
VERSLAG VAN DE GEMEENTERAADSCOMMISSIE MENS VAN 22 SEPTEMBER 2021

Aanwezig: Koen ZWETSLOOT, Voorzitter GRC Mens

Gerda VERHULST, Gert VAN ASSCHE, Geert VAN DEN BOSSCHE, Koen VANHOOF, Mark
VERBRUGGEN, Piet BUELENS, Ilias MOUSSAID, Gemeenteraadsleden

Conny MOONS, Burgemeester

Veerle PAS, Dimitri ROBBYNS, Greet SEGERS, Leen VAN AKEN, Els VAN DEN BROECK,
Schepenen

Ann STEENACKERS, Secretaris GRC

Verontschuldigd Arnold ROTTIERS, Eddy VRANCKAERT, Gemeenteraadsleden

Genodigde: Kristof Sablon

1. Goedkeuring van de notulen van de vorige zitting van de GRC Mens van 16 juni 2021

Aanleiding en context

De notulen van de vorige zitting van de gemeenteraadscommissie Mens werden opgesteld door de secretaris van de gemeenteraadscommissie. Bovendien werd er een audiovisueel verslag gepubliceerd op het gemeentelijk YouTube-kanaal (<https://www.youtube.com/watch?v=j8IahKI2O90>). Dit zittingsverslag maakt integraal deel uit van de notulen. Deze worden voor akteneming en goedkeuring voorgelegd aan de leden van de gemeenteraadscommissie Mens.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- ontwerpverslag van de zitting van 16 juni 2021
- audiovisueel verslag van de zitting van 16 juni 2021

Motivering

De notulen van de vorige zitting van de gemeenteraadscommissie Mens zijn zowel in het motiverend als in het beschikkend gedeelte de volledige weergave van de zitting.

Bespreking

De notulen van de vorige zitting van de gemeenteraadscommissie Mens zijn zowel in het motiverend als in het beschikkend gedeelte de volledige weergave van de zitting.

2. Voorbij vergaderingen van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden - toelichting door raadsleden

Bespreking

Raadslid Verbruggen geeft toelichting over de laatste vergadering van Iverlec. Er komt een nieuwe tarifiërmethode. Piek- en dal tarieven worden aangepast; verledning; plaatsing van digitale meter; aardgasnetten blijven, maar hier komt groene energie op.

Raadslid Van Doren waarschuwt dat er minder dividenden gaan uitbetaald worden voor de activiteiten elektriciteit en aardgas. Dit gaat een repercussie hebben voor de gemeente.

3. Vrijwilligersbeleidsplan 2020-2025

Aanleiding en context

In 2019 diende het lokaal bestuur een aanvraag tot erkenning als vrijwilligersorganisatie in bij de afdeling Welzijn en Samenleving van de Vlaamse Overheid. Bij dat proces kregen we de opmerking dat een beleidsplan vrijwilligersbeleid ontbrak. De visie, processen en doelstellingen waren weliswaar vervat in het meerjarenplan 2020-2025, het ontbrak aan een geïntegreerd document met de nodige achtergrond. Naar aanleiding hiervan ontwierp het vrijwilligersloket in overleg met alle betrokken actoren (vrijwilligerscoaches, interne diensten en de stuurgroep vrijwilligers) een beleidsnota. Deze beleidsnota omvat de huidige situatie, de reeds opgemaakte processen en een uitwerking van de doelstelling van de verschillende acties die zijn opgenomen in het meerjarenplan.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- vrijwilligerswet van 2005 - wettekst en uitvoeringsbesluiten
- wetswijziging van 2019 op de vrijwilligerswet dat in voege is sinds 21 april 2019
- Koninklijk besluit van 20 december 2018 dat in voege is sinds 1 januari 2019
- decreet betreffende het georganiseerde vrijwilligerswerk in het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en gezin

Motivering

Ondersteunen en begeleiden van vrijwilligers is meer dan vrijwilligers aanstellen, de taken verdelen en zorgen dat alle werkzaamheden verricht worden.

Met een goed vrijwilligersbeleidsplan heeft men inzicht in wat organisatie en vrijwilligers voor elkaar kunnen betekenen. Via de beleidsnota vrijwilligerswerk, zetten we de doelstellingen en de acties binnen het meerjarenplan meer kracht bij en maken we de uitdagingen scherper. We wensen in te zetten op de kracht van vrijwilligers zodat ze zich maximaal kunnen ontplooiën en tegelijkertijd de doelstellingen van de organisatie realiseren.

Via de beleidsnota vrijwilligersbeleid wensen we tot een eenvormig en gedragen vrijwilligersbeleid te komen waarbij waardering, coaching en ondersteuning centraal staan.

Financieel aspect

De beleidsnota is opgebouwd vanuit de acties die zijn geformuleerd binnen het meerjarenplan 2020-2025, meer bepaald binnen het Actieplan: 5.6 Vrijwilligersbeleid. De nota respecteert tevens de reeds gebudgetteerde bedragen binnen de diverse acties en heeft als dusdanig geen financiële impact.

Bespreking

Dossier wordt toegelicht door schepen Van Den Broeck. Door dit plan komt het bewustzijn van de waarde van vrijwilligers mooi naar voor.

4. Financiële ondersteuning voor noodhulp aan Oxfam om India te helpen tegen de pandemie - noodhulp aan slachtoffers noodweer Ardennen via het Rode Kruis

Aanleiding en context

Er werd een schrijven ontvangen van Oxfam waar zij een oproep doen om India te helpen in de strijd tegen de pandemie. De gemeente kreeg in de eerste jaarhelft geen andere oproepen voor humanitaire hulp.

Ook noodhulp aan de slachtoffers van het noodweer in de Ardennen dringt zich op.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de latere wijzigingen
- beslissing van de gemeenteraad in zitting van 24 juni 2008 betreffende goedkeuring reglement ontwikkelingssamenwerking en humanitaire acties
- beslissing van de gemeenteraad in zitting van 22 november 2016 houdende aanpassing van het subsidiereglement ontwikkelingssamenwerking en humanitaire acties
- beslissing van de gemeenteraad in zitting van 25 september 2018 houdende aanpassing van het subsidiereglement ontwikkelingssamenwerking en humanitaire acties

Motivering

De oproep van Oxfam voldoet aan de voorwaarden opgelegd in het subsidiereglement voor het onderdeel Humanitaire acties. Onze gemeente heeft een zeer grote solidariteit gekend om de pandemie een halt toe te roepen en kwetsbare groepen in onze gemeente te ondersteunen. Via de oproep van Oxfam kunnen we deze steun uitbreiden naar mensen die door allerlei omstandigheden moeilijk toegang hebben tot een goede gezondheidszorg en daardoor hulp nodig hebben om de pandemie in hun land een halt toe te roepen.

Het is eveneens opportuun om 1.500 euro te schenken aan het Rode Kruis in functie van noodhulp aan de slachtoffers van het noodweer in de Ardennen.

Financieel aspect

Meerjarenplanning 6.20 implementeren van een duurzaam nood- zuid werking / 6.20.1 Uitschrijven van een noord- zuidbeleid gebaseerd op financiële ondersteuning van het zuiden en sensibiliseren van eigen bevolking.

GE/016000/6493000

Verdeling Humanitaire hulp met de verdeelsleutel 50% van de voorziene € 3.000 in het voorjaar en 50% in het najaar.

Betaling met code '9240' op rekeningnummer BE37 000 000 2828 (BIC: BPOT BE B1) van Oxfam solidariteit, Vier-Windenstraat 60 te 1080 Brussel

€ 1.500 wordt toegekend op het rekeningnummer van het Rode Kruis

Bespreking

Dossier wordt toegelicht door schepen Van Den Broeck. Wat nu voor ligt is een interpretatie van het reglement. Raadslid Vanhoof stelt dat deze steun een beetje bij het haar getrokken is. Het reglement is nl. van toepassing voor landen buiten de grenzen van België. Schepen Van Den Broeck antwoordt dat het gaat om een uitzonderlijke situatie en dat het hier weldegelijk gaat om humanitaire hulp. Er is een nieuw reglement in opmaak, welke dergelijke mogelijkheden wel gaat toelaten.

5. Tijdelijk verlaagd tarief buitensportcentrum Schaselberg en sporthal Ter Elst

Aanleiding en context

Met oog op de heropening van de kleedkamers van buitensportcentrum Schaselberg (na corona) werd er eind juni 2021 eerst een staalname uitgevoerd door de firma Engie om na te gaan of de installaties legionellavrij zijn vooraleer deze vrij te geven voor gebruik.

Uit de resultaten bleek een verhoogde bacteriële waarde, waardoor de douches nog niet meteen in gebruik konden worden genomen. Vanuit de dienst GGZ werd dit dossier in handen genomen en opgevolgd met de nodige acties. Helaas is in deze een zodanige vertraging opgelopen dat het waterprobleem tot op heden nog steeds niet onder controle is met een nog steeds geldende sluiting van de douches tot gevolg.

Uiteraard zorgt dit voor wrevel bij de gebruikers van Schaselberg en komt de vraag te voorzien in een (gedeeltelijke) terugbetaling van de hen aangerekende tarieven, vermits de service niet strookt met de gemaakte infrastructurele beloftes namens de gemeente. Conform het in gemeenteraad van 26.05.2020 goedgekeurde verhuurreglement sportinfrastructuur zijn volgende uurtarieven geldend voor buitensportcentrum Schaselberg:

- A-Terrein:
 - Londerzeelse scholen: € 9,00
 - Londerzeelse atletiekverenigingen: € 15,00 - € 20,00 (zonder - met licht)
 - Londerzeelse voetbalverenigingen: € 24,00 - € 30,00 (zonder - met licht)
 - Niet Londerzeelse atletiekverenigingen: € 30,00 - € 36,00 (zonder - met licht)
 - Niet-Londerzeelse voetbalverenigingen: € 36,00 - € 44,00 (zonder - met licht)
 - Commerciële verenigingen: € 36,00 - € 44,00 (met - zonder licht)
- B-terrein:
 - Londerzeelse scholen: € 8,00
 - Londerzeelse voetbalverenigingen: € 20,00 - € 24,00 (zonder - met licht)
 - Niet-Londerzeelse voetbalverenigingen: € 32,00 - € 40,00 (zonder - met licht)
 - Commerciële verenigingen: € 32,00 - € 40,00 (zonder - met licht)

Voorstel is om hoger vermelde tarieven met 50% af te romen gezien de huidige infrastructurele tekortkomingen.

Volgende tarieven zouden dan van toepassing zijn:

- A-Terrein:
 - Londerzeelse scholen: € 4,50
 - Londerzeelse atletiekverenigingen: € 7,50 - € 10,00 (zonder - met licht)
 - Londerzeelse voetbalverenigingen: € 12,00 - € 15,00 (zonder - met licht)

- Niet Londerzeelse atletiekverenigingen: € 15,00 - € 18,00 (zonder - met licht))
- Niet-Londerzeelse voetbalverenigingen: € 18,00 - € 22,00 (zonder - met licht)
- Commerciële verenigingen: € 18,00 - € 22,00 (zonder - met licht)
- B-terrein:
 - Londerzeelse scholen: € 4,00
 - Londerzeelse voetbalverenigingen: € 10,00 - € 12,00 (zonder - met licht)
 - Niet-Londerzeelse voetbalverenigingen: € 16,00 - € 20,00 (zonder - met licht)
 - Commerciële verenigingen: € 16,00 - € 20,00 (zonder - met licht)

Voorstel is om deze tarieven per 01.08.2021 te gaan doorvoeren zodat ze mee worden verrekend bij de eerstvolgende maandelijkse facturatie die gepland staat vanuit de gemeentelijke Sportdienst.

Van zodra de sanitaire problemen op Schaselberg zijn weggewerkt, worden deze tijdelijk verlaagde tarieven opgeheven en keren we terug naar de standaardtarieven.

Daarnaast stellen zich ook in sporthal ter Elst heden enkele infrastructurele problemen. Op 9 augustus 2021 werd daar door de firma Topfloor van start gegaan met aanleg van een nieuwe sportvloer.

De afwerking hiervan laat echter wat op zich wachten waardoor deze sportzaal momenteel nog geen sportveldbelijning heeft, alsook heeft dit zijn impact op opbergmogelijkheden die heden zeer beperkt zijn.

Ook voor deze locatie is het dus wenselijk de tarieven tot finale oplossing te reduceren met 50%.

De huur voor Ter Elst zou aldus als volgt worden getarifeerd:

- Londerzeelse verenigingen (jeugdwerking): € 6,00/uur -> € 3,00/uur
- Londerzeelse verenigingen (geen jeugdwerking): € 18,00/uur -> € 9,00/uur

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de latere wijzigingen
- beslissing van de gemeenteraad van 26 mei 2020 houdende goedkeuring van het verhuurreglement gemeentelijke sportinfrastructuur

Motivering

Gezien de sanitaire problemen op buitensportcentrum Schaselberg met het buiten dienst stellen van de douches tot gevolg, alsook de infrastructurele problemen in sporthal Ter Elst ten gevolge van aanleg nieuwe sportvloer, is het voor beide locaties opportuun tijdelijk/in afwachting van een definitieve oplossing een 50%-reductie op de tarieven door te voeren.

Financieel aspect

50% minder inkomsten op de toegangsgelden met ingang van 01.08.2021 tot en met heropening der douches (Schaselberg)/volledige afwerking sportvloer (Ter Elst).

Bespreking

Dossier wordt toegelicht door schepen Robbyns. Probleem met boiler: dossier is lopende. Het legionella probleem is ondertussen opgelost. Raadslid Vanhoof vraagt hoe het zit met het petanqueveld. Dit werd ondertussen opgekuist en heraangelegd.

6. Aanpassing reglement "Participatie en sociale activering"

Aanleiding en context

Het OCMW ontvangt ieder jaar een subsidie 'Participatie en sociale activering' van de POD Maatschappelijke Integratie. De subsidie moet specifiek gebruikt worden voor de terugbetaling van de kosten van sportieve, culturele of sociale activiteiten zoals bv. lidgeld van een sportclub/jeugdbeweging/..., toegang cinema/toneel/..., maar ook terugbetaling van kosten voor internet, school, kledij voor sport,... vallen hieronder. De doelgroep is het cliënteel van het OCMW. Het OCMW is vrij in hoe de subsidie gebruikt en verdeeld wordt. (Ter info: de bijdrage voor Feestvarken vzw wordt ook via deze subsidie betaald.)

In 2013 werd een reglement opgemaakt vanuit de dienst en goedgekeurd door de OCMW-raad opdat de subsidie op een uniforme wijze zou verdeeld worden onder de cliënten. Het reglement wijzigde doorheen de tijd al enkele keren waarbij het dan voornamelijk ging over een aanpassing van de bedragen waarop een cliënt recht heeft. Het volledige reglement zit als bijlage toegevoegd bij dit agendapunt.

Na enkele jaren het reglement toegepast te hebben, merken we dat twee zaken zorgen voor een administratieve mallemolen waardoor er niet efficiënt kan gewerkt worden. Deze twee punten zou de dienst willen schrappen uit het reglement.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 24 juni 2013 houdende goedkeuring van het reglement participatie en sociale activering, en latere wijzigingen
- positief advies van het BCSD via mail op 6 september 2021

Motivering

De twee punten uit het reglement waarover het gaat en de redenen waarom we deze willen schrappen, zijn:

1. "Maximum de helft van het toegekende bedrag mag gebruikt worden op basis van betaalde schoolfacturen." (artikel 3 punt 4 in het reglement)

Het team administratie sociale dienst moet een overzicht bijhouden van alle betalingen voor de POD. Daarvoor moeten ze de opsplitsing maken tussen 'algemene' steun en 'kinderarmoede'. Daarenboven moeten ze nog eens goed in de gaten houden dat slechts de helft van het toegekende bedrag naar schoolfacturen mag gaan (volgens eigen reglement). Niet alles op een schoolfactuur behoort tot kinderarmoede... Dit betekent dus dat er soms 1 factuur in verschillende delen moet 'opgesplitst' worden – rekening houdende met alle regels – voor de verantwoording. Dit is administratief veel werk en soms gaat het maar over een factuur van bv. enkele euro's.

2. "Het OCMW betaalt 90% van de werkelijke kostprijs terug. De cliënt moet dus 10% zelf financieren." (artikel 5 punt 3 in het reglement)

De reden voor schrapping van dit punt is gelijkaardig zoals bij de regel hierboven beschreven. Het brengt opnieuw een apart soort van 'opvolging'/'klassement' met zich mee waarbij administratie extra werk heeft.

We willen streven naar administratieve vereenvoudiging en moeten vaststellen dat het reglement dat we enkele jaren geleden opmaakten (onnodig) veel administratie met zich

meebrengt die ons niet van hogerhand wordt opgelegd. Het aantal cliënten en dus dossiers groeit steeds, er komen alsmaar taken bij,.. een efficiënte werking is noodzakelijk.

Financieel aspect

Geen financiële impact. Het bedrag waarop de cliënten recht hebben blijft ongewijzigd.

Bespreking

Dossier wordt toegelicht door schepen Van Den Broeck. Raadslid Van den Bossche is verbaasd. De punten (die nu worden geschrapt) stonden er in met een bepaalde motivatie. Nu, de motivatie om ze te schrappen (enkel om administratieve rompslomp te vermijden) weegt niet op tegen de reden waarom ze erin stonden. Dit schrappen betekent dat er voornamelijk schoolfacturen zullen betaald worden i.p.v. de kinderen de mogelijkheid te geven om aan het Londerzeelse sociale leven te laten deelnemen. Hij vraagt om te zoeken naar een oplossing voor het inhoudelijke aspect zodat het reglement niet vernauwt tot enkel het betalen van de schoolfacturen. Burgemeester Moons stelt dat het GBO een oplossing biedt aan de kinderarmoede en participatie aan het verenigingsleven. Schepen Robbys stelt dat we de sociale tarieven kunnen verbeteren en daardoor de integratie van de kinderen bevorderen.

Schepen Van Den Broeck neemt de opmerking zeker mee naar de administratie.

7. Stand van zaken rond de realisatie van de vrijetijdssite: resultaten Mastervisie, richtinggevende keuzes en resultaten van het participatietraject

Aanleiding en context

Op 28 juni 2021 leverde BRUT het eindverslag op met betrekking tot de mastervisie rond de vrijetijdssite. Dit met inbegrip van de resultaten van het participatietraject en een ruwe financiële inschatting van diverse scenario's. Het eindverslag werd ter voorbereiding reeds doorgestuurd naar de leden van de stuurgroep, die samenkwam op 27 augustus 2021. Het eindrapport van Brut is in de bijlage terug te vinden.

Om de tijdslijn binnen de projectfiche te behouden, dienen er echterkeuzes te worden gemaakt. Dit zowel met betrekking tot het participatieve, inhoudelijke als financiële luik.

Juridische grond

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en de latere wijzigingen
- mastervisie rond de vrijetijdssite (rapport Brut)
- verslag van de stuurgroep van 27 augustus 2021
- beslissingskader van de stuurgroep van 27 augustus 2021

Motivering

De communicatie van de resultaten van het participatietraject: Aangezien de voorgelegde keuzes positief onthaald werden door de brede bevolking, evenals door De Adviseurs, adviseert de stuurgroep om de resultaten van het participatietraject openlijk te communiceren.

Weerhouden programma: De stuurgroep adviseert om het eerder weerhouden van programma met maximaal 1.760m² te behouden;

Binnen de diverse scenario's adviseert de stuurgroep om de optie 2A waarbij de BIB wordt ondergebracht in de brandweerkazerne en het AC OCMW wordt verkocht en

ontwikkeld als zorgfunctie te weerhouden. Dit advies impliceert dat er een onderzoek naar projectbegeleiding via Haviland/Belfius wordt opgestart. Tevens dient een parallel onderzoek te worden gevoerd met betrekking tot de valorisatie en herbestemming van het voormalige OCMW-gebouw. Het ontwerp- en bouwtraject met betrekking tot de renovatie van de brandweersite wordt reeds opgestart. De brandweer dient uiterlijk januari 2024 te zijn verhuisd, gelet op de timing van het renovatie/bouwproject. Met betrekking tot de omgeving van de vrijetijdssite wenst de stuurgroep onderstaande aspecten te behouden: De consequentie in dit verband is dat deze bijkomend dienen te worden gebudgetteerd via aanpassing meerjarenplan. De overige deelprojecten worden niet weerhouden in fase 1.

Deelproject	Raming (excl. Btw en erelonen)	Beslissing stuurgroep
Aanleg omgeving brandweer (parking en directe omgeving)	113.475 euro	De stuurgroep ziet deze aanleg bijkomend verbonden en budgetten dienen aanvullend te worden voorzien.
Centrale groenzone (p105)	495.275 euro	De stuurgroep ziet deze aanleg bijkomend verbonden en budgetten dienen aanvullend te worden voorzien.
Parking Kerkhofstraat (p106)	160.000 euro	De stuurgroep ziet deze aanleg bijkomend verbonden en budgetten dienen aanvullend te worden voorzien.

De keuze om de vrijetijdssite te lokaliseren binnen de brandweerkazerne is gebaseerd op onderstaande aspecten:

- Rekening houdend met de resultaten van het participatietraject waarbij een afbraak van de brandweer duidelijk niet wenselijk is;
- Gegeven dat de brandweerkazerne wordt gezien als een waardevolle infrastructuur/erfgoed en het gezien de verhuis van de brandweer een opportuniteit is om deze locatie te herbestemmen;
- De Brandweerkazerne zich infrastructureel leent tot renovatie en regeneratie tot BIB van de toekomst;
- De industriële look en feel van het gebouw extra troeven genereert om een betekenisvolle locatie te creëren met beleving als centrale parameter.

Financieel aspect

In totaliteit werd voor de realisatie van een vrijetijdssite 3.360.000 euro voorzien in het meerjarenplan (actie 5.4.7 realiseren van een vrijetijdssite). De verkoop van de brandweerkazerne staat tevens opgenomen voor een bedrag van 600.000 euro.

Huidige stand van zaken:

Oorspronkelijk gebudgetteerd bedrag	3.360.000 euro
Mastervisie BRUT + onkosten deelnemende bedrijven aan oproep	- 57.450 euro
Aankoop woning Mechelsestraat	- 210.000 euro
Huidig resultaat (1/7/2021)	3.092.550 euro

Op basis van de mastervisie kan de renovatie/bouw aldus binnen het huidige budget worden gerealiseerd. Voor de bijkomende deelprojecten (aanleg omgeving, parking en realisatie van een zorgtuin) dient echter bijkomend budget te worden voorzien van 768.750 euro. Dit wordt meegenomen naar de aanpassing van het meerjarenplan.

Bespreking

Dossier wordt toegelicht door Kristof Sablon.

Raadslid Moussaid vraagt of er gekeken wordt naar een JOK. De locatie in het oude OCMW gebouw is echter niet ideaal om een jeugdwerking te organiseren, gezien de aanwezigheid van ouderen op de campus. En uit financiële analyse blijkt dat dit geen mogelijkheid is. Raadslid Vanhoof vraagt naar welke soort van private partners er gekeken wordt. Kristof antwoordt dat dit nu lopende is bvb een privaat WZC; een kinderopvang; crèche,... Belangrijk is hun financiële draagkracht te weten. Raadslid Verhulst vraagt dat er dus geen commerciële ruimtes komen? Burgemeester Moons antwoordt dat we verplicht zijn om een deel sociale/publieke functies in te richten. Een CAW? Is nu tijdelijk ondergebracht in het OCMW gebouw, maar wordt meegenomen in het verhaal. Raadslid Moussaid vraagt of de Van Esbroeck dan een éénrichtingsstraat wordt. Burgemeester Moons antwoordt dat de verkeersafwikkeling niet bekeken wordt. Deze maakt deel uit van het mobiliteitsplan. Kristof meldt dat de weerhouden optie is deze van de bib in de brandweerkazerne en via een private partner te gaan kijken voor het OCMW gebouw. Traject loopt gelijktijdig. Raadslid Verhulst vraagt wat er gaat gebeuren met de aangekochte woning. Deze wordt meegenomen in de omgeving. De primaire noden op cultureel vlak kunnen worden opgevangen in de eerste fase. Raadslid Moussaid vraagt om op de hoogte gehouden te worden van de stavaza. Raadslid Van Assche vraagt of het plan van coniroos nog in de pipeline zit. Burgemeester Moons antwoordt bevestigend. Raadslid Vanhoof vraagt wat het vervolgtraject en timing is. We worden begeleid door de Vlaamse bouwmeester, zijn op zoek naar partners die ons kunnen ondersteunen in het technische en dan kan een tijdslijn worden uitgetekend. De eerste belangrijke stap is de aanstelling van een ontwerper. Raadslid Vanhoof merkt op dat we ook afhankelijk zijn van de timing van de brandweer. Verhuis in 2023? Burgemeester Moons antwoordt dat de kans zeer reëel is dat men over deze termijn gaat maar de Burgemeester volgt dit van zeer nabij op.

Namens de gemeenteraadscommissie Mens

Secretaris GRC
Ann STEENACKERS

Voorzitter GRC Mens
Koen ZWETSLOOT