

---

## LIJST VAN BESLUITEN VAST BUREAU VAN 6 DECEMBER 2021

### NOTULEN VORIGE ZITTING

#### 1. Goedkeuring notulen van de vorige zitting van het vast bureau

Het vast bureau neemt akte van de notulen van de vorige zitting van het vast bureau. De notulen worden aangenomen en goedgekeurd.

### MOONS CONNY, BURGEMEESTER

#### Beheer en organisatie van de diensten

#### 2. Volmacht verlenen aan gemeente Londerzeel inzake de samenwerkingsovereenkomst dienstverlening "aankoop kantoorpapier via aankoopcentrale tussen gemeente Londerzeel en Haviland"

Het vast bureau verleent volmacht aan de gemeente Londerzeel om op te treden voor het OCMW Londerzeel als aankoopcentrale voor de aankoop van kantoorpapier via de samenwerkingsovereenkomst met Haviland Intercommunale IgSv.

#### Financiën

#### 3. Viseren en uitvoerbaar verklaren dwangbevelen

Het vast bureau viseert de dwangbevelen met nrs. 2021/05, 2021/06 en 2021/07 en verklaart deze uitvoerbaar. Het kantoor van deurwaarder Ann Verrezen wordt aangesteld om het exploit van het dwangbevel te betekenen.

### PAS VEERLE, SCHEPEN 1

#### Personeel

#### 4. Akteneming van de processen-verbaal en resultaat assessment met betrekking tot het aanwervingsexamen voor de voltijds statutair beleidscoördinator leven en welzijn (A4a - A4b) via interne en externe personeelsmobiliteit en bevordering

Het vast bureau neemt akte van de resultaten met betrekking tot het bevorderingsexamen voor voltijds statutair beleidscoördinator leven en welzijn (A4a - A4b).

**5. Aanstelling van een voltijds statutair beleidscoördinator leven en welzijn (A4a-A4b) op proef met ingang van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022**

Een voltijds statutair beleidscoördinator leven en welzijn (A4a-A4b) op proef wordt met ingang van 1 januari 2022 aangesteld met een proeftijd van 12 maanden.

**6. Aanwerving personeelslid in het kader van tijdelijke werkervaring TWE**

Het vast bureau bekrachtigt de beslissing van de voorzitter van het BCSD en de titularis wordt tewerkgesteld bij de gemeente Londerzeel in het kader van de maatregel tijdelijke werkervaring. Deze sociale tewerkstelling met een arbeidsregime van 38 uren per week vangt aan op 13 december 2021 en eindigt wanneer de titularis zijn rechten kan laten gelden op andere sociale uitkeringen.

**7. Akteneming schrijven van de hoofdanimator van het woonzorgcentrum**

Het vast bureau neemt akte van het schrijven van de hoofdanimator en beslist om niet in te gaan op haar vraag om vanaf 1 maart 2022 nog 3 maanden deeltijds tewerkgesteld te worden met een tijdelijk contract.

**8. Vacantverklaring van de functie van kinesitherapeut(e) in het woonzorgcentrum**

Het vast bureau verklaart op het personeelskader 0,50 VTE statutaire functie van kinesitherapeut(e) (BV1-BV3) woonzorgcentrum vacant via aanwerving.

**9. Inschakeling tijdelijke hoofdverpleegkundige**

Er wordt een tijdelijke hoofdverpleegkundige ingeschakeld voor 3 maanden.

**VAN AKEN LEEN, SCHEPEN 4**

Patrimonium

**10. Akteneming pachtoverdracht voor de percelen 2E 361 A - 363 A en 363 D**

Het vast bureau gaat akkoord met de pachtverderzetting door de echtgenote na het overlijden van de pachter.

**VAN DEN BROECK ELS, SCHEPEN 5**

Assistentiewoningen

**11. Goedkeuring offerte plaatsing draadloze sirenesokkels i.k.v. dossier van plaatsing van een gas- en branddetectiesysteem in de assistentiewoningen residentie Eikenhof**

De offerte van THE BELGIAN NV, Slozenstraat 86 te 1861 Wolvertem, voor de plaatsing van draadloze sirenesokkels i.k.v. de plaatsing van gas- en branddetectie wordt goedgekeurd voor een bedrag van € 2.544,69 incl. 6% btw.

Maatschappelijke en sociale zaken

## **12.Aanvaarding nieuwe vrijwilligers**

Het vast bureau aanvaardt bovenstaande nieuwe vrijwilligers bij de sociale kruidenier en bij de zilverkring.

Voorzitter van het Vast Bureau

Conny MOONS