



OCMW Londerzeel

VERSLAG VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN 24 SEPTEMBER 2019

Aanwezigen: Koen ZWETSLOOT, Voorzitter

Conny MOONS, Burgemeester

Veerle PAS, Dimitri ROBBYNS, Greet SEGERS, Leen VAN AKEN, Els VAN DEN BROECK, Schepenen

Nadia SMINATE, Gerda VERHULST, Bart VAN DOREN, Gert VAN ASSCHE, Patrick BOGAERTS, Jimmy AELBRECHT, Greet ILEGEMS, Koen VANHOOF, Sanne EECKELERS, Christine DE SMEDT, Piet BUELENS, Mark VERBRUGGEN, Arnold ROTTIERS, Carmen DE HERTOOGH, Eddy VRANCKAERT, Tom TROCH, Ilias MOUSSAID, Leden OCMW-raad
Henk VERTONGHEN, Algemeen directeur

Verontschuldigd Koen MOEYERSONS, Lid OCMW-raad

NOTULEN VORIGE ZITTING

1. GOEDKEURING NOTULEN VAN DE VORIGE ZITTING VAN DE RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

Aanleiding en context

De notulen van de vorige zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn (25 juni 2019) werden opgesteld door de algemeen directeur. Deze worden voor akteneming en goedkeuring voorgelegd aan de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de latere wijzigingen
- ontwerpverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 juni 2019

Motivering

De notulen van de vorige zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn zijn zowel in het motiverend als in het beschikkend gedeelte de volledige weergave van de zitting.

Stemming:

Met 13 stemmen voor (Koen ZWETSLOOT, Conny MOONS, Veerle PAS, Dimitri ROBBYNS, Greet SEGERS, Leen VAN AKEN, Els VAN DEN BROECK, Christine DE SMEDT, Piet BUELENS, Mark VERBRUGGEN, Arnold ROTTIERS, Carmen DE HERTOOGH, Eddy VRANCKAERT), 11 stemmen tegen (Nadia SMINATE, Gerda VERHULST, Bart VAN DOREN, Gert VAN ASSCHE, Patrick BOGAERTS, Jimmy AELBRECHT, Greet ILEGEMS, Koen VANHOOF, Sanne EECKELERS, Tom TROCH, Ilias MOUSSAID)

Besluit

Enig artikel: De ontwerpnotulen van de vorige zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn (25 juni 2019) worden aangenomen en goedgekeurd.

OPENBAAR

A-punt

Algemeen beleid en coördinatie

2. GOEDKEURING DEFINITIE DAGELIJKS BESTUUR

Aanleiding en context

Voor een vlotte interne werking van de dagdagelijkse uitgaven bestaat de mogelijkheid om bepaalde uitgaven van dagelijks bestuur te delegeren aan het vast bureau. Het komt aan de OCMW-raad toe te bepalen wat onder het begrip dagelijks bestuur moet worden verstaan. Daarnaast dient de OCMW-raad te bepalen welke uitgaven niet onderworpen zijn aan een voorafgaand visum van de financieel directeur.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de latere wijzigingen
- wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, zoals actueel toepasselijk
- decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur
- wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, het laatst gewijzigd bij wet van 4 december 2013 tot wijziging van de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en tot bekrachtiging van de bepalingen inzake rechtsbescherming van twee koninklijke besluiten genomen met toepassing van artikel 80, derde tot vijfde lid, van de wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006
- wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten
- besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, het laatst gewijzigd bij koninklijk besluit van 7 februari 2014 tot wijziging van meerdere koninklijke besluiten tot uitvoering van de wet overheidsopdrachten en bepaalde werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006 alsook van de wet van 13 augustus 2011 inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten op defensie- en veiligheidsgebied
- koninklijk besluit van 14 januari 2013 het laatst gewijzigd bij koninklijk besluit van 22 mei 2014 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken
- koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren en de latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90 § 1
- beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 23 februari 2017 houdende het reglement op de voorafgaandelijke visumverplichting door de financieel beheerder
- advies van het managementteam van 28 augustus 2019

Motivering

Voor een vlotte interne werking van de dagdagelijkse uitgaven bestaat de mogelijkheid om bepaalde uitgaven van dagelijks bestuur te delegeren aan het vast bureau. Het vast bureau kan daarna op zijn beurt delegeren naar de algemeen directeur, die het op zijn beurt kan delegeren naar een personeelslid (budgethouder). Het komt weliswaar exclusief aan de OCMW-raad toe te bepalen wat onder het begrip dagelijks bestuur moet worden verstaan. Daarnaast dient de OCMW-raad te bepalen welke uitgaven niet onderworpen zijn aan een voorafgaand visum van de financieel directeur.

Het drempelbedrag van de onderhandelingsprocedure met aangenomen factuur werd binnen de wetgeving van de overheidsopdrachten verhoogd naar 30.000 euro excl. btw. Hierdoor kunnen overheidsopdrachten tot dit bedrag afgesloten worden met een factuur. Andere procedures zoals vaststellen van de voorwaarden en de wijze van gunning of documenten zoals bestek en meetstaat zijn niet langer vereist maar wel aangewezen vanaf 10.000 euro excl. btw. De raadpleging van 3 aanbieders wordt minimaal vooropgesteld vanaf een bedrag van 2.500 euro excl. btw. De mededinging moet blijven spelen.

Stemming:

Met 13 stemmen voor (Koen ZWETSLOOT, Conny MOONS, Veerle PAS, Dimitri ROBBYNS, Greet SEGERS, Leen VAN AKEN, Els VAN DEN BROECK, Christine DE SMEDT, Piet BUELENS, Mark VERBRUGGEN, Arnold ROTTIERS, Carmen DE HERTOOGH, Eddy VRANCKAERT), 11 stemmen tegen (Nadia SMINATE, Gerda VERHULST, Bart VAN DOREN, Gert VAN ASSCHE, Patrick BOGAERTS, Jimmy AELBRECHT, Greet ILEGEMS, Koen VANHOOF, Sanne EECKELERS, Tom TROCH, Ilias MOUSSAID)

Besluit

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt volgende modaliteiten voor het bepalen van het begrip 'dagelijks bestuur' (de vermelde bedragen zijn steeds exclusief btw):

1. Bedrag van dagelijks bestuur wordt vastgesteld op 30.000 euro voor investeringen en ongeacht het bedrag voor exploitatie.
2. De meeruitgaven die volgens de oorspronkelijke raming niet werden voorzien bij de beslissing rond de wijze van gunnen en het vaststellen van de voorwaarden door de OCMW-raad voor zover de meeruitgaven maximaal 10 % bedragen van het oorspronkelijk in de OCMW-raad goedgekeurde bedrag van de raming.
3. Het vast bureau kan uitgaven binnen het exploitatiebudget delegeren aan de algemeen directeur voor zover het bedrag van de raming niet hoger is dan 10.000 euro.
4. De algemeen directeur kan uitgaven binnen het exploitatiebudget delegeren aan de budgethouder voor zover het bedrag van de raming niet hoger is dan 10.000 euro.
5. Het visum van de financieel directeur is verplicht voor verbintenissen waarvan het bedrag in exploitatie-uitgaven en investeringssubsidies hoger zijn dan 10.000 euro.
6. Het visum van de financieel directeur is verplicht bij 1) de aanstelling van statutaire personeelsleden en contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer, behoudens tewerkstelling met toepassing van artikel 60 § 7, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW; 2) bij een aanstelling ter uitvoering van andere werkgelegenheidsmaatregelen van hogere overheden dan deze vermeld in 1°, voor maximum vier jaar, in het kader van de opdracht

van het OCMW, vermeld in hoofdstuk 4, afdeling 1, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's, of in het kader van de opdracht van het OCMW, vermeld in artikel 8, 9 of 13, van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie.

Artikel 2: Bij de delegatie naar budgethouders en budgetverantwoordelijken wordt rekening gehouden met het organogram van de diensten. De betrokken personeelsleden kunnen de aan hen gedelegeerde bevoegdheid niet weigeren als hun functieomschrijving erin voorziet. Zij zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het aan hen gedelegeerde budgethouderschap.

De budgethouder:

- is verantwoordelijk voor de opmaak van de budgetten binnen het meerjarenplan,
- is verantwoordelijk voor het opvolgen van de budgetten die gekoppeld zijn aan het bereiken van de doelstellingen, actieplannen en acties uit het meerjarenplan,
- is verantwoordelijk voor het goedkeuren van uitgaven binnen het kader vastgelegd door het vast bureau en de OCMW-raad,
- is verantwoordelijk voor de opvolging van de inkomsten die vallen onder de werking van het gedelegeerde budget,
- is verantwoordelijk voor rapportering op kwartaalbasis van een stand van zaken aan de algemeen en financieel directeur en het vast bureau,
- kan maximaal volgende taken delegeren aan een budgetverantwoordelijke:
 - opmaak van bestelbonnen binnen het toegestane budget + validering,
 - controle van de facturen (eventueel met leveringsnota),
 - raadpleging van leveranciers.

Artikel 3: Volgend reglement wordt met de inwerkingtreding van deze beslissing opgeheven: beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 23 februari 2017 houdende het reglement op de voorafgaandelijke visumverplichting door de financieel beheerder.

Artikel 4: Deze beslissing treedt in werking op 1 oktober 2019.

Assistentiewoningen

3. GOEDKEURING BESTEK, RAMING EN WIJZE VAN GUNNEN VAN DE OVERHEIDSOPDRACHT INZAKE LEVERING EN PLAATSIING VAN EEN NIEUW OPROEPSYSTEEM VOOR DE ASSISTENTIEWONINGEN

Aanleiding en context

Het 25-jaar oude oproepsysteem van de assistentiewoningen is aan vervanging toe. Er werd een bestek opgemaakt om het te vervangen. De wijze van gunnen is onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking. De raming bedraagt € 50.000.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de latere wijzigingen
- wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten
- wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en de latere wijzigingen

- koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren en de latere wijzigingen
- koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en de latere wijzigingen
- gunstig advies van het vast bureau in zitting van 15 juli 2019

Motivering

Het oproepsysteem van de assistentiewoningen is aan vervanging toe. Het is 25 jaar oud (sinds de bouw van de assistentiewoningen-, verouderd dus, en werkt niet meer naar behoren.

Financieel aspect

De aankoop van het systeem zal betaald worden via investeringsbudget op rekening 2350000/095399 onder actie ACT 4.6.1 - Digitalisering WZC en AW.

Advies ADV/2019/325 van Jenny VAN RIET van 10 juli 2019:Gunstig

Visum financieel beheerder

In het investeringsbudget is op BC 2019/095399/2350000 ACT 4.6.1. 'digitalisering WZC en AW' een krediet van €72.680,36 voorzien voor o.a.de vervanging van het oproepsysteem.

Advies = **budgetmatig gunstig !!!**

Gunstig visum VSM/2019/182 van Christel VAN HOEYMISSEN van 08-07-2019

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het bestek 2019/001, de raming en de wijze van gunnen van de overheidsopdracht "vervanging oproepsysteem assistentiewoningen" goed.

Artikel 2: Dit bestek maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Maatschappelijke en sociale zaken

4. GOEDKEURING GEACTUALISEERDE VISIENOTA 'DEMENTIEVRIENDELIJK LONDERZEEL 2020-2026'

Aanleiding en context

De visienota 'Dementievriendelijk Londerzeel 2016-2019' werd geactualiseerd voor de periode 2020-2026. Naast een evaluatie van de huidige visienota worden 2 nieuwe acties voorgesteld m.n. preventie 'vermissing' en 'dementie bespreekbaar maken in de school'.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de latere wijzigingen
- beslissing van het vast bureau in zitting van 25 juni 2013 houdende goedkeuring van de overdracht "gezondheidsbeleid" van de gemeente Londerzeel naar het OCMW Londerzeel
- beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 22 januari 2015 houdende goedkeuring van de visienota "bouwen aan een samenhangend

gezondheidsbeleid", waarin de uitbouw van de decentrale ankerplaatsen omschreven staat

- beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 23 juni 2016 houdende aanpassing van het meerjarenplan waarin de werking rond dementie werd opgenomen

- beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 22 september 2016 houdende goedkeuring visienota "dementievriendelijk Londerzeel"

- gunstig advies van het vast bureau in zitting van 15 juli 2019

Motivering

Redenen genoeg om verder te werken aan 'Dementievriendelijk Londerzeel':

- Elke 4 seconden krijgt iemand ergens ter wereld dementie.
- Volgens de Wereldgezondheidsorganisatie is dementie prioriteit nummer 1.
- De meest voorkomende vorm van dementie is de ziekte van Alzheimer (ca. 70 %).
- In Vlaanderen hebben naar schatting 131.800 mensen dementie.
- Voor heel België is het aantal ca. 202.000.
- Het aantal mensen met jongdementie (-65 jaar) schatten we in Vlaanderen rond 1.800.
- De kans is 1 op 5 dat iemand in zijn leven dementie krijgt.
- Leeftijd is de belangrijkste risicofactor voor dementie. De kans op dementie neemt sterk toe met de leeftijd.
- Het aantal mensen met dementie zal als gevolg van de vergrijzing tegen 2060 verdubbeld zijn!
- Er is een gat van ongeveer 1 jaar tussen de eerste symptomen van dementie en het melden ervan aan een vriend of de eigen partner.
- Pas 2 tot 3 jaar na de eerste tekenen wordt de diagnose gesteld door een arts. Bij jongdementie duurt dit nog eens dubbel zo lang.
- Dementie treft ongeveer 3 keer zoveel betrokken personen (naasten die voor de zorg instaan en professionele hulpverleners) als het aantal mensen met dementie zelf.
- 70 % van de mensen met dementie woont thuis en wordt verzorgd door hun naaste familie en/of omgeving. (Uit: Website Expertisecentrum dementie Vlaanderen)

Op basis van de visietekst 2014-2019 met 16 acties werd een nieuwe planning 2020-2026 uitgewerkt (in bijlage).

In een dementievriendelijke gemeente krijgen personen met dementie en mantelzorgers blijvend kansen om zich te ontplooiën en staan kwaliteit van bestaan, respect en inclusie voorop. Ze blijven deelnemen aan het 'gewone leven' en worden aangesproken op hun mogelijkheden in plaats van kwetsbaarheid. Dat is waar het écht om gaat. (Uit: Samen voor een dementievriendelijk Vlaanderen. VVSG, et al.).

Financieel aspect

Voor de details per actie per jaar: zie bijlage 'Dementievriendelijk Londerzeel' juni 2019.

Benodigd budget:

2020: 2.650 euro

2021: 3.750 euro

2022: 3.200 euro

2023: 2.950 euro

2024: 3.450 euro

2025: 2.950 euro

2026: 2.950 euro

Visum financieel beheerder

Bij goedkeuring van deze visienota, dient rekening gehouden te worden met de financiële consequenties van de voorziene acties in de MJP2020-2025.

Advies = **nodige budgetten voorzien in MJP !!!**

Gunstig visum VSM/2019/184 van Christel VAN HOEYMISSEN van 10-07-2019

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de visienota "dementievriendelijk Londerzeel 2020-2026" goed.

Artikel 2: De visienota "dementievriendelijk Londerzeel 2020-2026" maakt integraal deel uit van deze beslissing.

5. GOEDKEURING VISIENOTA EN SAMENWERKINGSOVEREENKOMST MET FEESTVARKEN VZW VANAF 1 JANUARI 2020

Aanleiding en context

Feestvarken vzw zet zich in om elk kind een fijne verjaardag te bezorgen en de problematiek van kinderarmoede onder de aandacht te brengen. Zij zetten in op sensibilisering rond kinderarmoede via educatieve pakketten voor scholen, bedrijven en particulieren. Daarnaast voorzien zij verjaardagspakketten voor kinderen tussen 3 en 12 jaar. Op basis van de vraag van deze vzw werd een visienota uitgewerkt die percipieert hoe een samenwerking er zal uitzien. De samenwerking zou in gaan vanaf 01.01.2020. De jaarlijkse bijdrage bedraagt 1.875 euro. Hiermee kunnen we meer dan 150 kinderen die leven in (kans)armoede jaarlijks een verjaardagspakket bezorgen waarmee ze thuis en/of op school een feestje kunnen geven (incl. een cadeau voor zichzelf).

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de latere wijzigingen
- organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- beslissing van het vast bureau in zitting van 26 augustus 2019 houdende goedkeuring van de visienota en de bijhorende samenwerkingsovereenkomst met Feestvarken vzw
- ontwerpovereenkomst tussen OCMW Londerzeel en Feestvarken vzw

Motivering

In Londerzeel zou het kinderarmoedecijfer (slechts) 1,26 % bedragen. Onder het motto van 'Elk kind telt', blijft kinderarmoede een belangrijk aandachtspunt in de gemeente. We merken dat niet alle gezinnen de stap durven zetten naar hulpverlening of naar buiten durven komen met de financiële moeilijkheden thuis, waardoor een groot deel van de doelgroep ongedetecteerd blijft en niet de gepaste hulp krijgt.

Door samen te werken met Feestvarken vzw kan er in onze gemeente ingezet worden op gerichte sensibilisering rond kinderarmoede op het mesoniveau. De scholen in onze gemeenten zouden de lespakketten rond kinderarmoede kunnen gebruiken om het thema al op jonge leeftijd bespreekbaar te kunnen maken.

Door middel van het verspreiden van de verjaardagspakketten kunnen we als Welzijnsloket op individueel niveau voor een kind een verschil maken op zijn verjaardag. Het kan ook een positief effect hebben op de band van de maatschappelijk werker met de ouders van het gezin. Door het overhandigen van het pakket erken je hen in hun ouderrol en krijgen ze de kans om hun kind een fijne verjaardag te bezorgen. Daarnaast zijn we op dat moment even niet de controlerende of uitbetalende instantie en kan er op een andere manier verbinding gemaakt worden met het gezin.

U kan de volledige visietekst en de ontwerp-samenwerkingsovereenkomst vinden in de bijlage van dit agendapunt.

Financieel aspect

Gezien dat de financiering van de vzw gebeurt louter met privégeld, wordt er een kost aangerekend à ratio van 0,10 euro per inwoner van Londerzeel. In praktijk zal dit een kostprijs van 1.875 euro per jaar worden, tenzij we minder pakketten zullen afnemen. Immers, in wezen vraagt men 45 euro/afgeleverd pakket, maar steeds met respect voor de maximale bijlage van 1.875 euro.

De prijs wordt berekend op het aantal geleverde pakketten van het voorbije jaar. Voor nieuwe gemeenten, wordt er een schatting gemaakt van het aantal pakketten op basis van het aangeleverde cijfer van het OCMW.

Ter illustratie: op dit moment zouden 117 kinderen van onze gekende cliënten in aanmerking komen voor een verjaardagspakket. Dit betekent dat we aan de maximumbijdrage van 1.875 euro per jaar zullen geraken.

Indien de raad voor maatschappelijk welzijn akkoord gaat met de samenwerking, dient de jaarlijkse bijdrage van 1.875 euro te worden ingeschreven in het budget.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de visienota en de bijhorende samenwerkingsovereenkomst met Feestvarken vzw goed.

Artikel 2: De raad voor maatschappelijk welzijn stemt in met de maximale kostprijs van deze samenwerkingsovereenkomst ten bedrage van 1.875 euro per jaar.

Artikel 3: De samenwerkingsovereenkomst met Feestvarken vzw treedt in werking op 1 januari 2020.

Artikel 4: De samenwerkingsovereenkomst maakt integraal deel uit van deze beslissing.

6. GOEDKEURING SAMENWERKINGSOVEREENKOMST 'GEÏNTEGREERD BREED ONTHAAL LOKAAL SOCIAAL BELEID' TUSSEN DE WELZIJNSKOEPEL WEST-BRABANT EN ELZ GRIMBERGEN

Aanleiding en context

Eén van de centrale elementen uit het nieuw decreet van 9 februari 2018 betreffende het lokaal sociaal beleid is de uitbouw van het sociaal huis en de ontwikkeling van het Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO) met het oog op het verhogen van de toegankelijkheid van de lokale sociale hulp- en dienstverlening en het aanpakken van de onderbescherming. In Vlaanderen zijn er veel actoren die de gepaste hulp- en dienstverlening kunnen bieden, maar het aanbod is ook versnipperd en soms weinig op mekaar afgestemd. In het samenwerkingsverband GBO wil men de krachten en expertise bundelen van de drie eerstelijns Welzijnsvoorzieningen, zijnde: diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen, centra Algemeen Welzijnswerk en de OCMW's. In eerste instantie dienen deze drie "kernactoren" betrokken te zijn bij het project, nadien zullen ook de "basis- of faciliterende actoren" (huisartsen, thuiszorgdiensten,...) aangetrokken worden als partner in dit verhaal.

Vanuit het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin werd een projectoproep gedaan om dit GBO vorm te geven. Het project moet van start kunnen gaan op 1 juni 2019 en loopt in een eerste fase tot en met 31 december 2019. Deze eerste fase is een voortraject om uiteindelijk vanaf 1 januari 2020 het project verder structureel uit te bouwen. In de eerste fase is het de bedoeling dat de partners elkaar en elkaars werking beter leren kennen, de doelgroep van het project wordt omschreven en hun noden worden onderzocht en een plan wordt uitgewerkt om hiermee verder aan de slag te gaan.

Vanuit de werkgroep werd gekozen om een project op te starten rond de doelgroep kwetsbare gezinnen met kinderen onder de 12 jaar (baby's, peuters, kleuters en lagere schoolkinderen) met een welzijnsnood. Een gezamenlijke visie, gezamenlijke doelstellingen en concrete acties moeten in de eerste fase verder worden uitgewerkt. Hiervoor ontving het samenwerkingsverband GBO een subsidie voor 2019 (juni-december) van 29.167 euro. OCMW Grimbergen is de contactpersoon, dus zij zullen de middelen ontvangen, en storten deze door aan de Welzijnskoepel aangezien zij een personeelslid halftijds voor het GBO detacheren.

Voor 31.12.2019 dient de nieuwe subsidieaanvraag te worden ingediend (subsidie per werkingsjaar van 50.000 euro). Hierover is echter pas uitsluitsel vanaf mei 2020.

Tijdens de week van 26.09.2019 gaat een eerste GBO-team door en worden de eerste cliëntdossiers interdisciplinair besproken. Vanaf oktober 2019 start een communicatie op richting de belangrijkste toeleiders (basisscholen, politie, Kind en Gezin) en kan het project écht van start gaan.

Tijdens de laatste stuurgroepvergadering van 05.09.2019 werd de samenwerkingsovereenkomst gefinaliseerd (zie de bijlage). Deze ligt nu bij alle besturen ter goedkeuring voor.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de latere wijzigingen,
- decreet lokaal sociaal beleid van 9 februari 2018, artikels 2, 9 tot en met 11, 17, 19 en 26
- besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2018 betreffende de Vlaamse beleidsprioriteiten in het kader van het lokaal sociaal beleid en de subsidiëring van samenwerkingsverbanden Geïntegreerd Breed Onthaal

- beslissing van het vast bureau in zitting van 25 maart 2019 houdende principieel akkoord met de projectaanvraag in kader van "Geïntegreerd Breed Onthaal" dat zal ingediend worden voor 31 maart 2019
- beslissing van het vast bureau in zitting van 17 juni 2019 houdende akteneming van het ingediend project in kader van GBO lokaal sociaal beleid
- gunstig advies van het vast bureau in zitting van 16 september 2019 houdende goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst in het kader van Geïntegreerd Breed Onthaal Lokaal Sociaal Beleid

Motivering

Dit GBO-project zal een aanmeldpunt creëren voor gezinnen met jonge kinderen met integrale welzijnsvragen (multi-problem). Dit is nieuw voor onze gemeente en in wezen de start van een werking aangaande kinderarmoede.

We stellen bijgevolg een maatschappelijk assistent op het Welzijnsloket vrij, die de facto zal gaan functioneren als kinderarmoede-coördinator en op termijn organisatiebreed (maar in eerste instantie ten aanzien van het Welzijnsloket) ondersteunend zal werken wanneer het gaat over deze doelgroep.

Financieel aspect

Rechtstreeks geen extra kost, maar de facto gaat er deel arbeidstijd dat oorspronkelijk bedoeld was voor het Welzijnsloket naar de werking van het GBO.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de samenwerkingsovereenkomst 'Geïntegreerd Breed Onthaal Lokaal Sociaal Beleid' tussen de Welzijnskoepel West-Brabant en ELZ Grimbergen goed.

Artikel 2: De samenwerkingsovereenkomst 'Geïntegreerd Breed Onthaal Lokaal Sociaal Beleid' treedt in werking op 1 juli 2019 voor de duur van 6 maanden, mits mogelijkheid tot verlenging van deze overeenkomst.

Artikel 3: De samenwerkingsovereenkomst 'Geïntegreerd Breed Onthaal Lokaal Sociaal Beleid' maakt integraal deel uit van deze beslissing.

B-punt

Algemeen beleid en coördinatie

7. AKTENEMING JAARVERSLAG INFORMATIEVEILIGHEID 2018
--

Aanleiding en context

Het jaarverslag kadert binnen de wettelijke opdracht van de data protection officer (DPO) en betreft de actuele stand van zaken m.b.t. de informatieveiligheid.

In dit jaarverslag beschrijven we voor elk onderdeel de actuele stand van zaken, volgens de indeling bepaald door de ISO27k-norm, zoals ook opgenomen in de door de overheid (Gegevensbeschermingsautoriteit, Vlaamse Toezichtcommissie, Kruispuntbank Sociale Zekerheid, ...) gepubliceerde richtsnoeren/minimale normen.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de latere wijzigingen

- wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid
- koninklijk besluit van 12 augustus 1993 houdende de organisatie van de informatieveiligheid bij de instellingen van sociale zekerheid
- decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer
- decreet van 8 juni 2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming)
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 25 maart 2019 houdende de aanstelling van Pieter Taes, als hoofd-DPO voor de gemeente Londerzeel en de gemeentelijke scholen, en Wendi Goethuys, als tweede DPO in lijn
- beslissing van het vast bureau in zitting van 16 september 2019 houdende akteneming van het jaarverslag 2018 inzake het informatieveiligheidsbeleid van de gemeente, het OCMW Londerzeel en de gemeentelijke basisscholen
- jaarlijkse veiligheidsverslag over 2018 opgemaakt door de data protection officer van de gemeente, het OCMW en de gemeentelijke scholen, Pieter Taes

Motivering

Dit jaarverslag kadert binnen de wettelijke opdracht van de DPO en betreft de actuele stand van zaken m.b.t. de informatieveiligheid.

Financieel aspect

Geen bijkomende kosten. Deze opdracht is vervat in het jaarlijks bedrag dat we verschuldigd zijn aan IT-Steunpunt (VERA).

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van het jaarverslag 2018 inzake informatieveiligheidsbeleid van de gemeente, het OCMW Londerzeel en de gemeentelijke basisscholen.

Artikel 2: Het jaarverslag 2018 inzake informatieveiligheidsbeleid van de gemeente, het OCMW Londerzeel en de gemeentelijke basisscholen maakt integraal deel uit van deze beslissing.

8. GOEDKEURING INFORMATIEVEILIGHEIDSBELEID 2020-2026 EN AKTENEMING VEILIGHEIDSPLAN 2019-2021
--

Aanleiding en context

De visie inzake informatieveiligheid en bescherming van de persoonlijke levenssfeer wordt vastgelegd in een informatieveiligheidsbeleid en wordt geconcretiseerd in een veiligheidsplan. Bovendien is het opmaken van deze documenten een wettelijke verplichting voor elk lokaal bestuur inzake KSZ en is dit een wettelijke taak voor de data protection officer (DPO).

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de latere wijzigingen

- wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid
- koninklijk besluit van 12 augustus 1993 houdende de organisatie van de informatieveiligheid bij de instellingen van sociale zekerheid
- decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer
- decreet van 8 juni 2018 houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming)
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 25 maart 2019 houdende de aanstelling van Pieter Taes, als hoofd-DPO voor de gemeente Londerzeel en de gemeentelijke scholen
- beslissing van het vast bureau in zitting van 16 september 2019 houdende goedkeuring informatieveiligheidsbeleid 2020-2026 en het veiligheidsplan 2019-2021
- geactualiseerd informatieveiligheidsbeleid 2020-2026 en veiligheidsplan 2019-2021, opgesteld door Pieter Taes, DPO van de gemeente en het OCMW Londerzeel

Motivering

Het informatieveiligheidsbeleid 2020-2026 en veiligheidsplan 2019-2021 werden geactualiseerd en moeten bijgevolg opnieuw worden goedgekeurd:

- informatieveiligheidsbeleid goedgekeurd door de OCMW-raad,
- veiligheidsplan goedgekeurd door het vast bureau en ter kennisgeving agenderen op de OCMW-raad.

Financieel aspect

Geen bijkomende kosten. Deze opdracht is vervat in het jaarlijks bedrag dat we verschuldigd zijn aan IT-Steunpunt.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het informatieveiligheidsbeleid 2020-2026 voor de gemeente en het OCMW Londerzeel goed. Dit beleidsdocument vervangt het vorige goedgekeurde informatieveiligheidsbeleid.

Artikel 2: De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van het veiligheidsplan 2019-2021.

Artikel 3: Het informatieveiligheidsbeleid 2020-2026 en het veiligheidsplan 2019-2021 maken integraal deel uit van deze beslissing.

Maatschappelijke en sociale zaken

9. GOEDKEURING SAMENWERKINGSOVEREENKOMST MET ECOSO VZW IN HET KADER VAN TEWERKSTELLING ARTIKEL 60

Aanleiding en context

Overeenkomstig het meerjarenplan binnen het Welzijnsloket wordt prioritair ingezet op de activering van cliënten. Het uitbreiden van het aantal tewerkstellingsplaatsen via het

systeem "tijdelijke werkervaring" (TWE) maakt hier deel van uit. Op 31 maart 2019 liep de samenwerkingsovereenkomst tussen het OCMW Londerzeel en Ecoso vzw, Dendermondsesteenweg 207 te 2830 Willebroek, af. Gezien de goede samenwerking in het verleden wenst zowel het Welzijnsloket als Ecoso vzw de samenwerking verder te zetten.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de latere wijzigingen
- organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn
- wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie, zoals gewijzigd op 21 juli 2016
- koninklijk besluit van 11 juli 2002 houdende het algemeen reglement betreffende het recht op maatschappelijke integratie
- decreet van 9 december 2016 betreffende de tijdelijke werkervaring, het regelen van stages en diverse bepalingen in het kader van de zesde staatsvorming
- ontwerpovereenkomst tussen OCMW Londerzeel en Ecoso vzw
- gunstig advies van het vast bureau in zitting van 24 juni 2019

Motivering

Deze samenwerkingsovereenkomst helpt het OCMW Londerzeel, in het kader van het meerjarenplan, de tewerkstellingsplaatsen voor "tijdelijke werkervaring" uit te breiden. Er werd een samenwerkingsovereenkomst onbepaalde duur opgemaakt die ingaat op 1 april 2019. Ondanks het tijdig doorsturen van de samenwerkingsovereenkomst werden de aanpassingen van Ecoso vzw pas ontvangen op 12 juni 2019 waardoor het agendapunt ten vroegste kan worden voorgelegd op de OCMW-raad van heden.

Financieel aspect

De tewerkstellingen via artikel 60 worden gefinancierd met de toegekende subsidies in het kader van TWE.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Londerzeel en Ecoso vzw, Dendermondsesteenweg 207 te 2830 Willebroek, goed.

Artikel 2: De samenwerkingsovereenkomst met Ecoso vzw treedt in werking op 1 april 2019.

Artikel 3: De samenwerkingsovereenkomst maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Woonzorgcentrum

10. AKTENEMING JAARVERSLAG 2018 VAN HET WOONZORGCENTRUM HERFSTVREUGDE (WOONZORGCENTRUM, CENTRUM VOOR KORTVERBLIJF, REFERENTIEPERSOON DEMENTIE)

Aanleiding en context

Het jaarverslag 2018 van het woonzorgcentrum Herfstvreugde (woonzorgcentrum, centrum voor kortverblijf, referentiepersoon dementie) maakt deel uit van de jaarlijkse kwaliteitsplanning en is een wettelijke vereiste.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de latere wijzigingen
- woonzorgdecreet van 13 maart 2009
- woonzorgdecreet van 6 februari 2019
- akteneming van het vast bureau in zitting van 17 juni 2019
- jaarverslag 2018 van het woonzorgcentrum (woonzorgcentrum, centrum voor kortverblijf, referentiepersoon dementie)

Motivering

Het jaarverslag is een jaarlijkse vereiste en maakt integraal deel uit van de kwaliteitsplanning.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn neemt akte van het jaarverslag 2018 van het woonzorgcentrum Herfstvreugde (woonzorgcentrum Herfstvreugde, centrum voor kortverblijf, referentiepersoon dementie).

Artikel 2: Het jaarverslag 2018 van het woonzorgcentrum maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Namens de Raad voor maatschappelijk welzijn:

Op bevel:

De Algemeen directeur
Henk VERTONGHEN

De Voorzitter
Koen ZWETSLOOT