



OCMW Londerzeel

Londerzeel, 5 maart 2024

LIJST VAN BESLUITEN VAST BUREAU VAN 26 FEBRUARI 2024

NOTULEN VORIGE ZITTING

1. Goedkeuring notulen van de vorige zitting van het vast bureau

Het vast bureau neemt akte van de notulen van de vorige zitting van het vast bureau. De notulen worden aangenomen en goedgekeurd.

MOONS CONNY, BURGEMEESTER

Financiën

2. Vaststelling overdracht investeringen

Het vast bureau stelt de overdracht van de gedeelten van de kredieten voor investeringsuitgaven en -ontvangsten die in het vorig boekjaar niet werden aangewend, vast.

PAS VEERLE, SCHEPEN 1

Personeel

3. Akteneming kandidaturen voor het bevorderingsexamen voor voltijds statutair coördinator dienst Financiën

Het vast bureau neemt akte van de kandidatuur voor het bevorderingsexamen van voltijds statutair coördinator Financiën.

4. Goedkeuring gewijzigde voorwaarden bij Sportoase Londerzeel voor de personeelsleden van lokaal bestuur Londerzeel

Het vast bureau neemt akte van en gaat akkoord met de gewijzigde voorwaarden voor onze medewerkers wat betreft aanbod vanuit Sportoase.

VAN DEN BROECK ELS, SCHEPEN 5

Maatschappelijke en sociale zaken

5. Beëindiging van de overeenkomsten Ferm en familiehulp met betrekking tot gezinszorg

Het vast bureau adviseert om de huidige overeenkomsten met familiehulp vzw en Ferm in kader van gezinszorg te beëindigen. Dit dossier wordt voorgelegd aan de GRC Mens van 20 maart 2024 en de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 maart 2024. Parallel

wordt een traject opgestart om de samenwerking met alle aanbieders in Londerzeel te optimaliseren.

6. Goedkeuring protocol voor de wederzijdse elektronische gegevensdeling i.k.v. de Vlaamse Huisvestingstool

Het vast bureau keurt het protocol voor de wederzijdse elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen het Agentschap Binnenlands Bestuur, het Agentschap Wonen in Vlaanderen, gemeente en OCMW Londerzeel in het kader van de Vlaamse Huisvestingstool en de huisvesting van tijdelijk ontheemden uit Oekraïne, goed.

Woonzorgcentrum

7. Goedkeuring offerte voor de aankoop van een nieuw kassasysteem voor cafetaria den Babbeleir van het woonzorgcentrum Herfstvreugde

Het vast bureau gaat akkoord met de levering van een nieuwe kassasysteem ten behoeve van de cafetaria van het woonzorgcentrum via raamovereenkomst "ICT-, audiovisueel- en netwerkmateriaal" bij de firma Dustin Centralpoint België nv, Nieuwlandlaan 111/203 te 3200 Aarschot, voor een totaalbedrag van € 1.309,70 inclusief btw.

8. Gunning van de overheidsopdracht inzake plaatsing nieuwe vloer in het sanitair op het gelijkvloers in het woonzorgcentrum Herfstvreugde

Het vast bureau gunt de opdracht voor het vervangen van de vloer in het sanitair van het gelijkvloers in het woonzorgcentrum aan de firma DS Decor, Sint-Jozefstraat 118 te Londerzeel op basis van hun offerte voor de kostprijs van € 6.292,00 incl. btw.

Voorzitter van het Vast Bureau

Conny MOONS