



LIJST VAN BESLUITEN VAST BUREAU VAN 26 JANUARI 2026

NOTULEN VORIGE ZITTING

1. Goedkeuring notulen van de vorige zitting van het vast bureau

Het vast bureau neemt akte van de notulen van de vorige zitting van het vast bureau. De notulen worden aangenomen en goedgekeurd.

SMINATE NADIA, BURGEMEESTER

Algemeen beleid en coördinatie

2. Akteneming van het jaarverslag 2025 informatieveiligheid gemeente, OCMW en gemeentelijke scholen

Het vast bureau neemt akte van het jaarverslag 2025 inzake het informatieveiligheidsbeleid van de gemeente, het OCMW Londerzeel en de gemeentelijke basisscholen. Dit dossier wordt geagendeerd op de raad voor maatschappelijk welzijn van februari 2026.

Personeel

3. Goedkeuring verhoging van het bedrag van de fietsvergoeding vanaf 1 januari 2026

Het vast bureau gaat akkoord met de verhoging van de fietsvergoeding naar €0,37/afgelegde kilometer vanaf 1 januari 2026.

4. Definitieve ambtsneerlegging met wederzijdse toestemming wegens pensionering van een deeltijds (30.4/38) statutair technisch beambte schoonmaak en wasserij en vacantverklaring

Het vast bureau verleent ontslag met wederzijdse toestemming aan een deeltijds (30.4/38) statutair technisch beambte schoonmaak en wasserij vanaf 1 augustus 2026 en verklaart de functie van deeltijds (30.4/38) contractueel technisch beambte schoonmaak en wasserij vanaf 1 augustus 2026 vacant.

5. Aanstelling van een deeltijds (70%) contractueel maatschappelijk werker voor het Welzijnsloket voor onbepaalde duur vanaf 1 februari 2026 - vroegtijdige beëindiging van de arbeidsovereenkomst van een deeltijds contractueel maatschappelijk werker

Het vast bureau stelt een deeltijds (70%) contractueel maatschappelijk werker voor het Welzijnsloket voor onbepaalde duur vanaf 1 februari 2026 en beëindigt vervroegd de lopende arbeidsovereenkomst.

6. Goedkeuring invulling van de functie van een deeltijds contractueel maatschappelijk werker voor het Welzijnsloket (B1-B3) voor de periode van één jaar

Het vast bureau keurt de invulling van de functie deeltijds (80%) contractueel maatschappelijk werker voor het Welzijnsloket (B1-B3) voor de periode van één jaar goed.

7. Aanstelling van een 10% contractueel maatschappelijk werker voor het Welzijnsloket (B1-B3) voor bepaalde duur vanaf 1 februari 2026 tot en met 31 juli 2027

Het vast bureau stelt een contractueel maatschappelijk werker voor het Welzijnsloket (B1-B3), aan voor 0,1 VTE bepaalde duur als vanaf 1 februari 2026 tot en met 31 juli 2027.

8. Goedkeuring delegatie bevoegdheden aan de algemeen directeur in kader van artikel 57 van het DLB

Het vast bureau gaat akkoord met de delegatie van de bevoegdheden aan de algemeen directeur in kader van artikel 57 van het DLB

9. Beëindiging arbeidsovereenkomst voor bepaalde duur van een voltijds contractueel zorgkundige

Het vast bureau beëindigt een arbeidsovereenkomst van een voltijds contractueel zorgkundige.

VERHULST GERDA, SCHEPEN 1

Welzijn

10. Akteneming van beleidsklachten inzake afschaffing van de mantelzorgpremie

Het vast bureau neemt akte van de klachten van burgers inzake afschaffing van de mantelzorgpremie en keurt de antwoordbrief goed.

11. Akteneming beleidsklachten inzake regeling van de kledingbedeling van de buurtwinkel

Het vast bureau neemt akte van de klachten van de vrijwilligers inzake stopzetting van de structurele kledijbedeling via 'De Buurtwinkel' en keurt de antwoordbrief goed.

Voorzitter van het vast bureau
Nadia SMINATE