



VERSLAG VAN DE GEMEENTERAADSCOMMISSIE ALGEMEEN VAN 20 JANUARI 2026

Aanwezig: Tom TROCH, voorzitter

Nadia SMINATE, burgemeester

Gerda VERHULST, schepen 1

Patrick BOGAERTS, Jana Claessens, Hilde De Bondt, Anita De Borger, Jozef De Borger, Cindy De Saeger, gemeenteraadsleden

Lien Eeckelaers, Ondervoorzitter

Sanne EECKELERS, Conny MOONS, Veerle PAS, Guido Robberechts, Eveline Sprangh, Gert VAN ASSCHE, Els VAN DEN BROECK, Mark VERBRUGGEN, gemeenteraadsleden

Henk VERTONGHEN, algemeen directeur

Verontschuldigd Bart VAN DOREN, Greet ILEGEMS, Wout Van Esbroeck, schepenen

Kim FERTINEL, Evelyn Kegels, Ruth Schelfhout, Koen VANHOOF, gemeenteraadsleden

Ann STEENACKERS, algemeen directeur wnd.

Heidi VERCAMMEN, secretaris

Wim Spinnoy, coördinator Leven en Welzijn - Samenleving, is aanwezig voor de agendapunten houdende

- Goedkeuring van het draaiboek inzake bestrijding wateroverlast
- Aanpassing van het retributiereglement inzake overhangende takken en belemmerende aanplanting

Henk Vertonghen, algemeen directeur, is aanwezig voor het agendapunt houdende

- indiening selectiedossier voor deelname participatieve samenwerking met WZC Ter Biest
- aanpassing arbeidsreglement gemeente-en OCMW-personeel

NOTULENVERSLAG VORIGE VERGADERING

1. Akteneming goedgekeurde verslag vorige zitting van GRC Algemeen

Aanleiding en context

De notulen van de vorige zitting van de gemeenteraadscommissie Algemeen werden opgesteld door de secretaris van deze gemeenteraadscommissie. Deze notulen werden gedeeld via Kaloma en de eventuele opmerkingen werden verwerkt.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- verslag van de zitting van 9 december 2025

Motivering

De notulen van de vorige zitting van de gemeenteraadscommissie Algemeen zijn zowel in het motiverend als in het beschikkend gedeelte de volledige weergave van de zitting.

Bespreking

De gemeenteraadscommissie Algemeen neemt akte van het goedgekeurde verslag van de vorige zitting.

2. Goedkeuring van een samenwerkingsovereenkomst met Rode Kruis Vlaanderen in het kader van de opstart van gemeentelijke vrijwilligerskorpsen

Aanleiding en context

Op voorstel van Vlaams Minister van Binnenland en Samenleven heeft de Vlaamse Regering op 23 mei 2025 de conceptnota "Vlaams burgerlijk weerbaarheidsprogramma - 'vrijwilligerskorpsen'" aangenomen. Deze conceptnota kadert in het Vlaams Defensieplan van de Vlaamse Regering. Eén van de tien kernpijlers van dit overheidsbreed beleidsplan is het versterken van onze burgerlijke weerbaarheid. Veiligheid is immers één van de kerntaken van de overheid. Onze samenleving weerbaar maken in noodsituaties begint bij het versterken van de veerkracht van burgers en maatschappelijke structuren.

Tijdslijn 2026:

Januari:

Goedkeuring gemeenteraad en opstart van het project

Februari - maart:

Onderzoek (interne) mogelijkheden (wie zetten we in bij welke situatie) en voorbereiden algemeen infomoment

April - mei:

Werven van vrijwilligers in samenwerking met het Vrijwilligersloket (inclusief screening door politie van de vrijwilligers). Er zullen individuele selectiegesprekken gevoerd worden tussen de kandidaat-vrijwilliger en de NPC/coördinator Vrijwilligersloket.

Juni:

1. Organiseren startmoment

We organiseren een kick-off met alle geselecteerde vrijwilligers.

2. Organiseren van opleidingen (Rode Kruis en interne opleiding gegeven door de NPC)

De opleidingen zullen gedoceerd worden door het Rode Kruis en kaderen in het aanreiken van een attest 'basiscursus EHBO'. Daarnaast voorzien we ook enkele interne opleidingen, gegeven door de noodplancoördinator in het kader van onze interne werking (bv. workshop hoe zandzakken vullen met een zandzakvulmachine).

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers
- Europese verordening (EU 2016/679) - algemene verordening gegevensbescherming
- schrijven van de provinciegouverneur van 25 juli 2025 houdende lokale vrijwilligerskorpsen

Motivering

Met haar conceptnota de geeft Vlaams Minister van Binnenland en Samenleven het Vlaams burgerlijk weerbaarheidsprogramma, voorzien in het Defensieplan, concreet vorm. Omdat elke gemeente getroffen kan worden door een noodsituatie en op dat moment als eerste bestuursniveau aan zet is, kiest minister Crevits daarbij voor de uitbouw van gemeentelijke vrijwilligerskorpsen die onmiddellijk kunnen ingeschakeld worden in het kader van noodhulpverlening, onder coördinatie van de lokale besturen. Elk lokaal bestuur dat beslist om een vrijwilligerskorps op te richten met minstens 10 leden, kan daarbij rekenen op ondersteuning van de Vlaamse overheid. De rekrutering, registratie (inclusief verzekering), coördinatie tijdens een crisis en de omkadering en nazorg achteraf, verlopen via de digitale crisistool, waarop lokale besturen eenvoudig hun hulpvraag kunnen lanceren.

Financieel aspect

De Vlaamse overheid voorziet in financiering voor de basiswerking van het model, met name de kosten voor de applicatie, het aanbod van de basisvorming, jaarlijkse bijscholingen en simulaties en de crisisbeheerders.

De reguliere onkosten van de vrijwilligers zijn opgenomen in de algemene voorwaarden vrijwilligerswerk van de gemeente Londerzeel.

Eventueel noodzakelijk materiaal (om de veiligheid van de vrijwilligers te garanderen) dient nog geraamd te worden en zal meegenomen worden n.a.v. een eerste aanpassing van het meerjarenplan 2026-2031. Tot op heden werd binnen het huidige meerjarenplan 500 euro voorzien aan werkingsmiddelen voor de uitvoering van dit project (Let op: deze kost is geraamd voor de ganse K-L-M-zone wegens de intergemeentelijke samenwerking).

Bespreking

De burgemeester licht toe dat het initiatief rond gemeentelijke vrijwilligerskorpsen reeds eerder werd aangekondigd. Het project wordt in januari op de gemeenteraad geagendeerd en vormt het officiële startpunt.

In de volgende maanden wordt een infomoment georganiseerd voor geïnteresseerde vrijwilligers. Kandidaten zullen individuele gesprekken voeren in samenwerking met het vrijwilligersloket en de noodplancoördinator. Ook de politie speelt een rol in het screenen, om zeker te zijn dat geschikte profielen worden ingezet.

Het Rode Kruis voorziet opleidingen en maakt deel uit van de tool die zal worden gebruikt bij noodsituaties. Het bestuur verwacht dat het korps binnen enkele maanden operationeel kan zijn, onder voorbehoud van goedkeuring op de gemeenteraad.

Tijdens de bespreking worden vragen gesteld over de recente ontslagname van de noodplancoördinator. Er is nog geen overleg geweest met de collega-gemeenten Kapelle-op-den-Bos en Meise, al wordt verwacht dat zij de samenwerking willen voortzetten. De burgemeester bevestigt dat het ontslag niet het gevolg is van problemen qua samenwerking.

3. Goedkeuring van het draaiboek inzake bestrijding van wateroverlast

Aanleiding en context

Wateroverlast vormt een steeds grotere uitdaging voor lokale besturen, mede door de veranderende weersomstandigheden en de toenemende verharding van onze omgeving. Om de impact van hevige neerslag en overstromingen op gemeentelijk niveau te beperken, is een gestructureerde en gecoördineerde aanpak noodzakelijk.

Als gevolg van klimaatverandering wordt er verwacht dat het overstromingsrisico en eventuele wateroverlast verder zal toenemen. Naast structurele maatregelen om het

overstromingsrisico te beheersen en om de wateroverlast uitermate te beperken, is het belangrijk dat elke wateroverlast snel en adequaat wordt opgevolgd en verholpen.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- Koninklijk besluit van 22 mei 2019 betreffende de noodplanning en het beheer van noodsituaties op het gemeentelijk en provinciaal niveau
- draaiboek wateroverlast

Motivering

Het gemeentelijk draaiboek rond bestrijding van wateroverlast is een nuttige leidraad.

Financieel aspect

Geen kosten verbonden aan de opmaak van dit draaiboek.

Bespreking

De coördinator Samenleving licht het uitgebreide draaiboek toe dat werd opgesteld n.a.v. regelmatige problemen qua wateroverlast in de gemeente. Hoewel er reeds protocollen bestonden, bleken die onvoldoende concreet wanneer zich effectief problemen voordeden.

Kernpunten uit het draaiboek:

- Snellere en duidelijkere procedures rond levering van zandzakken
- Mogelijkheid om het vrijwilligerskorps in te schakelen voor opschaling
- In kaart brengen van kritieke punten en alle betrokken partners
- Interne communicatie via een WhatsApp-groep met politie, brandweer en administratieve diensten
- Betere monitoring van waterpeilen (bv. via meldingen bij overschrijding van drempels)
- Uitgewerkte alternatieve routes wanneer straten onder water lopen

Tijdens de bespreking worden vragen gesteld over de plaats van verantwoordelijkheid binnen de organisatie. De keuze om meldingen momenteel bij de coördinator te laten toekomen, is ingegeven door het nakende pensioen van de betrokken technische medewerker en het voorlopig ontbreken van een directe vervanger. De burgemeester benadrukt dat dit draaiboek betrekking heeft op de fase vóór de gemeentelijke fase wordt afgekondigd.

Raadslid Conny Moons geeft bijkomend aan dat voor wat betreft de Maldersesteenweg, bredere structurele oplossingen, zoals bufferingsmaatregelen in hoger gelegen gebieden, blijvend aandacht moeten krijgen.

De burgemeester benadrukt nog dat het document dat nu besproken wordt gaat over de fase vooraleer de gemeentelijke fase afgekondigd wordt.

4. Aanpassing van het retributiereglement inzake overhangende takken en belemmerende aanplanting

Aanleiding en context

Het reglement fungeert als een juridisch (werkings-)kader voor onze gemeenschapswachten-vaststellers om eigenaars van takken of beplanting komende van (hun) privé-domeinen en aangrenzend aan het openbaar domein aan te manen tot actie

indien dit noodzakelijk blijkt te zijn voor de openbare orde en netheid op het openbaar domein.

Na evaluatie van dit reglement door de diensten Samenleving, Openbaar domein en Financiën waren wijzigingen aan het huidige reglement noodzakelijk.

Volgende wijzigingen worden voorgesteld:

- onkruid grenzend aan het openbaar domein wordt bijgevoegd
- tarieven worden marktconform gemaakt en indexering voorzien
- verwerking via een externe firma wordt toegevoegd
- afschaffing van een (tijdrovend) advies - oordeel van de gemeenschapswacht-vaststeller inzake urgentie is voldoende
- schrapping van artikels die betrekking hebben tot de facturatie (omdat deze immers terug te vinden zijn op de factuur die de inwoner ontvangt)
- bij nalatigheid door de eigenaar zal een GAS-boete worden gegeven tot zover het zelfstandig oordeel van de gemeenschapswacht - vaststeller

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- beslissing van de gemeenteraad van 22 februari 2022 houdende goedkeuring van het retributiereglement inzake overhangende takken en belemmerende aanplanting

Motivering

De voorgestelde wijzigingen aan het retributiereglement zijn noodzakelijk om het beheer van de openbare ruimte, de rechtszekerheid voor inwoners en de efficiëntie van de gemeentelijke handhaving te versterken. De aanpassingen zorgen voor een actualisatie van het bestaande kader en brengen het reglement in lijn met zowel de praktijkervaring als met actuele operationele noden binnen het domein van openbaar groen en handhaving.

Financieel aspect

Het financieel aspect werd opgenomen in het reglement. Aanpassingen van de initiële bedragen waren noodzakelijk om marktconforme 'prijzen' te hanteren. Zo niet, lopen we het risico dat de tarieven vastgelegd in het reglement goedkoper zijn dan die van een tuinaannemer. Het kan uiteraard niet de bedoeling zijn dat nalatige inwoners het advies niet volgen en rekenen op onze eigen dienst Openbaar Domein om hun onderhoudswerken uit te voeren. De tarieven werden daarom marktconform gemaakt.

Tot slot zal er steevast een bestuurlijk verslag overgemaakt worden bij nalatigheid (= weigeren tot uitvoeren van de werken). Het is aan de sanctionerend ambtenaar om te bepalen wat het boetebedrag is in dergelijke gevallen. Uiteraard beoordeelt de gemeenschapswacht-vaststeller zelf elk dossier. Wanneer hij van oordeel is dat een bestuurlijk verslag niet opportuun is, zal deze ook niet opgemaakt worden.

Bespreking

De coördinator van dienst Samenleving verduidelijkt dat het bestaande reglement wordt aangepast op basis van nieuwe vaststellingen. Het huidige systeem werkt goed: bij hinder op het openbaar domein belt de gemeenschapswacht eerst aan om inwoners te vragen hun verantwoordelijkheid op te nemen. Wanneer daarop niet wordt gereageerd, voert de gemeente de werken zelf uit en wordt een retributie aangerekend.

Tijdens de bespreking wordt benadrukt dat het reglement in de praktijk doeltreffend blijkt: het overgrote deel van de 56 dossiers die vorig jaar werden geopend, werd na een

eenvoudige waarschuwing door de inwoners zelf opgelost. Slechts in drie gevallen moest de gemeente effectief ingrijpen. V

Daarnaast wordt nu ook specifieke regelgeving toegevoegd voor overtollig onkruid dat richting het openbaar domein groeit, omdat hier eerder onvoldoende rechtsgrond voor was.

Raadsleden uitten hun bezorgdheid over mogelijke betwistingen wanneer inwoners een factuur voor uitgevoerde werken weigeren te betalen. Daarbij wordt gevraagd of voldoende regels van behoorlijk bestuur worden ingebouwd, zodat de gemeente in een eventuele juridische procedure kan aantonen dat proportioneel en zorgvuldig is gehandeld.

Er wordt verduidelijkt dat de tarieven worden aangepast zodat ze marktconform zijn met tarieven van tuinaannemers. Dit zorgt voor transparantie én voorkomt discussies over buitensporige kosten. Bovendien blijft er ruimte voor menselijkheid: wanneer inwoners aantoonbaar zelf niet in staat zijn om onderhoud uit te voeren, wordt steeds eerst gezocht naar aangepaste ondersteuning via het Zorgloket.

Tot slot wordt gevraagd hoe wordt omgegaan met situaties waarin niet particulieren maar andere overheden nalatig zijn, bijvoorbeeld bij infrastructuur die onder beheer staat van andere overheden. De coördinator van dienst Samenleving antwoordt dat het retributiereglement uitsluitend betrekking heeft op particulieren. In dossiers waar andere overheden verantwoordelijk zijn, worden andere procedures gevolgd, los van dit reglement.

5. Aanpassing van het arbeidsreglement voor het OCMW-en gemeentepersoneel

Aanleiding en context

Het arbeidsreglement en bijhorende documenten worden regelmatig geëvalueerd om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen en om onze interne werking actueel en transparant te houden. Tijdens de recente analyse zijn enkele aanpassingen noodzakelijk geacht.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- beslissing van de gemeenteraad van 26 november 2024 houdende goedkeuring van de lokale rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel
- beslissing van de gemeenteraad van 25 april 2023 houdende aanpassing van het arbeidsreglement in kader van de fietspolicy
- bespreking op en goedkeuring door het managementteam van 26 november 2025

Motivering

De wijzigingen vloeien voort uit:

- Wettelijke verplichtingen: De regelgeving rond beeldschermbrillen, zoals vastgelegd in *Boek VIII, Titel 2 van de Codex over het welzijn op het werk*, vereiste een aanvullend reglement.
- IT- en veiligheidsbeleid: Om te voldoen aan actuele normen en onze werking te optimaliseren, zijn er updates doorgevoerd, waaronder een nieuw camerareglement en een geactualiseerde bijlage informatica- en informatieveiligheid en toevoeging MFA voor plaatsonafhankelijk werken.

- Organisatorische actualisaties: Bedrijfsgegevens, namen en adresgegevens zijn herzien.
- Verwerking van eerdere beslissingen: De zomerregeling, het aanwezigheidsbeleid en het badgebeleid tijdens de middagpauze zijn opgenomen in het reglement.

Financieel aspect

Voor de uitvoering van het reglement van de beeldschermbril dient budget voorzien te worden.

Dit zal meegenomen worden bij een eerste aanpassing van het meerjarenplan in het voorjaar 2026.

Bespreking

De burgemeester licht toe dat het voornamelijk administratief-technische wijzigingen betreft: actualiseren van adresgegevens, functiebenamingen en schrappen van oude bepalingen.

Belangrijkste inhoudelijke wijziging: werknemers die een beeldschermbril nodig hebben en dit kunnen aantonen, krijgen een tussenkomst vanuit de gemeente.

Een bijkomende wijziging is het schrappen van bepalingen over de dienstvrijstelling tijdens de jaarlijkse sportdag en het personeelsfeest op Nieuwjaar. De sportdag werd reeds eerder stopgezet wegens dalende belangstelling, en het personeelsfeest vindt voortaan op een ander moment plaats en niet meer n.a.v. Nieuwjaar. Teams organiseren elk zelf een jaarlijkse teamdag met dienstvrijstelling en een verhoogd budget (50 euro i.p.v. 35 euro).

Tijdens de bespreking wordt verduidelijkt dat het schrappen van de sportdag en het personeelsfeest op Nieuwjaar reeds eerder werd beslist. Het personeelsfeest blijft wel behouden, maar wordt sedert al enkele jaren later in het jaar georganiseerd en valt buiten de werkuren, waardoor dienstvrijstelling niet langer nodig is. De jaarlijkse teamdag per afdeling wordt positief onthaald: medewerkers kunnen zelf invulling geven aan deze dag, het budget werd verhoogd en er is ruimte voor een volwaardige lunch.

Raadsleden geven aan dat het verdwijnen van de sportdag de contacten tussen de diensten vermindert. Het bestuur erkent dit, maar benadrukt dat het jaarlijkse personeelsfeest net dat verbindende element behoudt tussen de verschillende diensten. De teamdagen zorgen voor verbinding binnen de afdelingen, terwijl het personeelsfeest de samenwerking over de afdelingen heen stimuleert.

Tot slot wordt opgemerkt dat de sportdag in het verleden steeds minder belangstelling kende, zowel bij eigen personeel als bij buurgemeenten. Ook subsidies voor de sportdag zijn weggevallen. Het bestuur geeft aan dat de nieuwe formule beter aansluit bij de wensen van de medewerkers en dat de wijzigingen positief worden ervaren.

6. Indiening selectiedossier voor deelname participatieve samenwerking met WZC Ter Biest

Aanleiding en context

OCMW Grimbergen heeft een oproep gepubliceerd gericht aan geïnteresseerde partners voor een participatieve samenwerking inzake de toekomstige organisatie en uitbating van WZC Ter Biest. Deze oproep vraagt dat geïnteresseerden schriftelijk een verzoek tot deelname indienen waarin zij aantonen dat zij voldoen aan de noodzakelijke voorwaarden (selectiecriteria) zoals opgenomen in Titel 5 van de projectfiche.

OCMW Londerzeel beschikt over een volwaardige ouderenzorgsite, bestaande uit WZC Herfstvreugde en Residentie Eikenhof, die aantoonbaar voldoet aan alle selectiecriteria,

zoals blijkt uit het selectiedossier. Deze kandidatuur past binnen de Londerzeelse beleidsintentie uit het meerjarenplan om te komen tot een alternatieve beheersvorm voor de ouderenzorgsite, gericht op schaalvoordelen, kwaliteitsversterking en efficiëntiewinsten.

Juridische grond

- decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van Grimbergen houdende goedkeuring van verzelfstandiging en samenwerking WZC Ter Biest
- oproep van OCMW Grimbergen waarin de procedure en voorwaarden voor deelname werden vastgelegd
- projectfiche "Samenwerking WZC Ter Biest", waarin het regelgevend kader, de selectiecriteria en de verdere stappen van de procedure worden beschreven
- selectiedossier OCMW Londerzeel

Motivering

Uit het Londerzeelse selectiedossier blijkt dat:

- WZC Herfstvreugde een erkend woonzorgcentrum is met 115 woongelegenheden, inclusief kortverblijf
- Residentie Eikenhof 60 erkende assistentiewoningen omvat
- Beide voorzieningen uitgebaat worden door het OCMW Londerzeel, zonder winstoogmerk
- De voorzieningen gevestigd zijn in het Nederlands taalgebied en conform de regelgeving werken
- De financiële gezondheid blijkt uit jaarverslagen, procesverbeteringen en stabiele bezettingscijfers
- De kwaliteit structureel geborgd is via de 16 beleidsthema's van het woonzorgdecreet en regelmatige inspecties

Daarnaast sluit een mogelijke samenwerking aan bij de actie in het Londerzeelse meerjarenplan R.19.01 "We doen een scenarioanalyse rond de toekomstige beheersvorm van het woonzorgcentrum en de assistentiewoningen" met oog op:

- schaalvergroting en kostenefficiëntie
- een sterker personeelsbeleid
- innovatie, kwaliteitsborging en aanvullende dienstverlening
- regionale complementariteit met Grimbergen

Het indienen van een verzoek tot deelname is dan ook strategisch wenselijk en bestuurlijk verantwoord.

Financieel aspect

De indiening van het verzoek tot deelname zelf brengt geen directe financiële verplichtingen met zich mee.

Mogelijke financiële implicaties van een latere samenwerking (bijv. bijdragen, inbreng, schaalvoordelen, gedeelde facilitaire werking) worden pas relevant in volgende fasen van de procedure (kandidatuurstelling, onderhandelingen).

Bespreking

Algemeen directeur, Henk Vertonghen, verduidelijkt dat OCMW Grimbergen partners zoekt voor een mogelijke nieuwe beheersstructuur, los van het eigen OCMW. Het college stelt voor om als gemeente Londerzeel een selectiedossier in te dienen.

Het indienen van het dossier houdt geen engagement in. Het dient enkel om te onderzoeken of samenwerking interessante voordelen kan opleveren, onder andere op vlak van schaalgrootte, logistiek beheer en ondersteunende diensten.

Tijdens de bespreking worden bezorgdheden geuit over:

- de mogelijke complexiteit van een verzelfstandigde structuur
- verschillen in schaalgrootte (Ter Biest telt 75 bedden; Londerzeel 110 + 5 kortverblijf)
- personeelstekorten in Grimbergen
- eerdere signalen over financiële moeilijkheden
- het belang van waarborgen rond Nederlandse taalvereisten

Het bestuur benadrukt dat pas na een eventuele selectie door OCMW Grimbergen verdere gesprekken zullen plaatsvinden, samen met andere kandidaat-gemeenten. Indien geen meerwaarde blijkt, wordt niet ingestapt.

7. Vragen van de raadsleden

Bespreking

- Info over op- en afrittencomplex

Veerle Pas vraagt of er al een definitieve startdatum bekend is voor de aanleg van het op- en afrittencomplex. Nadia Sminate legt uit dat er is nog geen startdatum bekend is omdat het dossier bij de Raad voor Vergunningsbetwistingen ligt.

- Opheffen reglementen lokale handel en mondiaal beleid

Hilde De Bondt plaatst kanttekeningen bij het opheffen van reglementen zonder dat nieuwe al klaar zijn. Het bestuur verduidelijkt dat dit nodig is om te vermijden dat oude subsidies nog kunnen worden aangevraagd terwijl het beleid wijzigt.

- Planning vergaderingen februari

Door de krokusvakantie valt de GRC Algemeen op een minder gunstig moment. Voorlopig wordt de planning aangehouden; indien de agenda van de gemeenteraad niet uitgebreid zou zijn, kan de datum van 17 februari eventueel geschrapt.

Namens de gemeenteraadscommissie Algemeen

algemeen directeur
Henk VERTONGHEN

voorzitter
Tom TROCH