
VERSLAG VAN DE GEMEENTERAADSCOMMISSIE MENS VAN 16 JUNI 2021

Aanwezig: Koen ZWETSLOOT, Voorzitter GRC Mens

Gerda VERHULST, Koen VANHOOF, Mark VERBRUGGEN, Arnold ROTTIERS, Piet BUELENS, Eddy VRANCKAERT, Ilias MOUSSAID, Gemeenteraadsleden

Conny MOONS, Burgemeester

Veerle PAS, Dimitri ROBBYNS, Greet SEGERS, Leen VAN AKEN, Els VAN DEN BROECK, Schepenen

Ann STEENACKERS, Secretaris GRC

Afwezig: Gert VAN ASSCHE, Gemeenteraadslid

Verontschuldigd: Geert VAN DEN BOSSCHE, Gemeenteraadslid

1. Goedkeuring van de notulen van de vorige zitting van de GRC Mens van 19 mei 2021

Aanleiding en context

De notulen van de vorige zitting van de gemeenteraadsc commissie Mens werden opgesteld door de secretaris van de gemeenteraadsc commissie. Bovendien werd er een audiovisueel verslag gepubliceerd op het gemeentelijk YouTube-kanaal (<https://www.youtube.com/watch?v=3-bqakAsdEM>). Dit zittingsverslag maakt integraal deel uit van de notulen. Deze worden voor akteneming en goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraadsc commissie Mens.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- ontwerpverslag van de zitting van 19 mei 2021
- audiovisueel verslag van de zitting van 19 mei 2021

Motivering

De notulen van de vorige zitting van de gemeenteraadsc commissie Mens zijn zowel in het motiverend als in het beschikkend gedeelte de volledige weergave van de zitting.

Bespreking

De notulen van de vorige zitting van de gemeenteraadsc commissie Mens zijn zowel in het motiverend als in het beschikkend gedeelte de volledige weergave van de zitting.

2. Meerjarenplan inzake Huis van het Kind

Aanleiding en context

In oktober 2019 ontvingen we een erkenning voor Huis van het Kind Londerzeel. Vooraleer er kon gestart worden met de werking hiervan, moesten eerst nog fundamentele stappen gezet worden naar het vormen van het netwerk en het bij elkaar krijgen van kernpartners, het Lokaal Overleg Kinderopvang Londerzeel diende vooreerst nog nieuw leven ingeblazen te worden, ...

In 2020 gingen we met deze voorbereidende zaken aan de slag, met een kleine pauze tijdens de eerste coronagolf omwille van andere prioriteiten op dat moment. In 2020 werkten we aan volgende zaken:

- Behoeftbevraging bij de kinderopvangaanbieders;
- Evaluatie van het voor- en naschools opvangaanbod voor schoolgaande kinderen;
- Lokale taskforce Jeugdpreventie met 3 werkgroepen met afgevaardigden uit onderwijs, hulpverlening, politie, gemeente o.l.v. Dieter Bursens, onderzoeksmedewerker Nationaal instituut voor Criminalistiek met een kritische SWOT-analyse over het aanbod en de ondersteuning van jongeren.

Vanuit de conclusies en opmerkingen uit deze besprekingen, werd een overlegstructuur en agendapunten voor het Huis van het Kind Londerzeel geformuleerd. We willen vanuit een sterk gedragen visie een aanbod creëren voor kinderen, jongeren en gezinnen en hebben in deze visieontwikkeling in 2020 onze tijd en energie gestoken.

Begin 2021 werd het LOK heropgericht en kwamen de kernpartners van het Huis van het Kind Londerzeel een eerste keer samen om de conclusies uit de bevragingen en bespreking samen om te vormen naar agendapunten/opdrachten. Alle betrokken partners werden in de eerste deelwerkingen al bevraagd om hun feedback te geven over de voorgestelde agendapunten. Eind april bepaalden de kernpartners de prioriteiten en de timing van de agendapunten/opdrachten.

U vindt dit voorstel van meerjarenplan in de vorm van de olijsting van agendapunten/opdrachten per deelwerking in de bijlage van dit agendapunt.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- decreet van 29 november 2013 over de organisatie van de preventieve gezinsondersteuning
- besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van het decreet van 29 november 2013 over de preventieve gezinsondersteuning
- ministerieel besluit van 6 mei 2014 over de erkenning en subsidiëring van Huizen van het Kind
- beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17/05/2021 tot goedkeuring van het meerjarenplan voor Huis van het Kind Londerzeel

Motivering

De conclusies van de bevraging en evaluatie Kinderopvang en de lokale taskforce jeugdpreventie werden omgevormd tot acties/opdrachten voor Huis van het Kind. Hiermee willen we komen tot een breed gedragen visie over de uitbouw van Huis van het Kind Londerzeel. De agendapunten/acties/opdrachten werden afgetoetst bij de betrokken

(kern)partners en kregen een prioritering en timing. U vindt het voorstel tot meerjarenplan in de bijlage van dit agendapunt.

Financieel aspect

Sommige acties opgenomen in het meerjarenplan van het Huis van het Kind waren al opgenomen in het meerjarenplan van de gemeente en zijn dus al gebudgetteerd. Voor de andere zaken dient er vaak eerst nog een visie bepaald te worden om tot een bepaald aanbod te komen. Op dit moment beperkt de kost hiervoor zich tot de personeelsinzet van de trekkers van de werkgroepen en de deelnemers van de werkgroepen vanuit de diensten van gemeente en OCMW.

Indien na het visiewerk een concreet aanbod zal worden gerealiseerd, waarvoor bijkomend budget noodzakelijk is, zal dit opnieuw worden voorgelegd aan het CBS.

Bespreking

Schepenen Greet Segers en Els Van Den Broeck lichten het punt toe.

3. Aanpassing van de lokale rechtspositieregeling voor het gemeente- en OCMWpersoneel

Aanleiding en context

De lokale rechtspositieregeling dient aangepast te worden aan gewijzigde wetgeving. Tevens werden er aanpassingen gedaan van puur administratief-praktische aard en de gevolgen van de aanpassing aan het organogram voor de afdeling Grondgebiedszaken. Voorziene ingangsdatum is 1 juli 2021.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de latere wijzigingen
- beslissing van de gemeenteraad van 23 juni 2020 houdende goedkeuring lokale rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel
- ontwerpaanpassing lokale rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel

Motivering

In het kader van een correcte personeelsadministratie dient het bestuur te beschikken over een up-to-date lokale rechtspositieregeling.

Bespreking

Els Van Praet, diensthoofd HRM, geeft toelichting bij de aanpassingen aan de RPR.

4. Aanpassing geïntegreerd organogram en personeelsformatie

Aanleiding en context

Op de gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn van 15 december 2020 werden het geïntegreerd organogram en de personeelsformatie goedgekeurd. Een aantal wijzigingen dringen zich op naar aanleiding van de herstructurering van de afdeling Grondgebiedszaken en in kader van het 6de Vlaams Intersectoraal akkoord voor de social/non-profitdiensten

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de latere wijzigingen

beslissing van de gemeenteraad in zitting van 23 december 2008 houdende goedkeuring van de lokale rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel en de latere wijzigingen

- beslissing van de gemeenteraad in zitting van 26 september 2018 houdende goedkeuring geïntegreerd organogram gemeente-OCMW + formatie gemeente

- beslissing van de gemeenteraad in zitting van 15 december 2020 houdende goedkeuring aanpassing geïntegreerd organogram en personeelsformatie

- Het college van burgemeester en schepenen van 17 mei 2021 houdende goedkeuring geïntegreerd organogram en personeelsformatie

- de ministeriële omzendbrief van 14 april 2021 betreffende toelichting deelakkoord Ouderenzorg VIA 6

- gunstig advies van het managementteam

- gunstig advies van HOC-BOC

Motivering

1) Wijzigingen binnen de afdeling grondgebiedszaken

* 1 FTE A4a-A4b beleidscoördinator Grondgebiedszaken wordt geschrapt en opgesplitst

- 1 FTE A1a-A3a beleidscoördinator omgeving
- 1 FTE A1a-A3a beleidscoördinator openbaar domein

* 1 B1-B3 GIS deskundige komt in staf van projectmanager organisatiebeheer

* 1 FTE statutair omgevingsambtenaar (A1a-A3a) wordt geplaatst onder de beleidscoördinator omgeving en is niet langer als een leidinggevende functie, maar als een expertfunctie

* 2 FTE deskundigen omgeving & milieu komen onder de leiding van de beleidscoördinator omgeving en niet langer onder de omgevingsambtenaar

* 2,5 FTE administratief medewerker omgeving wordt verminderd met 0,5 FTE en worden geplaatst onder de beleidscoördinator omgeving en niet langer onder de omgevingsambtenaar

* Dienst lokale economie komt onder de leiding van de beleidscoördinator omgeving

* 3 FTE deskundigen B1-B3 (wegen, groen en gebouwen) en technisch hoofdmedewerker C4-C5 worden geschrapt/uitdovend en vervangen door 2 B4-B5 studie- en projectwerkers en 1 B4-B5 uitvoerend coördinator technische buitendienst.

* Dienst mobiliteit wordt uitgebreid met 0,5 FTE deskundige B1-B3

* Oprichten van een overkoepelende administratieve cel voor de ganse dienst openbaar domein

* invulling administratieve cel:

- 1 deskundige B1-B3 (heden patrimonium) in ondersteuning van de dienst openbaar domein

- uitbreiding met 1 deskundige B1-B3

- 1 administratief medewerker C1-C3
- functies D4-D5 ploegverantwoordelijken worden uitdovend

2) VIA 6 zet in op volgende pijlers

- Koopkrachtmaatregelen publieke ouderenzorg

- kwalitatieve maatregelen ouderenzorg

- Intersectorale engagementen (kader telewerk, vorming personeel ...)

De beslissing die voorligt richt zich op ***kwalitatieve maatregelen ouderenzorg***.

* Stijging deel A2 (financiering bovennormpersoneel) door een verhoging van het maximale percentage van 13,5% op het deel A1 naar maximaal 15% op het deel A1

(opheffen discriminatie tussen zwaar zorgbehoevenden in ROB en RVT). Zie bijlage tabel

* Stijging deel A1 door een verhoging van de financieringsnormen voor bewoners met een diagnose dementie in het WZC en CVK naar 9 VTE per 30 D bewoners

Verantwoording bijkomende tewerkstelling met ingang vanaf 01.07.2021

- Bijkomende tewerkstelling van zorgpersoneel (of niet-zorgpersoneel indien een WZC-CVK al voldoet aan de stijging van het deel A1 en deel A2)

* Er wordt bij voorkeur gekozen voor de aanwerving van zorg -en welzijnskwalificaties met een bijzondere aandacht voor palliatieve zorg, infectieziektebestrijding en de woon-en leefbegeleiding en ondersteuning

- Lokaal sociaal overleg

* Bespreking uitbreiding tewerkstelling in kader van VIA6

* De werkgever verschaft voorafgaandelijk informatie over het budget voor aanwervingen met een onderscheid tussen middelen RVT 100% en de middelen budget kwaliteit

* Omzendbrief agentschap Z&G

* De werkgever informeert het sociaal overlegorgaan op vaste tijdstippen over deze bijkomende personeelsinzet

* Lokaal overleg resulteert in een overzicht van bijkomende aanwervingen volgens de tabellen (pg 85 en 86).

* Personeel dat extra is aangeworven met een contract onbepaalde duur tijdens de 6 maanden voorafgaand aan de toekenning van de bijkomende

middelen komt in aanmerking in zoverre dat n.a.v. het overleg deze aanwervingen worden toegevoegd in het overzicht.

Voorstel Londerzeel

- Per budgettaire maatregel een verantwoording doen van de bijkomende tewerkstelling
- 2 berekeningen: analyse extra financiering /aantallen VTE 100% RVT
analyse extra financiering /aantallen VTE maatregelen kwaliteit VIA6
- VVSG stelt een excel tool ter beschikking

De directeur van het WZC heeft de berekening gedaan volgens maatstaf Probis en de VVSG-tool (berekeningen zie bijlage)

Financieel aspect

1) Theoretische berekening huidig organogram - nieuw organogram

Huidig organogram GGZ: € 1.073 000

Nieuw organogram GGZ: € 1.109000

(Zie bijlage)

2) Gesubsidieerd VIA 6

6203000 0953 99: Voltijds contractueel maatschappelijk assistent: € 24.318

6203000 0953 03: Voltijds contractueel zorgkundige: € 14.702 x 2

6201000 0953 03: Halftijds statutair verpleegkundige: € 14.768

Bespreking

Punt wordt toegelicht door Els Van Praet.

5. Goedkeuring van een addendum aan de huurovereenkomst inzake de bibliotheek

Aanleiding en context

De Gemeentelijke Bibliotheek is heden gevestigd in een huurpand. Op datum van 24 juni 1998 werd door het lokaal bestuur een huurovereenkomst aangegaan met ORBM nv voor het pand te Molenstraat 5, 1840 Londerzeel. Deze huurovereenkomst werd aangegaan voor een periode van 10 jaar, telkens voor minstens vijf jaar hernieuwbaar. Deze overeenkomst werd verschillende keren hernieuwd.

Gelet op de hoge huur- en energieprijzen van dit pand, werd in de vorige legislatuur het onderzoek opgestart om de BIB te huisvesten in een locatie die eigendom is van het lokaal bestuur. Om te kunnen inspelen op de uitvoering van plannen in functie van dit onderzoek, werd op 26 juni 2018 een addendum getekend voor een periode van 5 jaar. Ingaande op 30 juni 2018, om van rechtswege te eindigen op 30 juni 2023. Dit addendum stipuleert bovendien dat de overeenkomst binnen een termijn van 3 of 4 jaar vervroegd kan beëindigd worden door beide partijen, mits het respecteren van een opzegtermijn van 6 maanden. Concreet betekent dit aldus dat de verhuurder juridisch het recht heeft om de huurovereenkomst stop te zetten en de BIB dakloos wordt.

De Mastervisie Vrijetijdssite is momenteel in volle opmaak en zal in de loop van de maand juni 2021 worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Binnen de vooropgestelde timing van de projectfiche van dit project, blijkt evenwel dat de realisatie van een VT- site in 2023 en een eventuele verhuis in die periode niet

haalbaar is. Los van de mogelijkheid tot het opzeggen van de huurovereenkomst door beide partijen, is het aldus wenselijk om de huurovereenkomst te verlengen.

In functie van bovenstaande werd de onderhandeling voor een vernieuwd addendum opgestart met de verhuurder. Artikel 1 van het oorspronkelijk addendum d.d. 26 juni 2018 wordt hierbij vervangen door de tekst hieronder. Via deze uitbreiding, bouwen we juridische zekerheid in met betrekking tot de huisvesting van de BIB, in afwachting van de effectieve realisatie van de vrijetijdssite. Op basis van de huidige timing, moet een verhuis van de BIB in het voorjaar van 2025 realistisch en haalbaar zijn. Het ontwerp van addendum zit vervat in bijlage. Net als de oorspronkelijke huurovereenkomst en het eerder opgemaakt addendum d.d. 26 juni 2018.

"Artikel 1 – Duur van de huurovereenkomst

Door ondertekening van huidig addendum zal de huurovereenkomst worden verlengd met een termijn van 7 jaar om van rechtswege te eindigen op 30 juni 2025. Deze overeenkomst kan evenwel door de huurder vervroegd beëindigd worden zonder opzegvergoeding vanaf 30 juni 2023 mits aangetekend schrijven 6 maanden op voorhand. De verhuurder kan deze overeenkomst vervroegd beëindigen zonder opzegvergoeding vanaf 30 juni 2024 mits aangetekend schrijven 6 maanden op voorhand. Deze opzegtermijnen vangen aan op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin het schrijven werd betekend. In geen geval kan de stilzwijgende wederverhuring ingeroepen worden."

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- huurovereenkomst tussen het Gemeentebestuur Londerzeel en nv ORBM voor het pand gelegen te 1840 Londerzeel, Molenstraat 5
- addendum aan de huurovereenkomst d.d. 24 juni 1998

Motivering

Het huidige addendum, gekoppeld aan de huurovereenkomst van het pand waar de BIB heden gevestigd is (Molenstraat 5, 1840 Londerzeel) biedt onvoldoende juridische zekerheid met betrekking tot de huisvesting voor de BIB. Op heden kan de verhuurder de overeenkomst immers eenzijdig opzeggen mits het respecteren van een opzegtermijn van 6 maanden. Bovendien eindigt deze overeenkomst van rechtswege op 30 juni 2023.

Om bijkomende juridische zekerheid te creëren en de timing van het project van de vrijetijdssite structureel af te stemmen is het wenselijk om de termijnen van het oorspronkelijk addendum te wijzigen.

Het ontwerp van addendum werd intern juridisch nagekeken. De verhuurder ging bovendien reeds principieel akkoord met het voorstel tot addendum.

Financieel aspect

De huur van de BIB zit vervat in het meerjarenplan en is budgettair voorzien via: Actieplan: 5.22 Regulier beleid VT, Actie: 5.22.6 Reguliere werking bibliotheek, rekeningnummer 6100800.

Bespreking

Punt wordt toegelicht door schepen Greet Segers.

6. Aanpassing van het schoolreglement voor het gewoon basisonderwijs

Aanleiding en context

Het huidige schoolreglement, opgenomen in de bijlage, én dat goedgekeurd werd in de gemeenteraad van 23 juni 2020, is aan actualisatie toe wegens gewijzigde regelgeving en de noodzaak om sommige artikelen te verduidelijken en/of te verfijnen. U kan de aanpassingen eveneens terugvinden in de bijlage. De gewijzigde teksten en/of vernieuwingen staan aangeduid in het geel. Het ontwerp van schoolreglement werd opgesteld aan de hand van het model van OVSG.

Vanaf 1 september 2021 zal dit schoolreglement in voege gaan.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 , artikelen 40, §3 en art. 41 , tweede lid, 2° en latere wijzigingen

- het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikelen 3,25°,6,14,14/0,20, 27,27 bis,§1,3° en §4 ,37, §3,17 °,29,37 bis,62,§2,26ter,47bis,195

Motivering

Elk schoolbestuur moet voor zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur, en de ouders en de leerlingen regelt. Het huidige schoolreglement gewoon basisonderwijs goedgekeurd op 23 juni 2020, is aan actualisatie toe. Er wordt één schoolreglement opgemaakt voor de 3 basisscholen.

Het schoolreglement en de infobrochure worden bij elke inschrijving van een leerling én nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld via elektronische weg aan de ouders, die ondertekenen voor akkoord.

De schoolraad heeft op 8 juni 2021 een positief advies gegeven voor de actualisatie van het schoolreglement.

Bespreking

Punt wordt toegelicht door schepen Greet Segers.

Genodigde: Els Van Praet, bestuurssecretaris HRM

Namens de gemeenteraadscommissie Mens

Secretaris GRC

Ann STEENACKERS

Voorzitter GRC Mens

Koen ZWETSLOOT