



HUISHOUELIJK REGLEMENT BIJZONDER COMITE VOOR DE SOCIALE DIENST

Vastgesteld bij besluit OCMW-raad op 25 februari 2025

ALGEMENE BEPALINGEN

Dit reglement beschrijft de afspraken die gemaakt worden in functie van het bijzonder comité voor de sociale dienst en gelden voor alle leden die hiervan deel uitmaken. Hierna worden volgende omschrijvingen gebruikt:

“voorzitter” = voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

“coördinator burgerzaken en sociale dienst ” = coördinator sociale dienst.

De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt bij afwezigheid vervangen door de burgemeester.

De coördinator burgerzaken en sociale dienst wordt bij afwezigheid vervangen door een maatschappelijk werker van het Welzijnsloket.

BIJENROEPING

Artikel 1:

1. Het bijzonder comité voor de sociale dienst vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen, en dit in ieder geval minstens om de vier weken in principe op donderdag om 19u00 op de zetel van het OCMW, Brusselsestraat 25, 1840 Londerzeel.
2. De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst beslist tot bijeenroeping van het bijzonder comité voor de sociale dienst, stelt de agenda van de vergadering vast en verricht het voorafgaand onderzoek van de zaken die worden voorgelegd.
3. De oproeping wordt verzonden via het persoonlijke e-mailadres dat door het OCMW aan elk lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst ter beschikking gesteld wordt. De sociale verslagen die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 7, §1 van dit reglement.

Artikel 2:

1. De oproeping wordt tenminste vijf dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst. In spoedeisende of uitzonderlijke gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken mits akkoord van de voorzitter.
2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Minstens één dergelijk punt moet op de agenda staan.

Artikel 3:

1. Leden van het bijzonder comité kunnen tenminste vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van het bijzonder comité voor de sociale dienst toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de coördinator sociale dienst die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.
2. De coördinator sociale dienst deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, onmiddellijk mee aan de leden van het bijzonder comité samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen. Deze agendapunten worden bezorgd op identieke wijze als de gewone agendapunten, zoals bepaald in artikel 7 §1 van dit reglement.

BESLOTEN VERGADERING

Artikel 4:

1. De vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst zijn niet openbaar.
2. Gedurende de hele vergadering kunnen aanwezig zijn:
 - De voorzitter en de leden van het bijzonder comité;
 - De algemeen directeur en de persoon die de algemeen directeur aanduidt om hem administratief bij te staan voor de opmaak van de notulen;
 - De coördinator sociale dienst of aangeduide vervanger.

Gedurende de bespreking (niet stemming) van een bepaald punt kunnen aanwezig zijn:

- De maatschappelijk werker die met het dossier belast is, en die er wegens bijzondere en uitzonderlijke redenen van vertrouwelijke aard om heeft verzocht, wordt gehoord vooraleer het bijzonder comité een beslissing neemt over de hulpaanvraag in kwestie;
- De maatschappelijk werker die met het dossier belast is, en die op vraag van het bijzonder comité gehoord wordt voordat het bijzonder comité een beslissing neemt over de hulpaanvraag in kwestie;
- De cliënt die gehoord wenst te worden, eventueel bijgestaan of vertegenwoordigd door een vertrouwenspersoon die de cliënt zelf kiest – de bespreking gebeurt in de Nederlandse taal;
- Een externe deskundige die gehoord wordt op uitnodiging van de voorzitter.

Daarnaast kunnen uitzonderlijk ook andere personen deelnemen als dat wenselijk blijkt. Enkel de voorzitter kan een derde uitnodigen. Deze personen mogen enkel aanwezig zijn als dat functioneel relevant is. In geen enkel geval mogen ze deelnemen aan de besluitvorming en stemming. Mits toestemming van de voorzitter mogen ze wel toelichting geven. De voorzitter bepaalt wanneer een derde het woord krijgt.

OCMW-raadsleden en de voorzitter en andere leden van het vast bureau die geen lid of voorzitter zijn van het bijzonder comité voor de sociale dienst, kunnen niet aanwezig zijn op de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst, tenzij in een hierboven beschreven situatie.

Artikel 5:

De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet, of met toepassing van art. 4 van dit reglement, de vergaderingen van het bijzonder comité bijwonen, zijn tot geheimhouding en discretie verplicht. Ook zijn de voorzitter en leden van het bijzonder comité gebonden door het beroepsgeheim.

Ze gaan bijzonder voorzichtig om met de informatie die verkregen wordt vanuit hun functie of aanwezigheid op de vergaderingen.

De comitéleden en de voorzitter nemen alle maatregelen zodat gevoelige informatie die ze (tijdelijk) digitaal bezitten, niet in handen van derden (familie, andere partijleden, etc.) terecht kan komen. Zij zijn daarvoor persoonlijk verantwoordelijk en aansprakelijk.

INFORMATIE VOOR DE COMITÉLEDEN EN VOOR DERDEN

Artikel 6:

1. De agenda en de besluiten van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden niet bekendgemaakt aan derden. Noch via de webtoepassing van de gemeente of het OCMW, noch via andere kanalen.
2. Individuele beslissingen worden meegedeeld aan de hulpaanvrager op de wijze voorzien in de specifieke regelgeving waarop de beslissing betrekking heeft. Is er in de specifieke regelgeving geen dergelijke bepaling voorzien, dan gelden de bepalingen uit de wet tot invoering van het "handvest" van de sociaal verzekerde van 11 april 1995.

Artikel 7:

1. Voor elk agendapunt wordt het sociaal verslag vanaf de verzending van de oproeping tot 23u59 de dag vóór de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst, op het netwerk van het OCMW ter beschikking gehouden van de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Ook de nog goed te keuren notulen van de vorige vergadering en eventueel andere stukken horende bij een agendapunt, worden op dezelfde wijze ter beschikking gesteld.
2. Aan de voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst moet, op hun verzoek, door de coördinator sociale dienst technische toelichting worden verstrekt over de stukken horende bij de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de coördinator sociale dienst.

Artikel 8:

1. De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht van inzage in dossiers, stukken en akten die het bestuur van het OCMW betreffen, ongeacht de drager.
2. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en die bestemd is voor het bijzonder comité voor de sociale dienst, wordt meegedeeld aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.
3. De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. Hiervoor wordt geen vergoeding aangerekend. De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst nemen zélf de kopie indien zij het op papier wensen.
4. De voorzitter en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de leden van het bijzonder comité minstens een week vooraf per mail mee welke instelling of dienst ze willen bezoeken en op welk dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst zich niet mengen in de werking. De comitéleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

Artikel 9:

Het OCMW sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

QUORUM

Artikel 10:

Vooraleer aan de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst deel te nemen, worden de aanwezigheden, afwezigheden en verontschuldigen van de voorzitter en de leden, door de coördinator sociale dienst aangeduid in het softwareprogramma. Deze gegevens worden in de notulen vermeld.

Artikel 11:

1. Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden (inclusief de voorzitter) aanwezig is. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.
2. Het bijzonder comité voor de sociale dienst kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden (inclusief de voorzitter) aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden (inclusief de voorzitter), op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN

Artikel 12:

1. De voorzitter zit de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst voor, en opent en sluit de vergaderingen. Op de voor de vergadering vastgestelde dag en het vastgestelde uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.
2. Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in art. 4, §2 van dit reglement.

Artikel 13:

1. De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst geeft kennis van de tot het comité gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die het comité aanbelangen. Deze zullen, met uitzondering van punten die beantwoorden aan art. 13, §2, in de agenda worden opgenomen. Het bijzonder comité voor de sociale dienst vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij het comité er anders over beslist. Agendapunten waar cliënten beroep doen op hun recht om gehoord te worden, komen steeds eerst aan bod. De uitoefening van het recht om gehoord te worden, gebeurt in het Nederlands – cliënt dient hiervoor een tolk mee te brengen indien hij/zij zelf geen Nederlands spreekt.
2. Een punt dat niet op de agenda van het bijzonder comité voor de sociale dienst voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen. Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden (inclusief de voorzitter). De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Artikel 14:

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de vergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk comitélid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

Artikel 15:

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van het comité moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Artikel 16:

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

WIJZE VAN STEMMEN

Artikel 17:

De beslissingen worden genomen bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Een volstrekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen en blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Artikel 18:

1. De voorzitter en de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst stemmen niet geheim.
2. Er zijn twee mogelijke werkwijzen van stemmen:
 - 1  de mondelinge stemming;
 - 2  de elektronisch uitgebrachte naamstemming.

Artikel 19:

1. De mondelinge stemming geschiedt door iedereen van het bijzonder comité 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. De leden doen dat in de volgorde aangewezen door de voorzitter.
2. De voorzitter stemt als laatste.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen. De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend als er door zijn stem staking van stemmen is.

NOTULENVERSLAG, ZITTINGSVERLAG EN ONDERTEKENING

Artikel 20:

De notulen van het bijzonder comité voor de sociale dienst vermelden de beslissingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Er wordt een beknopt zittingsverslag opgesteld, geen video- of audio-opname.

Artikel 21:

1. De notulen van de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.
2. De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste vijf dagen voor de vergadering ter beschikking op eenzelfde wijze als in art. 2 van dit reglement.
3. De voorzitter en elk lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst hebben het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door het bijzonder comité voor de sociale dienst worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de coördinator sociale dienst ondertekend. In het geval het bijzonder comité voor de sociale dienst bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan het bijzonder comité voor de sociale dienst beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

4. Zo dikwijls het bijzonder comité voor de sociale dienst het wenst, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de coördinator sociale dienst en de meerderheid van de aanwezige leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst (inclusief de voorzitter) ondertekend.

Artikel 22:

1. De reglementen, beslissingen, en briefwisseling van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden ondertekend door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en medeondertekend door de algemeen directeur zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

De beslissingen en akten van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden door hem ondertekend en medeondertekend door de algemeen directeur.

2. De stukken, die niet vermeld worden in art. 22, §1 van dit reglement worden ondertekend op wijze door de OCMW-raad bepaald in het huishoudelijk reglement voor de OCMW-raad.

KADER DRINGENDE STEUN

Artikel 23:

1. De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst kan in dringende gevallen, en binnen de grenzen die bepaald zijn in dit artikel, beslissen over de toe te kennen hulpverlening aan personen en gezinnen. Deze hulpverlening kan zowel materieel als financieel van aard zijn (niet limitatief, o.a. voedselpakket, onderdak, financiële steun...).
2. De geldelijke steunverlening mag per hulpvrager per maand echter niet méér bedragen dan het bedrag van het leefloon van de categorie van de hulpvrager, tenzij de dringende steun het verlenen van een huurwaarborg betreft. Het bedrag hiervoor bepaald kan te allen tijde door een beslissing van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden herzien.
3. De beslissing van de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst tot dringende hulpverlening dient op de eerstvolgende vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst te worden voorgelegd met het oog op de bekrachtiging ervan. Ook in geval van niet-bekrachtiging blijft de hulpverlening die tevoren werd toegekend verworven, als de beslissing al uitgevoerd is.
4. Dezelfde werkwijze wordt gehanteerd als de voorzitter de vereiste dringende hulpverlening toekent aan een dakloze persoon die een beroep doet op de maatschappelijke dienstverlening van het OCMW van de gemeente waar hij zich bevindt.
5. De voorzitter neemt op basis van het sociaal verslag een beslissing tot toekenning of weigering en dit maximaal één werkdag nadat het sociaal verslag met voorstel werd geformuleerd door de maatschappelijk werker. Het sociaal verslag en alle relevante documenten horend bij de hulpvraag zullen elektronisch ter beschikking worden gesteld via het digitaal handtekenplatform. De voorzitter zal per mail op de hoogte worden gebracht van het feit dat er een voorstel tot dringende beslissing werd opgemaakt.

VERGOEDINGEN LEDEN BIJZONDER COMITE VOOR DE SOCIALE DIENST

Artikel 24:

1. Aan de BCSD-leden, met uitzondering van de voorzitter, wordt presentiegeld verleend voor elke vergadering van het BCSD waarop zij aanwezig zijn. Voor een zitting van het BCSD wordt dit presentiegeld vastgelegd op 175 euro. De bedragen vermeld in dit artikel zijn niet indexeerbaar.
2. Presentiegeld wordt echter slechts uitgekeerd bij effectieve aanwezigheid, binnen de 15 minuten na aanvang van de zitting. Het BCSD-lid dat later de zitting vervoegt, kan wel nog deelnemen aan de vergadering.
3. Indien een BCSD-lid per uitzondering meer dan 15 minuten na aanvang van de zitting van het de BCSD de vergadering vervoegt, kan alsnog een presentiegeld betaald worden indien dat BCSD-lid een geldige reden vooraf opgeeft aan de coördinator sociale dienst. Om presentiegeld te ontvangen, dient een BCSD-lid ook meer dan de helft van de zitting van het BCSD bij te wonen.

Artikel 25:

Elk BCSD-lid krijgt een mailbox en e-mailadres van de gemeente. Zij gebruiken enkel dit e-mailadres voor e-mails die te maken hebben met het BCSD-lidmaatschap en gebruiken het e-mailadres ook enkel daarvoor. Het automatische doorsturen van e-mails naar een persoonlijk e-mailadres is verboden. Inhoudelijke dossiers of informatie van het bestuur mogen niet worden doorgestuurd naar private mailboxen, niet gekopieerd worden en niet gedeeld worden via onvoldoende beveiligde platformen zoals Dropbox of Google Drive.

Wanneer het mandaat ten einde komt, blijft de mailbox/e-mailadres nog 21 dagen beschikbaar. Er dient gedurende die periode door het BCSD-lid een automatisch antwoordmail ingesteld dat het mandaat vervalt.

Het is verboden om informatie en berichten te wissen die rechtstreeks of onrechtstreeks te maken hebben met het BCSD-lidmaatschap of het OCMW. Er wordt door de IT-dienst een back-up gemaakt van de gegevens op de laptop en in de mailbox. Deze back-up is enkel raadpleegbaar nadat de OCMW-raad daartoe expliciet beslist. Dat kan enkel in uitzonderlijke en gemotiveerde situaties.

Het BCSD-lid blijft verantwoordelijk voor de vertrouwelijke omgang met alle gegevens die hij/zij ontving, ook na de afloop van het mandaat.

Artikel 26:

Aan de BCSD-leden kunnen alleen de kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat, terugbetaald worden (vorming en verplaatsingen). BCSD-leden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen en de daaraan verbonden verplaatsingskosten, (ingericht door overheidsinstanties, vormingsinstellingen of de VVSG), terugvorderen van het OCMW-bestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken. De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's. De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur in overleg met de vormingsambtenaar. Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar. Er wordt geen terugbetaling gedaan van kosten die reeds door andere instanties (privébedrijf, intergemeentelijk samenwerkingsverband, overheidsdienst, ...) aan het OCMW-raadslid worden terugbetaald.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 27:

Tijdens de BCSD-zittingen is het verboden te roken en alcoholische dranken te gebruiken. Het is verboden gesprekken tijdens de vergadering van het BCSD op te nemen, uitgezonderd door de algemeen directeur ten behoeve van het zittingsverslag. Het is eveneens verboden gesprekken via mobiele telefoon te voeren. Om de rust tijdens de BCSD-zitting te bewaren, dient de mobiele telefoon (of andere elektronische apparatuur) door de OCMW-raadsleden op stil gezet te worden.