



OCMW Londerzeel

Londerzeel, 8 juni 2026

LIJST VAN BESLUITEN VAST BUREAU VAN 1 JUNI 2026

NOTULEN VORIGE ZITTING

1. Goedkeuring notulen van de vorige zitting van het vast bureau

Het vast bureau neemt akte van de notulen van de vorige zitting van het vast bureau. De notulen worden aangenomen en goedgekeurd.

SMINATE NADIA, BURGEMEESTER

Intergemeentelijk overleg

2. OFP Prolocus: a) Goedkeuring van de agenda van de algemene vergadering op 22 juni 2026; b) Vaststelling van het mandaat van de afgevaardigden

Het vast bureau keurt de agenda van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging OFP Prolocus van 22 juni 2026 goed. De afgevaardigde van de gemeente, Koen Vanhoof, wordt gemandateerd om de agendapunten op de algemene vergadering van OFP Prolocus van 22 juni 2026 goed te keuren.

Personeel

3. Aanstelling van een voltijds interim verpleegkundige via Care Talents voor bepaalde duur vanaf 1 juli 2026 tot en met 30 september 2026

Het vast bureau stelt een tijdelijke voltijdse interim verpleegkundige aan via Care Talents van 1 juli 2026 tot en met 30 september 2026.

4. Aanstelling van een 4/5de contractueel zorgkundige IFIC-CAT-11 voor onbepaalde duur met ingang van 2 juni 2026

Het vast bureau stelt een 4/5de contractueel zorgkundige IFIC-CAT-11 aan met ingang van 2 juni 2026 voor onbepaalde duur.

5. Goedkeuring toekenning griepvaccinaties 2026

Aan de raadsleden en personeelsleden wordt de mogelijkheid geboden zich op vrijwillige basis te laten vaccineren tegen de griep. De kosten worden ten laste genomen door het bestuur.

6. Toetreding tot de raamovereenkomst inzake het leveren van fietsen op basis van operationele leasing via aankoopcentrale CREAT

Het college van burgemeester en schepenen keurt de toetreding tot de raamovereenkomst inzake het leveren van fietsen op basis van operationele leasing via aankoopcentrale CREAT goed. Dit dossier wordt geagendeerd op de eerstvolgende raad voor maatschappelijk welzijn.

7. Aanstelling van een halftijds statutair verpleegkundige op proef met ingang van 1 september 2026 tot en met 31 augustus 2027

Het vast bureau stelt een halftijds statutair verpleegkundige op proef aan met ingang van 1 september 2026 tot en met 31 augustus 2027.

8. Aanstelling van een deeltijds (60%) contractueel zorgkundige voor onbepaalde duur met ingang van 1 juli 2026

Het vast bureau stelt een deeltijds (60%) contractueel zorgkundige aan met ingang van 1 juli 2026 voor onbepaalde duur.

9. Aanstelling van een deeltijds (20%) contractueel zorgkundige voor onbepaalde duur met ingang van 1 juli 2026

Het vast bureau stelt een deeltijds (20%) contractueel zorgkundige aan met ingang van 1 juli 2026 voor onbepaalde duur.

VERHULST GERDA, SCHEPEN 1

Welzijn

10. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met Den Diepen Boomgaard in het kader van tewerkstelling TWE

Het vast bureau geeft positief advies voor goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met Den Diepen Boomgaard in het kader van het tewerkstellen van cliënten in het kader van TWE-tewerkstelling (Tijdelijke WerkErvaring).

11. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met VOC Malderen in het kader van tewerkstelling TWE

Het vast bureau geeft positief advies voor goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met VOC Malderen, in kader van het tewerkstellen van cliënten in kader van TWE-tewerkstelling (Tijdelijke WerkErvaring).

12. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst Buurtbus Londerzeel en WZC Gildentuin

Het vast bureau keurt de samenwerkingsovereenkomst Buurtbus Londerzeel met WZC Gildentuin goed.

13. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst Buurtbus Londerzeel en Dagopvang FERM

Het vast bureau keurt de samenwerkingsovereenkomst Buurtbus Londerzeel met Dagopvang FERM goed.

VAN DOREN BART, SCHEPEN 2

Financiën

14. Akteneming aanpassing meerjarenplan 2026-2031

Het vast bureau neemt akte van de aanpassing van het meerjarenplan 2026-2031 waarin de kredieten van 2026 worden gewijzigd. Deze aanpassing wordt voorgelegd aan de gemeenteraadscommissie Algemeen van 16 juni 2026 en aan de gemeenteraad van 23 juni 2025.

IT

15. Goedkeuring aankoop van IT-materiaal: 12 laptops, 4 desktops en 4 beeldschermen ten behoeve van WZC en OCMW diensten

Het vast bureau gaat akkoord met de aankoop van 12 laptops, 4 desktops en 4 beeldschermen ten behoeve van het woonzorgcentrum en sociale dienst van het OCMW. Het ICT-materiaal wordt via raamovereenkomst "CT 2025-2031 via stad Brugge" besteld bij Dustin Centralpoint België nv, Nieuwlandlaan 111/203 te 3200 Aarschot, voor de totale kostprijs van €22.621,62 (inclusief btw en recuperatie).

Voorzitter van het vast bureau
Nadia SMINATE