



REGLEMENT VOOR HET ORGANISEREN VAN VIERINGEN EN AANBIEDEN VAN RECEPTIES

Vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit op 22/10/2019

Aangepast bij gemeenteraadsbesluit op 28/04/2020

Aangepast bij gemeenteraadsbesluit op 22/06/2021

Aangepast bij gemeenteraadsbesluit op 20/12/2022

Aangepast bij gemeenteraadsbesluit op 25/03/2025

Aangepast bij gemeenteraadsbesluit op 28/04/2026

Artikel 1: Toepassingsgebied

De Gemeente Londerzeel huldigt volgende burgers of verenigingen met een viering en receptie bij volgende gelegenheden:

- laureaten van verdienste
- ereburgerschap
- huwelijksjubilarissen
- honderdjarigen (en ouder)
- reünies van vijftigjarigen, zestigjarigen, en vanaf vijfenzestigjarigen per vijf bijkomende jaren
- verenigingen die vijftwintig jaar bestaan of een veelvoud hiervan
- sportgala
- huwelijken

Artikel 2: Algemene bepalingen

Dit reglement vervangt alle voorgaande besluiten en reglementen die betrekking hebben op bovenstaand toepassingsgebied.

Elke afwijking op dit reglement, elk onvoorzien geval of onvoorzien gebeurtenis wordt geagendeerd op een college van burgemeester en schepenen ter behandeling.

Bij ontvangsten in het Administratief Centrum, uitgezonderd huwelijken, wordt een Gulden Boek opgemaakt ter ondertekening en een receptie aangeboden.

Elke klacht of onregelmatigheid moet onverwijld en schriftelijk overgemaakt worden aan de Gemeente. Het college van burgemeester en schepenen oordeelt over alle onvoorzien gevallen en gebeurtenissen.

Artikel 3: Persoonsgegevens

Het college van burgemeester en schepenen geeft toestemming om de persoonlijke gegevens van de genomineerden en gehuldigde personen op te zoeken in het Rijksregister met als doel deze personen te contacteren in het kader van hun nominatie of ter voorbereiding van de gewenste viering. Deze gegevens, alsook de verkregen informatie naar aanleiding van het invullen van de vragenlijst (indien van toepassing), worden bewaard conform de richtlijnen van de GDPR.

Betreffende de huldiging van jubilarissen, laureaten van verdienste en sportkampioenen behoudt de Gemeente Londerzeel zich het recht om gebruik te maken van hun naam evenals van foto's genomen tijdens huldiging. De aanvaarding van de nominatie tot laureaat van verdienste of sportkampioen houdt automatisch in dat de betrokkenen in kwestie – in het geval van minderjarigen minstens één ouder of voogd – de Gemeente Londerzeel toestemming geven voor het bewaren voor archiefdoeleinden en het publiceren van hun familienaam, hun voornaam, hun verdienstelijkheid en hun (portret)foto's in het informatieblad (GIL), op eigen websites, in promotiemateriaal voor de gemeentelijke diensten (vb.: affiches, flyers...), op sociale media (Facebook, Twitter, Instagram...), in nieuwsbrieven (vb.: @Londerzeel) en eventueel te bezorgen aan perscontacten.

LAUREATEN VAN VERDIENSTE

De Gemeente Londerzeel huldigt de laureaten van verdienste en biedt hen een receptie en geschenk aan. Alle kosten hieraan verbonden worden volledig gedragen door de Gemeente.

Kandidaten voor de titel "Laureaat van verdienste" hebben zich belangeloos verdienstelijk gemaakt voor de gemeente en deze een zekere uitstraling gegeven.

Artikel 4: Selectievoorwaarden

De 'kandidaat-laureaat van verdienste' kan zijn:

1. een inwoner van Londerzeel met zijn/haar domicilieadres in Londerzeel
2. geen inwoner van Londerzeel, maar iemand met voldoende affiniteit met de gemeente.
3. voltallige groepen en verenigingen waarvan één groepslid in Londerzeel is gedomicilieerd.
4. de titel kan postuum worden toegekend. In dat geval zal aan de dichtste bloed- of aanverwanten toestemming worden gevraagd voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is.

Minderjarige kandidaten dienen de toestemming te hebben van een ouder of voogd.

Kandidaten kunnen zichzelf niet voordragen.

Kandidaten die in het verleden al eens gevierd werden, kunnen voor eenzelfde prestatie niet opnieuw gevierd worden.

De prestaties van sportbeoefenaars of –ploegen vallen niet onder de bepalingen van de laureaat van verdienste. Deze worden gehuldigd met de viering van "sportgala".

Artikel 5: Nominatie

Het college van burgemeester en schepenen en de diensten Communicatie en Vrije Tijd kunnen kandidaten gemotiveerd voordragen. Deze voordracht moet de organiserende diensten bereiken minstens twee maanden voor het evenement.

De nominatie gebeurt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6: Geschenken

Iedere laureaat ontvangt een geschenk ter waarde van 50 euro en ondertekent het Gulden Boek.

De geschenken zijn noch overdraagbaar, noch omwisselbaar, noch uitbetaalbaar in geld.

EREBURGER (SCHAP)

Gemeente Londerzeel kan burgers de titel ereburger toekennen. Deze titel heeft een ceremoniële waarde, waaruit de erkentelijkheid van de gemeente en haar bevolking blijkt ten aanzien van de verdiensten van de ereburger.

Artikel 7: Selectievoorwaarden

Het ereburgerschap kan uitsluitend toegekend worden aan natuurlijke personen die wonen in Gemeente Londerzeel of er gewoond hebben en die voldoen aan één of meerdere van de volgende criteria:

1. hij of zij heeft de gemeente een (inter)nationale uitstraling gegeven.
2. hij of zij heeft een grote faam en aanzien verworven met een Vlaamse, nationale of internationale uitstraling.
3. hij of zij heeft bijgedragen tot het welzijn of de welvaart van de gemeenschap.

De titel kan postuum worden toegekend.

Kandidaten kunnen zichzelf niet voordragen en kunnen de titel "Ereburger" slechts éénmaal krijgen.

De kandidaat moet tevens akkoord gaan met zijn/haar nominatie en aanvaardt hierdoor een blijvende verbondenheid met de gemeente Londerzeel. Uitzondering hierop is het geval als de titel postuum toegekend wordt. In dat geval zal aan de dichtste bloed- of aanverwanten toestemming worden gevraagd.

Minderjarige kandidaten dienen de toestemming te hebben van een ouder of voogd.

Artikel 8: Nominatie

De kandidaat-ereburger kan voorgedragen worden door:

- een lid van gemeenteraad
- de gemeentelijke administratie

Een voorstel wordt gestaafd aan de hand van nuttige bewijsstukken, in om het even welke vorm, en een motivatie.

Het voorstel tot het toekennen van het ereburgerschap wordt afgetoetst aan de selectievoorwaarden door de gemeentelijke administratie.

Het ereburgerschap wordt toegekend door de gemeenteraad.

Het ereburgerschap kan ontnomen worden door de gemeenteraad in geval van oneervol gedrag. Daarnaast mag de titel niet gebruikt worden voor commerciële of politieke doeleinden.

Artikel 9: Gevolgen van ereburgerschap

De ereburger wordt uitgenodigd op de belangrijke evenementen die door de gemeente georganiseerd worden.

Aan de toekenning van de titel van ereburger is geen enkele geldelijke vergoeding of bezoldiging verbonden. Er kunnen geen rechten aan ontleend worden, noch zijn er verplichtingen aan verbonden.

Aan de toekenning van de titel wordt de nodige protocollaire aandacht besteed d.m.v. een officiële viering met receptie en overhandiging van een oorkonde en aandenken ter waarde van maximum 100 Euro.

De ereburger ondertekent tijdens de viering het Gulden Boek.

HUWELIJKSJUBILARISSEN

De Gemeente Londerzeel viert gouden, diamanten, briljanten, platina en albasten huwelijken.

Er worden jaarlijks 4 gezamenlijke ontvangsten vastgelegd. De datums en zaal worden gekozen volgens het aantal jubilarissen binnen een bepaalde periode.

Artikel 10: Selectievoorwaarden

De jubilarissen moeten gedomicilieerd zijn in Londerzeel en ontvangen een uitnodigingsbrief van de Gemeente Londerzeel.

Artikel 11: Geschenken

De jubilarissen die een viering/ontvangst wensen, ontvangen de volgende geschenken:

- bij een gouden bruiloft (50 jaar gehuwd)
 - een Londerzeelse kadobon ter waarde van € 50
 - een boeket bloemen ter waarde van € 30
- bij een diamanten bruiloft (60 jaar gehuwd)
 - een Londerzeelse kadobon ter waarde van € 60
 - een boeket bloemen ter waarde van € 30
- bij een briljanten bruiloft (65 jaar gehuwd)
 - een Londerzeelse kadobon ter waarde van € 65
 - een boeket bloemen ter waarde van € 30
- bij een platina bruiloft (70 jaar gehuwd)
 - een Londerzeelse kadobon ter waarde van € 70
 - een boeket bloemen ter waarde van € 30
- bij een albasten bruiloft (75 jaar gehuwd)
 - een Londerzeelse kadobon ter waarde van € 75
 - een boeket bloemen ter waarde van € 30.

Ieder jubilarispaar mag 10 genodigden meebrengen naar de gezamenlijke viering (mits afdoende motivering kan van dit aantal licht afgeweken worden).

Ontvangst met receptie gevolgd door welkomstwoord burgemeester of schepenen met overhandiging geschenken. Als afsluiter een gezellig samenzijn met koffie en gebak. Alle kosten hieraan verbonden, worden volledig gedragen door de Gemeente Londerzeel.

Jubilarissen die zich niet kunnen verplaatsen naar de gezamenlijke viering georganiseerd door het gemeentebestuur, krijgen de mogelijkheid om in eigen woning/verblijfplaats gefeliciteerd te worden door het college van burgemeester en schepenen. De kosten hieraan verbonden vallen ten laste van de jubilarissen.

Bewoners van woonzorgcentra en assistentiewoningen die zich niet kunnen verplaatsen naar de gezamenlijke viering georganiseerd door het gemeentebestuur, krijgen de mogelijkheid om in eigen verblijfplaats gefeliciteerd te worden door het college van burgemeester en schepenen. De kosten hieraan verbonden, worden gedragen door de Gemeente Londerzeel.

Jubilarissen die geen viering wensen, krijgen samen met de hun documenten een boeket bloemen ter waarde van € 30 thuisbezorgd.

HONDERDJARIGEN (EN OUDER)

Personen die de leeftijd van honderd jaar (of ouder) bereikt hebben, krijgen de mogelijkheid gevierd te worden.

Een ontvangst in het Administratief Centrum is niet voorzien.

Artikel 12: Selectievoorwaarden

De jarige moet gedomicilieerd zijn in Londerzeel en moet zelf een aanvraag tot viering indienen. De jarige, een familielid of diensthoofd in het geval de jarige in een instelling verblijft (woonzorgcentrum/assistentiewoningen), kan een aanvraag tot viering indienen.

Artikel 13: Geschenken

De jarige die een viering wenst in aanwezigheid van (een delegatie van) het college, ontvangt de volgende geschenken:

- bij het bereiken van de leeftijd van 100 jaar ontvangt de eeuweling:
 - een fruitmand of een assortiment koekjes ter waarde van € 30.
 - een gehandtekening foto van het koningspaar
 - een provinciale medaille.

Indien de eeuweling is gedomicilieerd in woonzorgcentrum Herfstvreugde en de viering daar plaatsvindt, biedt de Gemeente aan alle medebewoners een stuk taart aan (in plaats van de fruitmand of het assortiment koekjes).

- bij het bereiken van de leeftijd van 101 jaar en alle volgende verjaardagen:
 - een fruitmand of een assortiment koekjes ter waarde van € 30.

REÜNIES

Jarige inwoners kunnen een samenkomst/viering met hun leeftijdsgenoten organiseren.

Een ontvangst in het Administratief Centrum is niet voorzien.

Artikel 14: Selectievoorwaarden

De jarigen moeten gedomicilieerd zijn in Londerzeel.

De organisator dient een aanvraag tot viering in bij de Gemeente Londerzeel uiterlijk één maand vóór de datum van samenkomst.

Artikel 15: Geschenken

De organisator ontvangt volgende tegemoetkoming:

- € 75 voor de viering van 50-, 60-, 65-,70-, 75-, 80-jarigen e.v.

De kosten verbonden aan de samenkomst/viering zijn volledig ten laste van de organisator. De organisator staat ook zelf in voor de uitnodigingen naar de leeftijdsgenoten en eventueel de pers.

Conform de wetgeving op de GDPR is het niet toegelaten dat de Gemeente de adressen van eventuele genodigden bezorgt.

JUBILEA VERENIGINGEN

Iedere erkende vereniging die minstens 25 jaar of een veelvoud daarvan bestaat, kan een aanvraag tot viering indienen bij de Gemeente Londerzeel uiterlijk één maand voor de datum van de viering.

Artikel 16: Selectievoorwaarden

De erkende vereniging voldoet aan de volgende voorwaarden:

- ononderbroken actief zijn
- minstens 25 jaar bestaan of een veelvoud daarvan.

Artikel 17: Tegemoetkoming

De vereniging (beperkt tot een delegatie van maximum 30 personen) kan, na aanvraag, in het Administratief Centrum ontvangen worden gevolgd door een receptie. Alle kosten hieraan verbonden, worden volledig gedragen door de Gemeente Londerzeel. Indien de viering niet plaatsvindt in het Administratief Centrum, zijn alle kosten ten laste van de vereniging.

Een vereniging die erkend is, ontvangt de volgende tegemoetkoming bij uitnodiging van het college van burgemeester en schepenen:

- € 75 voor een 25- of 50-jarig bestaan
- € 125 voor een 75- of 100-jarig bestaan.

De vereniging die niet erkend is, ontvangt geen tegemoetkoming.

SPORTGALA

De Gemeente Londerzeel huldigt eenmaal per jaar de sportkampioenen en biedt hen een receptie en geschenk aan. Alle kosten hieraan verbonden, worden volledig gedragen door de Gemeente.

Artikel 18: Selectievoorwaarden

De sportverdienselijkheid heeft zich voorgedaan tijdens de voorbije periode van 1 juli van het voorgaande jaar tot en met 30 juni van het jaar van de viering. Bij deze sportverdienselijkheid werd een podiumplaats behaald (1ste, 2de, 3de) op Vlaams, provinciaal, nationaal of internationaal niveau.

Voor teamsporten geldt het behalen van de titel in de reeks waarin is uitgekomen, ofwel het afdwingen van de promotie naar een hogere reeks.

De kandidaten kunnen zijn:

1. een inwoner van Londerzeel met zijn/haar domicilieadres in Londerzeel
2. een sportvereniging van Londerzeel met zetel/domicilieadres in Londerzeel.

Minderjarige kandidaten moeten de toestemming hebben van een ouder of voogd.

Kandidaten kunnen zichzelf niet voordragen.

Kandidaten die in het verleden al eens gevierd werden, kunnen voor eenzelfde prestatie niet opnieuw gevierd worden.

Artikel 19: Geschenken

Iedere sportkampioen ontvangt een aandenken ter waarde van € 5 à 10.

HUWELIJKEN

Artikel 20: Algemene bepalingen

De gebruikelijke locatie voor het voltrekken van de burgerlijke huwelijken is de trouwzaal in het Administratief Centrum, Brusselsestraat 25 te Londerzeel. Daarenboven is het mogelijk om een burgerlijk huwelijk te laten plaatsvinden op de volgende openluchtlocaties onder de voorwaarden bepaald verder in dit reglement:

- Groene long, gelegen achter het Administratief Centrum te Brusselsestraat 25 (het stuk grasveld onmiddellijk links bij het betreden van de site langs de ingang aan het AC)
- het terras gelegen op de tweede verdieping van het Administratief Centrum te Brusselsestraat 25

De organisatie van het huwelijk in de Groene long dient door de kandidaat-trouwers zelf voorzien te worden volgens de bepalingen opgenomen in artikel 31 van dit reglement.

De organisatie van het huwelijk op het terras van het Administratief Centrum wordt opgenomen door de dienst burgerlijke stand van de gemeente.

Artikel 21:

Een huwelijksplechtigheid duurt 45 minuten en kan voltrokken worden op volgende momenten:

- woensdag/donderdag:
 - tussen 9 en 11.15 uur
 - tussen 13 en 15.15 uur
- vrijdag:
 - tussen 9 en 11.15 uur
 - tussen 13 en 14.30 uur
- zaterdag:
 - tussen 9 en 11.15 uur

- zaterdag vóór jaarmarkt Londerzeel centrum (4^{de} zondag van september) worden er geen huwelijken voltrokken
- zaterdag vóór regionale of lokale verkiezingen worden er geen huwelijken voltrokken
- in de periode van 1 oktober tot en met 30 april kunnen huwelijken op zaterdag enkel doorgaan op de tweede en vierde zaterdag van de maand. Uitzonderingen zijn mogelijk omwille van speciale redenen (bv. een speciale datum). De dienst burgerzaken beslist over deze aanvragen.

De huwelijksplechtigheden vinden aaneensluitend plaats vanaf het moment dat er één huwelijksplechtigheid op een bepaalde dag werd vastgelegd (voor of na het 1^{ste} vastgelegde huwelijk).

Openluchthuwelijken in de Groene long kunnen enkel op vrijdagnamiddag en zaterdagvoormiddag doorgaan. Om organisatorische redenen kan er slechts één huwelijk per dag (vrijdagnamiddag of zaterdagvoormiddag) doorgaan in de Groene long. Het huwelijk in de Groene long worden enkel gepland op het laatste uur van de dag.

Artikel 22:

Er kunnen geen huwelijksplechtigheden plaatsvinden op de volgende dagen:

- zondagen
- wettelijke en reglementaire feestdagen

- sluitingsdagen bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 23:

De retributie voor de huwelijksplechtigheid moet betaald worden conform het geldende retributiereglement en dit op het moment van de huwelijksaangifte.

In de gevraagde retributie is voorzien:

- huwelijksboekje
- attentie van de Gemeente Londerzeel
- receptie met cava en fruitsap (uitgezonderd voor openluchthuwelijken) tot de voorziene buitenconstructie gerealiseerd is. Daarna worden recepties niet meer aangeboden door het gemeentebestuur
- administratiekosten

Artikel 24:

Een huwelijksdatum (dag en uur) dient op voorhand vastgelegd te worden en kan zowel telefonisch, via mail, via het e-loket op www.londerzeel.be als aan het loket. Bij meerdere aanvragen voor eenzelfde dag en uur krijgt de aanvrager aan het loket voorrang. Een huwelijksdatum moet ten laatste 30 dagen op voorhand aangevraagd worden.

Artikel 25:

Om organisatorische en veiligheidsredenen worden er maximum 40 personen toegelaten bij de voltrekking van het huwelijk.

Artikel 26:

Dieren zijn niet toegelaten in het Administratief Centrum, uitgezonderd assistentiehonden voor personen met een handicap.

Artikel 27:

Er mag, zowel binnen in als buiten het Administratief Centrum, niet worden gegooid met rijst, papieren hartjes, bloemblaadjes, confetti en dergelijke. Het meebrengen van een eigen muziekinstallatie of instrumenten wordt niet toegestaan tijdens de viering in het Administratief Centrum, tenzij mits uitzonderlijke toestemming van de dienst.

Artikel 28:

Wanneer één van de aanstaande partners de Nederlandse taal niet machtig is, moet er een tolk voorzien worden door het huwelijkspaar.

Artikel 29:

De herstelling van eventuele beschadigingen aan het gebouw veroorzaakt door het bruidspaar of de gasten, valt volledig ten laste van het bruidspaar.

Artikel 30:

De burgemeester, bijgestaan door de ambtenaar van burgerlijke stand, voltrekt het huwelijk. Bij afwezigheid gebeurt dit door een schepen. Mits toestemming van de burgemeester kan het huwelijk op vraag van de aanstaanden voltrokken worden door een door hen aangeduide schepen.

Artikel 31: Extra bepalingen voor de openluchtlocatie de Groene long

Artikel 31.1: Aanvraag

De vraag en de reservatie om te kunnen huwen in de Groene long dient expliciet te worden gesteld door de kandidaat-trouwers bij de dienst burgerlijke stand. De aanvraag voor de buitenlocatie de Groene long moet minstens 2 weken op voorhand gebeuren. Als er op de gekozen datum al een huwelijk doorgaat in de Groene long, kan er geen ander huwelijk meer doorgaan op deze locatie.

Indien de weersomstandigheden een huwelijk op de buitenlocatie niet toelaten, kan de huwelijkslocatie worden gewijzigd naar het Administratief Centrum tot 48 uur voor het huwelijk. Dit dient te gebeuren in overleg met de dienst burgerlijke stand.

Artikel 31.2: Gebruiksvoorwaarden

De buitenlocatie waarop de huwelijken voltrokken kunnen worden, is openbaar en blijft tijdens de ceremonie en/of receptie toegankelijk voor iedereen. Het is niet toegestaan om het domein af te sluiten voor wandelaars, fietsers, bezoekers en/of toevallige voorbijgangers.

Artikel 31.3: Ceremonie en receptie

De kandidaat-trouwers voorzien zelf in alle materiaal dat nodig is om het huwelijk te voltrekken en, indien gewenst, een receptie te organiseren.

Voor de huwelijksvoltrekking zelf dienen de kandidaat-trouwers een tafel met 4 stoelen (voor de kandidaat-trouwers, voor de burgemeester/schep en voor de medewerker van burgerlijke stand) te voorzien.

De kandidaat-trouwers dienen op voorhand kenbaar te maken aan de dienst burgerlijke stand wat ze zullen voorzien. Dit gebeurt tijdens de huwelijksaangifte of nadien per mail of telefoon, ten laatste 2 weken vóór het huwelijk.

Voor huwelijken die doorgaan in de Groene long tot en met 30 september 2025 voorziet de gemeente in een receptie met 6 flessen cava en 2 flessen fruitsap. Vanaf 1 oktober 2025 is deze bepaling niet meer van toepassing.

Artikel 31.4: Afval

Het terrein dient netjes achtergelaten te worden. De gebruikers dienen al het afval op te ruimen en mee te nemen. Vuilniszakken moeten door de gebruiker zelf voorzien worden. Indien het terrein niet netjes is achtergelaten zullen de opruimwerken gebeuren door de technische dienst van de gemeente, de kosten hiervoor zijn steeds ten laste van de gebruiker.

Artikel 31.5: Schade

De gebruiker is verantwoordelijk voor schade die toegebracht wordt door hemzelf en/of zijn gasten. De gebruiker dient de schade de eerste werkdag na de feiten te melden. De eventuele herstelkosten zijn ten laste van de gebruiker. Indien de gebruiker vaststelt dat het terrein vervuild of beschadigd is vóór de ingebruikname dient hij dit te melden; samen zal de schade vastgesteld worden.

Artikel 31.6: Waarborg

Indien na de voltrekking van het burgerlijk huwelijk op de buitenlocatie een receptie wordt gegeven zal een waarborgsom gevraagd worden van 150,00 euro. De kandidaat-trouwers moeten deze betalen tijdens de huwelijksaangifte. Indien er geen schade is en alles is opgeruimd, zal de waarborg van 150,00 euro worden teruggestort.

Artikel 31.7: Wagens en parkeren

Op de buitenlocatie worden geen (ceremonie-)wagens toegestaan. Alle wagens dienen te parkeren op de publieke parkeerplaatsen (Heldenplein of parking naast het Administratief Centrum).

Artikel 31.8: Opbouw/afbraak

De opbouw en afbraak moeten uitgevoerd worden op dezelfde dag van de ceremonie. Voertuigen die komen laden en lossen op het terrein zijn toegestaan mits hiervoor expliciet toestemming werd gevraagd.

Artikel 31.9: Vuur

Er mag geen gebruik worden gemaakt van vuurwerk, -pijlen, -korven en/of andere verrassingselementen op basis van rook of vuur.

Artikel 31.10: Veiligheid, orde en verbodsbepalingen

De gemeente Londerzeel heeft ten allen tijde het recht de overeenkomst te verbreken of de receptie te laten stopzetten indien de veiligheid in het gedrang is. De gebruiker zal de nodige schikkingen treffen om de openbare orde en veiligheid te verzekeren. De gemeente is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen en schade.

Artikel 31.11: Periode

Huwelijken in de Groene long kunnen enkel doorgaan in de periode tussen 1 mei en 30 september en op voorwaarde dat het terrein toegankelijk is.

Artikel 32: Mogelijkheid tot organiseren van receptie door de kandidaat-trouwers

Artikel 32.1: Algemeen

De mogelijkheid wordt geboden aan de kandidaat-trouwers om zelf een receptie te organiseren in de Groene long (in het geval dat het administratief gedeelte van het huwelijk in het Administratief Centrum doorgaat). Het gemeentebestuur voorziet een accommodatie op deze buitenlocatie waarvan de kandidaat-trouwers gebruik kunnen maken.

In geen geval mag de duurtijd van de voltrekking van het huwelijk (administratief gedeelte + receptie) de duurtijd van 45 minuten overschrijden.

Artikel 32.2: Afval

Het terrein dient netjes achtergelaten te worden. De gebruikers dienen al het afval op te ruimen en mee te nemen. Vuilniszakken moeten door de gebruiker zelf voorzien worden. Indien het terrein niet netjes is achtergelaten zullen de opruimwerken gebeuren door de technische dienst van de gemeente, de kosten hiervoor zijn steeds ten laste van de gebruiker.

Artikel 32.3: Schade

De gebruiker is verantwoordelijk voor schade die toegebracht wordt door hemzelf en/of zijn gasten. De gebruiker dient de schade de eerste werkdag na de feiten te melden. De eventuele herstelkosten zijn ten laste van de gebruiker. Indien de gebruiker vaststelt dat het terrein vervuild of beschadigd is vóór de ingebruikname dient hij dit te melden; samen zal de schade vastgesteld worden.

Artikel 32.4: Waarborg

Indien na de voltrekking van het burgerlijk huwelijk op de buitenlocatie een receptie wordt gegeven zal een waarborgsom gevraagd worden van 150,00 euro. De kandidaat-trouwers moeten deze betalen tijdens de huwelijksaangifte.

Indien er geen schade is en alles is opgeruimd, zal de waarborg van 150,00 euro worden teruggestort.

Artikel 32.5: Wagens en parkeren

Op de buitenlocatie worden geen (ceremonie-)wagens toegestaan. Alle wagens dienen te parkeren op de publieke parkeerplaatsen (Heldenplein of parking naast het Administratief Centrum).

Artikel 32.6: Opbouw/afbraak

De opbouw en afbraak moeten uitgevoerd worden op dezelfde dag van de ceremonie. Voertuigen die komen laden en lossen op het terrein zijn toegestaan mits hiervoor expliciet toestemming werd gevraagd.

Artikel 32.7: Vuur

Er mag geen gebruik worden gemaakt van vuurwerk, -pijlen, -korven en/of andere verrassingselementen op basis van rook of vuur.

Artikel 32.8: Veiligheid, orde en verbodsbepalingen

De gemeente Londerzeel heeft ten allen tijde het recht de overeenkomst te verbreken of de receptie te laten stopzetten indien de veiligheid in het gedrang is. De gebruiker zal de nodige schikkingen treffen om de openbare orde en veiligheid te verzekeren. De gemeente is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen en schade.