



REGLEMENT: GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES

Vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit op 24/05/2022
Aangepast bij gemeenteraadsbesluit op 23/04/2024
Aangepast bij gemeenteraadsbesluit op 25/11/2025

INHOUD

Hoofdstuk 1: Toepassingsgebied	2
Artikel 1: Doel.....	2
Artikel 2: Definities	2
Hoofdstuk 2: Algemeenheden rond lokale bemiddeling	3
Artikel 3: Principe van bemiddeling	3
Hoofdstuk 3: Lokale bemiddeling voor een meerderjarige overtreder	3
Artikel 4: Opstart procedure tot bemiddeling meerderjarige overtreder	3
Artikel 5: Verloop procedure tot bemiddeling meerderjarige overtreder	3
Artikel 6: Resultaat procedure tot bemiddeling meerderjarige overtreder.....	4
Hoofdstuk 4: Gemeenschapsdienst	4
Artikel 7: Procedure van de gemeenschapsdienst	4
Hoofdstuk 5: Schorsing, intrekking en sluiting	5
Artikel 8: GAS-Procedure voor instellingen.....	5
Artikel 9: Besluiten van de burgemeester	5
Artikel 10: Minimumleeftijd.....	5

HOOFDSTUK 1: TOEPASSINGSGBIED

Artikel 1: Doel

De Gemeente Londerzeel legt met dit reglement de krijtlijnen uit voor de lokale bemiddeling en het principe van gemeenschapsdienst onder de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, en latere wijzigingen.

Artikel 2: Definities

In dit algemeen reglement hebben onderstaande termen, de volgende betekenis:

Gemeentelijke administratieve sanctie: sanctie vastgelegd in het politiereglement voor niet-gemengde inbreuken en voor de gemengde inbreuken zoals vermeld in de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Onder een gemeentelijke administratieve sanctie worden volgende sancties door de gemeenteraad in dit reglement voorzien, bestaande uit:

- Een administratieve geldboete;
- Een administratieve schorsing van een door de Gemeente Londerzeel verleende toestemming of vergunning;
- Een administratieve intrekking van een door de Gemeente Londerzeel verleende toestemming of vergunning;
- Een administratieve sluiting van een door de Gemeente Londerzeel verleende toestemming of vergunning;

Sanctionerend ambtenaar: ambtenaar aangewezen door de gemeenteraad bevoegd voor het opleggen van een administratieve geldboete en die voldoet aan de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Niet-gemengde inbreuken: inbreuken, die door geen andere regelgeving strafbaar worden gesteld en waarvoor uitsluitend een administratieve sanctie kan opgelegd worden.

Gemengde inbreuken: inbreuken, die strafrechtelijk strafbaar worden gesteld en waarvoor men kan gesanctioneerd worden via een GAS-boete.

Minderjarige overtreder: overtreder die op het ogenblik van de inbreuk, de volle leeftijd van 14 jaar heeft bereikt, maar nog geen 18 jaar is geworden op het moment van de vaststelling.

Meerderjarige overtreder: overtreder die op het ogenblik van de inbreuk, de volle leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.

Bemiddeling: maatregel als alternatief voor een administratieve geldboete, die het voor de overtreder mogelijk maakt de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen.

Bemiddelaar: de beambte aangewezen door het Gemeentebestuur van Londerzeel, die de verschillende stappen van de bemiddelingsprocedure inzake GAS uitvoert, en die voldoet aan de wettelijke bepalingen van het koninklijk besluit van 28 januari 2014 gaande over de minimumvoorwaarden voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties.

HOOFDSTUK 2: ALGEMEENHEDEN ROND LOKALE BEMIDDELING

Artikel 3: Principe van bemiddeling

- § 1 Voor elke bemiddeling geldt het beginsel van vrijwilligheid van deelname. De overtreder aan wie de bemiddelingsprocedure wordt voorgesteld, kan de procedure aanvaarden of weigeren. Dit geldt ook voor de benadeelde partij.
- § 2 De bemiddelaar voert de bemiddeling uit volgens de principes van onafhankelijkheid, neutraliteit en vertrouwelijkheid. Daarnaast houdt hij/zij zich strikt aan het beroepsgeheim wat betreft de identiteit van de betrokken partijen en de onderzoeksgegevens in het dossier.

HOOFDSTUK 3: LOKALE BEMIDDELING VOOR EEN MEERDERJARIGE OVERTREDER

Artikel 4: Opstart procedure tot bemiddeling meerderjarige overtreder

- § 1 De sanctionerend ambtenaar heeft de mogelijkheid om een bemiddelingsaanbod voor te stellen aan een meerderjarige overtreder. Indien de sanctionerend ambtenaar een bemiddeling wenselijk acht vermeldt hij het bemiddelingsaanbod en de contactgegevens van de bemiddelaar in een brief aan de betrokkene.
- § 2 De door de gemeenteraad aangestelde bemiddelaar, zoals beschreven in artikel twee van dit reglement, zal op zijn beurt een brief versturen met de mogelijkheid tot contact name indien de meerderjarige overtreder wenst in te gaan op het bemiddelingsaanbod. De overtreder dient gehoor te geven aan de oproep van de bemiddelaar binnen de twee weken na ontvangst van deze brief.
- § 3 Indien er een slachtoffer, andere dan het Gemeentebestuur Londerzeel, geïdentificeerd kan worden, zal ook het slachtoffer een uitnodiging per post ontvangen van de bemiddelaar tot deelname aan het bemiddelingsgesprek.
- § 4 Indien er geen slachtoffer werd geïdentificeerd zal het Gemeentebestuur van Londerzeel zich als schadelijdende partij opstellen.

Artikel 5: Verloop procedure tot bemiddeling meerderjarige overtreder

- § 1 Tijdens de bemiddeling tracht de bemiddelaar de betrokkenen te bewegen tot een herstel of vergoeding van de schade in de meest brede betekenis van het woord. De bemiddelaar probeert, indien de betrokkenen hiertoe bereid zijn, een dialoog tussen hen tot stand te brengen. Hierbij wordt rekening gehouden met de algemene beginselen van de bemiddeling, zoals opgenomen in het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.
- § 2 Meerderjarigen kunnen zich tijdens de bemiddeling laten vergezellen door een raadsman op eigen initiatief.
- § 3 De bemiddelaar organiseert de gesprekken om tot een bemiddelingsovereenkomst te komen. Indien nodig vindt er een gesprek plaats met de overtreder en het slachtoffer afzonderlijk. Indien nodig vindt er meer dan één individueel gesprek plaats. De

bemiddelaar maakt een nieuwe afspraak na het eerste gesprek, of telefonisch, of schriftelijk. Individuele gesprekken zijn facultatief als beoordeeld wordt door de bemiddelaar dat dit nuttig is en indien de benadeelde partij een natuurlijk persoon is.

§ 4 Wanneer de overtreder niet aanwezig is op de bemiddelingsafspraken, zonder voorafgaande verwittiging, wordt er geen tweede uitnodigingsbrief verstuurd. De sanctionerend ambtenaar wordt schriftelijk ingelicht dat er geen bemiddelingsgesprek heeft plaatsgevonden. Indien de betrokkene de bemiddelaar op voorhand verwittigt dat de voorgestelde datum niet past, maar hij/zij wel wenst deel te nemen aan een bemiddelingsgesprek, wordt een andere datum vastgelegd in samenspraak met de benadeelde partij.

Artikel 6: Resultaat procedure tot bemiddeling meerderjarige overtreder

§ 1 Na afsluiten van het bemiddelingsdossier rapporteert de bemiddelaar het resultaat aan de sanctionerend ambtenaar zoals bepaald in artikel 5 van het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

§ 2 Wanneer de bemiddeling is geslaagd, kan de sanctionerend ambtenaar geen administratieve geldboete meer opleggen voor de gesanctioneerde inbreuk.

§ 3 In geval van weigering van het bemiddelingsaanbod of falen van de bemiddeling maakt de bemiddelaar dit kenbaar aan de sanctionerend ambtenaar. Deze laatste kan alsnog een administratieve geldboete opleggen.

HOOFDSTUK 4: GEMEENSCHAPSDIENST

Artikel 7: Procedure van de gemeenschapsdienst

§ 1 Indien een gemeenschapsdienst wordt voorgesteld door de bemiddelaar op vraag van de sanctionerend ambtenaar of als resultaat uit het bemiddelingsgesprek mag dit voor minderjarigen niet meer dan vijftien uren bedragen en voor meerderjarigen niet meer dan dertig uren.

§ 2 De gemeenschapsdienst wordt georganiseerd in verhouding tot de leeftijd, de aard van de overtreding en de capaciteiten van de overtreder.

§ 3 De sanctionerend ambtenaar vertrouwt steeds de keuzes en de nadere regels van de gemeenschapsdienst toe aan de bemiddelaar.

§ 4 Het correct uitvoeren van de gemeenschapsdienst zoals bedoeld in artikel 19 § 1 zal geëvalueerd worden door de dienstverlenende partij. Het advies van deze partij zal overgemaakt worden aan de bemiddelaar die op zijn buurt een evaluatieverslag overmaakt aan de sanctionerend ambtenaar rekening houdende met het advies van de dienstverlenende partij.

HOOFDSTUK 5: SCHORSING, INTREKKING EN SLUITING

Artikel 8: GAS-Procedure voor instellingen

- § 1. Indien de inbreuk gesanctioneerd wordt door een administratieve schorsing of intrekking van een door het Gemeentebestuur Londerzeel verleende toestemming of vergunning, of de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting, stuurt de sanctionerend ambtenaar het proces-verbaal door naar het college van burgemeester en schepenen.
- § 2. De gemeentelijke administratie van het Gemeentebestuur Londerzeel verstuurt een voorafgaande waarschuwing. Hierin staat dat er een inbreuk werd vastgesteld en dat een sanctie zal opgelegd worden indien de inbreuk wordt gehandhaafd of bij een volgende inbreuk. De waarschuwing per post aangetekende brief te gebeuren.
- § 3. Vervolgens wordt aan de overtreder per post aangetekend schrijven meegedeeld dat er aanwijzingen zijn dat er nog steeds een inbreuk is en dat het college van burgemeester en schepenen een sanctie overweegt, zijnde schorsing of intrekking van de vergunning, sluiting van de instelling, op te leggen. Tevens wordt meegedeeld waar en wanneer het dossier kan worden ingekeken, waar en wanneer betrokkene zal worden gehoord, en dat hij zich mag laten bijstaan of vertegenwoordigen door een raadsman.
- § 4. De hoorzitting kan maar plaatsvinden als de meerderheid van het college van burgemeester en schepenen aanwezig is.
- § 5. De kennisgeving van de sanctie wordt ondertekend door de burgemeester en de algemeen directeur. Deze sanctie wordt aan de overtreder ter kennis gebracht door een aangetekend schrijven.

Artikel 9: Besluiten van de burgemeester

Besluiten uitgevaardigd door de burgemeester in het kader van het vrijwaren van de openbare orde, rust en gezondheid zoals deze bedoeld zijn in artikelen 133 en 135 van de Nieuwe Gemeentewet die niet nageleefd worden kunnen resulteren in een GAS-sanctie.

Artikel 10: Minimumleeftijd

De minimumleeftijd tot het kunnen oplopen van een GAS-sanctie is vastgelegd op 14 jaar.