



---

## VERSLAG VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 24 SEPTEMBER 2024

Aanwezig: Koen ZWETSLOOT, voorzitter

Conny MOONS, burgemeester

Veerle PAS, Dimitri ROBBYNS, Greet SEGERS, Leen VAN AKEN, Els VAN DEN BROECK, schepenen

Nadia SMINATE, Gerda VERHULST, Bart VAN DOREN, Gert VAN ASSCHE, Koen MOEYERSONS, Patrick BOGAERTS, Greet ILEGEMS, Koen VANHOOF, Sanne EECKELERS, Mark VERBRUGGEN, Arnold ROTTIERS, Eddy VRANCKAERT, Tom TROCH, Ilias MOUSSAID, Kim FERTINEL, Geert VAN DEN BOSSCHE, Lieve MERTENS, Suzy BRUGMANS, leden OCMW-raad

Henk VERTONGHEN, algemeen directeur

---

### OPENBAAR: NOTULENVERSLAG VOORGAANDE ZITTING

#### 1. Goedkeuring notulen van de vorige zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn

##### Aanleiding en context

De notulen van de vorige zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn werden opgesteld door de algemeen directeur. Deze worden voor goedkeuring voorgelegd aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn. Het zittingsverslag is in audiovorm online beschikbaar op volgende link: Londerzeel: Gemeente-/OCMW-raad zitting 25/06/2024 (youtube.com)

##### Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de latere wijzigingen
- notulenverslag van de vorige zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn
- zittingsverslag in audiovisuele vorm van de raad voor maatschappelijk welzijn

##### Motivering

De notulen van de vorige zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn zijn zowel in het motiverend als in het beschikkend gedeelte de volledige weergave van de zitting.

##### Besluit

Enig artikel: De ontwerpnotulen van de vorige zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen en goedgekeurd.

A-punt

**Assistentiewoningen**

**2. Principebslissing in het kader van de vervanging van het volledig dak van de assistentiewoningen Residentie Eikenhof**

Greet ILEGEMS, lid OCMW-raad is/zijn verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt

Aanleiding en context

Op dinsdag 9 juli 2024 werd Londerzeel getroffen door een zware storm. Niet alleen was er veel schade bij inwoners, ook op het openbaar domein en het gemeentelijk patrimonium was er veel schade. Een van de grootste schadegevallen was het dak van onze assistentiewoningen Residentie Eikenhof. Er was zelfs een evacuatie noodzakelijk van de bewoners van de bovenste verdieping (20 flats).

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen en meer bepaald art.41 lid 2 3° en art.249
- besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

Motivering

Het dak van de assistentiewoningen werd intussen reeds een derde maal in 8 jaar getroffen door stormen (2016, 2019 en 2024). Tweemaal is het dak zelfs op dezelfde locatie stukgegaan. Op basis van de verklaringen van technici blijkt dat de volledige dakconstructie zelf aan vervanging toe is. Enerzijds dateert het gebouw (en dus de dakconstructie) uit 1994, 30 jaar oud dus. Ten tweede is de huidige constructie, mede door de diverse herstellingen intussen, veel minder weersbestendig geworden. Door de steeds zwaarder wordende stormen t.g.v. de klimaatverandering, is een nieuw dak noodzakelijk. Op die manier wordt een duurzame en langetermijnoplossing geboden in functie van de bewoners van de 60 flats van de Residentie.

Financieel aspect

Op basis van een vrijblijvende offerte van de dakdekker die de herstelling zal uitvoeren, zal de volledige vernieuwing +/- 375.000 euro bedragen (incl. 6% btw).

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel: De raad voor maatschappelijk welzijn neemt een principebslissing om het dak van de assistentiewoningen Residentie Eikenhof volledig te vernieuwen.

## **Maatschappelijke en sociale zaken**

### **3. Goedkeuring aanpassing van het reglement inzake participatie en sociale activering**

Greet ILEGEMS, lid OCMW-raad is/zijn verontschuldigd tijdens de behandeling van dit agendapunt

#### Aanleiding en context

De Programmatorische Federale Overheidsdienst Maatschappelijke Integratie, Armoedebestrijding en Sociale Economie, kent aan de OCMW 's, vanuit de vaststelling dat de uitsluiting van de mensen die in armoede leven zich op alle domeinen van het leven situeert, met inbegrip van het sociale en culturele leven en de digitale netwerken, twee subsidies toe.

Een subsidie wordt toegekend om de participatie en sociale activering van onze gebruikers te bevorderen. Het OCMW kan zelf de accenten van het plaatselijke beleid bepalen, zowel bij het bepalen van de prioritaire doelgroepen die zich in een achtergestelde situatie bevinden en waarvoor een tussenkomst noodzakelijk is, als bij het bepalen van het gedeelte van de toelage dat aan de respectieve luiken wordt besteed. De toelage werd tot en met 2022 steeds aangewend voor o.a. terugbetalen van de deelname aan sociale, sportieve of culturele activiteiten en het terugbetalen van schoolkosten. De toelage volstond echter niet om het aantal gerechtigden te ondersteunen. Een reglementswijziging drong zich op.

In 2023 wijzigde het reglement en konden de gerechtigden in het "overgangsjaar" eenmalig rekenen op een bon van de Standaard Boekhandel, Sportoase of Fitality; de wijziging kwam er met het oog op het in evenwicht houden van het verkregen subsidiebudget en administratieve vereenvoudiging.

In 2024 is de UiTPAS in werking getreden. De budgetten verkregen van de FOD Maatschappelijke Integratie zullen gebruikt worden om het aandeel van de gemeente van de kost van de houders van de UiTPAS met kansentarief ten laste te nemen (40% per activiteit/betaling). Daarnaast moet het reglement opnieuw aangepast worden voor de verwerking van individuele financiële hulpvragen voor het ten laste nemen van steun voor sportieve, culturele en sociale participatie.

#### Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2007 en latere wijzigingen
- organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de latere wijzigingen
- decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de latere wijzigingen
- beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 24 juni 2013 houdende goedkeuring aanpassing reglement participatie en sociale activering en latere wijzigingen
- omzendbrief van 20 december 2016 van POD Maatschappelijke Integratie betreffende de toelage ter bevordering van de participatie en sociale activering van OCMW-gebruikers vanaf 2017
- beslissing van het vast bureau van 2 september 2024
- ontwerpreglement

#### Motivering

Met de komst van de UiTPAS is het de bedoeling dat zoveel mogelijk organisaties zich aansluiten bij dit initiatief zodat gerechtigden optimaal kunnen genieten van het "kansentarief". In praktijk zijn nog niet alle Londerzeelse verenigingen en organisaties

aangesloten waardoor er individuele vragen terechtkomen bij het Welzijnsloket om kosten ten laste te nemen van bv. een sport abonnement. Om hier een uniformiteit te creëren en rechtlijnig te blijven met de principes van de UiTPAS, wordt voorgesteld om het reglement in die zin aan te passen.

Belangrijkste punt betreft artikel 4 uit het reglement:

#### **Artikel 4: Tussenkost**

*Indien de organisatie van de betreffende activiteit waarvoor de burger een aanvraag indient, niet is aangesloten bij de UiTPAS, wordt deze doorverwezen naar de gemeentelijk coördinator van de UiTPAS opdat deze de nodige informatie kan krijgen om zich eventueel alsnog aan te sluiten.*

*Indien de organisatie niet is aangesloten bij de UiTPAS is de tussenkost beperkt tot 40% van de kostprijs van het lidgeld, de activiteit, toegangsgeld,... naar analogie van het reglement van de UiTPAS met kansentarief waarbij de gemeente 40% van de kostprijs ten laste neemt (de andere 60% wordt ten laste genomen door de organisatie (40%) en de deelnemer (20%)).*

*Indien de organisator reeds aangesloten is bij de UiTPAS moet de aanvrager een UiTPAS aankopen en via die weg de betaling doen waarbij de kostprijs voor de deelnemer nog 20% van het totaalbedrag is.*

#### Financieel aspect

Inkomsten via subsidie van de POD MI.

#### Stemming:

Met 13 stemmen voor (Conny MOONS, Veerle PAS, Dimitri ROBBYNS, Greet SEGERS, Leen VAN AKEN, Els VAN DEN BROECK, Mark VERBRUGGEN, Arnold ROTTIERS, Koen ZWETSLOOT, Eddy VRANCKAERT, Kim FERTINEL, Lieve MERTENS, Suzy BRUGMANS), 11 onthoudingen (Nadia SMINATE, Gerda VERHULST, Bart VAN DOREN, Gert VAN ASSCHE, Koen MOEYERSONS, Patrick BOGAERTS, Koen VANHOOF, Sanne EECKELERS, Tom TROCH, Ilias MOUSSAID, Geert VAN DEN BOSSCHE)

#### Besluit

Enig artikel: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de aanpassing van het reglement inzake participatie en sociale activering goed.

#### B-punt

#### **Algemeen beleid en coördinatie**

#### **4. Akteneming opvolgingsrapportering in het kader van het meerjarenplan 2020-2025**

##### Aanleiding en context

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat uiterlijk voor 30 september aan de raad voor maatschappelijk welzijn een opvolgingsrapportering wordt voorgelegd met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan over het eerste semester van het boekjaar.

##### Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de latere wijzigingen, inzonderheid artikel 263

- besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, inzonderheid artikel 29
- ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, inzonderheid artikel 5

#### Motivering

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat uiterlijk voor 30 september aan de raad voor maatschappelijk welzijn een opvolgingsrapportering wordt voorgelegd met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan over het eerste semester van het boekjaar.

Artikel 29 van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de BBC bepaalt dat de opvolgrapportering minstens de volgende elementen bevat:

- een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan,
- een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar,
- in voorkomend geval: de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan,
- in voorkomend geval: de wijzigingen van de financiële risico's.

Artikel 5 van het ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen van de beleidsrapporten bepaalt dat het overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar in de opvolgingsrapportering minstens de volgende elementen bevat:

- een overzicht van de ontvangsten en de uitgaven, opgesteld conform schema J1,
- een overzicht van de ontvangsten en de uitgaven naar economische aard, opgesteld conform schema T20.

#### Financieel aspect

#### Besluit

Enig artikel: De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van de opvolgingsrapportering van het eerste semester van 2024.

## **5. Akteneming van de jaarverslagen 2022-2023 informatieveiligheid gemeente, OCMW en gemeentelijke scholen**

#### Aanleiding en context

Het jaarverslag inzake het informatieveiligheidsbeleid kadert binnen de wettelijke opdracht van de data protection officer (DPO) en betreft de actuele stand van zaken m.b.t. de informatieveiligheid. In de jaarverslagen van dienstjaren 2022-2023 beschrijven we voor elk onderdeel de actuele stand van zaken, volgens de indeling bepaald door de ISO27k-norm, zoals ook opgenomen in de door de overheid (Gegevensbeschermingsautoriteit, Vlaamse Toezichtcommissie, Kruispuntbank Sociale Zekerheid, ...) gepubliceerde richtlijnen/minimale normen.

#### Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de latere wijzigingen
- wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid
- koninklijk besluit van 12 augustus 1993 houdende de organisatie van de informatieveiligheid bij de instellingen van sociale zekerheid

- decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer
- decreet van 8 juni 2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming)
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 25 maart 2019 houdende de aanstelling van Pieter Taes, als hoofd-DPO voor de gemeente Londerzeel en de gemeentelijke scholen
- veiligheidsverslagen over 2022 en 2023 opgemaakt door de data protection officer van de gemeente, OCMW en gemeentelijke scholen, Pieter Taes

#### Motivering

De jaarverslagen kaderen binnen de wettelijke opdracht van de DPO en betreft de actuele stand van zaken m.b.t. de informatieveiligheid.

#### Financieel aspect

Deze opdracht is vervat in het jaarlijks bedrag dat we verschuldigd zijn aan IT-Steunpunt (VERA).

#### Besluit

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van de jaarverslagen 2022 en 2023 inzake het informatieveiligheidsbeleid van de gemeente, het OCMW Londerzeel en de gemeentelijke basisscholen.

Artikel 2: De jaarverslagen 2022 en 2023 inzake het informatieveiligheidsbeleid maken integraal deel uit van deze beslissing.

### **Financiën**

#### **6. Vaststelling update beleidsdocument aanpassing meerjarenplan 2020-2025 (2024-1) deel OCMW**

##### Aanleiding en context

Op 25 juni 2024 werd de laatste aanpassing van het meerjarenplan goedgekeurd door de gemeenteraad voor het deel gemeente en OCMW, na te zijn vastgesteld door de OCMW-raad voor het deel OCMW. Zoals vereist werd deze aanpassing overgemaakt aan het Agentschap Binnenlands Bestuur onder de vorm van de 'papieren' (=pdf) versie alsook via digitale weg.

Er werd door Agentschap Binnenlands Bestuur gemeld dat er een verschil werd vastgesteld tussen de papieren en digitale versie. Bij nazicht in het boekhoudpakket bleek dat dit verschil te wijten was aan een parameter inzake de budgetten 'interne facturering'. Dit laatste zijn de zuiver boekhoudkundige verrichtingen tussen gemeente en OCMW met het oog op een correcte weergave van kosten en ontvangsten bij de beide entiteiten. Na het aanpassen van de parameters bleek terug overeenstemming tussen de papieren en digitale versie van het rapport m.b.t. de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025.

Aangezien dat de interne facturatie géén impact heeft op budgettair resultaat noch op de autofinancieringsmarge (financieel evenwicht) heeft de gouverneur besloten om niet op te treden.

#### Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de latere wijzigingen en meer bepaald art.41 lid 2 3° en art.249.
- besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen
- ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen
- beslissing van de gemeenteraad van 25 juni 2024 houdende goedkeuring van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 gemeente en OCMW
- schrijven van 8 augustus van Agentschap Binnenlands Bestuur houdende aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025

#### Motivering

De vaststelling van de aanpassing van het meerjarenplan behoort tot de toegewezen bevoegdheid van de OCMW-raad. Er werd door de gouverneur verzocht om de nieuwe 'papieren' bundel ter kennisgeving voor te leggen aan de raadsleden.

#### Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### Besluit

Enig artikel: De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de update van het beleidsdocument inzake aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 (2024-1) vast.

### **Intergemeentelijk overleg**

#### **7. Creat: a) Goedkeuring van de agenda van de buitengewone algemene vergadering op 26 november 2024; b) Vaststelling van het mandaat van de afgevaardigden**

##### Aanleiding en context

De gemeente Londerzeel is aangesloten bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband Creat en heeft een afgevaardigde voor de algemene vergaderingen. Het vast bureau en de OCMW-raad keurt de agenda van de buitengewone algemene vergadering op 26 november 2024 goed en mandateert zijn afgevaardigde. In zitting van de OCMW-raad van 23 januari 2024 werd Suzy Brugmans als effectieve afgevaardigde en Lieve Mertens als plaatsvervanger aangeduid.

##### Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, artikel 432, alinea 3 waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering
- schrijven van 5 september 2024 van Creat
- agenda van de algemene vergadering van 26 november 2024

##### Motivering

De gemeente Londerzeel is aangesloten bij Creat.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de agenda van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging Creat van 26 november 2024 goed.

Artikel 2: De afgevaardigde van de gemeente, Suzy Brugmans, wordt gemandateerd om de agendapunten op de algemene vergadering van Creat van 26 november 2024 goed te keuren.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn

algemeen directeur

Henk VERTONGHEN

voorzitter

Koen ZWETSLOOT