



UITTREKSEL UIT DE GEMEENTERAAD VAN 24 mei 2022

Aanwezigen: Koen ZWETSLOOT, Voorzitter

Conny MOONS, Burgemeester

Veerle PAS, Dimitri ROBBYNS, Greet SEGERS, Leen VAN AKEN, Els VAN DEN BROECK, Schepenen

Mark VERBRUGGEN, Eddy VRANCKAERT, Tom TROCH, Nadia SMINATE, Koen

MOEYERSONS, Piet BUELENS, Gerda VERHULST, Arnold ROTTIERS, Bart VAN DOREN,

Patrick BOGAERTS, Greet ILEGEMS, Gert VAN ASSCHE, Koen VANHOOF, Sanne

EECKELERS, Ilias MOUSSAID, Kim FERTINEL, Geert VAN DEN BOSSCHE, Lieve MERTENS, Gemeenteraadsleden

Henk VERTONGHEN, Algemeen directeur

GOEDKEURING VAN DE WIJZIGING ARBEIDSREGLEMENT VAN DE ACADEMIE LONDERZEEL

Aanleiding en context

De actualisering van het arbeidsreglement omvat aanpassingen met betrekking tot de actuele werking van De Academie.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van het personeel
- wet van 18 december 2002 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen
- decreet van 31 juli 1990 betreffende het onderwijs-II, het Besluit van de Vlaamse regering van 31 juli 1990 houdende organisatie van het deeltijds kunstonderwijs, studierichtingen "Muziek", "Woordkunst" en "Dans") en de Versoepelingsomzendbrief van 5 juni 2000
- decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs. Besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2018 betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs
- decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding
- beslissing van de gemeenteraad van 22 juni 2021 houdende goedkeuring van het arbeidsreglement van De Academie

- protocol 22021-2022 03052022 004 van het Onderhandelingscomité onderwijs van 3 mei 2022 met als onderwerp onderhandelingen: wijziging arbeidsreglement
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 mei 2022 houdende goedkeuring wijziging arbeidsreglement van De Academie

Motivering

De wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen bepaalt dat het schoolbestuur voor haar personeel een arbeidsreglement moet opmaken met daarin een aantal verplichte vermeldingen. Het arbeidsreglement legt de relatie tussen het schoolbestuur en het personeel vast.

Het arbeidsreglement van De Academie Londerzeel werd aangepast en deze geactualiseerde versie wordt voorgelegd tijdens de gemeenteraadszitting van 24.05.2022.

Voor het opstellen en wijzigen van het arbeidsreglement worden de onderhandelings- en overlegprocedures gevolgd. In elke vestigingsplaats zal er een afschrift van het arbeidsreglement aanwezig zijn. De personeelsleden moeten het op elk ogenblik en zonder tussenpersoon kunnen inkijken. In de hoofdschool moet bovendien op een gemakkelijk toegankelijke plaats een bericht worden aangeplakt met de vermelding van de plaats waar het arbeidsreglement kan worden geraadpleegd. Elk personeelslid dient bij zijn indiensttreding een kopie van het arbeidsreglement te ontvangen. Hij moet ook een kopie van iedere wijziging ontvangen. Het gaat om een absolute verplichting. Bij het niet naleven ervan is het personeelslid niet gebonden door de bepalingen van het arbeidsreglement. Het schoolbestuur en de directeur hebben er dus alle belang bij een schriftelijk bewijs te hebben dat aantoonde dat het personeelslid een exemplaar heeft ontvangen. De personeelsleden moeten ook op een gemakkelijk toegankelijke plaats inzage kunnen hebben in de teksten waar het arbeidsreglement naar verwijst.

Er moet binnen de acht dagen vanaf de datum van inwerkingtreding van het arbeidsreglement een afschrift worden bezorgd aan het regionaal bureau van de inspectie van de sociale wetten.

Alle wijzigingen zijn aangeduid in het arbeidsreglement in bijlage.

Hieronder de voornaamste wijzigingen:

- Art. 19, (NIEUW) §2. Aan elk personeelslid kunnen instellingsgebonden opdrachten worden toegewezen als deze zijn opgenomen in de lijst van instellingsgebonden opdrachten die het schoolbestuur heeft vastgelegd na onderhandeling in het ABC. Deze opdrachten kunnen ook buiten het uurrooster van de academie vallen en afwijken van het individuele uurrooster van het personeelslid. Het personeelslid is verplicht om deze instellingsgebonden opdrachten nauwgezet uit te voeren.
- Art. 24 (NIEUW) - personeelsleden die worden belast met ICT-coördinatie ICT-coördinator: inzetbaar in alle onderwijsinstellingen van het samenwerkingsplatform (enkel van toepassing indien de academie deel uitmaakt van een samenwerkingsplatform voor ICT),
- 2.5 ICT-coördinator (NIEUW)

Art.37 Prestatiestelsel ICT-coördinator

§1 Voor de ICT-coördinator is het ambt met volledige prestaties vastgesteld op 36 klokuren per week.

§2 De wekelijkse opdracht van een ICT-coördinator die deeltijds fungeert, bedraagt een geheel aantal van deze 36 klokuren.

Art.38 Het leveren van de prestaties is niet noodzakelijk gebonden aan de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen.

Art.39 Personeelsleden die buiten het individuele uurrooster verplicht aanwezig moeten zijn op vergaderingen of andere activiteiten, kunnen deze tijd niet compenseren. Deze vergaderingen en activiteiten maken deel uit van de normale werking van een academie voor deeltijds kunstonderwijs.

Art.40 De schoolvakanties zijn in principe vakantiedagen voor de ICT-coördinatoren.

In functie van de goede werking van de academie kan echter op hen een beroep worden gedaan binnen de lijst van opdrachten bepaald na onderhandeling in het ABC, maar een ononderbroken vakantieperiode tussen 6 juli en 15 augustus moet gegarandeerd zijn.

- Hoofdstuk 8 Functiebeschrijvingen en evaluatie (incl. evaluatiereglement) (aanpassingen)

Bijlage 1, 3, 7 en 10 bij het arbeidsreglement hebben eveneens enkele wijzigingen ondergaan en werden ook toegevoegd als bijlage.

- Bijlage 1: openingsuren van de academie
- Bijlage 3: Mededelingen inzake welzijn
- Bijlage 7: Algemene modellen van functiebeschrijvingen
- Bijlage 10: Protocol van akkoord dat het resultaat is van de vakbondsonderhandelingen in het ABC

Financieel aspect

Geen

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het arbeidsreglement, incl. bijlagen, van De Academie goed.

Artikel 2: Het arbeidsreglement zal in werking treden op 1 juni 2022.

Artikel 3: Het arbeidsreglement van De Academie, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 22 juni 2021, wordt opgeheven bij de inwerkingtreding van dit nieuwe arbeidsreglement.

Namens de gemeenteraad

Algemeen directeur
Henk VERTONGHEN

Voorzitter
Koen ZWETSLOOT

Voor eensluidend afschrift

Algemeen directeur
Henk VERTONGHEN

Voorzitter
Koen ZWETSLOOT