



VERSLAG VAN DE GEMEENTERAADSCOMMISSIE MENS VAN 16 MAART 2022

Aanwezig: Koen ZWETSLOOT, Voorzitter GRC Mens
Gerda VERHULST, Gert VAN ASSCHE, Geert VAN DEN BOSSCHE, Mark VERBRUGGEN, Piet BUELENS, Eddy VRANCKAERT, Ilias MOUSSAID, Gemeenteraadsleden
Greet SEGERS, Els VAN DEN BROECK, Schepenen
Bart VAN DOREN, Gemeenteraadslid
Veerle BAUDET, Secretaris GRC

Verontschuldigd Koen VANHOOF, Arnold ROTTIERS, Gemeenteraadsleden

Conny MOONS, Burgemeester

Veerle PAS, Dimitri ROBBYNS, Leen VAN AKEN, Schepenen

Wim Spinnoy, coördinator samenleving, is aanwezig voor de toelichting van het agendapunt m.b.t. het reglement Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS).

1. Reglement Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS)

Aanleiding en context

De gemeente moet, ten behoeve van de inwoners, waken over de openbare orde met name de openbare rust, de openbare veiligheid, de openbare gezondheid, de openbare overlast en de zindelijkheid op de openbare wegen, plaatsen en in openbare gebouwen (artikel 135 van de Nieuwe Gemeentewet). De GAS-wetgeving maakt het voor de gemeenten mogelijk om een eigen overlastbeleid uit te werken. De dienst Samenleving van het gemeentebestuur van Londerzeel heeft bijgevoegd GAS-reglement opgemaakt en hier ter goedkeuring voorgelegd. Dit GAS-reglement vormt de basis voor het verwerken van inbreuken, vastgesteld door politie en/of bevoegde ambtenaren, op het Algemeen Politiereglement van de politiezone K-L-M en bij uitbreiding op het protocolakkoord tussen de Procureur des Konings en de gemeente Londerzeel inzake de gemengde inbreuken.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties
- wet van 19 juli 2013 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming, het ten laste nemen van minderjarigen die een als misdrijf omschreven feit hebben gepleegd en het herstel van de door dit feit veroorzaakte schade

- wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119bis van de Nieuwe Gemeentewet
- decreet van 21 december 2007 tot aanvulling van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid met een titel XVI 'toezicht, handhaving en veiligheidsmaatregelen'
- koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie
- koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de GAS
- koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de bijzondere voorwaarden betreffende het register van de gemeentelijke administratieve sancties ingevoerd bij art. 44 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties
- koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de nadere voorwaarden en het model van protocolakkoord in uitvoering van art. 23 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties
- koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties
- ministeriële omzendbrief van 22 juli 2014 waarbij uitleg verschaft wordt bij de nieuwe regelgeving aangaande de GAS, ter vervanging van de omzendbrief OOP30bis

Motivering

Het GAS-reglement vormt de juridische basis voor het verwerken van vastgestelde inbreuken op de GAS-wetgeving. Dit reglement maakt de rechten en plichten kenbaar van overtreders op het Algemeen Politierglement en bij uitbreiding van het protocolakkoord af te sluiten tussen de gemeente Londerzeel en de Procureur des Konings.

Dit reglement kwam tot stand na het inwinnen van advies van de sanctionerend ambtenaar van de provincie Vlaams-Brabant en van de GAS-bemiddelaar van de stad Vilvoorde.

Financieel aspect

Verwijzende naar de goedgekeurde beslissing "*Goedkeuring beleidsvisie en financieel kader dienst Samenleving*" van het college van burgemeester en schepenen van 11 oktober 2021.

Bespreking

Wim Spinnoy, coördinator samenleving, licht dit punt toe a.h.v. een powerpointpresentatie, nadien overloopt hij het reglement.

Tijdens zijn uiteenzetting worden vragen gesteld door de aanwezige raadsleden.

Raadslid Ilias Moussaid vraagt of een gemeenschapsdienst mogelijk is. Dit werd inderdaad opgenomen. Het juridische gedeelte hiervan wordt behandeld door de stad Vilvoorde. De begeleiding van deze bemiddeling zal gebeuren door de medewerkers van de eigen dienst Samenleving indien het gemeentebestuur als schadelijgende partij zal optreden.

Raadslid Mark Verbruggen maakt zich zorgen over het opleggen van een gemeenschapsdienst aan minderjarigen en vooral dan of dit zou kunnen beschouwd worden als kinderarbeid en hoe dit dan zit met de veiligheid en eventuele arbeidsongevallen.

Wim Spinnoy verwijst naar een burgemeestersbesluit van 3 jaar geleden, waarbij de minimumleeftijd m.b.t. de GAS-boetes werd vastgesteld op 14 jaar. Een gemeenschapsdienst kan niet beschouwd worden als kinderarbeid. Dit is tevens opgenomen in de wetgeving inzake GAS die de jongere/overtreder beschermt met een maximum van 15 uren aan af te leggen gemeenschapsdienst. Voor wat betreft de veiligheid en eventuele arbeidsongevallen, dat wordt volledig afgedekt door de stad Vilvoorde en zal bij interne plaatsing van de overtreder nog verder bekeken worden door de dienst Samenleving.

Raadsleden Bart Van Doren en Gerda Verhulst hebben vragen over de communicatie en de taal waarin deze gevoerd wordt. De communicatie omtrent GAS-boetes verloopt volledig vanuit de provincie. Zowel de ouders als de betrokken minderjarige worden aangeschreven. De communicatie verloopt volledig in het Nederlands, zowel voor wat betreft de stad Vilvoorde, als voor de bemiddeling in Londerzeel. Indien men het Nederlands niet machtig is, wordt in eerste instantie gevraagd om bijstand te vragen aan hetzij een kennis die kan vertalen of een eigen tolk. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de stad Vilvoorde een tolk aanstellen. De kosten hiervan zullen worden verhaald op de aansprakelijke. Dit is echter in de praktijk nog niet voorgevallen bij de stadsdienst.

Ook nog met betrekking tot de communicatie, stelt raadslid Van Doren vast dat er in het reglement sprake is van communicatie via aangetekende zending. Hij stelt zich de vraag of dit in deze digitale tijd niet kan via eBox.

Wim Spinnoy antwoordt hierop dat dit expliciet vermeld staat in het koninklijk besluit. Daar kan dus, om rechtsgeldige redenen, niet van afgeweken worden.

Raadslid Van Doren vraagt zich nog af hoe de timing eruit ziet. De GAS-vaststellingen zouden van start gaan vanaf 1 juli. Het sanctionerende luik zal opgestart worden na de zomermaanden, met een vermoedelijke uitrol begin 2023. Bij de bemiddeling, via de stad Vilvoorde (hier zijn heel wat formaliteiten aan verbonden), zal steeds een opbouwwerker van onze eigen dienst Samenleving aanwezig zijn indien het gemeentebestuur kan/mag optreden als schadelijgende partij.

Raadslid Moussaid vraagt zich af of een GAS-bemiddeling steeds resulteert in een gemeenschapsdienst. Dit hoeft niet altijd een gemeenschapsdienst te zijn, maar de uitkomst van een bemiddeling moet steeds in onderlinge overeenstemming tussen de betrokken partijen zijn.

Raadslid Van Doren vraagt nog hoe het zit met een eventuele vergoeding van schade?

Wim Spinnoy haalt aan dat wanneer er effectief aanzienlijke schade is, er sowieso wordt doorverwezen naar het parket. Enkel het parket is dan bevoegd. Dit is nog te bepalen in het komende protocolakkoord tussen het parket en onze diensten.

Bij de onmiddellijke inning stelt raadslid Ilias Moussaid vast dat het maximumbedrag voor onmiddellijke inning werd vastgesteld op 100 euro. Dit komt overeen met 4 keer het minimumbedrag van 25 euro. Wat dan bij een vijfde overtreding?

Wim Spinnoy stelt dat bij echt problematische situaties (opeenstapeling van feiten), de lokale politie zal worden ingeschakeld.

In het reglement is sprake van instellingen. Volgens raadslid Piet Buelens is er echter geen definitie terug te vinden van instellingen.

Een instelling is in dit geval alles wat meer dan 1 persoon overstijgt. In de meeste gevallen zijn dat rechtspersonen. Dit wordt niet gespecificeerd in de wetgeving, aldus Wim Spinnoy.

2. Goedkeuring van de notulen van de vorige zitting van de GRC Mens van 16 februari 2022

Aanleiding en context

De notulen van de vorige zitting van de gemeenteraadscommissie Mens werden opgesteld door de secretaris van de gemeenteraadscommissie. Bovendien werd er een audiovisueel verslag gepubliceerd op het gemeentelijk YouTube-kanaal (<https://www.youtube.com/watch?v=5EEUFPUGt98>). Dit zittingsverslag maakt integraal deel uit van de notulen. Deze worden voor akteneming en goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraadscommissie Mens.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- ontwerpverslag van de zitting van 16 februari 2022
- audiovisueel verslag van de zitting van 16 februari 2022

Motivering

De notulen van de vorige zitting van de gemeenteraadscommissie Mens zijn zowel in het motiverend als in het beschikkend gedeelte de volledige weergave van de zitting.

Bespreking

De notulen van de vorige zitting van de gemeenteraadscommissie Mens zijn zowel in het motiverend als in het beschikkend gedeelte de volledige weergave van de zitting.

Raadslid Gerda Verhulst bedankt de secretaris voor het duidelijke verslag en hoopt dat deze manier van verslaggeven behouden blijft.

3. Algemene afspraken functiebeschrijving en evaluatie (evaluatiereglement) van het gesubsidieerd personeel basisonderwijs

Aanleiding en context

De algemene afspraken functiebeschrijving en evaluatie (evaluatiereglement) gesubsidieerd personeel basisonderwijs worden aangepast naar de nieuwe reglementering.

De functiebeschrijvingen worden vastgelegd per ambt voor de wervings- en selectieambten. Een functiebeschrijving omvat de kerntaken van het personeelslid. De instellingsgebonden lijst omvat de schoolgebonden opdrachten, waarbij er een billijke verdeling dient te gebeuren onder de personeelsleden.

De algemene afspraken en de modellen per ambt zijn bepaald en onderhandeld binnen OCSG van de Scholengemeenschap LONKA en kregen een protocol van akkoord. (protocol 2021-2022/ 09)

De instellingsgebonden lijst werd onderhandeld binnen ABOC van 15 februari 2022 en kreeg een protocol van akkoord (protocol 2021-2022 15022022 001)

De algemene afspraken en evaluatiereglement dienen op de gemeenteraad goedgekeurd te worden.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de latere wijzigingen
- nieuwe gemeentewet, artikel 117
- decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding (verder genoemd decreet rechtspositie personeel gesubsidieerd onderwijs), de hoofdstukken Vbis en Vter;
- protocol 2021-2022 09 van 03 februari 2022 van het lokaal comité OCSG op het niveau van de scholengemeenschap inzake de algemene afspraken en functiemodellen per ambt;
- protocol 2021-2022 15022022 001 van 15 februari 2022 van het afzonderlijk bijzonder comité; inzake de lijst instellingsgebonden opdrachten

Motivering

Aangezien de algemene afspraken functiebeschrijving en evaluatie gesubsidieerd personeel basisonderwijs dienen aangepast te worden naar de nieuwe reglementering, stellen wij het nieuwe evaluatiereglement voor voor de basisscholen.

Dit is het voorstel:

De directeur wordt aangeduid als eerste evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden aangesteld in een wervingsambt in zijn instelling.

De coördinerend directeur wordt aangeduid als tweede evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden in wervingsambten.

De directeur wordt aangeduid als eerste evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden aangesteld in een ander bevorderingsambt of in een selectieambt.

De coördinerend directeur wordt aangeduid als tweede evaluator voor alle gesubsidieerde personeelsleden in een ander bevorderingsambt dan dat van directeur of in een selectieambt.

De coördinerend directeur wordt aangeduid als de evaluator van de directeur(s).

De tweede evaluator bewaakt het proces, bewaakt de kwaliteit en waakt over de objectiviteit en de eenvormigheid van de evaluaties over de personeelsleden heen.

Voor de evaluatoren wordt in het kader van het voeren van functionerings- en evaluatiegesprekken een opleiding voorzien zodat de evaluator voldoende competent is om met kennis van zaken en op een objectieve evenwichtige manier een oordeel uit te spreken.

spreken over het presteren van het personeelslid. Daartoe wordt bij OVSG ingeschreven voor de opleiding voor evaluatoren.

De eerste evaluator nodigt het personeelslid **per brief of per e-mail** uit voor een eerste formeel functioneringsgesprek. Hij kondigt dit **minimaal 5 werkdagen op voorhand** aan.

Het personeelslid kan **per brief of per e-mail** een functioneringsgesprek vragen. Het gesprek vindt plaats **binnen een redelijke termijn na de vraag**. De datum van het gesprek wordt bepaald **door de eerste evaluator**.

Van het eerste formeel functioneringsgesprek wordt door de eerste evaluator een verslag opgemaakt conform het model van OVSG. In dit verslag worden persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen opgenomen. Dit verslag wordt ondertekend door de eerste evaluator en ter ondertekening voor kennisneming aan het personeelslid voorgelegd. Het verslag wordt bewaard in het evaluatiedossier dat beheerd wordt door de (eerste) evaluator.

De eerste evaluator houdt de coaching-historiek bij conform het model van OVSG.

De evaluatie wordt uitgevoerd op basis van de evaluatiecriteria die aansluiten bij de functiebeschrijving en bij de doelstellingen van de onderwijsinstelling en het schoolbestuur.

De criteria omvatten:

- het totale functioneren van het personeelslid;
- de personeel en ontwikkelingsgerichte doelstellingen;
- de repliek van het personeelslid.

De eerste evaluator bepaalt het tijdstip van het evaluatiegesprek en deelt dit **minimaal 5 werkdagen op voorhand per brief of per e-mail** mee.

De eerste evaluator stelt het evaluatieverslag op conform het model van OVSG. Dit verslag wordt bewaard in het evaluatiedossier.

De eerste evaluator zorgt voor de informatiedoorstroming naar het schoolbestuur en desgevallend naar de tweede evaluator.

Bespreking

Schepen Greet Segers leidt dit agendapunt in.

Raadslid Geert Van den Bossche heeft volgende opmerkingen:

- het eigenlijke evaluatiereglement is niet bijgevoegd als bijlage;
- de frequentie van evaluatie werd niet opgenomen; zo lijkt het alsof dit niet ingebed is op regelmatige basis;
- het is onduidelijk welke procedure er gevolgd wordt wanneer de evaluatie negatief is.

Schepen Segers geeft aan dat dit alles opgenomen werd in het arbeidsreglement.

Raadslid Gert Van Assche vraagt of er een onthaalbrochure is voor nieuwe medewerkers.

Schepen Greet Segers antwoordt hierop dat dit specifiek is per school en dat ook in een dergelijke brochure de info van de desbetreffende school werd opgenomen.

Geert Van den Bossche vraagt tenslotte of er een evaluatie gebeurde op het evaluatieproces.

Schepen Segers geeft aan dat het wel degelijk opgevolgd wordt of deze evaluaties plaatsvinden.

Na de zitting bezorgt schepen Greet Segers ons nog een e-mail, als bijkomend antwoord op de opmerkingen en vragen van Geert Van den Bossche m.b.t. de aantallen en frequentie van de functionerings- en evaluatiegesprekken:

"De omzendbrief geeft alle nieuwe richtlijnen weer 'PERS/2007/09' met publicatiedatum 29.10.2007 en datum van laatste wijziging: 07.02.2022.

Deze richtlijnen hanteren ook de directies van de scholen. Tevens -zoals gezegd op GRC- wordt hiernaar gerefereerd in het arbeidsreglement uniform aan alle gemeentelijke basisscholen.

Ik stuur je de link van de website door zodat je daar alvast alle nodige informatie zelf kan lezen:

<https://data-onderwijs.vlaanderen.be/edulex/document.aspx?docid=13932>.

Het arbeidsreglement zelf wordt niet toegevoegd aan het betreffende agendapunt omdat dit administratief nog in orde dient gebracht te worden. Het agendapunt over het evalueren en FB is reeds -op vraag van de directies- gepubliceerd op de GR omdat men bij nieuwe aanwervingen deze FB alvast kan hanteren.

Concreet:

Vanaf 1 september 2021 wordt het principe van de geïndividualiseerde functiebeschrijvingen verlaten en mogen nog enkel de kerntaken vastgelegd worden in de functiebeschrijvingen die lokaal per ambt, en desgevallend binnen een ambt per functie, worden vastgelegd. De instellingsgebonden taken horen dus niet langer thuis in de functiebeschrijvingen, de verdeling van de lijst aan instellingsgebonden taken wordt bezorgd aan alle personeelsleden.

Evaluatie mag geen momentopname zijn, maar moet eerder een procesmatig gebeuren vormen, waarbij ook de ondersteuning en de begeleiding van het personeelslid een zeer belangrijke plaats innemen. Evaluatoren moeten daartoe een gedegen opleiding krijgen, vanaf 1 september 2021 moeten zij die opleiding verplicht gevolgd hebben binnen de twee jaar na hun aanduiding als evaluator om nadien nog te kunnen evalueren.

Vanaf 1 september 2021 stopt de verplichting om ieder personeelslid minstens vierjaarlijks te evalueren. De evaluatiegesprekken worden nog enkel voorbehouden voor de personeelsleden bij wie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld die aanleiding geven tot het vastleggen van persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen in het verslag van een formeel functioneringsgesprek. Voor hen wordt ook een verplicht begeleidingstraject van minstens 120 dagen voorzien na de overhandiging van het verslag van het eerste formele functioneringsgesprek met daarin de persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen."

4. Huishoudelijk reglement disfunctiecommissie alle basisscholen Londerzeel

Aanleiding en context

De gemeenteraadsbeslissing van 26 oktober 2021 waarbij de gemeenteraad voor alle basisscholen (gemeentelijk & vrij) gelegen in de gemeente Londerzeel, inclusief de deelgemeenten Steenhuffel, Malderen en Londerzeel Sint-Jozef, een digitale

aanmeldingsprocedure instelt voor het schooljaar 2022-2023.

De beslissing van de Commissie inzake Leerlingenrechten van 20 januari 2022 waarbij het aanmeldingsdossier van het gemeentebestuur Londerzeel voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2022-2023 goedgekeurd wordt.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- decreet op het basisonderwijs van 25 februari 1997 (en latere wijzigingen)
- beslissing van de gemeenteraad van 26 oktober 2021 houdende goedkeuring van de aanmeldprocedure voor de basisscholen

Motivering

Het decreet op het basisonderwijs van 25 februari 1997 (en latere wijzigingen) bepaalt in hoofdstuk IV, afdeling 3 en 4 hoe die aanmeldingsprocedure moet verlopen. Een onderdeel van die procedure is het behandelen van mogelijke klachten door een disfunctiecommissie.

Om de aanmeldingsprocedure goed te kunnen doorlopen dient een disfunctiecommissie te worden samengesteld. De disfunctiecommissie neemt besluiten bij betwisting of onduidelijkheden binnen de aanmeldingsprocedure. Vanuit elk deelnemend schoolbestuur moet er een vertegenwoordiger worden aangeduid om te zetelen in de disfunctiecommissie.

Het doel van de disfunctiecommissie is het filteren van materiële fouten en het bespreekbaar maken van uitzonderlijke aanmeldingssituaties.

Bespreking

Schepen Greet Segers leidt dit agendapunt in.

Raadslid Bart Van Doren vraagt zich af of de samenstelling van de commissie wel wettelijk is voor wat betreft beide vertegenwoordigers niet-onderwijspartner. Enerzijds wordt een medewerker van het Huis van het Kind aangeduid. Dit is een gemeentelijke dienst. De gemeente is de inrichtende macht van het gemeentelijk onderwijs. Anderzijds gaat het om een familielid van een betrokken schooldirecteur. Raadslid Van Doren vraagt dan ook om na te gaan of dit wettelijk wel kan, om eventuele discussies achteraf te vermijden.

Schepen Segers zal dit navragen.

5. Stopzetting samenwerkingsovereenkomst Fedasil

Aanleiding en context

Op het vast bureau van 01.04.2019 en de OCMW-raad van 28.05.2019 werd de visienota "Lokaal Opvanginitiatief: een verhaal van subsidies en kwaliteitsvolle begeleiding" voorgelegd. Beide gingen akkoord met deze visie en er werd besloten om het Lokaal Opvanginitiatief (LOI) verder af te bouwen. Om dit te finaliseren, dient de samenwerkingsovereenkomst met Fedasil officieel opgezegd te worden via een aangetekend schrijven aan Fedasil. Volgend op dit aangetekend schrijven zal Fedasil de opzegging bevestigen en een sluitingsdatum bepalen. Dit naar analogie met de vigerende overeenkomst.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de latere wijzigingen
- wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en van bepaalde andere categorieën van vreemdelingen en de latere wijzigingen
- koninklijk besluit van 23 december 1994 tot instelling van de criteria voor een harmonieuze spreiding van de asielzoekers over de gemeenten met toepassing van artikel 54 van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en verwijdering van vreemdelingen
- beslissing van het vast bureau in zitting van 1 april 2019 houdende akkoord met de visienota "Lokaal Opvanginitiatief: een verhaal van subsidies en kwaliteitsvolle begeleiding"
- beslissing van de OCMW-raad in zitting van 28 mei 2019 houdende akkoord met de visienota "Lokaal Opvanginitiatief: een verhaal van subsidies en kwaliteitsvolle begeleiding"
- visienota "Lokaal Opvanginitiatief: een verhaal van subsidies en kwaliteitsvolle begeleiding"
- samenwerkingsovereenkomst Fedasil

Motivering

Op heden bevat het LOI één woning te Kerkhofstraat 52, 1840 Londerzeel waar één gezin van 7 personen wordt opgevangen. Dit gezin zit nog steeds in de asielprocedure maar het blijft lang aanslepen. Wanneer we de samenwerkingsovereenkomst officieel opzeggen, kan er aan Fedasil een transfer voor dit gezin aangevraagd worden naar een ander LOI. Gelet op de huidige toestand van de woning en de principiësbepaling van het lokaal bestuur om het LOI af te bouwen is het wenselijk om de overeenkomst met Fedasil op te zeggen en het LOI effectief stop te zetten.

Financieel aspect

Zolang de LOI-plaatsen op beschikbaar staan, loopt de huidige financiering door.

Eventuele reserves op de LOI-rekening kunnen door Fedasil worden terugggevorderd.

Bespreking

Schepen Els Van den Broeck licht dit agendapunt toe.

Raadslid Piet Buelens vraagt of de woning nog gebruikt kan worden voor een gezin uit Oekraïne.

Schepen Van den Broeck antwoordt dat, gezien de staat van de woning, dit niet mogelijk is.

Raadslid Gerda Verhulst informeert naar de verdere bestemming van de woning. Deze zal afgebroken worden en mee geïntegreerd worden in de vrijetijdssite.

Raadslid Geert Van den Bossche geeft aan dat de timing heel ongelukkig is. Gezien de huidige situatie is dit echt een slecht moment. De communicatie hieromtrent had onmiddellijk moeten gebeuren.

Raadslid Mark Verbruggen vraagt of de stabiliteit van de woning nog in orde is. Deze is absoluut niet in orde, aldus schepen Van den Broeck.

Raadslid Bart Van Doren merkt op dat in het verslag van Fedasil bij norm A20 vermeld staat dat "De talenkennis, de contactgegevens van de school van de minderjarigen, en het evaluatieverslag na 1 maand en actualisatie na 6 maanden zijn niet terug te vinden in het sociaal dossier. (Cat. A)"

Schepen Van den Broeck geeft aan dat dit wel degelijk opgevolgd wordt, maar dat dit niet in het dossier staat.

6. Klachtenrapport 2021

Aanleiding en context

In de bijlage bevindt zich het klachtenrapport 2021. Dit rapport heeft betrekking op de klachten die in 2021 werden geregistreerd.

De organisatie van een klachtenmanagement en het jaarlijks opstellen van een klachtenrapport is een decretale verplichting uit het decreet lokaal bestuur.

In het rapport wordt vooreerst weergegeven hoe het klachtenmanagement in het bestuur wordt georganiseerd. Vervolgens worden de ontvangen klachten aan de hand van grafieken geanalyseerd. Ten slotte wordt een overzicht gegeven van de (deels) gegronde klachten.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- beslissing van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van het klachtenmanagement van december 2009
- klachtenrapport 2021

Motivering

Het klachtenrapport dient jaarlijks voorgelegd aan de gemeenteraad.

Bespreking

Raadslid Gert Van Assche vraagt of het mogelijk is om de klachtenrapporten vanaf 2015 toegestuurd te krijgen, zodat kan bekeken worden of er een bepaalde evolutie merkbaar is.

De klachtenrapporten vanaf 2015 werden ondertussen door de secretaris via e-mail bezorgd aan alle leden van de gemeenteraadscommissie mens.

7. Varia

Bespreking

Raadslid Ilias Moussaid merkt op dat onlangs het vormingsweekend voor de speelpleinwerking plaatsvond. In tegenstelling tot voorgaande jaren moesten de leiders alles prefinancieren en was er ook geen bestelwagen van het gemeentebestuur ter beschikking om het materiaal te vervoeren.

Raadslid Gerda Verhulst repliceert dat in het verleden de jeugdconsulent hiervoor zorgde.

Raadslid Piet Buelens wil weten of er al veel vluchtelingen vanuit Oekraïne worden opgevangen in Londerzeel.

Schepen Els Van den Broeck laat weten dat er zich al 40 opvanggezinnen hebben aangemeld. Dit betreft echter privé-opvang door inwoners en dus niet door het gemeentebestuur zelf.

Namens de gemeenteraadscommissie Mens

Secretaris GRC

Veerle BAUDET

Voorzitter GRC Mens

Koen ZWETSLOOT