
AGENDA OCMW-RAAD VAN 22 JUNI 2021

De voorzitter van de OCMW-raad nodigt u uit tot het bijwonen van de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van **22 juni 2021** om **22.01** uur.

AGENDAPUNTEN VOOR GOEDKEURING NOTULEN

1. Akteneming ontslagname Dominique Grootjans als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst

Dominique Grootjans diende op 1 juni 2021 haar ontslag in als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst met onmiddellijke ingang.

2. Akteneming voordracht van een kandidaat-lid voor het bijzonder comité voor de sociale dienst - eedaflegging van het voorgedragen kandidaat-lid

Dominique Grootjans diende op 1 juni 2021 haar ontslag in als lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst. De OCMW-raad neemt heden akte van haar ontslag. Aangezien er geen opvolger was aangeduid, heeft de N-VA-fractie een voordracht voor een kandidaat-lid voor het bijzonder comité voor de sociale dienst ingediend. Zij dragen Joris Kiekens voor als kandidaat-lid. Joris Kiekens legt zijn eed af in handen van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en in aanwezigheid van de algemeen directeur.

NOTULEN VORIGE ZITTING

3. Goedkeuring notulen van de vorige zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

De notulen van de vorige zitting van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn werden opgesteld door de algemeen directeur. Deze worden voor akteneming en goedkeuring voorgelegd aan de leden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn. Het zittingsverslag is in audiovisuele vorm online beschikbaar op volgende link :

OPENBAAR

A-punt

Financiën

4. Vaststelling van de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 - deel OCMW

Naar aanleiding van de opmaak van de jaarrekening 2020 dient het resultaat verwerkt te worden in het meerjarenplan. Naar aanleiding van de eerste budgetcontroles worden budgetten voor 2021 en volgende jaren aangepast in overeenstemming met gewijzigde beleidskeuzes en nieuwe budgettaire inzichten. De gemeente en het OCMW hebben samen wel een geïntegreerd aangepast meerjarenplan, maar elk met hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan.

Kinderopvang

5. Goedkeuring aanpassing van het reglement inzake sociaal tarief voor kinderopvang vanaf 1 september 2021

In het kader van het bijkomend addendum rond de kwaliteitsafspraken voor de voor- en naschoolse opvang door Infano en Ferm, werd er beslist om de toekenning van het sociaal tarief ook via het Welzijnsloket en het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst te laten verlopen. Zo is de toekenning uniform en kan er parallel nagegaan worden of de gezinnen nog andere rechten kunnen uitputten via het Welzijnsloket. Aan het bestaande reglement voor individueel verminderd tarief kinderopvang voor baby's en peuters werd een tweede deel toegevoegd voor toekenning van een sociaal tarief van de voor- en naschoolse opvang.

Maatschappelijke en sociale zaken

6. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met Ligo inzake cursus 'Huis vol papieren'

Het Welzijnsloket wenst in te zetten op ondersteuning op vlak van administratie voor haar cliënteel. Ligo (het voormalige Centrum voor Basiseducatie) biedt een mogelijke samenwerking omtrent het organiseren van cursussen voor laaggeschoolde cliënten over verschillende thema's. Zij stelden hun aanbod voor en uit de besprekingen kwam de cursus 'Huis vol papieren' naar voor. Dit is een cursus waarbij de cliënten van het Welzijnsloket hun (digitale) administratie betere leren beheren.

Personeel

7. Goedkeuring van de lokale rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel vanaf 1 juli 2021

De lokale rechtspositieregeling dient aangepast te worden aan gewijzigde wetgeving. Tevens werden er aanpassingen gedaan van puur administratief-praktische aard en de gevolgen van de aanpassing aan het organogram voor de afdeling Grondgebiedszaken. Voorziene ingangsdatum is 1 juli 2021.

8. Goedkeuring aangepast geïntegreerd organogram en personeelsformatie

Op de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 15 december 2020 werden het geïntegreerd organogram en de personeelsformatie goedgekeurd. Een aantal wijzigingen dringen zich op naar aanleiding van de herstructurering van de afdeling Grondgebiedszaken en in kader van het 6de Vlaams Intersectoraal akkoord voor de social/non-profitdiensten

B-punt

Algemeen beleid en coördinatie

9. Akteneming van het jaarrapport organisatiebeheersing 2020

Jaarlijks rapporteert de algemeen directeur over de stand van zaken van de organisatiebeheersing van respectievelijk de gemeente en het OCMW. Dit rapport beschrijft de resultaten, lopende projecten en toekomstige doelstellingen van de besturen en wordt jaarlijks voorgelegd aan respectievelijk de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn. Het wettelijke interne controlesysteem maakt deel uit van het kwaliteitsbeleid en heeft als doelstelling enerzijds de kwaliteit van de werking en dienstverlening te verbeteren, anderzijds de beleidsdoelstellingen van de organisatie te kunnen opvolgen.

Assistentiewoningen

10.Goedkeuring bestek, raming en wijze van gunnen inzake overheidsopdracht veiligheidsuitrustingen dakwerken voor de assistentiewoningen Residentie Eikenhof

Om te voldoen aan de voorwaarden rond brandveiligheid in de assistentiewoningen, dienen veiligheidsuitrustingen voor het dak van de assistentiewoningen Residentie Eikenhof worden voorzien. Hiervoor werd een bestek opgemaakt. De uitgave voor deze overheidsopdracht wordt geraamd op € 43.990,76 incl. btw. De wijze van gunnen is onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

11.Goedkeuring bestek, raming en wijze van gunnen inzake overheidsopdracht saneren daken van de assistentiewoningen Residentie Eikenhof

Om te voldoen aan de voorwaarden rond brandveiligheid in de assistentiewoningen, dient het dak van de assistentiewoningen Residentie Eikenhof gesaneerd. Hiervoor werd een bestek opgemaakt. De uitgave voor deze overheidsopdracht wordt geraamd op € 108.181,26 incl. btw. De wijze van gunnen is onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiën

12.Goedkeuring overdracht overeenkomsten tussen het OCMW Londerzeel en Cipal dv naar Cipal Schaubroek nv

De dienstverlenende vereniging Cipal ("Cipal dv") is een intergemeentelijk samenwerkingsverband overeenkomstig deel 3, titel 3 van het Decreet Lokaal Bestuur. Zowel de gemeente als het OCMW Londerzeel zijn reeds vele jaren vennoot bij Cipal dv en heeft destijds overeenkomsten afgesloten voor o.a. aankoop/onderhoud van de software voor de weddeberekening van gemeente- en OCMW-personeel. Cipal dv heeft echter haar softwareproductie en aanverwante activiteiten overgedragen aan publiek-private partnerships waaronder Cipal Schaubroek nv. De gemeente en het OCMW dienen daartoe de overdracht van hun lopende overeenkomsten van Cipal dv naar Cipal Schaubroek nv goed te keuren.

Woonzorgcentrum

13.Goedkeuring intentieverklaring inzake toetreding tot raamovereenkomst voor levering en onderhoud tilmaterialen van Zorgbedrijf Antwerpen

Via Zorgbedrijf Antwerpen kan het OCMW instappen in een raamovereenkomst voor de levering en het onderhoud van tilmaterialen (tilliften, badliften en glijzeilen).

14.Goedkeuring bestek, raming en wijze van gunnen inzake overheidsopdracht aankoop relaxzetels en verpleegrolstoel met luchtkussen voor woonzorgcentrum Herfstvreugde

Voor het woonzorgcentrum werd een bestek opgemaakt voor de aankoop van relaxzetels en een verpleegrolstoel. De uitgave voor deze overheidsopdracht wordt geraamd op € 25.000 incl. btw. De wijze van gunnen is onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Voorzitter van de OCMW-raad

Koen ZWETSLOOT