



HUISHOUELIJK REGLEMENT LOKAAL OVERLEG KINDEROPVANG (LOK)

Vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit op 25/03/2025

Aangepast bij gemeenteraadsbesluit op 22/09/2026

Artikel 1: Oprichting

Met het oog op de organisatie van overleg en inspraak bij de voorbereidingen en de uitvoering van het lokaal beleid kinderopvang stelt Gemeente Londerzeel een Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) opnieuw samen, overeenkomstig het besluit van de Vlaamse regering van 24 mei 2013 houdende het lokaal beleid kinderopvang. Het Lokaal Overleg Kinderopvang geeft advies over materies die relevant zijn voor kinderopvang en is minstens samengesteld uit een vertegenwoordiging van de lokale actoren, de gebruikers en het lokaal bestuur.

Artikel 2: Opdrachten van het Lokaal Overleg Kinderopvang

Het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) is een verplichte gemeentelijke adviesraad en brengt de verschillende actoren binnen de kinderopvang samen. Het LOK ondersteunt het lokaal bestuur bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het lokaal beleid kinderopvang en gezinsbeleid door expertise, signalen en adviezen vanuit het werkveld te bundelen. De leden engageren zich om actief, constructief en met respect voor ieders expertise bij te dragen aan de werking van het overleg.

Het LOK:

- geeft advies over beleidsdoelstellingen rond kinderopvang;
- geeft op eigen initiatief advies;
- beraadt zich over en maakt afspraken rond de werking van het Lokaal Loket Kinderopvang;
- neemt een signaalfunctie op ten aanzien van het lokaal bestuur en Huis van het Kind, onder andere over noden, leemtes en knelpunten binnen de kinderopvangsector;
- ondersteunt de afstemming en samenwerking tussen de verschillende actoren binnen de kinderopvang.

Artikel 3: Samenstelling en structuur

- §1 Het Lokaal Overleg Kinderopvang wordt in Londerzeel georganiseerd in 2 deelwerkgroepen:
1. Overleg kinderopvang baby's en Peuters
 2. Lokaal Samenwerkingsverband BOA

De samenstelling gebeurt bij de start op basis van een gerichte bevraging met preselectie, op basis van betrokkenheid, expertise of vertegenwoordiging.

De samenstelling van de deelwerkgroepen kan gedurende de bestuursperiode worden aangepast wanneer nieuwe relevante actoren, gebruikers of vertegenwoordigers zich aandienen of wanneer vertegenwoordigers wegvallen.

Er wordt gestreefd naar een evenwichtige vertegenwoordiging (maximum 2/3de van hetzelfde geslacht).

§2 Het Overleg kinderopvang baby's en peuters bestaat uit de volgende afvaardiging:

1. Lokale actoren:
 - a. Kind en Gezin: intersectorale medewerker
 - b. Alle aanbieders kinderopvang voor baby's en peuters
2. Afvaardiging vanuit de ouders
3. Bestuur:
 - a. Bevoegde gemeentelijke administratie, waaronder minstens de medewerker regie kinderopvang
 - b. Schepen Kinderopvang

§3 Het Lokaal Samenwerkingsverband BOA bestaat uit volgende afvaardiging:

1. Lokale actoren:
 - a. Opvangpartner(s) die voor- en naschoolse opvang uitvoert in Londerzeel
 - b. Vrijetijdsactoren die aanbod genereren in kader van het decreet BOA
2. Gebruikers:
 - a. Afvaardiging vanuit de ouders
3. Bestuur:
 - a. Bevoegde gemeentelijke administratie
 - b. Schepen van kinderopvang

§4 Het Lokaal Overleg kan geldig vergaderen bij aanwezigheid van tenminste de helft van de vertegenwoordigde actoren per deelwerkgroep.

§5 Indien een lid van het Lokaal Overleg Kinderopvang verhinderd is, kan hij zich laten vervangen door een collega binnen zijn eigen organisatie.

§6 Het Lokaal Overleg Kinderopvang kan voor specifieke thema's deskundigen oproepen.

§7 De adviesraad wordt opnieuw samengesteld uiterlijk 6 maanden na de installatie van de nieuwe gemeenteraad. In afwachting blijft de bestaande samenstelling rechtsgeldig.

De werking kan worden aangepast of beëindigd indien:

- de regelgeving wijzigt;
- de doelstellingen niet langer relevant zijn;
- het engagement onvoldoende blijkt.

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor structurele wijzigingen.

Artikel 4: Voorzitter en organisator

§1 Het college van burgemeester en schepenen duidt de voorzitter aan, met name de schepen bevoegd voor kinderopvang. De voorzitter leidt de vergadering, bewaakt

het overlegproces, laat de vergadering ordelijk verlopen en bewaakt de besluitvorming.

§2 Het LOK heeft een organisator binnen de gemeentelijke administratie. De organisator is verantwoordelijk voor:

- Het bijeenroepen van de vergadering
- De praktische organisatie (zaal, catering, ...)
- Het samenstellen van de agenda
- Het verzorgen van de verslaggeving en het verspreiden van het verslag naar de leden
- Het opvolgen van de actiepunten en opvolging van de dossiers

Artikel 5: Werking

§1 De deelwerkgroepen van het Lokaal Overleg Kinderopvang vergaderen minstens 2 keer per jaar. Vergaderingen zijn in principe niet openbaar, tenzij anders bepaald.

§2 Indien nodig kunnen bijkomende vergaderingen van het Lokaal Overleg Kinderopvang georganiseerd worden, hetzij op initiatief van de voorzitter, hetzij op gegronde vraag van een lid, hetzij op vraag van het lokaal bestuur.

§3 De overlegdata worden tijdens de vergadering vastgelegd en aan alle leden bekendgemaakt via het verslag.

§4 Zowel het lokaal bestuur als alle leden kunnen agendapunten agenderen voor de volgende vergaderingen door deze digitaal over te maken aan de voorzitter en de organisator.

§5 De uitnodiging van de vergadering wordt ten laatste één week op voorhand digitaal bezorgd aan de leden. Na de vergadering wordt het verslag aan alle leden bezorgd en gepubliceerd op de website van de gemeente Londerzeel.

§6 Consensus wordt actief nagestreefd als besluitvormingswijze, maar elk stemgerechtigd lid kan de stemming vragen. In dat laatste geval worden de beslissingen genomen bij gewone meerderheid.

§7 Alle leden van het Lokaal Overleg Kinderopvang zijn stemgerechtigd, met uitzondering van de voorzitter en de medewerker van Kind en Gezin.

Artikel 6: Wijze van advies

§1 Vraag om advies

- Gemeente Londerzeel vraagt bij voorkeur schriftelijk advies aan het Lokaal Overleg Kinderopvang.
- Het advies van het Lokaal Overleg Kinderopvang dient aan Gemeente Londerzeel uitgebracht binnen de 6 weken na de schriftelijke aanvraag, hetzij onder de vorm van het vergaderverslag, hetzij als een apart document. Indien de termijn van 6 weken niet gehaald kan worden, motiveert het Lokaal Overleg Kinderopvang dit schriftelijk met de nog te volgen stappen vooraleer men een advies kan formuleren en de vermoedelijke datum waarop het advies zal gegeven worden.
- Het Lokaal Overleg Kinderopvang kan het advies uitbrengen via een fysieke of digitale bijeenkomst.

- §2 Het Lokaal Overleg Kinderopvang kan op eigen initiatief advies uitbrengen over alle lokale en bovenlokale aangelegenheden die betrekking hebben op kinderopvang. Dit advies wordt door de voorzitter/schepen van Kinderopvang meegenomen op de agenda van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7: Behandeling en terugkoppeling van adviezen

Het advies van het LOK is niet bindend. Het lokaal bestuur is niet verplicht het advies van het LOK op te volgen. Een Lokaal Overleg Kinderopvang dat een advies formuleert, heeft wel recht op een reactie.

Het lokaal bestuur neemt de adviezen, signalen en aanbevelingen van het Lokaal Overleg Kinderopvang mee in de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het lokaal beleid kinderopvang. Het lokaal bestuur behoudt daarbij steeds zijn autonome beslissingsbevoegdheid.

De adviezen van het Lokaal Overleg Kinderopvang zijn niet bindend. Indien het lokaal bestuur een advies geheel of gedeeltelijk niet volgt, kan het dit motiveren.

Gemeente Londerzeel bezorgt het Lokaal Overleg Kinderopvang binnen zes weken na ontvangst van een advies een terugkoppeling over de wijze waarop het advies werd behandeld of welke verdere stappen worden ondernomen. Indien deze termijn niet gehaald kan worden, wordt dit gemotiveerd en wordt aangegeven wanneer een antwoord mag worden verwacht.