



VERSLAG VAN DE GEMEENTERAADSCOMMISSIE MENS VAN 15 JUNI 2022

Aanwezig: Koen ZWETSLOOT, Voorzitter GRC Mens

Gerda VERHULST, Geert VAN DEN BOSSCHE, Koen VANHOOF, Mark VERBRUGGEN, Arnold ROTTIERS, Piet BUELENS, Eddy VRANCKAERT, Ilias MOUSSAID, Gemeenteraadsleden

Greet SEGERS, Schepen 3

Veerle BAUDET, Secretaris GRC

Verontschuldigd Gert VAN ASSCHE, Gemeenteraadslid

Conny MOONS, Burgemeester

Veerle PAS, Dimitri ROBBYNS, Leen VAN AKEN, Els VAN DEN BROECK, Schepenen

Ann Steenackers, beleidscoördinator onderwijs is aanwezig voor de bespreking van de agendapunten m.b.t. de reglementen van het basisonderwijs en het GTIL.

1. Goedkeuring van de notulen van de vorige zitting van de GRC Mens van 16 maart 2022

Aanleiding en context

De notulen van de vorige zitting van de gemeenteraadscommissie Mens werden opgesteld door de secretaris van de gemeenteraadscommissie. Bovendien werd er een audiovisueel verslag gepubliceerd op het gemeentelijk YouTube-kanaal ([%rechtstreekse link audiovisueel verslag op YouTube%]). Dit zittingsverslag maakt integraal deel uit van de notulen. Deze worden voor akteneming en goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraadscommissie Mens.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- ontwerpverslag van de zitting van 16 maart 2022
- audiovisueel verslag van de zitting van 16 maart 2022

Motivering

De notulen van de vorige zitting van de gemeenteraadscommissie Mens zijn zowel in het motiverend als in het beschikkend gedeelte de volledige weergave van de zitting.

Bespreking

De notulen van de vorige zitting van de gemeenteraadscommissie Mens zijn zowel in het motiverend als in het beschikkend gedeelte de volledige weergave van de zitting.

2. Aanpassing van het arbeidsreglement voor het basisonderwijs vanaf 1 september 2022

Aanleiding en context

Het arbeidsreglement voor de personeelsleden basisonderwijs dient aangepast in het kader van:

- de nieuwe reglementering voor het schooljaar 2022-2023;
- de nieuwe reglementering functiebeschrijvingen en evaluatie;
- de nieuwe openingsuren en speeltijden van de Kouterschool.

Het document in bijlage geeft het volledige arbeidsreglement weer én de gewijzigde artikels staan in het rood.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen bepaalt dat het schoolbestuur voor haar personeel een arbeidsreglement moet opmaken met daarin een aantal verplichte vermeldingen. Het arbeidsreglement legt de relatie tussen het schoolbestuur en het personeel vast.

Motivering

Het arbeidsreglement voor de personeelsleden basisonderwijs dient aangepast in het kader van:

- de nieuwe reglementering voor het schooljaar 2022-2023;
- de nieuwe reglementering functiebeschrijvingen en evaluatie;
- de nieuwe openingsuren en speeltijden van de Kouterschool.

De wijzigingen worden voorgelegd aan ABOC van 23 juni 2022.

Bespreking

Schepen Greet Segers licht dit agendapunt toe.

Raadslid Geert Van den Bossche vraagt wat de vorige openingsuren van de Kouterschool waren.

Schepen Segers antwoordt dat er 10 minuten verschil zitten tussen de oude en de nieuwe openingsuren. Dit was van 8.40 tot 15.30 uur. Dit is nu 10 minuten teruggetrokken. Ook tijdens de middag is het nu 10 minuutjes vroeger, dus van 12.10 tot 13.20 uur.

Geert Van den Bossche vraagt of dit ook impliceert dat de lesuren veranderen, of zijn het enkel de speeltijden die verschuiven?

Ann Steenackers geeft aan dat het gebleken was dat de middagpauze net iets te lang duurde voor de kinderen, vandaar dat deze ingekort is.

Raadslid Koen Vanhoof heeft nog een vraag i.v.m. de functies en het urenpakket. De directeur moet aanwezig zijn tijdens de schooluren en wanneer het vereist is. De leerkrachten moeten aanwezig zijn wanneer ze moeten lesgeven en ook tijdens de vrije uren. Voor de zorgcoördinator en de administratief medewerker staan er een aantal klokuren. Deze staan niet verder gespecificeerd naar invulling toe. Moeten deze eventueel ook buiten de schooluren aanwezig zijn, of bestaat de mogelijkheid tot telewerken? Worden de contractueel bepaalde uren gecontroleerd?

Greet Segers antwoordt hierop dat administratieve en ondersteunende functies op school aanwezig moeten zijn tijdens die klokuren. Daarnaast bestaat wel de mogelijkheid om te telewerken wanneer ze werken rond een bepaald thema waarvoor ze zich beter moeten kunnen concentreren. Dit gebeurt dan in samenspraak met de directie. Een voltijds leerkracht wordt berekend op 24, een administratieve functie op 36. Deze uren moeten uiteraard wel gepresteerd worden.

Koen Vanhoof vraagt of dit dan vrij ingevuld kan worden?

Ann Steenackers antwoordt dat dit niet de bedoeling is en dat administratief medewerkers, net zoals de leerkrachten aanwezig zijn van 8.30 tot 17.00 uur. Administratief medewerkers werken in principe niet van thuis, zeker niet tijdens de schooluren en ook op woensdagnamiddag niet.

Koen Vanhoof geeft nog mee dat hij op voorhand al enkele opmerkingen had doorgestuurd naar beleidscoördinator Ann Steenackers m.b.t. de Nederlandse taal. Deze komt volgens hem weinig aan bod in het reglement. Hij kreeg hier ondertussen een antwoord op.

3. Schoolreglement voor het basisonderwijs

Aanleiding en context

Het huidige schoolreglement, opgenomen in de bijlage, en dat goedgekeurd werd in de gemeenteraad van 22 juni 2021, is aan actualisatie toe wegens gewijzigde regelgeving en de noodzaak om sommige artikelen te verduidelijken en/of te verfijnen. U kan de aanpassingen eveneens terugvinden in de bijlage. De gewijzigde teksten en/of vernieuwingen staan aangeduid in het geel. Het ontwerp van schoolreglement werd opgesteld aan de hand van het model van OVSG.

Er dienen eveneens wetgeving ingevoegd te worden in de bestaande afsprakennota's. Deze wijziging vindt u in eveneens in bijlage.

Vanaf 1 september 2022 zal dit schoolreglement in voege gaan.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 , artikelen 40, §3 en art. 41 , tweede lid, 2° en latere wijzigingen
- decreet basisonderwijs van 25 februari 1997: de artikelen 37 bis§2 , 20, 13, 27 bis §2, 14/0, 14/1,53 en 11 quater §3 en §4
- decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, art. 21

Motivering

Elk schoolbestuur moet voor zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur, en de ouders en de leerlingen regelt. Het huidige

schoolreglement gewoon basisonderwijs goedgekeurd op 22 juni 2021, is aan actualisatie toe. Er wordt één schoolreglement opgemaakt voor de 3 basisscholen.

Het schoolreglement en de infobrochure worden bij elke inschrijving van een leerling én nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld via elektronische weg aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

Het huidige schoolreglement gewoon basisonderwijs (inclusief de infobrochure) dat goedgekeurd werd op 22.06.2021 is aan actualisatie toe wegens gewijzigde regelgeving en de noodzaak om sommige artikelen te verduidelijken en/of te verfijnen (gewijzigde contactgegevens e.d.m.);

De beslissing voldoet aan de voorwaarden vermeld in art. 21 van het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, daar het dossier voorgelegd wordt aan de schoolraad.

De schoolraad heeft op 31 mei 2022 een unaniem positief advies geven voor de actualisatie van het schoolreglement.

Bespreking

Schepen Greet Segers licht dit agendapunt toe.

Raadslid Ilias Moussaid citeert artikel 12, §1, 4de punt 'voor een verlengd verblijf voor leerlingen met een getuigschrift basisonderwijs en voor leerlingen die 14 jaar worden voor 1 januari van het lopende schooljaar is een gunstig advies nodig van de klassenraad van de school waar de leerling het voorafgaande schooljaar lager onderwijs volgde'. Wil dit dan zeggen dat sommige leerlingen tot hun 14 jaar in de lagere school zitten?

Greet Segers geeft aan dat dit inderdaad het geval is. Voordien kregen ze een getuigschrift om rechtstreeks naar 1B te gaan. Dit is gewijzigd in de eerste graad van het secundair onderwijs, zodat het effectief mogelijk is om op 14-jarige leeftijd nog in de lagere school te zitten.

Raadslid Koen Vanhoof merkt op dat er bepaald wordt dat om van het oudercontact een zinvol gesprek te maken, anderstalige ouders zelf een vertaler te voorzien. Indien ze zelf niet in de mogelijkheid zijn, moeten ze de klasleerkracht of directeur onmiddellijk verwittigen en zeker van zodra de uitnodiging hiervan ontvangen is. Op die manier heeft de school de mogelijkheid om zelf een vertaler te voorzien voor het oudercontact. Wat zijn de gevolgen wanneer dit niet gebeurt en de ouders daar staan zonder vertaler en enkel Frans, Engels of nog andere talen spreken? Het zou me verbazen dat de leerkrachten deze talen machtig genoeg zijn om hun boodschap over te brengen, omdat dat niet hun moedertaal is, of de taal waarin ze lesgeven. Wordt dit oudercontact dan uitgesteld, of wordt dit oogluikend toegestaan?

Schepen Segers geeft aan dat er effectief een tolk moet voorzien worden door de ouders, zoals in het reglement staat. Dit wordt hen reeds uitgelegd wanneer ze voor het eerst de school betreden en de taal een probleem zou vormen. We moeten wel realistisch zijn en denken aan het belang van het kind. Bij hoogdringendheid kan dit wel in een andere taal. Dat is toegelaten en ook zo geregeld door OVSG. Dit is echter de uitzondering. Wij willen effectief dat er Nederlands gesproken wordt op de scholen en de tolk wordt gevraagd. Eventueel kan dit uitgesteld worden naar een later moment, wanneer wél past om een tolk te voorzien, in samenspraak met de leerkracht of de betreffende directie.

Ilias Moussaid merkt op dat er in artikel 23 foutief verwezen wordt naar datzelfde artikel 23.

Ann Steenackers geeft aan dat het reglement nog grondig zal worden nagelezen op dergelijke fouten.

Raadslid Moussaid geeft mee dat er geen minimumleeftijd is om het getuigschrift basisonderwijs te behalen. Bestaat deze minimumleeftijd wel voor kleuters?

Beleidscoördinator Steenackers beaamt dat er effectief geen minimumleeftijd meer bestaat. Dit wil echter niet zeggen dat men zomaar jaren kan overslaan. In het reglement is te lezen dat dit met de nodige ondersteuning gebeurt en niet op vraag van de ouders.

Raadslid Geert Van den Bossche stelt zich vragen bij de keuze van de levensbeschouwelijke vakken bij kleuters. Wanneer ze bv. islamitische godsdienst willen volgen, moeten ze dit doen in een school waar dit aangeboden wordt. Dat is hier niet en vermoedelijk het dichtstbijzijnde, ergens in het Brussels? Het kind gaat dan specifiek voor dat vak naar daar. Hoe doe je dit praktisch?

Schepen Segers heeft dit nagevraagd en geeft aan dat men in het kleuteronderwijs het recht heeft om dit te volgen, maar dat dit in de praktijk niet veel voorkomt tot op heden. Als dit toch gebeurt, is het de verantwoordelijkheid van de ouder om de directie hiervan voor 8 september op de hoogte te brengen van de afwezigheid wegens het volgen van die lessen. De ouders moeten desgevallend ook zelf het vervoer regelen.

4. Arbeidsreglement van het GTIL met ingang van 1 september 2022

Aanleiding en context

Het arbeidsreglement voor de personeelsleden van het GTIL dient aangepast in kader van:

- de nieuwe reglementering voor het schooljaar 2022-2023
- de nieuwe reglementering functiebeschrijvingen en evaluatie.

Het document werd waar nuttig in lijn gebracht met het sjabloon van OVSG.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen bepaalt dat het schoolbestuur voor haar personeel een arbeidsreglement moet opmaken met daarin een aantal verplichte vermeldingen. Het arbeidsreglement legt de relatie tussen het schoolbestuur en het personeel vast
- decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding (verder genoemd decreet rechtspositie personeel gesubsidieerd onderwijs), de hoofdstukken Vbis en Vter;

Motivering

Alle wijzigingen worden voorgelegd aan het ABOC op 23 juni 2022. Alle wijzigingen zijn in het document in bijlage gemarkeerd.

Bespreking

Schepen Greet Segers licht dit agendapunt toe.

Raadslid Geert Van den Bossche vraagt of er andere wijzigingen zijn dan enkel het implementeren van de nieuwe regelgeving.

Volgens Ann Steenackers is dit inderdaad het geval.

5. Schoolreglement GTIL

Aanleiding en context

Het schoolreglement is een verplicht document op de school, het legt de relatie tussen het schoolbestuur/de school enerzijds en de leerling/zijn ouders anderzijds, vast. Het schoolreglement dient eenmalig bij inschrijving voor akkoord worden onderschreven door de ouders. Daarna dienen zij alleen de wijzigingen te onderschrijven. Het schoolreglement dient enkel gewijzigd te worden wanneer er wettelijke wijzigingen zich opdringen en dient ook goedgekeurd worden door de gemeenteraad.

Het schoolreglement dient verplicht op de website van het gemeentebestuur te verschijnen. De bekendmaking moet vermelden op welke datum het reglement werd aangenomen en wanneer het op de website werd bekendgemaakt.

De wijzigingen (geel gemarkeerd) in het schoolreglement werden besproken op de schoolraad van 02.06.2022.

Het GTIL wil de wijzigingen in het schoolreglement die ingaan op 1 september 2022 laten goedkeuren door het college van burgemeester en schepenen.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- decreet van 4 april 2014 houdende diverse maatregelen betreffende de rechtspositie van leerlingen in het basis- en secundair onderwijs en betreffende de participatie op school
- besluit van de Vlaamse regering van 17 december 2010 houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs
- besluit van de Vlaamse regering van 16 september 1997 betreffende de controle op de inschrijvingen van leerlingen in het secundair onderwijs of in het stelsel van leren en werken, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse regering van 13 juli 2007 betreffende het onderwijs aan huis voor zieke kinderen en jongeren, zoals gewijzigd
- besluit van de Vlaamse regering houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs en de ministeriële omzendbrief SO64 van 5 juni 1999, het schoolreglement secundair onderwijs verplicht stellen
- omzendbrief SO64 van 5 juni 1999 betreffende de structuur en organisatie van het voltijds secundair onderwijs
- overleg in de schoolraad van 2 juni 2022

Motivering

Wijzigingen zijn aangeduid in het geel.

Bespreking

Schepen Greet Segers licht dit agendapunt toe.

Raadslid Geert Van den Bossche merkt op dat de infobrochure niet werd toegevoegd in bijlage.

Greet Segers geeft aan dat hier zo goed als niets aan wijzigde, maar dat de nieuwe infobrochure zal worden toegevoegd in bijlage, wanneer het reglement ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

Ilias Moussaid vraagt zich af of er rekening gehouden is met de ouders die financieel niet in de mogelijkheid zijn om de verplichte laptop aan te kopen of te huren.

Schepen Segers geeft aan dat hier zeker rekening mee gehouden is. Vandaag gebeurt dit trouwens ook al. Zij worden dan uitgenodigd voor een gesprek op school om, indien mogelijk, een afbetalingsplan op te stellen, met een eventuele doorverwijzing naar de sociale dienst van het OCMW.

Geert Van den Bossche haalt aan dat er volgens artikel 54 geen beelden of foto's mogen gemaakt worden en vraagt hoe dit kan worden afgedwongen bij 15/16-jarigen die vergroeid zijn met hun telefoon of uurwerk.

Greet Segers geeft toe dat dit moeilijk te controleren is, maar dat dit toch in het reglement moet worden opgenomen, conform de wetgeving. We kunnen enkel hopen dat iedereen dit respecteert. Ze moeten ook aan het begin van het schooljaar het reglement ondertekenen en dan zien we wel wanneer daar iets mee gebeurt of wanneer er misbruikt van gemaakt wordt.

Namens de gemeenteraadscommissie Mens

Secretaris GRC

Veerle BAUDET

Voorzitter GRC Mens

Koen ZWETSLOOT