar 4/5de vanaf 1 augustus 2021 voor een periode van 6 maanden.

10. Vacantverklaring van een contractueel deeltijds (80%) administratief medewerker secretariaat (notulen) (C1-C3) via interne en externe personeelsmobiliteit en bevordering

Het vast bureau verklaart één deeltijds (80%) contractueel administratief medewerker secretariaat (notulen) (C1-C3) vacant via een procedure van interne en externe personeelsmobiliteit en via een bevorderingsprocedure of externe aanwerving vanuit de wervingsreserve.

11. Akteneming kandidaturen voor het aanwervingsexamen voor de voltijds statutair beleidscoördinator Leven en Welzijn (A4a - A4b) via interne en externe personeelsmobiliteit en bevordering

Het vast bureau neemt akte van de kandidaat voor het bevorderingsexamen voor voltijds statutair beleidscoördinator Leven en Welzijn (A4a - A4b).

Voorzitter van het Vast Bureau
Conny MOONS