



HUISHOUELIJK REGLEMENT: JEUGDADVIESRAAD LONDERZEEL

Vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit op 22/09/2026

Artikel 1: Erkenning, naam, zetel en juridisch kader

De gemeenteraad erkent de gemeentelijke jeugadviesraad onder de naam Jeugadviesraad Londerzeel, afgekort JAL. De zetel van de JAL is gevestigd in Brusselsestraat 25, 1840 Londerzeel.

De JAL is de verplichte thematische adviesraad voor het lokale jeugdbeleid en maakt deel uit van het participatiebeleid van Gemeente Londerzeel.

De JAL werkt binnen het Jeugddecree van 23 november 2023, het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, het Participatiekader Londerzeel 2025-2031 en de verdere toepasselijke regelgeving.

Artikel 2: Doelstellingen en opdracht

De JAL verzekert de betrokkenheid en inspraak van kinderen en jongeren bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het gemeentelijke jeugdbeleid en bij andere beleidsaangelegenheden die hun leefwereld raken.

De JAL heeft de volgende doelstellingen:

- advies geven op vraag van het college van burgemeester en schepenen of op eigen initiatief;
- inspraak en participatie organiseren om kinderen en jongeren actief bij jeugdthema's te betrekken;
- informatie verspreiden en netwerken bevorderen tussen jeugdwerkinitiatieven, individuele kinderen en jongeren, Gemeente Londerzeel en andere partners;
- de acties uit het gemeentelijke meerjarenplan opvolgen die betrekking hebben op het jeugdbeleid of gevolgen hebben voor kinderen en jongeren;
- aanspreekpunt zijn voor ideeën, noden en behoeften van kinderen en jongeren;
- de samenwerking bevorderen tussen kinderen en jongeren, jeugdwerkinitiatieven, Gemeente Londerzeel en andere partners;
- de belangen van kinderen en jongeren behartigen.

De JAL werkt autonoom en neutraal, los van elke politieke, ideologische, filosofische of levensbeschouwelijke binding. De JAL heeft een adviserende rol en geen beslissingsbevoegdheid. Het bevoegde gemeentelijke orgaan beslist autonoom en motiveert wanneer het een advies niet of slechts gedeeltelijk volgt.

Artikel 3: Samenstelling en lidmaatschap

§1. Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering is het vaste centrale advies- en beslissingsorgaan van de JAL.

De volgende personen zijn lid van de Algemene Vergadering:

- één afgevaardigde en maximaal twee plaatsvervangers van jeugdwerkinitiatieven actief op het grondgebied van Londerzeel;
- geïnteresseerde kinderen en jongeren tot 30 jaar uit Londerzeel die wensen deel te nemen aan de werking van de JAL.

Voor de samenstelling gelden volgende afspraken:

- Een afgevaardigde of plaatsvervanger kan slechts één jeugdwerkinitiatief vertegenwoordigen.
- Elk jeugdwerkinitiatief beschikt over één stem, uitgeoefend door de afgevaardigde of een plaatsvervanger. Individuele jongeren beschikken eveneens over stemrecht.
- Het stemgerechtigde lidmaatschap is onverenigbaar met een mandaat in de gemeenteraad, het ambt van burgemeester of schepen, een functie als kabinetsmedewerker van deze ambten of het statuut van personeelslid van Gemeente Londerzeel, een autonoom gemeentebedrijf of een intergemeentelijk samenwerkingsverband, overeenkomstig de toepasselijke regelgeving.
- Vanuit Gemeente Londerzeel kunnen een medewerker van de bevoegde gemeentelijke dienst en afgevaardigden van het college van burgemeester en schepenen deelnemen zonder stemrecht.
- De JAL kan deskundigen of andere genodigden zonder stemrecht uitnodigen wanneer hun bijdrage relevant is.

De Algemene Vergadering kan bij geheime stemming en met een meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden beslissen om de aanwezigheid van afgevaardigden van het college voor een vergadering geheel of gedeeltelijk te beperken.

§2. Samenstellingsprincipes

- Deelname gebeurt vrijwillig en belangeloos.
- De Algemene Vergadering wordt jaarlijks bij de start van het werkingsjaar in september opnieuw samengesteld.
- De bevoegde gemeentelijke dienst schrijft de jeugdwerkinitiatieven aan om hun afgevaardigde en plaatsvervangers mee te delen.
- Leden engageren zich in beginsel voor minstens één werkingsjaar. Een engagement van meerdere jaren wordt aangemoedigd om de continuïteit te bevorderen.
- Gemeente Londerzeel streeft naar een evenwichtige samenstelling en genderverdeling waarbij maximaal twee derde van de leden tot hetzelfde geslacht behoort.
- De JAL en Gemeente Londerzeel streven naar een brede, toegankelijke en evenwichtige vertegenwoordiging van kinderen en jongeren.

§3. Organisatie van de werking

De Algemene Vergadering is het enige verplichte interne orgaan van de JAL.

De JAL bepaalt autonoom hoe zij haar werking organiseert.

Om de werking te ondersteunen kan de Algemene Vergadering onder meer:

- een voorzitter aanduiden;
- een gedeeld voorzitterschap voorzien;
- een ondervoorzitter aanduiden;
- een kernbestuur samenstellen;
- een verslaggever aanduiden;

- een communicatieverantwoordelijke aanduiden;
- themagroepen oprichten;
- werkgroepen oprichten;
- projectgroepen oprichten;
- andere ondersteunende functies voorzien.

Voor deze functies en werkvormen gelden volgende principes:

- ze zijn niet verplicht;
- ze hebben een ondersteunende en faciliterende rol;
- ze kunnen tijdelijk of structureel worden ingevuld;
- ze kunnen tijdens het werkingsjaar wijzigen zonder aanpassing van dit reglement;
- de Algemene Vergadering bepaalt hun opdracht, duurtijd en werkwijze;
- ze hebben geen beslissingsbevoegdheid boven de Algemene Vergadering.

De JAL kan daarnaast werkgroepen, themasessies, participatiemomenten of projectgroepen organiseren rond specifieke thema's, adviestrajecten of actuele jeugdthema's.

Bij de start van dergelijke werkvormen wordt duidelijk bepaald wat het doel is, wie wordt betrokken, welke ruimte er voor inbreng bestaat, welke methodiek en timing worden gehanteerd en hoe over het resultaat wordt teruggekoppeld.

De deelname aan deze werkvormen staat open voor alle leden van de Algemene Vergadering. De JAL kan daarnaast andere kinderen, jongeren, jeugdwerkinitiatieven, partners of deskundigen betrekken.

De JAL kan daarnaast overlegmomenten organiseren voor verantwoordelijken van jeugdwerkinitiatieven om informatie uit te wisselen, samenwerking en netwerking te versterken en gezamenlijke uitdagingen en kansen te bespreken.

§4. Einde lidmaatschap

Het lidmaatschap eindigt:

- bij stopzetting van het jeugdwerkinitiatief of wanneer het initiatief niet langer een actieve werking of rekrutering heeft ten aanzien van kinderen en jongeren uit Londerzeel;
- bij vrijwillig ontslag of wanneer de afgevaardigde niet langer wenst te zetelen;
- wanneer een lid niet langer voldoet aan de decretale of reglementaire voorwaarden voor lidmaatschap;
- bij uitsluiting wegens ernstige of herhaalde niet-naleving van dit reglement of gemaakte afspraken, na beslissing van de Algemene Vergadering bij meerderheid van stemmen en nadat het betrokken lid de mogelijkheid kreeg om te worden gehoord.

Artikel 4. Vergaderingen en besluitvorming

§1. Vergaderfrequentie en openbaarheid

De Algemene Vergadering komt ongeveer tweemaandelijks samen tijdens het schooljaar, met uitzondering van vakantie- en examenperiodes. De vergaderingen zijn openbaar. De regelgeving over openbaarheid van bestuur is van toepassing op de werking en verslaggeving van de JAL.

§2. Agenda en uitnodiging

De agenda wordt minstens zeven kalenderdagen vooraf schriftelijk bezorgd. Leden kunnen agendapunten voorstellen. Bij gemotiveerde hoogdringendheid kan tijdens de vergadering een bijkomend agendapunt worden toegevoegd.

§3. Besluitvorming

De Algemene Vergadering kan geldig beslissen wanneer minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is.

Wanneer minder dan de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is, kan op een volgende vergadering over hetzelfde onderwerp geldig worden beslist ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Beslissingen en adviezen worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Adviezen kunnen indien nodig ook digitaal worden bevestigd.

§4. Verslag

Van elke Algemene Vergadering wordt een verslag opgesteld en bezorgd aan de aanwezige en verontschuldigde leden.

De bevoegde gemeentelijke dienst ondersteunt de opmaak en verspreiding.

Goedgekeurde verslagen worden gepubliceerd via de gemeentelijke website, met respect voor privacy, vertrouwelijkheid en de regelgeving over openbaarheid van bestuur.

Artikel 5. Adviesverlening

§1. Adviesbevoegdheid en tijdige betrokkenheid

De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen betrekken de JAL bij de voorbereiding en uitvoering van het gemeentelijke jeugdbeleid. Het college vraagt minstens advies bij de opmaak van het meerjarenplan en over andere aangelegenheden die betrekking hebben op het jeugdbeleid.

De JAL kan ook op eigen initiatief advies uitbrengen over alle aangelegenheden die kinderen en jongeren betreffen. De JAL kan onder meer adviseren over jeugdwerkbeleid, jeugdwelzijn, vrijetijdsbeleid met een specifieke impact op jongeren, beleidsintenties en gemeentelijke budgetten met impact op het jeugdbeleid en andere beleidsaspecten met rechtstreekse gevolgen voor de leefwereld van kinderen en jongeren.

Gemeente Londerzeel brengt de JAL permanent, tijdig en volledig op de hoogte van relevante beleidsvoornemens en lopende dossiers, tijdens het planningsproces en niet uitsluitend bij de definitieve besluitvorming.

§2. Adviesvraag

Het college stelt een adviesvraag schriftelijk en vermeldt minstens:

- een duidelijke omschrijving van de adviesvraag;
- de relevante achtergrondinformatie;
- de ruimte voor inbreng en de eventuele wettelijke, financiële en beleidsmatige randvoorwaarden;
- de termijn waarbinnen het advies wordt verwacht.

Het college bezorgt alle informatie die nodig is om een gefundeerd advies te formuleren. De JAL kan bijkomende informatie of toelichting vragen. De regelgeving over openbaarheid van bestuur blijft van toepassing.

De JAL beschikt in beginsel over zes weken vanaf de ontvangst van de adviesvraag. Het college kan deze termijn wegens gemotiveerde hoogdringendheid inkorten. De termijn kan in onderling overleg worden verlengd.

§3. Vorm en goedkeuring van het advies

De JAL bezorgt haar advies schriftelijk aan het college. Het advies vermeldt minstens:

- de wijze waarop het advies tot stand kwam en welke betrokkenen op welke manier werden geraadpleegd;
- de argumentatie die tot het standpunt heeft geleid;
- het standpunt van de JAL;

- eventuele afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

Ontwerpadvies die door een ondersteunende functie, werkgroep of projectgroep zijn voorbereid, worden ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering voorgelegd. De tekst van het goedgekeurde advies maakt integraal deel uit van het dossier dat aan het college of de gemeenteraad wordt voorgelegd.

§4. Terugkoppeling

Het college bezorgt de JAL binnen een redelijke termijn een duidelijk gemotiveerd antwoord. Wanneer het college het advies niet of slechts gedeeltelijk volgt, motiveert het deze beslissing. De terugkoppeling wordt op de eerstvolgende Algemene Vergadering toegelicht. De JAL wordt op de hoogte gehouden van relevante verdere ontwikkelingen.

Artikel 6. Gemeentelijke ondersteuning en informatie-uitwisseling

Gemeente Londerzeel ondersteunt de JAL door binnen het meerjarenplan jaarlijks een budget voor de werking te voorzien en door administratieve, logistieke en inhoudelijke ondersteuning te bieden via de bevoegde gemeentelijke dienst.

De betrokken gemeentelijke medewerker:

- vormt het vaste aanspreekpunt voor de JAL;
- ondersteunt de organisatie van vergaderingen;
- ondersteunt de opmaak en verspreiding van verslagen;
- volgt actiepunten mee op;
- ondersteunt de informatiedoorstroming tussen de gemeente en JAL;
- zoekt samen met de JAL naar oplossingen voor knelpunten.

De bevoegde budgethouder controleert de aanwending van het werkingsbudget. Agenda's en verslagen van de gemeenteraad, gemeenteraadscommissies en het college worden via de gemeentelijke website ter beschikking gesteld. Op vraag van de JAL geven de bevoegde schepen of gemeentelijke medewerker bijkomende toelichting over dossiers waarvoor de JAL adviesbevoegdheid heeft.

Artikel 7: Communicatie

§1. Kanalen, huisstijl en beheer

De JAL legt een herkenbaar logo en een beperkte huisstijl vast en bezorgt deze ter kennisname aan het college. Het logo wordt gebruikt op de communicatiekanalen van de JAL.

De JAL communiceert via afgesproken kanalen, waaronder sociale media, een eigen platform of website en jeugdadviesraad@londerzeel.be. Minstens één medewerker van de bevoegde gemeentelijke dienst beschikt over volledige beheerdersrechten om de continuïteit te ondersteunen en kent toegangen toe aan de aangeduide communicatieverantwoordelijken.

§2. Inhoudelijke afspraken

De communicatie gebeurt constructief, respectvol en inclusief en mag niet discriminerend, racistisch, provocerend of opruiend zijn. Commerciële en partijpolitieke inhoud is niet toegestaan. Vastgestelde inbreuken kunnen leiden tot stopzetting van het gebruik van het betrokken communicatiekanaal.

§3. Publicaties, drukwerk, privacy en auteursrecht

De goedgekeurde verslagen worden door of met ondersteuning van de bevoegde gemeentelijke dienst gepubliceerd op de gemeentelijke webpagina van de JAL. De logo's van de JAL en Gemeente Londerzeel worden vermeld.

De JAL staat in voor de opmaak en het drukken van affiches, flyers en ander materiaal voor haar activiteiten en legt dit vooraf ter goedkeuring voor aan Gemeente Londerzeel. Elk drukwerk vermeldt een verantwoordelijke uitgever, zijnde een door de Algemene Vergadering aangeduid lid. De kosten worden gedragen via het budget dat binnen de meerjarenplanning voor de kinderraad en de JAL is voorzien.

Bij alle communicatie worden de regels over auteursrecht, privacy en gegevensbescherming nageleefd.

Artikel 8. Vergoedingen

Leden van de JAL ontvangen geen presentiegeld.

Indien de JAL een voorzitter aanduidt, kan deze een vergoeding ontvangen overeenkomstig de door de gemeenteraad vastgestelde regeling.

De verslaggever kan kiezen tussen een vergoeding of recuperatie van prestaties overeenkomstig de geldende gemeentelijke afspraken.

Vergoedingen worden enkel toegekend bij effectieve aanwezigheid volgens de geldende gemeentelijke bepalingen.

Artikel 9: Samenwerking en klachten

Vragen, opmerkingen of bezorgdheden over de werking van de JAL, de uitvoering van het meerjarenplan, de samenwerking met Gemeente Londerzeel of de toepassing van dit reglement worden in eerste instantie besproken met de betrokken gemeentelijke dienst.

Blijvende bezorgdheden kunnen worden behandeld via de officiële klachtenprocedure van Gemeente Londerzeel.

Artikel 10: Evaluatie van de werking

De JAL evalueert minstens eenmaal per jaar haar werking, bereik, samenstelling, adviezen en samenwerking met Gemeente Londerzeel.

Wanneer blijkt dat het engagement of de werking onder druk staat, onderzoeken de JAL en Gemeente Londerzeel samen welke maatregelen nodig zijn om de werking te versterken of te herorganiseren.

De evaluatie en eventuele bijstellingen gebeuren met respect voor de decretale opdracht van de jeugdraad.

Artikel 11. Wijziging, opheffing en inwerkingtreding

Voorstellen tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kunnen worden ingediend door de JAL of Gemeente Londerzeel.

De JAL wordt vooraf om advies gevraagd over voorgestelde wijzigingen.

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 oktober 2026.

Vanaf die datum worden de statuten van de Jeugadviesraad Londerzeel, vastgesteld op 26 september 2023 en aangepast op 27 mei 2025, en het afsprakenkader van de Jeugadviesraad Londerzeel, vastgesteld op 26 september 2023, opgeheven.