



VERSLAG VAN DE GEMEENTERAADSCOMMISSIE MENS VAN 21 SEPTEMBER 2022

Aanwezig: Koen ZWETSLOOT, Voorzitter GRC Mens

Gerda VERHULST, Geert VAN DEN BOSSCHE, Koen VANHOOF, Mark VERBRUGGEN, Piet BUELENS, Eddy VRANCKAERT, Ilias MOUSSAID, Lieve MERTENS, Nadia SMINATE, Gemeenteraadsleden

Conny MOONS, Burgemeester

Greet SEGERS, Dimitri ROBBYNS, Els VAN DEN BROECK, Schepenen

Veerle BAUDET, Secretaris GRC

Verontschuldigd Gert VAN ASSCHE, Arnold ROTTIERS, Gemeenteraadsleden

Veerle PAS, Leen VAN AKEN, Schepenen

Daniël Verhelst, coördinerend directeur van de scholengemeenschap, is aanwezig voor de behandeling van het agendapunt inzake de aanmeldingsprocedure in het secundair onderwijs.

1. Digitale aanmeldingsprocedure in het secundair onderwijs (eerste leerjaar van de eerste graad) en van de overeenkomst regionaal aanmeldingssysteem: aanmelden.school - Bepaling van de maximumcapaciteit GTIL schooljaar 2023-2024

Aanleiding en context

Sinds 2019 werkt het GTIL met een aanmeldingssysteem voor het aanmelden en inschrijven van de leerlingen van het 1ste jaar. Met een aanmeldingssysteem werken is verplicht wanneer de school een maximumcapaciteit wil hanteren.

Het GTIL wenst de capaciteit voor het eerste jaar van de eerste graad secundair onderwijs voor het schooljaar 2023-2024 vast te leggen op:

- 1A: maximaal 40 leerlingen (2 klassen van maximum 20 leerlingen per klas);
- 1B: maximaal 12 leerlingen (1 klas van maximum 12 leerlingen).

Er werd een overeenkomst afgesloten tussen de scholengemeenschap Noordwest-Brabant en het Comité voor Onderwijs Annuntiaten Heverlee voor het gebruik van het aanmeldingssysteem KSLeuven voor het secundair onderwijs: aanmelden.school. De procedure verliep goed. We willen deze procedure volgend schooljaar blijven volgen.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de latere wijzigingen
- beslissing van de gemeenteraad in zitting van 12 februari 2019 houdende de goedkeuring van een aanmeldingsprocedure in het secundair onderwijs

- artikel 110/1 tot en met artikel 110/27 van de codex secundair onderwijs
- besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2012 tot bepaling van het model van inschrijvingsregister en mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving, de provinciale bemiddelingscel voor gemeenten gelegen buiten het werkingsgebied van het LOP en de procedure voor de goedkeuring van de aanmeldingsprocedure door de Vlaamse Regering na een negatief besluit van de commissie inzake leerlingenrechten
- besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2002 betreffende de lokale overlegplatforms inzake gelijke onderwijskansen zoals gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juni 2006 en het besluit van 23 mei 2008
- besluit van de Vlaamse Regering van 27 september 2002 betreffende de commissie inzake leerlingenrechten zoals gewijzigd bij het besluit van 2 juni 2006
- SO/2022/02: Inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het gewoon secundair onderwijs voor inschrijvingen voor het schooljaar 2023-2024 en volgende
- beslissing van de gemeenteraad van 12 februari 2019 houdende goedkeuring van een aanmeldingsprocedure in het secundair onderwijs (eerste leerjaar van de eerste graad)
- beslissing van de gemeenteraad van 24 maart 2020 houdende goedkeuring van de gebruiksovereenkomst met het Comité voor Onderwijs Annuntiaten Heverlee voor het gebruik van het aanmeldingssysteem KSLeuven voor het secundair onderwijs

Motivering

De aanmeldingsprocedure dient jaarlijks te worden voorgelegd aan de commissie inzake leerlingenrechten. Het gebruik van het regionaal aanmeldsysteem (aanmelden.school) heeft diverse voordelen:

- het kunnen instellen van een maximumcapaciteit;
- dubbele inschrijvingen vermijden;
- het systeem is in overeenstemming met de regels inzake GDPR.

In 2022 werd er een openbare aanbesteding gedaan voor een aanmeldsysteem vanuit AgODI, hetwelke gratis zal worden aangeboden aan de scholen.

Het GTIL samen met de volledige scholengemeenschap opteren om zeker nog één jaar met het huidige aanmeldingssysteem te werken. Motivatie hiervoor is:

- het huidige systeem is gekend en de werking is tot op heden vlekkeloos verlopen;
- in de maanden oktober en november wordt alles op punt gesteld voor de voorbereidingen van het schooljaar 2023-2024;
- van het nog te ontwikkelen systeem wordt er pas midden oktober een eerste proefversie verwacht en zal pas half december worden opgeleverd;
- het huidige systeem omvat aanmelden- toewijzen- registratiebeheer- inschrijven en een administratief pakket. Het te ontwikkelen systeem zal zich beperken tot aanmelden en toewijzen.

Financieel aspect

De kostprijs voor de licentie bedraagt € 10 per leerling ingeschreven in het eerste leerjaar A en B op 01.02.2022. De kost wordt gedekt vanuit de verkregen subsidies. Dus geen financiële impact.

Bespreking

Schepen Greet Segers leidt dit agendapunt in en geeft het woord aan Daniël Verhelst, coördinerend directeur van de scholengemeenschap Noordwest-Brabant.

Daniël Verhelst geeft uitleg aan de hand van een presentatie. Deze wordt toegevoegd aan de notulen.

Raadslid Bart Van Doren vraagt of hij goed begrepen heeft dat er nog geen toezegging is van andere technische scholen in de omgeving.

Greet Segers antwoordt hierop dat dit inderdaad het geval is, maar door de hervorming in het onderwijs, is het mogelijk om zowel 1A te volgen in een technische school, als in een niet-technische school.

Raadslid Geert Van den Bossche begrijpt de keuze om nog een jaar te werken via Aanmelden.school, maar vraagt zich af of het dan de bedoeling is om in de toekomst toch de overstap te maken naar Agodi, omdat de huidige problemen, zijnde twee systemen boven elkaar, zouden blijven? Ooit zullen we daar dan naartoe moeten gaan?

Dit wordt beaamd.

Geert Van den Bossche maakt nog een opmerking over de inhoud van het agendapunt. Tijdens de uiteenzetting is er sprake van 7 euro per leerling, terwijl in het agendapunt de kostprijs op 10 euro per leerling gezet is, die bovendien -volgens dit agendapunt- zal gedekt worden door de subsidie, waardoor er geen financiële meerkost is. Er is echter nergens anders in het punt nog sprake van subsidies. Hoe zit dat in elkaar?

Schepen Greet Segers geeft aan dat we hiervoor in het verleden telkens subsidies kregen. Momenteel is het echter nog niet duidelijk of deze subsidies zullen doorlopen, omdat het andere systeem nog in de kinderschoenen staat. Vandaar is de berekening wel gebeurd. Het zou kunnen dat er geen subsidies meer worden toegekend, omdat Vlaanderen dit nieuwe verhaal heeft geschreven. In dat geval moeten we extra middelen voorzien.

2. Goedkeuring van de notulen van de vorige zitting van de GRC Mens van 15 juni 2022

Aanleiding en context

De notulen van de vorige zitting van de gemeenteraadscommissie Mens werden opgesteld door de secretaris van de gemeenteraadscommissie. Deze worden voor akteneming en goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraadscommissie Mens.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- ontwerpverslag van de zitting van 15 juni 2022

Motivering

De notulen van de vorige zitting van de gemeenteraadscommissie Mens zijn zowel in het motiverend als in het beschikkend gedeelte de volledige weergave van de zitting.

Bespreking

De notulen van de vorige zitting van de gemeenteraadscommissie Mens zijn zowel in het motiverend als in het beschikkend gedeelte de volledige weergave van de zitting.

3. Samenwerkingsovereenkomst Opvang Vlaanderen in kader van het Lokaal Loket Kinderopvang

Aanleiding en context

In het meerjarenplan werd in het actieplan 'Uitbouw Huis van het Kind - Basiswerking 0 - 3jaar' de actie 'organiseren van een lokaal loket kinderopvang' opgenomen.

De projectfiche 'Lokaal Loket Kinderopvang' werd opgemaakt in januari. In de projectfiche vindt u de voorstelde stappen en timing in de uitrol van het lokaal loket kinderopvang.

Na de gunningsprocedure werd op het college van 23 mei 2022 de gunning toegekend aan Opvang Vlaanderen. We zaten met hen samen om de verdere uitrol van het platform te bespreken. Deze timings werden toegevoegd in de projectfiche.

Als bijlage van dit agendapunt vindt u ook het voorstel tot samenwerkingsovereenkomst en de verwerkersovereenkomst met Opvang Vlaanderen, de gekozen aanbestedingshouder.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- decreet kinderopvang van 20 april 2021
- besluit van de Vlaamse Regering houdende het lokaal beleid kinderopvang van 24 mei 2013
- besluit van de Vlaamse Regering houdende toekenning van een subsidie aan het lokaal loket kinderopvang
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 23 mei 2022 inzake de gunning van overheidsopdracht inzake aankoop van software lokaal loket kinderopvang aan Opvang Vlaanderen
- projectfiche
- voorstel tot samenwerkingsovereenkomst met Opvang Vlaanderen
- voorstel tot verwerkersovereenkomst met Opvang Vlaanderen
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 juli 2022 ter goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met Opvang Vlaanderen voor de uitvoering van het Lokaal Loket Kinderopvang.

Motivering

Het Lokaal Loket Kinderopvang is een neutraal informatie- en ondersteuningspunt voor ouders die op zoek zijn naar kinderopvang, in samenwerking met lokale partners. Opgroeien verwacht dat elk lokaal bestuur tegen 2023 een lokaal loket kinderopvang opricht, op basis van de registraties van het lokaal loket zal Opgroeien in de toekomst bijkomende plaatsen in uitbreidingsrondes toekennen.

Op dit moment is er onvoldoende cijfermateriaal rond opvangnood in Londerzeel, dit is een drempel om beleidskeuzes te kunnen maken.

Concreet vinden eind oktober de workshops voor medewerkers loket, kinderopvanginitiatieven en toeleiders plaats. 3 weken nadien zou de lancering van het platform gepland staan. Dit wil zeggen dat ouders vanaf eind november/begin december hun opvangvragen via het platform kunnen stellen.

Financieel aspect

Opgroeien subsidieert elk lokaal loket dat aan de subsidievoorwaarden voldoet. Voor Londerzeel zou dit bedrag € 3.244,10 op jaarbasis zijn.

Met dit subsidiebedrag dient de aankoop en de licentie van een softwaresysteem betaald te worden, ook de SLA-overeenkomst is inbegrepen in deze kostprijs.

Voor de opleiding van de medewerkers, initiatieven en toeliders wordt wel eenmalig € 1.210 gefactureerd.

Deze budgetten zijn voorzien via actie 5.24.1: Organiseren van een lokaal loket Kinderopvang (rekeningnummer 094500 en rekeningnummer 6142800).

Bespreking

Schepen Greet Segers licht dit agendapunt toe.

Raadslid Koen Vanhoof vraagt of dit ook een soort van aanmeldingssysteem is.

Greet Segers geeft aan dat het eerder een soort van platform is, waar de ouders informatie kunnen vinden over de verschillende opvanginitiatieven op ons grondgebied. Er is ook een uitbreiding mogelijk naar de regio, dus op termijn kunnen we ook de omliggende gemeenten erbij zetten. Maar, momenteel kunnen ze kijken welke initiatieven er zijn, ze kunnen nakijken hoeveel vrije plaatsen elk initiatief heeft. Zij kunnen daar dan rechtstreeks mee in verbinding gaan, vragen stellen, wanneer er broers of zussen zijn, zijn de gegevens (behalve uiteraard de naam) al gekend en ingegeven. Het is heel gebruiksvriendelijk.

Bart Van Doren merkt op dat het aantal beschikbare plaatsen variabel is en dat de informatie dus moet worden bijgewerkt. Hij vraagt ook of er gewerkt wordt met een voorrang of prioritisering.

Schepen Segers antwoordt dat wanneer een ouder een aanvraag doet, deze aanvraag chronologisch moet bekeken worden. Wanneer een ouder bv. enkel iemand in Steenhuffel wil, t.o.v. een ouder die alle mogelijkheden voor gans Londerzeel aanduidt, dan kan het zijn dat die tweede ouder sneller opvang heeft dan die eerste, wanneer er op dat moment plek vrij komt bv. in Sint-Jozef. Maar neen, het is geen aanmeldingssysteem, het is een platform. Voorrang of prioritisering is hier dus niet van toepassing, tenzij wanneer 2 gezinnen zich aanmelden, met exact dezelfde vraag, dan zal men de eerste nemen. De beschikbare plaatsen worden op regelmatige basis bijgewerkt. Het is overigens ook de bedoeling om statistieken te kunnen trekken, om dan eventueel extra opvangplaatsen te voorzien. Opgroeien zal dit dan ook gebruiken als tool om o.a. vrije plaatsen open te zetten, uiteraard rekeninghoudend met de infrastructuur en de mensen die voorhanden zijn.

4. Samenwerkingsovereenkomst met Thomas More inzake WiWeTer-workshops

Aanleiding en context

De leerkrachtenopleiding van Thomas More Mechelen-Antwerpen biedt al enkele jaren op diverse locaties buitenschoolse STEM-trajecten aan voor leerlingen van het 5de en het 6de leerjaar. De organisatie wil deze voortaan ook graag in Bib Londerzeel aanbieden. In onze regio zijn ze ook al in Puurs en Zemst actief. Als dit positief geëvalueerd wordt, is het de bedoeling om dit aanbod jaarlijks te herhalen.

Maximum 16 tot 20 deelnemers kunnen inschrijven voor het traject van 5 workshops en betalen hiervoor 40 euro (materiaalonnkosten) aan de organisatie. Hiervoor wordt een fiscaal attest voorzien (terugbetaling via systeem naschoolse kinderopvang). Deelnemers uit kansengroepen kunnen op eenvoudige vraag vrijgesteld worden van deze kosten. De workshops gaan door op woensdagnamiddag van 14 tot 16 uur (12.10.2022, 16.11.2022, 23.11.2022, 30.11.2022 en 14.12.2022).

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- ontwerp-samenwerkingsovereenkomst met Thomas More

Motivering

WiWeTer is net als LonderLab erkend als STEM-academie door de Vlaamse Overheid en wordt hiervoor gesubsidieerd. Inhoudelijk liggen de workshops enigszins in het verlengde van LonderLab, hoewel de focus hier eerder op het aanwakken van een brede wetenschappelijke interesse ligt, door middel van interactieve proeven en opdrachten. Andere bibliotheken waar WiWeTer doorgaat zijn hier zeer lovend over.

Voor de gemeente zijn hier geen kosten aan verbonden en ook de werklust is zeer beperkt: we stellen vooral onze infrastructuur ter beschikking. De promotie verloopt in de eerste plaats via de scholen, met aanvullende promo vanuit de gemeente. Elke workshop wordt begeleid door een groepje studenten uit de leerkrachtenopleiding. Zij zetten alles klaar en ruimen na afloop ook alles op.

Financieel aspect

Aan deze samenwerking zijn geen kosten verbonden voor de gemeente.

Bespreking

Schepen Greet Segers licht dit agendapunt toe.

Raadslid Gerda Verhulst vraagt of dit tijdens de lesuren is.

Greet Segers antwoordt dat dit op een woensdagnamiddag of zaterdagvoormiddag is, dus buiten de schooluren. Het wordt aangeboden en is géén verplichting.

Raadslid Ilias Moussaid vraagt of de kostprijs van 40 euro wordt aangerekend per keer en of er rekening wordt gehouden met deelnemers uit kansgroepen.

Schepen Segers reageert hierop dat het 40 euro is voor de 5 workshops samen en dat er wel degelijk zal rekening gehouden worden met deelnemers uit kansgroepen. Zij zullen vrijgesteld worden van kosten. Dit wordt zo afgesproken met WiWeTer.

5. Aanpassing reglement verhuur gemeentelijke sportinfrastructuur

Aanleiding en context

Op de gemeenteraad in zitting van 26.05.2020 werd het huidig geldende verhuurreglement inzake gemeentelijke sportinfrastructuur goedgekeurd. Twee jaar na datum dringen een aantal kleine wijzigingen en nuances in dit reglement zich op.

Meer bepaald gaat het om:

- Verhuurmodaliteiten voor gemeentelijke Centrumschool (Art. 2.6.)
- Administratieve verhuurprocedure (Art. 3.1. en 3.2. en 3.5.)
- Specifieke tarifiëring bij reservatie van sporthal Verma voor basketbal
- Cafetariagebruik sporthal Verma (Art. 7.1.1.7.)
- Een aantal specifieke bepalingen voor huur van buitensportcentrum Schaselberg (Art. 7.1.2.6. en Art. 7.1.2.7.)

Deze wijzigingen werden verankerd in de voorgestelde en als nieuwe definitieve in te voeren versie zoals in bijlage terug te vinden.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- beslissing van de gemeenteraad van 26 mei 2020 houdende goedkeuring reglement verhuur gemeentelijke sportinfrastructuur
- aangepast reglement verhuur gemeentelijke sportinfrastructuur

Motivering

Het doorvoeren van een aantal wijzigingen en nuances in het bestaande verhuurreglement inzake gemeentelijke sportinfrastructuur dringt zich op. De gemeenteraad wordt gevraagd akkoord te gaan met de voorgestelde nieuwe versie.

Financieel aspect

Geen onmiddellijke financiële impact, behoudens indexering vanaf 1/1/2024.

Bespreking

Schepen Dimitri Robbyns licht dit agendapunt toe.

Raadslid Ilias Moussaid merkt op dat voor de Vermahal, de huurprijs voor een volledige dag 150 euro bedraagt en dus, met 50% korting, het 75 euro is. Maar daar zit dan toch de prijs voor de cafetaria mee inbegrepen?

Schepen Robbyns antwoordt hierop dat voor sportactiviteiten, het gebruik van de cafetaria steeds inbegrepen is. De aparte huurprijs voor de cafetaria is voor niet-sportactiviteiten. Het is mogelijk om enkel de cafetaria te huren, voor bv. een vergadering.

Raadslid Moussaid geeft aan dat 2 weken lang op voorhand is voor wat betreft het kosteloos annuleren van een reservatie en dat 1 week schappelijker zou zijn.

Dimitri Robbyns repliceert dat overmacht steeds kan worden ingeroepen, maar dat het de bedoeling is om te vermijden dat de infrastructuur zomaar voor langere periode wordt gereserveerd en dus geblokkeerd voor anderen, met vaak annulaties achteraf. De kans om de zaal opnieuw te verhuren is ook veel groter in een tijdsspanne van 2 weken t.o.v. 1 week.

6. Reglement op de verhuring van gemeentelijke infrastructuur voor socio-culturele activiteiten en gebruiksovereenkomsten voor vaste gebruikers

Aanleiding en context

De verhuurreglementen voor socio-culturele infrastructuur waren aan een update toe. De huidige reglementen werden geëvalueerd in samenspraak met de gebruikers van de verschillende lokalen en sites. Bovendien werden deze gebundeld in één totaalreglement in het kader van transparantie en administratieve vereenvoudiging. In bijlage bevindt zich tevens een nota ter verduidelijking en argumentatie van de wijzigingen die werden doorgevoerd net als het ontwerp van gewijzigd reglement.

Tevens werden de gebruikersovereenkomsten voor vaste gebruikers opgemaakt. Binnen deze overeenkomsten werden de rechten en plichten van zowel verhuurder als huurder verduidelijkt.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur d.d. 22 december 2017 en latere wijzigingen.
- beslissing van de gemeenteraad van 23 december 2014 houdende goedkeuring van het reglement op de verhuring van lokalen in Gemeenschapscentrum Gerard Walschap
- beslissing van de gemeenteraad van 23 december 2014 houdende goedkeuring van het reglement op de verhuring van gemeentelokalen
- ontwerpreglement
- begeleidende nota

Motivering

De lokalen, opgenomen binnen het huidige verhuurreglement werden geëvalueerd met betrekking tot gebruiksvriendelijkheid, beheersbaarheid en klantgerichtheid. Op basis van deze evaluatie blijken bepaalde lokalen niet langer in aanmerking te komen voor losse, eenmalige verhuring. De tarieven werden tevens meegenomen binnen deze oefening. Deze blijven in principe onveranderd, maar werden vertaald naar een realiteit waarbij een huur per uur mogelijk is.

Bovendien werden de huidige reglementen in functie van administratieve vereenvoudiging gebundeld en geactualiseerd in één totaalreglement. Voor de verdere motivatie met betrekking tot de wijzigingen opgenomen in het reglement, verwijzen we naar de begeleidende nota die is bijgevoegd bij dit agendapunt.

Financieel aspect

De verhuur van de socio-culturele verhuur, en meer bepaald de opbrengsten ervan is opgenomen binnen het huidige meerjarenplan, onder actieplan: 5.22 Regulier beleid VT; Actie: 5.22.4 Reguliere werking cultuurinfrastructuur GC Walschap. De inkomsten hiervan zijn geraamd op 4000 euro op jaarbasis. Binnen het ontwerp van vernieuwd reglement werden de prijzen niet aangepast behoudens indexering vanaf 1/1/2024. Enkel werden de tijdsblokken aangepast van dagdelen naar de mogelijkheid om de lokalen per uur te huren. Het forfaitaire bedrag dat wordt aangerekend aan gebruikers die op jaarbasis huren werd tevens niet aangepast. De wijziging van dit reglement heeft dan ook geen financiële impact.

Wel dienen we te vermelden dat de voorgestelde tarieven geen rekening houden met de huidige (peperdure) energietarieven. Deze prijsstijging wordt aldus niet doorgerekend naar de gebruikers.

Bespreking

Schepen Dimitri Robbyns licht dit agendapunt toe.

Er zijn verder geen vragen of opmerkingen.

7. Opvolgingsrapportering in het kader van het meerjarenplan 2020-2025

Aanleiding en context

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat uiterlijk voor 30 september aan de gemeenteraad een opvolgingsrapportering wordt voorgelegd met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan over het eerste semester van het boekjaar.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 263

- besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, inzonderheid artikel 29
- ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, inzonderheid artikel 5

Motivering

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat uiterlijk voor 30 september aan de gemeenteraad een opvolgingsrapportering wordt voorgelegd met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan over het eerste semester van het boekjaar.

Artikel 29 van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de BBC bepaalt dat de opvolgrapportering minstens de volgende elementen bevat :

- Een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan
- Een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar
- In voorkomend geval : de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan
- In voorkomend geval : de wijzigingen van de financiële risico's

Artikel 5 van het Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen van de beleidsrapporten bepaalt dat het overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar in de opvolgingsrapportering minstens de volgende elementen bevat :

- Een overzicht van de ontvangsten en de uitgaven, opgesteld conform schema J1
- Een overzicht van de ontvangsten en de uitgaven naar economische aard, opgesteld conform schema T2

Bespreking

Burgemeester Conny Moons licht dit agendapunt toe.

Er zijn geen vragen of opmerkingen.

8. Aanpassing reglement inzake maaltijden aan huis

Aanleiding en context

De uitvoer warme maaltijden bestaat uit verschillende facetten. In het gehele proces zijn er verschillende stappen die door verschillende diensten worden opgenomen. Het proces is van toepassing op het Zorgloket, het onthaal, administratie sociale dienst, de kok, het keukenpersoneel en de maaltijdbedelers. We hebben gemerkt dat we een aantal wijzigingen moeten doorvoeren om een efficiënte(re) werking te verzekeren:

1. Afmelden van een maaltijd twee werkdagen op voorhand i.p.v. één werkdag;
2. Geen levering van een warme maaltijd meer op zaterdag wanneer vrijdag of maandag een feestdag is maar wél een extra levering van een koude maaltijd op vrijdag die kan opgewarmd worden;
3. Prijsbepaling op basis van een categorie i.p.v. op basis van inkomen.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen

- reglement maaltijden aan huis vastgesteld bij besluit raad voor maatschappelijk welzijn op 16 december 2013, en de latere wijzigingen
- positief advies van het Bijzonder Comité voor de Sociale dienst van 1 september 2022
- nota 'Voorstel aanpassingen reglement maaltijden aan huis'

Motivering

Het afmelden van de maaltijd gebeurt best twee werkdagen op voorhand. De kok moet tijdig weten hoeveel maaltijden er moeten gemaakt worden.

Het aanpassen van de regeling bij een feestdag die op vrijdag of maandag is, heeft enkele voordelen:

- heden gebeuren er veel fouten; administratief is dit immers in het softwarepakket moeilijk te verwerken. Een aanpassing van het softwarepakket kan eventueel, maar hier hangt een financiële kost aan. Het aanpassen van de procedure lijkt ons eenvoudiger;
- er is minder personeel nodig, zowel keukenpersoneel als maaltijdbedelers (+ minder verbruik van wagens) want er moet dan immers niet meer worden uitgereden op zaterdag zoals nu wel het geval is;

Het aanpassen van de prijsbepaling maakt het systeem eenvoudiger. We werken nog met slechts 2 tarieven: sociaal tarief van 3 euro en standaard tarief van 8 euro. Het sociaal tarief wordt toegekend aan gebruikers die tot een bepaalde categorie behoren (en waarbij reeds een financieel onderzoek gebeurde).

De drie aanpassingen zorgen dus voor administratieve vereenvoudiging in de werking van dit systeem.

Financieel aspect

Geen financiële kost, eerder een kleine 'winst' door kosten die zullen dalen.

Bespreking

Schepen Els Van den Broeck licht dit agendapunt toe.

Er zijn geen vragen of opmerkingen.

9. Samenwerkingsovereenkomst met Kiwanis: project "vergeet-mij-nietje"

Aanleiding en context

12% van de Vlaamse kinderen leeft in een gezin met een inkomen onder de Vlaamse regionale armoederisicodrempel. Kiwanis, een serviceclub in Londerzeel, met als belangeloos doel het ondersteunen en/of ontwikkelen van initiatieven ten voordele van sociale, caritatieve of filantropische instellingen die gericht zijn op de verbetering van het welzijn van kinderen en jongeren, heeft het project "vergeet-mij-nietje" gelanceerd.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen

Motivering

Doel: Kiwanis wil met dit project bijdragen tot het verminderen van kinderarmoede op school via een financiële ondersteuning.

Werkwijze: Afsluiten van een samenwerkingsovereenkomst met elke school (zie bijlage). Binnen elke school wordt een (zorg)leerkracht aangeduid die het mandaat krijgt om autonoom, via kleinschalige acties, beperkte budgetten te besteden om in heel concrete noodsituaties bij een kind/gezin een stukje tegemoet te komen. Concrete voorbeelden uit de praktijk in bijlage. Elke "Vergeet-mij-nietje" zorgverstreker krijgt een startbudget van 300 euro en het budget kan, na positieve evaluatie, hernieuwd worden voor een volgende schijf van 200 euro. Deze mandaathouder moet op regelmatige basis een anoniem rapporteringsformulier invullen en deelnemen aan periodieke plenaire overlegmomenten om ervaringen met andere scholen uit te wisselen. Kiwanis wil in haar publicaties melding maken van het project en het gegeven dat de school hieraan deelneemt en meewerkt.

Dit budget mag enkel worden aangewend voor:

- hulp aan kansarme kinderen met als doel het ondersteunen van de zorg voor de basisbehoeften van voeding en kleding met het oog op het bevorderen van hun persoonlijke ontwikkeling;
- oog op geïndividualiseerde, kleinschalige en directe aanpak;
- buiten het bereik van de reeds bestaande initiatieven van andere organisaties;
- snel, duurzaam en resultaatgericht in de praktijk;
- realiseerbaar binnen de beschikbare middelen;
- genomen acties dienen raadpleegbaar te zijn.

UITGESLOTEN ACTIES:

- onbetaalde schoolrekeningen;
- kosten die tot de normale schoolrekening behoren;
- meerdaagse extra-muros activiteiten.

De basisscholen van het vrije net gaan allemaal toetreden in dit project. De gemeentelijke basisscholen zijn allen vragende partij.

Financieel aspect

Geen

Bespreking

Schepen Greet Segers licht dit agendapunt toe.

Raadslid Ilias Moussaid vraagt hoe dit praktisch in zijn werk gaat.

Schepen Segers antwoordt dat Kiwanis een bedrag van 300 euro zal bezorgen, dat ter beschikking gesteld wordt van de school. De zorgcoördinator beheert dit geld en rapporteert (rekeninghoudend met de GDPR). Wanneer het geld opgebruikt is en de bewijzen hiervoor goedgekeurd werden, kan er een volgende schijf van 200 euro worden bezorgd.

Raadslid Geert Van den Bossche vraagt of de scholen op de hoogte zijn van deze samenwerking.

Greet Segers bevestigt dat de scholen inderdaad op de hoogte zijn. Er is al overleg geweest tussen Kiwanis en alle scholen in Londerzeel. Het vrije net is al ingestapt en de directies van onze gemeentelijke scholen zijn zeker vragende partij.

Raadslid Tom Troch benadrukt dat hij dit een heel mooi initiatief vindt, maar vraagt zich af, aangezien de scholen blijkbaar al weten welke leerlingen hiervoor in aanmerking zouden komen, waarom wij als gemeente niet ingrijpen.

Geert Van den Bossche geeft aan dat de scholen in het verleden deze informatie nooit wilden doorgeven aan gemeente/OCMW.

Tom Troch geeft aan dat de gemeente dan ook zelf een budget ter beschikking kan stellen aan de scholen, naar analogie met wat Kiwanis nu zal doen.

Raadslid Van den Bossche geeft aan dat een gemeente/OCMW niet zomaar geld aan een school kan geven hiervoor.

Raadslid Sanne Eeckelers is van mening dat het niet de taak van onderwijs is om het probleem van de lege brooddozen op te lossen.

Namens de gemeenteraadscommissie Mens

Secretaris GRC

Veerle BAUDET

Voorzitter GRC Mens

Koen ZWETSLOOT