

**GEMEENTE EN OCMW
LONDERZEEL**

Jaarrekening 2024

BBC



MOORE Public

27/04/25

Inhoud

K Kengetallen 2024

Beleidsevaluatie

De financiële nota

- J1** Doelstellingenrekening
- J2** Staat van het financieel evenwicht boekjaar 2024
- J3** Realisatie van de kredieten boekjaar 2024
- J4** De balans per 31/12/2024
- J5** De staat van opbrengsten en kosten per 31/12/2024

Toelichting bij de financiële nota

- B-RE** Verklaring materiële verschillen tussen meerjarenplan en rekening (EXP)
- T1** Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard
- T2** Ontvangsten en uitgaven naar economische aard
- T3** Investeringsprojecten
- B-RI** Verklaring materiële verschillen tussen meerjarenplan en rekening (INV)
- T4** Evolutie van de financiële schulden
- T5** Toelichting bij de balans

Bijlagen

- SUB** Overzicht van de verstrekte subsidies
- PS** De proef- en saldibalans per 31/12/2024
- 0** Detail van de niet in de balans opgenomen rechten en plichten
- FVA** Overzicht van de financiële vaste activa (deelnemingen)
- LT-V** Overzicht van de lange termijn vorderingen en toegestane leningen
- LT-S** Overzicht van de lange termijn schulden en leningen
- PAT** Detail van de desinvesteringen en buitengebruikstellingen
- BK** Aansluiting werkkapitaal
- RISC** Financiële risico's
- W** Waarderingsregels
- 258** Overzicht van de overgedragen kredieten (art. 258 van het DLB)
- TR** Toelichting over transacties met buitengewone invloed op het resultaat

Boekjaar 2024 in grafiek

Exploitatie-uitgaven boekjaar 2024 in evolutie en grafiek

- 1 Samenstelling van de exploitatie-uitgaven 2024 - Vergelijking rekening-meerjarenplan
- 2 Evolutie van de exploitatie-uitgaven 2020-2024
- 3 Evolutie van de 'goederen en diensten' 2020-2024
- 4 Evolutie van de personeelskosten 2020-2024
- 5 Evolutie van de individuele hulpverlening door het OCMW 2020-2024
- 6 Verdeling van de 'goederen en diensten' per beleidsveld 2024-2023 / MJPL 2024
- 7 Verdeling van de personeelskosten per beleidsveld 2024-2023 / MJPL 2024
- 8 Verdeling van de toegestane subsidies per beleidsveld 2024-2023 / MJPL 2024

Exploitatie-ontvangsten boekjaar 2024 in evolutie en grafiek

- 1 Samenstelling van de exploitatie-ontvangsten 2024 - Vergelijking rekening-meerjarenplan
- 2 Evolutie van de exploitatie-ontvangsten 2020-2024
- 3 Evolutie van de fiscale ontvangsten 2020-2024
- 4 Evolutie van de werkingssubsidies 2020-2024
- 5 Evolutie van de financiële ontvangsten 2020-2024
- 6 Verdeling van de ontvangsten uit de werking per beleidsveld 2024-2023 / MJPL 2024
- 7 Verdeling van de specifieke werkingssubsidies per beleidsveld 2024-2023 / MJPL 2024
- 8 Verdeling van de financiële ontvangsten per beleidsveld 2024-2023 / MJPL 2024

Investeringsuitgaven boekjaar 2024 in evolutie en grafiek

- 1 Samenstelling van de investeringsuitgaven 2024 - Vergelijking rekening-meerjarenplan
- 2 Evolutie van de investeringsuitgaven 2020-2024
- 3 Verdeling van de investeringsuitgaven per beleidsveld 2024-2023 / MJPL 2024

Investeringsontvangsten boekjaar 2024 in evolutie en grafiek

- 1 Samenstelling van de investeringsontvangsten 2024 - Vergelijking rekening-meerjarenplan
- 2 Evolutie van de investeringsontvangsten 2020-2024
- 3 Verdeling van de investeringsontvangsten per beleidsveld 2024-2023 / MJPL 2024

Balans boekjaar 2024 in grafiek

- 1 Samenstelling van de activa
- 2 Samenstelling van de passiva
- 3 Beknopte ratio-analyse

Kengetallen 2024

KENGETALLEN BOEKJAAR 2024

GECONSOLIDEERD

GEMEENTE

OCMW

Liquiditeiten



Kastoestand per 31/12/2024

Openstaande vorderingen op KT

Openstaande schulden op KT

11 587 031

6 829 821

6 371 064

10 665 569

4 750 872

4 107 789

921 462

2 078 949

2 263 274

* Vorderingen/schulden uit ruil en niet-ruil; exclusief interne rekening courant GE-OC

Exploitatie



* Exploitatieontvangsten in het boekjaar

* Exploitatieuitgaven in het boekjaar

Facturatie tussen gemeente en OCMW

Saldo exploitatie

48 161 499

41 692 515

6 468 984

36 967 267

27 871 307

-15 748

9 080 212

11 194 232

13 821 207

15 748

-2 611 228

* Exclusief interne facturatie en facturatie tussen GE-OC

Investeringsen



Desinvesteringen in het boekjaar

Ontvangen investeringssubsidies

Investeringsen in het boekjaar

Toegestane investeringssubsidies

Saldo investeringen

10 565 971

133 918

11 480 272

887 310

-1 667 694

10 565 971

105 148

11 357 025

887 310

-1 573 216

28 770

123 248

-94 478

Financiering



Nieuw aangegane leningen

Terugvordering van toegestane leningen

Toegestane leningen

Vervroegde terugbetaling van toegestane leningen

Vervroegde aflossing van leningen

Periodieke aflossingen op leningen

Saldo financiering

180 358

10 413

-2 812 952

30 208 311

1 045 257

180 358

10 413

-2 542 697

25 582 171

853 593

270 255

-270 255

4 626 139

191 664

Budgettair resultaat van het boekjaar

Gecumuleerd budgettair resultaat

Autofinancieringsmarge

Tussenkost in het tekort van het OCMW

Gecumuleerd budgettair resultaat per inwoner

* Openstaande schuld per inwoner

1 988 339

13 092 518

3 475 674

2 975 960

679

1 566

1 988 339

13 092 518

3 381 197

94 478

* Inclusief de leningen op rekening met vaste termijn

Beleidsevaluatie

	Beleidsvaluatie 2024	
	GEMEENTE LONDERZEEL	
	Brusselsestraat 25	
	KBO: 0207535755	NIS: 23045
	OCMW LONDERZEEL	
	Brusselsestraat 25	
	KBO: 0212194329	
	NIS: 23045	
De burgemeester:		Nadia Sminate
De algemeen directeur:		Henk Vertonghen
De financieel directeur:		Christel Van Hoeymissen

Ingevolge artikel 17, 3° van het BVR BBC van 30/03/2018 kan het overzicht met de omschrijving van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties, en de bijbehorende ontvangsten en uitgaven die zijn opgenomen in de jaarrekening, geraadpleegd worden op de Dienst Financiën, Brusselsestraat 25-1840 Londerzeel

Beleidsdoelstelling: Landelijk, leefbaar en groen Londerzeel (prioritair)

Londerzeel behoudt en versterkt het landelijk leefbaar en groen karakter van de gemeente rekening houdend met de evolutie naar schaalvergroting en verstedelijking.

De gemeente wil een kernversterkend verdichtingsbeleid voeren door de nog aanwezige open ruimte te beschermen. Er blijft aandacht voor lokale handel, landbouw en wonen. Zij gaat dit realiseren door een aantal RUP's op te maken. Hierbij wordt rekening gehouden met eventuele bovenlokale initiatieven. Verkeersleefbaarheid en mobiliteit is een zeer belangrijk gegeven voor de Londerzeelse inwoner. De gemeente wil dan ook een nieuw mobiliteitsplan opmaken. Voorts wil ze inzetten op het aanleggen van fietsverbindingen, het meten van verkeersongevallencijfers rond scholen in functie van een veilige schoolomgeving, het inzetten op autodelen.

De lokale handel wordt gestimuleerd. Er wordt een detailhandelsplan opgemaakt. Lokaal winkelen wordt gestimuleerd door in te zetten op visuele communicatie en structurele decoratie in het straatbeeld. We willen dit bereiken door het plaatsen van bloemenmanden en themaversieringen in de dorpskernen doorheen het ganse jaar.

Het groene karakter van Londerzeel wordt in standgehouden en versterkt door toe te treden tot participatietrajecten rond hernieuwbare energie, een elektrische deelwagen aan te kopen, een reglement rond captatie bronbemaalingswater op te maken, het zwerfvuil in de beken op te ruimen, De openbare verlichting zal vervangen worden door duurzamere LED-verlichting.

Het duurzaam (her)inrichten en in standhouden van patrimonium en openbaar domein wordt gerealiseerd door o.a. de opmaak van een onkruidbestrijdingsplan en een reinheidsplan, het toegankelijker maken van de dorpskernen in het voordeel van niet-gemotoriseerd verkeer. Tevens wordt er een visienota opgemaakt rond de herinrichting van begraafplaatsen.

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	319.882,86	326.107,18	331.875,74	2.251.058,26	1.178.497,58	306.987,68
Uitgaven	2.747.674,20	3.373.519,87	4.570.447,01	3.667.483,09	3.828.280,23	4.213.936,65
Saldo	-2.427.791,34	-3.047.412,69	-4.238.571,27	-1.416.424,83	-2.649.782,65	-3.906.948,97
Investerings						

	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	922.587,52	140.962,67	396.034,80	2.878.576,12	10.681.268,94	1.101.972,85
Uitgaven	2.804.079,25	3.016.750,44	2.275.098,20	2.178.984,86	10.796.872,66	3.945.802,50
Saldo	-1.881.491,73	-2.875.787,77	-1.879.063,40	699.591,26	-115.603,72	-2.843.829,65
Financiering						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	790.250,56	87.203,37	196.568,66	494.479,29	190.771,86	484.065,85
Uitgaven	56.870,78	30.776,50	70.622,15	85.608,31	126.760,02	105.700,00
Saldo	733.379,78	56.426,87	125.946,51	408.870,98	64.011,84	378.365,85

Actieplan 1.1: Kernversterkend verdichtingsbeleid (Prioritair)

Voeren van een kernversterkend verdichtingsbeleid ter vrijwaring van de open ruimte, als leidraad met specifieke aandacht voor lokale handel, landbouw en wonen

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	84.903,80	44.816,30	80.005,94	83.417,22	115.982,33	141.353,42
Saldo	-84.903,80	-44.816,30	-80.005,94	-83.417,22	-115.982,33	-141.353,42
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	195,00	0,00	80.000,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	-195,00	0,00	-80.000,00

Actie 1.1.1: Opmaak van Ruimtelijke uitvoeringsplannen (Prioritair)

Opmaak van Ruimtelijke uitvoeringsplannen

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	39.914,88	3.894,97	37.747,09	17.982,10	50.069,11	75.050,00
Saldo	-39.914,88	-3.894,97	-37.747,09	-17.982,10	-50.069,11	-75.050,00

Indicator: Opmaak gemeentelijk RUP ikv bovenlokale ontwikkeling naar aanleiding van de aanleg van het nieuwe tramtracé langs de A12

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020		In 2020 werd er samen beslist met de werkvennootschap om een gemeentelijk RUP op te maken. Een ontwerper (=Evolta) werd aangesteld door de werkvennootschap (=Vlaams Gewest). Voor de gemeente werd het studie bureau BUUR aangesteld voor de opmaak van een ruimtelijke studie. Deze studie is afgerond in 2020.	In uitvoering

30/06/2021		De startnota voor de opmaak van het RUP Hoppinpunt Londerzeel werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 mei 2021. Vervolgens werd een openbaar onderzoek ingesteld van 7 juni tot en met 7 augustus 2021. Tijdens het openbaar onderzoek werd een participatiemoment georganiseerd op 24 juni 2021. Na het openbaar onderzoek worden alle opmerkingen en bezwaren gebundeld en behandeld.	In uitvoering
31/12/2021		Alle bezwaren en adviezen werden door het studiebureau gebundeld. Deze werden op verschillende overlegmomenten (23/09/2021, 12/10/2021 en 16/11/2021) met de dienst omgeving en de schepen overlopen. Het studiebureau zal deze verwerken in een scopingnota.	In uitvoering
30/06/2022		De scopingnota werd gepubliceerd op de website en in het GIL. De werkvennootschap werkt aan een eerste voorontwerp van een RUP Hoppinpunt Londerzeel.	In uitvoering
31/12/2022		Het eerste voorontwerp RUP is in opmaak. In december 2022 is een overleg doorgegaan waarbij De Werkvennootschap een voorstel poneerde naar een kostenverdeling voor de inrichting van de omgeving van de tramhalte.	In uitvoering
30/06/2023		De verdere ontwikkeling van RUP Hoppinpunt Londerzeel werd on hold gezet, omwille van een discussie omtrent de betaling van de uitvoeringskosten. Deze discussie werd uitgeklaard in juni, waardoor de opmaak van het voorontwerp RUP terug kan opgestart worden.	In uitvoering
31/12/2023		Het voorontwerp RUP werd besproken op de Gecoro op 20 september 2023. Het RUP houdt geen rekening met de verplaatsing van de stationshalte en met meerdere standplaatsen van De Lijn. Er werd aan de werkvennootschap gevraagd om de NMBS en De Lijn te betrekken in functie van de verdere opmaak van het RUP. Ondertussen is De Werkvennootschap de omgevingsaanvraag voor de tramsporen aan het voorbereiden. Hiervoor werd er overlegd met landmeters die zullen instaan voor de opheffing van de voetwegen over de sporen en A12 heen. Sinds december 2023 werd niets meer van De Werkvennootschap vernomen.	In uitvoering
30/06/2024		Sinds december 2023 werd er niet meer verder gewerkt aan het RUP. De Werkvennootschap is bezig met de voorbereidingen voor de omgevingsaanvraag. De gemeente werd gevraagd om haar opmerkingen door te geven. Voor de omgevingsaanleg en de tramhalte is een RUP nodig. Het RUP moet toekomstgericht zijn,	Vertraagd

		zodat rekening kan gehouden worden met een eventuele verhuis van het station.	
31/12/2024		De werkvennootschap is bezig met de opmaak van een omgevingsdossier voor de tramlijn (niet voor de halte). Het RUP staat momenteel on-hold	Vertraagd

Indicator: Aantal opgemaakte gemeentelijke RUP's in het kader van kernversterkend verdichtingsbeleid

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	1,00	RUP woonlagen is opgestart.	In uitvoering
30/06/2021	1,00	Het voorontwerp RUP woonlagen is in bespreking van een werkgroep van gemeenteraadsleden. Daarna dient de gemeenteraad het voorontwerp voorlopig te aanvaarden.	In uitvoering
31/12/2021	1,00	Het voorontwerp RUP woonlagen is in bespreking van een werkgroep van gemeenteraadsleden. Daarna dient de gemeenteraad het voorontwerp voorlopig te aanvaarden.	In uitvoering
30/06/2022	1,00	Het RUP woonlagen is in openbaar onderzoek sinds 23 mei en loopt nog tot 22 juli 2022. In het kader van het openbaar onderzoek werd er op dinsdagavond 7 juni en zaterdagvoormiddag 11 juni een infomarkt gehouden in het Administratief Centrum. Tijdens de infomarkten konden burgers terecht met vragen over het RUP.	In uitvoering
31/12/2022	0,00	De bezwaarschriften ingediend tijdens het openbaar onderzoek werden gebundeld en voorgelegd aan de GECORO om deze te behandelen. De GECORO heeft advies gegeven. Het ontwerp RUP werd opgemaakt. De aanpassingen werden voorgelegd aan de werkgroep van gemeenteraadsleden. Op basis van deze vergaderingen en het advies van de GECORO werden nog enkele aanpassingen doorgevoerd aan het ontwerp RUP.	In uitvoering
30/06/2023	1,00	Het RUP woonlagen werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 24 januari 2023. Er lopen momenteel twee procedures bij de Raad van State. Eind juni werd een memorie van antwoord overgemaakt aan de Raad van State. Het RUP is wel uitvoerbaar. Op 3 april werd studie bureau Plan + en Spacelab aangeduid voor de opmaak van een RUP voor de herbestemming van het industrieterrein Sarens in Steenhuffel. Dit naar aanleiding van een Brownfieldproject. Een eerste startvergadering is doorgegaan op 16 juni 2023.	In uitvoering
31/12/2023	1,00	RUP woonlagen is van toepassing.	Voltooid

Indicator: Aantal opgemaakte gemeentelijke RUP's in kader van open ruimte

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	0,00	De opmaak van een gemeentelijk RUP open ruimte werd nog niet gestart. De randvoorwaarden voor dit RUP moeten nog bepaald worden.	Niet gestart
31/12/2022	0,00	De opmaak van een gemeentelijk RUP open ruimte werd nog niet gestart. De randvoorwaarden voor dit RUP moeten nog bepaald worden.	Niet gestart

30/06/2023	1,00	Voor de studieopdracht en RUP Open Ruimte werd een bestek opgemaakt, maar nog niet gelanceerd.	In voorbereiding
31/12/2023	1,00	De overheidsopdracht voor het aanstellen van een studiebureau voor de opmaak van een studie RUP Open Ruimte werd uitgeschreven. Op 9 oktober 2023 werd er gegund aan Antea Group. De startvergadering is doorgegaan op 5 december 2023. Antea Group maakt eerst een ruimtelijke analyse. Deze moet als basis dienen voor de opmaak van een visiestructuur.	In uitvoering
30/06/2024	1,00	De voorstudie voor het RUP Open Ruimte is opgestart. Half januari werd een eerste draft van de visiestructuur toegelicht. De bilateraal overlegmomenten (ANB, VMM, provincie Ruimtelijke Planning, Onroerend Erfgoed, Waterlopen, Agentschap landbouw en visserij, Polder en Vliet, Natuurland, Landelijke Gilde, Bedrijfs Gilde) zijn doorgegaan in de week van 26 februari 2024. Een eerste structuurschets werd voorgelegd aan het college op 13 mei 2024 en de Gecoro van 15 mei 2024. De voorbereidende nota open ruimte en nota recreatie is grotendeels afgewerkt.	In uitvoering
31/12/2024	1,00	De voorstudie voor het RUP Open Ruimte werd afgewerkt en goedgekeurd door de gemeenteraad in september.	In uitvoering

Indicator: Aantal bovenlokale RUP's die worden opgevolgd door de gemeente

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	1,00	Het PRUP Eeckhout werd afgerond in 2020.	In uitvoering
30/06/2021	1,00	Het provinciaal RUP Specifiek Economisch knooppunt Londerzeel - deelplan Eeckhout werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 15 februari 2021. Het RUP is bijgevolg van kracht. Er zijn nog onderhandelingen lopende met de aanpalende eigenaars, waaronder de gemeente/OCMW voor de aankoop van enkele percelen. Ook de uitbreiding van de ventweg zit nog in deze onderhandelingen en wordt verder opgevolgd	In uitvoering
31/12/2021	1,00	Het provinciaal RUP Specifiek Economisch knooppunt Londerzeel is van kracht. De POM is bezig met grondverwervingen, om nadien te kunnen overgaan tot een omgevingsaanvraag.	Voltooid

Actie 1.1.4: Inzetten op een doortastende handhaving ter vrijwaring van e (Prioritair)

Inzetten op een doortastende handhaving ter vrijwaring van een leefbaar Londerzeel

Geen financiële gegevens

Actieplan 1.2: Verkeersleefbaarheid en mobiliteit (Prioritair)

Bewaken en beheersen van de verkeersleefbaarheid en de mobiliteit

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	538,85	714,70	3,22	1.985,41	5.974,33	300,00
Uitgaven	1.635,68	35.907,01	82.387,46	12.645,66	86.966,07	108.650,00
Saldo	-1.096,83	-35.192,31	-82.384,24	-10.660,25	-80.991,74	-108.350,00
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	69.282,84	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	154.644,05	0,00	10.485,25	43.605,95

Saldo	0,00	0,00	-154.644,05	0,00	58.797,59	-43.605,95
-------	------	------	-------------	------	-----------	------------

Actie 1.2.1: Opmaak van een mobiliteitsplan aan de hand van het STOP-prin (Prioritair)

Opmaak van een mobiliteitsplan aan de hand van het STOP-principe

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	42.045,72	0,00	14.287,68	10.000,00
Saldo	0,00	0,00	-42.045,72	0,00	-14.287,68	-10.000,00

Indicator: Opmaak mobiliteitsplan

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	De actie is voorzien in 2021.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Op basis van het uitgeschreven bestek ontvingen we 4 inschrijvers. In zitting van het college van burgemeester en schepenen van 28 mei 2021 werd de firma Tridee aangeduid. Er werd een projectfiche opgemaakt en goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. De startvergadering met het begeleidende studiebureau is voorzien op 3 augustus 2021.	In uitvoering
31/12/2021	Nee	De eerste fase van de opmaak van het Mobiliteitsplan werd onder begeleiding van het bureau Tridee - uitgezonderd de goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen - afgewerkt. De oriëntatienota werd besproken en goedgekeurd op de projectstuurgroep.	In uitvoering
30/06/2022	Nee	Op 7 februari 2022 werd de oriëntatiefase afgerond en goedgekeurd. In kader van de opmaak van de synthesesfase werd via de Adviseurs de nodige participatie gedaan met een enquête en een fysieke bijeenkomst. Op 16 mei 2022 werd door het college kennis genomen van de ontwerp-synthesenota. Eind juni werd dit ontwerp afgetoetst met de lokale handelaars.	In uitvoering
31/12/2022	Nee	Met de input van de verschillende participatiemomenten (22/3/2022 - de Adviseurs, 19/4/2022 - Klankbordgroep, 9/6/2022 - handelaars) werd de synthesesnota opgemaakt. Deze werd besproken op de projectstuurgroep van 17 juni 2022. Het verslag van deze projectstuurgroep werd door de stuurgroepleden goedgekeurd op 2 augustus 2022. De synthesesnota werd besproken op het college van burgemeester en schepenen. Tijdens verschillende werkvergaderingen (9/8,	In uitvoering

		30/8, 16/9, 14/10) met vertegenwoordiging van bestuur en administratie werd gewerkt aan de beleidsplanfase. Het concept van de beleidsplannota werd door het studiebureau toegelicht op het college van burgemeester en schepenen van 21/11/2022.	
30/06/2023	Nee	Momenteel is het mobiliteitsplan in de beleidsplanfase. Omdat communicatie rond een nieuw mobiliteitsplan erg belangrijk is, werd beslist ondersteuning te zoeken bij een extern communicatiebureau. Hierdoor heeft het traject wat vertraging opgelopen.	In uitvoering
31/12/2023	Nee	Het mobiliteitsplan is de beleidsplanfase, wat de laatste fase is. Er werd een communicatiebureau onder de arm genomen in functie van de communicatie rond het mobiliteitsplan. Campagne 'Verbonden Londerzeel' werd opgestart, waarbij er een website werd gelanceerd en een oproep voor de brede bevolking om deel te nemen aan een bevraging rond mobiliteit in Londerzeel. Door deze communicatiecampagne is de duur van dit project langer dan voorzien.	In uitvoering
30/06/2024	Ja	Het lokaal mobiliteitsplan werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 28 mei 2024. Het werd op 13 juni 2024 bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad.	Voltooid

Actie 1.2.2: Opmaak en uitvoeren van het mobiliteitsplan (Prioritair)

Uitvoeren van het mobiliteitsplan

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	13.358,40	33.111,65	7.967,85	24.417,90	19.000,00
Saldo	0,00	-13.358,40	-33.111,65	-7.967,85	-24.417,90	-19.000,00
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	12.594,09	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	10.485,25	31.000,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	2.108,84	-31.000,00

Actie 1.2.3: Aanleggen van fietsverbindingen (Prioritair)

Aanleggen van fietsverbindingen

Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	56.688,75	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	151.250,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-151.250,00	0,00	56.688,75	0,00

Indicator: Aantal lopende meters aangelegde fietsstraten

Beschrijving:

GEMEENTE LONDERZEEL / OCMW LONDERZEEL Beleidsevaluatie 2024
 Brusselsestraat 25
 KBO: 0207535755
 NIS-code: 23045

De algemeen directeur: Henk Vertonghen
 De financieel directeur: Christel Van Hoeymissen
 De burgemeester: Nadia Sminate
 Pagina 7

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	350,00	Er werd een fietsstraat ingericht in de Dorpsstraat, Kerkstraat en Markt.	Voltooid
30/06/2021	645,00	Er werd een fietsstraat ingericht in deelgemeente Malderen : Kloosterstraat, L.V.Hoeymissenstraat en Opdorpsstraat.	Voltooid
31/12/2021	873,00	Er werd een fietsstraat ingericht in volgende straten : Herbodin, Sneppelaar, Kasteelstraat en Drietorenstraat.	Voltooid
30/06/2022	0,00	Er werden in het eerste semester van 2022 geen extra meters fietsstraat aangelegd.	Onbepaald
31/12/2022	100,00	Er werd fietsstraat aangelegd in de Brusselsestraat.	Voltooid
30/06/2023	0,00	Geen extra fietsstraten aangelegd in het eerste semester van 2023.	Onbepaald
31/12/2023	0,00	Er werden in het tweede semester van 2023 geen extra (meters) fietsstraten aangelegd	Onbepaald
30/06/2024	0,00	Er werden in het eerste semester van 2024 geen extra (meters) fietsstraten aangelegd.	Onbepaald
31/12/2024	0,00	Er werden in het tweede semester van 2024 geen extra (meters) fietsstraten aangelegd.	Onbepaald

Indicator: Aantal lopende meters extra aangelegde fietspaden

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	0,00	Er werden geen nieuwe fietspaden aangelegd.	Niet gestart
30/06/2021	0,00	We lopen een traject 'opmaak visie voet- en fietspaden', waarbij op basis van een analyse van het grondgebied enerzijds en leidende principes anderzijds, de straten werden geselecteerd waar aanpassingen zouden (kunnen) gebeuren. De aanpassingen worden nu omgezet naar een raming, zodat vervolgens keuzes gemaakt kunnen worden.	In voorbereiding
31/12/2021	0,00	We lopen een traject 'opmaak visie voet- en fietspaden', waarbij op basis van een analyse van het grondgebied enerzijds en leidende principes anderzijds, de straten werden geselecteerd waar aanpassingen zouden (kunnen) gebeuren. De aanpassingen zijn omgezet naar ramingen, zodat subsidiedossiers via 2 subsidiebronnen kunnen worden ingediend. De selectie zelf wordt voorzien begin 2022.	In voorbereiding
30/06/2022	0,00	Op 21 maart 2022 keurde het college van burgemeester en schepenen volgende trajecten voor aanleg van fietssuggestiestroken in kader van de subsidieaanvraag 'veilige schoolroutes' goed: Berkenlaan - Brusselsestraat; Bergkapelstraat - Mechelsestraat; Pilatusveld - Acacialaan; Sint-Niklaasstraat - Steenhuffeldorp; Stationsstraat - Dorpsstraat. Het bestek, de raming van € 345.676,22 incl. 21% btw en de wijze van gunnen werd door de gemeenteraad eind juni 2022 goedgekeurd.	In voorbereiding
31/12/2022	5795,00	In volgende straten werd een fietssuggestiestrook aangebracht : Berkenlaan - Brusselsestraat; Bergkapelstraat - Mechelsestraat; Pilatusveld - Acacialaan; Sint-Niklaasstraat - Steenhuffeldorp; Stationsstraat - Dorpsstraat.	Voltooid
01/08/2023	0,00	Geen extra fietspaden aangelegd in het eerste semester van 2023.	Onbepaald

31/12/2023	0,00	Er werden geen extra fietspaden aangelegd in het tweede semester van 2023	Onbepaald
30/06/2024	0,00	Er werden geen extra fietspaden aangelegd in het eerste semester van 2024.	Onbepaald
31/12/2024	0,00	Er werden geen extra fietspaden aangelegd in het tweede semester van 2024.	Onbepaald

Indicator: Aantal aangelegde fietstunnels

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	0,00	Er werden geen fietstunnels aangelegd.	Niet gestart
30/06/2021	0,00	Er werden geen fietstunnels aangelegd.	Niet gestart
31/12/2021	0,00	Er werden geen fietstunnels aangelegd. Er worden er voorzien in 2022.	Niet gestart
30/06/2022	1,00	Er werd een fietstunnel aangelegd onder de spoorlijn Dendermonde-Mechelen op de grens tussen Londerzeel en Ramsdonk.	Voltooid
31/12/2022	0,00	Er werden geen fietstunnels aangelegd.	Niet gestart
01/08/2023	0,00	Er werden geen fietstunnels aangelegd.	Niet gestart
31/12/2023	0,00	Er werden geen fietstunnels aangelegd.	Niet gestart
30/06/2024	0,00	Er werden geen fietstunnels aangelegd.	Niet gestart
31/12/2024	0,00	Er werden geen fietstunnels aangelegd.	Niet gestart

Indicator: #eval# Actie: 1.2.3 (Actieplan: 1.2) (2020-2025)

Beschrijving: Evaluatie Actie: 1.2.3 (Actieplan: 1.2) (2020-2025) ikv rapportering Vlaamse beleidsprioriteiten

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2024	Nee	De werken zijn nog niet gestart. De Deputatie keurde op 7 maart 2024 de subsidieaanvraag voor de aanleg van de fietssnelweg F44 Boeksheide-Lemmen in Londerzeel goed. De gewijzigde wijze van gunnen voor de aanleg van een fietspad langs de spoorlijn Dendermonde-Mechelen (3e fase) werd goedgekeurd op de gemeenteraad van 25 juni 2024.	In voorbereiding
31/12/2024	Nee	De werken zijn nog niet gestart. Op de gemeenteraad van 22 oktober 2024 werd de raming goedgekeurd.	In voorbereiding

Actie 1.2.7: Onveilige kruispunten doordacht aanpakken (Prioritair)

Onveilige kruispunten doordacht aanpakken

Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	3.394,05	0,00	0,00	4.605,95

Saldo	0,00	0,00	-3.394,05	0,00	0,00	-4.605,95
-------	------	------	-----------	------	------	-----------

Indicator: Aantal heraangelegde kruispunten

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2021	0,00	Er werden geen kruispunten (her)aangelegd.	Niet gestart
31/12/2021	1,00	Het kruispunt Linde-Lakeman-Drietorenstraat werd definitief ingericht.	Voltooid
30/06/2022	0,00	In het kader van een toekomstige herinrichting van het kruispunt Plas - Steenhuffelstraat werd met Aquafin inzake riolering een samenwerkingsovereenkomst afgesloten, goedgekeurd op de gemeenteraad van maart 2022.	In voorbereiding
31/12/2022	0,00	Voor de herinrichting van het kruispunt Plas/Steenhuffelstraat heeft Aquafin een studie bureau de opdracht gegeven om een plan te maken. Er werd reeds 1 voorstel ontvangen maar men is nog bezig andere mogelijkheden te bekijken.	In voorbereiding
01/08/2023	0,00	Een eerste ontwerp werd opgemaakt door het studie bureau aangeduid door Aquafin. Dit werd geagendeerd op het college van 22 mei 2023.	In voorbereiding
31/12/2023	0,00	Voor de herinrichting van het kruispunt Plas/Steenhuffelstraat heeft Het door Aquafin aangestelde studie bureau twee voorontwerpen aangeleverd.	In voorbereiding
30/06/2024	0,00	In opdracht van Aquafin wordt verder gewerkt aan het project Steenhuffelstraat/Plas, inclusief het kruispunt. De uitvoering kan mobiliteitsgewijs pas gebeuren na de herinrichting van het A12-complex Londerzeel-zuid.	In voorbereiding
31/12/2024	0,00		In voorbereiding

Actie 1.2.8: Inzetten op verbetering van de huidige mobiliteitsproblematiek (Prioritair)

Inzetten op verbetering van de huidige mobiliteitsproblematiek

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	538,85	714,70	3,22	1.985,41	5.974,33	300,00
Uitgaven	1.635,68	2.977,36	7.230,09	1.784,61	19.433,50	35.900,00
Saldo	-1.096,83	-2.262,66	-7.226,87	200,80	-13.459,17	-35.600,00
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-8.000,00

Indicator: Aantal gereden kilometers via eigen deelwag

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	186,00		Voltooid

30/06/2021	0,00	Wegens de covid-pandemie werd het project stilgelegd. Een aanpassing van het reglement op autodelen is lopende. Er is echter een probleem met betrekking tot de GDPR-wetgeving in het gebruikte digitaal platform. Dit is momenteel in onderzoek bij de Data Protection Officer (DPO).	
31/12/2021	0,00	Wegens de covid-pandemie werd het project stilgelegd. Een aanpassing van het reglement op autodelen is lopende. Er is echter een probleem met betrekking tot de GDPR-wetgeving in het gebruikte digitaal platform. Dit is momenteel in onderzoek bij de Data Protection Officer (DPO). Cozywheels werd intussen overgenomen door Autodelen.net. Overleg rond GDPR tussen DPO en Autodelen.net is lopende.	
30/06/2022	0,00	We werden door de provincie Vlaams-Brabant als gemeente geselecteerd voor een projectbegeleiding deelmobiliteit. Omdat we bij de eerste 8 gemeenten waren is deze begeleiding gratis. De provincie laat deze begeleiding over aan Autodelen.net. Er wordt samen met hen gewerkt aan een actieplan gedeeld vervoer. Uiteindelijk doel is onze deelwagens via dit actieplan aan te bieden aan onze inwoners. Dit moet eerst uitgewerkt worden.	
31/12/2022	0,00	Het aanbieden van de deelwagen gebeurde via het platform Cozywheels. De wijze waarop hierbij wordt gewerkt en in het bijzonder het verwerken van de persoonsgegevens van de gebruikers stoot op onverenigbaarheden met de GDPR-wetgeving. Overleg tussen de DPO en Cozywheels is nog steeds lopende. Het reglement wordt hierdoor ook herbekeken. Een eerste versie van een actieplan inzake autodelen (samenwerking autodelen.net) werd ontvangen. Op 13 september 2022 werden een aantal bemerkingen besproken met autodelen.net.. Een definitief actieplan werd nog niet aangeleverd.	
30/06/2023	0,00	Het overleg tussen DPO en het platform Cozywheels is nog steeds lopende. Gevolg is dat er nog steeds geen akkoord is in de vorm van een verwerkersovereenkomst i.f.v. de GDPR-regels.	Onbepaald
31/12/2023	0,00	Het overleg tussen DPO en het platform Cozywheels is nog steeds lopende. Gevolg is dat er nog steeds geen akkoord is in de vorm van een verwerkersovereenkomst i.f.v. de GDPR-regels.	Onbepaald
30/06/2024	0,00	Er werden alternatieve systemen onderzocht voor het delen van de wagen. Andere systemen die werken met niet-particuliere wagens zijn meer ontzorgend. De meeste systemen werken enkel met een leasingcontract en minimaal een afname van twee deelwagens. Wanneer de wagen veel wordt gedeeld, wordt deze leasingkost kleiner of valt deze weg. Bij weinig of niet gebruik is dit systeem veel duurder dan Cozywheels. Cozywheels heeft intussen zijn platform GDPR-proef gemaakt. Er werd offerte gevraagd bij Cozywheels, door de aanpassingen zijn ze genooddaakt om hogere tarieven te vragen. Dit was de aanleiding om de alternatieve systemen in de markt te onderzoeken. Daarnaast ook omdat het systeem van Cozywheels beperkt is op vlak van ondersteuning, permanentie bij panne of problemen en het opvolgen van boekingen en facturatie.	Onbepaald
31/12/2024	0,00	Alternatieven voor Cozywheels (delen van de eigen dienstwagens) werden niet gevonden. Bij andere systemen dient/dienen er een wagen/ twee wagens te worden geleased of te worden aangekocht bij de autodeelaanbieder. Dit is budgettair veel duurder.	Onbepaald

Actieplan 1.3: Stimuleren lokale handel (Prioritair)

Stimuleren van de lokale handel

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	62.090,00	41.160,00	25.636,20	25.146,80	45.151,14	27.500,00
Uitgaven	75.306,40	146.375,40	158.819,54	186.867,10	191.939,16	218.863,39
Saldo	-13.216,40	-105.215,40	-133.183,34	-161.720,30	-146.788,02	-191.363,39
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	30.802,97	51.401,88	6.964,06	11.826,87
Saldo	0,00	0,00	-30.802,97	-51.401,88	-6.964,06	-11.826,87

Actie 1.3.1: Opmaak van een integraal detailhandelsplan voor horeca en wi (Prioritair)

Opmaak van een integraal detailhandelsplan voor horeca en winkels met aandacht voor kernversterkend locatiebeleid

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	6.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	6.250,00	0,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Opmaak detailhandelsplan

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Het ontwerp 'detailhandelsplan' werd in 2020 opgesteld in samenwerking met de provincie Vlaams-Brabant.	In uitvoering
30/06/2021	Ja	Het detailhandelsplan werd afgewerkt in februari 2021 en voorgelegd aan de gemeenteraad van 25 mei 2021.	Voltooid

Actie 1.3.2: Inzetten op citymarketing in de dorpskernen via visuele comm (Prioritair)

Inzetten op citymarketing in de dorpskernen via visuele communicatie en structurele decoratie

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	3.205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	39.532,15	44.807,92	15.258,10	47.133,53	60.115,28	62.500,00
Saldo	-36.327,15	-44.807,92	-15.258,10	-47.133,53	-60.115,28	-62.500,00
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	26.581,28	51.401,88	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-26.581,28	-51.401,88	0,00	0,00

Indicator: Aantal bloemenmanden/bloementorens

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	97,00	Er zijn in 2020 94 bloemkorven en 3 bloementorens gehangen/geplaatst.	Voltooid
30/06/2021	97,00	Er zijn in 2021 94 bloemkorven en 3 bloementorens gehangen/geplaatst.	Voltooid
31/12/2021	97,00	Er zijn in 2021 94 bloemkorven en 3 bloementorens gehangen/geplaatst. Actie werd positief onthaald door middenstand en inwoners.	Voltooid
30/06/2022	91,00	Er zijn in 2022 88 bloemkorven en 3 bloementorens gehangen/geplaatst.	Voltooid
31/12/2022	91,00	Er zijn in 2022 88 bloemkorven en 3 bloementorens gehangen/geplaatst.	Voltooid
30/06/2023	100,00	Er zijn in 2023 88 bloemkorven en 12 grote bloempotten geplaatst.	Voltooid
31/12/2023	100,00	Er zijn in 2023 88 bloemkorven en 12 grote bloempotten geplaatst.	Voltooid
30/06/2024	88,00	Er zijn in 2024 88 bloemkorven geplaatst.	Voltooid
31/12/2024	88,00	Er zijn in 2024 88 bloemkorven geplaatst.	Voltooid

Indicator: Aantal themaversieringen in de dorpskernen

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	4,00	Volgende versieringen werden aangebracht in de dorpskernen: Hartjes ter gelegenheid van Valentijn Vlagjes ter gelegenheid van 'dag van de klant' Regenbooglinten in het kader van de zomer Lichtjes in het kader van kerstmis	Voltooid
30/06/2021	1,00	Er werd in het eerste semester valentijnsdecoratie op 60 verschillende locaties in het straatbeeld aangebracht.	Voltooid
31/12/2021	3,00	Volgende themaversieringen werden aangebracht in 2e semester van 2021 : - zomerdecoratie (kleurrijke lampions) - decoratie n.a.v. Weekend van de klant (vlagjes - in samenwerking met Unizo) - decoratie n.a.v. Kerstmis en eindejaar (verlichte sterren)	Voltooid
30/06/2022	1,00	Er werd in het eerste semester valentijnsdecoratie op 60 verschillende locaties in het straatbeeld aangebracht.	Voltooid
31/12/2022	2,00	In het najaar van 2022 werden volgende versieringen aangebracht * vlaggen n.a.v. Weekend van de Klant * kerstverlichting n.a.v. eindejaarsperiode	Voltooid
30/06/2023	2,00	Er werd in het eerste semester Valentijnsdecoratie opgehangen (50 stuks) en daarna handelskernvlaggen (100 stuks).	Voltooid
31/12/2023	3,00	Volgende themaversieringen werden aangebracht in het tweede semester van 2023: - vlaggen handelskernen - banners weekend van de klant (11 stuks) - kerstversiering (via 87 kabels)	Voltooid
30/06/2024	3,00	Er werd in het eerste semester valentijnsdecoratie opgehangen (100 stuks) en daarna handelskernvlaggen (100 stuks). Tijdens de zomer zullen er extra versieringen opgehangen worden aan de verlichtingspalen in de verschillende handelskernen. Het gaat over 50 stuks vlinders en 100 stuks madeliefjes uit kunststof (minimaal 2 stuks, maximaal 3 stuks per verlichtingspaal).	Voltooid

31/12/2024	4,00	Er werd tijdens de eindejaarsperiode kerstverlichting opgehangen aan de kabels boven de straten (78 overspanningen). Door de storm (juli) werden er kabels beschadigd (vroeger 100 overspanningen). Ook werd er verlichting geplaatst in de bomen in de 4 handelskernen.	Voltooid
------------	------	--	----------

Actieplan 1.4: Milieu- en klimaatproblematiek (Prioritair)

De milieu- en klimaatproblematiek lokaal aanpakken

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	96.095,18	45.606,24	148.625,32	2.075.316,23	948.285,23	112.685,68
Uitgaven	628.918,21	690.633,09	727.346,81	904.735,26	833.213,84	843.757,99
Saldo	-532.823,03	-645.026,85	-578.721,49	1.170.580,97	115.071,39	-731.072,31
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	9.192,50	12.462,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	28.235,65	1.433,70	10.300,51	4.902,64	0,00	0,00
Saldo	-19.043,15	11.028,80	-10.300,51	-4.902,64	0,00	0,00
Financiering						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	10.413,44	10.413,44	10.413,44	10.413,44	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	10.413,44	10.413,44	10.413,44	10.413,44	0,00

Actie 1.4.1: Uitvoeren van een klimaatactieplan in het kader van de burge (Prioritair)

Uitvoeren van een klimaatactieplan in het kader van de burgemeesterconvenant 2030

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	61.981,22	89.941,78	97.635,68	97.635,68
Uitgaven	8.400,72	3.500,00	16.863,66	46.862,10	35.585,61	46.850,00
Saldo	-8.400,72	-3.500,00	45.117,56	43.079,68	62.050,07	50.785,68
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	9.192,50	12.462,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	28.235,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-19.043,15	12.462,50	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Aankoop elektrische deelwag

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Ja	Bestek aankoop wagen werd gegund 14 december 2020. De levering wordt verwacht begin 2021.	Voltooid
30/06/2021	Ja	De elektrische deelwag werd geleverd in februari 2021. Door de coronapandemie wordt hij momenteel enkel ingezet als dienstwagen.	Voltooid

		Zie ook de bemerking bij de indicator 'aantal gereden kilometers via eigen deelwagen'.	
31/12/2021	Ja	Door de coronapandemie wordt hij momenteel enkel ingezet als dienstwagen. Zie ook de bemerking bij de indicator 'aantal gereden kilometers via eigen deelwagen'.	Voltooid

Indicator: Aantal participatietrajecten rond hernieuwbare energie

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	1,00	Op het dak van de Kouterschool werden zonnepanelen geïnstalleerd in samenwerking met burgercoöperatie Noordlicht.	Voltooid
30/06/2021	0,00	Door de gewijzigde regelgeving over de terugdraaiende teller konden geen gemeentelijke gebouwen worden gevonden waar een PV-installatie voldoende rendement kon garanderen. De enige rendabele optie was het dak van de kinderopvang 'de Kapoentjes' te Malderen. Door de aanwezigheid van asbest in het onderdak was het plaatsen van een PV-installatie niet toegelaten.	Voltooid
31/12/2021	0,00	Door de gewijzigde regelgeving over de terugdraaiende teller konden geen gemeentelijke gebouwen worden gevonden waar een PV-installatie voldoende rendement kon garanderen. De enige rendabele optie was het dak van de kinderopvang 'de Kapoentjes' te Malderen. Door de aanwezigheid van asbest in het onderdak was het plaatsen van een PV-installatie niet toegelaten. De overeenkomst Noordlicht-Haviland verloopt in de eerste helft van 2022. Vanaf 1/1/2023 komen er nieuwe mogelijkheden door de mogelijkheid van energiedelen.	Voltooid
30/06/2022	0,00	Vanaf 1/1/2023 komen er nieuwe mogelijkheden door de mogelijkheid van energiedelen.	In voorbereiding
31/12/2022	0,00	De mogelijkheid om energie te delen wordt onderzocht door de burgercoöperatie Noordlicht. Hiervoor werden de verbruiksgegevens van alle gebouwen werden hen overgemaakt op 17 november 2022. Op basis hiervan bekijkt Noordlicht de mogelijkheden voor de gemeente voor bijkomende installaties.	In voorbereiding
03/06/2023	0,00	Na een eerste theoretische evaluatie van een 30-tal gemeentelijke gebouwen, werden op 5 en 12 mei plaatsbezoeken uitgevoerd op 7 sites die door de administratie werden aangeduid als eerste prioriteit, plus 2 kerkgebouwen. Op basis van deze resultaten werden 5 locaties + 2 kerkgebouwen weerhouden voor verder onderzoek naar budgettaire en technische haalbaarheid.	In voorbereiding
31/12/2023	5,00	Er werden, in samenwerking met burgercorporatie Noordlicht, bijkomende zonnepanelen geplaatst op het gebouw van de afdeling Grondgebiedszaken, de voormalige pastorie van Malderen, De Academie, het MAC (voormalige OCMW-gebouw) en de Vermahal. Burgers hebben de kans gehad om te participeren.	Voltooid

Actie 1.4.2: Uitvoeren van het rivierencharter om droogtes en overstromingen (Prioritair)

Uitvoeren van het rivierencharter om droogtes en overstromingen te beheersen

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	9.843,75	0,00	0,00	1.864.121,43	819.472,64	0,00
Uitgaven	3.326,64	27.543,58	33.944,57	12.847,52	27.433,07	23.000,00
Saldo	6.517,11	-27.543,58	-33.944,57	1.851.273,91	792.039,57	-23.000,00

Indicator: Opnemen van voorwaarden omtrent waterbuffering en -hergebruik in omgevingsvergunningen

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Ja		Voltooid

Indicator: Onderzoek naar haalbaarheid voor creatie van bijkomende bufferbekkens voor de Kleine en Grote Molenbeek

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	De ondertekening van het charter "overstromingsrisicobeheersplan Vliet Molenbeek" in maart 2019, werd de opdracht gegeven aan VMM om een rivierenplan op te maken. Deze werd nog niet goedgekeurd.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	De ondertekening van het charter "overstromingsrisicobeheersplan Vliet Molenbeek" in maart 2019, werd de opdracht gegeven aan VMM om een rivierenplan op te maken. Deze werd nog niet goedgekeurd.	In voorbereiding
31/12/2021	Nee	De ondertekening van het charter "overstromingsrisicobeheersplan Vliet Molenbeek" in maart 2019, werd de opdracht gegeven aan VMM om een rivierenplan op te maken. Deze werd nog niet goedgekeurd.	In voorbereiding
30/06/2022	Ja	Op de gemeenteraad van mei 2022 werd het rivierencontract van de Vliet-Molenbeek goedgekeurd. Het contract biedt een antwoord op de vragen hoe we het risico op wateroverlast en droogte in het stroomgebied van de Vliet-Molenbeek in Asse, Bornem, Londerzeel, Meise, Merchtem en Puurs-Sint-Amunds verder kunnen beperken en hoe we de waterkwaliteit en de waterbeleving kunnen verbeteren. Haalbaarheid van bijkomende bufferbekkens maakt hier deel van uit.	Voltooid

Indicator: Aantal sensibiliseringsacties en infomomenten voor burgers, landbouwers, bedrijven,...over te nemen maatregelen

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	0,00		Niet gestart
30/06/2021	0,00		Niet gestart
31/12/2021	0,00		Niet gestart
30/06/2022	0,00		Niet gestart
31/12/2022	0,00		Niet gestart
01/08/2023	0,00	Een hemelwater- en droogteplan zal worden opgemaakt door Riopact.	Niet gestart
31/12/2023	0,00	Riopact zal een hemelwater- en droogteplan opmaken.	In voorbereiding
30/06/2024	0,00	Begin 2024 werd een startoverleg met de stakeholders ingericht. Het studie bureau verwerkt de input van deze vergadering.	In voorbereiding
31/12/2024	0,00	Het hemelwater-en droogteplan werd opgemaakt. Dit dient nog door de gemeenteraad in januari 2025 goedgekeurd.	Voltooid

Indicator: Creatie infiltratiebekken Kerkhofstraat thv overgang riolering naar gracht

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Dit is voorzien naar aanleiding van de wegen-en rioleringswerken van de Kerkhofstaat.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Dit is voorzien naar aanleiding van de wegen-en rioleringswerken van de Kerkhofstaat.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Dit is voorzien naar aanleiding van de wegen-en rioleringswerken van de Kerkhofstaat.	Niet gestart
30/06/2022	Nee	Dit is voorzien naar aanleiding van de wegen-en rioleringswerken van de Kerkhofstaat.	Niet gestart
31/12/2022	Nee	Dit is voorzien naar aanleiding van de wegen-en rioleringswerken van de Kerkhofstaat.	Niet gestart
30/06/2023	Nee	Dit is voorzien naar aanleiding van de wegen-en rioleringswerken van de Kerkhofstraat en zal deel uitmaken van het dossier van Riopact.	Niet gestart
31/12/2023	Nee	Dit is voorzien naar aanleiding van de wegen-en rioleringswerken van de Kerkhofstraat en zal deel uitmaken van het dossier van Riopact.	Niet gestart
30/06/2024	Nee	Dit is voorzien naar aanleiding van de wegen-en rioleringswerken van de Kerkhofstraat en zal deel uitmaken van het dossier van Riopact.	Niet gestart
31/12/2024	Nee	Dit is voorzien naar aanleiding van de wegen-en rioleringswerken van de Kerkhofstraat en zal deel uitmaken van het dossier van Riopact.	Niet gestart

Indicator: Bijkomend ruimen van grachten tussen percelen en creëren van drempels in grachten

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status

31/12/2020	3,00	Jaarlijks worden standaard ongeveer 3 kilometer aan grachten geruimd.. Bijkomende ruiming zijn situationeel.	Voltooid
30/06/2021	3,00	Jaarlijks worden standaard ongeveer 3 kilometer aan grachten geruimd.. Bijkomende ruiming zijn situationeel.	Voltooid
31/12/2021	3,00	Jaarlijks worden standaard ongeveer 3 kilometer aan grachten geruimd.. Bijkomende ruiming zijn situationeel.	Voltooid
30/06/2022	3,00	Jaarlijks worden standaard ongeveer 3 kilometer aan grachten geruimd.. Bijkomende ruiming zijn situationeel.	Voltooid
31/12/2022	3,00	Jaarlijks worden standaard ongeveer 3 kilometer aan grachten geruimd.. Bijkomende ruiming zijn situationeel.	Voltooid
30/06/2023	3,00	Jaarlijks worden standaard ongeveer 3 kilometer aan grachten geruimd.. Bijkomende ruiming zijn situationeel.	Voltooid
31/12/2023	3,00	Jaarlijks worden standaard ongeveer 3 kilometer aan grachten geruimd.. Bijkomende ruiming zijn situationeel.	Voltooid
30/06/2024	3,00	Jaarlijks worden standaard ongeveer 3 kilometer aan grachten geruimd.. Bijkomende ruiming zijn situationeel.	Voltooid
31/12/2024	3,00	Jaarlijks worden standaard ongeveer 3 kilometer aan grachten geruimd.. Bijkomende ruiming zijn situationeel.	Voltooid

Actie 1.4.5: Ondertekenen en uitvoeren van een charter diervriendelijke g (Prioritair)

Ondertekenen en uitvoeren van een charter diervriendelijke gemeente

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	7.192,47	11.400,98	6.200,00	11.867,05	13.795,21	14.000,00
Saldo	-7.192,47	-11.400,98	-6.200,00	-11.867,05	-13.795,21	-14.000,00
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	1.433,70	10.300,51	4.902,64	0,00	0,00
Saldo	0,00	-1.433,70	-10.300,51	-4.902,64	0,00	0,00

Indicator: Ondertekenen charter

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Ja	Op 22/09/2020 ging de gemeenteraad akkoord met het ondertekenen van het charter. Op de website van de provincie Vlaams-Brabant staat ook reeds aangegeven dat Londerzeel het label "Diervriendelijke gemeente" draagt.	Voltooid
07/04/2023	Ja Ja	Elk jaar moet een evaluatiedocument opgemaakt worden voor het behouden van het charter diervriendelijke gemeente. In 2022 werd dit positief geëvalueerd waardoor de gemeente ook in 2023 de titel van diervriendelijke gemeente behoudt.	Voltooid
30/06/2023	Ja	Het evaluatieverslag is in voorbereiding.	In uitvoering

31/12/2023	Ja	Elk jaar moet een evaluatiedocument opgemaakt worden voor het behouden van het charter diervriendelijke gemeente. In 2023 werd dit positief geëvalueerd waardoor de gemeente ook in 2024 de titel van diervriendelijke gemeente behoudt.	Voltooid
30/06/2024	Ja	Elk jaar moet een evaluatieverslag opgemaakt worden voor het behouden van het label diervriendelijke gemeente. Het evaluatieverslag is in voorbereiding.	In uitvoering
31/12/2024	Ja	Het evaluatieverslag werd aan de provincie Vlaams-Brabant overgemaakt. De gemeente behoudt het label van diervriendelijke gemeente.	Voltooid

Indicator: Aantal aangelegde hondenlosloopweiden

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	1,00	De hondenlosloopweide in Londerzeel centrum werd gerealiseerd.	Voltooid
30/06/2021	2,00	De hondenlosloopweide in Londerzeel Sint-Jozef werd gerealiseerd naast het Gemeenschapscentrum G.Walschap.	Voltooid
31/12/2021	2,00	Er werd een locatie goedgekeurd voor een hondenlosloopweide in deelgemeente Malderen. Deze zal zich bevinden achter de Vermahal. Praktische uitvoering is voorzien in 2022.	In voorbereiding
30/06/2022	2,00	Voor de hondenlosloopweide in Malderen werd een inplantingsplan opgemaakt en goedgekeurd. Er wordt een overheidsopdracht uitgeschreven om de afsluiting te plaatsen.	In uitvoering
31/12/2022	3,00	De hondenlosloopweide in Malderen werd gerealiseerd. Ze bevindt zich op de site van sporthal Verma.	Voltooid
30/06/2023	3,00	Hondenspeelweide van Malderen is volledig afgewerkt door de plaatsing van speelelementen.	Voltooid
31/12/2023	3,00	Er zijn nu 3 deelgemeenten hondenlosloopweides. De laatste deelgemeente waar er geen is, is Steenhuffel. Daar heeft de gemeente momenteel geen locatie beschikbaar om eentje aan te leggen.	Voltooid

Actie 1.4.12: Ombouwen van de huidige openbare verlichting naar energiezuinige (Prioritair)

Ombouwen van de huidige openbare verlichting naar energiezuinige LED-verlichting

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal geplaatste LED verlichtingsarmaturen in de straten

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status

31/12/2020	351,00	Er werden 351 armaturen met Led verlichting geplaatst in Koeisteert, Maldersesteenweg, Kouterbaan, Plas, Steenhuffelstraat, Lippelostraat, Zwaluwstraat.	Voltooid
30/06/2021	0,00	Uitvoering via Fluvius is gepland in het najaar van 2021.	In voorbereiding
31/12/2021	345,00	Er werden 351 armaturen met Led verlichting geplaatst in volgende straten : Kerkhofstraat - Berkenlaan - Brusselsestraat - Polderstraat - Linde - Molenstraat - Stationsstraat - Meerstraat - Reigerstraat - Berreweide - de Spoelberghstraat - St Jozefstraat - Achterheide - Kerfenden - Mattestraat.	Voltooid
30/06/2022	0,00	Uitvoering via Fluvius is gepland in het najaar van 2022.	In voorbereiding
31/12/2022	350,00	Er werden ongeveer 350 armaturen met LED-verlichting uitgerust.	Voltooid
01/08/2023	0,00	Uitvoering via Fluvius is gepland in het najaar van 2023.	In voorbereiding
31/12/2023	459,00	Er werden 459 armaturen met LED-verlichting geplaatst in het tweede semester van 2023	Voltooid
30/06/2024	0,00	Uitvoering via Fluvius is gepland in het najaar van 2024.	In voorbereiding
31/12/2024	621,00	Er werden 621 armaturen met led-verlichting geplaatst.	Voltooid

Actieplan 1.5: (her)Inrichting en instandhouding PAT en OD (Prioritair)

Duurzaam (her)inrichten en instandhouden van patrimonium en openbaar domein

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	2.702,64	0,00	0,00	0,00	1.200,00
Uitgaven	55.449,22	118.344,49	197.138,43	49.810,38	59.627,19	113.927,17
Saldo	-55.449,22	-115.641,85	-197.138,43	-49.810,38	-59.627,19	-112.727,17
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	254.791,86	109.503,52	21.750,00	2.754.541,78	10.556.308,50	876.765,00
Uitgaven	1.277.122,84	2.637.323,79	1.393.357,36	533.221,35	10.354.918,08	2.472.813,64
Saldo	-1.022.330,98	-2.527.820,27	-1.371.607,36	2.221.320,43	201.390,42	-1.596.048,64

Actie 1.5.1: Opmaken en uitvoeren van een onkruidbestrijdingsplan en een (Prioritair)

Opmaken en uitvoeren van een onkruidbestrijdingsplan en een reinheidsplan

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	7.939,60	2.825,75	2.658,16	0,00	0,00
Saldo	0,00	-7.939,60	-2.825,75	-2.658,16	0,00	0,00

Indicator: Opmaak van een onkruidbestrijdingsplan

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Een eerste ontwerp is klaargemaakt.	In voorbereiding
30/06/2021	Nee	Het onkruidbestrijdingsplan is in afwerkingsfase en zal ter goedkeuring voorgelegd worden in februari 2022.	In voorbereiding

31/12/2021	Nee	Het onkruidsbeleidsplan is in uitvoering, frequenties en methodes worden toegepast en de beslisboom is toegelicht. Probleem plekken worden aangepakt	In uitvoering
30/06/2022	Ja	Op de zitting van het college van 14 februari 2022 werd het onkruidbestrijdingsplan goedgekeurd.	Voltooid

Indicator: Opmaak van een reinheidsplan

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Nee	Het reinheidsplan is afgewerkt en is in uitvoering. In het najaar van 2021 volgt een eerste evaluatie zodat de PDCA-cirkel kan worden gerespecteerd.	In voorbereiding
31/12/2020	Nee	Het reinheidsplan is afgewerkt en is in uitvoering. In het najaar van 2021 volgt een eerste evaluatie zodat de PDCA-cirkel kan worden gerespecteerd.	In uitvoering
31/12/2021	Nee	Het reinheidsplan is in afwerkingsfase en zal ter goedkeuring voorgelegd worden in februari 2022.	In uitvoering
30/06/2022	Ja	Op de zitting van het college van 14 februari 2022 werd het reinheidsplan goedgekeurd.	Voltooid

Actie 1.5.2: Toegankelijker maken van de dorpskernen en streven naar opti (Prioritair)

Toegankelijker maken van de dorpskernen en streven naar optimalisatie in het voordeel van het niet-gemotoriseerd verkeer

Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	639.384,66	21.955,56	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-639.384,66	-21.955,56	0,00	0,00

Indicator: Realisatie toegankelijker maken dorpskern Londerzeel centrum

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Het bestek, raming en de wijze van gunnen voor de heraanleg van de kasseien in Londerzeel centrum, werd goedgekeurd op de zitting van de gemeenteraad van 24/11/2020.	In voorbereiding

30/06/2021	Nee	Op het college van 8 februari 2021 werd de overheidsopdracht gegund aan de firma Colas. De uitvoering voor het afvlakken van de kasseien is voorzien voor het voorjaar 2022. In het najaar van 2021 zal het informatie- en communicatieluik worden uitgerold.	In voorbereiding
31/12/2021	Nee	In het najaar van 2021 werd het informatie- en communicatieluik uitgerold. De werken zullen starten begin maart 2022. Het dorpscentrum zal niet toegankelijk zijn voor gemotoriseerd verkeer tot midden april 2022.	In voorbereiding
30/06/2022	Ja	De kasseien werden afgevlakt en heraangelegd in het dorp van Londerzeel in de periode maart-april 2022.	Voltooid
31/12/2022	Ja	De platines in de rijweg in Steenhuffeldorp werden vervangen door gezaagde kasseien.	Voltooid

Actie 1.5.7: Verder uitwerken en opvolgen van het kerkenbeleidsplan (Prioritair)

Verder uitwerken en opvolgen van het kerkenbeleidsplan

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	2.359,60	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-2.359,60	0,00	0,00	0,00
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	26.100,00	16.500,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	26.736,16	2.571,25	17.462,23	71.731,64	0,00	13.947,70
Saldo	-26.736,16	23.528,75	-962,23	-71.731,64	0,00	-13.947,70

Indicator: Opmaak kerkenbeleidsplan

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Ja	Het kerkenbeleidsplan werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 23 juni 2020.	Voltooid

Indicator: Renovatie van de Calvariebergkapel

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Een vooronderzoek in functie van de stabiliteit werd uitgevoerd.	In voorbereiding
30/06/2021	Nee	Er werd een kandidatuur ingediend voor het project "Eeuwig leven voor je landelijke kerk". Dieptesonderingen in functie van de stabiliteit	In voorbereiding

		werden uitgevoerd. Verder onderzoek staat gepland.	
31/12/2021	Nee	Eerder dit jaar dienden we een kandidatuur in voor het project "Eeuwig leven voor je landelijke kerk". De kapel werd officieel geselecteerd en weerhouden en het traject werd opgestart d.m.v. het goedkeuren van een samenwerkingsovereenkomst met Parcum. Er werd een stuurgroep opgericht. Een bestek en bijhorende raming voor renovatie van de dringende werken aan het dak, balken en schrijnwerkerij werd opgemaakt.	In voorbereiding
30/06/2022	Nee	Er werden praattafels georganiseerd voor buurtbewoners en andere geïnteresseerden om te peilen naar de mogelijkheden voor het verder gebruik van de kapel. Ook via De Adviseurs werden burgers bevraagd naar de mogelijke bestemming van de Calvariebergkapel.	In voorbereiding
31/12/2022	Ja	Er werd een aannemer aangeduid voor het uitvoeren van restauratiewerken aan de mezzanine. De werken zijn gestart, maar nog niet voltooid.	In uitvoering
30/06/2023	Ja	De restauratie van de mezzanine is voltooid.	Voltooid
31/12/2023	Nee	Er werden prijsramingen gemaakt om de nodige technische aanpassingen uit te voeren in functie van A-attestering op basis van een volledig gunstig advies van de brandweer.	In voorbereiding
30/06/2024	Ja	De nodige technische aanpassingen werden uitgevoerd. Er werden eveneens schilderwerken uitgevoerd.	Voltooid

Indicator: Onderzoek naar nevenbestemming Sint-Kristoffelkerk

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020		Het verslag van de stuurgroep van 30 september 2020 werd overgemaakt aan het projectbureau 'Herbestemming Kerken' en Origin voor opmaak van de bijhorende kostenraming(en) en verdere uitwerking. De slotvergadering met het projectbureau en de stuurgroep vond plaats op 19 november 2020. Het college van burgemeester en schepenen nam op 4 januari 2021 kennis van het eindrapport.	Voltooid
31/12/2021		Het eindrapport werd voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. In het huidig meerjarenplan zijn momenteel geen budgetten voorzien voor een herbestemming waardoor er geen verdere concrete stappen werden genomen.	Voltooid

Indicator: Afwerking kapel van de kerk SteenhuffelBeschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Ja		Voltooid

Actie 1.5.10: Ontwikkelen en uitvoeren van de visie rond herinrichting van (Prioritair)

Ontwikkelen en uitvoeren van de visie rond herinrichting van de begraafplaatsen

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	114.456,64	0,00	0,00	12.000,00
Saldo	0,00	0,00	-114.456,64	0,00	0,00	-12.000,00
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	19.280,88	8.032,59	0,00	91.967,41
Saldo	0,00	0,00	-19.280,88	-8.032,59	0,00	-91.967,41

Indicator: Opmaak visie rond herinrichting van de begraafplaatsenBeschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Het college van burgemeester en schepenen heeft op 23/11/2020 de standaardmetingen en de ontwerpplannen voor de begraafplaatsen goedgekeurd. mits screening door Inter (in functie van de toegankelijkheid).	In voorbereiding
30/06/2021	Ja	De visie op de (her)inrichting van de begraafplaatsen werd toegelicht aan de begrafenisondernemers op 27 april 2021. Deze visie is heden de leidraad bij alle te maken keuzes wat de begraafplaatsen betreft.	Voltooid

Indicator: Aantal m² omvorming ontgraven zone tot parkzoneBeschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	0,00	Deze actie werd in 2020 niet uitgevoerd omdat de ontgraving een jaar uitgesteld is door Covid -19. Bekendmakingen van ontgraving start in april 2021.	Niet gestart
30/06/2021	0,00	Het college van burgemeester en schepenen keurde op 1 maart 2021 de projectfiche rond de ontgravingen goed. Er werd beslist om vanaf 15 april 2022 te starten met ontgravingen op de begraafplaatsen in Londerzeel	In voorbereiding

		(Beemden), Malderen, Londerzeel Sint-Jozef en Steenhuffel. De bekendmaking is gebeurd en werd gecommuniceerd via gemeentelijk informatieblad en website.	
31/12/2021	0,00	Er wordt een bestek voorbereid.	In voorbereiding
30/06/2022	0,00	Het bestek, de raming en wijze van gunnen van de overheidsopdracht voor saneringswerken op de 4 begraafplaatsen, werd goedgekeurd op het college van burgemeester en schepenen van 28 maart 2022. De gunning gebeurde in zitting van 2 mei 2022. In het najaar zal gestart worden met de ontgravingen op de begraafplaatsen in Londerzeel (Beemden), Malderen, Londerzeel Sint-Jozef en Steenhuffel.	In uitvoering
31/12/2022	3000,00	Op de 4 begraafplaatsen werden de ontgravingen uitgevoerd vanaf eind augustus tot eind september. Ze zijn ingezaaid met gras. Volgende oppervlaktes werden ontgraven : Malderen 760 m², Steenhuffel 420m², Londerzeel Sint Jozef 370 m², Beemden 1420 m². Er wordt een plan opgemaakt qua verdere herinrichting.	Voltooid

Indicator: Opmaak plan kerkhof Berkenlaan

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie is gepland in 2022.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Deze actie is gepland in 2022.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Deze actie is gepland in 2022.	Niet gestart
30/06/2022	Nee	Aangezien er geen budget is voorzien voor ontgravingen op begraafplaats van de Berkenlaan, is de opmaak van een plan voor de herinrichting weinig zinvol meer.	Geannuleerd

Actieplan 1.6: Ruimte voor bedrijvigheid (Prioritair)

(Her)inrichten van ruimte voor bedrijvigheid

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	20.582,00	20.582,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	43.567,14	75.050,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	-22.985,14	-54.468,00

Actie 1.6.1: Onderzoeken van de optimalisatie van het bestaande industrie (Prioritair)

Onderzoeken van de optimalisatie van het bestaande industrieterrein op vlak van mobiliteit, leefkwaliteit en infrastructuur in samenwerking met VOKA en OGL

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	20.582,00	20.582,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	43.567,14	75.050,00

Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	-22.985,14	-54.468,00
-------	------	------	------	------	------------	------------

Indicator: Aantal overlegmomenten

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	1,00	Op 22 september 2020 is een eerste overlegvergadering doorgegaan.	In voorbereiding
30/06/2021	1,00	Op 11 mei 2021 werd een voorbereidend overleg georganiseerd voor het indienen van een subsidieaanvraag bij VLAIO. Op 18 juni 2021 werd een aanvraag ingediend voor het voortraject van de optimalisatie van het bestaande bedrijventerrein bij het Agentschap Innoveren en Ondernemen.	In voorbereiding
31/12/2021	1,00	Nadat de subsidieaanvraag werd ingediend door de gemeente, vond op 2 september digitaal een vooroverleg plaats rond de optimalisatie van het bedrijventerrein Londerzeel-Noord.	In voorbereiding
30/06/2022	1,00	Het Agentschap Innoveren en Ondernemen heeft de subsidie voor het voortraject op het bestaande bedrijventerrein goedgekeurd op 15 februari 2022. Op 13 juni 2022 werd een ontwerpbestek voor de aanstelling van een studiebureau op de stuurgroep besproken.	In voorbereiding
31/12/2022	1,00	In september werd een prijsvraag gelanceerd voor het aanstellen van een studiebureau voor de optimalisatie van het bedrijventerrein Londerzeel-Noord. Op basis van de de ingestuurde offertes blijkt dat er financieel te weinig gebudgetteerd is. Dit probleem wordt voorgelegd op de stuurgroep in januari 2023. In december 2022 werd er reeds een voorbereidend overleg georganiseerd met VOKA en de POM om het overleg met de stuurgroep voor te bereiden.	In voorbereiding
30/06/2023	1,00	Er werd in 2022 een bestek uitgeschreven om een studiebureau aan te stellen. Op basis van de ontvangen offertes bleek het voorziene budget ontoereikend. Op 6 februari 2023 werd dit besproken in het overleg met de stuurgroep. Het college van burgemeester en schepenen besliste op 22 mei 2023 om de nodige budgetten te voorzien en de volledige overheidsopdracht opnieuw uit te schrijven.	In voorbereiding
31/12/2023	1,00	In 2023 heeft een nieuwe procedure gelopen voor de aanstelling van een studiebureau voor de opmaak van een haalbaarheidsstudie voor de herinrichting en verduurzaming van het bedrijventerrein-Noord. De uiterste indieningsdatum was 4 oktober 2023. Er werden 5 offertes ontvangen. De gunning is gepland voor januari 2024.	In voorbereiding
30/06/2024	5,00	Op 8 januari 2024 werd studiebureau Space-lab aangeduid. Dit bureau werkt samen met andere studiebureaus elk met hun specialiteit (participatie, milieu, mobiliteit, enz...). De opdracht wordt uitgevoerd op 2 sporen. Enerzijds de klassieke stappen om tot een mastervisie te komen (procesnota, roadbook, ambitienota) en anderzijds het participatietraject met de bedrijven. Er werd een projectgroep en stuurgroep samengesteld. De bedrijven worden zoveel mogelijk betrokken. De stuurgroep kwam samen op 11 januari, 25 maart en 27 mei 2024. Op 19 april 2024 werd een persbericht gelanceerd en op 13 juni 2024 werd in het kader van open-officeday een event en inspiratiemoment georganiseerd in het bedrijvenpark. Er waren ongeveer 100 ondernemers en hun medewerkers aanwezig op de Open Kantine. Op het inspirerende vieruurtje waren zo'n 50	In uitvoering

		bedrijfsleiders, HRM-verantwoordelijken, milieu-coördinatoren en facility managers aanwezig. Het studiebureau heeft 13 ambities voorgesteld in een ambitienota. Deze werden voorgelegd aan de stuurgroep en werden afgetoetst bij de stakeholders op 25 juni 2024.	
31/12/2024	8,00	Op 2 september en 12 november 2024 werd een stuurgroep georganiseerd. Op 18 december een interne projectgroep. Op basis van de overlegmomenten werd een ambitienota opgemaakt, waarin enkele kapstokken zijn opgenomen. Het dossier werd voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen op 16 december 2024.	In uitvoering

Indicator: #eval# Actie: 1.6.1 (Actieplan: 1.6) (2020-2025)

Beschrijving: Evaluatie Actie: 1.6.1 (Actieplan: 1.6) (2020-2025) ikv rapportering Vlaamse beleidsprioriteiten

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2024		In september 2024 werden de ambitienota voorgelegd aan de bedrijven, tijdens een participatiemoment. Met de hogere overheid werd een overleg gehouden aangaande de linken tussen het bedrijvenpark, de ontsluiting van het bedrijvenpark op de A12, de toekomstige tramhalte en de fietssnelweg. De haalbaarheidsstudie zit momenteel in de fase van opmaak ontwikkelingsscenario's.	In uitvoering

Totaal niet prioritaire actieplannen van Beleidsdoelstelling Landelijk, leefbaar en groen Londerzeel

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	161.158,83	235.923,60	157.611,00	148.609,82	158.504,88	144.720,00
Uitgaven	1.901.460,89	2.337.443,58	3.324.748,83	2.430.007,47	2.496.984,50	2.712.334,68
Saldo	-1.740.302,06	-2.101.519,98	-3.167.137,83	-2.281.397,65	-2.338.479,62	-2.567.614,68
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	658.603,16	18.996,65	374.284,80	124.034,34	55.677,60	225.207,85
Uitgaven	1.498.720,76	377.992,95	685.993,31	1.589.263,99	424.505,27	1.337.556,04
Saldo	-840.117,60	-358.996,30	-311.708,51	-1.465.229,65	-368.827,67	-1.112.348,19
Financiering						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	790.250,56	76.789,93	186.155,22	484.065,85	180.358,42	484.065,85
Uitgaven	56.870,78	30.776,50	70.622,15	85.608,31	126.760,02	105.700,00
Saldo	733.379,78	46.013,43	115.533,07	398.457,54	53.598,40	378.365,85

Beleidsdoelstelling: Klantvriendelijke organisatie (prioritair)

Londerzeel is een klantvriendelijke, dynamische, efficiënte, interactieve en transparante organisatie.

De wereld digitaliseert. De burger verwacht dan ook van de (lokale) overheid dat informatie en documenten die worden aangereikt op een snelle, duidelijke, toegankelijke en eenvoudige manier online of digitaal kunnen geraadpleegd en aangevraagd worden. We willen dit realiseren door o.a. een afsprakenmodule via onze website te implementeren. Het webloket wordt uitgebreid zodat inwoners maximaal van thuis uit 24u op 24, 7 dagen op 7 bepaalde administratieve

formaliteiten kunnen afhandelen. Voor inwoners is ook vrije tijd belangrijk. De dienst vrije tijd wil op een prikkelende manier communiceren en promotie voeren. Hiervoor wordt een huisstijl en communicatiestrategie ontwikkeld. Deze strategie richt zich zowel op brede als specifieke doelgroepen. In het kader van deze strategie wil de gemeente onder meer doelgroepgerichte flyers ontwerpen. Daarnaast moet alle informatie over het vrijetijdsaanbod voor kinderen en jongeren (digitaal) gebundeld worden.

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	8.045,98	19.651,50	3.763,71	1.667,38	74.950,83	106.391,20
Saldo	-8.045,98	-19.651,50	-3.763,71	-1.667,38	-74.950,83	-106.391,20
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	12.585,40	10.450,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	-12.585,40	-10.450,00

Actieplan 3.1: Inzetten op digitalisering (Prioritair)

Inzetten op digitalisering en online toepassingen en het vereenvoudigen van interne-en externe werkprocessen

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	580,68	10.209,36	1.687,95	0,00	46.916,79	62.391,20
Saldo	-580,68	-10.209,36	-1.687,95	0,00	-46.916,79	-62.391,20
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	12.585,40	10.450,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	-12.585,40	-10.450,00

Actie 3.1.1: Inzetten op een snelbalie voor eenvoudige vragen en werken op afspraak voor complexe vragen

Inzetten op een snelbalie voor eenvoudige vragen en werken op afspraak voor complexe vragen

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	580,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-580,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Realisatie van een snelbalie

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Door COVID19 is deze actie slechts gedeeltelijk gestart (bemanning aan het onthaal = 1 persoon). Bedoeling is dat producten	Vertraagd

		onmiddellijk meegegeven kunnen worden aan de burger, maar dat beperkt zich tot enkele documenten en de bestuurderspas.	
30/06/2021	Nee	Door COV D19 is deze actie slechts gedeeltelijk gestart. Het fysieke en telefonische onthaal is als gevolg van de coronamaatregelen nog steeds gescheiden. Van zodra de situatie zich normaliseert kan het aantal producten dat via het onthaal wordt meegegeven, uitgebreid worden.	Vertraagd
31/12/2021	Nee	Het fysieke en telefonische onthaal was grotendeels, als gevolg van de coronamaatregelen, nog steeds gescheiden. Van zodra de situatie zich normaliseert kan het aantal producten dat via het onthaal wordt meegegeven, uitgebreid worden.	Vertraagd
30/06/2022	Nee	Eind juni werd een intern overleg georganiseerd met betrokken diensten. Op basis van de digitale lijsten van producten uit MS Bookings werd geconcludeerd dat het inrichten van een snelbalie met de huidige manier van werken niet te organiseren is. Er wordt afgesproken om een bezoek te brengen bij enkele andere gemeenten in functie van "good practices".	In voorbereiding
31/12/2022	Nee	Naar aanleiding van de uitwerking van een nieuw dienstverleningsconcept, waarbij de snelbalie een specifieke actie is, zijn twee werkbezoeken gebeurd bij gemeenten Buggenhout en Puurs-Sint-Amands. Beide besturen hebben hun opzet en werking toegelicht. Dit leverde nuttige informatie ter voorbereiding van ons dossier. Om het idee verder uit te werken werd een ambtelijke werkgroep opgericht die een nota zal opmaken.	In voorbereiding
30/06/2023	Nee	Binnen de werkgroep is een nota "Op weg naar een nieuw dienstverleningsconceptopgesteld" opgesteld. Hierin is opgenomen waar we naar toe willen (efficiënt en klantvriendelijk onthaal) en op welke manier we deze doelstellingen kunnen bereiken (randvoorwaarden). De nota werd in april 2023 goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen. Dit was de start van een reeks interne opleidingen voor de onthaalmedewerkers (productenkennis), interne taakverschuivingen en de aankoop van een nieuw afsprakensysteem. Bedoeling is om in september 2023 de snelbalie als proef op te starten en nadien, na gunstige evaluatie, vanaf begin oktober effectief van start te gaan.	In uitvoering
31/12/2023	Ja	Op 2 oktober 2023 is de snelbalie geïmplementeerd - in eerste instantie voor produkten van de dienst Burgerzaken. Dit is het geval voor volgende attesten : attest van gezinssamenstelling, attest van woonst, uittreksel uit het bevolkings- of	Voltooid

		vreemdelingenregister, bewijs van nationaliteit, bewijs van leven. Ook een geboorte-, huwelijks- of overlijdensakte en een uittreksel uit het strafregister kan afgehaald worden aan de snelbalie. Na de aanvraag - online, via e-mail of telefonisch - hoeft de burger voor het afhalen van deze documenten geen afspraak meer te maken.	
--	--	---	--

Actie 3.1.2: Implementeren van een online-afspraken systeem (Prioritair)

Implementeren van een online-afspraken systeem

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	15.490,39	23.850,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	-15.490,39	-23.850,00
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	12.585,40	10.450,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	-12.585,40	-10.450,00

Indicator: Implementeren van een afsprakenbeheermodule

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Ja	Er werd geopteerd voor een gratis afsprakensysteem Bookings binnen het project O365. Dit voldoet aan de huidige verwachtingen.	Voltooid
31/12/2022	Nee	Naar aanleiding van de uitwerking van het nieuw dienstverleningsconcept wordt deze actie opnieuw geactiveerd. Het huidige afsprakensysteem MS Bookings werkt en heeft zijn nut bewezen, zeker tijdens de coronaperiode. maar kent zijn limieten. De aankoop van een nieuw en performanter afspraken- en klantgeleidingssysteem zal een belangrijke randvoorwaarde binnen het nieuw dienstverleningsconcept (zie ook info bij indicator 'realiseren van een snelbalie') zijn.	In voorbereiding
30/06/2023	Nee	Een belangrijke randvoorwaarde waaraan dient voldaan, is de aankoop van een nieuw afsprakensysteem met klantgeleidingssoftware. De werkgroep rond het nieuw dienstverleningsconcept maakte op basis van onze noden en behoeften een bestek op. De overheidsopdracht werd in april 2023 gelanceerd. De gunning volgt in juli 2023.	In uitvoering
31/12/2023	Nee	De voorbereidingen voor de implementatie van de nieuwe afsprakensoftware met	In uitvoering

		aanmeldingszuil zijn gestart in september 2023. Samen met de leverancier zijn de noden overlopen en de nodige parameters vastgelegd. De ingebruikname wordt gepland in het voorjaar van 2024.	
30/06/2024	Ja	Op 19 juni 2024 is het nieuwe afsprakensysteem met klantgeleiding in gebruik genomen, tegelijkertijd met de lancering van de nieuwe gemeentelijke website. Behalve enkele kinderziekten verloopt het boeken, plannen en oproepen van burgers met het nieuwe systeem vlot. De ingebouwde rapportering maakt het mogelijk om komende maanden een evaluatie te maken van de ingegeven boekingstijden van de producten en indien nodig bij te sturen	Voltooid

Indicator: Aantal producten waarvoor digitaal een afspraak kan gemaakt worden

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	44,00	Kids-ID, hernieuwing identiteitskaart (eID), aanvraag nieuwe pin- en pukcode, aangifte verlies identiteitskaart (eID), adreswijziging, adreswijziging tijdelijk naar buitenland, adreswijziging naar het buitenland, adrestoevoeging: gedeeld verblijf minderjarigen, ambtshalve inschrijving, hernummering straat, referentieadres, aanvraag en verlengingen immatriculatiekaart, tenlastenemingen, dossier niet-EU-onderdaan, dossier EU-onderdaan en aankomstverklaring, huwelijk, wettelijk samenwonen, erkenningen, geboorte, laatste wilsbeschikking euthanasie, voornaamswijziging, adoptie, overlijden, aanvraag Belgische nationaliteit, orgaan en weefseldonatie, aanvraag concessie, sterrenweide, verblijfskaarten niet-Belgen, aanvraag nieuw rijbewijs, voorlopig rijbewijs, uitbreiding rijbewijs, internationaal rijbewijs, medische keuring op rijbewijs, vakbekwaamheid (code 95) op rijbewijs, internationale reispas, reistoelating minderjarigen, attest gezinssamenstelling, het attest hoofdverblijfplaats (woonst), het attest (bewijs) van inschrijving in de gemeente, het attest (bewijs) van wettelijke samenwoning, het attest (bewijs) van verblijfplaats met het oog op een huwelijk, uittreksel uit het bevolkingsregister, omgevingsvergunning (half-automatisch), mantelzorgpremie	Voltooid
30/06/2021	47,00	De mogelijkheid is uitgebreid om online een afspraak te maken voor volgende producten: aankoop compostvat, aankoop compostbak en vastleggen infomoment kringlooptuinieren.	Voltooid
31/12/2021	63,00	De mogelijkheid is verder uitgebreid om online een afspraak te maken voor volgende producten: raadplegingen binnen de dienst Archief (5 producten: Raadpleging bouwvergunningen, Raadpleging van registers van de burgerlijke stand, Raadpleging verslagen gemeenteraad tot en met 2006, Raadpleging van bevolkingsregisters, Andere opzoekingen), dienst Omgeving (11 producten: Voorontwerp bespreken, Leegstand, Stedenbouwkundig advies, Melding vermoeden stedenbouwkundige inbreuk, Indiening in Omgevingsloket, Inkijken openbaar onderzoek stedenbouw, Indienen milieu-aanvraag in omgevingsloket, Melding vermoeden inbreuk milieu, Afhalen opruimmateriaal zwerfvuil, Inkijken	Voltooid

		openbaar onderzoek milieu, Milieuvadvis)	
30/06/2022	64,00	Aan de burger wordt de mogelijkheid geboden om digitaal in te schrijven voor een zitdag van de FOD Financiën i.k.v. het invullen van de belastingaangifte 2022.	Voltooid
31/12/2022	67,00	Afspraak mogelijk voor volgende nieuwe diensten bij Burgerzaken: Ontruiming begraafplaats, legalisatie van handtekeningen en slachtbewijzen.	Voltooid
31/12/2023	67,00	In het 2e semester 2023 zijn er geen producten of diensten toegevoegd aan de lijst.	Voltooid
30/06/2024	79,00	Naar aanleiding van de ingebruikname van het nieuwe afsprakensysteem zijn alle producten (op afspraak) nog eens herbekeken. De lijst met producten is verfijnd waarbij ook de opsplitsing is gemaakt tussen de aanvraag van een product (op afspraak) en het afhalen ervan (op afspraak of via de snelbalie).	Voltooid

Actie 3.1.3: Onderzoek en uitrollen van digitale opvolging werken in eige (Prioritair)

Onderzoek en uitrollen van digitale opvolging werken in eigen beheer

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	10.209,36	1.687,95	0,00	31.426,40	38.541,20
Saldo	0,00	-10.209,36	-1.687,95	0,00	-31.426,40	-38.541,20

Indicator: Implementatie digitale opvolging werken in eigen beheer

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Is verschoven naar 2021 ten gevolge van COVID19	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Project bestaat uit verschillende fasen: inventariseren, parametriseren, meldingenbeheer opzetten en planningsysteem opzetten voor de uitvoering van de werkopdrachten. Binnen de diensten van het woonzorgcentrum en de assistentiewoningen is de digitale opvolging van de werkopdrachten een feit: inventarisatie en uitrol van het meldingenbeheer is voltooid. Binnen de gemeentelijke diensten wordt volop gewerkt aan de inventarisatie van de noodzakelijke objecten en de parameterisatie van het systeem. Eens afgewerkt, kan de uitrol voor de werkopdrachten voor de technische uitvoeringsdienst plaatsvinden.	In voorbereiding
31/12/2021	Nee	Inventaris binnen TOPdesk, de beheertool van middelen, contracten, meldingen enz., is minimaal uitgevoerd binnen de afdeling Grondgebiedszaken. Door het vertrek van een aantal sleutelfiguren binnen het personeel en de	In voorbereiding

		toegenomen werklast binnen de dienst Openbaar Domein is de inventarisatie van de middelen verschoven naar 2022. Tot op heden zijn enkel de gebouwen, lokalen, speeltuigen en voertuigen geïnventariseerd. Na de inventarisatie van materialen en het materieel kan pas gestart worden de opvolging werkopdrachten en de planning ervan. In tussentijd is de dienst Patrimonium gestart met de ingave van hun overeenkomsten in TOPdesk. Binnen het woonzorgcentrum is de digitale opvolging van de werkopdrachten reeds uitgewerkt en actief.	
30/06/2022	Nee	Er werden verdere voorbereidende stappen gezet in de beheertool TOPdesk binnen de afdeling Grondgebiedzaken. Tot op heden zijn alle gemeentelijke gebouwen, individuele lokalen, alle speeltuigen, de volledige vloot aan voertuigen, alle ladders en alle verloren voorwerpen geïnventariseerd. Daarnaast is gestart met de input van alle lopende contracten. Ook werd samen met de interne preventieadviseur gestart met de inventarisatie en de operationele taken in functie van wettelijke keuringen en periodieke controles van de middelen. Pas na inventarisatie van materialen kan gestart worden met de vervanging van 3P door TOPdesk in functie van digitale opvolging en planning van werkopdrachten.	In voorbereiding
31/12/2022	Nee	De voorbereiding in de beheertool TOPdesk binnen de afdeling Grondgebiedzaken wordt verdergezet. Tot op heden zijn alle gemeentelijke gebouwen, individuele lokalen, speeltuigen (openbaar domein), de volledige vloot aan voertuigen, ladders, hoog/laagspanningskasten, AED-toestellen, verwarmingsinstallaties en de verloren voorwerpen geïnventariseerd. Daarnaast werd de input van lopende contracten binnen onze organisatie verdergezet. Momenteel zijn reeds 400 contracten opgenomen in TOPdesk (organisatiebreed). De inventarisatie en opzet van operationele taken in functie van wettelijke keuringen en periodieke controles van de middelen is verder uitgewerkt binnen de dienst Preventie. Pas na inventarisatie van materialen kan gestart worden met de vervanging van 3P door TOPdesk in functie van digitale opvolging en planning van werkopdrachten.	In voorbereiding
30/06/2023	Nee	De voorbereiding in de beheertool TOPdesk binnen de afdeling Grondgebiedzaken wordt stap voor stap verdergezet. De aanzet tot de input van het handgereedschap binnen GGZ is gegeven en worden de contracten binnen onze organisatie verder ingeput.	In voorbereiding

		Momenteel zijn reeds 440 contracten opgenomen in TOPdesk (organisatiebreed). De inventarisatie en opzet van operationele taken in functie van periodieke controle van de middelen is verder uitgewerkt binnen de dienst Magazijnbeheer. Pas na inventarisatie van materialen kan gestart worden met de vervanging van 3P door TOPdesk in functie van digitale opvolging en planning van werkopdrachten. Verder is het burgerportaal geactiveerd. Via dit portaal kan de burger bv. de lijst met gevonden voorwerpen raadplegen of een voorwerp aangeven. Naar de toekomst toe zullen via dit portaal ook de meldingen van een burger verlopen (meldingen die binnen TOPdesk doorstromen naar werkopdrachten en de planningstool).	
31/12/2023	Nee	De voorbereiding in de beheertool TOPdesk binnen de afdeling Grondgebiedzaken wordt verdergezet. Bijkomend zijn ook alle EHBO-koffers en SIM-kaarten geïnventariseerd. Daarnaast werd de input van lopende contracten binnen onze organisatie verdergezet. Momenteel zijn reeds 475 contracten opgenomen in TOPdesk (organisatiebreed). De inventarisatie en opzet van operationele taken in functie van wettelijke keuringen, periodieke controles en onderhoud van de middelen is verder uitgewerkt binnen Magazijnbeheer en de dienst Preventie. Verslagen van de wettelijke keuringen worden stelselmatig toegevoegd in TOPdesk. Pas na inventarisatie van materialen kan gestart worden met de vervanging van 3P door TOPdesk in functie van digitale opvolging en planning van werkopdrachten.	In voorbereiding
30/06/2024	Nee	De inventarisatie van de middelen, opdrachten en contracten loopt verder. Het college van burgemeester en schepenen heeft op 8 april 2024 de aankoop van de planningstool Arinto goedgekeurd. Op die manier kunnen de meldingen (werkopdrachten) via TOPdesk doorstromen en ingepland worden voor uitvoering. De configuratie is volop lopende. Op die manier kunnen we het contract met 3P, voor wat betreft de werkopdrachten, opzeggen.	In uitvoering
31/12/2024	Nee	Het beheer van de meldingen en werkopdrachten in de oude softwaretoepassing is stopgezet zodat de omschakeling naar TOPdesk vlotter kan verlopen. Binnen TOPdesk is de nieuwe flow opgezet voor het beheer van de werkopdrachten en de automatische doortroming naar de planningssoftware Arinto. De betrokken medewerkers en beheerders	In uitvoering

		kregen de nodige opleiding voor het gebruik van de nieuwe toepassing. Geplande startdatum nieuwe werkopdrachtenflow is vastgelegd op 1 mei 2025. De inventarisatie van de middelen, opdrachten en contracten loopt verder (binnen de hele organisatie).	
--	--	---	--

Actieplan 3.2: Delen van informatie (Prioritair)

We delen informatie op een structurele, uniforme en interactieve wijze

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	626,21	0,00	0,00	13.516,43	25.000,00
Saldo	0,00	-626,21	0,00	0,00	-13.516,43	-25.000,00

Actie 3.2.3: Uitwerken van een visie voor een nieuw design voor het gemeel (Prioritair)

Uitwerken van een visie voor een nieuw design voor het gemeentelijk informatieblad en deze visie implementeren

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	9.446,79	15.000,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	-9.446,79	-15.000,00

Indicator: Opmaak van een visienota rond nieuw design voor het GIL

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie werd niet uitgevoerd omwille van het extra werk dat COVID-19 met zich meebracht.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Deze actie werd verschoven naar 2023.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Deze actie werd verschoven naar 2023.	Niet gestart
30/06/2022	Nee	Deze actie werd verschoven naar 2023.	Niet gestart
31/12/2022	Nee	Deze actie werd verschoven naar 2023.	Niet gestart
30/06/2023	Nee	Deze actie wordt in samenwerking met het aangesteld communicatiebureau gedaan. De actie wordt verschoven naar het najaar.	Niet gestart
31/12/2023	Nee	Deze actie wordt verschoven naar voorjaar 2024.	Niet gestart
30/06/2024	Nee	Deze actie wordt opgestart in de zomervakantie 2024 en verder uitgewerkt in het najaar van 2024.	Niet gestart
31/12/2024	Ja	Het vernieuwde bladconcept (redactionele plank en lay-outsjabloon) en het redactiestatuut (doelstellingen, publicatievoorwaarden, frequentie, taakafspraken) van het GIL werden goedgekeurd in het college van burgemeester en	Voltooid

		schepenen van 16 oktober 2024. Bijkomend werd een schrijfstijlgids opgemaakt die schrijfspraken en tone of voice voor alle communicatiekanalen vastlegt. Het vernieuwde GIL zal sinds de editie januari/februari 2025 tweemaandelijks in de brievenbussen vallen.	
--	--	---	--

Actieplan 3.3: Transparant en participatief beleid (Prioritair)

We voeren een transparant en participatief beleid

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	6.449,05	7.884,36	2.075,76	1.667,38	11.313,23	14.000,00
Saldo	-6.449,05	-7.884,36	-2.075,76	-1.667,38	-11.313,23	-14.000,00

Actie 3.3.1: Campagne voeren om inwoners te laten aansluiten of te laten (Prioritair)

Campagne voeren om inwoners te laten aansluiten of te laten deelnemen bij onze gemeentelijke digitale communicatiemiddelen

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	6.449,05	7.884,36	2.075,76	1.667,38	11.313,23	14.000,00
Saldo	-6.449,05	-7.884,36	-2.075,76	-1.667,38	-11.313,23	-14.000,00

Indicator: Aantal abonnees op nieuwsbrief @londerzeel

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	1198,00		Onbepaald
30/06/2021	1263,00	Telling op 11/08/2021	Onbepaald
31/12/2021	1340,00	Toestand op 18/4/2022	Onbepaald
30/06/2022	1343,00	Toestand op 1/9/2022	Onbepaald
31/12/2022	1030,00	Toestand op 15/03/2023	Onbepaald
30/06/2023	1025,00	Toestand op 23/08/2023	Onbepaald
31/12/2023	1140,00	Toestand op 27/03/2024	Onbepaald
30/06/2024	1186,00	Toestand op 29/08/2024	Onbepaald
31/12/2024	1276,00	Toestand op 10/2/2025	Onbepaald

Indicator: Aantal abonnees op nieuwsbrief GIL

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	617,00		Onbepaald

30/06/2021	648,00	De nieuwsbrief GIL/deadline Uitdatabank werd niet meer verzonden omdat er wegens de coronapandemie tijdelijk geen activiteitenkalender meer verscheen in het GIL. Er werd dus ook geen promotie voor gevoerd.	Onbepaald
30/06/2022	703,00	Toestand op 1/9/2022	Onbepaald
31/12/2022	520,00	Toestand op 15/3/2023	Onbepaald
30/06/2023	517,00	Toestand op 23/08/2023	Onbepaald
31/12/2023	576,00	Toestand op 27/03/2024	Onbepaald
30/06/2024	596,00	Toestand op 26/8/2024	Onbepaald
31/12/2024	657,00	Toestand op 10/2/2025	Onbepaald

Indicator: Aantal vind-ik-leuks op facebook gemeente Londerzeel

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/01/2020	2414,00		Onbepaald
31/12/2020	3750,00		Onbepaald
30/06/2021	4084,00		Onbepaald
31/12/2021	0,00	Geen gegevens meer beschikbaar via de rapporten.	Onbepaald

Indicator: Aantal volgers Facebook gemeente Londerzeel

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/01/2020	2491,00		Onbepaald
31/12/2020	3908,00		Onbepaald
30/06/2021	4286,00	.	Onbepaald
30/06/2022	4843,00	Toestand op 1/9/2022	Onbepaald
31/12/2022	5017,00	Toestand op 15/3/2023	Onbepaald
30/06/2023	5100,00	Toestand op 23/08/2023	Onbepaald
31/12/2023	5624,00	Toestand op 27/03/2024	Onbepaald
30/06/2024	5880,00	Toestand op 29/08/2024	Onbepaald
31/12/2024	6292,00	Toestand op 10/2/2025	

Indicator: Aantal vind-ik-leuks op facebook jeugd Londerzeel

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/01/2020	758,00		Onbepaald
31/12/2020	954,00		Onbepaald
30/06/2021	994,00		Onbepaald
31/12/2021	0,00	Geen gegevens beschikbaar via de rapporten.	Onbepaald

Indicator: Aantal volgers Facebook jeugd Londerzeel

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
01/01/2020	764,00		Onbepaald
31/12/2020	982,00		Onbepaald
30/06/2021	1027,00		Onbepaald
30/06/2022	1182,00	Toestand op 1/9/2022	Onbepaald
31/12/2022	1195,00	Toestand op 15/3/2023	Onbepaald
30/06/2023	1200,00	Toestand op 23/08/2023	Onbepaald
31/12/2023	1218,00	Toestand op 27/03/2024	Onbepaald
30/06/2024	1218,00	Toestand op 29/08/2024	Onbepaald
31/12/2024	1225,00	Toestand op 10/2/2025	Onbepaald

Indicator: Aantal volgers Instagram

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	1088,00	Meting werd uitgevoerd op 12/03/2021	Onbepaald
30/06/2021	1142,00	Meting op 11/08/2021.	Onbepaald
31/12/2021	1221,00	Toestand op 18/4/2022	Onbepaald
30/06/2022	1249,00	Toestand op 1/9/2022	Onbepaald
31/12/2022	1286,00	Toestand op 15/3/2023	Onbepaald
30/06/2023	1329,00	Toestand op 23/08/2023	Onbepaald
31/12/2023	1401,00	Toestand op 27/03/2024	Onbepaald
30/06/2024	1442,00	Toestand op 29/08/2024	Onbepaald
31/12/2024	1536,00	Toestand op 10/2/2025	Onbepaald

Indicator: Aantal volgers X (voormalige Twitter)

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	992,00		Onbepaald
30/06/2021	982,00	Meting op 11/08/2021.	Onbepaald
31/12/2021	985,00	Toestand op 18/4/2022	Onbepaald
30/06/2022	986,00	Toestand op 1/9/2022	Onbepaald
31/12/2022	982,00	Toestand op 15/3/2023	Onbepaald
30/06/2023	977,00	Toestand op 23/08/2023	Onbepaald
31/12/2023	977,00	Toestand op 27/03/2024	Onbepaald
30/06/2024	968,00	Toestand op 29/08/2024	Onbepaald
31/12/2024	927,00	Toestand op 10/2/2025	Onbepaald

Actieplan 3.4: Communicatie en promotie door dienst VT (Prioritair)

Prikkelende communicatie en promotie door de dienst Vrije Tijd, op maat van de doelgroep

Exploitatie

	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	1.016,25	931,57	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-1.016,25	-931,57	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie 3.4.4: Bundelen van de informatie rond het vrijetijdsaanbod (digitaal) (Prioritair)

Bundelen van de informatie rond het vrijetijdsaanbod (digitaal) voor kinderen en jongeren

Geen financiële gegevens

Indicator: Oprichten deelwebsite voor vrije tijd

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie staat gepland in 2022.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Deze actie staat gepland in 2022.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Deze actie werd verplaatst naar 2023.	Niet gestart
30/06/2022	Neen	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
31/12/2022	Ja (alternatief)	Alle externe kampaanbieders werden aangeschreven en opgeroepen om hun aanbod te bundelen in de Uitkalender. Dit wordt ook intern zo toegepast. Op deze manier wordt het volledige aanbod gecentraliseerd via de Uitkalender op de website van gemeente Londerzeel.	Voltooid

Totaal niet prioritaire actieplannen van Beleidsdoelstelling Klantvriendelijke organisatie

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	3.204,38	5.000,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.204,38	-5.000,00

Beleidsdoelstelling: Efficiënte interne werking (prioritair)

We realiseren een efficiënte interne werking door optimaal gebruik te maken van de kwaliteit van onze medewerkers, door planmatig en projectmatig te werken en optimaal in te zetten op de aanwezige competenties.

De gemeente wil de leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen als werkinstrument hanteren. Deze leidraad is een gids met doelstellingen rond organisatiebeheersing, risico's en beheersmaatregelen. Dankzij deze gids wordt het mogelijk om eerst de werkprocessen op een overzichtelijke manier in kaart te brengen zodat deze vervolgens verbeterd kunnen worden. De gids kan helpen om de belangrijkste processen te documenteren via duidelijke en volledige procedures.

De gemeente wil een realistisch beleid voeren en tegelijkertijd de financiële gezondheid van de organisatie bewaken. Aan inkomstzijde wordt ook ingezet op een systeem waarbij subsidiemogelijkheden bij projecten op een systematische manier worden onderzocht.

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	23.679.708,55	25.133.823,84	25.597.584,51	28.492.231,00	28.170.591,06	28.011.547,63
Uitgaven	5.478.521,35	5.748.440,81	5.659.712,90	6.243.591,56	6.748.013,57	6.975.388,95
Saldo	18.201.187,20	19.385.383,03	19.937.871,61	22.248.639,44	21.422.577,49	21.036.158,68
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	205.426,92	146.780,98	175.031,02	154.578,62	359.262,37	430.444,55
Saldo	-205.426,92	-146.780,98	-175.031,02	-154.578,62	-359.262,37	-430.444,55
Financiering						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	10.413,44	0,00	0,00	0,00	0,00	1.750.000,00
Uitgaven	3.174.721,11	3.248.261,03	3.318.920,78	2.870.516,07	2.876.963,61	2.941.729,06
Saldo	-3.164.307,67	-3.248.261,03	-3.318.920,78	-2.870.516,07	-2.876.963,61	-1.191.729,06

Actieplan 4.3: Consequent en realistisch beleid voeren (Prioritair)

Voeren van een realistisch beleid en bewaken van de financiële gezondheid

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	33.144,23	18.445,39	23.533,71	23.630,00
Saldo	0,00	0,00	-33.144,23	-18.445,39	-23.533,71	-23.630,00

Actie 4.3.1: Systematische monitoren van de leerlingencapaciteit in de ge (Prioritair)

Systematische monitoren van de leerlingencapaciteit in de gemeentelijke scholen en desgevallend de nodige maatregelen nemen

Geen financiële gegevens

Indicator: Vaststellen van maximumcapaciteit van de gemeentelijke scholen

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Ja	Maximumcapaciteiten werden per school en per leerjaren bepaald voor de basisscholen. Aanmeldingssysteem werd gelanceerd in maart 2020. Op de gemeenteraad van 27 oktober 2020 werd de maximumcapaciteit voor de basisscholen voor het schooljaar 2021-2022 bepaald.	Voltooid
30/06/2021	Ja	Het proces voor inschrijvingen schooljaar 2022-2023 wordt pas opgestart in het najaar. Het bepalen van de maximumcapaciteit maakt hiervan een essentieel deel uit.	Voltooid
31/12/2021	Ja	Tijdens de maand oktober 2021 werd binnen het O-MAT en bij uitbreiding alle directies van de Londerzeelse basisscholen, het	Voltooid

		aanmeldingssysteem schooljaar 2021-2022 geëvalueerd. Daaraan werd onmiddellijk de voorbereiding voor het aanmeldingssysteem schooljaar 2022-2023 gekoppeld. Het percentage contingent werd afgeklopt, akkoord werd bereikt over welk standaarddossier gehanteerd wordt en een voorstel van maximumcapaciteit (voor de gemeentelijke scholen) werd opgemaakt. Op 26 oktober 2021 heeft de gemeenteraad de maximumcapaciteit vastgelegd voor het schooljaar 2022-2023. Het dossier werd op 10 november 2021 ter goedkeuring ingediend bij de Commissie voor Leerlingenrechten.	
30/06/2022	Ja	Tijdens de maanden januari tot en met mei werd het aanmeldingssysteem uitgerold. Concreet werden de vrije plaatsen per school ingegeven en gepubliceerd en werd tijdens de maand maart gestart met de aanmeldingen, na de inschrijvingen van de voorrangsgroepen. Vanaf april werden de aanmeldingen verwerkt en werd het resultaat besproken met de disfunctiecommissie. Het resultaat werd naar alle ouders gestuurd tijdens de maand april.	Voltooid

Actie 4.3.2: Onderzoeken van de mogelijkheden naar rapportering door en m (Prioritair)

Onderzoeken van de mogelijkheden naar rapportering door en monitoring voor de budgethouders en de conclusies opnemen in het organisatiebeheersingssysteem

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	27.154,73	11.519,13	16.480,70	15.870,00
Saldo	0,00	0,00	-27.154,73	-11.519,13	-16.480,70	-15.870,00

Indicator: Ontwikkelen rapporteringstool/monitoringsysteem

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Ja	Diverse beheersmaatregelen werden genomen: 1) Voor het hele jaar werden de momenten van budgetcontrole en rapportering afgesproken, 2) Hiervoor werd een eenduidig sjabloon afgesproken dat binnen de gehele organisatie zal gebruikt worden 3) Er werden infomomenten georganiseerd voor diensten en medewerkers die minder met dit systeem vertrouwd waren 4) De wijze van financieel advies voor uitgaven vanaf 2500 euro met reguliere budgetten werden geautomatiseerd binnen het boekhoudprogramma.	Voltooid

Actie 4.3.3: Inzetten op een systeem waarbij subsidiemogelijkheden bij pr (Prioritair)

Inzetten op een systeem waarbij subsidiemogelijkheden bij projecten op systematische wijze onderzocht worden

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	5.989,50	6.926,26	7.053,01	7.760,00
Saldo	0,00	0,00	-5.989,50	-6.926,26	-7.053,01	-7.760,00

Indicator: Ontwikkelen systeem om subsidiemogelijkheden bij projecten op systematische wijze te onderzoeken

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Ja	Tijdens boekjaar 2020, wordt er verplicht gewerkt met een projectfiche. Daarin staan alle stappen en timings vermeld, die nodig zijn om het project tot een goed einde te brengen. Eén van de zaken, opgenomen in deze projectfiche, dat verplicht dient onderzocht te worden, is de subsidiemogelijkheid van het project.	Voltooid

Totaal niet prioritaire actieplannen van Beleidsdoelstelling Efficiënte interne werking

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	23.679.708,55	25.133.823,84	25.597.584,51	28.492.231,00	28.170.591,06	28.011.547,63
Uitgaven	5.478.521,35	5.748.440,81	5.626.568,67	6.225.146,17	6.724.479,86	6.951.758,95
Saldo	18.201.187,20	19.385.383,03	19.971.015,84	22.267.084,83	21.446.111,20	21.059.788,68
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	205.426,92	146.780,98	175.031,02	154.578,62	359.262,37	430.444,55
Saldo	-205.426,92	-146.780,98	-175.031,02	-154.578,62	-359.262,37	-430.444,55
Financiering						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	10.413,44	0,00	0,00	0,00	0,00	1.750.000,00
Uitgaven	3.174.721,11	3.248.261,03	3.318.920,78	2.870.516,07	2.876.963,61	2.941.729,06
Saldo	-3.164.307,67	-3.248.261,03	-3.318.920,78	-2.870.516,07	-2.876.963,61	-1.191.729,06

Beleidsdoelstelling: sociale cohesie (prioritair)

Londerzeel stimuleert, in co-creatie met de inwoners en de verenigingen, de sociale cohesie, met ruimte voor ontmoeting, een prikkelende en inspirerende beleving, levenslang en levensbreed leren, creativiteit en innovatie. De gemeente wil de samenhang in Londerzeel stimuleren via co-creatie met de inwoners en de Londerzeelse verenigingen. Zowel burgers als verenigingen moeten dus actief betrokken zijn. Er zal vooral aandacht worden geschonken aan een ruimte voor ontmoeting, een prikkelende en inspirerende beleving, levenslang en levensbreed leren, creativiteit en innovatie. We gaan dit realiseren door o.a. het opmaken en implementeren van een visienota rond toerismebeleid, een visienota op ontmoetingsruimten, onderzoek naar een polyvalente ontmoetingsruimte voor de jeugd, onderzoek naar publieke repetitieruimtes i.s.m. de Academie, het opmaken van een startnota rond de realisatie

van vrijetijdssite. Het versterken van de sociale cohesie wil de gemeente bereiken via o.a. het faciliteren van een fietsbieb, een ouderenbehoefteonderzoek te realiseren, organisatie van buurtbabbels, ...

Het vrijwilligersbeleid moet verder uitgebouwd worden. Een actie om dit beleid verder uit te bouwen is de ontwikkeling van een plan van aanpak rond vrijwilligerswerk voor studenten. Daarnaast wordt een vrijwilligersbevraging gerealiseerd, een vormingsprogramma voor vrijwilligers ontwikkeld, diversiteit en mensen met een beperking in de vrijwilligersgroep verhoogd en een kwalitatief waarderingsbeleid voor de vrijwilligers opgestart.

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	134.476,06	146.857,73	314.837,62	303.699,54	343.995,51	322.378,48
Uitgaven	1.180.646,44	1.284.719,58	1.609.490,74	1.901.488,95	1.886.303,11	2.139.026,79
Saldo	-1.046.170,38	-1.137.861,85	-1.294.653,12	-1.597.789,41	-1.542.307,60	-1.816.648,31
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	793.813,13	858.304,05	873.039,23	906.163,64	940.699,84	2.858.795,97
Saldo	-793.813,13	-858.304,05	-873.039,23	-906.163,64	-940.699,84	-2.858.795,97

Actieplan 5.1: Toerismebeleid (Prioritair)

Uitwerken van een toerismebeleid

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	366,29	785,30	122,16	2.242,60	2.252,50	2.359,00
Uitgaven	8.122,80	7.596,79	10.037,48	6.726,78	6.562,85	12.315,00
Saldo	-7.756,51	-6.811,49	-9.915,32	-4.484,18	-4.310,35	-9.956,00
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-20.000,00

Actie 5.1.1: Opmaken van een visienota rond toerismebeleid (Prioritair)

Opmaken van een visienota rond toerismebeleid

Geen financiële gegevens

Indicator: Opmaak visienota toerismebeleid

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	De opmaak van een visienota toerisme staat gepland in 2021.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	De aanzet van de projectfiche en aanzet tot de visienota is momenteel lopende. Momenteel bevindt zich project zich in de analytische fase waarbij de verschillende kansen, noden, behoeften en sterktes met betrekking tot	In voorbereiding

		toerisme worden onderzocht en kritisch worden geanalyseerd.	
31/12/2021	Nee	De opmaak van de visienota toerisme is in uitvoering. Realisatie is voorzien tegen het najaar 2022.	In voorbereiding
30/06/2022	Nee	De SWOT-analyse met de kansen, belemmeringen, sterktes en zwaktes in functie van het Londerzeelse toeristische landschap werden in het voorjaar van 2022 voltooid. Dit resulteerde in een ontwerp-visienota opgesteld door de administratie.	In voorbereiding
31/12/2022	Nee	Finalisatie is voorzien in 2023.	In voorbereiding
30/06/2023	Nee	Er is reeds transversaal overleg geweest tussen de diensten Vrije Tijd, dienst Openbaar Domein en dienst Economie om de ontwerp- visienota toe te lichten en te verfijnen, alsook eventuele voorvloeiende taken (in samenspraak) op punt te krijgen.	In uitvoering
31/12/2023	Nee	Een ontwerp van visienota werd afgewerkt en zal in het voorjaar van 2024 ter goedkeuring voorgelegd worden.	In uitvoering
30/06/2024	Ja	Visienota toerisme werd op 29.01.2024 goedgekeurd door CBS	Voltooid

Actie 5.1.2: Implementeren van een toerismebeleid (Prioritair)

Implementeren van een toerismebeleid

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	366,29	785,30	122,16	83,60	93,50	200,00
Uitgaven	8.122,80	7.596,79	10.037,48	6.726,78	6.562,85	12.315,00
Saldo	-7.756,51	-6.811,49	-9.915,32	-6.643,18	-6.469,35	-12.115,00
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-20.000,00

Indicator: Opmaak actieplan toerisme

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie staat ingepland in 2022, op basis van de visienota toerisme.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Deze actie staat ingepland in 2022, op basis van de visienota toerisme.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Deze actie staat gepland in het najaar van 2022 en wordt uitgewerkt op basis van de visienota toerisme.	Niet gestart
30/06/2022	Ja	De SWOT analyse met betrekking tot de kansen, belemmeringen, sterktes en zwaktes in functie	In uitvoering

		van het Londerzeelse toeristische landschap werden in het voorjaar van 2022 voltooid. Dit resulteert in een visienota die reeds binnen de administratie werd afgewerkt. De aftoetsing met interne en externe partners staat nog op de planning.	
31/12/2022	Ja	Finalisatie is voorzien in 2023.	In uitvoering
30/06/2023	Ja	Het actieplan is intussen afgewerkt en afgetoetst met de verschillende interne partners. In een volgende stap wordt het dossier voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen om nadien ook met de externe partners te worden teruggekoppeld.	In uitvoering
31/12/2023	Ja	Het actieplan zal verder uitgewerkt worden nadat de visienota goedgekeurd is.	In uitvoering
30/06/2024	Ja	In mei 2024 werd er een eerste startvergadering gehouden om de verschillende acties te onderzoeken. Verdere uitwerking is nodig.	In voorbereiding
31/12/2024	Ja	De eerste actie die onder handen genomen zal worden is de implementatie van toeristische informatiepanelen. De 16 locaties werden bepaald. Het komende half jaar zal de invulling en de materiaalkeuze dienen te gebeuren.	In uitvoering

Actieplan 5.2: Uitbouwen derde plek (Prioritair)

Uitbouwen van de derde plek (naast thuis en werk) als levensnoodzakelijke sociale infrastructuur voor een gezonde en inclusieve gemeenschap

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	24.144,00	47.897,55	39.144,00	43.497,34
Uitgaven	0,00	8.800,00	0,00	14,65	1.352,43	8.750,00
Saldo	0,00	-8.800,00	24.144,00	47.882,90	37.791,57	34.747,34
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	26.249,46	19.960,83	0,00	40.000,00
Saldo	0,00	0,00	-26.249,46	-19.960,83	0,00	-40.000,00

Actie 5.2.1: Inrichting ontmoetingsruimten, waarbij we maximaal gebruik maken (Prioritair)

Inrichting ontmoetingsruimten, waarbij we maximaal gebruik maken van het plattelandskarakter van onze gemeente

Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	26.249,46	19.960,83	0,00	40.000,00
Saldo	0,00	0,00	-26.249,46	-19.960,83	0,00	-40.000,00

Indicator: Opmaak visienota ontmoetingsruimten

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	De opmaak van een visienota op ontmoetingsruimten was ingepland in 2020. Wegens de corona-epidemie kon dit project niet worden opgestart. Deze actie wordt verplaatst naar 2021.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Er werd een stuurgroep opgericht teneinde een kader en parameters te bepalen met betrekking tot de creatie van ontmoetingsruimten. Leidende principes zoals participatie, spreiding, impact op specifieke doelgroepen en verbinding. Op basis van de voorbereiding van de stuurgroep besliste het college van burgemeester en schepenen op 28 juni 2021 om volgende projecten te weerhouden: 1) Ebbing 2) pastorietaan Sint-Jozef (i.s.m. Regionaal Landschap Groene Corridor) 3) Broekveld 4) plein aan Limmersweg 5) site Heidemolen	In voorbereiding
31/12/2021	Ja	De visie-oefening rond ontmoetingsruimten werd op 11 oktober 2021 goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen. Op basis daarvan werd beslist om binnen het huidige meerjarenplan in te zetten op 5 concrete projecten : wijk ebbing, wijk Broekveld, pastorietaan Londerzeel Sint Jozef, wijk Limmerweg en de site rond de Heidemolen.	Voltooid

Indicator: #eval# Actie: 5.2.1 (Actieplan: 5.2) (2020-2025)

Beschrijving: Evaluatie Actie: 5.2.1 (Actieplan: 5.2) (2020-2025) ikv rapportering Vlaamse beleidsprioriteiten

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2024		De ontmoetingsplekken "Broekveld" en "Ebbing" werden intussen reeds geactualiseerd en gerenoveerd. Heden worden de voorbereidingen getroffen met betrekking tot het inrichten van een duurzame ontmoetingsplek in de dorpskern van Londerzeel Centrum.	In uitvoering

Actie 5.2.2: Onderzoek voeren naar een polyvalente ontmoetingsruimte voor (Prioritair)

Onderzoek voeren naar een polyvalente ontmoetingsruimte voor de jeugd

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	8.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Saldo	0,00	-8.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-------	------	-----------	------	------	------	------

Indicator: Opmaak visienota polyvalente ontmoetingsruimte voor de jeugd

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie werd gelinkt met het gebrek aan publieke ruimte en het probleem met infrastructuur van de Londerzeelse Jeugdhuisen. In dit verband werd een traject aangegaan met de JAL, Jeugdhuis Onder de Toren en Jeugdhuis Heidestip. Doorheen dit traject bleek dat de begeleiding door een objectieve partner met kennis van zaken noodzakelijk bleek. Op advies van de JAL en de Jeugdhuisen wordt een begeleidingstraject ingepland in 2021.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Er werd een samenwerking aangegaan met Formaat, de Vlaamse federatie van Jeugdhuisen. Samen met Jeugdhuis Heidestip en Jeugdhuis Onder De Toren werden verschillende momenten geprikt waarbij de behoeften, noden en kansen in kaart worden gebracht. Op basis hiervan wordt een actieplan uitgeschreven. Het doel is het actieplan op te leveren in het najaar van 2021.	In voorbereiding
31/12/2021	Nee	Onderzoekstraject in samenwerking met Formaat werd afgerond in 2021. Op basis daarvan zal in 2022 een actieplan opgemaakt worden, in samenwerking met de jeugdadviesraad.	In voorbereiding
30/06/2022	Nee	De mogelijke scenario's voor de creatie van een polyvalente ontmoetingsruimte voor de jeugd worden op heden geanalyseerd. In functie hiervan is de werkgroep driemaal samengekomen in het eerste semester van 2022.	In voorbereiding
31/12/2022	Nee	De mogelijke scenario's voor de creatie van een polyvalente ontmoetingsruimte voor de jeugd worden op heden geanalyseerd. In functie hiervan is de werkgroep driemaal samengekomen in 2022	In voorbereiding
30/06/2023	Nee	Geen verdere evolutie in deze actie.	In voorbereiding
31/12/2023	Nee	Er is in deze actie geen verdere evolutie. Een structurele beleidsvisie op het inbedden van recreatiemogelijkheden binnen het openbaar domein is noodzakelijk om dit traject verder te zetten. Bovendien zijn er momenteel geen financiële middelen voorzien om deze actie uit te werken.	On hold
30/06/2024	Nee	Er is in deze actie geen verdere evolutie. Een structurele beleidsvisie op het inbedden van recreatiemogelijkheden binnen het openbaar domein is noodzakelijk om dit traject verder te	Geannuleerd

		zetten. Bovendien zijn er momenteel geen financiële middelen voorzien om deze actie uit te werken.	
--	--	--	--

Actie 5.2.3: Opmaken van een speelweefselplan voor alle dorpskernen (Prioritair)

Opmaken van een speelweefselplan voor alle dorpskernen

Geen financiële gegevens

Indicator: Opmaak visienota speelweefselplan

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
31/12/2022	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
30/06/2023	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
31/12/2023	Nee	Deze actie is niet meer haalbaar binnen dit meerjarenplan omwille van budgettaire en personeelsmiddelen. Een alternatief is de realisatie van een speellint binnen de context van het mobiliteitsplan. De uitvoering hiervan is echter geschrapt binnen het huidige meerjarenplan.	Geannuleerd

Actieplan 5.3: Ondersteuning voor creatieve expressie (Prioritair)

Aanbieden van ruimte, tools, materialen & ondersteuning voor creatieve expressie en/of het uitwerken van innovatieve oplossingen

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	1.000,00	1.000,00	2.170,00	228,85	140,00	1.500,00
Uitgaven	1.381,55	4.227,52	2.215,43	3.807,78	4.031,74	5.000,00
Saldo	-381,55	-3.227,52	-45,43	-3.578,93	-3.891,74	-3.500,00
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	17.986,65	17.986,65
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	-17.986,65	-17.986,65

Actie 5.3.1: Onderzoek voeren naar publieke repetitieruimtes en opnamestudio (Prioritair)

Onderzoek voeren naar publieke repetitieruimtes en opnamestudio i.s.m. De Academie

Geen financiële gegevens

Indicator: Opmaak visienota voor een publieke repetitieruimte

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie staat gepland in 2022.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Deze actie staat gepland in 2022.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Deze actie staat gepland in het najaar van 2022.	Niet gestart
30/06/2022	Nee	Deze actie werd verplaatst naar 2023.	Vertraagd
31/12/2022	Nee	Deze actie werd verplaatst naar 2023.	Vertraagd
30/06/2023	Nee	Deze actie wordt verplaatst naar 2024.	Niet gestart
31/12/2023	Nee	Deze actie is gepland voor 2024.	Niet gestart
30/06/2024	Nee	Deze actie wordt verplaatst naar 2025.	On hold
31/12/2024	Nee	Is on hold geplaatst vermits geen prioriteit.	On hold

Indicator: Onderzoek naar gemeentelijke infrastructuur in functie van creatieve zelfontplooiing

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie staat gepland in 2022.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Deze actie staat gepland in 2022.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Deze actie staat gepland in 2022 en is gekoppeld aan de actie van het realiseren van een vrijetijdssite.	Niet gestart
30/06/2022	Nee	Deze actie werd verplaatst naar 2023.	Vertraagd
31/12/2022	Nee	Deze actie werd verplaatst naar 2023.	Vertraagd
30/06/2023	Nee	Deze actie werd herpland naar 2024.	Vertraagd
31/12/2023	Nee	Deze actie werd herpland naar 2024.	Niet gestart
30/06/2024	Nee	Deze actie wordt verplaatst naar 2025.	On hold
31/12/2024	Nee	On hold geplaatst vermits niet prioritair.	On hold

Actieplan 5.4: Realiseren van een vrijetijdssite (Prioritair)

Realiseren van een tot de verbeelding sprekende en zeer flexibele inrichting van de vrijetijdssite waar iedereen zich welkom voelt en dit d.m.v. co-creatie

Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	3.630,00	54.450,00	0,00	72.204,80	134.440,02	1.876.920,00
Saldo	-3.630,00	-54.450,00	0,00	-72.204,80	-134.440,02	-1.876.920,00

Actie 5.4.1: Onderzoeken voeren naar mogelijke samenwerkingen met externe (Prioritair)

Onderzoeken voeren naar mogelijke samenwerkingen met externe partners d.m.v. co-creatie in kader van de inrichting van de vrijetijdssite

Geen financiële gegevens

Indicator: Onderzoek naar mogelijkheden mbt samenwerking met externe partners in kader van inrichting van de nieuwe bibliotheek

Beschrijving:

GEMEENTE LONDERZEEL / OCMW LONDERZEEL Beleidsevaluatie 2024
 Brusselsestraat 25
 KBO: 0207535755
 NIS-code: 23045

De algemeen directeur: Henk Vertonghen
 De financieel directeur: Christel Van Hoeymissen
 De burgemeester: Nadia Sminate
 Pagina 49

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Vorbereidend onderzoek werd uitgevoerd: het eerste aftoetsend overleg met Thomas More (space & service design) en UA (interieurarchitectuur). Beiden toonden interesse. Verder onderzoek, uitwerking en afspraken on hold gezet in afwachting van de beslissing over de locatie/het gebouw van de vrijetijdssite.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	In afwachting van de resultaten van de mastervisie vrijetijdssite werd deze actie tijdelijk on hold gezet.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Dit onderzoek is wachtende in functie van de gunning van de overheidsopdracht in kader van de realisatie van de vrijetijdssite. Afhankelijk van de te maken keuzes wordt dit onderzoek verder uitgevoerd.	Niet gestart
30/06/2022	Nee	Dit onderzoek is wachtende in functie van de gunning van de overheidsopdracht in kader van de realisatie van de vrijetijdssite. Afhankelijk van de te maken keuzes wordt dit onderzoek verder uitgevoerd.	Niet gestart
31/12/2022	Nee	Dit onderzoek is wachtende in functie van de gunning van de overheidsopdracht in kader van de realisatie van de vrijetijdssite. Afhankelijk van de te maken keuzes wordt dit onderzoek verder uitgevoerd. Ter voorbereiding hebben we ons eind 2022 met succes kandidaat gesteld voor de call "Let us build beautiful and sustainable places of learning together" in het kader van het New European Bauhaus van de Europese Unie. Enerzijds biedt dit interessante netwerkmogelijkheden en ondersteuning bij de verdere vormgeving van het project, anderzijds kan dit mogelijk ook onze kansen op toekomstige subsidiemogelijkheden verhogen (zowel Europees, Federaal als Vlaams).	Niet gestart
30/06/2023	Nee	Dit onderzoek is wachtende in functie van de gunning van de overheidsopdracht in kader van de realisatie van de vrijetijdssite (voorzien in oktober 2023).	Niet gestart
31/12/2023	Nee	In het najaar van 2023 werd een ontwerpteam aangesteld. Het concrete ontwerp is voor 2024. Gelet op deze timing is het denkwerk over de inrichting van de vrijetijdssite voorzien vanaf 2025.	Niet gestart
30/06/2024	Nee	In het najaar van 2023 werd een ontwerpteam aangesteld. Het concrete ontwerp is voor 2024. Gelet op deze timing is het denkwerk over de inrichting van de vrijetijdssite voorzien vanaf 2025.	Niet gestart

31/12/2024	Nee	Project KAZ werd eind 2024 on hold gezet om eerst nog alternatieve pistes te onderzoeken..	Niet gestart
------------	-----	--	--------------

Actie 5.4.2: Onderzoeken voeren naar nieuwe mogelijkheden van makerstechn (Prioritair)

Onderzoeken voeren naar nieuwe mogelijkheden van makerstechnologie en -cultuur d.m.v. co-creatie in kader van de inrichting van de vrijetijdssite

Geen financiële gegevens

Indicator: Onderzoek naar mogelijkheden van makerstechnologie in kader van inrichting vrijetijdssite

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Dit wordt opgepikt in functie van de mastervisie rond de realisatie van de vrijetijdssite.	On hold
30/06/2021	Nee	Dit wordt opgepikt in functie van de mastervisie rond de realisatie van de vrijetijdssite.	On hold
31/12/2021	Nee	Dit onderzoek is wachtende in functie van de opmaak van het bestek voor de vrijetijdssite. Afhankelijk van de te maken keuzes hierin wordt dit onderzoek verder uitgevoerd.	On hold
30/06/2022	Nee	Dit onderzoek is wachtende in functie van de opmaak van het bestek voor de vrijetijdssite. Afhankelijk van de te maken keuzes hierin wordt dit onderzoek verder uitgevoerd.	On hold
31/12/2022	Nee	Dit onderzoek is wachtende in functie van de gunning van de overheidsopdracht in kader van de realisatie van de vrijetijdssite. Afhankelijk van de te maken keuzes wordt dit onderzoek verder uitgevoerd. Ter voorbereiding hebben we ons eind 2022 met succes kandidaat gesteld voor de call "Let us build beautiful and sustainable places of learning together" in het kader van het New European Bauhaus van de Europese Unie. Enerzijds biedt dit interessante netwerkmogelijkheden en ondersteuning bij de verdere vormgeving van het project, anderzijds kan dit mogelijk ook onze kansen op toekomstige subsidiemogelijkheden verhogen (zowel Europees, Federaal als Vlaams).	In voorbereiding
30/06/2023	Nee	Dit onderzoek is wachtende in functie van de gunning van de overheidsopdracht in kader van de realisatie van de vrijetijdssite (voorzien in oktober 2023).	In voorbereiding
31/12/2023	Nee	In het najaar van 2023 werd een ontwerpteam aangesteld. Het effectieve ontwerpproces wordt bijgevolg opgestart in 2024. Gelet op de huidige timing van dit project, is de inrichting van de vrijetijdssite voorzien vanaf 2025.	On hold
30/06/2024	Nee	In het najaar van 2023 werd een ontwerpteam aangesteld. Het effectieve ontwerpproces wordt	On hold

		bijgevolg opgestart in 2024. Gelet op de huidige timing van dit project, is de inrichting van de vrijetijdssite voorzien vanaf 2025.	
31/12/2024	Nee	Project KAZ werd eind 2024 on hold gezet om eerst nog alternatieve pistes te onderzoeken..	On hold

Actie 5.4.3: Onderzoeken voeren naar mogelijkheden van co-creatie, burger (Prioritair)

Onderzoeken voeren naar mogelijkheden van co-creatie, burgerparticipatie, vrijwilligerswerk,... in kader van de inrichting van de vrijetijdssite

Geen financiële gegevens

Indicator: Onderzoek naar mogelijkheden voor cocreatie, burgerparticipatie,... in kader van inrichting vrijetijdssite

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Het onderzoek naar cocreatie werd meegenomen in de startnota.	In uitvoering
31/12/2021	Nee	Omwille van de corona-maatregelen werd het participatietraject voor kinderen door Michelle Bylemans van Universiteit Antwerpen uitgesteld tot maart 2022. Half april 2022 zal het rapport volgen. We onderzoeken nog of we bepaalde methodieken uit dit traject ook breder kunnen inzetten (bv. via de klassen of bibbezoekers). Er werden tevens enkele lokale vragen m.b.t. de vrijetijdssite toegevoegd aan een grootschalig Vlaams publieksonderzoek naar bibliotheekgebruik en cultuurparticipatie. Deze bevraging zal lopen van februari tot mei 2022. Half april 2022 zullen we reeds een tussentijds overzicht van de antwoorden op deze vragen krijgen, zodat we deze info kunnen meenemen. Verder is ook bij deze actie de verdere invulling sterk afhankelijk van de nog te maken keuzes in functie van het bestek.	In uitvoering
30/06/2022	Ja	In maart 2022 werd een intensief participatietraject voor kinderen door Michelle Bylemans van Universiteit Antwerpen uitgevoerd (3 workshops voor 12 kinderen van 9 tot 13 jaar). Het uitgebreide rapport wordt meegenomen in de visienota voor de ontwerpoperatie van de vrijetijdssite. In mei werden de resultaten tentoongesteld in de bib. Er werden tevens enkele lokale vragen m.b.t. de vrijetijdssite toegevoegd aan een grootschalig Vlaams publieksonderzoek naar bibliotheekgebruik en cultuurparticipatie. Hiervan hebben we in juni een uitgebreid rapport ontvangen. Ook deze resultaten worden	Voltooid

		meegenomen in de ontwerpopdracht. Verder is bij deze actie de verdere invulling sterk afhankelijk van de nog te maken keuzes in functie van de ontwerpopdracht. Tegen september wordt de eerste aanzet voor de visienota gemaakt. Uit het participatietraject leerden we alvast dat een methodiek waarbij bibliotheekmedewerkers zelf als intermediaire gebruikers onder professionele begeleiding in dialoog gaan met een gemotiveerde groep eindgebruikers zeer goed werkt en voor een grote betrokkenheid zorgt.	
31/12/2022	Nee	De verderzetting van deze actie is voorzien in 2023 en 2024. Dit binnen de ontwerpfase van de vrijetijdssite.	On hold
30/06/2023	Nee	De verderzetting van deze actie is voorzien in 2023 en 2024 binnen de ontwerpfase van de vrijetijdssite. De gunning van het ontwerpteam is voorzien in oktober 2023.	On hold
31/12/2023	Nee	De verderzetting van deze actie is voorzien in 2024 (inplanning participatiesessies met diverse stakeholders).	On hold
30/06/2024	Nee	In het voorjaar van 2024 werden er in samenwerking met de ontwerper diverse participatiesessies ingepland voor de verschillende stakeholders (medewerkers, vrijwilligers, buurtbewoners, inwoners, bibbezoekers, verenigingen, gemeenteraadsleden). De input van deze sessies werd eind juni meegenomen in het schetsontwerp en wordt tegen het najaar nog verder verfijnd in het voorontwerp.	In uitvoering
31/12/2024	Nee	Project KAZ werd eind 2024 on hold gezet om eerst nog alternatieve pistes te onderzoeken..	On hold

Actie 5.4.4: Onderzoeken voeren naar mogelijkheden van sociale tewerkstel (Prioritair)

Onderzoeken voeren naar mogelijkheden van sociale tewerkstelling en betrekken van kansengroepen en specifieke doelgroepen (bv. klassen,...) in kader van de inrichting van de vrijetijdssite

Geen financiële gegevens

Indicator: Onderzoek naar mogelijkheden van sociale tewerkstelling,...in kader van inrichting vrijetijdssite

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Dit wordt opgepikt in functie van de mastervisie rond de realisatie van de vrijetijdssite.	On hold
30/06/2021	Nee	Dit wordt opgepikt in functie van de mastervisie rond de realisatie van de vrijetijdssite.	On hold

31/12/2021	Nee	Dit onderzoek is wachtende in functie van de overheidsopdracht voor de realisatie van de vrijetijdssite. Afhankelijk van de te maken keuzes wordt dit onderzoek verder uitgevoerd.	On hold
30/06/2022	Nee	Dit onderzoek is wachtende in functie van de overheidsopdracht voor de realisatie van de vrijetijdssite. Afhankelijk van de te maken keuzes wordt dit onderzoek verder uitgevoerd.	On hold
31/12/2022	Nee	Dit onderzoek is wachtende in functie van de gunning van de overheidsopdracht in kader van de realisatie van de vrijetijdssite. Afhankelijk van de te maken keuzes wordt dit onderzoek verder uitgevoerd. Ter voorbereiding hebben we ons eind 2022 met succes kandidaat gesteld voor de call "Let us build beautiful and sustainable places of learning together" in het kader van het New European Bauhaus van de Europese Unie. Enerzijds biedt dit interessante netwerkmogelijkheden en ondersteuning bij de verdere vormgeving van het project, anderzijds kan dit mogelijk ook onze kansen op toekomstige subsidiemogelijkheden verhogen (zowel Europees, Federaal als Vlaams).	In voorbereiding
30/06/2023	Nee	Binnen dit meerjarenplan zal het ontwerp van de vrijetijdssite worden opgemaakt. De inrichting en de uitvoering ervan zal niet meer plaatsvinden binnen dit meerjarenplan waardoor deze actie wordt geannuleerd.	Geannuleerd
31/12/2024	Nee	Project KAZ werd eind 2024 on hold gezet om eerst nog alternatieve pistes te onderzoeken..	On hold

Actie 5.4.5: Onderzoek voeren naar de subsidiemogelijkheden voor innovati (Prioritair)

Onderzoek voeren naar de subsidiemogelijkheden voor innovatieve projecten in kader van de inrichting van de vrijetijdssite

Geen financiële gegevens

Indicator: Onderzoek naar subsidie voor innovatieve projecten ikv inrichting vrijetijdssite

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	In september werd deelgenomen aan een infosessie over bovenlokale projectsubsidies. Er kan een subsidieaanvraag gebeuren, maar de gemeente zal een bepaald percentage voor eigen rekening dienen te nemen.	In voorbereiding
30/06/2021	Nee	Het onderzoek met betrekking tot subsidiemogelijkheden is wachtende in functie van het traject opmaak van een mastervisie omtrent de vrijetijdssite. Afhankelijk van de	On hold

		resultaten daarvan wordt dit gegeven verder opgenomen.	
31/12/2021	Nee	Het onderzoek met betrekking tot subsidiemogelijkheden is wachtende in functie van de overheidsopdracht voor de realisatie van de vrijetijdssite. Afhankelijk van de te maken keuzes wordt dit onderzoek verder uitgevoerd.	On hold
30/06/2022	Nee	Het onderzoek met betrekking tot subsidiemogelijkheden is wachtende in functie van de overheidsopdracht voor de realisatie van de vrijetijdssite. Afhankelijk van de te maken keuzes wordt dit onderzoek verder uitgevoerd.	On hold
31/12/2022	Nee	Dit onderzoek is wachtende in functie van de gunning van de overheidsopdracht in kader van de realisatie van de vrijetijdssite. Afhankelijk van de te maken keuzes wordt dit onderzoek verder uitgevoerd.	In voorbereiding
30/06/2023	Nee	Dit onderzoek is wachtende in functie van de gunning van de overheidsopdracht in kader van de realisatie van de vrijetijdssite (oktober 2023). Afhankelijk van de te maken keuzes wordt dit onderzoek verder uitgevoerd. Ter voorbereiding hebben we ons eind 2022 met succes kandidaat gesteld voor de call "Let us build beautiful and sustainable places of learning together" in het kader van het New European Bauhaus van de Europese Unie. Enerzijds biedt dit interessante netwerkmogelijkheden en ondersteuning bij de verdere vormgeving van het project, anderzijds kan dit mogelijk ook onze kansen op toekomstige subsidiemogelijkheden verhogen (zowel Europees, Federaal als Vlaams). Tevens worden via Subsidiemanager alle voor dit project potentieel interessante subsidiemogelijkheden actief opgevolgd.	In voorbereiding
31/12/2023	Nee	Dit onderzoek is wachtende in functie van de gunning van de overheidsopdracht in kader van de inrichting van de vrijetijdssite. Afhankelijk van de te maken keuzes wordt dit onderzoek verder uitgevoerd. Ter voorbereiding hebben we ons eind 2022 met succes kandidaat gesteld voor de call "Let us build beautiful and sustainable places of learning together" in het kader van het New European Bauhaus van de Europese Unie. Enerzijds biedt dit interessante netwerkmogelijkheden en ondersteuning bij de verdere vormgeving van het project, anderzijds kan dit mogelijk ook onze kansen op toekomstige subsidiemogelijkheden verhogen (zowel Europees, Federaal als Vlaams). Tevens worden via 'Subsidiemanager' alle voor dit project potentieel interessante subsidiemogelijkheden actief opgevolgd.	In voorbereiding
30/06/2024	Nee	Dit onderzoek is wachtende in functie van de gunning van de overheidsopdracht in kader van de inrichting van de vrijetijdssite. Afhankelijk van	In voorbereiding

		de te maken keuzes wordt dit onderzoek verder uitgevoerd. Ter voorbereiding hebben we ons eind 2022 met succes kandidaat gesteld voor de call "Let us build beautiful and sustainable places of learning together" in het kader van het New European Bauhaus van de Europese Unie. Enerzijds biedt dit interessante netwerkmogelijkheden en ondersteuning bij de verdere vormgeving van het project, anderzijds kan dit mogelijk ook onze kansen op toekomstige subsidiemogelijkheden verhogen (zowel Europees, Federaal als Vlaams). Tevens worden via 'Subsidiemanager' alle voor dit project potentieel interessante subsidiemogelijkheden actief opgevolgd.	
31/12/2024	Nee	Project KAZ werd eind 2024 on hold gezet om eerst nog alternatieve pistes te onderzoeken..	On hold

Actie 5.4.6: Onderzoek naar de mogelijke uitbreiding van lokalen voor De (Prioritair)

Onderzoek naar de mogelijke uitbreiding van lokalen voor De Academie

Geen financiële gegevens

Indicator: Onderzoek naar de mogelijke uitbreiding van lokalen voor De Academie

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Dit onderzoek zit vervat in het dossier van de vrijetijdssite (actie 5.4.7)	In voorbereiding
30/06/2021	Nee	Dit onderzoek zit vervat in het dossier van de 'vrijetijdssite' actie 5.4.7. In april 2021 werd een participatietraject gelopen met de inwoners, waarbij een aantal mogelijke scenario's werden voorgelegd.	In voorbereiding
31/12/2021	Nee	Dit onderzoek zit vervat in het dossier/de actie van de realisatie van de vrijetijdssite. In april 2021 werd een participatietraject gelopen met de inwoners, waarbij een aantal mogelijke scenario's werden voorgelegd.	In voorbereiding
30/06/2022	Nee	Dit onderzoek zit vervat in het dossier/de actie van de realisatie van de vrijetijdssite. In april 2021 werd een participatietraject gelopen met de inwoners, waarbij een aantal mogelijke scenario's werden voorgelegd.	In voorbereiding
31/12/2022	Nee	Dit onderzoek zit vervat in het dossier/actie van de realisatie van de vrijetijdssite. Zie indicatoren rond realisatie van de vrijetijdssite.	In voorbereiding
30/06/2023	Nee	Dit onderzoek zit vervat in het dossier/actie van de realisatie van de vrijetijdssite. Zie indicatoren rond realisatie van de vrijetijdssite.	In voorbereiding

31/12/2023	Nee	Dit onderzoek zit vervat in het dossier/actie van de realisatie van de vrijetijdssite. Zie indicatoren rond realisatie van de vrijetijdssite.	In voorbereiding
30/06/2024	Nee	Dit onderzoek zit vervat in het dossier/actie van de realisatie van de vrijetijdssite. Zie indicatoren rond realisatie van de vrijetijdssite.	In voorbereiding
31/12/2024	Nee	Dit onderzoek zit vervat in het dossier/actie van de realisatie van de vrijetijdssite. Zie indicatoren rond realisatie van de vrijetijdssite.	In voorbereiding

Actie 5.4.7: Realiseren van een vrijetijdssite (Prioritair)

Realiseren van een vrijetijdssite

Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	3.630,00	54.450,00	0,00	72.204,80	134.440,02	1.876.920,00
Saldo	-3.630,00	-54.450,00	0,00	-72.204,80	-134.440,02	-1.876.920,00

Indicator: Aantal samenkomsten stuurgroep ikv de realiseren van de vrijetijdssite

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	3,00	De stuurgroep kwam in 2020 3 keer samen. Gelet op de impact van de pandemie, liep dit project vertraging op. Naar aanleiding van de concrete uitwerking, besliste de stuurgroep in september 2020 om advies te vragen via het team van de Vlaamse Bouwmeester. Hieruit bleek dat de opmaak van een mastervisie met betrekking tot dit project zeer wenselijk was. Hiervoor werd een beroep gedaan op een extern bureau zijnde Brut Architecture and Urban Design. Hun opdracht ging van start in december 2020.	In uitvoering
30/06/2021	5,00	In het voorjaar heeft de stuurgroep vergaderd, vaak samen met het begeleidend bureau Brut.	In uitvoering
31/12/2021	3,00	In het 2e semester van 2021 kwam de stuurgroep 3 keer samen. Dit kaderde vooral met betrekking tot de opmaak van de mastervisie. Dit voortraject werd in september 2021 succesvol afgerond, met inbegrip van het participatietraject.	In uitvoering
30/06/2022	2,00	In het 1ste semester van 2022 kwam de stuurgroep twee keer samen. De agenda bestond tijdens deze bijeenkomsten voornamelijk rond terugkoppeling van het participatietraject dat werd gelopen in de BIB (waarbij een groep van een tiental kinderen de mogelijkheid kreeg om suggesties te doen met betrekking tot het ontwerpen van een nieuwe locatie). Daarnaast werd ook een bouwteam (werkgroep) gevormd onder leiding van een externe deskundige.	In voorbereiding
31/12/2022	9,00	Tijdens 2022 kwam de werkgroep 9 keer samen. De werkgroep en de stuurgroep werd vanaf april 2022 eengemaakt tot bouwteam, onder leiding van een externe partner Belfius. Op de agenda stond het budgettaire aspect, het inhoudelijke programma en de functieafbakening in functie van een op te maken plan van eisen richting ontwerper. De voorbereidingen met betrekking tot zowel de selectie- als gunningsleidraad werden in 2022 afgewerkt.	In uitvoering

30/06/2023	6,00	Tijdens het voorjaar van 2023 kwam de stuurgroep 6 keer samen. Gelet op de status van het project, stond de werkgroep gedurende deze periode on hold.	In uitvoering
31/12/2023	8,00	Tijdens het najaar van 2023 kwam de stuurgroep 8 keer samen. In functie van efficiëntiewinsten, werd de stuurgroep samengevoegd met de werkgroep. De selectie van een ontwerper maakte in het najaar het grootste deel uit van de agenda.	In uitvoering
30/06/2024	10,00	Tijdens het najaar van 2023 kwam de stuurgroep 8 keer samen. In functie van efficiëntiewinsten, werd de stuurgroep samengevoegd met de werkgroep. De opmaak van het schetsontwerp werd binnen deze fase gerealiseerd.	In uitvoering
31/12/2024	1,00	Project KAZ werd eind 2024 on hold gezet om eerst nog alternatieve pistes te onderzoeken..	In uitvoering

Indicator: Aantal samenkomsten werkgroep ikv de realisatie van de vrijetijdssite

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	2,00	De werkgroep kwam tweemaal samen ter voorbereiding van de mastervisie rond de vrijetijdssite.	In voorbereiding
30/06/2021	2,00	De werkgroep kwam tweemaal samen ter voorbereiding van de mastervisie rond de vrijetijdssite.	In voorbereiding
31/12/2021	4,00	Op de gemeenteraad van 21 december 2021 werd de mastervisie van de vrijetijdssite incl. financiering van (ver)nieuwbouw van gebouw door middel van krediet met audit en technisch-financiële projectbegeleiding, goedgekeurd. Ter voorbereiding hiervan kwam de werkgroep viermaal samen.	In voorbereiding
30/06/2022	9,00	Tijdens 2022 kwam de werkgroep 9 keer samen. De werkgroep en de stuurgroep werd vanaf april 2022 eengemaakt tot bouwteam, onder leiding van een externe partner Belfius. op de agenda stonden onder meer het budgettaire aspect, het inhoudelijke programma en de functieafbakening in functie van een op te maken plan van eisen richting ontwerper. De voorbereidingen met betrekking tot zowel de selectie- als gunningsleidraad werden in 2022 afgewerkt.	In uitvoering
31/12/2022	9,00	Tijdens 2022 kwam de werkgroep 9 keer samen. De werkgroep en de stuurgroep werd vanaf april 2022 eengemaakt tot bouwteam, onder leiding van een externe partner Belfius. Op de agenda stond het budgettaire aspect, het inhoudelijke programma en de functieafbakening in functie van een op te maken plan van eisen richting ontwerper. De voorbereidingen met betrekking tot zowel de selectie- als gunningsleidraad werden in 2022 afgewerkt.	In uitvoering
30/06/2023	6,00	Tijdens het voorjaar van 2023 kwam de stuurgroep 6 keer samen.	In uitvoering
31/12/2023	8,00	Tijdens het najaar van 2023 kwam de stuurgroep 8 keer samen. In functie van efficiëntiewinsten, werd de stuurgroep samengevoegd met de werkgroep. De selectie van een ontwerper maakte in het najaar het grootste deel uit van de agenda.	In uitvoering
30/06/2024	10,00	Tijdens het najaar van 2023 kwam de stuurgroep 8 keer samen. In functie van efficiëntiewinsten, werd de stuurgroep samengevoegd met de werkgroep. De opmaak van het schetsontwerp werd binnen deze fase gerealiseerd.	In uitvoering
31/12/2024	2,00	Project KAZ werd eind 2024 on hold gezet om eerst nog alternatieve pistes te onderzoeken..	In uitvoering

Indicator: Opmaak startnota ikv realisatie van een vrijetijdssiteBeschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Ja	De startnota werd opgemaakt met verschillende richtinggevende principes voor de mastervisie.	Voltooid

Actieplan 5.5: Versterken sociale cohesie (Prioritair)

Versterken d.m.v. co-creatie de sociale cohesie door elke Londerzelenaar de mogelijkheid te geven te participeren aan het maatschappelijke leven

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	1.907,88	8.252,53	3.700,00	2.325,00	5.367,90	16.000,00
Saldo	-1.907,88	-8.252,53	-3.700,00	-2.325,00	-5.367,90	-16.000,00
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	1.739,50	2.467,79	8.219,89	3.197,97	444,94	74.357,09
Saldo	-1.739,50	-2.467,79	-8.219,89	-3.197,97	-444,94	-74.357,09

Actie 5.5.1: Faciliteren van een Fietsbieb (Prioritair)

Faciliteren van een Fietsbieb

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
Saldo	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	0,00	-1.000,00	-1.000,00

Indicator: Oprichten van een fietsbiebBeschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Ja	Zaterdag 12 september 2020 vond de opening van de Fietsbieb plaats.	Voltooid

Indicator: Aantal openingsuren fietsbiebBeschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status

31/12/2020	16,00	Maandelijks is de Fietsbieb één voormiddag geopend.	Voltooid
30/06/2021	24,00	Maandelijks is de Fietsbieb één voormiddag geopend.	Voltooid
31/12/2021	24,00	Maandelijks is de Fietsbieb één voormiddag (10u00-12u00) geopend, telkens op een zaterdag. 12 zaterdagen X 2 uur = 24 uur.	Voltooid
30/06/2022	12,00	Maandelijks is de Fietsbieb één voormiddag (10u00-12u00) geopend, telkens op een zaterdag. 6 zaterdagen X 2 uur = 12 uur.	Voltooid
31/12/2022	24,00	Maandelijks is de Fietsbieb één voormiddag (10u00-12u00) geopend, telkens op een zaterdag. 12 zaterdagen X 2 uur = 24 uur.	Voltooid
31/12/2023	24,00	Maandelijks is de Fietsbieb één voormiddag (10u00-12u00) geopend,	Voltooid
30/06/2024	24,00	Maandelijks is de Fietsbieb één voormiddag geopend (= eerste zaterdagvoormiddag van de maand).	Voltooid
31/12/2024	0,00	Maandelijks is de Fietsbieb één voormiddag geopend van 10-12h. Daarnaast gebeurt er nog heel veel achter-de-schermen werk buiten de publieke openingsuren om de fietsjes technisch rijklaar te maken + het voeren van de ndoige administratie.	Voltooid

Indicator: Aantal ontleende fietsen

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	45,00	Er werden op die 4 ontleenmomenten in totaal 45 fietsen uitgeleend.	Voltooid
30/06/2021	0,00	De jaarlijkse evaluatievergadering met de Fietsbieb staat gepland in het najaar. We beschikken momenteel niet over tussentijdse uitleencijfers. Deze informatie zal worden bijgesteld bij de eerstvolgende opvolgrapportering.	Voltooid
31/12/2021	40,00	Dit aantal betreft volledig 2021.	Voltooid
30/06/2022	0,00	De jaarlijkse evaluatievergadering met de Fietsbieb staat gepland in het najaar. We beschikken momenteel niet over tussentijdse uitleencijfers. Deze informatie zal worden bijgesteld bij de eerstvolgende opvolgrapportering.	In voorbereiding
31/12/2022	57,00		Voltooid
30/06/2023	31,00	Dit aantal betreft eerste semester 2023.	Voltooid
31/12/2023	63,00	Het 2de semester van 2023 werden 63 uitleenbeurten van kinderfietsen genoteerd	In uitvoering
30/06/2024	55,00	55 fietsen werden er het eerste semester van 2024 uitgeleend door de Fietsbieb.	Voltooid
31/12/2024	0,00	Voor de periode juli-december 2024 kunnen volgende werkingscijfers worden voorgelegd: • Er zijn 56 fietsen uitgeleend waarvan 32 verlengingen en 29 nieuwe uitleningen.	Voltooid

Actie 5.5.2: Uitvoeren van een ouderenbehoefteonderzoek - WVG100/11 (Prioritair)

Uitvoeren van een ouderenbehoefteonderzoek - WVG100/11

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	4.735,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-4.735,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Uitvoeren van het ouderenbehoefteonderzoek

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Ja	Dit ouderenbehoeftenonderzoek werd, zoals in 2007, gecoördineerd door professor Verté van VUB Brussel. 50 vrijwilligers hebben meegewerkt aan dit onderzoek. Alle verzamelde data is overgemaakt begin september aan VUB. Er waren voldoende respondenten en in 2021 worden de eerste resultaten verwacht.	In uitvoering
30/06/2021	Ja	De resultaten van het ouderenbehoeftenonderzoek werden in mei 2021 door de VUB bezorgd. De resultaten werden vervolgens doorgelezen. In het najaar van 2021 het eindrapport met de resultaten worden voorgesteld aan het bestuur, de vrijwilligers en de geïnteresseerde inwoners van Londerzeel.	In uitvoering
31/12/2021	Ja	Ouderenbehoeftenonderzoek werd uitgevoerd in 2020. Professor Verté is de resultaten komen voorstellen op 8 november 2021 aan het bestuur, vrijwilligers en alle geïnteresseerde inwoners.	Voltooid
31/12/2022	Ja	Het onderzoek is voltooid. De verwerking van de resultaten is nog volop aan de gang.	Voltooid
30/06/2023	Ja	Op basis van de onderzoeksresultaten uit het ouderenbehoeftenonderzoek werden de acties uit de huidige meerjarenplanning bekeken. De acties die er verband mee hielden, werden geordend binnen de 8 bouwstenen van een leeftijdsvriendelijke gemeente: publieke ruimte en gebouwen, mobiliteit, wonen, sociaal culturele participatie, respect en sociale inclusie, maatschappelijke participatie, communicatie, gezondheid en zorg. Vervolgens zijn deze acties in de winter van 2022-2023 geswot door de verschillende teams (Welzijnsloket, Zorgloket, Omgeving, Openbaar domein, Samenleving, Communicatie, Vrije Tijd, Bib). Deze worden gebundeld in 'Londerzeel, leeftijdsvriendelijke gemeente' - Deel 2: Voorbereidend werk. Op basis hiervan wordt een clustering doorgevoerd en wordt 'Londerzeel, leeftijdsvriendelijke gemeente' - Deel 1: Visienota uitgewerkt. Het ontwerp werd besproken tijdens de werkgroepen van 29/08/23 en de stuurgroep van 31/08/23. De finale visienota zal op het VB/College van 18/09/23 geagendeerd worden.	Voltooid
31/12/2023	Ja	De onderzoeksresultaten vormen de basis voor de visienota 'Londerzeel, leeftijdsvriendelijke gemeente.', waarin het actieplan werd opgenomen.	Voltooid

30/06/2024	Ja	Elk beleidsdomein werkt verder met het actieplan 'Londerzeel, leeftijdsvriendelijke gemeente' als leidraad. Op 16 april 2024 organiseerden we een infomoment te Malderen (Gildenhuis). Hier werden nieuwe/aangepaste projecten binnen 'Londerzeel, leeftijdsvriendelijke gemeente' in de kijker gezet. Voorgesteld werden in z'n algemeenheid: UiTPAS (bouwsteen sociaal culturele participatie), de Digidokters en het Digicafé (bouwsteen maatschappelijke participatie), De Buurtbus (bouwsteen mobiliteit). Verder werden voor de 8 bouwstenen van 'Leeftijdsvriendelijke gemeente' (publieke ruimte en gebouwen, mobiliteit, wonen, sociaal culturele participatie, maatschappelijke participatie, sociale inclusie en integratie, communicatie, gezondheid en zorg) de meest urgente vragen verzameld. Deze worden gebruikt bij de verdere inhoudelijke invulling van de toekomstige infomomenten. Aanwezig waren 24 inwoners, voornamelijk ouderen. Op 13 mei 2024 organiseerden we een tweede infomoment te Steenhuffel ('t Zaalte). De eerder voorgestelde projecten UiTPAS, Digidokters en Digicafés, De Buurtbus werden meer in detail voorgesteld. Het nieuw aangesneden onderwerp handelde over de verkiezingen (bouwsteen maatschappelijke participatie) met hierin aandacht voor andere spelregels (16-18-jarigen nemen deel aan de Europese verkiezingen, wel opkomstplicht bij de federale en Europese verkiezingen op 09/06/2024, niet bij de lokale en provinciale verkiezingen op 13/10/2024), 'ieders stem telt', stemmen bij volmacht, geldig stemmen, toegankelijkheid van de 4 stemlocaties te Londerzeel. Aanwezig waren 15 inwoners, voornamelijk ouderen.	Voltooid
------------	----	---	----------

Indicator: Opmaak actieplan ikv ouderenbehoeftenonderzoek

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Het actieplan zal pas opgemaakt kunnen worden wanneer de analyse van het ouderenbehoeftenonderzoek is gebeurd. Dit is voorzien in 2021.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Een actieplan op basis van de onderzoeksresultaten wordt opgesteld na de	Niet gestart

		communicatie van het ouderenbehoeftenonderzoek.	
30/12/2021	Nee	Een actieplan op basis van de onderzoeksresultaten wordt opgesteld na de communicatie van het ouderenbehoeftenonderzoek.	In voorbereiding
30/06/2022	Nee	Een werkgroep rond wonen, verkeersveiligheid, openbaar domein, ... kwam samen op 28 februari 2022 en 30 mei 2022. Een werkgroep rond leven en welzijn kwam samen op 27 april 2022 en 8 juni 2022. Beide werkgroepen werden op de hoogte gebracht van de meest markante resultaten uit het ouderenbehoeftenonderzoek. Er werd bekeken welke domeinen actie vereisen, of de acties reeds opgenomen zijn in de meerjarenplanning van gemeente/OCMW en rond welke aspecten nieuwe acties ontwikkeld moeten worden. De input werd verzameld en geïntegreerd in een analyse. De presentatie van deze analyse en de conclusies met bijhorend actieplan worden nog verfijnd en gecommuniceerd in het najaar van 2022. We zullen de acties, nodig op basis van de resultaten van het ouderenbehoeftenonderzoek, kaderen binnen het frame van 'leeftijdsvriendelijke gemeente' bestaande uit de 8 bouwstenen: publieke ruimte en gebouwen, mobiliteit, wonen, sociaal culturele participatie, respect en sociale inclusie, maatschappelijke participatie, communicatie en informatie, gezondheid en zorg. De resultaten werden teruggekoppeld aan de stuurgroep op 23 juni 2022.	In voorbereiding
31/12/2022	Nee	Het opmaken van het actieplan ikv ouderenbehoeftenonderzoek is een proces waarbij meerdere diensten en loketten betrokken zijn (wonen, mobiliteit, omgeving, vrije tijd met ook vrijwilligerswerking en Bib, samenleving, welzijnsloket, zorgloket). Uit de meerjarenplanning werden de acties gehaald die verband houden met het ouderenbehoeftenonderzoek. Die werden herschikt binnen de 8 bouwstenen van Leeftijdsvriendelijke gemeente (openbare ruimte en gebouwen, mobiliteit, wonen, sociaal culturele participatie, respect en sociale inclusie, maatschappelijke participatie, communicatie en	In uitvoering

		informatie, gezondheid en zorg). Van al de weerhouden acties werd een SWOT-analyse gemaakt. Per bouwsteen bestaat een document met hierin de betreffende resultaten van het ouderenbehoeftenonderzoek, het advies van de Vlaamse Ouderenraad, de acties uit de meerjarenplanning met SWOT-analyse, de aandachtspunten uit de meerjarenplanning en de nieuw op te nemen acties in de meerjarenplanning. De kansen uit de SWOT-analyse zijn verzameld in een Excel die opnieuw aan de stuurgroep en de werkgroepen zal voorgelegd worden. Doel is om op basis van deze besprekingen de acties op te delen in al dan niet weerhouden, komen nog in bestaande meerjarenplannen of schikken we in de meerjarenplanning van 2026-2032.	
30/06/2023	Nee	Op basis van de input van de verschillende diensten werd binnen het Zorgloket een ontwerp van actieplan opgemaakt.	In uitvoering
31/12/2023	Ja	Het actieplan is een onderdeel van de visienota 'Londerzeel, leeftijdsvriendelijke gemeente'. Het is opgebouwd aan de hand van de 8 bouwstenen van het werkingsconcept 'leeftijdsvriendelijke gemeente'. De visienota bestaat uit twee delen. Deel 1 omvat de visienota met actieplannen per bouwsteen. Deel 2 bestaat uit het voorbereidend werk, bestaande uit de SWOT-analyses per weerhouden actie uit het meerjarenplan, dat verband hield met het ouderenbehoeftenonderzoek. Deze visienota werd goedgekeurd op het college van burgemeester en schepenen en vast bureau van 18 september 2023. Bouwstenen : - publieke ruimte en gebouwen - mobiliteit - wonen - sociaal culturele participatie - respect en sociale inclusie - maatschappelijke participatie - communicatie en informatie - gezondheid en zorg Per bouwsteen werd een actieplan opgemaakt. Telkens werd een actieplan op korte termijn (01/2023-12/2025) en een actieplan op lange termijn (start vanaf 01/2025 - uitzondering 'Communicatie en informatie') opgemaakt.	Voltooid

Indicator: #eval# Actie: 5.5.2 (Actieplan: 5.5) (2020-2025)

Beschrijving: Evaluatie Actie: 5.5.2 (Actieplan: 5.5) (2020-2025) ikv rapportering Vlaamse beleidsprioriteiten

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2024		Elk beleidsdomein werkt verder met het actieplan 'Londerzeel, leeftijdsvriendelijke gemeente' als leidraad. Dit actieplan is het resultaat van de verwerking van het ouderenbehoeftenonderzoek. Op 16/04/24 organiseerden we een infomoment te Malderen (Gildenhuis). Hier werden nieuwe/aangepaste projecten binnen 'Londerzeel, leeftijdsvriendelijke gemeente' in de kijker gezet. Voorgesteld werden in z'n algemeenheid: UiTPAS (bouwsteen sociaal culturele participatie), de Digidokters en het Digicafé (bouwsteen maatschappelijke participatie), De Buurtbus (bouwsteen mobiliteit). Verder werden voor de 8 bouwstenen van 'Leeftijdsvriendelijke gemeente' (publieke ruimte en gebouwen, mobiliteit, wonen, sociaal culturele participatie, maatschappelijke participatie, sociale inclusie en integratie, communicatie, gezondheid en zorg) de meest urgente vragen verzameld. Deze worden gebruikt bij de verdere inhoudelijke invulling van de toekomstige infomomenten. Aanwezig: 24 personen, vnl. ouderen Op 13/05/24 organiseerden we een tweede infomoment te Steenhuffel ('t Zaalte). De eerder voorgestelde projecten UiTPAS, Digidokters en Digicafés, De Buurtbus werden meer in detail voorgesteld. Het nieuw aangesneden onderwerp handelde over de verkiezingen (bouwsteen maatschappelijke participatie) met hierin aandacht voor andere spelregels (16-18-jarigen nemen deel aan de Europese verkiezingen, wel stemplicht bij de federale en Europese verkiezingen op 09/06/2024, niet bij de lokale en provinciale verkiezingen op 13/10/2024), 'ieders stem telt', stemmen bij volmacht, geldig stemmen, toegankelijkheid van de 4 stemlocaties te Londerzeel. Aanwezig: 15 personen, vnl. ouderen	Voltooid
31/12/2024		Binnen 'Londerzeel, leeftijdsvriendelijke gemeente' vonden in de loop van 2024 drie info- en participatiemomenten, aangestuurd vanuit het Zorgloket plaats: 16/04: volgend op de Buurttafel van Malderen met onderwerpen Buurtbus, Iedereen digitaal mee, UiTPAS: 27 deelnemers 13/05: volgend op de Buurttafel van Steenhuffel met het onderwerp verkiezingen: 15 deelnemers 25/10: volgend op de Buurttafel van Londerzeel centrum met onderwerpen: verbindend groen,	In uitvoering

		senioren in actie, iedereen digitaal mee, KAZ: 16 deelnemers	
--	--	--	--

Actie 5.5.3: Sensibiliseren van buurtbewoners voor deelname aan, oprichting (Prioritair)

Sensibiliseren van buurtbewoners voor deelname aan, oprichting, organisatie of gebruik van initiatieven van informele en vrijwillige zorg via de organisatie van buurtbabbels - WVG300/3

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.000,00

Indicator: Aantal buurtbabbels

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	0,00	In 2020 werden er geen buurtbabbels georganiseerd ten gevolge van de corona pandemie.	Niet gestart
30/06/2021	0,00	Wegens de coronapandemie gingen er in het eerste semester van 2021 geen buurtbabbels door.	Niet gestart
31/12/2021	0,00	Wegens de coronapandemie gingen er ook in het tweede semester van 2021 geen buurtbabbels door.	Niet gestart
30/06/2022	1,00	In mei ging een buurtbabbel door in de wijk Ebbing naar aanleiding van de aanleg van een vernieuwde speeltuin/ontmoetingsplaats. in hun wijk. Het traject werd samen met de buurtbewoners doorlopen. Zij konden hun input geven over de inrichting ervan.	Voltooid
31/12/2022	0,00	In het tweede semester van 2022 is er geen buurtbabbel gepland geweest.	Niet gestart
30/06/2023	0,00	Er is geen buurtbabbel doorgedaan in de eerste helft van 2023. Deze actie staat on hold in afwachting van een overleg tussen de diensten Samenleving, Vrije Tijd en Sociale Dienst om te bekijken wie deze actie in de toekomst zal uitvoeren.	On hold
31/12/2023	0,00	Tijdens het najaar van 2023 werd geen Buurtbabbel georganiseerd. Wel werden er afspraken gemaakt om de acties rond buurtgericht werken over te dragen naar dienst Samenleving als trekker. Het Zorgloket blijft wel betrokken bij de uitvoering.	On hold
30/06/2024	0,00	In het eerste deel van het jaar 2024 werd geen buurtbabbel georganiseerd. De actie werd overgedragen naar de dienst Samenleving die er vanaf 2025 mee aan de slag gaat.	On hold
31/12/2024	0,00	In het tweede semester van 2024 werd geen buurtbabbel georganiseerd. De actie werd overgedragen naar de dienst Samenleving die er vanaf 2025 mee aan de slag gaat.	On hold

Actieplan 5.6: Vrijwilligersbeleid (Prioritair)

Vrijwilligersbeleid verder uitbouwen

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	11.548,04	13.077,35	11.548,04

<i>Uitgaven</i>	8.090,71	17.275,79	15.106,66	11.394,92	22.667,36	26.447,80
Saldo	-8.090,71	-17.275,79	-15.106,66	153,12	-9.590,01	-14.899,76

Actie 5.6.1: Realiseren van een vrijwilligersbevraging (Prioritair)

Realiseren van een vrijwilligersbevraging

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	0,00	0,00	989,79	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-989,79	0,00	0,00	0,00

Indicator: Aantal bevraagde vrijwilligers

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	0,00	Deze actie werd verplaatst naar 2021.	Niet gestart
30/06/2021	0,00	Deze actie staat gepland in het najaar van 2021.	Niet gestart
31/12/2021	0,00	Deze actie werd verplaatst naar 2022.	Niet gestart
30/06/2022	0,00	Deze actie staat gepland in het najaar van 2022.	Niet gestart
31/12/2022	0,00	Deze actie werd opgenomen binnen de reguliere werking van het Vrijwilligersloket. Hierbij werd de keuze gemaakt om af te stappen van een klassieke bevraging, maar eerder in te zetten op structurele participatie van de vrijwilligers aan de werking. De vrijwilligerscoaches spelen hierbij een belangrijke rol bij de periodieke overlegmomenten met de vrijwilligers. Dit werd meegenomen binnen het vrijwilligersbeleidsplan en in de afsprakennota.	Geannuleerd
31/12/2024	73,00	Op 19 december 2024 organiseerde het Vrijwilligersloket een Tooster-receptie met hapje en drankje waarbij 73 aanwezige vrijwilligers bevestigd werden. Daarnaast werd ook nog deelgenomen aan de DOE-METER. Resultaten worden in de loop van eind maart-begin april verwacht.	Voltooid

Actie 5.6.2: Ontwikkelen van een communicatieplan in functie van de promo (Prioritair)

Ontwikkelen van een communicatieplan in functie van de promotie en het wervingsbeleid van het vrijwilligersloket

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
<i>Ontvangsten</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Uitgaven</i>	250,00	3.469,28	4.882,43	338,59	807,90	3.500,00
Saldo	-250,00	-3.469,28	-4.882,43	-338,59	-807,90	-3.500,00

Indicator: Opmaak visienota ikv vrijwilligersloket

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie staat gepland in 2021.	Niet gestart

30/06/2021	Nee	Dit beleidsplan bevat tevens een omschrijving van de visie en de missie waarbinnen het lokaal bestuur de omkadering van vrijwilligers ziet. Dit zowel binnen de eigen organisatie als de ondersteuning naar verenigingen toe. Het vrijwilligersbeleidsplan werd opgemaakt en het college van burgemeester en schepenen nam er reeds kennis van in juni 2021. In het najaar zal dit voorgelegd worden aan de gemeenteraad.	In uitvoering
31/12/2021	Ja	Het beleidsplan en geïntegreerde visienota werd afgewerkt en goedgekeurd door de gemeenteraad op 28 september 2021.	Voltooid

Indicator: Aantal vrijwilligers binnen gemeentelijke diensten

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	212,00	De stuurgroep is samengekomen op volgende data: 27 januari, 20 april, 8 juni en 26 oktober 2020.	Voltooid
30/06/2021	216,00	De stuurgroep vrijwilligers kwam 4 keer samen doorheen het voorjaar 2021.	Voltooid
31/12/2021	224,00	De stuurgroep kwam tweemaal samen in de loop van het 2e semester van 2021.	Voltooid
30/06/2022	256,00	De stuurgroep kwam driemaal samen in de loop van het eerste semester van 2022.	Voltooid
31/12/2022	288,00	In het najaar van 2022 werd het communicatieplan van het vrijwilligersbeleid afgewerkt en goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen. Concreet wordt er hierbij meer ingezet op extra fysieke aanwezigheid op evenementen, de aankoop van gadgets in functie van offline communicatie en de organisatie van een vrijwilligersbeurs. De uitrol van dit communicatieplan is voorzien in 2023.	Voltooid
30/06/2023	327,00	Heden zijn er 327 actieve vrijwilligers binnen de gemeentelijk vrijwilligerswerking.	Voltooid
31/12/2023	383,00	Heden zijn er 383 actieve vrijwilligers binnen de gemeentelijk vrijwilligerswerking.	Voltooid
30/06/2024	501,00	Heden zijn er 501 actieve vrijwilligers binnen de gemeentelijk vrijwilligerswerking.	Voltooid
31/12/2024	520,00	Heden zijn er 520 actieve vrijwilligers binnen de gemeente.	Voltooid

Actie 5.6.3: Verhogen van de diversiteit en mensen met een beperking in d (Prioritair)

Verhogen van de diversiteit en mensen met een beperking in de vrijwilligersgroep

Geen financiële gegevens

Indicator: Opzetten van een systeem van peter/meterschap voor vrijwilligers

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status

31/12/2020	Nee	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
30/06/2022	Nee	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
31/12/2022	Nee	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
30/06/2023	Nee	Deze actie staat gepland in het najaar van 2023.	Niet gestart
31/12/2023	Nee	Gelet op de sterke groei van het aantal vrijwilligers in Londerzeel, ligt de nadruk van het vrijwilligersloket heden op het sterk onthaal, beheer en de waardering van deze mensen. De werklust met betrekking tot het vrijwilligerswerk is dan ook exponentieel gegroeid. Om die reden werd ook een voltijds vrijwilligerscoördinator in het personeelsorganogram ingeschreven. Heden is dit nog niet de praktijk omgezet, waardoor onder meer deze actie vertraging heeft opgelopen en wordt herpland naar het najaar van 2024.	Vertraagd
30/06/2024	Nee	Gelet op de sterke groei van het aantal vrijwilligers in Londerzeel, ligt de nadruk van het vrijwilligersloket heden op het sterk onthaal, beheer en de waardering van deze mensen. De werklust met betrekking tot het vrijwilligerswerk is dan ook exponentieel gegroeid. Om die reden werd ook een voltijds vrijwilligerscoördinator in het personeelsorganogram ingeschreven. Heden is dit nog niet de praktijk omgezet, waardoor onder meer deze actie vertraging heeft opgelopen en wordt herpland naar het najaar van 2024.	On hold
31/12/2024	Nee	Gelet op de sterke groei van het aantal vrijwilligers in Londerzeel, ligt de nadruk van het vrijwilligersloket heden op het sterk onthaal, beheer en de waardering van deze mensen. De werklust met betrekking tot het vrijwilligerswerk is dan ook exponentieel gegroeid. Om die reden werd ook een voltijds vrijwilligerscoördinator in het personeelsorganogram ingeschreven. Heden is dit nog niet de praktijk omgezet, waardoor onder meer deze actie vertraging heeft opgelopen en wordt herpland naar het najaar van 2024. Het Vrijwilligersloket is hier dus volop mee bezig, en voor de dienst Samenleving doen we intussen voor het project van de 4de pijler wel al beroep op vrijwillige peters en meters in het Woonzorgcentrum en de Bib. Zal dus in de nabije toekomst nog concreter worden uitgewerkt.	On hold

Indicator: Opmaak actieplan diversiteit binnen de vrijwilligerswerking

Beschrijving:

Metingen

Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
30/06/2021	Ja	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
30/06/2022	Nee	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
31/12/2022	Nee	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
30/06/2023	Nee	Deze actie staat gepland in het najaar van 2023.	Niet gestart
31/12/2023	Nee	Gelet op de sterke groei van het aantal vrijwilligers in Londerzeel, ligt de nadruk van het vrijwilligersloket heden op het sterk onthaal, beheer en de waardering van deze mensen. De werklust met betrekking tot het vrijwilligerswerk is dan ook exponentieel gegroeid. Om die reden werd ook een voltijds vrijwilligerscoördinator in het personeelsorganogram ingeschreven. Heden is dit nog niet de praktijk omgezet, waardoor onder meer deze actie vertraging heeft opgelopen en wordt herpland naar het najaar van 2024.	Vertraagd
30/06/2024	Nee	Gelet op de sterke groei van het aantal vrijwilligers in Londerzeel, ligt de nadruk van het vrijwilligersloket heden op het sterk onthaal, beheer en de waardering van deze mensen. De werklust met betrekking tot het vrijwilligerswerk is dan ook exponentieel gegroeid. Om die reden werd ook een voltijds vrijwilligerscoördinator in het personeelsorganogram ingeschreven. Heden is dit nog niet de praktijk omgezet, waardoor onder meer deze actie vertraging heeft opgelopen en wordt herpland naar het najaar van 2024.	Vertraagd
31/12/2024			

Actie 5.6.4: Ontwikkelen van een plan van aanpak rond vrijwilligerswerk v (Prioritair)

Ontwikkelen van een plan van aanpak rond vrijwilligerswerk voor studenten

Geen financiële gegevens

Indicator: Opmaak model vrijwilligersovereenkomst voor studenten

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
30/06/2022	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
31/12/2022	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
30/06/2023	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
31/12/2023	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
30/06/2024	Nee	Gelet op de sterke groei van het aantal vrijwilligers in Londerzeel, ligt de nadruk van het	Vertraagd

		vrijwilligersloket heden op het sterk onthaal, beheer en de waardering van deze mensen. De werklust met betrekking tot het vrijwilligerswerk is dan ook exponentieel gegroeid. Om die reden werd ook een voltijds vrijwilligerscoördinator in het personeelsorganogram ingeschreven. Heden is dit nog niet de praktijk omgezet, waardoor onder meer deze actie vertraging heeft opgelopen en wordt herpland naar 2025.	
31/12/2024	Nee	Het Vrijwilligersloket is momenteel bezig met het opstellen van een nota over de implementatie van diverse en kwetsbare doelgroepen binnen het vrijwilligerswerk. In dit proces werkt het loket intensief samen met de dienst Samenleving. Daarnaast zal het loket een bezoek brengen aan de stad Gent om daar nuttige tools en methodieken op te nemen die kunnen bijdragen aan de verdere ontwikkeling van de eigen werking. Voor dit project zal een werkgroep worden gevormd die in totaal vier keer zal samenkomen. Na de eerste bijeenkomst van de werkgroep zal het project officieel van start gaan en verder worden uitgerold.	In voorbereiding

Indicator: Opmaak procedure ikv vrijwilligerswerk voor studenten

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
30/06/2022	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
31/12/2022	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
30/06/2023	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
31/12/2023	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
30/06/2024	Nee	Gelet op de sterke groei van het aantal vrijwilligers in Londerzeel, ligt de nadruk van het vrijwilligersloket heden op het sterk onthaal, beheer en de waardering van deze mensen. De werklust met betrekking tot het vrijwilligerswerk is dan ook exponentieel gegroeid. Om die reden werd ook een voltijds vrijwilligerscoördinator in het personeelsorganogram ingeschreven. Heden is dit nog niet de praktijk omgezet, waardoor onder meer deze actie vertraging heeft opgelopen en wordt herpland naar 2025.	Niet gestart
31/12/2024	Nee	We werken momenteel al samen met een school in het Woonzorgcentrum, waarbij we studenten inzetten als vrijwilligers voor verschillende projecten met onze bewoners. Dit varieert van handmassages, het wassen van rolstoelen en rolstoelen tot het organiseren van uitstapjes. We	In voorbereiding

		willen echter nog verder gaan in het betrekken van studenten bij onze vrijwilligerswerking. Voor het komende schooljaar staat er een afspraak gepland met Virgo Sapiens in april om concrete stappen te bespreken en afspraken te maken over hun verdere inzet. Om onze vrijwilligerswerking nog beter zichtbaar te maken, zal het Vrijwilligersloket ook actief aanwezig zijn op de speelkoer om onze activiteiten onder de aandacht te brengen en reclame te maken. Indicatoren: - Aantal studenten dat als vrijwilliger wordt ingezet in het Woonzorgcentrum - Aantal samenwerkingsinitiatieven met scholen en onderwijsinstellingen - Aantal studenten dat zich aanmeldt voor de vrijwilligerswerking na de promotie op de speelkoer - Aantal gesprekken en afspraken met Virgo Sapiens en andere scholen in de komende maanden. Verhoogde zichtbaarheid en bekendheid van het Vrijwilligersloket, gemeten aan de hand van reacties en betrokkenheid van studenten.	
--	--	---	--

Actie 5.6.5: Opmaken van een visienota omtrent talentmanagement binnen de (Prioritair)

Opmaken van een visienota omtrent talentmanagement binnen de vrijwilligerswerking

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	286,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	-286,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Opmaak visienota omtrent talentmanagement binnen vrijwilligerswerking

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie is gepland in 2022.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Een eerste verkennend overleg met betrekking tot de uitwerking van de visienota werd reeds ingepland. Opvolging staat verder ingepland in het najaar van 2021.	In voorbereiding
31/12/2021	Nee	De projectfiche en een eerste ruwe aanzet tot visienota werd opgestart. De effectieve	In voorbereiding

		afwerking van deze nota, met bijhorend actieplan, is voorzien in 2022.	
30/06/2022	Nee	Een methodiek met betrekking tot het talentmanagement binnen de gemeentelijke vrijwilligerswerking werd opgestart en getest tijdens het eerste semester van 2022. Hierbij wordt de nadruk gelegd op het screenen van talenten en competenties van kandidaat-vrijwilligers, in combinatie met de benodigde vaardigheden voor een bepaalde vacature. De intake-procedure en nodige werkdocumenten voor de vrijwilligerscoaches werden hierbij geïntegreerd.	In uitvoering
31/12/2022	Nee	Een methodiek met betrekking tot het talentmanagement binnen de gemeentelijke vrijwilligerswerking werd opgestart en getest tijdens het eerste semester van 2022. Hierbij wordt de nadruk gelegd op het screenen van talenten en competenties van kandidaat-vrijwilligers, in combinatie met de benodigde vaardigheden voor een bepaalde vacature. De intake-procedure en nodige werkdocumenten voor de vrijwilligerscoaches werden hierbij geïntegreerd.	In uitvoering
30/06/2023	Nee	Een methodiek met betrekking tot het talentmanagement binnen de gemeentelijke vrijwilligerswerking werd verder getest tijdens het eerste semester van 2023. Hierbij wordt de nadruk gelegd op het screenen van talenten en competenties van kandidaat-vrijwilligers, in combinatie met de benodigde vaardigheden voor een bepaalde vacature. De intake-procedure en nodige werkdocumenten voor de vrijwilligerscoaches werden hierbij geïntegreerd.	In uitvoering
31/12/2023	Nee	Een methodiek met betrekking tot het talentmanagement binnen de gemeentelijke vrijwilligerswerking werd verder getest tijdens het tweede semester van 2023. Hierbij wordt de nadruk gelegd op het screenen van talenten en competenties van kandidaat-vrijwilligers, in combinatie met de benodigde vaardigheden voor een bepaalde vacature. De intake-procedure en nodige werkdocumenten voor de vrijwilligerscoaches werden hierbij geïntegreerd. De visienota wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen in het voorjaar van 2024.	In uitvoering
30/06/2024	Nee	Een methodiek met betrekking tot het talentmanagement binnen de gemeentelijke vrijwilligerswerking werd verder getest tijdens het tweede semester van 2023. Hierbij wordt de nadruk gelegd op het screenen van talenten en competenties van kandidaat-vrijwilligers, in combinatie met de benodigde vaardigheden voor een bepaalde vacature. De intake-procedure en nodige werkdocumenten voor de	In uitvoering

		vrijwilligerscoaches werden hierbij geïntegreerd. De visienota wordt ter bekrachtiging voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen in het najaar van 2024.	
31/12/2024	Nee	Het inzetten van talenten en competenties bij vrijwilligers is essentieel, en het is belangrijk om dit goed in kaart te brengen. Dit vraagt niet alleen om een gedegen voorbereiding van de organisatie, maar ook om voldoende ondersteuning van vrijwilligerscoaches. Daarnaast is het belangrijk om effectief in te zetten op het ontwikkelen en benutten van talenten door middel van verschillende vormen. Het is echter ook van belang om deze vormen op een manier aan te bieden die niet afschrikt, aangezien dit gevoelig kan liggen bij sommige vrijwilligers. Om dit proces verder te optimaliseren, moeten alle vrijwilligersprojecten in kaart worden gebracht en moet er gebrainstormd worden over de vraag of er voor specifieke taken bepaalde profielen nodig zijn. De nota over dit onderwerp zal verder uitgewerkt worden, en indicatoren om de voortgang te meten kunnen onder andere het aantal vrijwilligers zijn waarvan talenten en competenties goed in kaart zijn gebracht, de mate waarin vormen worden gevolgd door vrijwilligers, en de mate van afstemming van profielen bij de vrijwilligersprojecten.	In uitvoering

Actie 5.6.6: Ontwikkelen van een methodiek rond ondersteuning aan de vrij (Prioritair)

Ontwikkelen van een methodiek rond ondersteuning aan de vrijwilligerscoaches

Geen financiële gegevens

Indicator: Methodiek ontwikkelen rond ondersteuning van de vrijwilligerscoaches

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
30/06/2022	Nee	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
31/12/2022	Nee	De ondersteuning van de vrijwilligerscoaches werd opgenomen in het beleidsplan rond vrijwilligerswerk. De ondersteuning zit vervat in twee pijlers: * opmaak van standaarddocumenten en procedures met betrekking tot de administratieve flow van het aanstellen van vrijwilligers	Voltooid

		* twee individuele opvolggespreken met de vrijwilligerscoördinator en de vrijwilligerscoaches bij wijze van intervisie (deze werden in 2022 gerealiseerd) * een jaarlijkse vorming omtrent het coachen van vrijwilligers (een eerste vorming is reeds doorgegaan in november 2022).	
31/12/2024		De ondersteuning van de vrijwilligerscoaches werd opgenomen in het beleidsplan rond vrijwilligerswerk. De ondersteuning zit vervat in verschillende pijlers: - Opmaak van standaarddocumenten en procedures met betrekking tot de administratieve flow van het aanstellen van vrijwilligers. - Jaarlijkse vrijwilligersbabbels met de vrijwilligerscoördinator met elke coach apart. Tijdens dit overleg wordt ook een evaluatie voorzien van zijn/haar vrijwilligers. - Daarnaast worden er jaarlijks 2 vormingen voorzien voor onze vrijwilligerscoaches nl. 26/11 vorming 'Aantrekken en behouden van vrijwilligers' en de Tooster-receptie op 19/12, bevraging vrijwilligers was ook toegankelijk voor de coaches.	Voltooid

Actie 5.6.7: Stimuleren van de groepsdynamiek en de eigenheid van de vrij (Prioritair)

Stimuleren van de groepsdynamiek en de eigenheid van de vrijwilligerswerking

Geen financiële gegevens

Indicator: Opmaak van een actieplan rond stimuleren groepsdynamiek en eigenheid

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie wordt uitgesteld naar 2022.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Deze actie werd uitgesteld naar 2022.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Een werkgroep werd opgericht om een communicatieplan rond de vrijwilligerswerking op te maken. Deze werkgroep werd afgevaardigd vanuit de stuurgroep vrijwilligerswerking, aangevuld met medewerkers van de dienst communicatie. De werkgroep kwam hierrond reeds 3 keer samen in 2021 teneinde een voorstel af te werken in het voorjaar van 2022.	In uitvoering
30/06/2022	Nee	Een communicatieplan rond vrijwilligerswerk werd in het voorjaar van 2022 goedgekeurd en geïntegreerd in de reguliere werking.	Voltooid

31/12/2024		Een communicatieplan rond vrijwilligerswerk werd in het voorjaar van 2022 goedgekeurd en geïntegreerd in de reguliere werking. Dit gebeurde in 2 fases, en zijn allebei voltooid. In de toekomst willen we verder inzetten op het werken met ambassadeurs die onze werking toelichten en mensen warm maken om in te stappen in onze vrijwilligerswerking.	Voltooid
------------	--	---	----------

Actie 5.6.8: Ontwikkelen van een methodiek betreffende de ondersteuning v (Prioritair)

Ontwikkelen van een methodiek betreffende de ondersteuning van de Londerzeelse verenigingen bij hun zoektocht naar vrijwilligers

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal verenigingen met een account op Give a Day

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2022	34,00	Heden zijn er 34 verenigingen uit Londerzeel met een account op Give a Day.	Onbepaald
30/06/2023	27,00	Heden zijn er 27 verenigingen uit Londerzeel acties op Give a Day. Het minder aantal ten opzichte van eind 2022 heeft te maken door het gegeven dat bepaalde verenigingen op een bepaald moment genoeg vrijwilligers hebben en dan hun account desactiveren.	Onbepaald
31/12/2023	31,00	Heden zijn er 31 verenigingen uit Londerzeel die zich hebben geregistreerd op het platform. 622 mensen hebben zich geregistreerd als vrijwilliger of kandidaat vrijwilliger op het platform.	In voorbereiding
30/06/2024	39,00	Heden zijn er 39 verenigingen uit Londerzeel die zich hebben geregistreerd op het platform. 622 mensen hebben zich geregistreerd als vrijwilliger of kandidaat vrijwilliger op het platform.	In uitvoering
31/12/2024	46,00	Heden zijn er 46 verenigingen uit Londerzeel die zich hebben geregistreerd op het platform. In totaal hebben 646 mensen zich geregistreerd als vrijwilliger of kandidaat vrijwilliger op het platform.	In uitvoering

Actie 5.6.9: Ontwikkelen een kwalitatief waarderingsbeleid voor onze vrij (Prioritair)

Ontwikkelen een kwalitatief waarderingsbeleid voor onze vrijwilligers

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	11.548,04	13.077,35	11.548,04
Uitgaven	7.820,25	6.509,61	2.738,44	3.467,53	13.903,75	13.000,00
Saldo	-7.820,25	-6.509,61	-2.738,44	8.080,51	-826,40	-1.451,96

Indicator: Opmaak visienota mbt een kwalitatief waarderingsbeleid vrijwilligers

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie is voorzien in 2024.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Deze actie is voorzien in 2024.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Deze actie is voorzien in 2024.	Niet gestart
30/06/2022	Nee	Deze actie is voorzien in 2024.	Niet gestart
31/12/2022	Ja	Deze actie werd gerealiseerd binnen de opmaak van het vrijwilligersbeleidsplan. De waardering bevindt zich enerzijds op organisatiebreed niveau, anderzijds op maat van de vrijwilligerswerking. Volgende zaken werden in 2022 transversaal gerealiseerd ter waardering van onze vrijwilligers: * vrijwilligersdiner * filmavond * vrijwilligerswandeling * organisatie van yoga-sessies * overkoepelende vorming EHBD	Voltooid

Actie 5.6.10: Organiseren van een jaarlijkse vorming voor onze vrijwillige (Prioritair)

Organiseren van een jaarlijkse vorming voor onze vrijwilligerscoaches

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	2.681,00	853,20	2.000,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	-2.681,00	-853,20	-2.000,00

Indicator: Opmaak vormingsprogramma voor vrijwilligerscoaches

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie staat gepland in 2021.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	De huidige situatie met betrekking tot het vormingsaanbod voor vrijwilligerscoaches werd in kaart gebracht. Tevens werden de acties die zowel op dienstniveau als organisatiebreed worden georganiseerd in kaart gebracht. Voor 2021 wordt een vorming in het najaar ingepland.	In voorbereiding
31/12/2021	Nee	De corona-maatregelen brachten heel wat beperkingen met zich mee met betrekking tot het organiseren van een vorming voor vrijwilligers. Een bevraging aan de coaches met betrekking tot de noden rond vorming werd reeds voldaan. Op basis daarvan wordt het vormingsplan in de loop van 2022 verder geoptimaliseerd.	In voorbereiding
30/06/2022	Nee	Een vorming voor de vrijwilligerscoaches rond coachen en het motiveren van vrijwilligers werd ingepland voor het najaar van 2022.	In voorbereiding

31/12/2022	Ja	De eerste vorming voor vrijwilligerscoaches, ondersteunen van vrijwilligers, werd georganiseerd in november 2022. 12 medewerkers hebben hieraan deelgenomen. Uit de bevraging achteraf bleek deze vorming een meerwaarde te zijn voor de coaches bij hun dagelijkse werking. Een soortgelijke vorming wordt heden jaarlijks georganiseerd.	In uitvoering
30/06/2023	Nee	De vorming voor 2023 staat gepland in het najaar.	Niet gestart
31/12/2023	Ja	Een vorming voor de vrijwilligerscoaches werd georganiseerd in het najaar van 2023. Dit betrof een tweedaagse opleiding rond het motiveren van vrijwilligers. 12 coaches namen deel.	Voltooid
30/06/2024	Nee	De vorming voor vrijwilligerscoaches in 2024 is gepland in het najaar.	In uitvoering
31/12/2024	Ja	Vrijwilligerscoaches konden deelnemen aan volgende vormingsmomenten: - 26 november 2024 : Aantrekken en behouden van vrijwilligers - 19 december 2024 : Toosterreceptie	Voltooid

Actie 5.6.11: Ontwikkelen van een volledig vormingsprogramma voor vrijwill (Prioritair)

Ontwikkelen van een volledig vormingsprogramma voor vrijwilligers

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	20,46	1.246,90	160,00	160,00	1.523,20	3.200,00
Saldo	-20,46	-1.246,90	-160,00	-160,00	-1.523,20	-3.200,00

Indicator: Opmaak vormingsprogramma voor vrijwilligers

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie staat gepland in 2021.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	De huidige situatie met betrekking tot het vormingsaanbod voor vrijwilligers werd in kaart gebracht. Tevens werden de acties die zowel op dienstniveau als organisatiebreed worden georganiseerd in kaart gebracht. Voor 2021 wordt een vorming in het najaar ingepland.	In voorbereiding
31/12/2021	Nee	De corona-maatregelen brachten heel wat beperkingen met zich mee met betrekking tot het organiseren van een vorming voor vrijwilligers. Een bevraging aan de coaches met betrekking tot de noden rond vorming werd reeds voldaan. Op basis daarvan wordt het vormingsplan in de loop van 2022 verder geoptimaliseerd.	In voorbereiding

30/06/2022	Nee	De vormingen voor vrijwilligers in 2022 staan gepland voor het najaar van 2022.	In voorbereiding
31/12/2022	Nee	Deze actie werd verplaatst naar 2023.	Vertraagd
30/06/2023	Nee	Wegens inzet op andere prioriteiten (vrijwilligersbeurs, waarderingsmomenten, communicatieplan, ...) is deze actie nog niet opgestart. In het najaar van 2023 wordt hieraan verder gewerkt.	Vertraagd
31/12/2023	Nee	Naast de dienstgerichte vormingen, werden er in het najaar overkoepelende vormingen georganiseerd waarbij vrijwilligers op konden aansluiten: * omgaan met agressie bij burgers * EHBO. Een structureel vormingsplan is nog in opmaak.	In uitvoering
30/06/2024	Nee	In het voorjaar van 2024 werden er tot op heden enkel dienstgebonden vormingen georganiseerd. Organisatiebrede, algemene vormingen staan in het najaar op de planning: * omgaan met agressie bij burgers * EHBO.	In uitvoering
31/12/2024	Ja	Vrijwilligers hadden de mogelijkheid om deel te nemen aan verschillende dienstgebonden vormingen, zoals die in het Woonzorgcentrum, waarbij onderwerpen als hygiëne, slikproblemen en EHBO aan bod kwamen. Eind 2024 werden ze tevens uitgenodigd voor de Toosterreceptie, waar zij de gelegenheid kregen om hun ervaringen en feedback te delen. Tijdens dit evenement konden zij hun opmerkingen bespreken en werden deze zorgvuldig in kaart gebracht. Na afloop ontvingen de vrijwilligers het verslag en de resultaten van deze bijeenkomst.	Voltooid

Actie 5.6.12: Optimaliseren van het verzekeringsbeleid rond vrijwilligers (Prioritair)

Optimaliseren van het verzekeringsbeleid rond vrijwilligers

Geen financiële gegevens

Indicator: Aanpassen van de vrijwilligersovereenkomst

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Ja	De verzekeringspolissen voor de gemeentelijke vrijwilligers werden intussen geoptimaliseerd. Tevens is de informatie met betrekking tot de bedragen waarvoor vrijwilligers verzekerd zijn toegevoegd in de vrijwilligersovereenkomsten.	Voltooid

		De workflow hierrond werd tevens geoptimaliseerd in 2020.	
--	--	---	--

Actie 5.6.13: Integreren van de taken van vrijwilligerscoaches in de funct (Prioritair)

Integreren van de taken van vrijwilligerscoaches in de functiekaarten

Geen financiële gegevens

Indicator: Aanpassing van de functiekaarten

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
30/06/2022	Nee	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
31/12/2022	Nee	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
30/06/2023	Nee	Deze actie wordt herpland naar 2024.	Niet gestart
31/12/2023	Nee	Deze actie staat ingepland in 2024.	Niet gestart
30/06/2024	Nee	Een startoverleg werd reeds georganiseerd in aanwezigheid van de vrijwilligerscoördinator en de beleidscoördinator HRM en de beleidscoördinator Leven en Welzijn. Binnen dit overleg werd een werkwijze vastgelegd teneinde de taken van de vrijwilligerscoaches te integreren in de functiekaarten. De werkwijze hierrond dient nog te worden afgestemd met het Managementteam en op basis daarvan verfijnd.	In uitvoering
31/12/2024	Nee	Eind 2024 heeft het Vrijwilligersloket een uitgebreide toelichting gegeven aan het managementteam over de werking van onze vrijwilligers. Tijdens deze sessie werden verschillende thema's zoals o.a. het implementeren van administratieve vrijwilligerstaken besproken. De MAT-leden gaan hierover in de loop van 2025 terugkoppelen.	In uitvoering

Actie 5.6.14: Verderzetting van de werkzaamheden van de werkgroep rond vri (Prioritair)

Verderzetting van de werkzaamheden van de werkgroep rond vrijwilligerswerking

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal samenkomsten van de stuurgroep vrijwilligers

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	4,00		Voltooid
30/06/2021	4,00		Voltooid
31/12/2021	6,00		Voltooid
30/06/2022	3,00		Voltooid
31/12/2022	6,00	De stuurgroep kwam 6 keer samen in 2022.	Voltooid
30/06/2023	3,00	De stuurgroep kwam 3 keer samen in het voorjaar van 2023.	Voltooid
31/12/2023	4,00	De stuurgroep kwam 4 keer samen in het najaar van 2023.	Voltooid
30/06/2024	2,00	De stuurgroep kwam 2 keer samen in het voorjaar van 2024.	Voltooid
31/12/2024	2,00	Na de zomer van 2024 kwam de stuurgroep Vrijwilligerswerking nog 2 keer samen.	Voltooid

Actie 5.6.15: Uitwerken van een exitbeleid voor vrijwilligers (Prioritair)

Uitwerken van een exitbeleid voor vrijwilligers

Geen financiële gegevens

Indicator: Opmaak visienota op exitbeleid voor vrijwilligers

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie staat gepland in 2025.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Deze actie staat gepland in 2025.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Deze actie staat gepland in 2025.	Niet gestart
30/06/2022	Nee	Deze actie staat gepland in 2025.	Niet gestart
31/12/2022	Ja	Het exitbeleid voor vrijwilligers werd opgenomen in het vrijwilligersbeleidsplan dat in 2022 werd goedgekeurd. In geval van het einde van een samenwerking met een vrijwilliger, wordt vanaf heden steeds een exitgesprek ingepland. Bij disfunctioneren organiseren we stevast een evaluatiegesprek met de persoon in kwestie, de coach en de vrijwilligerscoördinator. In samenspraak met deze actoren wordt dan een actieplan opgemaakt.	Voltooid

Actie 5.6.16: Faciliteren van een digitaal vrijwilligersplatform (Prioritair)

Faciliteren van een digitaal vrijwilligersplatform

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	6.050,00	6.050,00	4.747,80	5.579,31	4.747,80
Saldo	0,00	-6.050,00	-6.050,00	-4.747,80	-5.579,31	-4.747,80

Indicator: Invoeren van een digitaal vrijwilligersplatform

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	In 2020 werd een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met betrekking tot het digitaal vrijwilligersplatform Give a Day. Via dit platform kunnen Londerzeelse verenigingen gratis gebruik maken met betrekking tot het werven, beheren en faciliteren van vrijwilligers. Vacatures worden automatisch gekoppeld en verenigingen kunnen tevens gebruik maken van gratis vormingen om hun vrijwilligersbeleid vorm te geven. De uitgave hiervoor staat budgetmatig op actie 5.6.9	In uitvoering
30/06/2021	Ja	Er werd een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met Give a Day. Het platform werd intussen helemaal geïmplementeerd en is volledig geconfigureerd. Zowel organisaties die vrijwilligers werven als kandidaat vrijwilligers kunnen zich registreren op het platform en van daaruit de ideale match vinden. Hierdoor komen vraag en aanbod van vrijwilligerswerk digitaal elkaar tegemoet.	Voltooid

Actieplan 5.24: Uitbouw van het huis van het kind - Basiswerking 0-3 jaar (Prioritair)

Uitbouw van het huis van het kind - Basiswerking 0-3 jaar

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	4.676,33	3.242,10
Uitgaven	0,00	3.451,91	6.836,09	5.854,32	6.187,03	8.100,00
Saldo	0,00	-3.451,91	-6.836,09	-5.854,32	-1.510,70	-4.857,90

Actie 5.24.1: Organiseren van een lokaal loket kinderopvang (Prioritair)

Organiseren van een lokaal loket kinderopvang

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	4.676,33	3.242,10
Uitgaven	0,00	0,00	4.162,53	3.710,17	4.723,24	4.800,00
Saldo	0,00	0,00	-4.162,53	-3.710,17	-46,91	-1.557,90

Indicator: Aantal bijeenkomsten LOK

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	2,00	In het voorjaar van 2022 werden er twee bijeenkomsten van het lokaal overleg kinderopvang georganiseerd.	Onbepaald
31/12/2022	3,00	In het najaar van 2022 werden er drie bijeenkomsten van het lokaal overleg kinderopvang georganiseerd.	Onbepaald

30/06/2023	2,00	In het voorjaar van 2023 werden er twee bijeenkomsten van het lokaal overleg kinderopvang georganiseerd.	Onbepaald
31/12/2023	0,00	In het najaar van 2023 werden er geen bijeenkomsten van het Lokaal Overleg Kinderopvang georganiseerd. Onderliggende werkgroepen kwamen wel samen: - Kinderopvangaanbieders Baby's en Peuters (2x) - stuurgroep BOA (3X)	Vertraagd
30/06/2024	1,00	In het voorjaar van 2024 was er 1 bijeenkomst van het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK).	In uitvoering
31/12/2024	1,00	In het najaar van 2024 was er 1 bijeenkomst van het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK)	In uitvoering

Actie 5.24.2: We organiseren een netwerk tussen de verschillende kinderopv (Prioritair)

We organiseren een netwerk tussen de verschillende kinderopvangaanbieders om de samenwerking te bevorderen.

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal bijeenkomsten werkgroep opvangaanbieders

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	2,00	De werkgroep kwam in het eerste semester van 2022 twee keer samen.	Onbepaald
31/12/2022	4,00	De werkgroep kwam in 2022 in totaal 4 keer samen.	Onbepaald
30/06/2023	0,00	Wegens zwangerschapsverlof van coördinator van het Huis van het Kind is er in het voorjaar geen bijeenkomst van de werkgroep geweest. Er stond één bijeenkomst gepland voor juni 2023, maar deze werd geannuleerd door teveel afwezigen. Volgende werkgroep staat gepland op 24 augustus 2023.	Onbepaald
31/12/2023	2,00	De werkgroep voor kinderopvangaanbieders kwam in het najaar tweemaal samen.	Onbepaald
30/06/2024	2,00	De werkgroep voor kinderopvangaanbieders kwam dit voorjaar tweemaal samen.	In uitvoering
31/12/2024	1,00	De werkgroep voor kinderopvangaanbieders kwam in het najaar 1 keer samen voor een hertraining voor het gebruik van het softwareplatform van het Lokaal Loket Kinderopvang Londerzeel.	In uitvoering

Actie 5.24.3: We faciliteren de sociale cohesie en ontmoeting tussen ouders (Prioritair)

We faciliteren de sociale cohesie en ontmoeting tussen ouders

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal georganiseerde/gefaciliteerde activiteiten

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	0,00	Deze actie staat gepland in het najaar van 2023.	Niet gestart
31/12/2022	0,00	Deze actie staat gepland in het najaar van 2023.	Niet gestart

30/06/2023	1,00	In samenwerking met de bibliotheek werd een boekstartdag georganiseerd, waarbij ouders en jonge kinderen konden deelnemen aan een workshop 'Play & Move'.	Onbepaald
31/12/2023	1,00	In samenwerking met de bibliotheek werd in kader van Boekstart en de voorleesweek in november een auteurslezing georganiseerd voor jonge kinderen en hun ouders. In het consultatiebureau vond een workshop babymassage plaats. Verder worden ook de activiteiten van de gezinsbond via de Uit-agenda belicht op de website van Londerzeel.	Onbepaald
30/06/2024	3,00	Huis van het Kind organiseerde 2 ouderavonden in het voorjaar. Een workshop avontuurlijk spelen i.s.m. Gezinsbond Londerzeel en een inspiratieavond rond veerkrachtig ouders i.s.m. de eerstelijnszone en de andere Huizen van het Kind in onze eerstelijnszone. Het WK loopfietsen is een activiteit van gezinsbond Londerzeel die werd gefaciliteerd door het gebruik van infrastructuur en het uitlenen van sportmateriaal.	In uitvoering
31/12/2024	2,00	Huis van het Kind organiseerde in het najaar 2 vormingsavonden voor ouders, in samenwerking met Gezinsbond Londerzeel.	In uitvoering

Actieplan 5.25: Uitbouw van het huis van het kind - Basiswerking 3-12 jaar (Prioritair)

Uitbouw van het huis van het kind - Basiswerking 3-12 jaar

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	370,20	1.923,00	342,00	1.000,00
Saldo	0,00	0,00	-370,20	-1.923,00	-342,00	-1.000,00

Actie 5.25.1: Ontwikkeling beleidsvisie Buitenschoolse opvang ifv decreet (Prioritair)

Ontwikkeling beleidsvisie Buitenschoolse opvang ifv decreet Boa

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	370,20	1.923,00	342,00	1.000,00
Saldo	0,00	0,00	-370,20	-1.923,00	-342,00	-1.000,00

Indicator: Opmaak actieplan BOA

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	Nee	In kader van de de implementatie van het decreet BOA werd een projectplanning opgesteld in het voorjaar van 2022. Dit resulteerde in een projectfiche en startnota met bijhorende timing. Als eerste subproject werd een bevraging afgerond bij zowel de kinderen, onderwijspartners, opvangpartners, de ouders als de vrijetijdsaanbieders. De bevraging liep tot juni 2022.	In voorbereiding

31/12/2022	Nee	Een startnota en projectfiche werden opgemaakt en teruggekoppeld met de opvangpartners binnen het LOK. Binnen dit kader werd tevens een participatieoefening georganiseerd met kinderen, ouders, opvangpartners, vrijetijdspartners en het onderwijs. Op basis daarvan werd een beleidsnota met strategische keuzes opgemaakt, die werd teruggekoppeld met de stakeholders en partners. De vertaling van de beleidsnota in een bestek is voorzien in 2023.	In voorbereiding
30/06/2023	Nee	De beleidsvisie BOA wordt omgezet naar een bestek in functie van de uitbesteding van de voor- en naschoolse opvang vanaf september 2025.	In uitvoering
31/12/2023	Nee	Op de gemeenteraad van december 2023 werd het bestek goedgekeurd voor de overheidsopdracht voor- en naschoolse kinderopvang voor het hele grondgebied van Londerzeel.	In uitvoering
30/06/2024	Nee	In juni 2024 werd de uitbating van de voor- en naschoolse opvang vanaf september 2025 gegund aan 3Wplus Kinderopvang. Het komende schooljaar bereiden we met 3Wplus de overgang voor.	In uitvoering
31/12/2024	Ja	Vanaf september 2024 werd samen met 3Wplus de opmaak van de samenwerkingsovereenkomst voorbereid, alsook de andere praktische afspraken met scholen en locaties.	In uitvoering

Actie 5.25.2: Afstemming en communicatie rond vakantieaanbod (Prioritair)

Afstemming en communicatie rond vakantieaanbod

Geen financiële gegevens

Indicator: Opzetten communicatiekanaal met betrekking tot vakantieaanbod

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	Ja	Er werd een centrale webpagina gecreëerd op de gemeentelijke website via Uit- in Vlaanderen waarbij aanbieders de mogelijkheid hebben om hun vakantieaanbod in te centraliseren. De communicatie van deze mogelijkheid werd verspreid binnen zowel de aanbieders als de ouders. Het aanbod wordt via deze manier ook automatisch doorgestroomd naar het GIL.	Voltooid

Actie 5.25.3: Inzetten op spel en ontmoeting voor kinderen via een gecentr (Prioritair)

Inzetten op spel en ontmoeting voor kinderen via een gecentraliseerd aanbod

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal georganiseerde/gefaciliteerde activiteiten

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	0,00	Deze activiteit staat gepland in 2023.	Onbepaald
31/12/2022	0,00	Deze activiteit staat gepland in 2023.	Onbepaald
30/06/2023	0,00	In samenwerking met de bibliotheek werd een boekstartdag georganiseerd, waarbij ouders en jonge kinderen konden deelnemen aan een workshop 'Play & Move'.	Onbepaald
31/12/2023	0,00	In samenwerking met de bibliotheek werd in kader van Boekstart en den voorleesweek in november een auteurslezing georganiseerd voor jonge kinderen en hun ouders. In het consultatiebureau vond een workshop babymassage plaats. Verder worden ook de activiteiten van de gezinsbond via de Uit-agenda belicht op de website van Londerzeel.	Onbepaald
30/06/2024	3,00	Huis van het Kind organiseerde 2 ouderavonden in het voorjaar. Een workshop avontuurlijk spelen i.s.m. Gezinsbond Londerzeel en een inspiratieavond rond veerkrachtig ouders i.s.m. de eerstelijnszone en de andere Huizen van het Kind in onze eerstelijnszone. Het WK loopfietsen is een activiteit van gezinsbond Londerzeel die werd gefaciliteerd door het gebruik van infrastructuur en het uitlenen van sportmateriaal.	In uitvoering
31/12/2024	2,00	Fluisterconcerten (baby en peuterconcert) en interactieve lezing met Annemie Berebrocuckx op 23 november 2024 in de bib. Super Sintfestijn op 30 november 2024 in Londerzeel-centrum.	In uitvoering

Actie 5.25.4: Opleiden als toeleiders naar hulpverlening: Verkenning van d (Prioritair)

Opleiden als toeleiders naar hulpverlening: Verkenning van de sociale kaart + promotie GBO

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal georganiseerde vormingen

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	0,00	Actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
31/12/2022	0,00	Actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
30/06/2023	0,00	Actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
31/12/2023	0,00	Actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
30/06/2024	2,00	- vormingsavond in maart 2024 rond avontuurlijk spelen in samenwerking met Gezinsbond Londerzeel, gegeven door Speelmakers. - inspiratieavond in de Week van de Opvoeding in mei 2024 rond veerkrachtig ouderschap, in samenwerking met de eerstelijnszone en de andere Huizen van het Kind uit de Eerstelijnszone Grimbergen.	In uitvoering

		Voor beide vormen waren ongeveer 15 personen ingeschreven.	
31/12/2024	2,00	- Vormingsavond in oktober over 'Afgestemd opvoeden', i.s.m. Gezinsbond Londerzeel - Vormingsavond in december over 'Verdriet en Verlies', in kader van de Koesterweek, voor ouders die een kind verloren. In samenwerking met Gezinsbond Londerzeel en het Zorgloket.	In uitvoering

Actie 5.25.5: Bekendmaking lokaal aanbod BOA, met aandacht voor anderstali (Prioritair)

Bekendmaking lokaal aanbod BOA, met aandacht voor anderstaligen

Geen financiële gegevens

Indicator: Opmaak communicatieplan BOA

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	Nee	Deze actie is voorzien in 2024 (bij lokale uitrol decreet BOA).	Niet gestart
31/12/2022	Nee	Deze actie is voorzien in 2024 (bij lokale uitrol decreet BOA).	Niet gestart
30/06/2023	Nee	Deze actie is voorzien in 2024 (bij lokale uitrol decreet BOA).	Niet gestart
31/12/2023	Nee	Deze actie is voorzien in 2024 (bij lokale uitrol decreet BOA).	Niet gestart
30/06/2024	Nee	Deze actie is voorzien in 2025 (bij lokale uitrol decreet BOA).	Niet gestart
31/12/2024	Nee	Communicatie staat voorzien voor voorjaar 2025 om de ouders te informeren over de wissel in opvangpartner in september 2025.	In voorbereiding

Actie 5.25.6: Onderzoeken naar de mogelijkheid om als gemeente toe te treden tot het systeem van de UIT-pas

Onderzoeken naar de mogelijkheid om als gemeente toe te treden tot het systeem van de UIT-pas

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal gebruikers UiTPAS

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	0,00	In het eerste semester van 2022 liep een traject binnen de intergemeentelijke samenwerkingsverband voor Cultuur (IGS) om de uitrol van de UiTPAS regionaal te organiseren. In dit kader engageerde Londerzeel zich reeds binnen het IGS om samen te werken en een coördinator binnen het samenwerkingsverband aan te stellen.	In voorbereiding

31/12/2022	0,00	In 2022 liep een traject binnen het intergemeentelijk samenwerkingsverband voor Cultuur (IGS) om de uitrol van de UiTPAS regionaal te organiseren. In dit kader engageerde Londerzeel zich reeds binnen het IGS om samen te werken en een coördinator binnen het samenwerkingsverband aan te stellen. Deze coördinator werd aangesteld in het najaar van 2022. In het voorjaar van 2023 verwachten we de verdere concrete uitwerking hiervan.	In voorbereiding
30/06/2023	0,00	Er werd in juni 2023 beslist om in te stappen in het systeem van de Uitpas vanaf 2024. De voorbereiding van de uitrol ervan is voorzien in het najaar van 2023.	In voorbereiding
31/12/2023	0,00	Onder regie van Cultuur Noordrand is Londerzeel in regionale samenwerking bezig met de uitrol van de UiTPas.	In voorbereiding
30/06/2024	288,00	Op datum van 30/6/2024 zijn er 288 exemplaren van de UIT-PAS verkocht in Londerzeel. Hiervan behoren er 81 tot de kansengroepen met recht op het kansentarif.	In uitvoering

Actie 5.25.7: Invoeren van de European Disability Card en deze actief gebr (Prioritair)

Invoeren van de European Disability Card en deze actief gebruiken

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal gebruikers European Disability Card

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	0,00	Deze actie staat gepland in 2024, na uitrol van de Uit-pas.	Niet gestart
31/12/2022	0,00	Deze actie staat gepland in 2024, na uitrol van de Uit-pas.	Niet gestart
30/06/2023	0,00	Deze actie staat gepland in 2024, na uitrol van de Uit-pas.	Niet gestart
31/12/2023	0,00	Deze actie staat gepland in 2025, na uitrol van de Uit-pas.	Niet gestart
31/12/2024	0,00	Deze actie staat gepland in 2025, na uitrol van de Uit-pas.	Niet gestart

Actieplan 5.26: Uitbouw van het huis van het kind: Lokaal overleg kinderopva (Prioritair)

Uitbouw van het huis van het kind: Lokaal overleg kinderopva

Geen financiële gegevens

Actie 5.26.1: Formuleren missie en visie kinderopvang (Prioritair)

Formuleren missie en visie kinderopvang

Geen financiële gegevens

Indicator: Opmaak visie en missie voor kinderopvang

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status

30/06/2022	Nee	Een eerste brainstorm werd geagendeerd op het lokaal overleg kinderopvang in juni 2022. De input van de verschillende partners werd samengevoegd om te verwerken in een finale visie en missie. Deze wordt voorgelegd aan het lokaal overleg kinderopvang in het najaar 2022.	In voorbereiding
31/12/2022	Nee	Een eerste brainstorm werd geagendeerd op het lokaal overleg kinderopvang in juni 2022. De input van de verschillende partners werd samengevoegd om te verwerken in een finale visie en missie. Deze wordt voorgelegd aan het lokaal overleg kinderopvang in het voorjaar van 2023.	In voorbereiding
30/06/2023	Ja	Er werd een missie en visie voor kinderopvang geformuleerd samen met de leden van het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK). Nu wordt er nagedacht over strategieën om deze missie te kunnen realiseren.	Voltooid

Actie 5.26.2: Visieontwikkeling rond instroom kwetsbare doelgroepen (Prioritair)

Visieontwikkeling rond instroom kwetsbare doelgroepen

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal acties rond instroom kwetsbare doelgroepen in kinderopvang

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	0,00	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
31/12/2022	0,00	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
30/06/2023	0,00	Actie is uitgesteld naar 2024, aangezien we dan de jaargegevens van het Lokaal Loket Kinderopvang kunnen gebruiken om de doelgroep en hun problematiek ikv kinderopvang te bepalen.	Vertraagd
31/12/2023	0,00	Actie is uitgesteld naar 2024, aangezien we dan de jaargegevens van het Lokaal Loket Kinderopvang kunnen gebruiken om de doelgroep en hun problematiek ikv kinderopvang te bepalen.	Vertraagd
30/06/2024	0,00	Gezien het grote plaatsgebrek in de kinderopvang, zal de klemtoon van het kinderopvangbeleid eerst gelegd worden op het aantrekken van nieuwe initiatieven en de ondersteuning van de huidige aanbieders om de huidige plaatsen te behouden en bij voorkeur uit te breiden. Kwetsbare doelgroepen kunnen wel een fysieke afspraak maken met de medewerker Lokaal Loket Kinderopvang om via het digitale platform hun opvangvraag te registreren en op te volgen.	On hold
31/12/2024	0,00	Deze actie op dit moment niet uitvoerbaar wegens het structurele plaatsgebrek. Gezien het grote plaatsgebrek in de kinderopvang, zal de klemtoon van het kinderopvangbeleid eerst gelegd worden op het aantrekken van nieuwe initiatieven en de ondersteuning van de huidige aanbieders om de huidige plaatsen te behouden en bij voorkeur uit te breiden. Kwetsbare doelgroepen kunnen wel een fysieke afspraak maken met de	On hold

		medewerker Lokaal Loket Kinderopvang om via het digitale platform hun opvangvraag te registreren en op te volgen.	
--	--	---	--

Actie 5.26.3: Visieontwikkeling rond anderstaligheid en inclusie (Prioritair)

Visieontwikkeling rond anderstaligheid en inclusie

Geen financiële gegevens

Indicator: Visienota taalbeleid en inclusie

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
31/12/2022	Nee	Deze actie is herpland naar 2023.	Niet gestart
30/06/2023	Nee	Binnen de dienst Samenleving is er tot op heden slechts één opbouwwerker in dienst. De zoektocht naar een tweede opbouwwerker is lopende. Als gevolg hiervan is deze actie nog niet opgestart.	Niet gestart
31/12/2023	Nee	Door het verwerven van subsidies via Plan Samenleven werd een projectwerking inzake integratie en verbinding opgezet. Dit zijn immers ook opgelegde subsidievoorwaarden van de Vlaamse overheid. Door de opstart van nieuwe projecten, lag de prioriteit bij het opmaken van een programma en aanbod, en werd de visievorming verplaatst naar 2025.	Niet gestart
30/06/2024	Nee	Deze actie staat gepland op te starten tijdens de tweede helft van 2024.	Niet gestart

Actie 5.26.4: Ontwikkeling van een beleidsvisie buitenschoolse opvang ifv (Prioritair)

Ontwikkeling van een beleidsvisie buitenschoolse opvang ifv decreet BOA

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal samenkomsten werkgroep BOA binnen LOK

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	2,00	De startnota en projectfiche werd opgemaakt en teruggekoppeld met de opvangpartners binnen het LOK. Binnen dit kader werd tevens een participatieoefening georganiseerd met kinderen, ouders, opvangpartners, vrijetijdspartners en het onderwijs. De bevraging bij de diverse partners liep tot juni 2022.	In uitvoering
31/12/2022	3,00	De startnota en projectfiche werden opgemaakt en teruggekoppeld met de opvangpartners binnen het LOK. Binnen dit kader werd tevens een	In uitvoering

		participatieoefening georganiseerd met kinderen, ouders, opvangpartners, vrijetijdspartners en het onderwijs. Op basis daarvan werd een beleidsnota met strategische keuzes opgemaakt, die werd teruggekoppeld aan de stakeholders en partners. De vertaling van de beleidsnota in een bestek is voorzien in 2023.	
30/06/2023	0,00	Wegens zwangerschapsverlof van de coördinator Huis van het Kind ging er in het voorjaar geen werkgroep door.	On hold
31/12/2023	3,00	De werkgroep werd hervormd naar een tijdelijke stuurgroep van interne diensten, met het oog op de opmaak van het bestek voor de overheidsopdracht voor organisatie van voor- en naschoolse opvang in kader van het BOA-decreet.	In uitvoering
30/06/2024	3,00	De stuurgroep kwam dit voorjaar driemaal samen. De overheidsopdracht voor de nieuwe opvangpartner liep dit voorjaar. De bijeenkomsten van de stuurgroep stonden in het teken van het bestuderen van de offertes, het interviewen van de kandidaten en het toewijzen van de overheidsopdracht aan 3Wplus kinderopvang.	In uitvoering
31/12/2024	4,00	De stuurgroep BOA kwam tweemaal samen voor de opmaak van de samenwerkingsovereenkomst met 3Wplus, de nieuwe opvangpartner voor de voor- en naschoolse opvang vanaf september 2025. Daarnaast was er ook tweemaal een vergadering rond het inhoudelijk BOA-verhaal over de vormgeving van een geïntegreerd aanbod met vrijetijdsactiviteiten.	In uitvoering

Actie 5.26.5: Voorstellen basiswerkingen 0-3 en 3-12 jaar omvormen tot bel (Prioritair)

Voorstellen basiswerkingen 0-3 en 3-12 jaar omvormen tot beleidsadviezen

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal beleidsadviezen

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	0,00	Actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
31/12/2022	0,00	Actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
30/06/2023	0,00	Wegens zwangerschapsverlof van de coördinator Huis van het Kind werden in het voorjaar van 2023 geen werkgroepen 0-3 jaar en 3-12 jaar georganiseerd.	On hold
31/12/2023	2,00	Werkgroepen Huis van het Kind gaven adviezen aan het lokaal bestuur in kader van: - Lokaal Loket Kinderopvang - Decreet Buitenschoolse opvang en activiteiten	In uitvoering
30/06/2024	0,00	De werkgroepen bereidden in het voorjaar een advies voor rond mogelijke strategieën om vanuit de gemeente de kinderopvangsector te ondersteunen. Dit advies wordt in het najaar geagendeerd op het college van burgemeester en schepenen.	In uitvoering
31/12/2024	1,00	De basiswerking 0 - 3 jaar gaf in september 2024 een beleidsadvies over mogelijke strategieën die de gemeente kan hanteren om de kinderopvangsector te ondersteunen en nieuwe aanbieders aan te trekken.	In uitvoering

Actieplan 5.27: Uitbouw van het huis van het kind: Basiswerking +12 jaar (Prioritair)

Uitbouw van het huis van het kind: Basiswerking +12 jaar

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	154,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	814,64	2.855,32	2.208,52	20.000,00
Saldo	0,00	0,00	-814,64	-2.855,32	-2.054,52	-20.000,00

Actie 5.27.1: Bereiken van niet- verenigde jongeren en hun inspraak organi (Prioritair)

Bereiken van niet- verenigde jongeren en hun inspraak organiseren

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	425,00	13.500,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	-425,00	-13.500,00

Indicator: Aantal participatieinitiatieven waarbij niet-verenigde jongeren werden betrokken

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	0,00	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
31/12/2022	0,00	Deze actie staat gepland in 2023	Niet gestart
30/06/2023	0,00	Deze doelstelling werd opgenomen in het breder kader omtrent een visie rond opbouwwerk en de mogelijkheden van een opbouwwerker/gemeenschapswacht in de gemeente.	Niet gestart
31/12/2023	10,00	Deze doelstelling wordt opgenomen in het breder kader omtrent een visie rond opbouwwerk en de mogelijkheden van een opbouwwerker/gemeenschapswacht in de gemeente. Bijkomend werd het huishoudelijk reglement en de participatiemethodiek van de jeugdraad ontwikkeld, waardoor dit adviesorgaan laagdrempeliger is geworden en effectief ook jongeren bereikt die niet gelinkt zijn aan jeugdverenigingen. De sessies van de jeugdraad, het project 'Bruggen Bouwen' met het secundair onderwijs en de maatschappelijke interventie met jongeren in Londerzeel Sint-Jozef (na enkele samenlevingsproblemen), worden meegenomen binnen deze rapportage.	Onbepaald
30/06/2024	10,00	Deze doelstelling wordt opgenomen in het breder kader omtrent een visie rond opbouwwerk en de mogelijkheden van een opbouwwerker/gemeenschapswacht in de gemeente. Bijkomend werd het huishoudelijk reglement en de participatiemethodiek van de jeugdraad ontwikkeld, waardoor dit adviesorgaan laagdrempeliger is geworden en effectief ook jongeren bereikt die niet gelinkt zijn aan jeugdverenigingen. De sessies van de jeugdraad, het project 'Bruggen Bouwen' met het secundair onderwijs en de maatschappelijke interventie met jongeren in Londerzeel Sint-Jozef (na enkele samenlevingsproblemen), worden meegenomen binnen deze rapportage.	Onbepaald

Actie 5.27.2: Jongerentoets verankeren in de besluitvorming (Prioritair)

Jongerentoets verankeren in de besluitvorming

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal beleidsdomeinen waar een doelgroepentoets is verankerd

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Dit wordt uitgesteld naar 2023. De gedane uitgaven zijn de jaarlijks weerkerende uitgave aan VZW Levedale.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Deze actie werd uitgesteld naar 2023.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Deze actie werd uitgesteld naar 2023.	Niet gestart
30/06/2022	Nee	Vanuit de administratie werd een voorstel tot doelgroepentoets geformuleerd en voorgelegd aan de beleidscoördinator Leven en Welzijn. Het onderzoek is lopende naar technische mogelijkheden om dit voorstel te integreren in Pepperflow (software voor projectopvolging).	In voorbereiding
31/12/2022	Nee	Vanuit de administratie werd een voorstel tot doelgroepentoets geformuleerd en voorgelegd aan de beleidscoördinator Leven en Welzijn. Het onderzoek is lopende naar technische mogelijkheden om dit voorstel te integreren in Pepperflow (software voor projectopvolging).	Vertraagd
30/06/2023	Nee	Status quo	Vertraagd
31/12/2023	Nee	Het onderzoek is lopende naar technische mogelijkheden om dit voorstel te integreren in Pepperflow (software voor projectopvolging).	Vertraagd
30/06/2024	Nee	Het onderzoek is lopende naar technische mogelijkheden om dit voorstel te integreren in Pepperflow (software voor projectopvolging).	Vertraagd
31/12/2024	Nee	Het onderzoek is lopende naar technische mogelijkheden om dit voorstel te integreren in Pepperflow (software voor projectopvolging).	Vertraagd

Actie 5.27.3: Onderzoek naar hangplekken in samenwerking met jongeren (Prioritair)

Onderzoek naar hangplekken in samenwerking met jongeren

Geen financiële gegevens

Indicator: Opmaak visienota polyvalente ontmoetingsruimte voor de jeugd

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status

31/12/2020	Nee	Deze actie werd gelinkt met het gebrek aan publieke ruimte en het probleem met infrastructuur van de Londerzeelse Jeugdhuisen. In dit verband werd een traject aangegaan met de JAL, Jeugdhuis Onder de Toren en Jeugdhuis Heidestip. Doorheen dit traject bleek dat de begeleiding door een objectieve partner met kennis van zaken noodzakelijk bleek. Op advies van de JAL en de Jeugdhuisen wordt een begeleidingstraject ingepland in 2021.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Er werd een samenwerking aangegaan met Formaat, de Vlaamse federatie van Jeugdhuisen. Samen met Jeugdhuis Heidestip en Jeugdhuis Onder De Toren werden verschillende momenten geprikt waarbij de behoeften, noden en kansen in kaart worden gebracht. Op basis hiervan wordt een actieplan uitgeschreven. Het doel is het actieplan op te leveren in het najaar van 2021.	In voorbereiding
31/12/2021	Nee	Onderzoekstraject in samenwerking met Formaat werd afgerond in 2021. Op basis daarvan zal in 2022 een actieplan opgemaakt worden, in samenwerking met de jeugdadviesraad.	In voorbereiding
30/06/2022	Nee	De mogelijke scenario's voor de creatie van een polyvalente ontmoetingsruimte voor de jeugd worden op heden geanalyseerd. In functie hiervan is de werkgroep driemaal samengekomen in het eerste semester van 2022.	In voorbereiding
31/12/2022	Nee	De mogelijke scenario's voor de creatie van een polyvalente ontmoetingsruimte voor de jeugd worden op heden geanalyseerd. In functie hiervan is de werkgroep driemaal samengekomen in 2022	In voorbereiding
30/06/2023	Nee	Geen verdere evolutie in deze actie.	In voorbereiding
31/12/2023	Nee	Er is in deze actie geen verdere evolutie. Een structurele beleidsvisie op het inbedden van recreatiemogelijkheden binnen het openbaar domein is noodzakelijk om dit traject verder te zetten. Bovendien zijn er momenteel geen financiële middelen voorzien om deze actie uit te werken.	On hold
30/06/2024	Nee	Er is in deze actie geen verdere evolutie. Een structurele beleidsvisie op het inbedden van recreatiemogelijkheden binnen het openbaar domein is noodzakelijk om dit traject verder te zetten. Bovendien zijn er momenteel geen financiële middelen voorzien om deze actie uit te werken.	Geannuleerd

Actie 5.27.4: Communicatiecampagneplan vanuit positieve kijk op jongeren (Prioritair)

Communicatiecampagneplan vanuit positieve kijk op jongeren

Geen financiële gegevens

Indicator: Opmaak communicatieplan met positieve kijk op jongeren**Beschrijving:**

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
31/12/2022	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
30/06/2023	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
31/12/2023	Nee	Deze actie is niet meer haalbaar voor dit meerjarenplan.	Geannuleerd

Actie 5.27.5: Optimaliseren van de werking van de Kinder- en Jeugdraad via (Prioritair)

Optimaliseren van de werking van de Kinder- en Jeugdraad via de ontwikkeling van een jaarprogramma en hun rol te versterken door structureel gebruik te maken van hun adviserende en participatieve functie

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	154,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	814,64	2.855,32	1.783,52	4.000,00
Saldo	0,00	0,00	-814,64	-2.855,32	-1.629,52	-4.000,00

Indicator: Aantal adviezen van de jeugdraad**Beschrijving:**

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	2,00	In het voorjaar van 2022 gaf de jeugdraad 2 adviezen aan het bestuur: * inzake nieuwe politiereglement K-L-M * inzake GAS- reglement	Onbepaald
31/12/2022	2,00	In 2022 gaf de jeugdraad 2 adviezen aan het bestuur: * inzake nieuwe politiereglement K-L-M * inzake GAS- reglement	Onbepaald
30/06/2023	3,00	In het eerste semester van 2023 gaf de jeugdraad 3 beleidsadviezen: - in kader van de herwerking van het subsidiereglement voor verenigingen - in kader van het evenementenloket/planner - in het kader van afvalbeleid De jeugdraad bestaat ondertussen uit een algemene Vergadering en een goed draaiend kernbestuur onder leiding van 2 voorzitters.	Onbepaald
31/12/2023	2,00	In het tweede semester van 2023 werd de jeugdadviesraad geselecteerd voor het Debatletraject van bataljong. De jeugdadviesraad vatte een ambitieus traject aan waarbij ze aan de hand van een grootschalige bevraging bij kinderen en jongeren hun stem wil meenemen in de opmaak van een memorandum vanuit kinderen en jongeren richting beleidsmakers. In september brengen ze alle partijen samen in een debataavond. De focus van de jeugdadviesraad ligt dit jaar op het verkiezingsjaar en het formuleren van adviezen en standpunten gebundeld in een memorandum. Daarnaast	Onbepaald

		gaf de jeugadviesraad advies met betrekking tot het fuifcharter waaraan binnen de KLM zone wordt gewerkt.	
30/06/2024	6,00	In het eerste semester van 2024 ging de jeugadviesraad aan de slag met de input van de grootschalige bevraging bij kinderen en jongeren die ze organiseerde. De stem van de kinderen en jongeren van Londerzeel werd aan de hand hiervan meegenomen in de opmaak van een memorandum. In dit memorandum formuleert de jeugadviesraad adviezen en standpunten over 6 thema's: je goed voelen, veiligheid & verkeer, vrije tijd & samenleven, milieu & publieke ruimte, onderwijs, communicatie & inspraak. Dit memorandum zal als bijlage van de omgevingsanalyse aan de toekomstige beleidsmakers overgemaakt worden. De jeugadviesraad organiseert een Debattle van Bataljong i.f.v. de komende lokale verkiezingen.	Onbepaald
31/12/2024	1,00	In het najaar van 2024 werd een debatavond georganiseerd op basis van het memorandum dat werd opgemaakt vanuit de jeugdraad. Het is de bedoeling dat zij bij de opmaak van het meerjarenplan in 2025 worden betrokken om de noden en standpunten vanuit de kinderen en jongeren te kunnen duidelijk maken.	Onbepaald

Actie 5.27.6: We passen subsidiereglementen aan om initiatieven te stimule (Prioritair)

We passen subsidiereglementen aan om initiatieven te stimuleren in de interessegebieden van jongeren

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal geactualiseerde subsidiereglementen

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	0,00	Deze actie staat gepland in het najaar van 2022. Ter voorbereiding werden reeds een marktonderzoek gedaan om een externe partner aan te stellen als procesbegeleider.	In voorbereiding
31/12/2022	0,00	Om de subsidiereglementen te actualiseren, werd een samenwerking aangegaan met een externe partner m.n. Baristaz. Dit om vanuit een neutrale en objectieve rol de feedback en input van zowel administratie als alle stakeholders te implementeren. In het najaar van 2022 werden 4 inhoudelijke sessies georganiseerd met de medewerkers van de dienst Vrije Tijd. Tevens is er een participatiemoment met de verenigingen doorgegaan. In het voorjaar van 2023 wordt het traject afgerond met geactualiseerde subsidiereglementen als beoogd eindresultaat.	In uitvoering
30/06/2023	0,00	In het voorjaar van 2023 werden verschillende participatiesessies gepland met de verenigingen van de verschillende sectoren. Op basis daarvan werd een ontwerp van subsidiereglement opgemaakt door de administratie. In essentie richt het ontwerp van reglement zich op forfaitaire basissubsidies aangevuld met projectsubsidies. Dit ontwerp wordt geagendeerd ter goedkeuring op de gemeenteraad van 26 september 2023.	In uitvoering
31/12/2023	5,00	Het nieuwe subsidiereglement werd goedgekeurd op de gemeenteraad van september 2023. Hierdoor zijn alle subsidiereglementen voor natuur-, sport-, cultuur- en jeugdverenigingen geactualiseerd. De verenigingen zullen begin 2024 voor het eerst hun subsidieaanvraag op basis van het nieuwe	Voltooid

		reglement kunnen indienen. Het subsidiereglement ereburger Alfred Van Roy werd reeds eerder (2020) geactualiseerd.	
--	--	--	--

Actie 5.27.7: Versterken en ondersteuning van de jeugthuizen als laagdrempel (Prioritair)

Versterken en ondersteuning van de jeugthuizen als laagdrempelig aanbod

Geen financiële gegevens

Indicator: Opmaak visienota op ondersteuning open jeugdwerk

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	Nee	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
31/12/2022	Nee	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
30/06/2023	Nee	Deze actie staat gepland in het najaar van 2023.	Niet gestart
31/12/2023	Nee	In het najaar van 2023 werd de volledige subsidiewerking voor Londerzeelse verenigingen vernieuwd. Op dat moment werd duidelijk dat jeugthuizen maatschappelijke tendensen en hiaten kunnen opvangen die niet zijn in te passen in een subsidiereglement. Daarom is een convenant met Jeugdhuis Onder Den Toren uitgewerkt. Jeugdhuis Onder Den Toren ligt centraal in het dorpshart van Londerzeel. Met twee middelbare scholen in het centrum van Londerzeel zijn er tijdens de middagpauze en voor en na de schooluren veel jongeren in de dorpsstraten. Het jeugdhuis kan daardoor deze jongeren daardoor makkelijk bereiken. Het is een belangrijke doelstelling van ons bestuur om iedereen een plek te geven in onze gemeente. Met dit convenant worden er tussen de gemeente en het jeugdhuis een aantal afspraken gemaakt die als doel hebben om het jeugdhuiswerk in Londerzeel te versterken. Het convenant werd opgemaakt na diepgaand overleg met Jeugdhuis Onder Den Toren en Jeugdhuis Heidestip. Aan de hand van het convenant versterken we het jeugdhuis zodat deze beter haar maatschappelijke rol kan opnemen. De jeugthuizen worden verder ondersteund vanuit de dienst Vrije Tijd en dienst Samenleving.	In voorbereiding
30/06/2024	Ja	In het voorjaar van 2024 werd het convenant met Jeugdhuis Onder den Toren ondertekend. Dit werd opgemaakt na diepgaand overleg met Jeugdhuis Onder Den Toren en Jeugdhuis Heidestip. Het convenant kwam er omdat jeugthuizen maatschappelijke tendensen en	Voltooid

		hiaten kunnen opvangen die niet zijn in te passen in een subsidiereglement. Met dit convenant worden er tussen de gemeente en het jeugdhuis een aantal afspraken gemaakt die als doel hebben om het jeugdhuiswerk in Londerzeel te versterken en beter hun maatschappelijke rol te laten opnemen. In juni 2024 waren er reeds openingsmomenten in de vorm van een middagtap om leerlingen van de middelbare scholen in Londerzeel te bereiken. Het convenant werd ook voor een eerste keer verder opgevolgd. De jeugdhuisen worden verder ondersteund vanuit de dienst Vrije Tijd en dienst Samenleving.	
--	--	---	--

Actie 5.27.8: Preventieproject samen met politie en middelbare scholen (Prioritair)

Opzetten van een preventieproject samen met politie en middelbare scholen

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal deelgenomen leerlingen

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	0,00	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
31/12/2022	0,00	Deze actie staat gepland in 2023	Niet gestart
30/06/2023	0,00	Dit project vond voor de eerste keer plaats in de eerste helft van 2023 in samenwerking met politie, het GTIL, Virgo Sapiens en de dienst Samenleving. In zes sessies werd in dialoog getreden met leerlingen uit het tweede middelbaar. Volgende doelstellingen werden genoteerd: - het verhogen van wederzijds begrip en opstarten van dialoog tussen enerzijds politie en anderzijds leerlingen op het lokaal grondgebied; - het verhogen van de visibele aanwezigheid (in deze: CAW en JAC) van psychosociale hulpverlening voor deze leerlingen; - het in kaart brengen van noden voor bijkomende trajecten met jongeren op ons grondgebied door de dienst Samenleving; - het leren kennen van de leerlingen van onze eigenste opbouwwerk en gemeenschapswacht. Dit project werd positief gevalueerd door alle partijen.	Voltooid
31/12/2023	0,00	Dit project vond plaats tijdens de eerste helft van het jaar 2023.	Voltooid
30/06/2024	0,00	Dit project vond plaats tijdens de eerste helft van het jaar 2024. De evaluatie van dit project werd door alle partijen (leerlingen, Samenleving, CAW, Politie, Onderwijs) als zeer positief ervaren.	Voltooid
31/12/2024	0,00	Dit project vond plaats tijdens de eerste helft van het jaar 2024. De evaluatie van dit project werd door alle partijen (leerlingen, Samenleving, CAW, Politie, Onderwijs) als zeer positief ervaren.	Voltooid

Actie 5.27.9: Vormingsprogramma's rond risicogroepen en maatschappelijke c (Prioritair)

Uitwerken van vormingsprogramma's rond risicogroepen en maatschappelijke contexten voor partners en organisaties

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal vormingen rond risicogroepen

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	0,00	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
31/12/2022	0,00	Deze actie staat gepland in 2023	Niet gestart
30/06/2023	6,00	Deze actie werd afgestemd in de werkgroep 'doelgroepenbenadering' van Huis van het Kind. Daar kwam de werkgroep tot de conclusie dat de focus gelegd moest worden op verbinding en toeleiding van jongeren naar psychosociale begeleiding indien noodzakelijk. Mede hierdoor kwam het project "Bruggen bouwen" tot stand, een participatietraject tussen het GTIL, Virgo Sapiens en de dienst Samenleving. In zes contactmomenten werd kennis gemaakt tussen de dienst Samenleving, politie en de jongeren van het tweede middelbaar. Doel was om ingang te vinden in hun leefwereld, met hen kennis te maken en met hen een brug te vormen naar psychosociale hulpverlening (het verlagen van de drempel). Deze actie werd afgerond in de eerste helft van 2023 en positief gevalueerd, waardoor deze in 2024 opnieuw zal worden georganiseerd.	Voltooid

Actie 5.27.10: Vormingsprogramma's voor leerlingen en volwassenen uitwerken (Prioritair)

Vormingsprogramma's voor leerlingen en volwassenen uitwerken

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-500,00

Actieplan 5.28: Uitbouw van het huis van het kind: Doelgroepenwerking (Prioritair)

Uitbouw van het huis van het kind: Doelgroepenwerking

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	230,32	6.624,59	3.650,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	-230,32	-6.624,59	-3.650,00

Actie 5.28.1: Uitwerken van een aanwezigheidsbeleid in de (kleuter)scholen (Prioritair)

Uitwerken van een aanwezigheidsbeleid in de (kleuter)scholen

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal afwezigheden op jaarbasis**Beschrijving:**

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	0,00	Actie staat gepland in najaar van 2022.	Niet gestart
31/12/2022	0,00	Het aantal afwezigheden wordt geregistreerd door de scholen. Problematische/veelvuldige afwezigheden worden verplicht doorgegeven aan het Ministerie. Het Agentschap Opvoeden wordt dan ingeschakeld. Brainstorm met alle actoren is gebeurd. Hier werd gekeken naar hoe we de ouders van kleuters beter en nauwer kunnen betrekken bij het schoolgebeuren, zodat ze automatisch hun kinderen meer naar school sturen.	In voorbereiding
30/06/2023	0,00	Om tegemoet te komen aan de werkelijke noden werd het project 'mijn school, mijn kind en ik' uitgerold. Het doel is om de communicatie tussen de ouders en de school te verbeteren en de ouders handvaten aan te bieden om hun kinderen te begeleiden in een succesvolle schoolloopbaan. Het traject wil ouders van kleuters in onze basisscholen ondersteunen. De ouders krijgen informatie over de werking van een school, culturele aspecten, Nederlandse taal- en communicatieve vaardigen, nemen een kijkje in de klas zelf,... De Centrumschool heeft gefungeerd als oefentraject in dit project. Na een gunstige evaluatie zal dit project gefaseerd (al dan niet bijgestuurd) uitgerold worden in alle kleuterscholen van Londerzeel.	In uitvoering
31/12/2023	0,00	Het proeftraject in de Centrumschool werd als zeer positief ervaren, zowel door directie, leerkrachten als de ouders die hebben deelgenomen. Daarom werd in september beslist om dit traject uit te rollen voor alle kleuterscholen in Londerzeel.	In uitvoering
30/06/2024	0,00	Het project werd uitgerold in alle basisscholen op het grondgebied en kende een groot succes. Er werd in maart 2024 beslist om het project verder te zetten en verenigingswerkers werden ingezet.	Voltooid

Actie 5.28.2: Outreachende methodiek ontwikkelen voor gezinnen met jonge k (Prioritair)

Outreachende methodiek ontwikkelen voor gezinnen met jonge kinderen in functie van een aanwezigheidsbeleid

Geen financiële gegevens

Indicator: Opmaak visienota outreachend werken**Beschrijving:**

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	Nee	Binnen de dienst Samenleving werden tijdens het eerste semester van 2022 twee proefprojecten opgestart ten behoeve van een methodiek rond outreachend werken. Een buurttraject te Doofmeer en de uitbreiding van het skatepark in samenwerking met de stakeholders ter plekke.	In voorbereiding
31/12/2022	Nee	Het ontwikkelen van een visie en methodiek omtrent outreachend werken door de dienst	Vertraagd

		Samenleving werd verplaatst naar 2023 - 2de semester. De redenen hiervoor zijn: - de (tijdelijk) verminderde personeelsbezetting van dienst Samenleving - de intekening op de subsidieoproep Plan Samenleven waarbij nieuwe (dringende) acties ontwikkeld en uitgerold werden met betrekking tot integratie en verbinding. Binnen de reguliere werking van de dienst samenleving werden echter wel reeds outreachende methodieken gebruikt binnen diverse projecten die werden gerealiseerd (Buurttraject Ebbing, Buurttraject Doofmeer, Ondersteuning van Vluchtelingen Oekraïne). Een integrale visie wordt aldus uitgewerkt in 2023.	
30/06/2023	Nee	Het ontwikkelen van een visie en methodiek omtrent outreachend werken door de dienst Samenleving werd herpland naar het najaar van 2023. De redenen hiervoor zijn: - de (tijdelijk) verminderde personeelsbezetting van dienst Samenleving - de intekening op de subsidieoproep Plan Samenleven waarbij nieuwe (dringende) acties ontwikkeld en uitgerold werden met betrekking tot integratie en verbinding. Binnen de reguliere werking werden echter wel reeds outreachende methodieken gebruikt binnen diverse projecten die werden gerealiseerd (buurttraject Ebbing, buurttraject Doofmeer, ondersteuning van vluchtelingen uit Oekraïne).	Vertraagd
31/12/2023	Nee	Het ontwikkelen van een visie en methodiek omtrent outreachend werken door de dienst Samenleving werd herpland naar het voorjaar van 2024. De redenen hiervoor zijn: - de (tijdelijk) verminderde personeelsbezetting van dienst Samenleving - de intekening op de subsidieoproep Plan Samenleven waarbij nieuwe (dringende) acties ontwikkeld en uitgerold werden met betrekking tot integratie en verbinding. Het ontwikkelen van de visienota 'opbouwwerk' staat gepland voor de eerste helft van 2024.	Vertraagd
30/06/2024	Ja	Het ontwikkelen van een visie en methodiek omtrent outreachend werken door de dienst Samenleving werd opgemaakt. De visienota dient nog te worden goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.	In uitvoering
31/12/2024	Ja	De nota opbouwwerk werd opgemaakt.	Voltooid

Actie 5.28.3: Organiseren van huiswerkbegeleiding voor anderstaligen uit L (Prioritair)

Organiseren van huiswerkbegeleiding voor anderstaligen uit Londerzeel via een vrijwilligerswerking

Geen financiële gegevens

Indicator: Implementatie van huiswerkbegeleiding

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie hangt samen met de aanwerving van de coördinator samenleving vanaf 1 februari 2021.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Deze actie staat gepland in 2022.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Het project huiswerkbegeleiding voor anderstaligen werd in de Malderse basisscholen uitgewerkt.	In uitvoering
30/06/2022	Nee	Een eerste proefproject "huiswerkbegeleiding voor anderstaligen" werd succesvol afgerond in de Kouterschool en Virgo Sint-Amandus te Malderen. Het proeftraject heeft heel wat doelstellingen behaald: - we bereikten onze doelgroep (+/- 25 geselecteerde kinderen met specifieke nood aan dit traject); - basisscholen gaven te kennen een positieve leercurve en vooruitgang te ervaren bij deze kinderen. Als grootste nadeel werd de tijdsintensiviteit en het gebrek aan pedagogische bekwaamheid bij vrijwilligers ervaren. Het is daarom onmogelijk om met de bestaande personeelsbezetting en middelen het project verder te zetten dan wel uit te rollen naar alle andere basisscholen in onze gemeente. Via de subsidieoproep Plan Samenleven werd de mogelijkheid onderzocht om bijkomend in te zetten op 0,5 VTE C1-C3 die dit project volledig zelfstandig kan ondersteunen met hulp van vrijwilligers. Op deze manier wensen we het project efficiënt doch doelgericht en tijdsgebonden uit te rollen binnen de gemeente. In de maand september zullen de laureaten van de subsidieoproep Plan Samenleven gekend zijn.	In uitvoering
31/12/2022	Nee	In 2022 werd de evaluatie opgemaakt van het proefproject te Malderen. Uit deze evaluatie werd een nieuw concept ontwikkeld die de pijnpunten van het project diende in te perken. Er werd een dialoog opgestart met alle basisscholen in Londerzeel om het nieuwe	In uitvoering

		project voor te stellen en voor te bereiden voor effectieve uitrol in 2023.	
30/06/2023	Nee	Deze uitrol vond gestaag plaats in de eerste helft van 2023. Dialoog werd opgestart tussen de scholen en de gemeente (dienst Samenleving) ter voorbereiding van de effectieve uitrol in het tweede semester van 2023.	In uitvoering
31/12/2023	Ja	In alle Londerzeelse basisscholen werd het project huiswerkbegeleiding uitgerold door leerkracht-vrijwilligers.	Voltooid

Actie 5.28.4: We hervormen het case-overleg met betrekking tot integrale g (Prioritair)

We hervormen het case-overleg met betrekking tot integrale gezinsbegeleiding voor kwetsbare gezinnen

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal bijeenkomsten

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	0,00	Actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
31/12/2022	0,00	Eind 2022 stelde de VVSG een voor om de gemeente Londerzeel te ondersteunen in het uitwerken van een juridisch kader omtrent een case-overleg. De resultaten worden verwacht in de eerste helft van 2023.	In voorbereiding
30/06/2023	0,00	Na het traject kwam men tot de vaststelling dat er geen juridisch nog wettelijk kader bestaat om dergelijk case-overleg op te starten. Er werd daarom negatief geadviseerd vanuit het VVSG. In het kader van het tweemaandelijks veiligheidsoverleg tussen de dienst Samenleving en de politiezone K-L-M kunnen evenwel maatschappelijk gerelateerde (veiligheids-)thema's besproken worden.	Geannuleerd
31/12/2024	2,00	Er vonden 2 overlegmomenten plaats tussen de dienst Samenleving en politie om beleidskundige thema's te bespreken.	Onbepaald

Actie 5.28.5: We ontwikkelen een outreachende methodiek naar jongeren (Prioritair)

We ontwikkelen een outreachende methodiek naar jongeren

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal outreachende initiatieven naar jongeren

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	0,00	Actie staat gepland in najaar 2022.	Niet gestart
31/12/2022	3,00	Naar aanleiding van de subsidieoproep Plan Samenleven werd een samenwerkingsverband opgestart met relevante partners (o.a. onderwijs,	Onbepaald

		CAW, ...). Van daaruit werden acties bepaald en nieuwe acties op touw gezet om de outreach naar jongeren te verhogen. - Inzet van de gemeenschapswacht; - Brainstorm van het project Preventieweek in samenwerking met de secundaire scholen - Hervormingstraject Jeugdadviesraad	
30/06/2023	4,00	Naar aanleiding van de subsidieoproep Plan Samenleven werd een samenwerkingsverband opgestart met relevante partners (o.a. onderwijs, CAW, ...). Van daaruit werden acties bepaald en nieuwe acties op touw gezet om de outreach naar jongeren te verhogen. - Inzet van de gemeenschapswacht (vervolg) - Project "Bruggen bouwen" (zie ook actie 5.27.9) - hervormingstraject Jeugdadviesraad (vervolg) - individuele trajecten met (groepen) jongeren in bepaalde wijken of plaatsen	Onbepaald
31/12/2023	5,00	Naar aanleiding van de subsidieoproep Plan Samenleven werd een samenwerkingsverband opgestart met relevante partners (o.a. onderwijs, CAW, ...). Van daaruit werden acties bepaald en nieuwe acties op touw gezet om de outreach naar jongeren te verhogen. - Inzet van de gemeenschapswacht (vervolg) - Project "Bruggen bouwen" (zie ook actie 5.27.9) - individuele trajecten met (groepen) jongeren in bepaalde wijken of plaatsen.	In uitvoering
30/06/2024	5,00	Naar aanleiding van de subsidieoproep Plan Samenleven werd een samenwerkingsverband opgestart met relevante partners (o.a. onderwijs, CAW, ...). Van daaruit werden acties bepaald en nieuwe acties op touw gezet om de outreach naar jongeren te verhogen. - Inzet van de gemeenschapswacht (vervolg) - Project "Bruggen bouwen" (zie ook actie 5.27.9) - individuele trajecten met (groepen) jongeren in bepaalde wijken of plaatsen.	In uitvoering
31/12/2024	5,00	Naar aanleiding van de subsidieoproep Plan Samenleven werd een samenwerkingsverband opgestart met relevante partners (o.a. onderwijs, CAW, ...). Van daaruit werden acties bepaald en nieuwe acties op touw gezet om de outreach naar jongeren te verhogen. - Inzet van de gemeenschapswacht (vervolg) - Project "Bruggen bouwen" (zie ook actie 5.27.9) - individuele trajecten met (groepen) jongeren in bepaalde wijken of plaatsen.	In uitvoering

Actie 5.28.6: We geven het aanspreekpunt voor opvoedingsondersteuning vorm (Prioritair)

We geven het aanspreekpunt voor opvoedingsondersteuning vorm

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	230,32	6.624,59	3.650,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	-230,32	-6.624,59	-3.650,00

Indicator: Aantal zitdagen van de opvoedingswinkel**Beschrijving:**

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	0,00	In het voorjaar van 2022 werden gesprekken met het CKG gestart in functie van de inbedding van zitdagen van een opvoedingswinkel. Via deze samenwerking bestaat de mogelijkheid om een laagdrempelig aanbod aan opvoedingsondersteuning te voorzien voor de Londerzeelse inwoners. In het najaar van 2022 wordt deze samenwerking verder concreet door een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten.	Onbepaald
31/12/2022	0,00	Op 18 juli 2022 werd een samenwerking met de CKG De Kleine Parachute goedgekeurd door het College Van Burgemeester en Schepenen. Via deze organisatie wenst het bestuur het opvoedingspunt vorm te geven. Het aanspreekpunt voor opvoedingsondersteuning zal bestaan uit een zitdag van een pedagogische expert. Deze zitdag zal om de 14 dagen plaatsvinden in het Administratief Centrum. De finale samenwerkingsovereenkomst werd onderhandeld en administratief voorbereid. Begin 2023 wordt deze geagendeerd op de bevoegde beleidsorganen met het voorstel om vanaf maart 2023 effectief op te starten.	Onbepaald
30/06/2023	6,00	Het aanspreekpunt voor opvoedingsondersteuning bestaat uit een zitdag van een pedagogische expert in samenwerking met CKG De Kleine Parachute. Deze zitdag vindt plaats om de 2 weken in het Administratief Centrum vanaf maart 2023.	Onbepaald
31/12/2023	4,00	In juli en augustus is er geen zitdag vastgelegd, enkel telefonische bereikbaarheid. In september was er geen zitdag wegens arbeidsongeschiktheid van de medewerker van het CKG. In oktober werden de tweewekelijkse zitdag hervat.	In uitvoering
30/06/2024	6,00	Tweewekelijkse zitdag door medewerker van CKG - in mei en juni werd er enkel op afspraak gewerkt om ruimte te maken om toeladers te bevragen en doorverwijzing te stimuleren.	In uitvoering
31/12/2024	8,00	In juli en augustus is er geen zitdag, wegens vakantieperiode. In september werd de tweewekelijkse zitdag hervat. Indien er het eerste uur geen afspraken zijn gepland, gebruikt de medewerker dit uur om aan de bekendmaking van het aanbod te werken.	In uitvoering

Actie 5.28.7: Visie anderstaligheid en inschakelen tolken (Prioritair)

Uitwerken van een visie op anderstaligheid en inschakelen van tolken

Geen financiële gegevens

Indicator: Opmaak visienota anderstaligheid**Beschrijving:**

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	Nee	Deze actie staat gepland in 2023.	Niet gestart
31/12/2022	Nee	Deze actie staat gepland in 2023	Niet gestart

30/06/2023	Nee	In de eerste helft van 2023 kwam het onthaalbeleid tot stand in onze gemeente. Nieuwkomers konden voortaan terecht bij een toeleider in de diversiteit. De krijtlijnen van het 'onthalen' van anderstaligen in onze gemeente werden hier opgenomen. Het onthaalbeleid vormt dus een eerste aanzet in het breder geheel van een integratiebeleid (inclusief een visie omtrent anderstaligheid).	In voorbereiding
31/12/2023	Nee	Deze actie staat gepland in 2024.	Vertraagd
30/06/2024	Nee	Deze actie is nog in ontwikkeling. Het voorbereidend traject wordt opgestart in het najaar van 2024.	In uitvoering
31/12/2024	Nee	De eerste gesprekken werden gevoerd tussen het Agentschap voor Integratie en Inburgering en de dienst Samenleving voor de opmaak van een voorbereidende fase: de taalanalyse.	In uitvoering

Totaal niet prioritaire actieplannen van Beleidsdoelstelling sociale cohesie

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	133.109,77	145.072,43	288.401,46	241.782,50	284.551,33	260.232,00
Uitgaven	1.161.143,50	1.235.115,04	1.570.410,24	1.866.356,86	1.830.958,69	2.037.763,99
Saldo	-1.028.033,73	-1.090.042,61	-1.282.008,78	-1.624.574,36	-1.546.407,36	-1.777.531,99
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	788.443,63	801.386,26	838.569,88	810.800,04	787.828,23	829.532,23
Saldo	-788.443,63	-801.386,26	-838.569,88	-810.800,04	-787.828,23	-829.532,23

Beleidsdoelstelling: Vlaamse solidaire toegankelijke en veilige gemeente (prioritair)

Londerzeel is een Vlaamse, solidaire, toegankelijke en veilige gemeente voor al zijn inwoners.

Londerzeel moet dus een Vlaamse gemeente zijn waar mensen hulp en ondersteuning krijgen, waar niet wordt gediscrimineerd, iedereen welkom is en waar elke inwoner en bezoeker zich veilig voelt, zowel binnen in zijn of haar huis als buiten op straat. Londerzeel wil een gedragen, integraal en inclusief lokaal sociaal beleid voeren. Een actie binnen dit beleid is een onderzoek voeren naar de implementatie van het concept 'leeftijdsvriendelijke gemeente.' Verder moet binnen dit lokaal sociaal beleid aandacht geschonken worden aan de vergrijzing. Zo moet er een onderzoek worden gevoerd naar de lokale impact ervan. Op deze manier kan worden vastgesteld welke bepaalde opportuniteiten of valkuilen de vergrijzing met zich meebrengt.

Londerzeel wil een integraal integratiebeleid voeren. Er wordt een integratie-ambtenaar aangeworven voor de uitwerking ervan. Anderstalige kinderen en ouders dienen het Londerzeels verenigingsleven te leren kennen. Via vrijwilligers wordt huiswerkbegeleiding georganiseerd.

In het woonzorgcentrum Herfstvreugde wordt nog meer geïnvesteerd in kwalitatief hoogstaande zorg die is aangepast aan de noden en mogelijkheden van de bewoners. De assistentiewoningen Eikenhof worden gerenoveerd en gemoderniseerd.

De gemeente wil als lokaal bestuur vanuit een lokaal netwerk de regierol opnemen binnen een lokaal kind- en jeugdvriendelijk beleid. Via dit beleid moeten kinderen en jongeren versterkt worden door hen leer- en ontwikkelingskansen aan te bieden en de zelfredzaamheid van de ouders te verhogen. Een Huis van het Kind wordt opgericht. We willen dit meten aan de hand van o.a. het aantal doorverwezen gezinnen, het aantal dossiers besproken

binnen het geïntegreerd breed onthaal, het aantal samenkomsten van het lokaal overleg kinderopvang,...
Londerzeel moet een veilige gemeente. Hiertoe wordt een overlegplatform tussen het lokaal bestuur en de politiezone K-L-M opgezet. Overlastproblematiek wordt aangepakt. Tevens wordt wijkgericht een digitaal communicatieplatform opgezet. Het cameranetwerk wordt vernieuwd en uitgebreid.

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	8.253.408,82	8.487.350,85	8.935.918,15	10.886.525,84	10.861.542,10	11.236.373,67
Uitgaven	2.827.176,69	3.359.063,80	3.538.851,03	5.135.729,05	4.702.351,98	6.185.875,69
Saldo	5.426.232,13	5.128.287,05	5.397.067,12	5.750.796,79	6.159.190,12	5.050.497,98
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	6.807,60	158,99	-6.966,59	0,00	18.620,00	2.500,00
Uitgaven	310.241,34	518.335,00	510.356,35	600.996,70	126.787,84	703.505,34
Saldo	-303.433,74	-518.176,01	-517.322,94	-600.996,70	-108.167,84	-701.005,34

Actieplan 6.1: Ontwikkelen lokaal sociaal beleid (Prioritair)

Ontwikkelen van een gedragen, integraal en inclusief lokaal sociaal beleid

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	5.656,50	5.699,40	5.744,70	5.788,20	5.821,20	5.750,00
Saldo	-5.656,50	-5.699,40	-5.744,70	-5.788,20	-5.821,20	-5.750,00
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	14.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-14.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie 6.1.1: Onderzoeken naar de implementatie van het concept 'leeftijds (Prioritair)

Onderzoeken naar de implementatie van het concept 'leeftijdsvriendelijke gemeente'

Geen financiële gegevens

Indicator: Opmaak visienota rond concept 'dementievriendelijke gemeente'

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2020	Ja	De visienota 'Dementievriendelijk Londerzeel 2016-2019' werd geactualiseerd voor de periode 2020-2026. Naast een evaluatie van de huidige visienota worden 2 nieuwe acties voorgesteld m.n. preventie 'vermissing' en 'dementie bespreekbaar maken in de school'. Deze visienota werd goedgekeurd op de OCMW raad van 24 september 2019.	Voltooid

Actie 6.1.2: Onderzoeken binnen elk beleidsdomein hoe een doelgroepenbele (Prioritair)

Onderzoeken binnen elk beleidsdomein hoe een doelgroepenbeleid kan geïmplementeerd worden en deze doelgroep-toets verankeren

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	5.656,50	5.699,40	5.744,70	5.788,20	5.821,20	5.750,00
Saldo	-5.656,50	-5.699,40	-5.744,70	-5.788,20	-5.821,20	-5.750,00
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	14.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-14.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Aantal beleidsdomeinen waar een doelgroepetoets is verankerd

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Dit wordt uitgesteld naar 2023. De gedane uitgaven zijn de jaarlijks weerkerende uitgave aan VZW Levedale.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Deze actie werd uitgesteld naar 2023.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Deze actie werd uitgesteld naar 2023.	Niet gestart
30/06/2022	Nee	Vanuit de administratie werd een voorstel tot doelgroepentoets geformuleerd en voorgelegd aan de beleidscoördinator Leven en Welzijn. Het onderzoek is lopende naar technische mogelijkheden om dit voorstel te integreren in Pepperflow (software voor projectopvolging).	In voorbereiding
31/12/2022	Nee	Vanuit de administratie werd een voorstel tot doelgroepentoets geformuleerd en voorgelegd aan de beleidscoördinator Leven en Welzijn. Het onderzoek is lopende naar technische mogelijkheden om dit voorstel te integreren in Pepperflow (software voor projectopvolging).	Vertraagd
30/06/2023	Nee	Status quo	Vertraagd
31/12/2023	Nee	Het onderzoek is lopende naar technische mogelijkheden om dit voorstel te integreren in Pepperflow (software voor projectopvolging).	Vertraagd
30/06/2024	Nee	Het onderzoek is lopende naar technische mogelijkheden om dit voorstel te integreren in Pepperflow (software voor projectopvolging).	Vertraagd
31/12/2024	Nee	Het onderzoek is lopende naar technische mogelijkheden om dit voorstel te integreren in Pepperflow (software voor projectopvolging).	Vertraagd

Actie 6.1.3: Onderzoeken van de lokale impact van de vergrijzing (Prioritair)

Onderzoeken van de lokale impact van de vergrijzing

Geen financiële gegevens

Indicator: Voeren van een ouderenbehoeftenonderzoek

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Het ouderenbehoeftenonderzoek werd uitgevoerd in 2020. De analyse van de resultaten zullen pas in 2021 bekend zijn.	In uitvoering
30/06/2021	Ja	De resultaten van het ouderenbehoeftenonderzoek werden in mei 2021 door de VUB bezorgd.	Voltooid

Indicator: Opmaak visienota rond lokale impact van vergrijzing

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	Nee	Actie staat gepland in 2024.	Niet gestart
31/12/2022	Nee	Onderzoek niet gestart. De gegevens uit het ouderenbehoeftenonderzoek zullen hiervoor een basis moeten vormen.	Niet gestart
30/06/2023	Nee	Deze oefening loopt parallel met het actieplan komende uit het ouderenbehoeftenonderzoek. De koppeling hiermee wordt gemaakt in de loop van 2024. Het actieplan, op basis van het ouderenbehoeftenonderzoek en de bijhorende visienota werd opgemaakt binnen de administratie en wordt voorgelegd aan de bevoegde beleidsorganen in het najaar van 2023.	In voorbereiding
31/12/2023	Nee	Het actieplan is een onderdeel van de visienota 'Londerzeel, leeftijdsvriendelijke gemeente'. Het is opgebouwd aan de hand van de 8 bouwstenen van het werkingsconcept 'leeftijdsvriendelijke gemeente'. De visienota bestaat uit twee delen. Deel 1 omvat de visienota met actieplannen per bouwsteen. Deel 2 bestaat uit het voorbereidend werk, bestaande uit de SWOT-analyses per weerhouden actie uit het meerjarenplan, dat verband hield met het ouderenbehoeftenonderzoek. Deze visienota werd goedgekeurd op het college van burgemeester en schepenen en vast bureau van 18 september 2023. Bouwstenen : - publieke ruimte en gebouwen - mobiliteit - wonen	In voorbereiding

		- sociaal culturele participatie - respect en sociale inclusie - maatschappelijke participatie - communicatie en informatie - gezondheid en zorg Per bouwsteen werd een actieplan opgemaakt. Telkens werd een actieplan op korte termijn (01/2023-12/2025) en een actieplan op lange termijn (start vanaf 01/2025 - uitzondering 'Communicatie en informatie') opgemaakt.	
30/06/2024	Nee	Het actieplan is een onderdeel van de visienota 'Londerzeel, leeftijdsvriendelijke gemeente'. Het is opgebouwd aan de hand van de 8 bouwstenen van het werkingsconcept 'leeftijdsvriendelijke gemeente'. De visienota bestaat uit twee delen. Deel 1 omvat de visienota met actieplannen per bouwsteen. Deel 2 bestaat uit het voorbereidend werk, bestaande uit de SWOT-analyses per weerhouden actie uit het meerjarenplan, dat verband hield met het ouderenbehoeftenonderzoek. Deze visienota werd goedgekeurd op het college van burgemeester en schepenen en vast bureau van 18 september 2023. Bouwstenen : - publieke ruimte en gebouwen - mobiliteit - wonen - sociaal culturele participatie - respect en sociale inclusie - maatschappelijke participatie - communicatie en informatie - gezondheid en zorg Per bouwsteen werd een actieplan opgemaakt. Telkens werd een actieplan op korte termijn (01/2023-12/2025) en een actieplan op lange termijn (start vanaf 01/2025 - uitzondering 'Communicatie en informatie') opgemaakt. De analyse van de lokale impact op de vergrijzing zit hierin vervat.	Voltooid

Actieplan 6.2: Integraal integratiebeleid (Prioritair)

Een integraal integratiebeleid voeren

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	1.009,34	10.303,86	263.049,80	19.852,27	326.671,43	334.786,65
Uitgaven	7.169,97	130.017,78	383.966,51	395.757,34	630.180,63	606.678,03
Saldo	-6.160,63	-119.713,92	-120.916,71	-375.905,07	-303.509,20	-271.891,38
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	7.115,21	4.648,56	0,00	3.540,34	3.700,00

Saldo	0,00	-7.115,21	-4.648,56	0,00	-3.540,34	-3.700,00
-------	------	-----------	-----------	------	-----------	-----------

Actie 6.2.1: Opstarten en implementatie personeelskader dienst samenleving (Prioritair)

Opstarten en implementatie personeelskader dienst samenleving

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	39,24	594,11	17.632,30	17.977,27	19.771,43	28.186,65
Uitgaven	7.169,97	128.685,46	259.967,25	270.190,51	335.028,31	332.128,03
Saldo	-7.130,73	-128.091,35	-242.334,95	-252.213,24	-315.256,88	-303.941,38
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	7.115,21	4.648,56	0,00	3.540,34	3.700,00
Saldo	0,00	-7.115,21	-4.648,56	0,00	-3.540,34	-3.700,00

Indicator: Aanwerving coördinator samenleving

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Op de gemeenteraad en OCMW raad van 23 juni 2020 werd een nieuwe dienst samenleving toegevoegd aan het organogram. Deze dienst staat onder leiding van een coördinator samenleving. Het beleidsdomein integratie maakt onderdeel uit van deze dienst. De aanwervingsprocedure voor de coördinator samenleving werd opgestart in het najaar 2020. In deze dienst is ook een maatschappelijk werker opgenomen, die van start gegaan is op 1 november 2020.	In uitvoering
30/06/2021	Ja	Op 1 februari 2021 ging de nieuwe coördinator samenleving van start.	Voltooid

Indicator: #eval# Actie: 6.2.1 (Actieplan: 6.2) (2020-2025)

Beschrijving: Evaluatie Actie: 6.2.1 (Actieplan: 6.2) (2020-2025) ikv rapportering Vlaamse beleidsprioriteiten

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2024		Het personeelskader van de dienst samenleving werd geïntegreerd binnen het Organogram.	Voltooid

Actie 6.2.2: Ontwikkelen van een visie op een integraal integratiebeleid (Prioritair)

Ontwikkelen van een visie op een integraal integratiebeleid

Geen financiële gegevens

Indicator: Opmaak visienota rond een integraal integratiebeleid**Beschrijving:**

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie hangt samen met de aanwerving van de coördinator samenleving vanaf 1 februari 2021.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Het meerjarenplan van de dienst samenleving met de bijhorende prioriteitenbepaling en tijdsschaling is momenteel lopende, maar nog niet gefinaliseerd. Het effectieve tijdspad met betrekking tot de visie op een integraal integratiebeleid is afhankelijk van de uitrol van de GAS-werking.	In voorbereiding
31/12/2021	Nee	Het ontwikkelen (methodiek + beleidsnota) van het integraal integratiebeleid staat gepland voor de tweede helft van 2022. In 2021 werden er reeds acties op touw gezet ter voorbereiding van deze beleidsdoelstelling: - opstart van de opleiding Integratieambtenaar van de coördinator samenleving; - uitbouwen van een netwerk; - beperkte subacties ter werkveldervaring (o.a. zomerschool)	In voorbereiding
30/06/2022	Nee	Het ontwikkelen van een visie rond integratie werd verplaatst naar het werkjaar 2023. Er werden reeds voorbereidende initiatieven genomen tijdens de eerste helft van 2022: - verderzetting van project Babbeltafel; - uitbreiden van het aanbod NT2 (Nederlands voor anderstaligen)- lessen op ons grondgebied (volledig gedekt tot op heden); - uitbreiden van het aanbod "instapklare" lessen (o.a. digitaliteit); - overleg, coördinatie en begeleiding van mensen op de vlucht uit Oekraïne; - voeren van voorbereidende gesprekken tussen de gemeente Meise en Wemmel in functie van de subsidieoproep Plan Samenleven; - in kaart brengen van onthaaltechnieken en mogelijkheden van nieuwkomers (zogeneten onthaalbeleid) in samenwerking met externe partner VZW Pin; - rapportering van taalgerelateerde problematieken op het grondgebied	In voorbereiding
31/12/2022	Nee	In de tweede helft van 2022 werden voorbereidingen getroffen voor het ontwikkelen van een visie op onthaalbeleid. Verschillende belanghebbenden werden gehoord. Daarnaast werd een samenwerkingsverband opgestart met de VZW Pin om ons te voorzien van een toeleider in de diversiteit die de werking van het	In voorbereiding

		onthaalbeleid praktisch op zich zal nemen. De effectieve uitrol van onthaalbeleid is voorzien in de eerste helft van 2023, alsook het verderlopende traject van het integratiebeleid.	
30/06/2023	Nee	In de eerste helft van 2023 kwam het onthaalbeleid tot stand in onze gemeente. Nieuwkomers konden voortaan terecht bij een toeleider in de diversiteit. De krijtlijnen van het 'onthalen' van anderstaligen in onze gemeente werden hier opgenomen. Het onthaalbeleid vormt dus een eerste aanzet in het breder geheel van een integratiebeleid (inclusief een visie omtrent anderstaligheid).	In voorbereiding
31/12/2023	Nee	Door het verwerven van subsidies voor Plan Samenleven werd een projectwerking inzake integratie en verbinding opgezet. Dit is onder meer ook opgelegd door de subsidievoorwaarden uitgeschreven door de Vlaamse overheid. Door de opstart van nieuwe projecten, liep het beleidsmatig gedeelte vertraging op.	Vertraagd
30/06/2024	Nee	Door het verwerven van subsidies voor Plan Samenleven werd een projectwerking inzake integratie en verbinding opgezet. Dit is onder meer ook opgelegd door de subsidievoorwaarden uitgeschreven door de Vlaamse overheid. Door de opstart van nieuwe projecten, liep het beleidsmatige gedeelte vertraging op.	Vertraagd
31/12/2024	Nee	Door het verwerven van subsidies voor Plan Samenleven werd een projectwerking inzake integratie en verbinding opgezet. Dit is onder meer ook opgelegd door de subsidievoorwaarden uitgeschreven door de Vlaamse overheid. Door de opstart van nieuwe projecten, liep het beleidsmatige gedeelte vertraging op.	Vertraagd

Actie 6.2.3: Vergroten van de bekendheid van (jeugd)verenigingen bij ande (Prioritair)

Vergroten van de bekendheid van (jeugd)verenigingen bij anderstalige kinderen en hun ouders

Geen financiële gegevens

Indicator: Organisatie van een wervingscampagne

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status

31/12/2020	Nee	Deze actie hangt samen met de aanwerving van de coördinator samenleving vanaf 1 februari 2021.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Deze actie is voorzien vanaf 2022.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Deze actie kadert in de beleidsnota integratiebeleid. In 2021 werden gesprekken opgestart met onze buurgemeenten in het kader van Plan Somers en toeleiding van anderstaligen/nieuwkomers naar onze verenigingen.	In uitvoering
30/06/2022	Nee	Deze actie werd verplaatst naar de tweede helft van 2022. De reden hiervoor is de indiening van de projectoproep Plan Samenleven in samenwerking met de gemeente Meise en Wemmel. Eén van de hoofddoelstellingen van deze subsidieoproep is het vergroten van lokale verankering bij anderstaligen. Door de ondersteuning van externe partner VZW Pin wensen we een ervaringsdeskundige (iemand die zelf een traject tot integratie doorlopen heeft) aan te stellen die anderstaligen en nieuwkomers kan en wil begeleiden/toeleiden naar onze lokale verenigingen. De financiële draagkracht voor de aanstelling van toeleider zal grotendeels gedragen worden door de subsidieoproep. Bekendmaking van uiteindelijke deelname en bedrag voorzien in de maand september door de Vlaamse Overheid.	In voorbereiding
31/12/2022	Nee	De eerste contacten werden in 2022 gelegd tussen dienst Samenleving en verschillende partners (verenigingen). Het doel was het in kaart brengen van de noden en een gezamenlijk partnerschap aan te gaan. De effectieve uitrol is vervat in het onthaalbeleid voorzien in de eerste helft van 2023.	In voorbereiding
30/06/2023	Ja	In de eerste helft van 2023 werd in samenwerking met de dienst Vrije Tijd een rondvraag gestuurd naar alle sport-, jeugd- en cultuurverenigingen op ons grondgebied. Deze verenigingen konden aangeven of zij interesse hadden in het opnemen van anderstalige kinderen of jongeren in hun vereniging. Er reageerden 8 verenigingen positief op deze oproep. Deze werden opgenomen in het draaiboek 'toeleiding in de diversiteit'. Dit draaiboek vormt de basis voor onze toeleider in de diversiteit om geïnteresseerde anderstalige kinderen of jongeren toe te leiden naar een vereniging op maat.	Voltooid

Actie 6.2.4: Organiseren van huiswerkbegeleiding voor anderstaligen uit L (Prioritair)

Organiseren van huiswerkbegeleiding voor anderstaligen uit Londerzeel via een vrijwilligerswerking

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	568,16	13.449,81	8.402,50	14.100,00
Saldo	0,00	0,00	-568,16	-13.449,81	-8.402,50	-14.100,00

Indicator: Implementatie van huiswerkbegeleiding

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie hangt samen met de aanwerving van de coördinator samenleving vanaf 1 februari 2021.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Deze actie staat gepland in 2022.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Het project huiswerkbegeleiding voor anderstaligen werd in de Malderse basisscholen uitgewerkt.	In uitvoering
30/06/2022	Nee	Een eerste proefproject "huiswerkbegeleiding voor anderstaligen" werd succesvol afgerond in de Kouterschool en Virgo Sint-Amandus te Malderen. Het proeftraject heeft heel wat doelstellingen behaald: - we bereikten onze doelgroep (+ 25 geselecteerde kinderen met specifieke nood aan dit traject); - basisscholen gaven te kennen een positieve leercurve en vooruitgang te ervaren bij deze kinderen. Als grootste nadeel werd de tijdsintensiviteit en het gebrek aan pedagogische bekwaamheid bij vrijwilligers ervaren. Het is daarom onmogelijk om met de bestaande personeelsbezetting en middelen het project verder te zetten dan wel uit te rollen naar alle andere basisscholen in onze gemeente. Via de subsidieoproep Plan Samenleven werd de mogelijkheid onderzocht om bijkomend in te zetten op 0,5 VTE C1-C3 die dit project volledig zelfstandig kan ondersteunen met hulp van vrijwilligers. Op deze manier wensen we het project efficiënt doch doelgericht en tijdsgebonden uit te rollen binnen de gemeente. In de maand september zullen de laureaten van de subsidieoproep Plan Samenleven gekend zijn.	In uitvoering
31/12/2022	Nee	In 2022 werd de evaluatie opgemaakt van het proefproject te Malderen. Uit deze evaluatie werd een nieuw concept ontwikkeld die de	In uitvoering

		pijnpunten van het project diende in te perken. Er werd een dialoog opgestart met alle basisscholen in Londerzeel om het nieuwe project voor te stellen en voor te bereiden voor effectieve uitrol in 2023.	
30/06/2023	Nee	Deze uitrol vond gestaag plaats in de eerste helft van 2023. Dialoog werd opgestart tussen de scholen en de gemeente (dienst Samenleving) ter voorbereiding van de effectieve uitrol in het tweede semester van 2023.	In uitvoering
31/12/2023	Ja	In alle Londerzeelse basisscholen werd het project huiswerkbegeleiding uitgerold door leerkracht-vrijwilligers.	Voltooid

Indicator: #eval# Actie: 6.2.4 (Actieplan: 6.2) (2020-2025)

Beschrijving: Evaluatie Actie: 6.2.4 (Actieplan: 6.2) (2020-2025) ikv rapportering Vlaamse beleidsprioriteiten

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2024		In alle Londerzeelse basisscholen werd het project huiswerkbegeleiding uitgerold door leerkracht-vrijwilligers.	Voltooid
31/12/2024		In alle Londerzeelse basisscholen werd het project huiswerkbegeleiding uitgerold door leerkracht-vrijwilligers.	Voltooid

Actieplan 6.3: WZC voor kwalitatief hoogstaande zorg (Prioritair)

Het woonzorgcentrum investeert in een kwalitatief hoogstaande zorg aangepast aan de noden en mogelijkheden van de bewoners

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	27,60	10.043,00	1.184,00	1.574,50	0,00	2.000,00
Saldo	-27,60	-10.043,00	-1.184,00	-1.574,50	0,00	-2.000,00
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	12.508,00	107.646,88	422.394,57	439.724,15	26.258,25	123.885,06
Saldo	-12.508,00	-107.646,88	-422.394,57	-439.724,15	-26.258,25	-123.885,06

Actie 6.3.1: Aanpassen van de assistentiewoningen Eikenhof in functie van (Prioritair)

Aanpassen van de assistentiewoningen Eikenhof in functie van de nieuwe wetgeving op brandpreventie

Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	96.464,41	158.479,97	129.016,37	7.729,55	96.503,66
Saldo	0,00	-96.464,41	-158.479,97	-129.016,37	-7.729,55	-96.503,66

Indicator: Behalen van een gunstig brandveiligheidsattest**Beschrijving:**

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Een stappenplan werd uitgetekend. Er werd met de brandweerzone afgetoetst om de remediëringstappen te prioriteren die nodig zijn om de assistentiewoningen te laten voldoen aan de normen van de nieuwe wetgeving in het kader van brandpreventie.	In uitvoering
30/06/2021	Nee	Twee van de zeven stappen in het dossier zijn in uitvoering gegeven. De werken worden opgevolgd door een extern deskundige.	In uitvoering
31/12/2021	Nee	De werken in kader van het behalen van een brandveiligheidsattest zijn nog steeds lopende onder begeleiding van een externe deskundige.	In uitvoering
30/06/2022	Nee	De werken in kader van het behalen van een brandveiligheidsattest zijn nog steeds lopende onder begeleiding van een externe deskundige.	In uitvoering
31/12/2022	Nee	De werken in kader van het behalen van een brandveiligheidsattest zijn nog steeds lopende onder begeleiding van een externe deskundige.	In uitvoering
30/06/2023	Nee	De werken in kader van het behalen van een brandveiligheidsattest zijn nog steeds lopende onder begeleiding van een externe deskundige. Ze naderen wel stilaan het einde zodat in het tweede semester van 2023 het gunstig brandveiligheidsattest A kan behaald worden.	In uitvoering
31/12/2023	Nee	De werken in kader van het behalen van een brandveiligheidsattest zijn nog steeds lopende onder begeleiding van een externe deskundige. Ze naderen wel stilaan het einde zodat in 2024 het gunstig brandveiligheidsattest A kan behaald worden.	In uitvoering
30/12/2024	Nee	De werken in kader van het behalen van een brandveiligheidsattest zijn nog steeds lopende onder begeleiding van een externe deskundige. Door nieuwe wetgeving rond brandveiligheid dienen opnieuw enkele bijkomende zaken aangepast. Doel is om in 2025 een gunstig brandveiligheidsattest A te behalen.	In uitvoering

Actie 6.3.2: Renoveren van de assistentiewoningen Residentie Eikenhof (Prioritair)**Renoveren van de assistentiewoningen Residentie Eikenhof**

Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	12.508,00	11.182,47	263.914,60	310.707,78	18.528,70	27.381,40
Saldo	-12.508,00	-11.182,47	-263.914,60	-310.707,78	-18.528,70	-27.381,40

Indicator: Aantal gerenoveerde flats**Beschrijving:**

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	In een aantal flats werd de vloerbekleding reeds aangepast.	In uitvoering
30/06/2021	Nee	In een aantal flats werd de vloerbekleding reeds aangepast.	In uitvoering
31/12/2021	Nee	Het bestek, de raming en de wijze van gunnen van de overheidsopdracht inzake renovatie keukens in de assistentiewoningen Residentie Eikenhof werd door de OCMW-raad van 23 november 2021 goedgekeurd. We zijn in afwachting van de offertes.	In uitvoering
30/06/2022	Nee	De werken voor renovatie (plaatsen nieuwe keukenunits en nieuwe vloerbekleding) zijn gestart. Eind juni waren reeds 19 flats gerenoveerd (van de in totaal 60 flats).	In uitvoering
31/12/2022	Nee	In het tweede semester werden bijkomend 11 flats gerenoveerd, wat de teller in totaal op 30 brengt.	In uitvoering
30/06/2023	Nee	In het eerste semester van 2023 werden bijkomend 21 flats gerenoveerd, wat het totaal aantal op 51 brengt.	In uitvoering
31/12/2023	Ja	Eind 2023 waren alle 60 flats gerenoveerd.	Voltooid

Actieplan 6.4: Regierol lokaal kind- en jeugdvriendelijk beleid (Prioritair)

Als lokaal bestuur vanuit een lokaal netwerk de regierol opnemen inzake een lokaal kind- en jeugdvriendelijk beleid, waarbij we kinderen en jongeren versterken door hen leer- en ontwikkelingskansen aan te bieden en de zelfredzaamheid van ouders verhogen

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	7.792,16	22.526,31	14.620,50	11.917,16	7.579,58	8.288,12
Uitgaven	7.275,71	21.366,25	82.067,75	53.096,20	62.025,68	68.904,58
Saldo	516,45	1.160,06	-67.447,25	-41.179,04	-54.446,10	-60.616,46

Actie 6.4.1: Realiseren van de functies en werkingsprincipes van een same (Prioritair)

Realiseren van de functies en werkingsprincipes van een samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal gericht op kwetsbare gezinnen met kinderen onder de twaalf jaar met een welzijnsnood-binnen de Eerstelijnszone Grimbergen-WVG200/2

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal doorverwezen gezinnen**Beschrijving:**

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	7,00	Er kwamen 5 aanmeldingen via de scholen en 2 aanmeldingen vanuit het Welzijnsloket. Voor 2 van de aanmeldingen waren we echter niet bevoegd omdat de gezinnen niet in de werkingsregio van het GBO vielen.	Voltooid
30/06/2021	4,00	Er werden in het eerste semester van 2021 2 aanmeldingen gedaan via de scholen en 2 aanmeldingen via het Welzijnsloket.	Voltooid
31/12/2021	4,00	Voor 2021 zijn er in totaal 8 aanmeldingen (6 via school + 2 via Welzijnsloket), elk semester 4.	Voltooid
30/06/2022	2,00	Voor de eerste helft van 2022 zijn er in totaal 2 aanmeldingen voor Londerzeel.	Voltooid
31/12/2022	0,00	Voor de tweede helft van 2022 zijn er geen nieuwe aanmeldingen geweest.	Voltooid
30/06/2023	5,00	In de eerste jaarhelft van 2023 werden er 5 gezinnen doorverwezen door de toeleiders naar het OCMW.	Voltooid
31/12/2023	1,00	Voor de tweede helft van 2023 is er één gezin doorverwezen door de toeleiders naar het OCMW.	Voltooid
30/06/2024	0,00	Voor de eerste helft van 2024 is er nog geen gezin doorverwezen door de toeleiders naar het OCMW.	Voltooid
31/12/2024	0,00	Voor de tweede helft van 2024 is er geen gezin doorverwezen door de toeleiders naar het OCMW.	Voltooid

Indicator: Aantal dossiers besproken binnen het GBO

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	5,00	Gezien het beperkt aantal aanmeldingen zijn alle aanmeldingen ook effectief besproken op het GBO-team. Voor de 2 aanmeldingen waar we niet bevoegd voor waren, zijn wel aanbevelingen voor doorverwijzing teruggekoppeld naar de scholen.	Voltooid
30/06/2021	4,00	Gezien het beperkt aantal aanmeldingen zijn alle aanmeldingen ook effectief besproken op het GBO-team.	Voltooid
31/12/2021	0,00	In het tweede semester geen extra dossiers bovenop de 4 aanmeldingen uit het eerste semester van 2021.	Voltooid
30/06/2022	1,00	Er werd 1 dossier vanuit het Welzijnsloket besproken binnen het GBO-team	Voltooid
31/12/2022	0,00	Er werd geen dossier vanuit het Welzijnsloket besproken	Voltooid
30/06/2023	0,00	Er werden in het voorjaar van 2023 geen dossiers van ons OCMW besproken in het GBO-team.	Voltooid
31/12/2023	0,00	Er werden geen dossiers vanuit het Welzijnsloket besproken op het GBO-team.	Voltooid
30/06/2024	0,00	Er werden in het voorjaar van 2024 geen dossiers vanuit ons OCMW besproken in het GBO-team.	Voltooid
31/12/2024	0,00	Er werden in de tweede helft van 2024 geen dossiers vanuit ons OCMW besproken in het GBO-team.	Voltooid

Indicator: Aantal dossiers verdeeld binnen het GBO

Beschrijving:

Metingen

Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	5,00	De 5 aanmeldingen zijn besproken en deeltaken zijn verdeeld binnen het GBO-team.	Voltooid
30/06/2021	4,00	De 4 aanmeldingen zijn besproken en deeltaken zijn verdeeld binnen het GBO-team.	Voltooid
31/12/2021	0,00	In het tweede semester geen extra dossiers bovenop de 4 aanmeldingen uit het eerste semester van 2021.	Voltooid
30/06/2022	2,00	Gemiddeld worden er maandelijks 2 dossiers besproken en verdeeld binnen het GBO-team. Deze dossiers kunnen van alle gemeenten binnen de ELZ zijn. Voor Londerzeel werd er 1 dossier besproken.	Voltooid
31/12/2022	1,00	Gemiddeld werd er maandelijks 1 dossier besproken en verdeeld op het GBO team.	Voltooid
30/06/2023	4,00	Er werden in totaal 4 dossiers besproken binnen het GBO-team. Het team heeft ook nog andere taken buiten het bespreken van concrete dossiers, zoals het voorbereiden van het GBO-forum, het piekuurtje, afstemming van de werking op elkaar, enz.	Voltooid
31/12/2023	3,00	Er werden in totaal 3 dossiers besproken binnen het GBO-team. Het team heeft ook nog andere taken buiten het bespreken van concrete dossiers, zoals het voorbereiden van het GBO-forum, het piekuurtje, afstemming van de werking op elkaar, enz.	Voltooid
30/06/2024	1,00	Er werd 1 dossier besproken binnen het GBO-team. Dit was een dossier van de mutualiteit. Het team heeft ook nog andere taken buiten het bespreken van concrete dossiers, zoals het voorbereiden van het GBO-forum, het piekuurtje, afstemming van de werking op elkaar, enz. In het voorjaar van 2024 waren er vaak afwezigen van de andere OCMW's én werd er gewerkt rond de vertaalplaten (tekeningen die gebruik kunnen worden bij gesprekken met anderstaligen). Dit verklaart waarom er slechts 1 dossier werd besproken.	Voltooid
31/12/2024	0,00	Er werden geen dossiers besproken binnen het GBO-team. Het team heeft ook nog andere taken buiten het bespreken van concrete dossiers, zoals het voorbereiden van het GBO-forum, het piekuurtje, afstemming van de werking op elkaar, enz. Er waren 3 vergaderingen in het najaar waarvan twee samen met Bind-Kracht vzw. Het bestaan van de GBO-werking staat ter discussie. De subsidies vallen eind 2025 weg; de stuurgroep buigt zich momenteel over hoe en in welke vorm we hiermee verder kunnen werken.	Voltooid

Indicator: #eval# Actie: 6.4.1 (Actieplan: 6.4) (2020-2025)

Beschrijving: Evaluatie Actie: 6.4.1 (Actieplan: 6.4) (2020-2025) ikv rapportering Vlaamse beleidsprioriteiten

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2024	Nee	Er werden in het voorjaar van 2024 geen dossiers vanuit ons OCMW besproken in het GBO-team.	In uitvoering
31/12/2024	Nee	Er werden in de tweede helft van 2024 geen dossiers vanuit ons OCMW besproken in het GBO-team.	In uitvoering

Actie 6.4.2: Organiseren van een lokaal overleg kinderopvang (Prioritair)

Organiseren van een lokaal overleg kinderopvang

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	9,56	0,00	0,00	0,00	150,00
Saldo	0,00	-9,56	0,00	0,00	0,00	-150,00

Indicator: Aantal samenkomsten lokaal overleg kinderopvang

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	0,00	In 2020 vonden ter voorbereiding van de oprichting van het Lokaal Overleg Kinderopvang bilaterale gesprekken plaats met alle betrokken partners in de kinderopvang. De werking van het LOK werd geïntegreerd in de werking van Huis van het Kind Londerzeel.	In uitvoering
30/06/2021	1,00	In het voorjaar van 2021 werd het vernieuwde LOK samengesteld en kwam een eerste keer bij elkaar. De werking van het LOK werd geïntegreerd in de werking van Huis van het Kind Londerzeel.	Voltooid
31/12/2021	1,00	In het najaar van 2021 kwam het LOK een tweede keer samen en deed zijn eerste beleidsvoorstellen.	Voltooid
30/06/2022	2,00	In het voorjaar van 2022 kwam het LOK twee keer bij elkaar. In het najaar staan nog 2 bijeenkomsten gepland.	Voltooid
31/12/2022	4,00	In het voorjaar van 2022 kwam het LOK vier keer samen.	Voltooid
30/06/2023	2,00	In het voorjaar van 2023 werden er twee bijeenkomsten van het lokaal overleg kinderopvang georganiseerd.	Voltooid
31/12/2023	0,00	In het najaar van 2023 werden er geen bijeenkomsten van het Lokaal Overleg Kinderopvang georganiseerd. Onderliggende werkgroepen kwamen wel samen: - Kinderopvangaanbieders Baby's en Peuters: 2x - stuurgroep BOA: 3X	Voltooid
30/06/2024	1,00	In juni was er 1 bijeenkomst van het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK).	Voltooid
31/12/2024	1,00	In het najaar van 2024 was er 1 bijeenkomst van het Lokaal Overleg Kinderopvang.	Voltooid

Indicator: Aantal beleidsvoorstellen ikv kinderopvang

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	0,00	Aangezien in 2020 het Lokaal overleg kinderopvang nog niet opgestart werd, zijn er nog geen beleidsvoorstellen geformuleerd.	Niet gestart
30/06/2021	0,00	In het voorjaar kwam het vernieuwde LOK een eerste maal bij elkaar. Hierbij werden agendapunten en beleidslijnen in het kader van Huis van het Kind Londerzeel besproken. De leden van het LOK geven hun mening over de voorgelegde agendapunten. Er kwam nog echter geen officieel beleidsadvies volgens de adviesprocedure.	In uitvoering
31/12/2021	2,00	Het LOK gaf advies rond volgende agendapunten: - reglement opportuniteitsadvies bij opstart groepsopvang - opstart lokaal loket kinderopvang	Voltooid

		Daarnaast gaf het LOK ook al feedback over de startende projecten Boekstart en Luierbox.	
30/06/2022	2,00	Het LOK gaf dit voorjaar inzichten en terugkoppeling rond volgende lopende beleidstrajecten: - Lokaal Loket Kinderopvang - Uitvoering veranderingstraject Decreet Buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA)	Voltooid
31/12/2022	3,00	Het LOK gaf dit najaar inzichten en terugkoppeling rond volgende lopende beleidstrajecten: - Lokaal Loket Kinderopvang - Uitvoering veranderingstraject Decreet Buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) - Visie op kinderopvang	Voltooid
30/06/2023	2,00	Het LOK gaf dit voorjaar inzichten en terugkoppeling rond volgende lopende beleidstrajecten: - Uitvoering veranderingstraject Decreet Buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) - Visie op kinderopvang	Voltooid
31/12/2023	2,00	Het LOK gaf dit voorjaar inzichten en terugkoppeling rond volgende lopende beleidstrajecten: - Uitvoering veranderingstraject Decreet Buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) - Lokaal Loket Kinderopvang	Voltooid
30/06/2024	0,00	De werkgroepen bereidden in het voorjaar een advies voor rond mogelijke strategieën om vanuit de gemeente de kinderopvangsector te ondersteunen. Dit advies wordt in het najaar geagendeerd op het college van burgemeester en schepenen.	In uitvoering
31/12/2024	1,00	Het LOK gaf in september een beleidsadvies over mogelijke strategieën die de gemeente kan hanteren om de kinderopvangsector te ondersteunen en nieuwe aanbieders aan te trekken.	Voltooid

Actie 6.4.3: Oprichting van een Huis van het Kind dat een optimale integr (Prioritair)

Oprichting van een Huis van het Kind dat een optimale integrale samenwerking tussen de verschillende betrokkenen sectoren realiseert, de bestaande initiatieven coördineert en preventieve, laagdrempelige gezinsondersteuning toegankelijk maakt

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	7.792,16	22.526,31	14.620,50	11.917,16	7.579,58	8.288,12
Uitgaven	5.400,71	17.064,49	77.754,68	53.481,65	59.608,39	63.054,58
Saldo	2.391,45	5.461,82	-63.134,18	-41.564,49	-52.028,81	-54.766,46

Indicator: Opmaak van een visienota Huis van het Kind

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	In 2020 werd ingezet op het voortraject van Huis van het Kind Londerzeel. De bevindingen uit de behoeftebevraging, de conclusies uit de lokale taskforce jeugdpreventie en de al vermelde	In uitvoering

		acties uit het meerjarenplan werden samengevoegd tot een coherent geheel, gekoppeld aan een overlegstructuur.	
30/06/2021	Ja	In het voorjaar werd het meerjarenplan voor Huis van het Kind Londerzeel opgesteld samen met de kernpartners. Dit meerjarenplan werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 22 juni 2021.	Voltooid

Indicator: Aantal werkgroepen in functie van Huis van het Kind

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	0,00	Dit wordt voorzien in 2021	Niet gestart
30/06/2021	6,00	Volgende werkgroepen kwamen in het voorjaar een eerste keer bij elkaar: Kernpartners (2 maal), Lokaal overleg Kinderopvang, basiswerking 0-3 jaar, basiswerking 3 -12 jaar, basiswerking +12 jaar, doelgroepenwerking.	Voltooid
31/12/2021	5,00	Volgende werkgroepen kwamen in het tweede semester van 2021 bij elkaar: Lokaal overleg Kinderopvang (1 maal), basiswerking 0-3 jaar (1 maal), basiswerking 3 -12 jaar (1 maal), basiswerking +12 jaar (1 maal), doelgroepenwerking (1 maal).	Voltooid
30/06/2022	7,00	Volgende werkgroepen kwamen in het eerste semester van 2022 bij elkaar: Lokaal overleg Kinderopvang (2 maal), basiswerking 0-3 jaar (2 maal), basiswerking 3 -12 jaar (1 maal), basiswerking +12 jaar (1 maal), doelgroepenwerking (1 maal).	Voltooid
31/12/2022	0,00	Volgende werkgroepen kwamen in 2022 bij elkaar: Lokaal overleg Kinderopvang (3 maal), basiswerking 0-3 jaar (3 maal), basiswerking 3 -12 jaar (2 maal), basiswerking +12 jaar (1 maal), doelgroepenwerking (2 maal).	Voltooid
30/06/2023	2,00	Enkel het Lokaal overleg Kinderopvang (2 maal) kwam bij elkaar. Het beperkte aantal werkgroepen is te verklaren door het zwangerschapsverlof van de coördinator Huis van het Kind. Er staan wel al verschillende werkgroepen opnieuw ingepland voor het najaar.	Voltooid
31/12/2023	6,00	Volgende werkgroepen kwamen bij elkaar: - werkgroep kinderopvangaanbieders: 2 - Stuurgroep BOA: 3 - Werking 12+:1	Voltooid
30/06/2024	7,00	Volgende werkgroepen kwamen bij elkaar: - Lokaal overleg Kinderopvang: 1 - werkgroep kinderopvangaanbieders: 2 - Stuurgroep BOA: 3 - Werking 12+:1	In uitvoering
31/12/2024	6,00	Volgende werkgroepen kwamen bij elkaar in het najaar van 2024: - LOK: 1 - basiswerking 0-3j: 1 - BOA: 4	In voorbereiding

Indicator: Aantal aanwezige partners in de werkgroepen Huis van het Kind

Beschrijving:

Metingen

Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	0,00	Deze actie wordt voorzien in 2021	Niet gestart
30/06/2021	14,00		Voltooid
31/12/2021	16,00		Voltooid
30/06/2022	16,00		Voltooid
31/12/2022	16,00		Voltooid
30/06/2023	4,00	Enkel werkgroep LOK ging door.	Voltooid
31/12/2023	10,00		Voltooid
30/06/2024	15,00		In uitvoering
31/12/2024	9,00		Voltooid

Actieplan 6.5: Veilig Londerzeel (Prioritair)

Inzetten op een veilig Londerzeel

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	13.581,59	4.233,14	10.589,49	18.041,81	15.353,13	18.150,00
Saldo	-13.581,59	-4.233,14	-10.589,49	-18.041,81	-15.353,13	-18.150,00
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	73.625,91	44.621,95	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-73.625,91	-44.621,95	0,00	0,00	0,00	0,00

Actie 6.5.1: Opstarten van een overlegplatform tussen gemeente en politie (Prioritair)

Opstarten van een overlegplatform tussen gemeente en politiezone om de aanpak van overlastproblematiek te organiseren

Geen financiële gegevens

Indicator: Opstart van een overlegplatform tussen gemeente en politiezone

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Deze actie hangt samen met de aanwerving van de coördinator samenleving vanaf 1 februari 2021.	Niet gestart
30/06/2021	Ja	Het overlegplatform met politie werd intussen opgestart en wordt op maandelijkse basis georganiseerd. Afgelopen voorjaar werden 5 overlegmomenten georganiseerd tussen de dienst Samenleving en de politie. Overlastproblematieken worden er gesignaleerd met telkens een aanpak in dialoog als resultaat.	Voltooid
31/12/2021	Ja	Dit overlegplatform werd opgestart en heeft een 2-maandelijkse vaste vergaderstructuur. In 2022	Voltooid

		zal worden nagegaan hoe dit overleg kan kaderen in de bredere overlegstructuur: LIVC-R.	
30/06/2022	Ja	Een tweemaandelijks overlegmoment werd ingepland tussen Dienst Samenleving en politie. Tijdens dit overlegmoment werden constructief thema's besproken. Er was aandacht voor situaties die zich voordeden en hoe we deze kunnen optimaliseren. Daarnaast werd er sterk ingezet op het uitdenken en uitwerken van preventieve maatregelen voor een leefbaar Londerzeel. Mede door dit overlegmoment zijn de lijnen tussen de verschillende partners binnen politie (o.a. wijkwerking, interventie, ...) en de gemeente korter en efficiënter.	Voltooid
31/12/2022	Ja	In 2022 werd dit overleg 6 keer georganiseerd.	Voltooid
30/06/2023	Ja	In de eerste helft 2023 werd dit overleg 3 keer georganiseerd.	Voltooid
31/12/2023	Ja	In de tweede helft van 2023 werd dit overleg drie keer georganiseerd.	Voltooid
30/06/2024	Ja	Dit overleg vindt project- of -zaakgebonden plaats gelet op het feit dat er geen juridisch kader voorhanden is vanuit hogere wetgeving om open vergaderingen te organiseren tussen enerzijds een gemeentebestuur en anderzijds politie.	Voltooid

Actie 6.5.2: Opstarten van een digitaal communicatieplatform per wijk in (Prioritair)

Opstarten van een digitaal communicatieplatform per wijk in het kader van de veiligheid

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal wijken waar een digitaal communicatieplatform werd uitgerold

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	0,00	Het platform Give A Day werd aangekocht en zal in 2021 uitgerold worden, echter prioritair wat de vrijwilligersmodule betreft.	Niet gestart
30/06/2021	0,00	Het platfom Give A Day werd uitgerold en is intussen actief voor de vrijwilligerswerking. De module met betrekking tot de buurt/wijkwerking staat op de planning vanaf september 2021 voor de uitrol.	Niet gestart
31/12/2021	0,00	In 2021 werd een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met Give A day met betrekking tot de oprichting van een digitaal buurtplatform. De verdere implementatie hier rond is voorzien in 2022.	In voorbereiding
30/06/2022	0,00	In 2021 werd een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met Give A day met betrekking tot de oprichting van een digitaal buurtplatform. De verdere implementatie hier rond is voorzien in het najaar van 2022.	In voorbereiding
31/12/2022	0,00	In 2021 werd een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met Give A day met betrekking tot de oprichting van een digitaal buurtplatform. De verdere	Vertraagd

		implementatie hierrond is ten gevolge van andere planning in het Zorgloket verplaatst naar 2023.	
30/06/2023	0,00	Na een interne evaluatie blijkt dat Give A Day niet het meest geschikte platform is om op buurtniveau te werken. Andere pistes worden verder onderzocht.	In voorbereiding
31/12/2023	0,00	Na een interne evaluatie blijkt dat Give A Day niet het meest geschikte platform is om op buurtniveau te werken. De burenmatcher werd dan ook opgezegd. Andere pistes worden verder onderzocht.	Geannuleerd

Actie 6.5.3: Vernieuwen en eventueel uitbreiden van het cameranetwerk (Prioritair)

Vernieuwen en eventueel uitbreiden van het cameranetwerk

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	13.581,59	4.233,14	10.589,49	18.041,81	15.353,13	18.150,00
Saldo	-13.581,59	-4.233,14	-10.589,49	-18.041,81	-15.353,13	-18.150,00
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	73.625,91	44.621,95	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	-73.625,91	-44.621,95	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Aantal nieuwe camera's

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	21,00	Er zijn op 7 locaties 21 camera's geïnstalleerd in het dorp van Londerzeel, : CM (4 camera's), Oud gemeentehuis (4 camera's), Onder Den Toren, Gemeentehuis, Heldenplein (4 camera's), Schoonheidssalon (3 camera's), (OCMW/Brandweer (4 camera's).	Voltooid
31/12/2021	0,00	In 2021 is het dossier opgestart om 4 nieuwe camera's te plaatsen in de Groene Long en 1 extra te voorzien op de OCMW-campus. De eigenlijke installatie van de camera's liep vertraging op door leveringsproblemen bij een toeleverancier. De plaatsing is voorzien in januari 2022.	In uitvoering
30/06/2022	5,00	Het dossier dat eind 2021 werd opgestart om 4 nieuwe camera's te plaatsen in de Groene Long en 1 extra te voorzien op de OCMW-campus is afgerond. Sinds februari 2022 zijn de camera's operationeel.	Voltooid

Indicator: Aantal vervangen camera's

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	11,00	11 oude camera's zijn vervangen.	Voltooid
31/12/2021	0,00	In 2021 is het dossier opgestart om 8 bestaande camera's te vervangen op de OCMW-campus. De eigenlijke installatie van de camera's liep vertraging op	In voorbereiding

		op door leveringsproblemen bij een toeleverancier. De plaatsing is voorzien in januari 2022.	
30/06/2022	8,00	8 bestaande camera's werden vervangen op de OCMW-campus.	Voltooid

Actieplan 6.23: Voeren van een integraal veiligheidsbeleid (Prioritair)

Integraal veiligheidsbeleid

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	45.344,90	1.396.471,69	1.299.255,28	1.747.000,00
Uitgaven	0,00	198,12	22.036,50	1.129.133,85	530.129,44	1.529.850,00
Saldo	0,00	-198,12	23.308,40	267.337,84	769.125,84	217.150,00

Actie 6.23.1: Aanwerven van een buurtverbinder (Prioritair)

Aanwerven van een buurtverbinder

Geen financiële gegevens

Indicator: Buurtverbinder werd aangeworven

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	Ja	De proefperiode van de buurtverbinder (Gemeenschapswacht) liep succesvol af in juni 2022. De Aanwerving van de buurtverbinder werd via deze weg gefinaliseerd.	Voltooid
30/06/2024	Ja	Een tweede buurtverbinder/gemeenschapswacht werd aangeworven met voorziene opstart tweede jaarhelft van 2024.	Voltooid

Actie 6.23.2: Uitbouwen van een buurtverbinder- en Gas werking (Prioritair)

Uitbouwen van een buurtverbinder- en GAS-werking

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	2.789,62	0,00
Uitgaven	0,00	102,05	0,00	11.350,59	14.634,81	12.000,00
Saldo	0,00	-102,05	0,00	-11.350,59	-11.845,19	-12.000,00

Indicator: Aantal GAS- vaststellingen

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status

31/12/2022	0,00	In 2022 was de functie van toezichthouder veiligheid (GAS-vaststeller) nog niet ingevuld. Er konden dus geen inbreuken GAS1 vastgesteld worden door een gemeentelijke ambtenaar.	Onbepaald
30/06/2023	0,00	In de eerste helft van 2023 was de functie van GAS-vaststeller wel ingevuld, maar de GAS-vaststeller diende nog een opleiding te volgen tot het behalen van het nodige attest.	Onbepaald
31/12/2023	443,00	GAS1-overtredingen (openbare overlast): Vaststellingen inzake GAS1 door politie: 7 Vaststellingen inzake GAS1 door de gemeentelijke GAS-vaststeller: 4 Vaststellingen inzake GAS1 door intercommunale Incovo: 40 Voornamelijk: sluikstorten en sorteerregels (45 vaststellingen), geluidshinder (1 vaststelling), lachgas (1 vaststelling), bedekken van gelaat (1 vaststelling), GAS2-vaststellingen/strafrechtelijk (2 vaststellingen), verbodsbepaling ruimten (1 vaststelling) GAS4-overtredingen (stilstaan en parkeren): Vaststellingen inzake GAS4 door politie: 347 Vaststellingen inzake GAS4 door gemeentelijke GAS-vaststeller: 45	Onbepaald
30/06/2024	239,00	GAS1-overtredingen (openbare overlast): Vaststellingen inzake GAS1 door politie: 11 Vaststellingen inzake GAS1 door de gemeentelijke GAS-vaststeller: 2 Vaststellingen inzake GAS1 door intercommunale Incovo: 9 GAS4-overtredingen (stilstaan en parkeren): Vaststellingen inzake GAS4 door politie: 227 Vaststellingen inzake GAS4 door gemeentelijke GAS-vaststeller: 0	Onbepaald
31/12/2024	191,00	GAS1-overtredingen (openbare overlast): 14 GAS4-overtredingen (stilstaan en parkeren): 177	Onbepaald

Indicator: Aantal informerende en sensibiliserende interventies gemeenschapswacht

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	112,00	In totaal werden 112 sensibiliserende acties genoteerd: - aanspreken inwoners bij innames openbaar domein; - aanmanen tot actie van inwoners van overhangende takken op het openbaar domein; - fietslichtcontroles;	Onbepaald

		- huis-aan-huis afvalophaling; - doorverwijzing naar andere diensten bv.burenbemiddeling, ... - verspreiden van informatie	
31/12/2022	169,00	In totaal werden 169 sensibiliserende acties genoteerd: - aanspreken inwoners bij innames openbaar domein; - aanmanen tot actie van inwoners van overhangende takken op het openbaar domein; - fietslichtcontroles; - huis-aan-huis afvalophaling; - doorverwijzing naar andere diensten bv.burenbemiddeling, ... - verspreiden van informatie - Sensibiliseren zwerfvuil - Sensibiliseren inperken overlast dorpskern (lawaaihinder e.a.) In totaal werden 59 interne interventies overgemaakt van de gemeenschapswacht aan bevoegde interne diensten: - problematieken sluikstort; - Wegdek infrastructuur e.a. - Sociale en maatschappelijke problematieken - andere	Onbepaald
30/06/2023	116,00	In totaal werden 116 sensibiliserende acties genoteerd. De gemeenschapswacht en de opbouwwerker namen verschillende sensibiliseringsacties op zich gaande van het informeren van mensen over het gemeentelijk aanbod (bv. een evenement) tot het sensibiliseren van automobilisten aan de schoolpoorten.	Onbepaald
31/12/2023	89,00	In totaal werden 89 sensibiliserende acties genoteerd. De gemeenschapswacht en de opbouwwerker namen verschillende sensibiliseringsacties op zich gaande van het informeren van mensen over het gemeentelijk aanbod (bv. een evenement) tot het sensibiliseren van automobilisten aan de schoolpoorten.	Onbepaald
30/06/2024	102,00	In totaal werden 102 sensibiliserende acties genoteerd. De gemeenschapswacht en de opbouwwerker namen verschillende sensibiliseringsacties op zich gaande van het informeren van mensen over het gemeentelijk aanbod (bv. een evenement) tot het sensibiliseren van automobilisten aan de schoolpoorten.	Onbepaald
31/12/2024	0,00	In totaal werden 109 sensibiliserende acties genoteerd. De gemeenschapswacht en de opbouwwerker namen verschillende sensibiliseringsacties op zich gaande van het informeren van mensen over het gemeentelijk aanbod (bv. een evenement) tot het sensibiliseren van automobilisten aan de schoolpoorten.	Onbepaald

Indicator: #eval# Actie: 6.23.2 (Actieplan: 6.23) (2020-2025)

Beschrijving: Evaluatie Actie: 6.23.2 (Actieplan: 6.23) (2020-2025) ikv rapportering Vlaamse beleidsprioriteiten

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2024		De GAS-werking en de werkwijze met betrekking tot de uitvoering van de gemeenschapswachten in Londerzeel is geïmplementeerd in de reguliere werking.	Voltooid

31/12/2024		De GAS-werking en de werkwijze met betrekking tot de uitvoering van de gemeenschapswachten in Londerzeel is geïmplementeerd in de reguliere werking.	Voltooid
------------	--	--	----------

Actie 6.23.3: Uitbouwen van een burenbemiddeling (Prioritair)

Uitbouwen van een burenbemiddeling

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	96,07	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	-96,07	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Aantal dossiers burenbemiddeling

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	18,00	Aantal bemiddelingsdossier van 1 januari 2022 tot en met 30 juni 2022 : 18, waarvan 8 geslaagd en 10 niet geslaagd. Aantal actieve vrijwilligers: 4 Aantal projectleider(s): 1	Onbepaald
31/12/2022	16,00	Aantal bemiddelingsdossier van 1 juli 2022 tot en met 31 december 2022 : 16, waarvan 6 geslaagd en 10 niet geslaagd. Aantal actieve vrijwilligers: 5 Aantal projectleider(s): 1	Onbepaald
30/06/2023	9,00	Aantal bemiddelingsdossier eerste helft van 2023 : 9, waarvan 4 geslaagd en 5 niet geslaagd. Aantal actieve vrijwilligers: 5 Aantal projectleider(s): 1	Onbepaald
31/12/2023	14,00	Aantal bemiddelingsdossier tweede semester van 2023 : 14, waarvan 8 geslaagd, 4 niet-geslaagd en 2 nog in opvolging. Aantal actieve vrijwilligers: 5 Aantal projectleider(s): 1	Onbepaald
30/06/2024	18,00	Aantal bemiddelingsdossier eerste semester van 2024 : 18, waarvan 9 geslaagd, 8 niet-geslaagd en 1 nog in opvolging. Aantal actieve vrijwilligers: 5 Aantal projectleider(s): 1	Onbepaald
31/12/2024	12,00	Aantal bemiddelingsdossier tweede semester van 2024 : 12, waarvan 8 geslaagd, 2 niet-geslaagd en 2 nog in opvolging. Aantal actieve vrijwilligers: 5 Aantal projectleider(s): 1	Onbepaald

Actie 6.23.4: Ontwikkelen van een lokaal parkeerbeleid (Prioritair)

Ontwikkelen van een lokaal parkeerbeleid

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	20.885,69	28.385,66	22.000,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Saldo	0,00	0,00	0,00	20.885,69	28.385,66	22.000,00
-------	------	------	------	-----------	-----------	-----------

Indicator: Aanpassing van het retributiereglement inzake parkeren

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	Ja	Het beleid rond parkeren is operationeel en administratief afgewerkt: - software is operationeel - retributiereglement is in voege - administratieve werking is operationeel	Voltooid
31/12/2022	Ja	Daar de vacature tot het aanwerven van twee toezichthouders veiligheid (parkeerwachters) tot 4 maal toe werd uitgeschreven zonder succes werd beslist om het parkeerbeleid blauwe zone opnieuw uit te besteden aan een externe partner. Een bestek hiervoor werd opgemaakt.	In uitvoering
30/06/2023	Ja	In 2023 werd beslist om te werken met een extern parkeerconcessiebedrijf in plaats van het controleren van inbreuken in de blauwe zone door een lokale parkeerwachter (-ambtenaar). Het retributiereglement werd in die zin aangepast zodat het parkeerconcessiebedrijf het retributiereglement kon toepassen.	Voltooid

Indicator: Aantal vastgestelde overtredingen op het grondgebied

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	0,00	Momenteel is er nog geen invulling van de vacature van de functie "toezichthouder veiligheid".	Onbepaald
31/12/2022	0,00	In 2022 was er nog geen invulling van de functie Toezichthouder Veiligheid (parkeerwachter). Bijgevolg konden er geen inbreuken op het niet reglementair parkeren in de blauwe zone vastgesteld worden door een gemeentelijk ambtenaar. Eind 2022 werden daarom ook de voorbereiden getroffen om het parkeerbeleid Blauwe zone opnieuw uit te besteden aan een concessiehouder. Een bestek tot openbare aanbesteding werd opgemaakt en voorgelegd aan geïnteresseerde concessiehouders.	Onbepaald
30/06/2023	1198,00	In 2023 werd beslist om het parkeerbeleid opnieuw uit te besteden aan een externe parkeerconcessiebedrijf. Vanaf 1 januari 2023 tot en met 30 juni 2023 werden door dit parkeerconcessiebedrijf 1198 overtredingen vastgesteld.	Onbepaald
31/12/2023	1703,00	In 2023 werd beslist om het parkeerbeleid opnieuw uit te besteden aan een externe parkeerconcessiebedrijf. Vanaf 1 juli 2023 tot en met 31 december 2023 werden door dit parkeerconcessiebedrijf 1703 overtredingen vastgesteld.	Onbepaald
30/06/2024	1344,00	In 2023 werd beslist om het parkeerbeleid opnieuw uit te besteden aan een externe parkeerconcessiebedrijf.	Onbepaald

31/12/2024	0,00	In 2023 werd beslist om het parkeerbeleid opnieuw uit te besteden aan een externe parkeerconcessiebedrijf.	Voltooid
------------	------	--	----------

Actie 6.23.5: Intregeren van GAS1 in veiligheidsbeleid (Prioritair)

Intregeren van gemeentelijke administratieve sancties voor bestuurlijke inbreuken (GAS1) in het veiligheidsbeleid

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	450,00	5.315,00	2.945,00	5.000,00
Uitgaven	0,00	0,00	216,00	2.970,00	2.052,00	5.000,00
Saldo	0,00	0,00	234,00	2.345,00	893,00	0,00

Indicator: Aantal vastgestelde overtredingen

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	0,00	Momenteel is er nog geen invulling van de vacature van de functie "toezichthouder veiligheid", waardoor we als gemeente zelf nog geen GAS 1-vaststellingen kunnen doen. GAS-vaststellingen door politiezone K-L-M en Incovo worden slechts pas het jaar nadien gerapporteerd. Dus hier geen gegevens beschikbaar.	Onbepaald
31/12/2022	0,00	Momenteel is er nog geen invulling van de vacature van de functie "toezichthouder veiligheid", waardoor we als gemeente zelf nog geen GAS 1-vaststellingen kunnen doen. GAS-vaststellingen door politiezone K-L-M en Incovo worden slechts pas het jaar nadien gerapporteerd. Dus hier geen gegevens beschikbaar.	Onbepaald
30/06/2023	132,00	De functie "toezichthouder veiligheid" is intussen ingevuld, maar de medewerker volgt een opleiding om het certificaat van GAS-vaststeller te behalen, waardoor we als gemeente zelf nog geen GAS 1-vaststellingen kunnen doen. Het aantal van 132 betreft het jaar 2022 en is het aantal GAS-vaststellingen door politiezone K-L-M en Incovo. Hiervan zijn er 113 die betrekking hebben op sluisorten. De andere overtredingen zijn : verbranden afval (5), wildplassen (4), loslopende honden (2), nachtlawaai (2), blaffende honden (2), beschadigen onroerende goederen (2), bevuilden straten of doorgangen en nalaten deze te reinigen (2).	Onbepaald
31/12/2023	51,00	GAS1-overtredingen: Vaststellingen inzake GAS1 door politie: 7 Vaststellingen inzake GAS1 door gemeentelijke GAS-vaststeller: 4 Vaststellingen inzake GAS1 door intercommunale partner Incovo: 40	Onbepaald
31/12/2024	14,00	Er werden voor deze periode 14 GAS1 vaststellingen overgemaakt aan de Sanctionerend ambtenaar.	Onbepaald

Actie 6.23.6: Intregeren GAS4 in veiligheidsbeleid (Prioritair)

Intregeren van gemeentelijke administratieve sancties voor stilstaan en parkeren (GAS4) in het veiligheidsbeleid

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	232,00	24.070,00	25.694,00	20.000,00
Uitgaven	0,00	0,00	81,00	10.395,00	11.043,00	10.000,00
Saldo	0,00	0,00	151,00	13.675,00	14.651,00	10.000,00

Indicator: Aantal Vastgestelde overtredingen

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	0,00	Momenteel is er nog geen invulling van de vacature van de functie "toezichthouder veiligheid".	Onbepaald
31/12/2022	0,00	In 2022 was er nog geen invulling van de functie Toezichthouder Veiligheid (GAS-vaststeller). Bijgevolg konden er door de gemeente Londerzeel nog geen GAS-vaststelling GAS4 opgenomen worden.	Onbepaald
30/06/2023	0,00	In de eerste helft van 2023 was er nog geen gemeentelijke GAS-vaststeller actief dewelke inbreuken inzake GAS4 kon vaststellen.	Onbepaald
31/12/2023	392,00	GAS4-overtredingen: Vaststellingen inzake GAS4 door politie: 347 Vaststellingen inzake GAS4 door gemeentelijke GAS-vaststeller: 45	Onbepaald
30/06/2024	0,00	Wegens geen gemeentelijke GAS4-vaststeller operationeel.	Onbepaald
31/12/2024	177,00	Er werden voor deze periode 177 GAS4 vaststellingen overgemaakt aan de Sanctionerend ambtenaar.	Onbepaald

Actie 6.23.7: Ontwikkelen van een visie en methodiek met betrekking tot he (Prioritair)

Ontwikkelen van een visie en methodiek met betrekking tot het lokaal sanctionerend beleid rond Gemeentelijke administratieve sancties

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	751,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	751,00	0,00	0,00	0,00

Indicator: Ontwikkelen van lokaal ethisch kader

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	Nee	Het ethisch kader GAS-vaststellingen (de voorloper voor het ethisch kader sanctionerend luik) werd afgerond. Vier groepen (onderwijs, inwoners, intern en JAL) werden bevraagd met betrekking tot "wat wel en wat niet sanctioneren via GAS". Deze zullen de	In voorbereiding

		leidraad vormen voor de opmaak van het lokaal ethisch kader omtrent GAS, gepland voor het voorjaar van 2023.	
31/12/2022	Ja	Het prioriteitenkader GAS-vaststellingen werd in 2022 afgewerkt thans de bevragingrondes. De resultaten van de bevragingen van volgende groepen werden administratief verwerkt: - Inbreng Jeugd- en adviesraad Londerzeel; - Inbreng van inwoners van Londerzeel via De Adviseurs; - Inbreng van externe partners (waaronder politie e.a.); - Inbreng van (relevantie) interne partners (waaronder milieu, Welzijnsloket, e.a.). Er werd een wiskundige berekening gemaakt dewelke de verschillende GAS1 en GAS4 inbreuken catalogiseert per prioriteit (van sanctioneren tot sensibiliseren).	Voltooid

Actie 6.23.8: Actualiseren van de interne werkwijze met betrekking tot noo (Prioritair)

Actualiseren van de interne werkwijze met betrekking tot noodplanning

Geen financiële gegevens

Indicator: Aanpassing van het algemeen nood-en interventieplan (ANIP)

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	Neen	Een actualisatie van het ANIP is gepland voor het najaar 2022.	Niet gestart
31/12/2022	Nee	Gelet op de nieuwe invulling en samenstelling van het personeelsbeleid van dienst Samenleving zal het gegeven Noodplanning opnieuw organisatiebreed bekeken moeten worden. De mogelijkheden tot het hervormen van de interne werkwijze werd aldus onderzocht maar aanpassingen werden niet voldaan. Dit gegeven wordt verder opgenomen in 2023.	On hold
30/06/2023	Ja	Op de gemeenteraad van 28 februari 2023 werd het algemeen nood-en interventieplan goedgekeurd.	Voltooid

Actie 6.23.9: Integreren GAS5 in veiligheidsbeleid (Prioritair)

Integreren van de gemeentelijke administratieve sancties voor bepaalde snelheidsinbreuken (GAS 5) in het veiligheidsbeleid

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024

Ontvangsten	0,00	0,00	43.911,90	1.346.201,00	1.239.441,00	1.700.000,00
Uitgaven	0,00	0,00	21.739,50	1.104.418,26	502.399,63	1.502.850,00
Saldo	0,00	0,00	22.172,40	241.782,74	737.041,37	197.150,00

Indicator: Aantal vastgestelde overtredingen

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
30/06/2022	0,00	Implementatie van GAS5 is nog in voorbereiding samen met de andere 2 gemeenten uit de politiezone K-L-M Kapelle-op-den-Bos en Meise.	Onbepaald
31/12/2022	1023,00	Het reglement GAS 5 is in voege vanaf 1 december 2022. Het aantal overtredingen zijn deze op basis van de mobiele snelheidscontroles.	Onbepaald
30/06/2023	25653,00	De trajectcontroles Heerbaan vanaf 21 april 2023, Zwaluwstraat vanaf 1 mei 2023 en Stuikberg vanaf 1 juni 2023 zijn geactiveerd. Bij het aantal overtredingen zijn ook de overtredingen van de mobiele controles inbegrepen.	Onbepaald
31/12/2023	9493,00	Tijdens het tweede semester van 2023 werden in de Heerbaan 6079 snelheidsovertredingen vastgesteld, 2560 in de Zwaluwstraat en 854 in Stuikberg. Door het tijdelijke eenrichtingsverkeer in de maand oktober in de Zwaluwstraat was hier een aanzienlijke daling in het aantal vastgestelde overtredingen.	Onbepaald
30/06/2024	6020,00	Tijdens het eerste semester van 2024 werden 6020 snelheidsovertredingen vastgesteld : - in de Heerbaan 3.849 - in de Zwaluwstraat 1.592 - in Stuikberg 579 Ter vergelijking : in het tweede semester van 2023 waren er in totaal nog 9.493 snelheidsovertredingen in die 3 straten. In het eerste semester van 2024 is er dus een daling van een derde minder snelheidsovertredingen tegenover het tweede semester van 2023. Conclusie is dus dat al 33% van de voertuigen zich aan de snelheidslimiet aanpast door de trajectcontrole.	Onbepaald
31/12/2024	5257,00	Tijdens het tweede semester van 2024 werden 5257 snelheidsovertredingen vastgesteld : - in de Heerbaan 2.566 - in de Zwaluwstraat 1.753 - in Stuikberg 956 - in Steenhuffeldorp 1.177 (gestart in december 2024) Ter vergelijking : in het tweede semester van 2023 waren er in totaal nog 9.493 snelheidsovertredingen in Stuikberg, Zwaluwstraat en Heerbaan. In het eerste semester van 2024 werden er 6.020 snelheidsovertredingen vastgesteld. In de Heerbaan zijn er t.o.v. het eerste semester van 2024 1.283 minder overtredingen. In de Stuikberg (+377) en Zwaluwstraat (+161) is er een lichte toename.	Onbepaald

Totaal niet prioritaire actieplannen van Beleidsdoelstelling Vlaamse solidaire toegankelijke en veilige gemeente

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	8.244.607,32	8.454.520,68	8.612.902,95	9.458.284,72	9.228.035,81	9.146.298,90
Uitgaven	2.793.465,32	3.187.506,11	3.033.262,08	3.532.337,15	3.458.841,90	3.954.543,08
Saldo	5.451.142,00	5.267.014,57	5.579.640,87	5.925.947,57	5.769.193,91	5.191.755,82

Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	6.807,60	158,99	-6.966,59	0,00	18.620,00	2.500,00
Uitgaven	224.107,43	344.450,96	83.313,22	161.272,55	96.989,25	575.920,28
Saldo	-217.299,83	-344.291,97	-90.279,81	-161.272,55	-78.369,25	-573.420,28

Beleidsdoelstelling: kwalitatief onderwijs (prioritair)

We zetten in op kwalitatief onderwijs, zowel op vlak van pedagogie als omkadering.

Ouders, leerkrachten, directies en de scholen zijn allemaal belangrijke doelgroepen die betrokken moeten zijn bij deze doelstelling. Zij hebben immers een enorme invloed op de vorming en ontwikkeling van kinderen en jongeren. De gemeente wil kinderen, jongeren en leerkrachten motiveren om hun talenten en passies te ontdekken door hen op een positieve manier uit te dagen. Een van de acties binnen dit plan is via enquêtes herhaaldelijk bevestigingen te organiseren op welke wijze de werking van het gemeentelijk onderwijs wordt ervaren. Op basis van de resultaten uit de enquêtes kunnen corrigerende acties opgezet worden.

De gemeente wil een kwalitatieve pedagogische werking garanderen. Voldoende en kwalitatieve pedagogische materialen worden in dit kader voorzien.

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	1.273.922,37	1.720.233,55	1.559.328,24	1.563.767,43	1.478.206,19	1.427.026,00
Uitgaven	895.219,75	1.054.891,02	1.269.870,70	1.275.763,71	1.337.332,84	1.624.407,42
Saldo	378.702,62	665.342,53	289.457,54	288.003,72	140.873,35	-197.381,42
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	603.967,06	0,00	0,00
Uitgaven	132.384,75	125.066,07	210.905,62	221.723,23	125.853,20	307.508,96
Saldo	-132.384,75	-125.066,07	-210.905,62	382.243,83	-125.853,20	-307.508,96

Actieplan 7.1: Motiveren om talenten/passies te ontdekken (Prioritair)

Kinderen en jongeren, alsook leerkrachten, motiveren door hen op een positieve manier uit te dagen om hun talenten en passies te ontdekken

Geen financiële gegevens

Actie 7.1.1: Een vlotte overgang ontwikkelen door de samenwerking van ge (Prioritair)

Een vlotte overgang ontwikkelen door de samenwerking van gehele Londerzeelse basisonderwijs met secundair onderwijs te optimaliseren. Een overlegmoment wordt opgezet om mogelijke acties te bepalen

Geen financiële gegevens

Indicator: Aantal overlegmomenten ter bepaling van acties voor een vlotte overgang van basisschool naar secundair onderwijs

Beschrijving:

Metingen

Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Niet opgestart in 2020 omwille van de coronapandemie.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Virgo Sapiens (secundair) heeft een voorstel gedaan om met directies basisonderwijs rond overgang samen te zitten. Een traject dat momenteel loopt wordt verdergezet, coördinatie vanuit gemeente vanaf 2022.	In uitvoering
31/12/2021	Nee	Scholengemeenschap Noordwest-Brabant heeft dit opgepikt en heeft de trekkersrol. Op deze manier kunnen we zelfs buiten de grenzen van Londerzeel gaan. Concreet gaat het over de baso werking en de opmaak van een baso fiche. De opmaak van een baso fiche versterkt de overgang van de leerling van basis naar secundair onderwijs. Welke doelen willen we samen bereiken? Hiertoe dient een kader te worden opgemaakt. Een eerste overleg ging door op 15 oktober 2021 in STK met Bao Londerzeel en Sec Onderwijs Londerzeel en Kapelle o/d Bos.	In uitvoering
30/06/2022	Nee	Vier prioriteiten werden weerhouden. Per prioriteit werden zowel een werkgroep opgericht als doelen bepaald. Volgende prioritaire acties werden weerhouden: * uitwisseling rond visie op zorg en ondersteunende maatregelen * verdiepen en uitwisselen rond B-stroom werking * verder op weg met de BASO-fiche: wat gebeurt er met de info in SO? Op weg naar een gemeenschappelijke visie? * werk maken van heldere, taallaagdrempelige en gecentraliseerde communicatie over de BASO-overgang	In uitvoering
31/12/2022	Ja	De acties werden bepaald en worden nu verder uitgewerkt binnen de verschillende werkgroepen.	Voltooid

Actie 7.1.2: Periodiek via enquêtes bevragen en analyseren hoe de werking (Prioritair)

Periodiek via enquêtes bevragen en analyseren hoe de werking van het gemeentelijk onderwijs wordt ervaren en op basis van de resultaten corrigerende acties opzetten

Geen financiële gegevens

Indicator: Opmaak van een enquête.

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status

31/12/2020	Nee	Niet opgestart in 2020 omwille van de coronapandemie. De resultaten van een bevraging in 2020 zouden immers niet representatief zijn.	Niet gestart
30/06/2021	Ja	Een bevraging ouders/leerlingen/leerkrachten wordt georganiseerd a rato van 1 doelgroep per jaar. In maart 2021 werd het personeel bevroegd. Daaruit komen een aantal actiepunten die besproken werden op de personeelsvergaderingen van de scholen.	Voltooid

Indicator: Aantal corrigerende acties.

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	0,00	Geen corrigerende acties wegens geen enquête uitgevoerd.	Niet gestart
30/06/2021	4,00	Uit de uitgevoerde enquête van het personeel kwamen een 4-tal actiepunten die besproken werden op de personeelsvergaderingen van de verschillende scholen van het basisonderwijs.	Voltooid

Actieplan 7.2: Kwalitatieve pedagogische werking (Prioritair)

Garanderen van een kwalitatieve pedagogische werking

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	4.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
Uitgaven	10.792,50	32.511,76	13.713,03	11.565,25	33.793,91	59.082,82
Saldo	-6.792,50	-27.511,76	-8.713,03	-6.565,25	-28.793,91	-59.082,82
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	10.266,00	13.234,00	95.205,23	44.817,81	72.730,86	107.408,57
Saldo	-10.266,00	-13.234,00	-95.205,23	-44.817,81	-72.730,86	-107.408,57

Actie 7.2.1: Verdere verfijning van de visie en missie van het gemeentelijk onderwijs (Prioritair)

Verdere verfijning van de visie en missie van het gemeentelijk onderwijs zodat er een duidelijk en gedeeld doel is

Geen financiële gegevens

Indicator: Opmaak visienota omtrent gemeentelijk onderwijs

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Brainstorm en workshop werd georganiseerd die uitmondde in een basisdocument . Dit basisdocument zal de basis zijn om het	In voorbereiding

		meerjarenplan in functie van het onderwijs aan te passen.	
30/06/2021	Nee	Gezien de langdurige afwezigheid van de projectverantwoordelijke werd dit dossier niet verder gezet. Het reeds opgemaakte basisdocument werd hierdoor niet verder verfijnd.	In voorbereiding
31/12/2021	Nee	Onderdeel hiervan is een pedagogische visie die helpt om te bepalen welke trends gevolgd worden en waarmee rekening wordt gehouden bij de implementatie van hervormingen en wijzigingen van leerplannen. Deze actie wordt aangepakt in 2022 bij terugkeer van de projectverantwoordelijke.	In voorbereiding
30/06/2022	Nee	Op het O-MAT van 8 maart 2022 werd een plan van aanpak bepaald. Bedoeling is om eerst, via de ouderraden en oudercomités de vraag te stellen waarom ouders kiezen voor het gemeentelijk onderwijs.	In voorbereiding
31/12/2022	Nee	Ouderraden/oudercomités én de leerkrachten werden bevraagd. De meest voorkomende 'waarden' werden uitgelicht. Daarrond zal een visie ontwikkeld worden.	In uitvoering
30/06/2023	Nee	Een ontwerpvisie werd opgemaakt door het O-MAT. Deze tekst werd teruggekoppeld aan alle teams binnen de scholen. Daarna dient de ontwerpvisie nog voorgelegd worden aan het schoolbestuur.	In uitvoering
31/12/2023	Ja	Een visie werd opgemaakt.	Voltooid

Actie 7.2.2: Delen door en uitdragen van de visie van de gemeentelijke sc (Prioritair)

Delen door en uitdragen van de visie van de gemeentelijke scholen door de schooldirecties

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	2.524,14	0,00	0,00	0,00	1.500,00
Saldo	0,00	-2.524,14	0,00	0,00	0,00	-1.500,00

Indicator: Aantal seminars mbt uitdragen visie gemeentelijke scholen

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	0,00	Niet opgestart in 2020 omwille van de coronapandemie.	Niet gestart
30/06/2021	0,00	Niet opgestart in eerste semester van 2021 omwille van de coronapandemie.	Niet gestart
31/12/2021	0,00	Eerst dient de visie te worden uitgewerkt, vooraleer deze kan gedeeld en uitgedragen worden. Deze actie is een vervolg op actie 7.2.1 "Verdere verfijning van de visie en missie van het gemeentelijk onderwijs zodat er een duidelijke en gedeel doel is". Deze actie is gepland in 2022.	Niet gestart

30/06/2022	0,00	Eerst dient de visie te worden uitgewerkt, vooraleer deze kan gedeeld en uitgedragen worden. Deze actie is een vervolg op actie 7.2.1 "Verdere verfijning van de visie en missie van het gemeentelijk onderwijs zodat er een duidelijke en gedeel doel is"	Niet gestart
31/12/2022	0,00	Eerst dient de visie te worden uitgewerkt, vooraleer deze kan gedeeld en uitgedragen worden. Deze actie is een vervolg op actie 7.2.1 "Verdere verfijning van de visie en missie van het gemeentelijk onderwijs zodat er een duidelijke en gedeel doel is"	Niet gestart
30/06/2023	0,00	Er wordt een communicatieplan opgemaakt om de ontwerpvisie extern te promoten : overkoepelende website, gezamenlijk logo, gezamenlijke huisstijl, organiseren event waar de schoolteams centraal staan,....	In uitvoering
31/12/2023	0,00	Een ontwerp bureau werd aangesteld voor opmaak logo en externe communicatie.	In uitvoering
30/06/2024	0,00	Het ontwerp bureau heeft een aantal voorstellen van logo gemaakt. De keuze van logo en verdere uitrol van de branding dient nog te gebeuren.	In uitvoering
31/12/2024	0,00	Logo "gemeentescholen" werd goedgekeurd op het college van 30 september 2024. Op 12 november 2024 vond de onthulling van het logo plaats, samen met de visie en missie, voor al het personeel van onze scholen.	Voltooid

Actie 7.2.3: Uitwerking van een systeem om ervoor te zorgen dat het gemeentelijk onderwijs (Prioritair)

Uitwerking van een systeem om ervoor te zorgen dat het gemeentelijk onderwijs ten allen tijde beschikt over voldoende en kwalitatieve pedagogische materialen.

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	10.709,16	11.023,21	11.429,38	11.896,64	11.940,00
Saldo	0,00	-10.709,16	-11.023,21	-11.429,38	-11.896,64	-11.940,00
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	9.622,12	10.000,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00	-9.622,12	-10.000,00

Indicator: Implementatie softwaresysteem om alle pedagogische materialen te inventariseren.

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	De software 'topdesk' werd aangekocht en een start van inventarisatie werd opgemaakt. Deze dient nog verder verfijnd te worden en organisatiebreed uitgerold.	In uitvoering
30/06/2021	Ja	De gebouwen en lokalen van de schoolgebouwen werden in kaart gebracht en ingevoerd in het systeem topdesk in februari. De pedagogische materialen (investerings) per lokaal werden opgelijst en ingevoerd in topdesk. Tevens werd een traject doorlopen waarbij, via een excel bestand, alle pedagogische materialen,	Voltooid

		die noodzakelijk zijn voor het basisonderwijs (zoals schriftjes, schrijfgerei, tekenmateriaal, ...) werden opgesteld. Dit resulteerde in een bedrag per leerling en per studiejaar. Op die manier worden de budgetten opgemaakt. De centrumsschool diende als piloot en na een succesvolle evaluatie start de Kouterschool met dit systeem op.	
--	--	--	--

Actie 7.2.4: Bepalen van een duidelijke visie omtrent de bijkomende inves (Prioritair)

Bepalen van een duidelijke visie omtrent de bijkomende investeringen die de gemeente wil doen naast de middelen beschikbaar gesteld door de Vlaamse overheid.

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	10.019,31	19.278,46	2.689,82	135,87	21.897,27	45.642,82
Saldo	-10.019,31	-19.278,46	-2.689,82	-135,87	-21.897,27	-45.642,82
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	10.266,00	13.234,00	95.205,23	44.817,81	63.108,74	97.408,57
Saldo	-10.266,00	-13.234,00	-95.205,23	-44.817,81	-63.108,74	-97.408,57

Indicator: Opmaak visienota omtrent bijkomende investeringen door gemeente

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	Niet opgestart in 2020 omwille van de coronapandemie. De gedane uitgaven op exploitatie en investeringen zijn de reguliere uitgaven ten laste van de gemeente.	Niet gestart
30/06/2021	Nee	Niet opgestart in 2021 omwille van coronapandemie.	Niet gestart
31/12/2021	Nee	Niet opgestart in 2021 omwille van coronapandemie.	Niet gestart
30/06/2022	Nee	Actie wordt opgestart worden in het laatste trimester van 2022.	Niet gestart
31/12/2022	Nee	Het onderwijslandschap is zodanig veranderd zodat er momenteel veel meer van leerkrachten geëist wordt. De diversiteit en de verhoging van de zorggraad zorgt ervoor dat 'kwaliteitsvol' onderwijs aanbieden sterk afhankelijk is geworden van het aantal leerlingen in een klas. Waar vroeger les geven voor een klas van 30 leerlingen minder problematisch was, is het nu soms al moeilijk om een klas van 20 leerlingen op niveau te houden. Gevolg: lerarentekort - veel uitval van leerkrachten. Alles wordt gemonitord en verzameld.	In uitvoering

30/06/2023	Ja	In plaats van opmaak van een visienota vindt een jaarlijks overleg met het college van burgemeester en schepenen, de directies en de financieel directeur, plaats vóór de opstart van ieder nieuw schooljaar. Bijkomend personeel ten laste van de gemeente, wordt gemotiveerd, gemonitord, geëvalueerd en besproken. Op die manier kan er kort op de bal gespeeld worden wat de situatie op dat moment (o.a. leerlingenaantallen, klassenverdeling, personeelsinzet) betreft.	Voltooid
------------	----	--	----------

Actieplan 7.3: Doelgroepenbeleid (Prioritair)

Voeren van een doelgroepenbeleid

Geen financiële gegevens

Actie 7.3.1: Definieren van een doelgroepenbeleid richting onze verschil (Prioritair)

Definieren van een doelgroepenbeleid richting onze verschillende belanghebbenden

Geen financiële gegevens

Indicator: Opmaak doelgroepennota

Beschrijving:

Metingen			
Datum meting	Waarde meting	Commentaar	Status
31/12/2020	Nee	De toestand 'as is' werd volledig in kaart gebracht. De 'to be' toestand wordt verder uitgewerkt in 2021, samen met en als onderdeel van Huis van het Kind.	In uitvoering
30/06/2021	Nee	De huidige en gewenste partners werden in kaart gebracht. De meerwaarde en/of het objectief van het samenwerkingsverband werd bepaald. In maart 2021 werd een 'foto' gemaakt van de scholen. Een foto weerspiegelt de huidige context van de school. Data met betrekking tot SES lestijden, indicator leerlingen, thuistaal,...werden verzameld. Op die manier werden de extra noden of extra zorg van de leerlingen in kaart gebracht.	In uitvoering
31/12/2021	Ja	Deze actie werd ondergebracht in actieplan 5.28 'Uitbouw van het Huis van het Kind: doelgroepenwerking'	Voltooid

Totaal niet prioritaire actieplannen van Beleidsdoelstelling kwalitatief onderwijs

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	1.269.922,37	1.715.233,55	1.554.328,24	1.558.767,43	1.473.206,19	1.427.026,00
Uitgaven	884.427,25	1.022.379,26	1.256.157,67	1.264.198,46	1.303.538,93	1.565.324,60

Saldo	385.495,12	692.854,29	298.170,57	294.568,97	169.667,26	-138.298,60
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	603.967,06	0,00	0,00
Uitgaven	122.118,75	111.832,07	115.700,39	176.905,42	53.122,34	200.100,39
Saldo	-122.118,75	-111.832,07	-115.700,39	427.061,64	-53.122,34	-200.100,39

Beleidsdoelstelling: Aantrekkelijke werkgever

Londerzeel is een aantrekkelijke werkgever waar medewerkers zich goed voelen door hen te stimuleren en belonen via een modern en flexibel waarderingssysteem. De fysieke en mentale gezondheid van de medewerkers wordt verbeterd door in te zetten op een ruimer welzijnsbeleid en door in te zetten op feedback en vorming wordt de inzetbaarheid en tevredenheid van de medewerkers verhoogd.

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	610.994,19	1.001.241,54	1.241.968,90	1.116.020,99	6.128.666,47	955.149,69
Uitgaven	14.489.972,57	14.627.539,23	16.005.658,81	17.529.111,38	23.115.281,94	19.101.800,31
Saldo	-13.878.978,38	-13.626.297,69	-14.763.689,91	-16.413.090,39	-16.986.615,47	-18.146.650,62
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	2.007,99	0,00	5.521,23	6.100,00
Saldo	0,00	0,00	-2.007,99	0,00	-5.521,23	-6.100,00

Totaal niet prioritaire actieplannen van Beleidsdoelstelling Aantrekkelijke werkgever

Exploitatie						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	610.994,19	1.001.241,54	1.241.968,90	1.116.020,99	6.128.666,47	955.149,69
Uitgaven	14.489.972,57	14.627.539,23	16.005.658,81	17.529.111,38	23.115.281,94	19.101.800,31
Saldo	-13.878.978,38	-13.626.297,69	-14.763.689,91	-16.413.090,39	-16.986.615,47	-18.146.650,62
Investerings						
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	2.007,99	0,00	5.521,23	6.100,00
Saldo	0,00	0,00	-2.007,99	0,00	-5.521,23	-6.100,00

Beleidsdoelstelling: Algemene financiering

Algemene financiering

Geen financiële gegevens

Strategische doelstelling: Londerzeel draagt duurzaam bij aan het welzijn van de burger

Londerzeel draagt duurzaam bij aan het welzijn van de burgers en verzekert een burgers nabije, democratische, transparante en doelmatige uitoefening van zijn bevoegdheden Londerzeel betreft de inwoners zo veel mogelijk bij het beleid en zorgt voor openheid van bestuur

Geen financiële gegevens

De financiële nota

- J1** Doelstellingenrekening
- J2** Staat van het financieel evenwicht boekjaar 2024
- J3** Realisatie van de kredieten boekjaar 2024
- J4** De balans per 31/12/2024
- J5** De staat van opbrengsten en kosten per 31/12/2024

LONDERZEEL
Brusselsestraat 25
KBO: 0207535755

LONDERZEEL
Brusselsestraat 25
KBO: 0212194329

NIS-code 23045

De algemeen directeur : Henk Vertonghen
De financieel directeur : Christel Van Hoeymissen

J1 : Doelstellingenrekening

Jaarrekening

Financiële nota Jaarrekening 2024/GE
Afdrukdatum : 29/04/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 141258
Volgnummer Algemene boekhouding : 46689

LONDERZEEL		
J1 : Doelstellingenrekening		
	Jaarrekening	Meerjarenplan
Prioritaire beleidsdoelstelling Landelijk, leefbaar en groen Londerzeel		
Exploitatie		
Uitgaven	3.828.280	4.213.937
Ontvangsten	1.178.498	306.988
Saldo	-2.649.783	-3.906.949
Investerings		
Uitgaven	10.796.873	3.945.803
Ontvangsten	10.681.269	1.101.973
Saldo	-115.604	-2.843.830
Financiering		
Uitgaven	126.760	105.700
Ontvangsten	190.772	484.066
Saldo	64.012	378.366
Prioritaire beleidsdoelstelling Klantvriendelijke organisatie		
Exploitatie		
Uitgaven	74.951	106.391
Ontvangsten	0	0
Saldo	-74.951	-106.391
Investerings		
Uitgaven	12.585	10.450
Ontvangsten	0	0
Saldo	-12.585	-10.450
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling Efficiënte interne werking		
Exploitatie		
Uitgaven	6.748.014	6.975.389
Ontvangsten	28.170.591	28.011.548
Saldo	21.422.577	21.036.159
Investerings		
Uitgaven	359.262	430.445
Ontvangsten	0	0
Saldo	-359.262	-430.445
Financiering		
Uitgaven	2.876.964	2.941.729
Ontvangsten	0	1.750.000
Saldo	-2.876.964	-1.191.729
Prioritaire beleidsdoelstelling sociale cohesie		
Exploitatie		
Uitgaven	1.886.303	2.139.027
Ontvangsten	343.996	322.378
Saldo	-1.542.308	-1.816.648
Investerings		
Uitgaven	940.700	2.858.796
Ontvangsten	0	0
Saldo	-940.700	-2.858.796
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling Vlaamse solidaire toegankelijke en veilige gemeente		
Exploitatie		
Uitgaven	4.702.352	6.185.876
Ontvangsten	10.861.542	11.236.374
Saldo	6.159.190	5.050.498

LONDERZEEL		
J1 : Doelstellingenrekening		
	Jaarrekening	Meerjarenplan
Investerings		
Uitgaven	126.788	703.505
Ontvangsten	18.620	2.500
Saldo	-108.168	-701.005
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Prioritaire beleidsdoelstelling kwalitatief onderwijs		
Exploitatie		
Uitgaven	1.337.333	1.624.407
Ontvangsten	1.478.206	1.427.026
Saldo	140.873	-197.381
Investerings		
Uitgaven	125.853	307.509
Ontvangsten	0	0
Saldo	-125.853	-307.509
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen		
Exploitatie		
Uitgaven	23.115.282	19.101.800
Ontvangsten	6.128.666	955.150
Saldo	-16.986.615	-18.146.651
Investerings		
Uitgaven	5.521	6.100
Ontvangsten	0	0
Saldo	-5.521	-6.100
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen		
Exploitatie		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Investerings		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Totalen		
Exploitatie		
Uitgaven	41.692.515	40.346.827
Ontvangsten	48.161.499	42.259.463
Saldo	6.468.984	1.912.636
Investerings		
Uitgaven	12.367.583	8.262.607
Ontvangsten	10.699.889	1.104.473
Saldo	-1.667.694	-7.158.134
Financiering		

LONDERZEEL		
J1 : Doelstellingenrekening		
	Jaarrekening	Meerjarenplan
Uitgaven	3.003.724	3.047.429
Ontvangsten	190.772	2.234.066
Saldo	-2.812.952	-813.363

LONDERZEEL
Brusselsestraat 25
KBO: 0207535755

LONDERZEEL
Brusselsestraat 25
KBO: 0212194329

NIS-code 23045

De algemeen directeur : Henk Vertonghen
De financieel directeur : Christel Van Hoeymissen

J2 : Staat van het financieel evenwicht

Jaarrekening

Financiële nota Jaarrekening 2024/GE
Afdrukdatum : 29/04/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 141258
Volgnummer Algemene boekhouding : 46689

LONDERZEEL			
J2 : Staat van het financieel evenwicht			
Budgettair resultaat		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	6.468.984	1.912.636
a. Ontvangsten		48.161.499	42.259.463
b. Uitgaven		41.692.515	40.346.827
II. Investeringsaldo	(a-b)	-1.667.694	-7.158.134
a. Ontvangsten		10.699.889	1.104.473
b. Uitgaven		12.367.583	8.262.607
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	4.801.291	-5.245.498
IV. Financieringsaldo	(a-b)	-2.812.952	-813.363
a. Ontvangsten		190.772	2.234.066
b. Uitgaven		3.003.724	3.047.429
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	1.988.339	-6.058.862
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		11.104.179	11.104.179
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	13.092.518	5.045.318
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	13.092.518	5.045.318
Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo		6.468.984	1.912.636
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	2.993.310	3.047.429
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		3.003.724	3.047.429
b. Periodieke terugvordering leningen		10.413	0
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	3.475.674	-1.134.793
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge		3.475.674	-1.134.793
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	361.190	404.895
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		3.003.724	3.047.429
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		2.642.534	2.642.534
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	3.836.864	-729.898

LONDERZEEL			
J2 : Staat van het financieel evenwicht			
Geconsolideerd financieel evenwicht		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat			
- Gemeente en OCMW		13.092.518	5.045.318
Totaal beschikbaar budgettair resultaat		13.092.518	5.045.318
II. Autofinancieringsmarge			
- Gemeente en OCMW		3.475.674	-1.134.793
Totale autofinancieringsmarge		3.475.674	-1.134.793
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge			
- Gemeente en OCMW		3.836.864	-729.898
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge		3.836.864	-729.898

LONDERZEEL
Brusselsestraat 25
KBO: 0207535755

LONDERZEEL
Brusselsestraat 25
KBO: 0212194329

NIS-code 23045

De algemeen directeur : Henk Vertonghen
De financieel directeur : Christel Van Hoeymissen

J3 : Kredietrealisatie

Jaarrekening

Financiële nota Jaarrekening 2024/GE
Afdrukdatum : 29/04/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 141258
Volgnummer Algemene boekhouding : 46689

LONDERZEEL						
J3 : Kredietrealisatie						
	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten GEMEENTE LONDERZEEL						
Exploitatie	27.871.307	36.967.267	25.492.241	31.513.419	25.715.069	31.477.760
Investerings	12.244.335	10.671.119	7.539.052	1.081.973	6.696.613	1.441.415
Financiering	2.733.469	190.772	2.777.174	2.234.066	2.733.596	1.750.000
<i>Leningen en leasings</i>	2.733.469	180.358	2.777.174	2.234.066	2.733.596	1.750.000
<i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i>	0	10.413	0	0	0	0
<i>Overige financieringstransacties</i>	0	0	0	0	0	0
Kredieten OCMW LONDERZEEL						
Exploitatie	13.821.207	11.194.232	14.854.586	10.746.044	14.992.957	10.472.694
Investerings	123.248	28.770	723.555	22.500	115.760	12.500
Financiering	270.255	0	270.255	0	270.255	0
<i>Leningen en leasings</i>	270.255	0	270.255	0	270.255	0
<i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i>	0	0	0	0	0	0
<i>Overige financieringstransacties</i>	0	0	0	0	0	0

LONDERZEEL
Brusselsestraat 25
KBO: 0207535755

LONDERZEEL
Brusselsestraat 25
KBO: 0212194329

NIS-code 23045

De algemeen directeur : Henk Vertonghen
De financieel directeur : Christel Van Hoeymissen

J4 : Balans

Jaarrekening

Financiële nota Jaarrekening 2024/GE
Afdrukdatum : 29/04/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 141258
Volgnummer Algemene boekhouding : 46689

LONDERZEEL		
J4 : Balans		
	2024	2023
ACTIVA	117.545.014	116.139.342
I. Vlottende activa	18.427.266	16.880.876
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	11.587.031	9.995.924
B. Vorderingen op korte termijn	6.829.821	6.874.539
1. Vorderingen uit ruiltransacties	4.570.793	4.299.674
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	2.259.028	2.574.865
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0	0
D. Overlopende rekeningen van het actief	0	0
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	10.413	10.413
II. Vaste activa	99.117.748	99.258.466
A. Vorderingen op lange termijn	93.721	104.134
1. Vorderingen uit ruiltransacties	93.721	104.134
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0	0
B. Financiële vaste activa	21.596.367	12.165.435
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	21.504.592	12.073.815
3. OCMW-verenigingen	4.281	4.281
4. Andere financiële vaste activa	87.494	87.339
C. Materiële vaste activa	77.179.943	86.944.030
1. Gemeenschapsgoederen	63.883.398	73.031.429
a. Terreinen en gebouwen	35.529.155	35.598.199
b. Wegen en andere infrastructuur	20.147.641	29.143.311
c. Installaties, machines en uitrusting	666.822	628.609
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	1.019.952	1.076.790
e. Leasing en soortgelijke rechten	6.455.766	6.520.460
f. Erfgoed	64.061	64.061
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	10.782.676	11.413.507
a. Terreinen en gebouwen	3.485.079	3.548.839
b. Installaties, machines en uitrusting	384.578	428.180
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	85.978	107.294
d. Leasing en soortgelijke rechten	6.827.042	7.329.195
3. Andere materiële vaste activa	2.513.869	2.499.094
a. Terreinen en gebouwen	2.513.869	2.499.094
b. Roerende goederen	0	0
D. Immateriële vaste activa	247.717	44.867

LONDERZEEL		
J4 : Balans		
	2024	2023
PASSIVA	117.545.014	116.139.342
I. Schulden	42.368.787	43.890.901
A. Schulden op korte termijn	9.053.647	9.830.541
1. Schulden uit ruiltransacties	5.567.211	5.930.162
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	941.837	972.517
b. Financiële schulden	0	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	4.625.374	4.957.645
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	803.853	908.927
3. Overlopende rekeningen van het passief	0	0
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2.682.584	2.991.451
B. Schulden op lange termijn	33.315.140	34.060.360
1. Schulden uit ruiltransacties	33.315.140	34.060.360
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	5.789.413	4.020.135
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	5.789.413	4.020.135
2. Andere risico's en kosten	0	0
b. Financiële schulden	27.525.727	30.040.225
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0	0
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0	0
II. Nettoactief	75.176.226	72.248.442
A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	7.970.705	11.286.899
B. Gecumuleerd overschot of tekort	21.106.313	14.642.480
C. Herwaarderingsreservers	3.727.466	3.947.321
D. Overig nettoactief	42.371.742	42.371.742

LONDERZEEL
Brusselsestraat 25
KBO: 0207535755

LONDERZEEL
Brusselsestraat 25
KBO: 0212194329

NIS-code 23045

De algemeen directeur : Henk Vertonghen
De financieel directeur : Christel Van Hoeymissen

J5 : Staat van opbrengsten en kosten

Jaarrekening

Financiële nota Jaarrekening 2024/GE
Afdrukdatum : 29/04/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 141258
Volgnummer Algemene boekhouding : 46689

LONDERZEEL		
J5 : Staat van opbrengsten en kosten		
	2024	2023
I. Kosten	47.339.253	40.705.013
A. Operationele kosten	46.293.480	39.567.028
1. Goederen en diensten	10.487.767	10.820.393
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	23.194.699	17.456.604
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	4.759.429	4.053.501
4. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1.544.527	1.853.622
5. Toegestane werkingssubsidies	5.379.865	4.475.390
6. Toegestane Investeringsubsidies	887.310	896.677
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	0
8. Andere operationele kosten	39.884	10.842
B. Financiële kosten	1.045.773	1.137.985
II. Opbrengsten	53.803.087	47.435.838
A. Operationele opbrengsten	49.149.551	44.742.284
1. Opbrengsten uit de werking	9.536.980	9.520.199
2. Fiscale opbrengsten en boetes	21.199.792	21.894.824
3. Werkingssubsidies	15.460.338	10.418.801
<i>a. Algemene werkingssubsidies</i>	6.440.768	6.063.905
<i>b. Specifieke werkingssubsidies</i>	9.019.570	4.354.895
4. Recuperatie individuele hulpverlening	171.881	141.342
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	2.191.477	2.401.041
6. Andere operationele opbrengsten	589.083	366.078
B. Financiële opbrengsten	4.653.536	2.693.554
III. Overschot of tekort van het boekjaar	6.463.833	6.730.825
A. Operationele overschot of tekort	2.856.070	5.175.256
B. Financieel overschot of tekort	3.607.763	1.555.569
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	6.463.833	6.730.825
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	6.463.833	6.730.825

Toelichting bij de financiële nota

- B-RE** Verklaring materiële verschillen tussen meerjarenplan en rekening (EXP)
- T1** Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard
- T2** Ontvangsten en uitgaven naar economische aard
- T3** Investeringsprojecten
- B-RI** Verklaring materiële verschillen tussen meerjarenplan en rekening (INV)
- T4** Evolutie van de financiële schulden
- T5** Toelichting bij de balans

LONDERZEEL

MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - EXPLOITATIE (GEMEENTE)

UITGAVEN		Code	BOEKJAAR 2024	MEERJARENPLAN 2024	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0800	Gewoon basisonderwijs	620	4.295.881	8.200	4.287.681	onderwijzend personeel niet gebudgetteerd (ook bij ontvangsten)
0490	Overige elementen van openbare orde en veiligheid	613	515.309	1.515.200	-999.891	minder GAS-dossiers + ristorno 2023 + hoeveelheidskorting 2023
0800	Gewoon basisonderwijs	621	346.040	200	345.840	onderwijzend personeel niet gebudgetteerd (ook bij ontvangsten)
0040	Transacties in verband met de openbare schuld	650	853.593	973.697	-120.104	lagere interestlast door actief schuldbeheer
0800	Gewoon basisonderwijs	615	348.329	435.397	-87.068	minder aank. did. materiaal en busvervoer, gn fotograaf, wafelfeest,
0670	Straatverlichting	611	113.275	200.000	-86.726	lagere factuur verleden + doven
0610	Gebiedsontwikkeling	610	353.193	277.400	75.793	facturen straatmarkeringen van 2023,benodigdheden wegen hoger, huur loods en bezettingsvergoeding NMBS
0810	Gewoon secundair onderwijs	615	171.567	245.080	-73.513	minder uitstappen, skireis overraamd (ook lagere ontvangsten), aanzienlijk minder didactisch materiaal
0610	Gebiedsontwikkeling	613	249.790	317.850	-68.060	erelonen studieopdrachten (industrieter., RUP's) overraamd (later opgestart) afr 2025
0119	Overige algemene diensten	614	313.683	365.657	-51.975	onderhoudscontracten comp. materiaal overraamd - extra levering netwerk NAC : facturatie 2025 - website : modulte intranet niet besteld (opl via sharepoint)
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	613	1.679	47.740	-46.061	afbraak Mechelsestraat nt uitgevoerd, geen schattingsverslagen
0902	Integratie van personen met vreemde herkomst	649	275.186	229.950	45.236	afr.projectoproep 1 en 2 (De Rand/Meise) plan samenleven - budget onderraamd
0740	Sportsector- en verenigingsondersteuning	613	81.582	125.482	-43.900	geen uitgaven actie stimuleren samenwerking voetbalclubs + onderhoud Schaselberg onderraamd
0800	Gewoon basisonderwijs	611	72.659	114.600	-41.941	budget water Centrumschool sterk overraamd (lek verleden)+ andere energiebudgetten basisonderwijs overraamd
0800	Gewoon basisonderwijs	614	172.684	214.113	-41.429	ICT kosten overraamd: onderhoudscontracten en klein HW en SW
0119	Overige algemene diensten	620	1.759.059	1.797.487	-38.428	Deeltijdse loopbaan onderbreking + afwezigheden door ziekte niet onmiddellijk ingevuld
0800	Gewoon basisonderwijs	617	184.032	218.874	-34.842	Personeel ten laste van (Tivoli) overraamd
0119	Overige algemene diensten	613	70.035	103.000	-32.965	opmaak EPC uitgesteld naar 2025, nieuwe visie GIL goedkoper
0200	Wegen	620	525.955	555.798	-29.843	langdurige afwezigheid en niet vervangen
0112	Personeelsdienst en vorming	613	129.232	157.761	-28.528	Analyse verbeterplan MAT + fietslease + kosten selectie + medische controles overraamd
0200	Wegen	615	45.594	72.835	-27.241	geen straatmeubilair, aanpassingen toegankelijkheid, signalisatie overraamd
0680	Groene ruimte	613	300.441	275.400	25.041	overschrijding wegens opruimen stormschade
0350	Klimaat en energie	613	24.898	47.500	-22.602	minder acties uitgevoerd in 2024 cfr klimaatactieplan, doorgeschoven naar 2025
0800	Gewoon basisonderwijs	623	20.260		20.260	onderwijzend personeel niet gebudgetteerd (ook bij ontvangsten)
0800	Gewoon basisonderwijs	613	61.956	80.051	-18.094	diverse erelonen scholen overraamd (schoolzwemmen, communicatieplan)
0100	Politieke organen	620	352.716	370.699	-17.983	Presentiegelden overraamd ifv aantal GRC's + vakantiegeld gelimiteerd (cumul)
0610	Gebiedsontwikkeling	620	357.993	375.661	-17.668	Handhavingsambtenaar 2 maand gebudgetteerd, in 2025 in dienst + onvoorziene afwezigheden met progressieve werkherhvatting

LONDERZEEL

MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - EXPLOITATIE (GEMEENTE)

0742	Sportinfrastructuur	615	744.341	761.500	-17.159	verwerking winstdeelname 2022, aankoop klein mat. buitensport overraamd
0810	Gewoon secundair onderwijs	614	85.613	102.636	-17.024	onderhoud(scontracten) ICT-mat en drukwerk overraamd
0500	Handel en middenstand	611	12.432	29.000	-16.568	electriciteitsverbruik marktkasten sterk overraamd
0329	Overige vermindering van milieuverontreiniging	620	13.280	29.409	-16.129	hele periode geen invulling van de functie van milieumambtenaar
0902	Integratie van personen met vreemde herkomst	614	8.035	24.120	-16.085	verschillende acties Samenleving niet opgestart in 2024
0790	Erediensten	649	35.077	20.415	14.662	investeringsbijdrage kerkfabrieken niet gebudgetteerd
0945	Kinderopvang	615	341.214	355.495	-14.281	binnenschoolse opvang niet geïndexeerd
0719	Overige evenementen	615	20.951	34.747	-13.796	huur en aankoop technisch materiaal zomerbar/nieuwjaarsevent goedkoper
0742	Sportinfrastructuur	613	29.287	42.800	-13.513	erelonen onderhoud Schaselberg/bikepark sterk overraamd
0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	613		13.000	-13.000	geen erelonen actie 'bereiken niet-verenigde jongeren'
0719	Overige evenementen	613	29.237	42.111	-12.874	diverse erelonen zomerbar, ouderenweek en vredesreizen overraamd
0610	Gebiedsontwikkeling	616	159.702	172.500	-12.798	onderhoud en herstellingen voertuigen goedkoper
0112	Personeelsdienst en vorming	620	302.029	289.347	12.682	regularisatie dienstjaren knelpuntberoep
0610	Gebiedsontwikkeling	614	127.267	139.685	-12.418	ICT-contracten overraamd (Arinto extra voorzien doch niet nodig)
0990	Begraafplaatsen	613		12.000	-12.000	geen erelonen in 2024 rond herinrichting begraafplaatsen
0902	Integratie van personen met vreemde herkomst	613	28.117	40.050	-11.933	budgetten huiswerkbegeleiding en projecten sociale cohesie overraamd
0130	Administratieve dienstverlening	613	42.490	31.000	11.490	onderschatting kosten verkiezingen
0190	Overig algemeen bestuur	614	53.606	64.980	-11.374	Onderhoudscontract afsprakensysteem reeds op 2023 verrekend
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	610	1.563	12.400	-10.837	beperkt budget voorzien voor schilderwerken overraamd
0119	Overige algemene diensten	615	31.622	42.142	-10.519	kosten werkkledij facilitair team niet besteed + opleidingskosten IT overraamd
0350	Klimaat en energie	615	16.227	5.750	10.477	niet alle acties klimaatactieplan uitgevoerd in 2024
0320	Sanering van bodemverontreiniging	613	14.866	25.000	-10.134	oriënterend bodemonderzoek doorgeschoven naar 2025
0742	Sportinfrastructuur	611	21.968	32.100	-10.132	normalisatie energieprijzen
0610	Gebiedsontwikkeling	615	123.732	133.700	-9.968	opleidingskosten overraamd, containerkosten overraamd
0130	Administratieve dienstverlening	614	4.319	14.160	-9.841	drukwerk verkiezingen overraamd
0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	604	15.189	25.000	-9.811	minder huisvuilzakken bestemd voor verkoop
0945	Kinderopvang	611	16.384	26.150	-9.766	regularisatie energieprijzen
0190	Overig algemeen bestuur	613	35.814	26.322	9.492	budget advies juridische diensten initiël niet voorzien
0112	Personeelsdienst en vorming	615	36.714	46.000	-9.286	opleidingskosten overraamd en onkosten selectie niet nodig
0500	Handel en middenstand	614	51.924	61.183	-9.260	detailhandelsplan verder uit te werken in 2025
0739	Overig kunst- en cultuurbeleid	614	11.042	20.165	-9.123	opstartkosten UitPas overraamd
0820	Deeltijds kunstonderwijs	617	32.997	23.979	9.018	contractueel adm. personeel Academie onderraamd
0110	Secretariaat	614	143.104	151.835	-8.731	drukwerk/copierkosten + huur ICT-mat. overraamd o.a.geen extra kosten biometrie
0670	Straatverlichting	610	20.073	11.374	8.699	Licht als dienst onderraamd
0749	Overig sportbeleid	649		8.560	-8.560	interessen renteloze verrekend in 2025
0111	Fiscale en financiële diensten	620	429.300	437.835	-8.535	vermindering prestaties en niet opnieuw ingevuld
0119	Overige algemene diensten	610	310.066	302.000	8.066	EPC contract + bijkomende prestaties Equans
0719	Overige evenementen	643	7.837		7.837	schadevergoeding storm 9/7 tent (vloer+verlichting) zomerbar

LONDERZEEL

MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - EXPLOITATIE (GEMEENTE)

0130	Administratieve dienstverlening	620	266.404	274.104	-7.701	Onvoorziene afwezigheid personeelsleden niet ingevuld
0800	Gewoon basisonderwijs	600	41.480	49.100	-7.620	uitgaven ihkv bijkomende middelen niet besteed
0119	Overige algemene diensten	623	80.022	87.610	-7.587	Telewerkvergoeding overraamd (op basis van theoretisch max.)
0709	Overige culturele instellingen	620	220.734	228.263	-7.529	verminderde prestaties + progressieve hervatting na afwezigheid
0703	Openbare bibliotheken	620	340.894	348.199	-7.305	vergoeding studenten overraamd
0030	Financiële aangelegenheden	640	10.779	3.500	7.279	roerende voorheffing onderraamd
0709	Overige culturele instellingen	613		7.200	-7.200	Poëzie en opstelwedstrijd niet in 2024
0680	Groene ruimte	615	14.827	22.020	-7.193	opleidingskosten, herstelling technisch materiaal en klein materiaal overraamd
0380	Participatie en sensibilisatie	615	17.748	10.750	6.998	afvalrecipiënten voor scholen voordeliger dan geraamd
0739	Overig kunst- en cultuurbeleid	649	59.896	53.000	6.896	compensatie OV 2022-2024 cultuurverenigingen
0820	Deeltijds kunstonderwijs	611	16.785	23.600	-6.815	normalisatie energieprijzen
0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	614	2.475	9.000	-6.525	actie buurtscan deelgemeenten niet uitgevoerd in 2024
0703	Openbare bibliotheken	610	89.510	83.000	6.510	tekort huurlasten bib (index)
0119	Overige algemene diensten	600	1.070	7.500	-6.430	technisch materiaal facilitaire dienst overraamd
0190	Overig algemeen bestuur	612	18.445	24.800	-6.355	verzekering ABA overraamd
0719	Overige evenementen	614	11.010	17.250	-6.240	onkosten ouderenweek en ontvangst nieuwe inwoners overraamd
0742	Sportinfrastructuur	614	12.178	18.362	-6.184	onderhoudscontracten computermaterieel overraamd: koppeling Syntegro en Ticketgang in 2025
0703	Openbare bibliotheken	613	8.454	14.565	-6.111	leesbevorderende activiteiten voor kinderen en volwassenen + voorleesweek overraamd
0902	Integratie van personen met vreemde herkomst	620	142.706	136.841	5.865	opbouwwerker uit dienst
0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	613	15.833	10.000	5.833	verwerking sluikestort + opruiming groenafval stormschade
0190	Overig algemeen bestuur	615	1.385	7.200	-5.815	opstart digidokters overraamd
0112	Personeelsdienst en vorming	621	114.886	109.095	5.791	regularisatie dienstjaren knelpuntberoep
0310	Beheer van regen- en afvalwater	610	23.743	18.000	5.743	ruimen van grachten onderraamd
0790	Erediensten	610	32.731	38.462	-5.731	onderhoud en herstelling kerken overraamd
0130	Administratieve dienstverlening	615	1.656	7.300	-5.644	opleidingskosten overraamd
0810	Gewoon secundair onderwijs	611	63.747	69.200	-5.453	normalisatie energieprijzen
0113	Archief	613		5.400	-5.400	restauratie register gefactureerd in 2025
0520	Toerisme - Onthaal en promotie	640	5.217		5.217	budget OV Molenhuis voorzien onder andere code
0703	Openbare bibliotheken	615	76.997	82.116	-5.119	opleidingskosten, aankoop materiaal programatie (voorleesweek, taalpunt jeugd en volwassenen, Londerlab, schattenzoektocht) overraamd
0100	Politieke organen	624	53.859	58.900	-5.041	pensioenen mandatarissen overraamd
0119	Overige algemene diensten	612	36.230	31.200	5.030	verzekering alle risico's onderraamd
0130	Administratieve dienstverlening	600		5.000	-5.000	babbeltafels onder budget samenleven
0945	Kinderopvang	649	65.592	70.500	-4.908	bijdrage Ferm kinderopvang voorschot 2024 - afrekening 2023
0112	Personeelsdienst en vorming	623	57.903	62.700	-4.796	bijdrage arbeidsgeneeskundige dienst + GSD-V + telewerkvergoeding overraamd

LONDERZEEL

MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - EXPLOITATIE (GEMEENTE)

ONTVANGSTEN		Code	BOEKJAAR 2024	MEERJARENPLAN 2024	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0800	Gewoon basisonderwijs	740	5.413.538	572.326	4.841.212	onderwijzend personeel niet gebudgetteerd (ook bij uitgaven)
0310	Beheer van regen- en afvalwater	750	818.973		818.973	uitbetaling cash vergoeding bonus Riopact niet gebudgetteerd
0490	Overige elementen van openbare orde en veiligheid	702	1.268.080	1.725.000	-456.920	minder GAS 5 - dossiers (ook minder kosten)
0020	Fiscale aangelegenheden	730	20.563.023	20.356.134	206.888	meer OV ontvangen dan voorzien
0020	Fiscale aangelegenheden	731	47.379	241.000	-193.621	normalisatie wegens terugbetaling belasting bijkomende entiteiten
0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	740	5.779.928	5.606.635	173.293	afrekening energiezuinige woningen (100.000) + VIA6 (60.000) onderraamd
0640	Elektriciteitsvoorziening	750	236.725	106.253	130.472	zie 2023
0119	Overige algemene diensten	745	85.681	500	85.181	recuperatie arbeidsongevallen + tsskomst schadegevallen + recup kosten fietslease
0610	Gebiedsontwikkeling	702	82.087		82.087	verstrekken stedenbouwkundige inlichtingen onder andere code gebugetteerd
0112	Personeelsdienst en vorming	745	10.121	92.090	-81.969	recuperatie kosten fietslease onder verschillende BC's
0810	Gewoon secundair onderwijs	702	99.107	166.600	-67.493	ontvangsten skistage overraamd - uitstap Londen : niet
0020	Fiscale aangelegenheden	702		65.000	-65.000	geboekt op BC061000
0020	Fiscale aangelegenheden	734	152.498	200.650	-48.152	geen verblijfsbelasting, bel reclaimedrukwerk overraamd
0800	Gewoon basisonderwijs	702	153.156	186.160	-33.004	inkomsten ihkv bijkomende middelen niet besteed (cfr.uitgaven)
0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	747	26.595		26.595	vergoeding Incovo ingezameld textiel ipv AR740
0020	Fiscale aangelegenheden	737	178.401	200.000	-21.599	geen bel waardevermeerdering OG, bel tweede verblijven overraamd, bel leegstaande woningen onderraamd, bel niet bebouwde gronden overraamd
0030	Financiële aangelegenheden	751	35.931	15.000	20.931	opbrengsten termijn en spaarrek.onderraamd (cfr.uitgaven-RV)
0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	740	18.450		18.450	fonds ereburger Van Roy
0500	Handel en middenstand	700	38.390	25.000	13.390	verkoop van kadobonnen onderraamd (cfr.uitgaven)
0820	Deeltijds kunstonderwijs	701	65	12.600	-12.535	inschrijvingsgelden MA : verrekening bj 2025
0790	Erediensten	745	12.120		12.120	tussenkomst verzekering in schadedossier Storm St Kristoffelkerk
0990	Begraafplaatsen	706	98.160	110.000	-11.840	opbrengsten begraafplaatsconcessies overraamd
0820	Deeltijds kunstonderwijs	702	812	12.650	-11.838	opbrengsten projecten overraamd
0610	Gebiedsontwikkeling	740	20.582	31.832	-11.250	projectsubs bedrijventerrein ok - werkingssubsidie ILV voor handhavingsambtenaar
0820	Deeltijds kunstonderwijs	740	1.359	11.905	-10.546	werkingssubs DKO = bj 2025
0680	Groene ruimte	745	10.306	100	10.206	recuperatie kosten fietslease
0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	740		10.000	-10.000	vergoeding Incovo ingezameld textiel geboekt op AR747
0902	Integratie van personen met vreemde herkomst	740	306.900	315.767	-8.867	geen werkingssubs ILV voor NP-ambtenaar : verr 2025
0709	Overige culturele instellingen	745	8.454		8.454	recuperatie kosten fietslease
0610	Gebiedsontwikkeling	745	8.052		8.052	recuperatie kosten fietslease
0112	Personeelsdienst en vorming	740	17.473	10.000	7.473	VIA5 koopkracht + EJT klassieke hulpverlening onderraamd op AR7405 + subs voor intergem sportdag

LONDERZEEL

MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - EXPLOITATIE (GEMEENTE)

0020	Fiscale aangelegenheden	736	227.161	234.300	-7.139	plaatsrecht markt overraamd, bel masten onderraamd, IOD overraamd
0742	Sportinfrastructuur	700	18.432	25.000	-6.569	opbrengsten drank Verma overraamd
0220	Parkeren	702	28.386	22.000	6.386	ontvangsten parkeerconcessie onderraamd
0119	Overige algemene diensten	740		6.250	-6.250	werkingssubs ILV GIS
0742	Sportinfrastructuur	745	5.964		5.964	tussenkost verzekering stormschade Schaselberg
0904	Activering van tewerkstelling	740	9.899	3.975	5.924	werkingssubs ALD
0100	Politieke organen	745	53.859	58.900	-5.041	aanr.pensioenen mandatarissen
0200	Wegen	700	4.818		4.818	opbrengsten laadpaal AC gebudgetteerd op AR 702ipv.op AR700
0111	Fiscale en financiële diensten	745	4.640		4.640	recuperatie kosten fietslease
0751	Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren	701	34.281	30.000	4.281	inschrijvingsgelden SPW onderraamd
0500	Handel en middenstand	740	6.761	2.500	4.261	subs lokale eco lokaal winkelen niet gebudgetteerd
0719	Overige evenementen	745	4.004		4.004	tussenkost verzekering stormschade tent en verlichting zomerbar
0110	Secretariaat	745	3.924		3.924	recuperatie kosten fietslease
0020	Fiscale aangelegenheden	733	30.830	27.000	3.830	bel sluikstorten onderraamd
0820	Deeltijds kunstonderwijs	705	220	4.000	-3.780	huur instrumenten MA = bj 2025
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	705	23.650	20.000	3.650	opbrengsten verhuur patrimonium onderraamd
0945	Kinderopvang	702	71.578	75.000	-3.422	ouderbijdragen KDV onderraamd
0719	Overige evenementen	702	4.497	1.400	3.097	opbrengsten zomerbar niet gebudgetteerd
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	745	3.000		3.000	recuperatie kosten fietslease
0705	Gemeenschapscentrum	705	6.886	4.000	2.886	opbrengsten verhuur GCGW onderraamd
0902	Integratie van personen met vreemde herkomst	702	2.790		2.790	opbrengsten afvalfestival niet gebudgetteerd
0810	Gewoon secundair onderwijs	740	464.763	461.985	2.778	subs project mooimakers en project RTC niet gebudgetteerd
0703	Openbare bibliotheken	702	19.914	22.500	-2.586	opbrengsten collectie, filmvoorstellingen, londerlab overraamd

LONDERZEEL

MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - EXPLOITATIE (OCMW)

UITGAVEN		Code	BOEKJAAR 2024	MEERJARENPLAN 2024	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0900	Sociale bijstand	648	1.529.750	1.926.331	-396.581	LL overraamd, LL daklozen voorzien maar niet uitgevoerd, dienstverlening in speciën onderraamd, verblijfskosten andere WZC overraamd
953	Woon- en zorgcentra	620	4.453.793	4.583.544	-129.751	medisch pensioen, VVK-profielen niet ingevuld (loopbaanonderbreking, ziekte, ...)
0952	Assistentiewoningen	610	125.556	65.300	60.256	2 grote facturen (€ 11934,54 + € 48417,89) voor reparatie dak nav stormschade
0119	Overige algemene diensten	613	612.309	665.800	-53.491	Overraming uitgegeven keuken = Compass Group
0904	Activering van tewerkstelling	620	118.402	165.481	-47.078	TEW niet volledig ingevuld en vaak in de periode beperkt
0953	Woon- en zorgcentra	615	120.911	159.202	-38.291	Overraming onderhoudscontracten tech. materieel, overraming abo kabel tv (sinds september niet meer bij Telenet maar Proximus), minder opleidingskosten
953	Woon- en zorgcentra	611	114.365	150.500	-36.135	Normalisatie energieprijzen (gas/elektriciteit)
0953	Woon- en zorgcentra	600	68.334	103.800	-35.466	Minder aankoop wasproducten, medische verzorgingsbenodigdheden en nieuwe overheidsopdracht luiers en incontinentiemateriaal
0953	Woon- en zorgcentra	621	1.542.749	1.575.624	-32.875	medisch pensioen, VVK-profielen niet ingevuld (loopbaanonderbreking, ziekte, ...)
0959	Overige verrichtingen betreffende ouderen	620	321.671	353.692	-32.021	nieuwe centrumleider zorg later gestart dan gebudgetteerd + loopbaanonderbreking niet voorzien
0112	Personeelsdienst en vorming	613	51.709	82.465	-30.756	Minder medische controles (€ 11.134,39), minder erelonen voor selectiepersoneel (= minder aanwervingen), erelonen voor optredens, lesgevers werden voorzien maar niet gebruikt.
0952	Assistentiewoningen	611	57.275	85.000	-27.725	Normalisatie energieprijzen (gas/elektriciteit) + minder waterverbruik
0953	Woon- en zorgcentra	623	198.746	221.515	-22.769	medisch pensioen, VVK-profielen niet ingevuld (loopbaanonderbreking, ziekte, ...)
0040	Transacties in verband met de openbare schuld	650	191.664	211.664	-20.000	gunstige evolutie rentevoeten ihkv actief schuldbeheer
0953	Woon- en zorgcentra	613	187.458	206.000	-18.542	Onderraming erelonen pedicure, kapper, coördinerend geneesheer.
0953	Woon- en zorgcentra	610	154.892	138.700	16.192	Overraming was en medisch vervoer, erelonen consultancy ...
0953	Woon- en zorgcentra	617	36.060	20.000	16.060	Herstelling screens & zonnewering nav stormschade
						Onderraming budget uitzendkrachten VVK
0900	Sociale bijstand	620	465.021	480.317	-15.296	afwezigheden (loopbaanonderbrekingen, ontslag) niet/latere geregulariseerd
0119	Overige algemene diensten	614	94.734	107.060	-12.326	Overraming onderhoudscontracten computermateriaal + overige informaticakosten (Social.NET niet uitgegeven)
0112	Personeelsdienst en vorming	614	10.063	22.260	-12.197	Overraming budget teambuilding en relatiegeschenken
0904	Activering van tewerkstelling	621	33.779	45.848	-12.069	TEW niet volledig ingevuld en vaak in de periode beperkt
0111	Fiscale en financiële diensten	620	70.654	59.022	11.633	interne mobiliteit medewerker notulen + WHT coördinator financiën
0900	Sociale bijstand	613	4.698	15.912	-11.215	Overraming budget consultancy. Erelonen notarissen, deurwaarders, geneesheer werden voorzien maar niet gebruikt.
0959	Overige verrichtingen betreffende ouderen	621	128.349	139.516	-11.167	nieuwe centrumleider zorg later gestart dan gebudgetteerd + loopbaanonderbreking niet voorzien

LONDERZEEL

MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - EXPLOITATIE (OCMW)

0119	Overige algemene diensten	615	34.351	45.029	-10.677	Minder herstellingen technisch materiaal dan voorzien + overraming onderhoudscontracten technisch materiaal + onderraming controle en keuringsorganismen technisch materiaal
0900	Sociale bijstand	649	46.407	36.700	9.707	Samenwerkingsovereenkomst Welzijnskoepel onderraamd
0119	Overige algemene diensten	620	853.731	862.646	-8.915	vervangingen keuken niet ingevuld
0100	Politieke organen	620	69.364	77.982	-8.618	weddebudgetten voorzitter onderraamd
0930	Sociale huisvesting	611	16.330	24.000	-7.670	Overraming budgetten elektriciteit/gas/water door normalisatie energieprijzen
0900	Sociale bijstand	615	4.726	12.200	-7.474	Minder opleidingskosten dan voorzien. Kosten lidmaatschappen werden voorzien maar niet gebruikt.
0119	Overige algemene diensten	600	25.735	31.900	-6.165	Minder technisch materiaal aangekocht dan voorzien.

LONDERZEEL

MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - EXPLOITATIE (OCMW)

ONTVANGSTEN		Code	BOEKJAAR 2024	MEERJARENPLAN 2024	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0900	Sociale bijstand	740	1.127.991	1.417.511	-289.520	ontvangsten LL overraamd, LL daklozen voorzien maar niet uitgevoerd, dienstverlening in speciën onderraamd (cfr uitgaven)
0953	Woon- en zorgcentra	740	852.659	590.707	261.952	Via6 eindejaarstoelage, VIA5 koopkracht en project 600, subsidie jobstudenten, hervorming financiering derde luik, eindeloopbaan 2024 onderraamd
0953	Woon- en zorgcentra	702	6.557.591	6.354.593	202.998	onderraming opbr. mutualiteit + opbr. residenten
0112	Personeelsdienst en vorming	740	445.746	250.598	195.148	subsidie IFIC 2023 ontvangen in 2024 + IFIC 2024 onderraamd
0953	Woon- en zorgcentra	745	54.781	6.726	48.055	Recup. AO + recup. kosten fietslease
0952	Assistentiewoningen	745	133.100	90.000	43.100	Recup. stormschade niet gebudgetteerd + overraming recup. kosten flatjes (gas, water, elek.)
0112	Personeelsdienst en vorming	745	1.731	38.002	-36.271	Recup. fietslease geboekt op verschillende diensten geboekt
0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	740	660.840	635.826	25.014	Subsidie versterking energiecellen niet gebudgetteerd
0119	Overige algemene diensten	702	7.663	20.000	-12.337	Minder doorfacturatie keuken
0900	Sociale bijstand	748	172.104	183.400	-11.296	overraming ten laste names extern wzc + onderraming recup LL & equivalent LL
0930	Sociale huisvesting	705	76.238	65.000	11.238	Onderraming opbrengsten verhuur opvangwoningen
0904	Activering van tewerkstelling	740	75.614	84.100	-8.486	Overraming subsidie POD & TWE + subsidie lokaal activeringspact werd niet voorzien in MJP
0952	Assistentiewoningen	705	496.945	490.000	6.945	Opbrengsten flatjes
0119	Overige algemene diensten	740	50.256	57.057	-6.801	Subsidie sociale maribel
0946	Thuisbezorgde maaltijden	702	169.255	165.000	4.255	Opbrengsten warme maaltijden à huis
0100	Politieke organen	747	17.549	13.548	4.001	Recup. pensioen oud-mandatarissen
0959	Overige verrichtingen betreffende ouderen	745	3.753		3.753	Recup. kosten fietslease
0901	Voorschotten	748	-223	3.500	-3.723	Recup. voorschot op werkloosheids- of ziekteuitkering
0959	Overige verrichtingen betreffende ouderen	740	55.427	59.101	-3.673	Lichte onderraming sociale maribel + overraming LDC 2024 GCGW en antennepunt AC
0952	Assistentiewoningen	704	3.600		3.600	Recup procedurekosten
0111	Fiscale en financiële diensten	704	2.954		2.954	Kosten onvoorziene uithuiszetting
0953	Woon- en zorgcentra	747	16.449	19.287	-2.838	Overraming werknemersinh. MC
0119	Overige algemene diensten	745	30.908	28.150	2.758	Recup. kosten fietslease
0900	Sociale bijstand	700	5.245	8.000	-2.755	Opbrengsten buurtwinkel onderraamd
0110	Secretariaat	745	7.177	4.620	2.557	Recup. kosten fietslease

LONDERZEEL
Brusselsestraat 25
KBO: 0207535755

LONDERZEEL
Brusselsestraat 25
KBO: 0212194329

NIS-code 23045

De algemeen directeur : Henk Vertonghen
De financieel directeur : Christel Van Hoeymissen

T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

Jaarrekening

Toelichting Jaarrekening 2024/GE
Afdrukdatum : 29/04/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 141258
Volgnummer Algemene boekhouding : 46689

LONDERZEEL							
T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024	Mjp 2025
Algemeen bestuur							
Exploitatie							
Uitgaven	10.658.295	11.157.720	11.851.412	14.142.731	14.931.659	16.381.231	16.751.182
Ontvangsten	423.806	388.627	726.533	2.033.558	2.194.601	2.458.001	2.356.378
Saldo	-10.234.490	-10.769.093	-11.124.878	-12.109.173	-12.737.058	-13.923.230	-14.394.804
Investerings							
Uitgaven	302.457	224.594	240.931	210.254	456.464	490.231	444.066
Ontvangsten	0	26.100	247.946	0	0	0	0
Saldo	-302.457	-198.494	7.015	-210.254	-456.464	-490.231	-444.066
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Grondgebied							
Exploitatie							
Uitgaven	3.834.939	3.969.881	4.585.528	4.320.595	4.688.922	4.926.033	5.013.093
Ontvangsten	822.514	847.026	600.460	2.615.782	1.569.018	515.496	1.360.966
Saldo	-3.012.425	-3.122.855	-3.985.068	-1.704.813	-3.119.904	-4.410.536	-3.652.127
Investerings							
Uitgaven	2.473.954	2.522.447	1.636.438	1.860.383	10.542.804	1.162.232	3.416.378
Ontvangsten	669.546	36.503	148.089	86.041	10.594.502	187.214	1.633.630
Saldo	-1.804.409	-2.485.945	-1.488.349	-1.774.342	51.699	-975.018	-1.782.748
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	10.413	10.413	10.413	10.413	0	0
Saldo	0	10.413	10.413	10.413	10.413	0	0
Onderwijs en kinderopvang							
Exploitatie							
Uitgaven	1.498.348	1.903.913	2.391.167	2.228.451	6.938.246	2.659.829	2.716.739
Ontvangsten	1.354.185	1.804.418	1.645.006	1.650.502	6.218.527	1.515.572	1.836.437
Saldo	-144.164	-99.495	-746.161	-577.949	-719.719	-1.144.257	-880.302
Investerings							
Uitgaven	360.114	202.989	491.670	369.514	252.510	261.864	869.417
Ontvangsten	0	76.860	0	633.699	0	0	25.000
Saldo	-360.114	-126.128	-491.670	264.185	-252.510	-261.864	-844.417
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0

LONDERZEEL							
T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024	Mjp 2025
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Vrije tijd							
Exploitatie							
Uitgaven	1.686.252	1.787.800	2.203.521	2.556.157	2.572.498	2.793.510	2.766.381
Ontvangsten	61.854	82.418	194.524	147.309	200.793	162.444	162.868
Saldo	-1.624.399	-1.705.383	-2.008.996	-2.408.848	-2.371.705	-2.631.066	-2.603.513
Investerings							
Uitgaven	803.945	879.684	948.167	925.384	963.882	1.029.509	5.099.022
Ontvangsten	0	1.500	0	0	0	0	0
Saldo	-803.945	-878.184	-948.167	-925.384	-963.882	-1.029.509	-5.099.022
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Welzijn							
Exploitatie							
Uitgaven	1.825.625	2.089.221	2.806.185	3.222.067	3.177.566	3.682.234	3.719.059
Ontvangsten	1.157.127	1.248.279	1.864.070	1.932.735	1.822.659	2.124.270	1.903.976
Saldo	-668.498	-840.943	-942.115	-1.289.332	-1.354.907	-1.557.964	-1.815.083
Investerings							
Uitgaven	52.422	11.591	4.649	13.302	3.540	3.700	43.400
Ontvangsten	6.808	159	-6.967	0	10.150	10.000	10.000
Saldo	-45.614	-11.432	-11.615	-13.302	6.610	6.300	-33.400
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Zorg en gezondheid							
Exploitatie							
Uitgaven	6.730.344	7.223.583	7.545.741	7.891.821	8.108.184	8.445.910	8.937.837
Ontvangsten	7.446.924	7.938.943	7.704.349	8.168.689	8.440.061	7.869.690	7.932.412
Saldo	716.580	715.360	158.608	276.868	331.876	-576.220	-1.005.425
Investerings							
Uitgaven	192.965	447.721	498.951	598.529	112.268	144.066	787.121
Ontvangsten	0	0	0	0	18.620	2.000	500
Saldo	-192.965	-447.721	-498.951	-598.529	-93.648	-142.066	-786.621

LONDERZEEL							
T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard							
	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024	Mjp 2025
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
ALGEMENE FINANCIERING							
Exploitatie							
Uitgaven	1.393.453	1.335.707	1.274.241	1.393.014	1.275.439	1.458.080	1.328.687
Ontvangsten	23.005.984	24.505.904	25.246.570	28.064.729	27.715.839	27.613.989	29.162.665
Saldo	21.612.531	23.170.197	23.972.329	26.671.715	26.440.400	26.155.909	27.833.977
Investerings							
Uitgaven	60.087	376.212	225.634	85.081	36.115	53.867	790.177
Ontvangsten	253.042	0	0	2.762.803	76.617	82.994	376.994
Saldo	192.954	-376.212	-225.634	2.677.722	40.501	29.126	-413.183
Financiering							
Uitgaven	3.231.592	3.279.038	3.389.543	2.956.124	3.003.724	3.047.429	2.881.856
Ontvangsten	800.664	76.790	186.155	484.066	180.358	2.234.066	1.984.066
Saldo	-2.430.928	-3.202.248	-3.203.388	-2.472.059	-2.823.365	-813.363	-897.791

LONDERZEEL
Brusselsestraat 25
KBO: 0207535755

LONDERZEEL
Brusselsestraat 25
KBO: 0212194329

NIS-code 23045

De algemeen directeur : Henk Vertonghen
De financieel directeur : Christel Van Hoeymissen

T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Jaarrekening

Toelichting Jaarrekening 2024/GE
Afdrukdatum : 29/04/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 141258
Volgnummer Algemene boekhouding : 46689

LONDERZEEL									
T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard									
I. Exploitatieuitgaven		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
A. Operationele uitgaven		26.416.264	28.353.195	31.621.880	34.616.850	40.646.741	39.160.866	40.131.276	41.002.536
1. Goederen en diensten		6.975.973	8.396.054	9.805.999	10.820.393	10.487.767	12.822.313	12.500.541	12.518.447
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen		14.460.162	14.676.775	16.135.900	17.456.604	23.194.699	19.054.955	20.560.248	21.381.095
a. Politiek personeel		385.485	374.500	403.783	431.320	422.080	448.681	457.077	467.169
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel		7.675.246	7.925.010	8.718.912	9.014.351	9.301.257	9.398.373	10.356.203	10.811.089
c. Niet-vastbenoemd niet-onderwijzend personeel		5.702.894	5.779.720	6.415.724	7.381.303	8.056.590	8.372.079	8.888.291	9.233.527
d. Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur		3.151	4.542	6.444	5.759	6.098	6.620	9.440	9.610
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden		0	0	0	0	4.634.945	0	0	0
f. Andere personeelskosten		586.949	488.085	488.592	522.313	669.487	719.668	737.676	746.849
g. Pensioenen		106.438	104.918	102.444	101.558	104.242	109.535	111.560	112.851
3. Individuele hulpverlening door het OCMW		1.151.707	1.232.473	1.496.768	1.853.622	1.544.527	1.944.831	1.947.200	1.967.300
4. Toegestane werkingssubsidies		3.811.968	4.042.110	4.177.064	4.475.390	5.379.865	5.325.512	5.110.022	5.124.380
- aan de districten		0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)		0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)		0	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen		0	0	0	0	77.108	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen		0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone		2.597.091	2.597.091	2.692.531	2.993.277	3.351.856	3.351.857	3.418.894	3.487.272
- aan de hulpverleningszone		813.850	881.339	909.780	1.070.739	1.141.025	1.141.025	1.165.255	1.200.213
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)		0	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst		22.945	16.700	7.735	11.359	35.077	20.415	22.125	22.125
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen		0	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigten		378.082	546.980	567.018	400.015	774.799	812.215	503.748	414.770
5. Andere operationele uitgaven		16.453	5.784	6.148	10.842	39.884	13.255	13.265	11.315
B. Financiële uitgaven		1.210.993	1.114.631	1.035.915	1.137.985	1.045.773	1.185.961	1.101.702	1.068.863
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden		1.209.170	1.112.876	1.034.100	1.128.576	1.045.257	1.185.361	1.101.102	1.068.263
- aan financiële instellingen		1.208.005	1.112.876	1.034.100	1.118.814	1.024.586	1.175.691	1.078.977	1.025.684
- aan andere entiteiten		1.165	0	0	9.761	20.672	9.670	22.125	42.579
2. Andere financiële uitgaven		1.823	1.755	1.815	9.409	516	600	600	600
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar		0	0	0	0	0	0	0	0

LONDERZEEL									
T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard									
II. Exploitatieontvangsten		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
A. Operationele ontvangsten		33.611.505	36.202.365	37.605.744	42.341.243	46.958.074	42.024.818	43.615.726	44.316.031
1. Ontvangsten uit de werking		7.169.578	7.254.849	7.659.841	9.520.199	9.536.980	9.865.673	9.918.028	9.846.191
2. Fiscale ontvangsten en boetes		17.821.020	19.147.218	19.476.230	21.894.824	21.199.792	21.259.084	22.613.819	23.401.904
a. Aanvullende belastingen		15.856.967	16.356.406	17.268.171	21.135.700	20.563.023	20.356.134	21.720.869	22.518.954
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing		7.355.745	8.230.033	8.600.651	8.995.556	10.447.798	10.062.627	10.770.627	11.091.026
- Aanvullende belasting op de personenbelasting		8.217.992	7.838.747	8.378.478	11.836.984	9.801.594	9.970.520	10.617.317	11.089.276
- Andere aanvullende belastingen		283.230	287.627	289.043	303.160	313.632	322.987	332.925	338.652
b. Andere belastingen en boetes		1.964.053	2.790.812	2.208.059	759.124	636.769	902.950	892.950	882.950
3. Werkingssubsidies		8.057.868	9.365.034	9.954.689	10.418.801	15.460.338	10.276.072	10.463.109	10.446.593
a. Algemene werkingssubsidies		5.093.144	5.258.960	5.660.737	6.063.905	6.440.768	6.242.461	6.436.401	6.313.767
- Gemeentefonds		3.990.985	4.153.295	4.302.359	4.417.696	4.580.793	4.574.479	4.717.841	4.760.262
- Andere algemene werkingssubsidies		1.102.159	1.105.665	1.358.378	1.646.209	1.859.975	1.667.982	1.718.560	1.553.506
- van de federale overheid		0	0	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid		1.102.159	1.105.665	1.351.476	1.631.888	1.859.975	1.667.982	1.718.560	1.553.506
- van de provincie		0	0	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente		0	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW		0	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten		0	0	6.902	14.322	0	0	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies		2.964.724	4.106.074	4.293.952	4.354.895	9.019.570	4.033.611	4.026.708	4.132.826
- van de federale overheid		1.185.894	1.423.171	1.825.589	1.744.522	1.592.695	707.344	658.919	665.818
- van de Vlaamse overheid		1.736.163	2.638.343	2.425.370	2.569.539	7.190.227	3.285.350	3.136.039	3.081.802
- van de provincie		22.064	14.710	0	9.844	500	0	0	0
- van de gemeente		0	0	0	0	750	26.667	142.500	145.456
- van het OCMW		0	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten		20.603	29.851	42.993	30.990	235.398	14.250	89.250	239.750
4. Recuperatie individuele hulpverlening		175.031	132.824	163.229	141.342	171.881	186.900	186.900	186.900
5. Andere operationele ontvangsten		388.008	302.440	351.755	366.078	589.083	437.088	433.869	434.442
B. Financiële ontvangsten		660.888	613.250	375.769	2.272.060	1.203.425	234.645	1.099.975	234.645
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar		0	0	0	0	0	0	0	0
III. Exploitatiesaldo		6.645.136	7.347.789	5.323.718	8.858.468	6.468.984	1.912.636	3.482.724	2.479.276

[illegible]

LONDERZEEL									
T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard									
II. Investeringsontvangsten		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
A. Verkoop van financiële vaste activa		37.994	18.997	37.994	37.994	37.994	37.994	37.994	37.994
1. Extern verzelfstandigde agentschappen		0	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten		37.994	18.997	37.994	37.994	37.994	37.994	37.994	37.994
3. OCMW-verenigingen		0	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa		0	0	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa		873.651	0	11.350	2.735.810	10.527.978	52.000	639.500	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa		620.609	0	11.350	3.171.839	10.525.220	52.000	580.500	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>		0	0	0	3.160.839	0	45.000	580.000	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>		607.929	0	0	0	10.507.536	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>		12.680	0	11.350	11.000	17.684	7.000	500	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>		0	0	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>		0	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa		253.042	0	0	-436.030	2.758	0	59.000	0
<i>a. Onroerende goederen</i>		253.042	0	0	-436.030	2.758	0	59.000	0
<i>b. Roerende goederen</i>		0	0	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa		0	0	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen		17.750	122.125	339.725	708.740	133.918	192.214	1.368.630	10.000
- van de federale overheid		6.808	159	86.529	75.041	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid		10.943	104.542	236.696	633.699	133.918	192.214	1.368.630	10.000
- van de provincie		0	0	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente		0	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW		0	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten		0	17.424	16.500	0	0	0	0	0
III. Investeringsaldo		-3.316.550	-4.524.115	-3.657.370	-579.904	-1.667.694	-2.863.261	-9.403.456	-3.534.911
Saldo exploitatie en investeringen		3.328.586	2.823.674	1.666.348	8.278.564	4.801.291	-950.624	-5.920.733	-1.055.634

LONDERZEEL									
T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard									
II. Financieringsontvangsten		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
A. Aangaan van financiële schulden		790.251	76.790	186.155	484.066	180.358	2.234.066	1.984.066	2.884.066
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen		0	0	0	0	0	1.750.000	1.500.000	2.400.000
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten		790.251	76.790	186.155	484.066	180.358	484.066	484.066	484.066
B. Aangaan van niet-financiële schulden		0	0	0	0	0	0	0	0
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel		10.413	10.413	10.413	10.413	10.413	0	0	0
1. Terugvordering van toegestane leningen		10.413	10.413	10.413	10.413	10.413	0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen		10.413	10.413	10.413	10.413	10.413	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen		0	0	0	0	0	0	0	0
2. Vereffening van betalingsuitstel		0	0	0	0	0	0	0	0
D. Vereffening van vooruitbetalingen		0	0	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsvermeerderingen		0	0	0	0	0	0	0	0
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteiten of aan de verwerving van vaste activa		0	0	0	0	0	0	0	0
III. Financieringssaldo		-2.430.928	-3.191.834	-3.192.974	-2.461.645	-2.812.952	-813.363	-897.791	-85.351
Budgettair resultaat van het boekjaar		897.658	-368.160	-1.526.626	5.816.919	1.988.339	-1.763.988	-6.818.523	-1.140.985

LONDERZEEL
Brusselsestraat 25
KBO: 0207535755

LONDERZEEL
Brusselsestraat 25
KBO: 0212194329

NIS-code 23045

De algemeen directeur : Henk Vertonghen
De financieel directeur : Christel Van Hoeymissen

T3 : Investeringsproject

Jaarrekening

Toelichting Jaarrekening 2024/GE
Afdrukdatum : 29/04/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 141258
Volgnummer Algemene boekhouding : 46689

LONDERZEEL						
T3 : Investeringsproject: 1.1: Kernversterkend verdichtingsbeleid (Actieplan: 1.1)						
	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investerings in financiële vaste activa	0	195	0	0	0	195
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	195	0	0	0	195
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	80.000	0	80.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	80.000	0	80.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	80.000	0	80.000
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	300.000	0	300.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	300.000	0	300.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	300.000	0	300.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

LONDERZEEL						
T3 : Investeringsproject: 1.2: Verkeersleefbaarheid en mobiliteit (Actieplan: 1.2)						

LONDERZEEL						
T3 : Investeringsproject: 1.3: Stimuleren lokale handel (Actieplan: 1.3)						
	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	89.169	0	4.863	0	94.032
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	89.169	0	4.863	0	94.032
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	89.169	0	4.863	0	94.032
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

LONDERZEEL						
T3 : Investeringsproject: 1.4: Milieu- en klimaatproblematiek (Actieplan: 1.4)						
					</	

LONDERZEEL						
T3 : Investeringsproject: 1.5: (her)Inrichting en instandhouding PAT en OD (Actieplan: 1.5)						

LONDERZEEL						
T3 : Investeringsproject: 3.1: Implementeren online afsprakensysteem (Actieplan: 3.1)						
	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	12.585	0	0	0	12.585
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	12.585	0	0	0	12.585
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	12.585	0	0	0	12.585
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

LONDERZEEL						
T3 : Investeringsproject: 5.1: Promo Toerisme (Actieplan: 5.1)						
	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	30.000	0	30.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	30.000	0	30.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	30.000	0	30.000
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

LONDERZEEL						
T3 : Investeringsproject: 5.2: Uitbouwen derde plek (Actieplan: 5.2)						
	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	46.210	0	80.000	80.000	206.210
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	46.210	0	80.000	80.000	206.210
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	46.210	0	80.000	80.000	206.210
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

LONDERZEEL						
T3 : Investeringsproject: 5.3: Ondersteuning voor creatieve expressie (Actieplan: 5.3)						

LONDERZEEL						
T3 : Investeringsproject: 5.4: Realiseren van een vrijetijdsite (Actieplan: 5.4)						
					</	

LONDERZEEL						
T3 : Investeringsproject: 5.5: Versterken sociale cohesie (Actieplan: 5.5)						
	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	16.070	0	67.092	0	83.162
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	16.070	0	67.092	0	83.162
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	16.070	0	67.092	0	83.162
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

LONDERZEEL						
T3 : Investeringsproject: 6.1: Sociaal Beleid (Actieplan: 6.1)						
	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren			Totaal
	vóór MJP	in MJP	vóór MJP	in MJP	na MJP	
I. UITGAVEN						
A. Investerings in financiële vaste activa	0	14.500	0	0	0	14.500
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	14.500	0	0	0	14.500
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN						
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

LONDERZEEL						
T3 : Investeringsproject: 6.2: integraal integratiebeleid (Actieplan: 6.2)						
			</			

LONDERZEEL						
T3 : Investeringsproject: 6.3: WZC voor kwalitatief hoogstaande zorg (Actieplan: 6.3)						

LONDERZEEL						
T3 : Investeringsproject: 6.5: Veilig Londerzeel (Actieplan: 6.5)						
						</

LONDERZEEL						
T3 : Investeringsproject: 7.2: Kwalitatieve pedagogische werking (Actieplan: 7.2)						

LONDERZEEL

MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - INVESTERINGEN (GEMEENTE)

UITGAVEN		Code	BOEKJAAR 2024	MEERJARENPLAN 2024	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0310	Beheer van regen- en afvalwater	281	9.688.601		9.688.601	verkoop rio à Riopact niet gebudgetteerd
0739	Overig kunst- en cultuurbeleid	221	134.440	1.876.920	-1.742.480	vrijetijdsite
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	225		580.000	-580.000	randparkiing Centrum overdracht naar 2025
0200	Wegen	224	175.959	534.606	-358.647	asfalteringswerken Lakeman,Bontestraat,Oudemanstraat,Weverstraat + ereloon werken Kerkhofstraat - onveilige kruispunten + saldo
0670	Straatverlichting	250	180.358	484.066	-303.707	asfalteringswerken = overdracht 2025
0610	Gebiedsontwikkeling	221	65.698	288.810	-223.112	licht als dienst (overname OV)
0800	Gewoon basisonderwijs	221	90.170	256.595	-166.425	zonnewering GGZ, inr loods en domein GGZ, gas en branddetectie / saldo
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	260	25.225	185.096	-159.871	loods, opslagruimte gev. stoffen, saldo struct aanpassingen ifv
0810	Gewoon secundair onderwijs	221		150.000	-150.000	brandweerverslag = overdracht 2025
0310	Beheer van regen- en afvalwater	227	169.926	315.999	-146.073	Bergruimte Ter elst + armaturen Verma/Ter Elst - slotenplan,branddeur
0610	Gebiedsontwikkeling	243	84.430	223.133	-138.703	Centrumschool en containerklas LO M,dakgoten BKO = overdracht naar 2025
0820	Deeltijds kunstonderwijs	221	42.817	162.000	-119.183	voorschot akte grond Groenhofdreef,afr.sanitair Leireken,verkoop perceel
0119	Overige algemene diensten	230	5.966	108.737	-102.771	Drietorenstraat,Fluvius - saldo aankoop grond groenhofdreef = overdracht
0990	Begraafplaatsen	230		91.967	-91.967	naar 2025
0800	Gewoon basisonderwijs	241	33.843	120.968	-87.126	vernieuwen elek GTIL-> overdracht 2025
0620	Grondbeleid voor wonen	224		80.000	-80.000	wegenis en rio Kerfenden - saldo = overdracht 2025
0752	Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren	221	16.153	71.357	-55.204	bestelwagen GGZ - saldo = overdracht 2025
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	220		50.000	-50.000	stookinstallatie + screens MA - aanpassingen brandweerverslag +
0610	Gebiedsontwikkeling	230	2.579	45.681	-43.102	zonnewering + saldo stookinstallatie = overdracht 2025
0610	Gebiedsontwikkeling	214		40.075	-40.075	poetskarren en stofzuigers - saldo= overdracht 2025 oa podiumwagen
0990	Begraafplaatsen	221	133.502	169.466	-35.964	herinrichten begraafplaatsen = overdracht 2025
0752	Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren	230	7.474	40.000	-32.526	IT-materiaal onderwijs - saldo = overdracht 2025 ihkv digisprong, audit WIFI
0110	Secretariaat	240	3.595	34.000	-30.405	ontwikkeling zone 2 op Argo = overdracht 2025
0742	Sportinfrastructuur	230	7.713	37.355	-29.642	afsluiting,vergroening speelplein,vervanging gasketel chalet - saldo =
0200	Wegen	230	10.485	39.000	-28.515	overdracht 2025
0119	Overige algemene diensten	211	186.199	210.217	-24.018	studie markt 1 geboekt op AR 261 - saldo = overdracht 2025
						materiaal voor dienst wegen + plooiemachine - saldo = overdracht 2025
						herinrichting Londerzeel dorp - overdracht naar 2025
						sanitair op begraafplaatsen - saldo = overdracht naar 2025
						tent SPW /ontmoetingsplaatsen = overdracht 2025
						ergonomisch meubilair - saldo = overdracht 2025
						dig onthaalborden GCGW/Verma + sportmateriaal outdoor
						uitvoeren mob plan:wegdekverlichting,led-borden; ... - saldo = overdracht
						2025
						softwarelicenties - saldo = overdracht 2025

LONDERZEEL

MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - INVESTERINGEN (GEMEENTE)

0800	Gewoon basisonderwijs	230	27.146	50.657	-23.511	div.materialen onderwijs (bureaustoelen,spelmateriaal,klasmeubilair,opbergbakken ...) - saldo = overdracht 2025
0810	Gewoon secundair onderwijs	241	654	23.625	-22.971	laptop - saldo = overdracht 2025
0810	Gewoon secundair onderwijs	230	46.223	68.894	-22.670	3Dprinters,laboborden,lasersysteem - saldo = overdracht 2025
0520	Toerisme - Onthaal en promotie	230		20.000	-20.000	panelen invalswegen = overdracht 2025
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	210		15.000	-15.000	Merelaantje = overdracht 2025 (nom subsidie €10,000)
0110	Secretariaat	230	61.560	75.829	-14.269	fietsenstalling - saldo = overdracht 2025
0110	Secretariaat	241	50.410	64.464	-14.054	divers IT materiaal , biometrietoeestellen
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	221		13.948	-13.948	budget over naar AR26
0820	Deeltijds kunstonderwijs	241	1.289	14.850	-13.561	laptop - saldo = overdracht 2025
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	261	10.890		10.890	studie Markt 1 ipv.AR221
0705	Gemeenschapscentrum	230		10.000	-10.000	budget voor drankautomaten = overdracht 2025
0500	Handel en middenstand	230	6.964	11.827	-4.863	elektriciteitskasten markt - saldo = overdracht 2025

LONDERZEEL

MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - INVESTERINGEN (GEMEENTE)

ONTVANGSTEN		Code	BOEKJAAR 2024	MEERJARENPLAN 2024	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0310	Beheer van regen- en afvalwater	227	10.507.536		10.507.536	verkoop rio à Riopact niet gebudgetteerd
0310	Beheer van regen- en afvalwater	150		482.765	-482.765	saldo sanering Drietorenstraat --> overgedragen naar 2025
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	221		255.000	-255.000	verkoop woning Boeksheide --> overgedragen naar 2025
0200	Wegen	150	69.283	182.214	-112.931	Kopenhagenplan: structureel onderhoud fietspaden + veilige schoolomgeving (12.000)
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	220		70.000	-70.000	verkoop percelen Fiberklaar --> overgedragen naar 2025 + grondfonds op ander budget verrekend (AR7316000)
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	260	2.758	49.000	-46.242	verkoop perceel Fiberklaar - saldo verkoop perceel Stuikberg (overdracht 2025)
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	150	35.865		35.865	geboorteboombos Lambertstraat niet gebudgetteerd
0610	Gebiedsontwikkeling	230	7.709		7.709	verkoop van materialen GGZ (hoogwerker, stelling en zoutstrooier) niet gebudgetteerd
0610	Gebiedsontwikkeling	243	9.675	5.000	4.675	Voertuigen GGZ verkocht (Ford Transit, Mercedes Sprinter, Iveco) onderdaamd

MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - INVESTERINGEN (OCMW)

UITGAVEN		Code	BOEKJAAR 2024	MEERJARENPLAN 2024	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0953	Woon- en zorgcentra	229	13.897	309.650	-295.752	Vloerbekleding sanitair blok + ondersteuning verbouwing. Overdracht naar volgend jaar: verlichting terrein, branddetectiecentrale, aanpassingen infrastructuur
0952	Assistentiewoningen	229	26.258	230.191	-203.933	Branddeuren AW + ondersteuning verbouwing AW + vloerbekleding flatjes. Overdracht: aanpassen ifv brandpreventienormen, renovatie flatjes (keukens, vloeren) + stalling scooter
0953	Woon- en zorgcentra	245	1.065	30.000	-28.935	Bureaustoel. Overdracht: meubilair wzc
0119	Overige algemene diensten	235	4.674	32.539	-27.865	Blixer en mixer. Overdracht: materiaal keuken
0930	Sociale huisvesting	229		20.000	-20.000	Renovatie opvangwoningen voorzien maar niet uitgevoerd, overdracht naar volgend jaar
0953	Woon- en zorgcentra	246	6.576	26.500	-19.924	IT-materiaal (kassasysteem, monitors en laptops). Saldo: overdracht naar 2025
0119	Overige algemene diensten	229	6.306		6.306	Herstelling keukendeuren niet gebudgetteerd
0946	Thuisbezorgde maaltijden	235		5.000	-5.000	budget materialen uitgevoerde maaltijden : overdracht naar 2025
0110	Secretariaat	284		3.750	-3.750	Aandelen Creat: volstorting in 2023

LONDERZEEL

MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - INVESTERINGEN (OCMW)

ONTVANGSTEN		Code	BOEKJAAR 2024	MEERJARENPLAN 2024	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0953	Woon- en zorgcentra	150	18.620		18.620	subsidie WKK niet gebudgetteerd
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	260		10.000	-10.000	grondinname realisatie tracé A12: overgedragen naar volgend jaar
0946	Thuisbezorgde maaltijden	248		2.500	-2.500	Rollend materiaal verkoop in 2025

LONDERZEEL
Brusselsestraat 25
KBO: 0207535755

LONDERZEEL
Brusselsestraat 25
KBO: 0212194329

NIS-code 23045

De algemeen directeur : Henk Vertonghen
De financieel directeur : Christel Van Hoeymissen

T4 : Evolutie van de financiële schulden

Jaarrekening

Toelichting Jaarrekening 2024/GE
Afdrukdatum : 29/04/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 141258
Volgnummer Algemene boekhouding : 46689

LONDERZEEL							
T4 : Evolutie van de financiële schulden							
Financiële schulden op 31 december	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
A. Financiële schulden op lange termijn	38.590.220	35.333.153	32.554.149	30.040.225	27.525.727	26.341.103	26.644.184
1. Financiële schulden op 1 januari	41.179.262	38.590.220	35.333.153	32.554.149	30.040.225	27.525.727	26.341.103
2. Nieuwe leningen	790.251	76.790	186.155	484.066	180.358	1.984.066	2.884.066
3. Aflossingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Overboekingen	-3.379.292	-3.333.857	-2.965.159	-2.997.991	-2.694.856	-2.969.417	-2.580.985
5. Andere mutaties	0	0	0	0	0	-199.273	0
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	3.319.150	3.373.969	2.949.585	2.991.451	2.682.584	2.969.417	2.580.985
1. Financiële schulden op 1 januari	3.171.449	3.319.150	3.373.969	2.949.585	2.991.451	2.682.584	2.969.417
2. Aflossingen	-3.231.592	-3.279.038	-3.389.543	-2.956.124	-3.003.724	-2.881.856	-2.969.417
3. Overboekingen	3.379.292	3.333.857	2.965.159	2.997.991	2.694.856	2.969.417	2.580.985
4. Andere mutaties	0	0	0	0	0	199.273	0
C. Financiële schulden op korte termijn	0	0	0	0	0	0	0
Totaal financiële schulden	41.909.370	38.707.122	35.503.734	33.031.676	30.208.311	29.310.520	29.225.169

LONDERZEEL
Brusselsestraat 25
KBO: 0207535755

LONDERZEEL
Brusselsestraat 25
KBO: 0212194329

NIS-code 23045

De algemeen directeur : Henk Vertonghen
De financieel directeur : Christel Van Hoeymissen

T5 : Toelichting bij de balans

Jaarrekening

Toelichting Jaarrekening 2024/GE
Afdrukdatum : 29/04/2025
Volgnummer Budgettaire boekhouding : 141258
Volgnummer Algemene boekhouding : 46689

T5 : Toelichting bij de balans

[illegible]

Mutatiestaat van het nettoactief								
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12			
GEMEENTE LONDERZEEL	8.107.453	105.148	3.216.004	0	4.996.596			
OCMW LONDERZEEL	3.179.446	28.770	234.107	0	2.974.109			
Totaal	11.286.899	133.918	3.450.111	0	7.970.705			
B. Gecumuleerd overschot of tekort	Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkoms gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12			
GEMEENTE LONDERZEEL	15.203.627	9.939.708	-2.975.960	0	22.167.374			
OCMW LONDERZEEL	-561.147	-3.475.874	2.975.960	0	-1.061.061			
Totaal	14.642.480	6.463.833	0	0	21.106.313			
C. Herwaarderingsreserves	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12			
GEMEENTE LONDERZEEL	3.947.321	0	219.855	0	3.727.466			
OCMW LONDERZEEL	0	0	0	0	0			
Totaal	3.947.321	0	219.855	0	3.727.466			
D. Overig nettoactief	Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12			
GEMEENTE LONDERZEEL	38.265.450	0		0	38.265.450			
OCMW LONDERZEEL	4.106.292	0		0	4.106.292			
Totaal	42.371.742	0	0	0	42.371.742			
Totaal nettoactief	Boekwaarde op 1/1			Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12			
GEMEENTE LONDERZEEL	65.523.850			3.633.036	69.156.886			
OCMW LONDERZEEL	6.724.591			-705.251	6.019.340			
Totaal	72.248.442	0	0	2.927.785	75.176.226			

Bijlagen

SUB	Overzicht van de verstrekte subsidies
PS	De proef- en saldibalans per 31/12/2024
0	Detail van de niet in de balans opgenomen rechten en plichten
FVA	Overzicht van de financiële vaste activa (deelnemingen)
LT-V	Overzicht van de lange termijn vorderingen en toegestane leningen
LT-S	Overzicht van de lange termijn schulden en leningen
PAT	Detail van de desinvesteringen en buitengebruikstellingen
BK	Aansluiting werkkapitaal
RISC	Financiële risico's
W	Waarderingsregels
258	Overzicht van de overgedragen kredieten (art. 258 van het DLB)
TR	Toelichting over transacties met buitengewone invloed op het resultaat

S-1

S-2

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2023	DEBET	CREDIT	31/12/24
1090000	Saldo beginbalans	-42 371 741,98	48 976 905,24	91 348 647,22	-42 371 741,98
1220000	Herwaarderingsreserves op financiële vaste activa	-3 947 321,38	219 855,29	3 947 321,38	-3 727 466,09
1400000	Overgedragen overschot	-14 642 479,54	389 146 683,04	410 252 995,97	-21 106 312,93
1500000	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	-12 659 875,55	842,51	12 794 635,90	-12 793 793,39
1500009	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	4 499 607,56	7 745 085,31	19 361,17	7 725 724,14
1510000	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	-7 585 545,20		7 585 545,20	-7 585 545,20
1510009	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vorder	4 464 857,22	4 682 909,16		4 682 909,16
1520000	Investeringsubsidies in de vorm van terugbetaling van lenen	-196 108,57		196 108,57	-196 108,57
1520009	Investeringsubsidies in de vorm van terugbetaling van lenen	190 165,89	196 108,57		196 108,57
1600000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	-3 291 995,22	1 819 006,92	5 155 194,86	-3 336 187,94
1600001	Voorzieningen voor aansprakelijkheidsbijdrage	-728 140,00		2 453 225,00	-2 453 225,00
1720000	Leasingschulden en soortgelijke schulden in het kader van PP	-1 178 896,20	251 105,26	1 468 833,31	-1 217 728,05
1721000	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden ten laste van	-481 286,48	60 502,28	481 286,48	-420 784,20
1733000	Schulden aan kredietinstellingen ten laste van het bestuur	-28 380 041,97	2 492 827,05	28 380 041,97	-25 887 214,92
2110000	Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortge	120 814,07	323 664,52		323 664,52
2110009	Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortge	-120 814,07		120 814,07	-120 814,07
2140000	Plannen en studies	317 585,13	317 585,13		317 585,13
2140009	Plannen en studies - afschrijvingen	-272 718,42		272 718,42	-272 718,42
2200000	Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	4 499 394,95	4 693 042,95	193 648,00	4 499 394,95
2201000	Terreinen van gebouwen - gemeenschapsgoederen	5 344 437,48	5 344 437,48		5 344 437,48
2202000	Wegzate - gemeenschapsgoederen	15 929 233,09	15 929 233,09		15 929 233,09
2203000	Terreinen van waterlopen - gemeenschapsgoederen	314 228,85	314 228,85		314 228,85
2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	24 226 596,82	24 744 469,11	29 072,82	24 715 396,29
2210009	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen	-15 206 877,54	1 331,52	15 740 180,64	-15 738 849,12
2220000	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	909 444,37	909 444,37		909 444,37
2220009	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen	-418 259,08		444 131,00	-444 131,00
2240000	Wegen	62 925 191,84	63 101 151,23		63 101 151,23
2240009	Wegen - afschrijvingen	-42 239 891,79	13,63	43 236 175,36	-43 236 161,73
2250000	Overige infrastructuur betreffende de wegen	596 921,71	614 317,31	17 395,60	596 921,71
2250009	Overige infrastructuur betreffende de wegen - afschrijvingen	-335 891,87		341 720,65	-341 720,65
2260000	Waterlopen en waterbekkens	127 381,18	127 381,18		127 381,18
2260009	Waterlopen en waterbekkens - afschrijvingen	-109 294,50		111 226,08	-111 226,08
2270000	Riolering en afvalwaterzuivering	21 529 888,05	21 798 785,83	21 798 747,83	38,00
2270009	Riolering en afvalwaterzuivering - afschrijvingen	-13 363 275,00	13 730 972,10	13 730 972,10	
2289000	Overige onroerende infrastructuur	1 216 238,56	1 216 238,56		1 216 238,56
2289009	Overige onroerende infrastructuur - afschrijvingen	-1 203 957,43		1 204 980,86	-1 204 980,86
2290100	Terreinen van gebouwen - bedrijfsmatige MVA	2 140 765,29	2 140 765,29		2 140 765,29
2291000	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA	2 838 423,87	2 884 885,73		2 884 885,73
2291009	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA - afschrijvingen	-1 433 495,82		1 542 668,67	-1 542 668,67
2292000	Bebouwde terreinen - bedrijfsmatige MVA	15 726,33	15 726,33		15 726,33
2292009	Bebouwde terreinen - bedrijfsmatige MVA - afschrijvingen	-12 581,06		13 629,49	-13 629,49
2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	10 212 572,42	10 472 221,51	126 880,31	10 345 341,20
2300009	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	-9 583 963,21	96 752,85	9 775 271,65	-9 678 518,80
2350000	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige MVA	1 403 518,56	1 473 408,81	745,50	1 472 663,31
2350009	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige MVA -	-975 339,05		1 088 085,80	-1 088 085,80
2400000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	491 893,25	495 488,02		495 488,02
2400009	Meubilair - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen	-432 051,40		444 739,91	-444 739,91
2410000	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	1 741 528,63	1 838 854,63		1 838 854,63
2410009	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen	-1 379 309,62		1 532 009,85	-1 532 009,85
2420000	Kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen	12 100,00	12 100,00		12 100,00
2420009	Kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen	-12 100,00		12 100,00	-12 100,00
2430000	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	1 607 521,24	1 704 626,53	88 234,01	1 616 392,52
2430009	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen	-952 792,41	75 559,01	1 029 592,31	-954 033,30
2450000	Meubilair - bedrijfsmatige MVA	152 001,59	153 066,39		153 066,39
2450009	Meubilair - bedrijfsmatige MVA - afschrijvingen	-101 547,44		111 291,02	-111 291,02
2460000	Informaticamaterieel - bedrijfsmatige goederen	95 492,35	102 068,44		102 068,44
2460009	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen - afschrijvingen	-48 285,34		67 499,05	-67 499,05
2480000	Rollend materieel - bedrijfsmatige MVA	9 632,81	9 632,81		9 632,81
2500000	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortge	9 623 995,70	9 804 354,12		9 804 354,12

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2023	DEBIT	CREDIT	31/12/24
2500009	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortge	-3 103 535,80		3 348 588,35	-3 348 588,35
2520000	Meubilair in leasing of op grond van een soortgelijk recht-	54 389,86	54 389,86		54 389,86
2520009	Meubilair in leasing of op grond van een soortgelijk recht-	-54 389,86		54 389,86	-54 389,86
2530000	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortge	15 477 715,10	15 477 715,10		15 477 715,10
2530009	Terreinen en gebouwen in leasing of op grond van een soortge	-8 148 520,45		8 650 672,89	-8 650 672,89
2540000	Installaties, machines en uitrusting in leasing of op grond	392 783,17	392 783,17		392 783,17
2540009	Installaties, machines en uitrusting in leasing of op grond	-392 783,17		392 783,17	-392 783,17
2550000	Meubilair in leasing of op grond van een soortgelijk recht-	1 191 732,03	1 191 732,03		1 191 732,03
2550009	Meubilair in leasing of op grond van een soortgelijk recht-	-1 191 732,03		1 191 732,03	-1 191 732,03
2600000	Terreinen - overige MVA	2 197 430,22	2 277 129,38	54 474,00	2 222 655,38
2610000	Gebouwen - overige MVA	344 488,63	355 378,63		355 378,63
2610009	Gebouwen - overige MVA - afschrijvingen	-46 933,43		68 274,26	-68 274,26
2620000	Bebouwde terreinen - overige MVA	4 108,77	4 108,77		4 108,77
2650000	Installaties, machines en uitrusting - overige MVA	9 771,90	9 771,90		9 771,90
2650009	Installaties, machines en uitrusting - overige MVA - afschri	-9 771,90		9 771,90	-9 771,90
2750000	Roerend erfgoed	64 060,97	64 060,97		64 060,97
2810000	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soo	9 343 767,93	19 070 387,40	75 987,20	18 994 400,20
2811000	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soo	-1 212 441,78	9 688 625,87	10 901 067,65	-1 212 441,78
2818000	Belangen in intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soo	3 947 321,38	4 037 516,88	310 050,79	3 727 466,09
2819000	Belangen in en vorderingen op intergemeentelijke samenwerkin	-4 832,73		4 832,73	-4 832,73
2830000	Belangen in ocmw-verenigingen - aanschaffingswaarde	4 280,87	4 280,87		4 280,87
2840000	Andere aandelen - aanschaffingswaarde	46 619,18	46 619,18		46 619,18
2841000	Andere aandelen - nog te storten bedragen (-)	-11 240,42	440,33	11 525,33	-11 085,00
2880000	Borgtochten betaald in contanten	51 960,25	51 960,25		51 960,25
2903008	Vorderingen wegens toegestane leningen	104 134,40	145 788,16	52 067,20	93 720,96
4000000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waar	3 617 734,45	17 193 955,63	14 148 006,73	3 045 948,90
4005999	Andere niet-operationele vorderingen uit ruiltransacties - n		10 507 573,50	9 688 638,86	818 934,64
4050000	Borgtochten betaald in contanten	14 119,89	14 119,89	135,00	13 984,89
4060000	Gestorte voorschotten en vooruitbetalingen	450,00	1 323,50	1 323,50	
4060001	Voorschotten en vooruitbetalingen aan gemeentepersoneel	305 303,82	626 425,81	305 303,82	321 121,99
4070000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - dubieuze debi	461 722,06	935 052,94	461 722,06	473 330,88
4080000	Interne R/C	1 176 652,03	227 526 792,68	226 229 696,64	1 297 096,04
4090000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - geboekte waar	-99 656,60	99 633,26	202 161,39	-102 528,13
4130000	Vorderingen uit belastingen	283 191,17	808 834,54	671 805,16	137 029,38
4131000	Te ontvangen aanvullende belastingen	1 914 374,71	3 598 276,55	1 914 374,71	1 683 901,84
4135000	Vorderingen uit recuperatie van specifieke kosten van de soc	75 434,84	223 220,69	144 195,01	79 025,68
4151000	Vorderingen wegens investeringsubsidies		24 429,11	19 354,11	5 075,00
4153000	Vorderingen wegens werkingssubsidies	281 267,98	1 902 655,52	1 575 056,37	327 599,15
4160000	Diverse operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties -	14 905,07	23 538,67	10 316,57	13 222,10
4170000	Operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - dubieuze	6 323,82	21 862,71	6 323,82	15 538,89
4190000	Operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - geboekte	-632,38	632,38	2 996,59	-2 364,21
4220000	Leasingschulden en soortgelijke schulden in het kader van pp	-114 487,62	126 760,02	256 014,19	-129 254,17
4221000	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden	-59 429,54	59 429,54	119 931,82	-60 502,28
4233000	Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	-2 817 534,07	3 533 600,14	6 026 427,19	-2 492 827,05
4400000	Leveranciers	-2 226 982,25	24 289 804,85	26 265 983,45	-1 976 178,60
4453000	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest aan kredi	-900 291,07	902 439,46	1 813 530,43	-911 090,97
4480000	Interne rekening -courant	-1 176 652,03	3 028 246,53	4 325 342,57	-1 297 096,04
4491000	Ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties	-7 026,68	19 045,23	24 240,07	-5 194,84
4493000	Borgtochten ontvangen in contanten	-299 942,54	24 842,33	350 550,19	-325 707,86
4493100	Borgtochten ontvangen voor autodelen	-525,00		525,00	-525,00
4493200	Borgtochten ontvangen voor sleutels	-3 245,00	225,00	3 870,00	-3 645,00
4493400	Borgtochten ontvangen voor laptops	-650,00	400,00	1 350,00	-950,00
4499999	Andere overige schulden uit ruiltransacties	-46 346,29	9 880 553,76	9 931 344,86	-50 791,10
4530000	Ingehouden bedrijfsvoorheffing	-390 793,61	2 711 164,25	3 043 366,94	-332 202,69
4540000	Rijksdienst voor sociale zekerheid	-1 025 813,86	6 142 590,91	7 083 737,73	-941 146,82
4550000	Bezoldigingen	-36 698,02	9 101 778,57	9 152 787,58	-51 009,01
4590000	Andere sociale schulden	-19 330,90	21 591,45	48 523,39	-26 931,94
4600000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	-110 501,47	1 785 173,14	1 873 188,25	-88 015,11
4610000	Voorzieningen voor vakantiegeld	-862 015,68	2 432 442,07	3 286 264,08	-853 822,01
4750000	Te betalen btw	-83 048,60	5 097 775,00	5 172 042,41	-74 267,41
4810000	Operationele schulden inzake sociale dienstverlening ocmw	-117 163,21	1 853 757,91	1 868 909,20	-15 151,29
4820000	Ontvangen voorschotten en terugbetalingen inzake subsidies	-653 711,59		653 711,59	-653 711,59
4891000	Andere diverse schulden uit niet-ruiltransacties	-55 003,74	786 114,65	846 837,11	-60 722,46
4943008	Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar v	10 413,44	20 826,88	10 413,44	10 413,44

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2023	DEBIT	CREDIT	31/12/24
5500000	zichtrekening Belfius	2 418 834,08	35 252 451,53	31 744 656,26	3 507 795,27
5500200	spaarrekening BELFIUS	1 088,99	1 100,49		1 100,49
5500600	Belfius KO	1 945 777,10	1 945 777,10		1 945 777,10
5500700	Belfius toelagen en leningsgelden	5 338,93	5 338,93		5 338,93
5501000	Belfius - Treasury	5 562 206,04	11 083 588,35	5 000 000,00	6 083 588,35
5502000	Belfius zichtrekening Centrumschool	2 074,02	9 278,78	9 060,28	218,50
5502100	Belfius zichtrekening Ter Elst	3 331,00	11 401,18	9 094,60	2 306,58
5502200	Belfius zichtrekening Kouterschool	2 874,70	15 399,27	13 931,35	1 467,92
5502300	Belfius GTIL	4 996,05	15 707,71	11 579,80	4 127,91
5560000	Bpost	2 540,18	2 565,18	25,00	2 540,18
5700000	Kassen	17 926,52	145 816,58	131 169,94	14 646,64
5700100	Kassa Financiën	18 661,28	122 569,59	115 324,92	7 244,67
5700200	Kassa Milieu	870,00	870,00		870,00
5700300	Kassa Onthaal	432,50	5 758,50	4 776,00	982,50
5700500	Kassa burgerzaken	6 316,80	36 149,00	27 122,60	9 026,40
5800000	Interne overboekingen	2 655,52	11 417 146,10	11 417 146,10	
6000100	Aankoop voedingswaren en dranken	55 487,99	49 115,00		49 115,00
6000110	Aankoop klein materieel i.v.m. voeding	27 624,05	28 670,33	141,40	28 528,93
6000200	Aankoop geneesmiddelen	817,66	1 758,34		1 758,34
6000300	Aankoop luiers en incontinentiemateriaal	40 019,15	38 002,53	4 477,15	33 525,38
6000310	Aankoop verbruiksgoederen kine- en ergotherapie	2 888,90	3 827,55		3 827,55
6000320	Aankoop van andere medische, paramedische en verzorgingsbeno	23 880,22	20 410,62	1 144,06	19 266,56
6000330	Aankoop verbruiksgoederen bezigheidstherapie	1 282,26	478,55		478,55
6000340	Aankoop wasproducten	9 435,60	5 064,52	1 379,85	3 684,67
6000350	Aankoop benodigdheden kapsalon	712,63	36,00		36,00
6001000	Aankoop technisch materiaal	10 504,92	4 882,66		4 882,66
6040000	Aankopen van roerende goederen bestemd voor verkoop	30 963,75	15 189,07		15 189,07
6040010	Aankoop voedingswaren en dranken voor verkoop	161 762,51	201 726,28	1 426,58	200 299,70
6040020	Aankoop geneesmiddelen en farmaceutische producten voor verk	76 570,32	82 910,93		82 910,93
6100200	Huur en huurlasten van gehuurde onroerende goederen (korte t		134,90		134,90
6100800	Huur en huurlasten van gehuurde onroerende goederen (lange t	119 929,93	148 725,48		148 725,48
6100999	Andere huur en huurlasten van onroerende goederen	1 892,84	2 406,04		2 406,04
6103000	Onderhoud en herstel van gebouwen	6 423,72	24 269,02		24 269,02
6103001	Benodigdheden voor gebouwen	65 831,47	74 016,75		74 016,75
6103002	Aankoop schoonmaakproducten	84 148,91	80 595,38	640,22	79 955,16
6103010	Prestaties van derden voor onderhoud en herstelling gebouwen	345 889,60	489 068,57	7 860,77	481 207,80
6103501	Benodigdheden voor aanleg en onderhoud van wegen	119 172,06	169 583,94	4 434,02	165 149,92
6103510	Prestaties van derden voor wegen en waterlopen (riolen, berm	126 813,20	220 084,59	19 353,98	200 730,61
6103513	Sneeuwopruiming en ijzelbestrijding	20 689,40	25 331,81		25 331,81
6103520	Prestaties van derden voor onderhoud tuin	8 320,59	5 094,18		5 094,18
6110000	Elektriciteit	504 522,33	426 678,62	38 325,03	388 353,59
6111000	Gas	262 580,93	222 750,40	7 719,24	215 031,16
6113000	Water	97 493,40	88 316,38	20 043,48	68 272,90
6120100	Brandverzekering	46 355,56	53 576,16	842,16	52 734,00
6120150	Burgerlijke aansprakelijkheid	30 826,30	28 590,69	453,92	28 136,77
6120160	Verzekering voertuigen	21 408,56	23 606,09	334,15	23 271,94
6120999	Overige verzekeringen	150,98	150,98		150,98
6130001	Vergoedingen prestaties arbeidsgeneeskundige dienst	145,14	2 263,04		2 263,04
6131001	Erelonen en vergoedingen notarissen, deurwaarders, advocaten	38 492,91	72 266,32	4 043,80	68 222,52
6131002	Erelonen en vergoedingen consultancy	83 368,75	87 879,59		87 879,59
6131003	Erelonen en vergoedingen ontwerp en studieopdrachten	91 396,29	159 274,66		159 274,66
6131004	Erelonen en vergoedingen commissies, jury & adviesraden	1 632,88	1 683,93		1 683,93
6131005	Erelonen en vergoedingen auteursrechten	15 350,89	21 131,63	678,87	20 452,76
6131006	Erelonen en vergoedingen voor optredens, lesgevers, gidsen,	101 014,18	137 453,27	2 033,13	135 420,14
6131007	Erelonen en vergoedingen voor selectie personeel	16 606,21	5 361,46		5 361,46
6131011	Erelonen en vergoedingen geneesheer	5 311,87	10 345,86	1 005,68	9 340,18
6131012	Erelonen en vergoedingen fietslease		125 112,97		125 112,97
6131999	Andere erelonen en vergoedingen	1 435 459,65	1 175 163,74	421 983,18	753 180,56
6134001	Erelonen en vergoedingen dokter en specialist	23 044,95	22 356,48	70,92	22 285,56
6134002	Erelonen en vergoedingen pedicure	14 801,00	18 155,00		18 155,00
6134003	Erelonen en vergoedingen logopedist, kinesist en ergotherape	6 122,40	1 372,12		1 372,12
6134004	Erelonen en vergoedingen kapper	42 802,59	48 158,74		48 158,74
6134005	Erelonen en vergoedingen coördinerend geneesheer	25 343,34	34 102,24	2 590,08	31 512,16
6134006	Erelonen en vergoedingen medisch vervoer	7 541,55	7 224,10	456,79	6 767,31

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2023	DEBIT	CREDIT	31/12/24
6135001	Uitgegeven keuken	592 677,76	609 332,60	479,61	608 852,99
6135002	Uitgegeven was en linnen	57 018,88	71 118,79	9 721,85	61 396,94
6137001	Aankoop PWA cheques	4 403,10	12 680,00	4 768,00	7 912,00
6139999	Andere erelonen en vergoedingen voor prestaties van derden	693 705,48	826 377,25	95 154,82	731 222,43
6141001	Kantoorbenodigdheden	31 036,62	33 278,06	819,57	32 458,49
6141002	Documentatie en abonnementen	26 562,81	31 698,30	1 334,60	30 363,70
6141003	Post- en frankeringskosten	54 453,43	53 206,69	454,04	52 752,65
6141004	Communicatiekosten telefoon en internet	105 966,16	116 064,60	775,80	115 288,80
6141005	Procedure- en vervolgingskosten		2 713,22		2 713,22
6141006	Administratief drukwerk en kopierkosten	32 528,19	109 847,04	4 917,42	104 929,62
6141007	Administratieve kosten	634,65	327,61	2,49	325,12
6141008	Uitbestede Drukwerk	67 906,75	70 243,89	216,39	70 027,50
6141999	Overige administratiekosten	4 136,57	209,98	105,01	104,97
6142001	Aankoop klein hard- en softwaremateriaal	9 325,32	23 665,70	2 411,66	21 254,04
6142200	Huur computermaterieel	191 917,05	179 984,72	3 350,11	176 634,61
6142300	Onderhoud computermaterieel	2 839,88	2 230,62	343,37	1 887,25
6142800	Onderhoudscontracten computermaterieel	602 964,22	640 433,09	11 290,78	629 142,31
6142999	Overige informaticakosten	47 863,25	51 523,09	2 379,40	49 143,69
6143001	Representatie- en receptiekosten & kosten onthaal	134 040,36	158 497,44	27 373,67	131 123,77
6143003	Relatiegeschenken	19 324,28	27 960,53	4 456,58	23 503,95
6143005	Reis- en verblijfkosten	26 656,98	25 451,00	703,37	24 747,63
6143006	Prijzen	18 998,25	29 222,50	9 746,01	19 476,49
6143007	Publiciteit, advertenties & info	8 380,55	15 239,50		15 239,50
6149000	Overige administratie- en kantoorkosten	1 459,51	487,39		487,39
6149999	1% PB	118 369,84	98 015,94		98 015,94
6150001	Aankoop klein materieel	393 733,20	429 453,48	15 259,01	414 194,47
6150002	Huisvuil- en containerkosten	92 686,93	108 480,29	10 130,69	98 349,60
6150003	Kosten van bewaking en veiligheid	19 691,92	19 518,00		19 518,00
6150004	Controle- en keuringsorganismen technisch materieel	30 849,47	32 046,06	2 180,05	29 866,01
6150005	Vervoer	84 379,09	75 323,18		75 323,18
6150006	Lidmaatschappen	100 753,98	84 067,22	400,00	83 667,22
6150007	Kosten voor werving en selectie (exclusief erelonen voor jur	4 163,17	3 214,06		3 214,06
6150009	Kadobonnen	25 594,12	35 000,00	4 625,10	30 374,90
6150010	Opleidingskosten	79 663,07	103 865,75	5 432,15	98 433,60
6150011	Kosten werkkleding	28 232,15	44 228,20	2 091,58	42 136,62
6150012	Voeding en dranken voor eigen organisatie	29 484,50	33 971,55	374,90	33 596,65
6150014	Aankoop didactisch materiaal	28 345,34	59 212,26	513,71	58 698,55
6150015	Beheersvergoeding (dienstenvergoeding aan derden)	2 133 256,36	1 816 437,72	12 851,20	1 803 586,52
6150016	Abonnement kabel-TV	10 299,54	8 393,80	2 716,50	5 677,30
6150017	Uitstappen en excursies	104 106,60	113 277,49	6 934,28	106 343,21
6150018	Pastorale animatie	2 022,85	2 046,80		2 046,80
6150200	Huur technische materieel	24 591,37	56 233,15	4 355,74	51 877,41
6150300	Onderhoud en herstelling technisch materieel	58 518,20	67 595,80	598,60	66 997,20
6150800	Onderhoudscontracten technisch materieel	73 726,08	58 622,45	6,90	58 615,55
6159999	Overige exploitatiekosten	23 521,51	26 000,63	3 197,20	22 803,43
6160001	Aankoop benodigdheden voor voertuigen	869,22	2 307,37		2 307,37
6160003	Controle- en keuringskosten voertuigen	1 307,95	1 680,60		1 680,60
6160004	Olie en brandstof voor voertuigen	65 313,42	67 951,69		67 951,69
6160200	Huur voertuigen	12 177,43	27 960,80	6,41	27 954,39
6160300	Onderhoud en herstelling voertuigen	96 694,73	96 278,31		96 278,31
6160999	Overige kosten wagenpark	346,40	1 260,65		1 260,65
6170000	Uitzendkrachten	230 059,85	336 733,17	83 643,83	253 089,34
6190000	Interne facturering tussen gemeente en ocmw	27 636,22	24 372,67	2 351,93	22 020,74
6200000	Wedden van de gemeentemandatarissen	316 144,37	326 598,81	3 830,98	322 767,83
6200001	Presentiegelden van de gemeentemandatarissen	71 500,00	56 425,00		56 425,00
6200100	Vakantiegeld van de gemeentemandatarissen	24 197,40	24 734,21	1 881,98	22 852,23
6200200	Eindejaarstoelage van de gemeentemandatarissen	19 478,64	20 034,97		20 034,97
6201000	Bezoldigingen vastbenoemd personeel	5 347 463,09	5 588 031,75	132 967,64	5 455 064,11
6201100	Vakantiegeld vastbenoemd personeel	414 031,92	417 089,46		417 089,46
6201200	Eindejaarstoelage vastbenoemd personeel	302 485,96	308 932,62		308 932,62
6201300	Vergoedingen vastbenoemd personeel	200 448,99	237 344,66		237 344,66
6203000	Bezoldigingen contractueel personeel	4 611 428,51	5 114 574,45	122 908,84	4 991 665,61
6203100	Vakantiegeld contractuelen	351 885,27	393 001,39	218,71	392 782,68
6203200	Eindejaarstoelage contractuelen	313 418,07	357 522,83		357 522,83

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2023	DEBIT	CREDIT	31/12/24
6203300	Vergoedingen contractuelen	180 160,13	211 335,04	69,07	211 265,97
6204000	Bezoldigingen tewerkstellingsprojecten	93 483,90	92 726,71	1 428,53	91 298,18
6204100	Vakantiegeld tewerkstellingsprojecten	12 801,01	5 848,68		5 848,68
6204200	Eindejaarstoelage tewerkstellingsprojecten	9 392,25	7 819,88		7 819,88
6206000	Bezoldigingen ander niet vastbenoemd personeel	186 422,40	217 542,85	3 901,36	213 641,49
6206300	Vergoedingen ander niet vastbenoemd personeel	6 545,53	6 946,94	7,93	6 939,01
6207000	Bezoldigingen onderwijzend personeel ten laste van het bestu	3 773,08	4 494,18	408,62	4 085,56
6207100	Vakantiegeld onderwijzend personeel ten laste van het bestuu	337,07	290,77		290,77
6207200	Eindejaarstoelage onderwijzend personeel ten laste van het b	242,31	222,02		222,02
6208000	Bezoldigingen onderwijzend personeel ten laste van andere ov		4 288 942,28		4 288 942,28
6211000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - vast benoemd	836 561,45	881 098,44	7 647,46	873 450,98
6211001	Werkgeversbijdragen aan de omslagkas voor gemeentelijke pens	1 821 997,34	1 927 646,88	9 163,40	1 918 483,48
6211099	Werkgeversbijdragen aan andere pensioenkasen	79 594,64	80 987,54		80 987,54
6213000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - contractuele	1 437 924,26	1 598 756,92	16 012,40	1 582 744,52
6214000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - tewerkstelli	27 605,12	28 503,42	654,85	27 848,57
6216000	Werkgeversbijdragen voor ander niet-vastbenoemd personeel	6 413,91	7 989,51	210,57	7 778,94
6217000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekering - onderwijzend pe	1 298,42	1 500,37	117,89	1 382,48
6218000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - onderwijzend		346 002,82		346 002,82
6221100	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen - hos	11 767,17	14 381,27	4 476,99	9 904,28
6223000	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen - 2de	135 412,27	150 060,95	1 550,28	148 510,67
6223100	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen - hos	7 868,48	11 230,72	2 351,22	8 879,50
6224000	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen - 2de	541,95	2 063,22	20,25	2 042,97
6227000	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen - ond	108,18	127,86	11,15	116,71
6230001	Kosten voor verplaatsingen van en naar het werk	41 480,94	54 705,94	1 170,07	53 535,87
6230006	Telewerkvergoeding voor personeel	4 642,93	4 691,42	35,96	4 655,46
6231000	Bijdragen aan arbeidsgeneeskundige dienst	57 751,76	63 559,15		63 559,15
6231002	Bijdragen aan andere sociale diensten	15 830,66	16 662,70		16 662,70
6231003	Vakbondspremies	9 875,07	13 080,55	3 252,30	9 828,25
6231004	Maaltijdcheques en ecocheques	337 036,30	343 726,80		343 726,80
6231005	Verzekering arbeidsongevallen	53 712,26	155 576,11	340,00	155 236,11
6231006	Fonds voor beroepsziekten	1 983,48	2 023,11		2 023,11
6238000	Niet belaste vergoedingen		20 260,00		20 260,00
6240000	Pensioenen politiek personeel - gepensioneerde schepenen en	101 557,51	185 229,56	80 987,54	104 242,02
6301000	Afschrijvingen op imMVA	661,42			
6302000	Afschrijvingen op MVA	3 559 708,74	3 385 907,70	369 680,10	3 016 227,60
6340000	Waardevermindering op vorderingen op korte termijn - toevoeg	51 510,09	104 869,00	51 492,14	53 376,86
6341000	Waardevermindering op vorderingen op korte termijn - terugne			48 773,50	-48 773,50
6350000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	496 720,95	1 878 053,23		1 878 053,23
6351000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	-108 334,66		131 261,87	-131 261,87
6360000	Voorzieningen voor vakantiegeld - toevoeging	862 015,68	1 300 910,86	447 088,85	853 822,01
6361000	Voorzieningen voor vakantiegeld - besteding en terugnemning (	-808 781,42		862 015,68	-862 015,68
6400000	Onroerende voorheffing	7 246,15	37 784,91	17 886,08	19 898,83
6400001	Roerende voorheffing	3 365,66	10 784,20		10 784,20
6400002	Registratie-, successie- en schenkingsrechten		776,06		776,06
6400005	Belastingen op polders en wateringen	8,00	8,00		8,00
6400009	Belastingen en taksen op rollend materieel	222,45	314,85		314,85
6430000	Vergoeding schadegevallen		8 102,24		8 102,24
6480110	Toekenning leefloon aan begunstigden volgens de basisregelin	748 287,29	693 698,55	96 800,87	596 897,68
6480220	Toekenning leefloon aan begunstigden ingeschreven in het vre	169 847,64	189 936,07	11 766,16	178 169,91
6480230	Toekenning leefloon aan dakloze begunstigden (cat 106, subs.	2 399,18			
6480240	Toekenning installatiepremies (cat 109, subs. 100%)	9 902,64	5 121,33		5 121,33
6480250	Toekenning leefloon i.k.v. sociaal integratiecontract aan	159 265,95	187 376,56	6 876,15	180 500,41
6481000	Toekenning dienstverlening in speciën	61 019,60	95 806,43	7 510,82	88 295,61
6481020	Kosten minimale levering aardgas via budgetmeter (subs. Eand	18 458,23	9 674,53	43,11	9 631,42
6481030	Financiële steun i.k.v. het sociaal fonds gas en elektricite	15 048,67	9 295,93		9 295,93
6481080	Financiële steun ihkv tenlastename poedermelk		591,56		591,56
6481150	Voorschotten op werkloosheidsuitkeringen	634,70			
6481190	Andere voorschotten	3 208,86	3 416,49	3 639,16	-222,67
6481500	Toekenning federale stookoliepremie	21 350,61	17 616,26		17 616,26
6481600	Financiële steun i.k.v. participatie en sociale activering	7 330,00	194,00		194,00
6482020	Betaling mutualiteitsbijdragen ziekte en invaliditeit	230,05	1 102,09		1 102,09
6482040	Hospitalisatiekosten	5 207,53	733,68		733,68
6482100	Verblijfskosten bejaarden in eigen woonzorgcentrum	632,78	3 597,80		3 597,80
6482110	Verblijfskosten bejaarden in andere woonzorgcentra	90 396,20	45 832,90	8 471,00	37 361,90

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2023	DEBIT	CREDIT	31/12/24
6482140	Bijdrage in de kosten voor thuisbezorgde maaltijden	138,16			
6482180	Bijdrage voor prestaties geleverd door de dienst gezins- en	30 000,00	15 000,00		15 000,00
6482190	Bijdrage in de kosten van huisvuilzakken	2 628,00	3 420,00		3 420,00
6482220	Bijdrage in de huur en huurwaarborg	74 968,70	59 343,40	500,00	58 843,40
6482230	Bijdrage voor kosten medische verzorging	5 990,71	12 319,16		12 319,16
6482250	Bijdrage voor farmaceutische kosten	112,04			
6482260	Bijdrage voor begrafeniskosten	1 200,00	1 377,10		1 377,10
6482410	Tegemoetkoming als steunverlenend centrum t.g.v. buitenlands	369 742,66	279 742,33	11 660,37	268 081,96
6482460	Steu voor medische kosten aan toegewezen asielzoekers - wac	805,43	2 506,33	20,50	2 485,83
6482480	Mantelzorgtoelage	54 816,00	54 112,50		54 112,50
6493000	Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen		77 108,35		77 108,35
6494000	Toegestane werkingssubsidies aan andere overheidsinstellinge	4 075 374,37	4 528 886,97	928,96	4 527 958,01
6498000	Specifieke subsidies aan gezinnen/verenigingen/bedrijven	306 108,89	582 617,93	101 822,02	480 795,91
6499000	Samenwerkingsovereenkomsten	93 906,43	404 063,14	110 060,50	294 002,64
6500000	Financiële kosten van leningen ten laste van het bestuur	1 119 127,19	1 249 081,00	212 347,34	1 036 733,66
6500100	Financiële kosten leasingschulden	9 448,46	8 523,53		8 523,53
6570001	Debetintresten bankrekeningen	8 831,74	38,19		38,19
6599999	Overige diverse financiële kosten	577,47	480,33	2,61	477,72
6640000	Toegestane investeringsubsidies	896 676,96	887 310,20		887 310,20
6930000	Over te dragen overschot van het boekjaar	6 730 825,23	87 167 114,39	80 203 366,81	6 963 747,58
6941000	Tussenkost in de financiële verplichtingen van het OCMW door de gemeente	2 589 171,17	2 975 960,21		2 975 960,21
7000002	Verkoop van houthak			671,84	-671,84
7000003	Verkoop van schroot/oud ijzer	-5 307,20	350,00	2 204,20	-1 854,20
7000005	Verkoop van voertuigen, fietsen en bromfietsen			270,00	-270,00
7000008	Verkoop van infobrochures	-83,60		93,50	-93,50
7000010	Verkoop van kadobonnen	-25 146,80	894,10	39 284,10	-38 390,00
7000099	Opbrengsten uit andere verkopen	-7 722,50		10 062,55	-10 062,55
7005002	Opbrengsten uit bar/cafetaria	-130 743,91	8 084,10	133 835,54	-125 751,44
7005003	Opbrengsten automaten	-4 808,70		5 559,80	-5 559,80
7010002	Inschrijvingsgelden	-52 596,80	300,90	34 646,90	-34 346,00
7010003	Toegangsgelden	-31 572,00	407,00	33 779,26	-33 372,26
7020000	Opbrengsten uit prestaties	-1 925 413,97	25 407,01	1 685 823,01	-1 660 416,00
7020004	Verstreken van Stedenbouwkundige inlichtingen	-55 580,00	82 350,00	164 436,50	-82 086,50
7020009	Transportkosten	-1 920,00	50,00	2 698,00	-2 648,00
7020999	Opbrengsten uit andere prestaties	-227 309,03	24 723,90	221 021,62	-196 297,72
7025000	Opbrengsten residenten	-2 504 848,82	27 588,24	2 655 939,69	-2 628 351,45
7025001	Opbrengsten aangerekende kosten dokters en specialisten	-17 028,62	494,50	22 828,93	-22 334,43
7025002	Opbrengsten aangerekende kosten pedicure	-14 801,00	51,00	17 830,00	-17 779,00
7025004	Opbrengsten aangerekende kosten kapper	-43 000,34		47 503,49	-47 503,49
7025005	Opbrengsten aangerekende kosten geneesmiddelen	-76 620,54	2 383,75	78 109,85	-75 726,10
7025006	Opbrengsten aangerekende kosten medisch vervoer	-7 335,49		6 517,78	-6 517,78
7025007	Opbrengsten aangerekende kosten animatie	-1 171,50		4 197,76	-4 197,76
7025010	Opbrengsten residenten kortverblijf	-118 219,11		124 096,07	-124 096,07
7025020	Opbrengsten mutualiteiten	-3 555 046,71	4 539,68	3 638 633,88	-3 634 094,20
7040007	Terugvordering van procedurekosten	-6 195,82	228,40	13 181,77	-12 953,37
7040999	Andere terugvorderingen en tussenkomsten	-2 173,02		390,00	-390,00
7050001	Opbrengsten uit verhuur zalen en lokalen	-3 994,00	614,81	7 500,59	-6 885,78
7050002	Opbrengsten uit verhuur woningen en flats	-527 725,31	37 915,70	611 099,40	-573 183,70
7050003	Opbrengsten uit verpachtingen	-12 956,82		12 956,82	-12 956,82
7050004	Opbrengsten uit verhuur van ander patrimonium	-82 181,32	111,00	79 919,92	-79 808,92
7050999	Andere huuropbrengsten	-9 360,00		220,00	-220,00
7060001	Opbrengsten uit concessies	-69 335,00	1 800,00	99 960,00	-98 160,00
7060999	Andere opbrengsten uit concessie en verleende rechten	-1,00		1,00	-1,00
7090000	Interne facturering tussen gemeente en ocmw	-27 636,22	126,00	22 146,74	-22 020,74
7300000	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	-8 995 555,84	37 905,54	10 485 703,08	-10 447 797,54
7301000	Aanvullende belasting op de personenbelasting	-11 836 983,80		9 801 593,54	-9 801 593,54
7302000	Motorrijtuigen	-303 160,41	32 179,31	345 810,81	-313 631,50
7312000	Vervoer van personen die overlast veroorzaken	-1 000,00			
7315000	Afgifte identiteitsbewijzen/paspoorten/trouwboekjes/ uittrek	-7 968,70	3 011,60	10 776,40	-7 764,80
7316000	Aanvragen stedenbouwkundige vergunningen	-158 992,50	126 650,00	136 736,00	-10 086,00
7318999	Andere belastingen op de afgifte van administratieve stukken	-30 113,79	314,74	29 843,32	-29 528,58
7332300	Afgifte zakken, klevers, recipiënten	-11 587,50	231,00	13 062,50	-12 831,50
7332800	Sluikstorten	-22 594,25		17 998,50	-17 998,50
7341400	Taxidiensten	-909,96		1 127,81	-1 127,81

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2023	DEBIT	CREDIT	31/12/24
7342100	Kampeerterreinen / kampeerverblijfparken	-61 650,00		61 650,00	-61 650,00
7342400	Verspreiding kosteloos reclaimedrukwerk	-102 884,70	1 902,75	85 997,72	-84 094,97
7342600	Privé-wegwijzers	-5 775,00		5 625,00	-5 625,00
7360000	Plaatsrecht markten	-22 400,55	15,00	21 985,31	-21 970,31
7360100	Plaatsrecht kermissen	-7 170,73		6 790,23	-6 790,23
7360300	Dagbladkiosken, frituurkramen, handelsinrichtingen			4 002,13	-4 002,13
7360900	Masten en pylonen	-170 000,00		170 000,00	-170 000,00
7361000	Andere inname openbaar domein	-8 280,00		9 330,00	-9 330,00
7369999	Andere belastingen op het gebruik van het openbaar domein	-21 259,50	1 011,00	16 079,00	-15 068,00
7371000	Niet-bebouwde gronden	-44 936,55		44 776,36	-44 776,36
7374000	Leegstaande woningen en gebouwen	-81 600,00	2 400,00	107 400,00	-105 000,00
7376000	Leegstand / verkrotting bedrijfsruimten		2 625,00	5 250,00	-2 625,00
7377000	Tweede verblijven			25 999,98	-25 999,98
7390001	Boetes		500,00	1 000,00	-500,00
7400000	Gemeentefonds	-3 939 537,00	106 110,04	4 208 744,04	-4 102 634,00
7400101	Gemeentefonds - aanvullende dotaties - sectorale subsidies	-266 238,20		266 238,20	-266 238,20
7400102	Gemeentefonds - aanvullende dotaties - Elia	-211 920,93		211 920,93	-211 920,93
7401020	Subsidie Open Ruimte/Responsabilisering	-396 884,00		514 186,00	-514 186,00
7401030	Compensatiefonds	-81 205,16		64 775,00	-64 775,00
7401040	Extra Middelen tgv.Septemberverklaring 2022	-151 783,12		192 402,62	-192 402,62
7402000	Subsidie compensatie OV (energiezuinige woningen, SVK...)	-120 859,76		172 020,11	-172 020,11
7404003	Subsidie compensatie oversijpelingsseffect Via6	-136 160,93		162 031,95	-162 031,95
7404999	Overige algemene werkingssubsidies	-759 316,22	9 899,12	764 458,68	-754 559,56
7405004	Bijdragen van de overheid voor de bezoldiging van het onderw			4 655 205,10	-4 655 205,10
7405007	Subsidies sociale maribel	-419 034,99		430 807,08	-430 807,08
7405010	Subsidie TWE01 inspanningsvergoeding	-15 750,00		12 590,00	-12 590,00
7405011	Subsidie TWE02 compensatievergoeding	-10 000,00		10 750,00	-10 750,00
7405012	Subsidie IFIC	-300 093,01		445 746,15	-445 746,15
7405013	Werkingsubsidie aanvullende lokale diensten (ALD)	-4 949,56		9 899,12	-9 899,12
7405015	Subsidie Lokaal Activeringspact			5 400,00	-5 400,00
7405999	Overige werkingstoelage aangaande personeelsaangelegenheden	-265 945,75		298 419,93	-298 419,93
7406999	Overige specifieke projectsubsidies	-402 437,23	63 820,00	569 869,79	-506 049,79
7408011	Subsidie van de federale overheid voor het leefloon aan begu	-491 759,15	523,30	408 968,30	-408 445,00
7408022	Subsidie van de federale overheid voor het leefloon aan begu	-102 516,82	2 140,66	124 533,92	-122 393,26
7408023	Subsidie van de federale overheid voor het leefloon aan dakl	-3 740,52			
7408024	Subsidie van de federale overheid voor toegekende installati	-8 302,61		6 862,59	-6 862,59
7408042	Subsidie van de federale overheid voor personeelskosten voor	-45 136,34	242,53	42 921,93	-42 679,40
7408043	Subsidie van de federale overheid voor sociaal-economische t	-23 860,39	3 445,01	23 145,36	-19 700,35
7408044	Subsidie van de federale overheid voor deeltijdse tewerkstell ling v...	-2 000,00	2 053,14	3 000,00	-946,86
7408046	Subsidie van de federale overheid voor voltijdse tewerkstell	-35 505,39	8 876,46	35 103,46	-26 227,00
7408102	Subsidie van Eandis i.v.m. minimale levering aardgas via bud	-16 308,83		5 839,76	-5 839,76
7408106	Subsidie van de staat i.h.k.v. covid19 - consumptiebonnen voor kwet...	13 691,80			
7408111	Subsidie van de federale overheid voor leefloon	-4 756,35	298,95	8 591,18	-8 292,23
7408125	Subsidie van de federale overheid voor leefloon studenten	-14 203,06	1 125,65	18 472,25	-17 346,60
7408150	Subsidie van de staat voor de toekenning van de federale sto	-21 345,61	280,14	16 798,38	-16 518,24
7408160	Subsidie van de staat voor de toekenning financiële steun i.	-9 030,50		7 873,00	-7 873,00
7408241	Subsidie van de staat in de tegemoetkoming als steunverlen	-434 474,76		294 227,69	-294 227,69
7408246	Subsidie van de staat in de tegemoetkoming voor medische kos	-483,15		1 204,08	-1 204,08
7408301	Subsidies gezinszorg Vlaamse overheid	-11 786,36	4 676,33	12 084,78	-7 408,45
7408920	Aanvullende subsidie op gas- en elektriciteitsfonds	-18 722,08	2 299,14		2 299,14
7408999	Overige specifieke werkingssubsidies OCMW	-482 326,82	444,48	392 595,21	-392 150,73
7409999	Overige specifieke werkingssubsidies	-1 224 117,79	26 595,00	1 295 481,55	-1 268 886,55
7440000	Inhouding pensioen	-23 710,67	287,32	24 495,01	-24 207,69
7450000	Recuperaties van kosten	-238 226,76	14 356,13	229 264,73	-214 908,60
7450001	Schadevergoedingen	-10 113,20	5 612,10	111 055,33	-105 443,23
7450002	Recuperatie fonds voor beroepsziekten	-1 983,48		2 023,08	-2 023,08
7450003	Recuperatie kosten fietslease		125 112,68	262 238,72	-137 126,04
7460001	Sponsoring	-1 270,82			
7470000	Werknemersinhouding maaltijdcheques	-48 249,00	62,13	50 002,66	-49 940,53
7470100	Voordeel in natura personeel	-2 025,00		2 052,00	-2 052,00
7471000	Vergoeding in het kader van de oplaadterminals	-14 200,66		6 351,68	-6 351,68
7479999	Overige diverse operationele opbrengsten	-26 298,67	2,10	47 032,49	-47 030,39
7480110	Recuperatie leefloon bij begunstigten volgens de basisregeli	-20 258,57	1 093,10	72 820,12	-71 727,02
7480250	Recuperatie leefloon i.k.v. sociaal integratiecontract	-196,00		8 322,46	-8 322,46

-- AR --	AR-OMSCHRIJVING	31/12/2023	DEBET	CREDIT	31/12/24
7481000	Terugbetaling van dienstverlening in speciën	-19 791,48	3 821,36	18 492,84	-14 671,48
7481030	Terugbetaling sociaal fonds gas en elektriciteit	-316,95			
7481190	Terugbetaling van andere voorschotten	-3 382,52	3 639,16	3 416,49	222,67
7482020	Terugbetaling mutualiteitsbijdragen ziekte en invaliditeit			250,00	-250,00
7482100	Terugbetaling verblijfskosten bejaarden in eigen woonzorgcen	-5 293,61	49,00	441,00	-392,00
7482110	Terugbetaling verblijfskosten bejaarden in andere woonzorgce	-69 082,06		39 690,31	-39 690,31
7482220	Terugbetaling bijdrage in de huur en huurwaarborg	-22 925,39		26 484,00	-26 484,00
7482230	Terugbetaling kosten medische verzorging	-95,14		543,00	-543,00
7482410	Terugbetaling tegemoetkoming als steunverlenend centrum t.g.		4,00	10 027,65	-10 023,65
7500000	Opbrengsten uit financieel vaste activa (dividenden)	-2 260 840,36		1 167 474,86	-1 167 474,86
7510002	Opbrengsten termijn -en spaarrekeningen	-11 218,79		35 947,31	-35 947,31
7530000	In resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen	-421 493,98	3 500,17	3 453 611,37	-3 450 111,20
7599999	Andere financiële opbrengsten	-0,63		2,63	-2,63
7630000	Meerwaarde op de realisatie van financiële, materiële en imM	-2 401 041,07	45 000,00	2 236 476,63	-2 191 476,63
7930000	Over te dragen tekort van het boekjaar		29 921 723,80	30 421 637,99	-499 914,19
7941000	Tussenkost in de financiële verplichtingen van het OCMW door de gemeente	-2 589 171,17		2 975 960,21	-2 975 960,21
0120000	Debiteuren wegens persoonlijke zekerheden	37 890 466,48	38 371 730,09	517 331,96	37 854 398,13
0130000	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aan	-19 328 757,85		19 328 757,85	-19 328 757,85
0130700	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aan	-181 529,63	487 331,96	662 793,24	-175 461,28
0139000	Crediteuren wegens borgstelling voor financiële schulden aan	-18 380 179,00	30 000,00	18 380 179,00	-18 350 179,00
0320000	Ontvangen zekerheden	312 383,00	312 383,00		312 383,00
0330000	Zekerheidstellers	-312 383,00		312 383,00	-312 383,00
0920000	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	5 287 260,18	16 921 098,14	5 816 918,98	11 104 179,16
0930000	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	-5 287 260,18	5 816 918,98	16 921 098,14	-11 104 179,16
0960000	Voorziening pensioenen mandatarissen	177 380,12	192 886,79		192 886,79
0970000	Voorziening pensioenen mandatarissen	-177 380,12		192 886,79	-192 886,79

0,00	1 559 126 283,35	1 559 126 283,35	0,00
------	------------------	------------------	------

LONDERZEEL

DETAIL NIET IN BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN PLICHTEN - 31/12/2024

[illegible]

LONDERZEEL

OVERZICHT VAN DE DEELNEMINGEN - 31/12/2024

RUBRIEK 28	BEC	INSTELLING	AANTAL	NOMINALE WAARDE	INGESCHREVEN	NOG TE VOLSTORTEN	HER- WAARDERING	WAARDE- VERMINDERING	NETTO BOEKWAARDE
					19 045 300,25	1 223 526,78	3 727 466,09	4 832,73	21 544 406,83
284	10	Blijdorp	87	250,00	21 750,00				21 750,00
281	10	Incovo	18 614	25,00	465 350,00	349 011,75			116 338,25
281	10	Incovo uitgiftepremie			650 177,50				650 177,50
281	10	Haviland	848	25,00	21 200,00	15 900,00			5 300,00
284	10	Cipal	35	125,00	4 375,00				4 375,00
281	10	Iverlek elektriciteit	285 901	11,38	3 252 232,08		1 860 438,99		5 112 671,07
281	10	Iverlek gas	106 667	10,70	1 140 994,95		1 043 030,14		2 184 025,09
284	10	De Lijn			5 156,19				5 156,19
281	10	Vlaamse Watermaatschappij (P-aandelen en G-aandelen)	138 310	25,00	3 457 750,00	838 289,68			2 619 460,32
281	10	Havicrem	17 166	1,00	17 166,00	8 583,00			8 583,00
284	10	Zefier	733 587		50,00				50,00
281	10	Iverlek - Activiteiten zonder kapitaal - Ex-Finilek					81 744,20		81 744,20
281	10	Iverlek - Apg (Publigas) - Ex-Finilek	12 952		223,44		132 056,88		132 280,32
281	10	Iverlek - Apt (Publi-T) - Ex-Finilek	82 506		347,60		610 195,88		610 543,48
281	10	Iverlek - Ate (Telenet) - Ex-Finilek	1		3,96				3,96
281	10	Iverlek - Aw (Warmte) - Ex-Finilek						4 832,73	-4 832,73
281	10	Iverlek - Ov (Openbare verlichting) - Ex-Finilek			284 953,80				284 953,80
281	10	Providentia	35	25,00	875,00	657,35			217,65
281	10	Kapitaalverhoging Blijdorp			14 500,00				14 500,00
284	10	Poolstok	36	24,79	892,44				892,44
284	10	TMVC (Creat Services dv)	3	1 000,00	3 000,00	2 250,00			750,00
284	11	Poolstok	45	24,79	1 115,55				1 115,55
283	11	Welzijnskoepel			4 280,87				4 280,87
284	11	TMVC (Creat Services dv)	5	1 000,00	5 000,00	3 750,00			1 250,00
284	10	Gewestelijke Maatschappij voor Volkshuisvesting			780,00	585,00			195,00
284	11	Cipal			4 500,00	4 500,00			0,00
281	10	Iverlek - TELE-aandelen (openb. Elektro comm.)	1	25,00	25,00				25,00
281	10	Vlaamse Watermaatschappij (RioP gewone en RioP preferente aandelen)	370 856		9 688 600,86				9 688 600,86
281	10	Centafwijking			0,01				0,01

VORDERINGEN OP LANGE TERMIJN

* = inclusief aflossingen op volledig afgeloste leningen

VLT-1

LONDERZEEL

VORDERINGEN OP LANGE TERMIJN

2906	Vooruitbetalingen op ruiltransacties		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

INVESTERINGSSUBSIDIES EN ANDERE NIET-RUILTRANSACTIES			Initiële subsidiebelofte	Reeds geïnd per 31/12/2024	Resterend saldo per 31/12/2024	Voorziene tranche 2024 *	Werkelijke tranche 2024 *	Vershil werkelijk - voorzien	Tranche verwacht in 2025
2912	Vorderingen wegens investeringssubsidies in kapitaal	BEC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2913	Vorderingen wegens prefinanciering investeringssubsidies		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2915	Andere niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SCHULDEN OP LANGE TERMIJN

FINANCIËLE SCHULDEN			Som bedrag van de leningen	Som omgezette bedragen	Som resterende schuld 2024	Voorziene aflossingen 2024 *	Werkelijke aflossingen 2024 *	Verschil werkelijk - voorzien	Som terug te betalen in 2025
171	Obligatieleningen	BEC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* = inclusief aflossingen op volledig afgeloste leningen

172	Leasingschulden en soortgelijke schulden	BEC	14 047 514,19	2 504 033,51	1 828 268,70	173 917,16	186 189,56	12 272,40	189 756,45
	Fluvius OV	10	1 351 106,34	1 351 106,34	1 346 982,22	114 487,62	126 760,02	12 272,40	129 254,17
	BELFIUS	11	12 696 407,85	1 152 927,17	481 286,48	59 429,54	59 429,54	0,00	60 502,28

* = inclusief aflossingen op volledig afgeloste leningen

1733	Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	BEC	61 154 737,93	61 154 737,93	28 380 041,97	2 817 534,07	2 817 534,07	0,00	2 492 827,05
	Leningen ten laste van het bestuur		61 154 737,93	61 154 737,93	28 380 041,97	2 817 534,07	2 817 534,07	0,00	2 492 827,05
	BELFIUS	10	39 706 713,21	39 706 713,21	18 873 621,13	1 799 686,31	1 799 686,31	0,00	1 867 722,94
	KBC	10	9 203 020,00	9 203 020,00	5 239 189,52	395 640,98	395 640,98	0,00	394 992,88
	BELFIUS	10	203 060,00	203 060,00	122 378,54	9 755,28	9 755,28	0,00	9 967,46
	BELFIUS (volledig terugbetaald in 2024)	10	5 460 281,84	5 460 281,84	0,00	401 626,21	401 626,21	0,00	0,00
	BELFIUS	11	6 581 662,88	6 581 662,88	4 144 852,78	210 825,29	210 825,29	0,00	220 143,77

SCHULDEN OP LANGE TERMIJN

[illegible]

* = inclusief aflossingen op volledig afgeloste leningen

[illegible]

* = inclusief aflossingen op volledig afgeloste leningen

[illegible]

* = inclusief aflossingen op volledig afgeloste leningen

SCHULDEN OP LANGE TERMIJN

ANDERE SCHULDEN OP LT

				Som resterende schuld 31/12/2024	Voorziene aflossingen 2024 *	Werkelijke aflossingen 2024 *	Verschil werkelijk - voorzien	Som terug te betalen in 2025
175/9	Diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties	BEC		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

18	Schulden op lange termijn uit niet-ruiltransacties	BEC		0,00

PATRIMONIUM EN DIVERSE

Verkoopprijs

Aanschafwaarde

Herwaardering-
meerwaarden

Afschrijving

Waarde-
vermindering

Afschrijvingen op meerwaarden

Boekwaarde

Meer/Minwaarde

Omschrijving verkocht actief	BEC	AR	10 565 971,10	10 717 203,11	0,00	2 342 708,64	0,00	0,00	8 374 494,47	2 191 476,63
WC-wagen (20190099)	10	2300000	300,00	1 815,00		1 815,00				300,00
Hoogwerker (20030061)	10	2300000	5 000,00	49 973,00		49 973,00				5 000,00
Stelling (20000027)	10	2300000	1 058,00	2 438,01		2 438,01				1 058,00
Zoutstrooier Stratos B50-36 WCXN 490 (20060048)	10	2300000	1 651,00	41 888,99		41 888,99				1 651,00
Mercedes Sprinter (20120049)	10	2400000	3 525,00	10 000,00		10 000,00				3 525,00
Iveco (20080036)	10	2400000	3 000,00	30 855,00		30 855,00				3 000,00
Ford (20080035)	10	2400000	3 150,00	34 704,01		34 704,01				3 150,00
Perceel Drietorenstraat (20140098)	10		2 758,00	0,00						2 758,00
Fluvius OV 'Licht als dienst'	10	2810000	37 993,60	37 993,60					37 993,60	
Riopact verkoop riolering	10	2270000	10 507 535,50	10 507 535,50		2 171 034,63			8 336 500,87	2 171 034,63
			Meerwaarde/Minwaarde op de realisatie van financiële, materiële en immateriële vaste activa						AR 763...	2 191 476,63
			Meerwaarde/Minwaarde op de courante realisatie van vaste activa						AR 741...	0,00
			Meerwaarde/Minwaarde op de realisatie van financiële, materiële en immateriële vaste activa						AR 663...	0,00
			Meerwaarde/Minwaarde op de courante realisatie van vaste activa						AR 641...	0,00

Aanschafwaarde

Herwaarderings-
meerwaarden

Afschrijving

Waarde-
vermindering

Afschrijvingen op meerwaarden

Boekwaarde

[illegible]

BUITENGEBRUIKSTELLINGEN EN SALDERINGEN (PASSIVA)

Aanschafwaarde

Verrekening

Boekwaarde

Omschrijving buitengebruikgesteld passief	BEC	AR 1...	0,00		0,00			0,00

AANSLUITING WERKKAPITAAL MET BUDGETTAIR RESULTAAT

		31/12/2023	31/12/2024
Geldbeleggingen en liquide middelen		9 995 923,71	11 587 031,44
51	Aandelen en niet-vastrentende effecten	0,00	0,00
52	Vastrentende effecten	0,00	0,00
53	Termijndeposito's	0,00	0,00
54	Te incasseren vervallen waarden	0,00	0,00
55	Kredietinstellingen	9 949 061,09	11 554 261,23
57	Kassen	44 207,10	32 770,21
58	Interne overboekingen	2 655,52	0,00
Vorderingen op ten hoogste een jaar		8 151 479,84	8 231 809,38
40	Vorderingen uit ruiltransacties	5 476 325,65	5 867 889,21
41	Vorderingen uit niet-ruiltransacties	2 574 865,21	2 259 027,83
409	Vorderingen uit ruiltransacties - waardeverminderingen (-)	99 656,60	102 528,13
419	Vorderingen uit niet-ruiltransacties - waardeverminderingen (-)	632,38	2 364,21
Schulden op ten hoogste een jaar		7 043 224,39	6 726 322,62
43	Financiële schulden	0,00	0,00
44	Diverse schulden uit ruiltransacties	4 661 660,86	4 571 179,41
45	Schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	1 472 636,39	1 351 290,46
47	Schulden met betrekking tot belastingen	83 048,60	74 267,41
48	Diverse schulden uit niet-ruiltransacties	825 878,54	729 585,34
499	Wachtrekeningen	0,00	0,00
		31/12/2023	31/12/2024
Geldbeleggingen en liquide middelen		9 995 923,71	11 587 031,44
Vorderingen op ten hoogste een jaar		8 151 479,84	8 231 809,38
Schulden op ten hoogste een jaar		7 043 224,39	6 726 322,62
Werkkapitaal volgens P&S		11 104 179,16	13 092 518,20
Gecumuleerde budgettair resultaat volgens J2 (rubriek VII.)		11 104 179,16	13 092 518,20
Interne facturering tussen gemeente en OCMW			0,00
Tussenkost in de financiële verplichtingen van het OCMW			0,00
Te verantwoorden verschil		0,00	0,00

	Financiële risico's – rekening 2024 LONDERZEEL Brusselsestraat 25 KBO: 0207535755 De burgemeester: De algemeen directeur: De financieel directeur:
	NIS: 23045 Nadia Sminate Henk Vertonghen Christel Van Hoeymissen

Overeenkomstig artikel 3, lid 1 5° van het Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, een overzicht van de financiële risico's

Het is echter onmogelijk om alle risico's in kaart te brengen.

1) Risico's inzake schuldbeheer (renterisico en schuldenlast)

Het renterisico

Door de vrij hoge schuld speelt het renterisico een heel belangrijke rol. Door een regelmatige screening van de schuldenportefeuille wordt hierop ingespeeld, rekening houdend met economische, maatschappelijke en andere ontwikkelingen.

De historisch hoge schuldenlast wordt systematisch afgebouwd. Er worden geen nieuwe leningen aangegaan zolang de liquiditeiten dit toelaten. In 2024 werd voor het 7^{de} jaar op rij geen nieuwe schuld aangegaan.

Noch de gemeente, noch het OCMW heeft bullet- of ballonleningen die (een deel van) de aflossing van de schulden afwentelen op een toekomstige legislatuur/generatie.

2) Risico's inzake thesauriebeheer

Er zijn geen lopende beleggingen. De beschikbare middelen worden systematisch, transparant en flexibel overgeboekt tussen de rekening courant en de spaarrekening. De inkohiering en invordering van de eigen belastingen wordt gespreid over het kalenderjaar om het liquiditeitsrisico op te vangen. Het voorschottensysteem van de APB heeft een positieve impact op het thesauriebeheer.

3) Risico's inzake de evolutie van exploitatieontvangsten

Voor de 2 belangrijkste belastinginkomsten werd uitgegaan van de aangeleverde cijfers van FOD Financiën en van VlaBel. Voor de PB bedragen de ontvangsten voor 2024 €170.0000 minder dan gebudgetteerd.

Voor de OV hebben we €385.000 meer ontvangen tov. de voorziene raming. Het budget voor aanvragen stedenbouwkundige vergunningen werd overraamd. Dit heeft te maken met terugbetaling van de belasting op bijkomende woonentiteiten na definitieve weigering van het dossier. De belasting op de verspreiding van reclaimedrukwerk werd met €26.000 overraamd : uitgevers passen de frequentie van

bedeling aan ifv.de voorziene vrijstellingen. De belasting op de inname van het openbaar domein werd met €13.000 overraamd. De retributie voor het verstrekken van stedenbouwkundige inlichtingen werd geboekt op het corresponderende beleidsveld. De belasting op sluikstort heeft €3.000 meer opgebracht dan voorzien. De inkohiering van de 2^{de} verblijven over 2024 is gebeurd in 2025. Voor de belasting op meerwaarde werd niets ontvangen. De voorziene opbrengst voor belasting op leegstand en op onbebouwde gronden werd onderraamd. Vermoedelijk ligt de oorzaak bij de factor ifv.het aantal jaren leegstand.

De ontvangen dividenden Iverlek zijn €130.000 boven budget : dit omwille van de boekingen ihkv.het project 'licht als dienst' van Fluvius.

De opbrengsten GAS1 werden met €2.000 overraamd, de opbrengsten GAS 4 werden met €5.700 onderraamd. De GAS5 ontvangsten werden echter met €460.000 overraamd.

In 2024 ontvingen we de afrekening van IFIC over 2023. Dit was niet gebudgetteerd. De raming voor 2024 was eveneens onderraamd waardoor het budget in totaal met €195.000 werd overschreden.

De opbrengsten uit bar/cafetaria van het WZC werden ruimschoots gehaald. De opbrengsten van residenten en de opbrengsten van mutualiteiten, werden respectievelijk met €75.000 en €124.000 onderraamd. Diverse niet gebudgetteerde personeels-gerelateerde subsidies werden binnengehaald (oa.Project 600 + Via 5 + via6 koopkracht hoger dan ingeschat + hervorming derde luik (niet)zorgpersoneel + aanvullende financiering op ELB + financiering jobstudenten (verlengd covidbeleid) + energiesubsidies)

4) Risico's inzake de evolutie van exploitatieuitgaven

De nodige aandacht moet besteed worden aan de pensioenbijdrage voor statutaire ambtenaren en aan de responsabiliseringsbijdrage. Voor 2024 was noch voor het OCMW, noch voor de gemeente een responsabiliseringsbijdrage verschuldigd.

De loonmassa bedraagt voor 2024 €23,2M of 4,2M meer dan voorzien. Reden hiervoor is dat de lonen van het gemeentelijk onderwijs niet werden gebudgetteerd, maar wel werden opgenomen nav.een bemerking van het toezicht. De reële bedragen (via Agodi)werden gelijktijdig ingeschreven al uitgaven en als ontvangsten, ook al is er geen reële geldstroom binnen de gemeente.

De werkingskosten voor 2024 bedragen €10,5M of €2,3 minder dan voorzien. De energiekosten werden met €270.000 overraamd (normalisatie van de energieprijzen + impact verleding + doven verlichting). De uitgaven ihkv GAS5 zijn voor bijna €1M overraamd. Dit heeft te maken met minder GAS-dossiers tov.2023 (zie ook ontvangsten) en de afrekening van de hoeveelheidskorting en ristorino mbt.bj.2023. Het nieuwe contract 'copiers', heeft een gunstige impact op het voorziene budget. het budget met werd met €14.000 overraamd. De subsidies voor sport-jeugd-cultuur- en milieuverenigingen - op basis van het nieuwe subsidiereglement – werden in boekjaar 2024 over het lopende en het voorbije boekjaar uitbetaald. De nodige budgetten werden hiervoor voorzien.

De fin.afwikkeling van de subsidies plan Samenleven (projectoproep 1 en 2) werd in 2024 geregeld. Hierdoor is het krediet met €45.000 overschreden.

5) Risico's als gevolg van bepaalde overeenkomsten

Er werd een borgstelling voorzien tav.volgende entiteiten

Omschrijving	Bedrag	Middelen en mogelijkheden om de risico's te dekken
Koninklijke Londerzeelse Sportkring VZW	€112.500	opvolgen financiële toestand begunstigde
Openbaar Centrum voor maatschappelijk welzijn van Londerzeel	€19.328.757,85	opvolgen financiële toestand begunstigde
Koninklijke Muziekvereniging Concordia	€75.000,00	opvolgen financiële toestand begunstigde
Pensioenfonds	€192.886,79	opvolgen financiële toestand begunstigde
Zefier (Ex-Finilek)	€22.865,86	opvolgen financiële toestand begunstigde
Iverlek (Ex-Finilek)	€152.595,42	opvolgen financiële toestand begunstigde
Sportoase De Lijster	€18.162.679	opvolgen financiële toestand begunstigde

Er zijn 2 langlopende PPS-overeenkomsten : 1 met scholen van Morgen (passiefschool GTIL) en 1 met Sportoase (sportcomplex site Lijsterstraat) De eerste eindigt in 2044, de 2de in 2046.

De bijdrage aan scholen van Morgen bedraagt in 2024€182.319,97

De bijdrage aan sportoase werd opgesplitst in een deel exploitatietoelage en een deel investeringstoelage. Deze laatste is gebaseerd op de achterliggende aflossingstabel van sportoase.

De exploitatietoelage 2024 is gekoppeld aan verschillende indexcijfers van december 2023 (de gezondheidsindex, de index elektriciteit, de index aardgas).

De totale toelage voor 2024 bedroeg €1,462M (of exploitatietoelage : €687.852,70) en investeringstoelage : €775.125). Er werd voor het eerst een bouwkundige provisie van €12.484,01 aangerekend en betaald. Tevens ontvingen we – voor het eerst – een aandeel in de winstdeelnamen mbt.boekjaar 2022. De doorgerekende OV bedroeg €52.956,61 en werd voorzien onder dezelfde budgetcode als de werkingstoelage.

6) Risico's inzake verplichtingen tegenover verbonden partijen

Er is een jaarlijkse bijdrage voorzien aan de kerkfabrieken, aan de politiezone, aan de brandweerzone en aan Sportoase. De opgenomen bijdrage is enerzijds gebaseerd op de respectievelijke meerjarenplannen en anderzijds op de onderliggende aflossingstabel van de schuld voor wat Sportoase betreft.

De betaalde bijdragen wijken niet af van de voorziene raming.

WAARDERINGSREGELS

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een *waar en getrouw beeld*. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels *consequent* en volledig *onafhankelijk van het resultaat* van het boekjaar toegepast.



ALGEMENE PRINCIPES

INVESTERING OF EXPLOITATIE

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

AANSCHAFFINGSWAARDE

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,...+ rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het openvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur

van de activa opnieuw geëvalueerd. *Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.*

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun *waarschijnlijke* nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

HERWAARDERINGEN

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.



AFWIJKINGEN EN SPECIFIEKE WAARDERINGSREGELS

GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze

debiteuren. *Op de dubieuze debiteuren worden waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde :*

Ouder dan 2 jaar - jonger dan 3jaar : 10%

Ouder dan 3 jaar - jonger dan 5 jaar : 40%

Ouder dan 5 jaar 60%

Het bestuur opteert ervoor om ook waardeverminderingen toe te passen als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

VOORRADEN

De voorraden die het bestuur heeft verworven naar aanleiding van een ruiltransacties, waardeert ze tegen de aanschaffingswaarde of de marktwaarde op de balansdatum als die lager is. De waardering tegen een lagere marktwaarde, zal niet worden behouden als de marktwaarde achteraf hoger is dan de lagere waarde waartegen de voorraad werd gewaardeerd.

De voorraden die verworven zijn door niet-ruiltransacties, worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op de datum van de verwerving. Deze zullen echter niet worden gewaardeerd indien ze gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld of verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld.

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken. In afwijking zal geopteerd worden voor de FIFO-waardering (waardering voorraden aan de 'recentste' aankooprijzen).

FINANCIEEL VASTE ACTIVA

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardeverminderingen toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen

worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Overige zakelijke rechten op onroerende goederen betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het *redelijk zeker* is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het *niet redelijk zeker* is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

VORDERINGEN OP LANGE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. Indien de inning van deze vorderingen twijfelachtig is, worden deze overgeboekt naar de post dubieuze debiteuren. Op dubieuze debiteuren wordt een correctie geboekt aan de hand van waardeverminderingen, om aan te duiden welk bedrag waarschijnlijk nog zal geïnd worden.

SCHULDEN

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

NETTO-ACTIEF

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De **voorzieningen** worden stelselmatig gevormd voor bestaande verplichtingen die zeker zijn op balansdatum en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden bepaald. Ze worden niet gevormd voor 'waarschijnlijke' verplichtingen en worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financieel boekjaar hoger zijn dan wat vereist is op basis van een actuele beoordeling van de risico's en kosten voor het bestuur.



BIJZONDERE BEPALINGEN BIJ DE OVERGANG NAAR BBC (BEGINBALANS)

De balansstructuur van BBC is volledig anders dan deze van de NGB (nieuwe gemeenteboekhouding). De beginbalans van BBC stemt dus zeker niet overeen met de eindbalans van NGB of NOB, maar is daar uiteraard wel op gebaseerd.

Bij de conversie naar BBC en de opmaak van de beginbalans heeft het bestuur geopteerd voor de toepassing van het continuïteitsprincipe. Dat houdt in dat de bestaande inventarisbestanddelen werden geconverteerd naar de respectievelijke rubrieken in BBC, op basis de bestaande (historische) aanschafwaarde. De afschrijvingstermijnen werden vervangen door de termijnen bepaald in bijlage, waardoor de resterende gebruiksduur, de netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa verandert. Hierbij werd uitgegaan van een restwaarde gelijk aan 0.

Bestaande activa met een boekwaarde gelijk aan 0, of die niet konden geïndividualiseerd worden werden mogelijks niet opgenomen in de beginbalans. Dit geldt ook voor de corresponderende investeringssubsidies.

MATERIËLE EN IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Volledig afgeschreven immateriële activa werden niet overgenomen naar de BBC-omgeving. Dit geldt ook voor afgeschreven niet individualiseerbare roerende materiële activa en roerende activa die onder het grensbedrag vallen opgenomen in de algemene bepalingen van deze waarderingsregels.

Voor het bepalen van de historische aanschafwaarde wordt het herwaarderingsbedrag van de terreinen mee opgenomen in de aanschafwaarde. Voor de gebouwen wordt het herwaarderingsbedrag niet mee opgenomen in de aanschafwaarde.

NETTO-ACTIEF

*De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** werden geconverteerd voor zover het corresponderende actief werd geconverteerd. De verrekeningstermijn werd aangepast aan de afschrijvingstermijn van het corresponderende actief.*

*De **voorzieningen** voor risico's en kosten werden opnieuw geëvalueerd.*

AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

MATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS-TERMIJN
Terreinen Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken. De (afschrijfbare) aanleg en uitrusting op terreinen (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.	- 5-15 jr
Gebouwen <u>Onderhoudswerken aan gebouwen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.	33 jr 5-15jr
Wegen Onder <u>wegen</u> worden alle elementen van het weggennet opgenomen (verharding, slijtlaag, voetpaden, fietspaden, ...). Het aanbrengen of vervangen van de slijtlaag wordt afgeschreven over een kortere termijn. Onder de <u>overige infrastructuur betreffende de wegen</u> worden onder meer straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbeplanting, ... opgenomen. <u>Onderhoudswerken aan wegen</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de weg.	33 jr 5 jr 10 jr 5-15 jr

Waterlopen en waterbekkens <u>Onderhoudswerken aan waterlopen en waterbekkens</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde.	33 jr 5-15 jr
Overige onroerende infrastructuur Onder overige onroerende infrastructuur worden onder meer het rioleringsnet, de openbare verlichting, nutsleidingen en kunst(bouw)werken opgenomen. <u>Onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur</u> die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.	33 jr 5-15 jr
Installaties, machines en uitrusting Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, brandweerschermen- en kledij, reanimatietoestellen, keukengerei, diepvriezers, koelkasten, uitrusting van RVT's ,...	5-10 jr
Meubilair Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn	10 jr
Kantooruitrusting Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papiervernietigers, tv's, dvd-spelers, ...	5 jr

Gezien de snelle veroudering en technologische evolutie in het <u>informaticamaterieel</u> wordt deze rubriek over een kortere termijn afgeschreven. ... Informaticamateriaal bevat onder meer computers, computerschermen, beamers, laptops, ...	5 jr
Rollend materiaal Rollend materiaal bevat onder meer fietsen, vrachtwagens, brandweerwagens, tractoren en andere voertuigen en hun toebehoren.	5-10 jr
Kunstwerken (geen erfgoed)	-

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS-TERMIJN
Kosten van onderzoek en ontwikkeling	5 jr
Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten	5 jr
Goodwill	5 jr
Plannen en studies	5 jr



Overzicht overgedragen kredieten naar het volgend boekjaar

LONDERZEEL			
Brusselsestraat 25			
NIS 23045			
De burgemeester : Nadia SMINATE			
De algemeen directeur : Henk Vertonghen			
De financieel directeur : Christel Van Hoeymissen			

Overzicht van de overgedragen kredieten in toepassing van art3 laatste lid 6° van het Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen

GE	2100000	005000	1.5.8	Restaureren van de molen 't Merelaantje	PAT_20_06	Restauratie molen Merelaantje	U	10.000,00 €
GE	2200000	005000	1.5.5	Permanent investeren in grond- en pandenbeleid	PAT_23_03	Verkoop percelen Fiberklaar/Fluvius	O	-25.000,00 €
GE	2200000	005000	1.5.5	Permanent investeren in grond- en pandenbeleid	PAT_24_01	Studie Markt 1	U	39.110,00 €
GE	2210000	005000	1.5.5	Permanent investeren in grond- en pandenbeleid			O	-255.000,00 €
GE	2250000	005000	1.5.70	Aanleg randparking Centrum	PAT_23_1	Randparking Centrum	U	563.118,81 €
GE	2600000	005000	1.5.5	Permanent investeren in grond- en pandenbeleid	PAT_20_03	Grond- en pandenbeleid	U	164.000,00 €
GE	2600000	005000	1.5.5	Permanent investeren in grond- en pandenbeleid	PAT_24_03	Verkoop Stuikberg	O	-49.000,00 €
GE	2600000	005000	1.5.7	Verder uitwerken en opvolgen van het kerkenbeleidsplan	PAT_20_01	Bergkapel	U	13.947,70 €
GE	2300000	011000	1.5.69	Voorzien van een fietsenstalling ten behoeve van het personeel	AC_23_2	fietsenstalling	U	14.269,13 €
GE	2400000	011000	4.4.1	Regulier beleid administratie	AC_24_01	Bureaustoelen en tafels IT - Preventie	U	29.384,23 €
GE	2110000	011902	4.2.1	Implementeren van Office 365 in onze gemeentelijke werking	ICT_24_01	Softwarelicenties	U	16.320,14 €
GE	2300000	011903	1.7.7	Beheren van facilitaire middelen	FAC_20_01	Materiaal dienst gebouwen	U	28.279,64 €
GE	2300000	011907	5.5.14	Uitlenen van materiaal aan verenigingen, VZW's en gelegenheidsgroeperingen	UIT_20_01	Materiaal uitleendienst	U	64.092,15 €
GE	2240000	020001	1.2.7	Onveilige kruispunten doordacht aanpakken	WEG_20_03	Heraanleg kruispunt Plas-Zwaluwstraat	U	4.605,95 €
GE	2240000	020001	1.7.6	Heraanleggen van het openbaar domein op een onderhoudsvriendelijke manier	WEG_20_08	Heraanleg wegen	U	349.040,10 €
GE	2300000	020002	1.2.2	Uitvoeren van het mobiliteitsplan	MOB_20_01	Uitvoeren van het mobiliteitsplan	U	19.574,88 €
GE	1500000	031000	1.5.11	Verdere sanering van de Drietorenstraat, de Watermolenstraat en Lakeman	RIO_20_02	Sanering Drietorenstraat	O	482.765,00 €
GE	2270000	031000	1.5.12	Uitvoeren van rioleringswerken in Kerfenden	RIO_20_03	Rioleringswerken Kerfenden	U	146.072,84 €

GE	2300000	050002	1.3.8	Organiseren en promoten van de wekelijkse dinsdagmarkt in Londerzeel-Centrum	MARK_21_01	Elektriciteitskasten markt	U	4.862,81 €
GE	2300000	052000	5.1.2	Implementeren van een toerismebeleid	TOE_23_1	Panelen	U	20.000,00 €
GE	2140000	061000	1.5.15	Opmaak plan voor de definitieve herinrichting van het dorp van Londerzeel-Centrum	GGZ_20_01	Voorbereiding herinrichting Londerzeel Dorp	U	40.074,99 €
GE	2210000	061000	1.5.17	Verder herinrichten van de loodsen en het domein van afdeling grondgebiedszaken in kader van efficiënt ruimtegebruik	GGZ_20_03	Verdere inrichting loods en domein GGZ	U	153.359,38 €
GE	2210000	061000	1.5.18	Inrichten van een aangepaste opslagruimte voor gevaarlijke stoffen	GGZ_20_04	Aangepaste opslagruimte gevaarlijke stoffen	U	18.850,00 €
GE	2210000	061000	1.5.35	Plaatsen van zonwering in De Academie en de afdeling grondgebiedszaken	GGZ_20_05	Zonnewering	U	2.310,37 €
GE	2210000	061000	1.5.6	Optimaliseren van de site van afdeling grondgebiedszaken	GGZ_20_06	Optimalisatie GGZ en bib Malderen	U	28.460,23 €
GE	2210000	061000	1.5.68	Structurele aanp.ifv.brandweerverslagen (LO Mld,KDV C,Bib M)	GGZ_24_01	Structurele aanp. ifv brandweerverslag	U	20.132,32 €
GE	2300000	061000	1.7.12	Vernieuwen van het wagenpark en machines	GGZ_20_08	Vernieuwing wagenpark	U	6.781,00 €
GE	2300000	061000	1.7.5	Onderhouden van het openbaar domein	GGZ_20_09	Materiaal dienst wegen	U	35.032,39 €
GE	2430000	061000	1.7.12	Vernieuwen van het wagenpark en machines	GGZ_20_08	Vernieuwing wagenpark	U	149.741,74 €
GE	2240000	062000	1.1.2	Verder uitwerken van het woonbeleid	GRON_20_01	Ontwikkeling zone 2 Argo	U	80.000,00 €
GE	2300000	070500	5.22.4	Reguliere werking cultuurinfrastructuur GC Walschap	GCGW_23_01	Percolator/Drankautomaten	U	10.000,00 €
GE	2210000	073900	5.4.7	Realiseren van een vrijetijdssite	CUL_20_01	Vrijetijdssite	U	1.742.479,98 €
GE	2300000	073901	5.10.8	We treden toe tot het systeem van de UIT Pas	VT_24_01	Uit-pas - zuil en lezers	U	320,22 €
GE	2300000	074200	5.16.7	Aankoop van sport- en speeltoestellen voor de outdoor sportinfrastructuur	SPO_21_04	sport en speeltoestellen outdoor sportinfra	U	3.487,22 €
GE	2210000	075200	1.5.37	Herinrichten van de terreinen voor de speelpleinwerking	JEU_20_01	Herinrichting terreinen Speelpleinwerking	U	10.000,00 €
GE	2300000	075200	5.2.1	Inrichting ontmoetingsruimten, waarbij we maximaal gebruik maken van het plattelandskarakter van onze gemeente	JEU_20_03	Creatie en opfrissen ontmoetingsplaatsen	U	40.000,00 €
GE	2210000	080000	1.5.21	Slotenplan opmaken en uitvoeren voor de Centrumschool, de Vlindertuin, GTIL, Kouterschool, school Ter Elst en Vermahal	OND_24_01	slotenplan	U	100.000,00 €
GE	2410000	080000	7.13.1	Versterking van de ICT-infrastructuur binnen de schoolmuren via de scholen	ICT_24_02	Audit Wifi Bassischolen + WIFI versterking	U	26.835,47 €
GE	2410000	080000	7.2.3	Uitwerking van een systeem om ervoor te zorgen dat het gemeentelijk onderwijs ten allen tijde beschikt over voldoende en kwalitatieve pedagogische materialen.	ICT_24_02	Innovatie - nieuwe leerlijnen	U	300,00 €
GE	2210000	080010	1.5.62	Vernieuwen van brand- en nooddeuren	LOC_21_04	Zelfsluitende branddeur	U	3.595,00 €

GE	2300000	080010	7.11.10	Reguliere werking Centrumschool	LOC_20_07	Diverse materialen	U	2.961,98 €
GE	2410000	080010	7.11.10	Reguliere werking Centrumschool	LOC_20_06	ICT materiaal Centrumschool	U	21.378,30 €
GE	2410000	080010	7.13.1	Versterking van de ICT-infrastructuur binnen de schoolmuren via de scholen	LOC_20_06	ICT materiaal Centrumschool	U	10.666,00 €
GE	2210000	080011	1.5.59	Vernieuwen van de dakgoten van BKO in Steenhuffel	LOS_21_02	Vernieuwen dakgoten BKO Sth	U	54.524,68 €
GE	2300000	080011	7.10.1	Reguliere werking school Ter Elst	LOS_20_09	Diverse materialen	U	20.559,59 €
GE	2410000	080011	7.10.1	Reguliere werking school Ter Elst	LOS_20_08	ICT materiaal Ter Elst	U	8.790,56 €
GE	2410000	080011	7.13.1	Versterking van de ICT-infrastructuur binnen de schoolmuren via de scholen	LOS_20_08	ICT materiaal Ter Elst	U	2.854,00 €
GE	2210000	080012	1.5.30	Zolderklassen van de Kouterschool aanpassen in functie van licht en geluid	LOM_20_05	Aanpassingen zolderklassen (licht, geluid,...)	U	5.000,00 €
GE	2210000	080012	1.5.62	Vernieuwen van brand- en nooddeuren	LOM_24_01	Branddeur containerklas	U	3.000,00 €
GE	2410000	080012	7.13.1	Versterking van de ICT-infrastructuur binnen de schoolmuren via de scholen	LOM_20_06	ICT materiaal Kouterschool	U	6.088,00 €
GE	2410000	080012	7.9.1	Reguliere werking Kouterschool	LOM_20_06	ICT materiaal Kouterschool	U	10.135,36 €
GE	2210000	081000	1.5.25	Vernieuwen van de verouderde elektriciteit in het GTIL en de Centrumschool	GTIL_20_04	Vernieuwen verouderde elektriciteit	U	150.000,00 €
GE	2300000	081000	7.2.4	Bepalen van een duidelijke visie omtrent de bijkomende investeringen die de gemeente wil doen naast de middelen beschikbaar gesteld door de Vlaamse overheid.	GTIL_20_01	Middelen kwal.pedagogische werking	U	22.670,24 €
GE	2410000	081000	7.8.1	Reguliere werking GTIL	GTIL_20_07	ICT materiaal GTIL	U	22.971,16 €
GE	2210000	082000	1.5.35	Plaatsen van zonwering in De Academie en de afdeling grondgebiedszaken	ACAD_20_04	Zonnewering	U	2.500,00 €
GE	2210000	082000	1.5.68	Structurele aanp.ifv.brandweerverslagen (LO Mid,KDV C,Bib M)	AC_24_01	Structurele aanp. ifv brandweerverslag	U	7.000,00 €
GE	2210000	082000	1.5.72	Vernieuwen van verwarmingsinstallatie in de Academie	ACAD_24_02	Verwarmingsinstallatie Academie	U	98.700,30 €
GE	2210000	082000	7.2.4	Bepalen van een duidelijke visie omtrent de bijkomende investeringen die de gemeente wil doen naast de middelen beschikbaar gesteld door de Vlaamse overheid.	ACAD_24_01	Screens gitaarklas en schoolhuis	U	2.002,26 €
GE	2300000	082000	7.2.4	Bepalen van een duidelijke visie omtrent de bijkomende investeringen die de gemeente wil doen naast de middelen beschikbaar gesteld door de Vlaamse overheid.	ACAD_20_01	Middelen kwal.pedagogische werking	U	646,68 €
GE	2410000	082000	7.7.1	Reguliere werking De Academie	ACAD_20_05	ICT materiaal Academie	U	13.560,61 €
GE	2210000	099000	1.5.40	vernieuwen sanitair op de 2 begraafplaatsen	BEG_20_02	Vernieuwen sanitair op begraafplaatsen	U	35.964,09 €
GE	2300000	099000	1.5.10	Ontwikkelen en uitvoeren van de visie rond herinrichting van de begraafplaatsen	BEG_20_01	Herinrichting begraafplaatsen	U	91.967,41 €
OC	2600000	005000	1.5.5	Permanent investeren in grond- en pandenbeleid	PAT_22_02	grondinneming i.k.v. realisatie tracé sneltram A12	O	-10.000,00 €

OC	2350000	011901	6.21.1	Regulier beleid keuken	KEU_20_1	Materiaal keuken	U	21.558,11 €
OC	2291000	093000	1.5.9	Renoveren van de opvangwoningen	OPV_20_1	Renovatie opvangwoningen	U	20.000,00 €
OC	2350000	094600	6.18.3	Leveren van maaltijden aan huis	WM_20_1	Materiaal uitgevoerde maaltijden	U	5.000,00 €
OC	2480000	094600	6.18.3	Leveren van maaltijden aan huis	VerkoopWZC	Verkoop WZC	O	-500,00 €
OC	2291000	095200	6.21.3	Regulier beleid assistentiewoningen	AW_20_3	Renovatie AW oa.ramen	U	90.305,75 €
OC	2291000	095200	6.21.3	Regulier beleid assistentiewoningen	AW_24_01	Stalling scooter	U	16.000,00 €
OC	2291000	095200	6.3.1	Aanpassen van de assistentiewoningen Eikenhof in functie van de nieuwe wetgeving op brandpreventie	AW_20_1	Aanpassen AW i.f.v. brandpreventienormen	U	56.933,72 €
OC	2291000	095200	6.3.2	Renoveren van de assistentiewoningen Residentie Eikenhof	AW_20_2	Renovatie AW : keukens en vloeren	U	12.514,32 €
OC	2291000	095399	6.21.2	Regulier beleid woonzorgcentrum	WZC_20_3	Aanpassingen infrastructuur wzc	U	217.752,30 €
OC	2291000	095399	6.21.2	Regulier beleid woonzorgcentrum	WZC_23_1	Branddetectiecentrale	U	63.000,00 €
OC	2291000	095399	6.21.2	Regulier beleid woonzorgcentrum	WZC_24_01	Padverlichting terrein	U	12.835,68 €
OC	2450000	095399	6.21.2	Regulier beleid woonzorgcentrum	WZC_20_2	Meubilair wzc	U	28.935,20 €
OC	2460000	095399	6.21.2	Regulier beleid woonzorgcentrum	WZC_20_4	ICT materiaal wzc	U	19.923,91 €

	Transacties met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat – rekening 2024 LONDERZEEL Brusselsestraat 25 KBO: 0207535755 De burgemeester: De algemeen directeur: De financieel directeur:
	NIS: 23045 Nadia Sminate Henk Vertonghen Christel Van Hoeymissen

Overeenkomstig artikel 3, laatste lid 5° van het Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, een overzicht van de transacties met een buitengewone invloed op het budgettair resultaat of tekort van het boekjaar

Exploitatie

In €	JR	MJP	Verschil (JR-MJP)
Ontvangsten	48,1M	42,2M	5,9M
Uitgaven	41,6M	40,3M	1,3M
Saldo	6,5M	1,9M	4,6M

- Ontvangsten

- OV : €385.000 meer dan gebudgetteerd
- PB : €170.000 minder dan gebudgetteerd
- GAS5 inkomsten : €460.000 overraamd
- Inkomsten BOT, VEW : niet meer door overdracht Riopact
- Belasting reclaimedrukwerk : overraamd : €26.000
- Dividenden 'elektriciteit' : €130.000 onderraamd incl.verrekening 'licht als dienst'
- Omgevingsvergunningen : €190.000 overraamd omwille van terugbetaling belasting bijkomende woonentiteiten
- Incovo : €26.600 vergoeding ingezameld textiel
- VIA6 en OV energiezuinige woningen, resp.voor €60.000 en €97.000 onderraamd
- Subsidie versterking energiecellen : €24.3500 werd niet gebudgetteerd
- WZC : Project 600 – Via5 en Via6 koopkracht hoger dan ingeschat – aanvullende financiering op ELB + financiering jobstudenten (verlengd covid-beleid) + energiesubsidies : €250.000 onderraamd
- Opbrengsten residenten en mutualiteiten tgv.indexatie samen voor €200.000 onderraamd
- IFIC : €200.000 onderraamd – afr.2023 niet voorzien + onderraming 2024
- Subsidie voor toekenning leeflonen : overraming €200.000 (cfr.uitgaven)
- Terugbetaling 'ten laste name andere WZC' overraming €60.000

- Bijdrage HO voor de bezoldiging van het onderwijzend personeel : €4,6 M (cfr.uitgaven) - werd niet gebudgetteerd

- **Uitgaven**

- Kost Taas en Haviland overraamd : €1M – minder dossiers + ristoro en hoeveelheidskorting 2023
- Loonkosten €4,2M meer dan gebudgetteerd (cfr.ontvangsten) = lonen onderwijzend personeel (€4,6M) niet gebudgetteerd
- Energiekosten : €270.000 minder dan voorzien
- IT-budgetten : overraamd – afwikkeling in 2025 (digisprong – audit wifi infrastructuur)
- Rentelasten : €150.000 overraamd
- Diverse projecten die verdere uitwerking krijgen in 2025 (mobiliteitsplan, optimalisatie bedrijventerrein, RUP-woonlagen, ...)
- Leeflonen en ten laste names overraamd : €300.000

Investeringsen

In €	JR	MJP
Ontvangsten	10,7M	1,1M
Uitgaven	12,3M	8,2M
Saldo	-1,6M	-7,1M

- **Ontvangsten**

- Subsidie werken Drietorenstraat = te ontvangen na afrekening (€480.000)
- Verkoop rio à Riopact (niet gebudgetteerd) : €10.507.536
- Subsidie Kopenhagenplan + subsidie veilige schoolomgeving : €69.283
- Verkoop perceel grond Drietorenstraat à Fiber : €2.758
- Subsidie geboorteboombos : €35.865
- Verkoop materialen/oude voertuigen : €17.384
- Subsidie WKK (WZC) : €18.620

- **Uitgaven**

- Verschillende budgetten worden overgedragen naar 2025 omwille van gunning, uitvoering of visiebepaling in 2025 : oa.realiseren van een vrijetijdssite, ontwikkeling zone 2 op Argo, aanleg randparking, heraanleg wegen, aanpassingen infra AW en WZC, geboorteboombos, aankoop grond tbv. Kouterschool, herinrichting site GGZ, vernieuwing elektriciteit GTIL, verdere vernieuwing wagenpark GGZ, Kerfenden, slotenplan onderwijs, saldo verwarming Academie ifv.evt.vernieuwing andere installaties, herinrichting begraafplaatsen, materiaal uitleendienst (podiumwagen), creatie ontmoetingsplaatsen, materiaal dienst

wegen en gebouwen, IT-budgetten onderwijs ifv.project Digisprong/versterking Wifi-infrastructuur.

Financiering

In €	JR	MJP
Ontvangsten	190.000	2,2M
Uitgaven	3M	3 M
Saldo	-2,8M	-800.000

- **Ontvangsten**
 - Geen nieuw aangegane leningen in 2024 – beperkt budget omwille van boekhoudkundige verwerking Fluvius 'licht als dienst'
- **Uitgaven**
 - Aflossing leningen : €40.000 onder raming (actief schuldbeheer)

Boekjaar 2024 in grafiek

Exploitatie-uitgaven boekjaar 2024 in evolutie en grafiek

Exploitatie-ontvangsten boekjaar 2024 in evolutie en grafiek

Investeringsuitgaven boekjaar 2024 in evolutie en grafiek

Investeringsontvangsten boekjaar 2024 in evolutie en grafiek

Balans boekjaar 2024 in grafiek

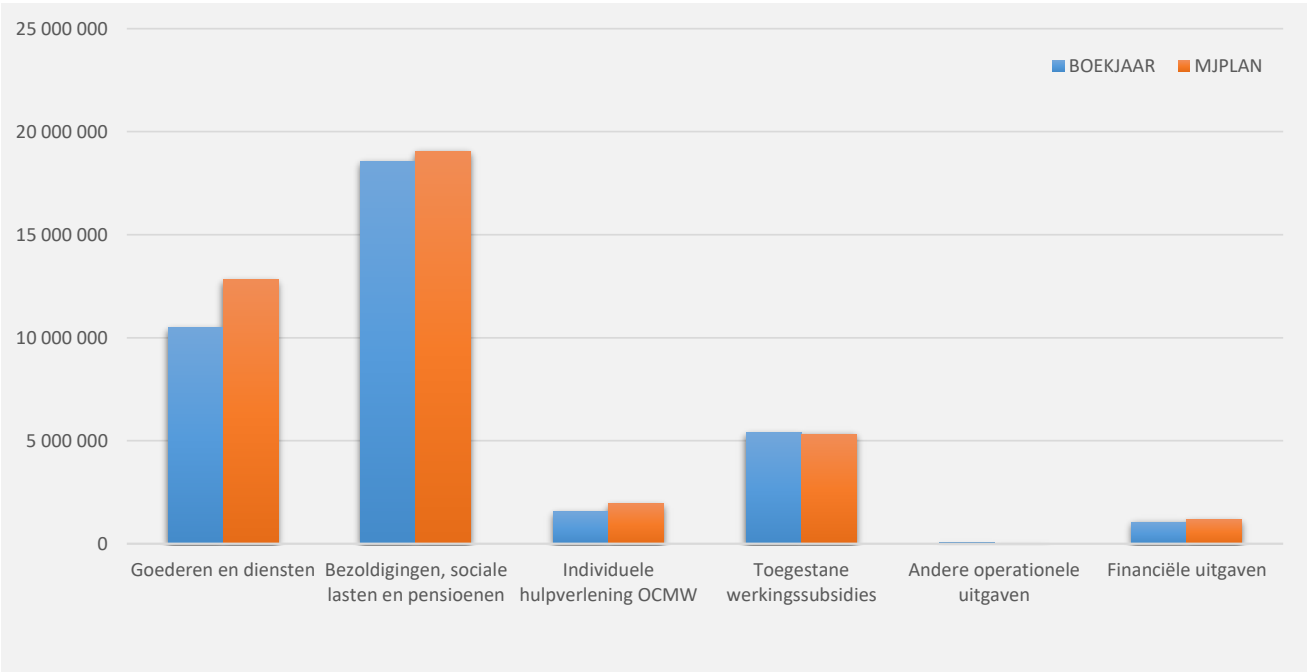
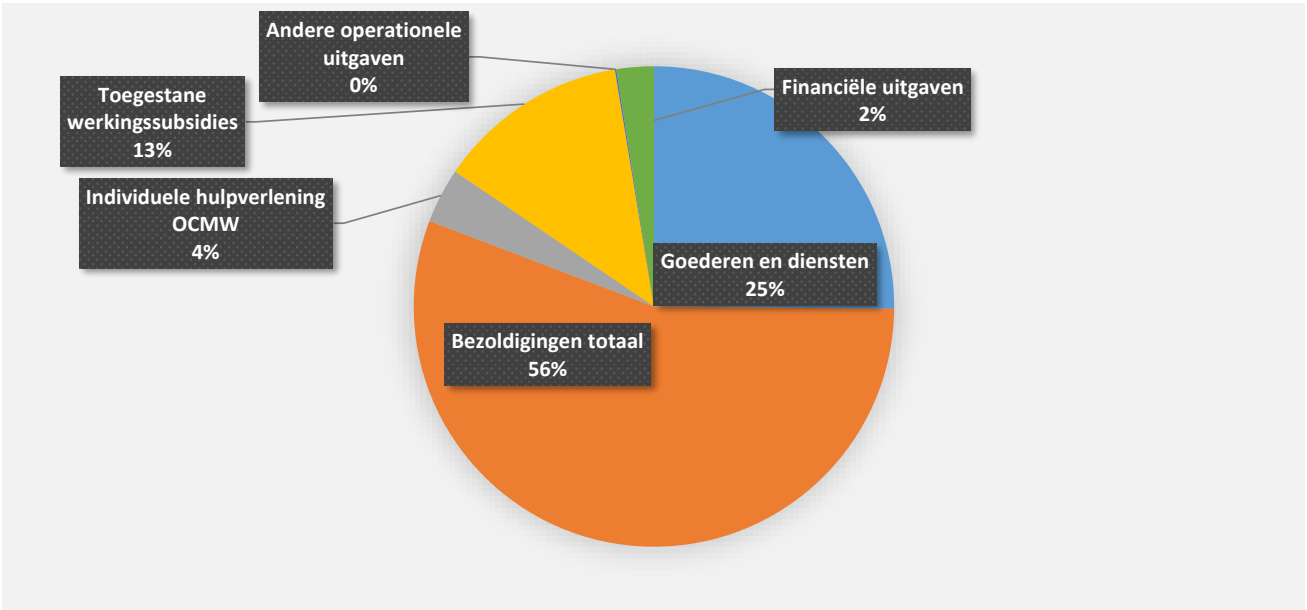
31/12/2024

31/12/2023

I. EXPLOITATIE-UITGAVEN	Code	41 692 515	35 754 835
A. Operationele uitgaven	60/4	40 646 741	34 616 850
1. Goederen en diensten	60/1	10 487 767	10 820 393
0119 Overige algemene diensten		1 606 911	1 597 915
0610 Gebiedsontwikkeling		1 054 259	880 625
0953 Woon- en zorgcentra		905 081	818 299
0800 Gewoon basisonderwijs		883 071	841 034
0742 Sportinfrastructuur		822 700	1 082 527
0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval		692 444	793 721
0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid		552 010	1 161 756
0112 Personeelsdienst en vorming		370 118	174 650
0945 Kinderopvang		369 614	365 639
**** Overige beleidsvelden		3 231 559	3 104 227
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	62	23 194 699	17 456 604
0953 Woon- en zorgcentra		6 252 244	6 034 369
0800 Gewoon basisonderwijs		4 662 182	6 591
0119 Overige algemene diensten		3 619 539	3 178 285
0110 Secretariaat		801 873	779 821
0680 Groene ruimte		732 880	670 333
0200 Wegen		727 033	691 057
0111 Fiscale en financiële diensten		711 604	646 733
0900 Sociale bijstand		679 500	647 934
0112 Personeelsdienst en vorming		667 061	596 889
**** Overige beleidsvelden		4 340 784	4 204 591
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	648	1 544 527	1 853 622
4. Toegestane werkingssubsidies	649	5 379 865	4 475 390
0400 Politiediensten		3 351 856	2 993 277
0410 Brandweer		1 141 025	1 070 739
0902 Integratie van personen met vreemde herkomst		275 186	24 444
0810 Gewoon secundair onderwijs		182 320	181 875
0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning		81 587	1 474
0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning		72 900	15 317
0945 Kinderopvang		65 592	68 803
0739 Overig kunst- en cultuurbeleid		59 896	5 557
0900 Sociale bijstand		46 407	30 077
**** Overige beleidsvelden		103 096	83 827
5. Andere operationele uitgaven	640/7	39 884	10 842
0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel		13 642	4 000
0030 Financiële aangelegenheden		10 784	3 366
0719 Overige evenementen		7 837	
**** Overige beleidsvelden		7 621	3 477
B. Financiële uitgaven	65	1 045 773	1 137 985
0040 Transacties in verband met de openbare schuld		1 045 257	1 128 576
0030 Financiële aangelegenheden		516	9 409
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	694		

1. Samenstelling van de exploitatie-uitgaven 2024 - Vergelijking jaarrekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
Exploitatie-uitgaven	41 692 515	100%	40 346 827	100%	103%
Goederen en diensten	10 487 767	25%	12 822 313	32%	82%
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	18 559 754	45%	19 054 955	47%	97%
Onderwijzend personeel ten laste van hogere overheid	4 634 945	11%			
Individuele hulpverlening OCMW	1 544 527	4%	1 944 831	5%	79%
Toegestane werkingssubsidies	5 379 865	13%	5 325 512	13%	101%
Andere operationele uitgaven	39 884	0%	13 255	0%	301%
Financiële uitgaven	1 045 773	3%	1 185 961	3%	88%
Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar					

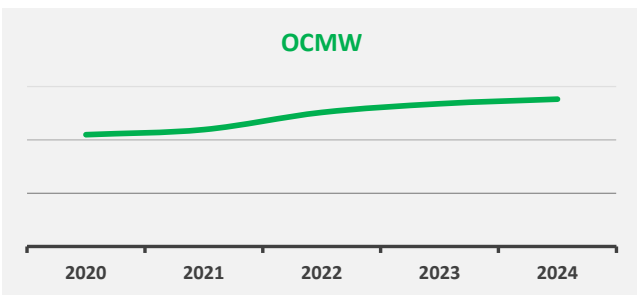
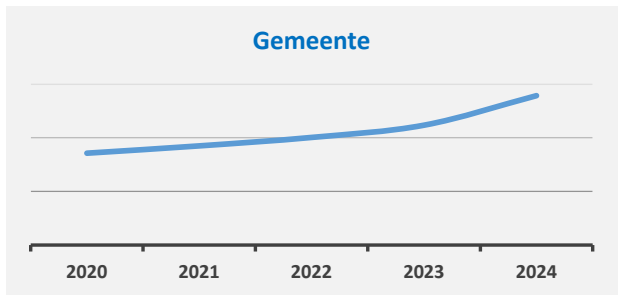
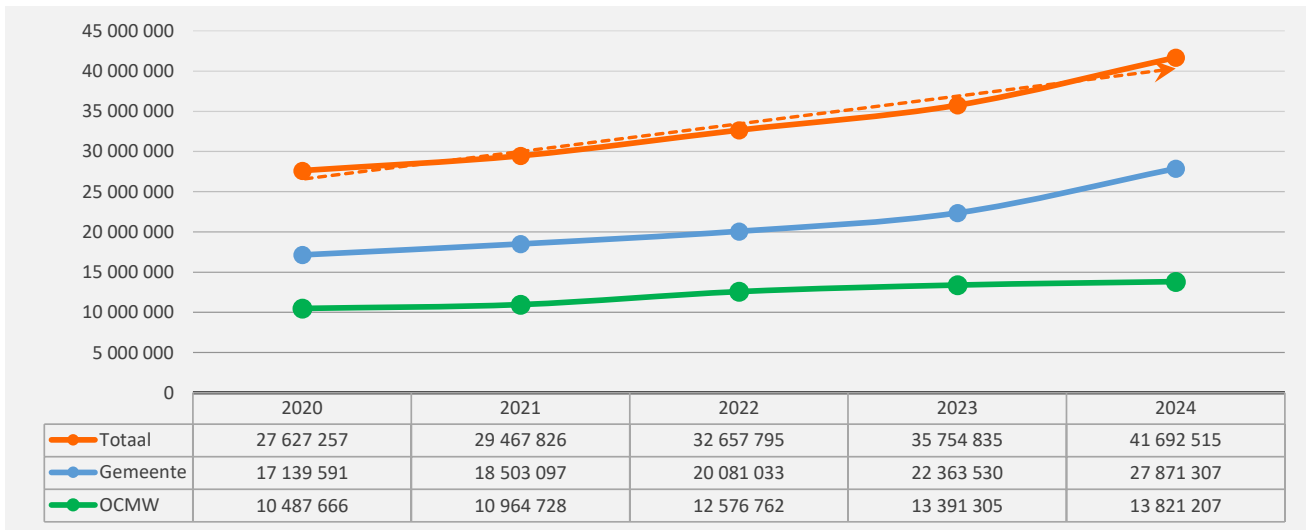
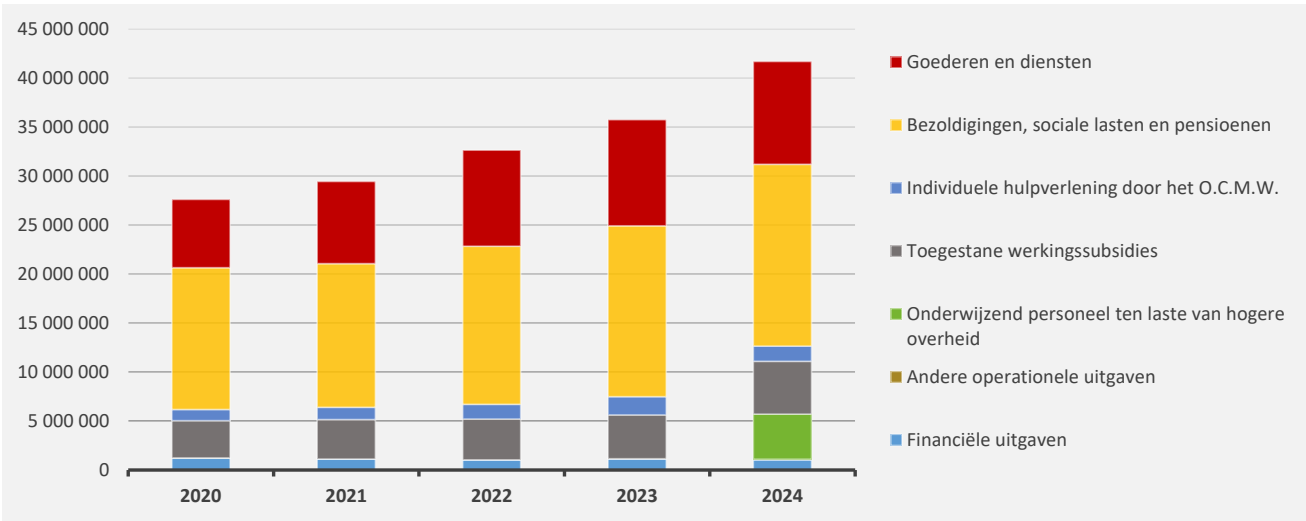


2. Evolutie van de exploitatie-uitgaven 2024-2020

▲ stijging ▼ daling

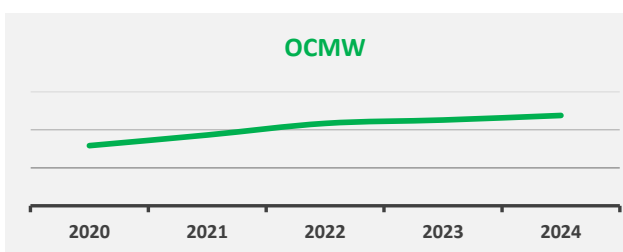
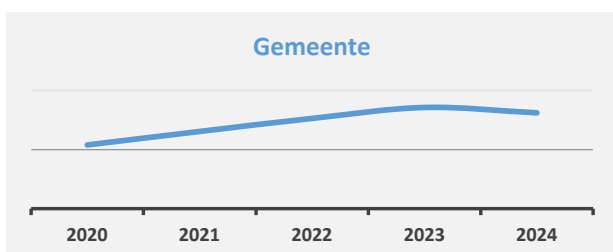
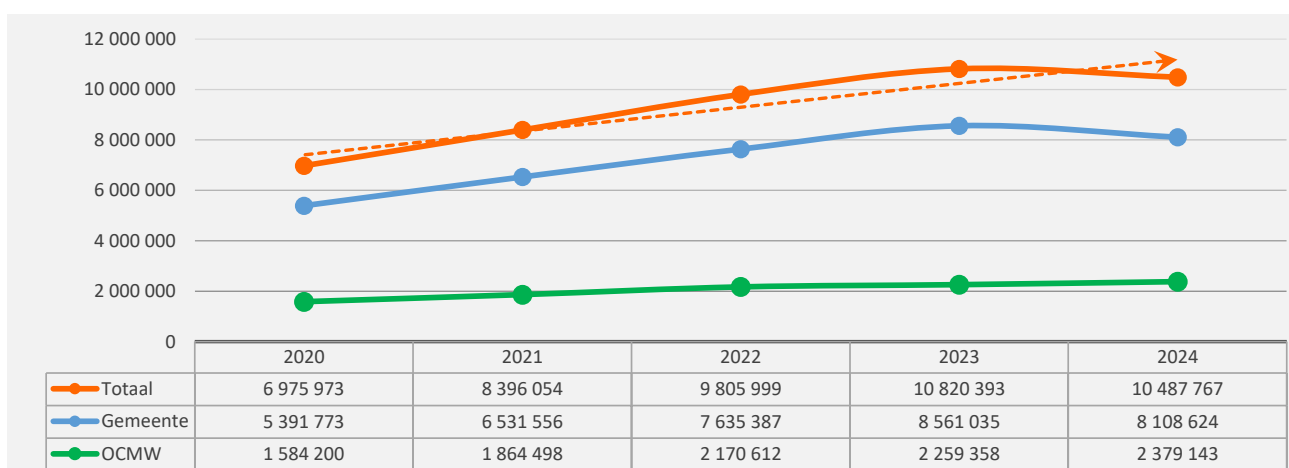
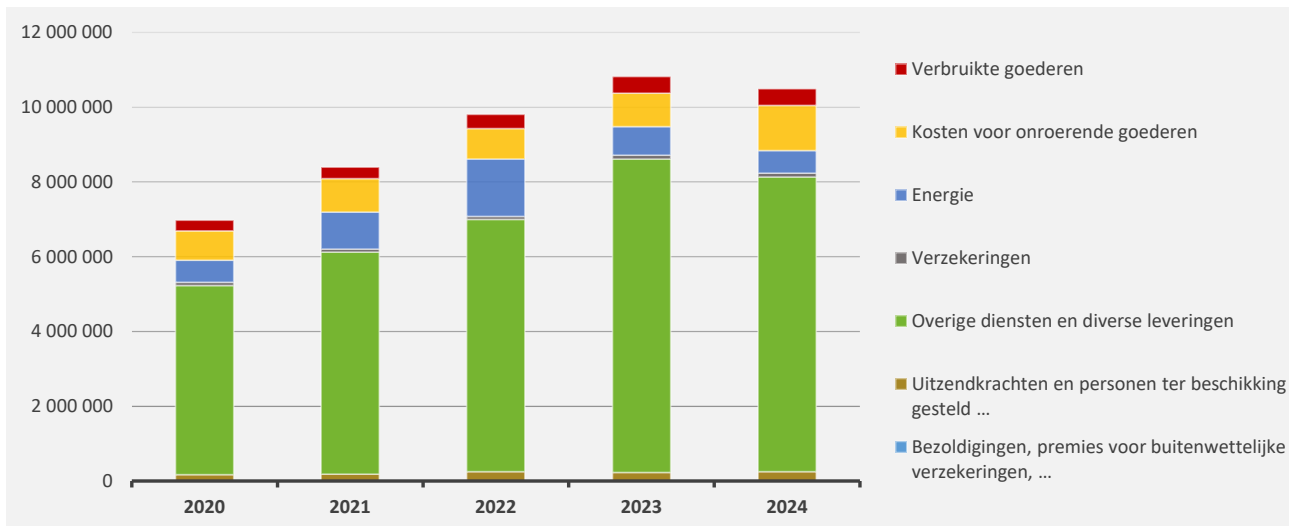
	2024		2023		2022	
▲ Exploitatie-uitgaven	41 692 515	100%	35 754 835	100%	32 657 795	100%
▼ Goederen en diensten	10 487 767	25%	10 820 393	30%	9 805 999	30%
▲ Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	18 559 754	45%	17 456 604	49%	16 135 900	49%
▲ <i>Onderwijzend personeel ten laste van hogere overheid</i>	<i>4 634 945</i>	<i>11%</i>				
▼ Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1 544 527	4%	1 853 622	5%	1 496 768	5%
▲ Toegestane werkingssubsidies *	5 379 865	13%	4 475 390	13%	4 177 064	13%
▲ Andere operationele uitgaven	39 884	0%	10 842	0%	6 148	0%
▼ Financiële uitgaven	1 045 773	3%	1 137 985	3%	1 035 915	3%

* Exclusief de 'gemeentelijke bijdrage in het tekort van het OCMW'



3. Evolutie van de 'goederen en diensten' 2024-2020

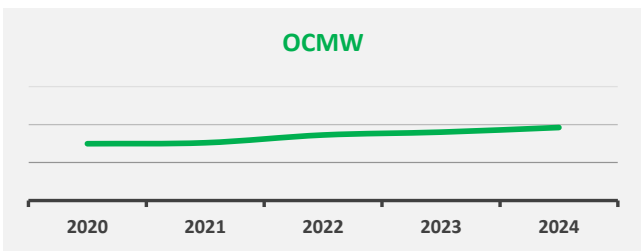
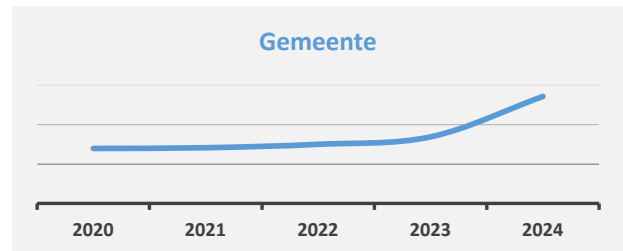
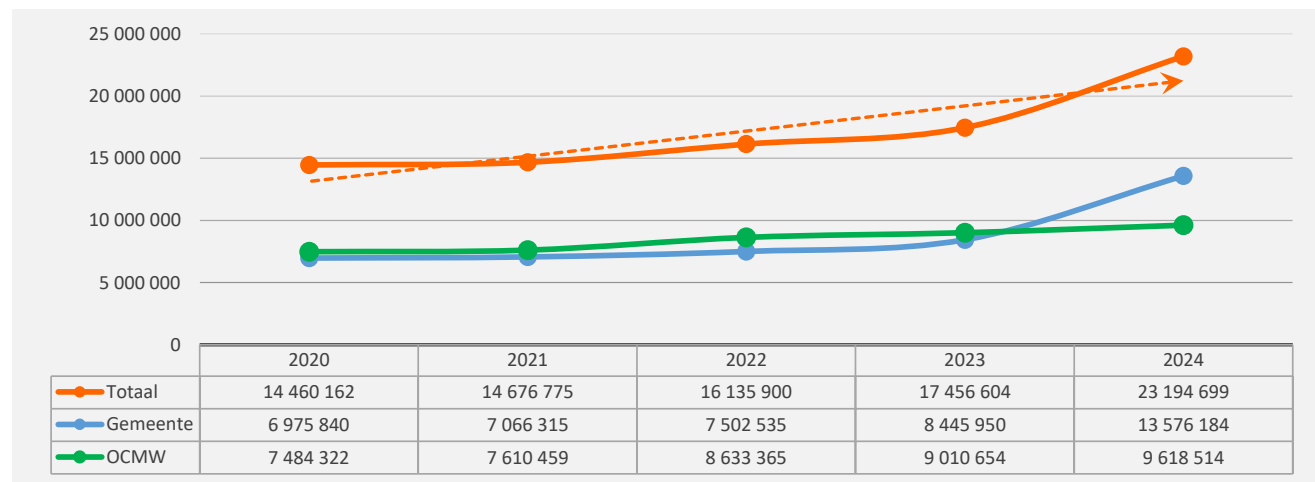
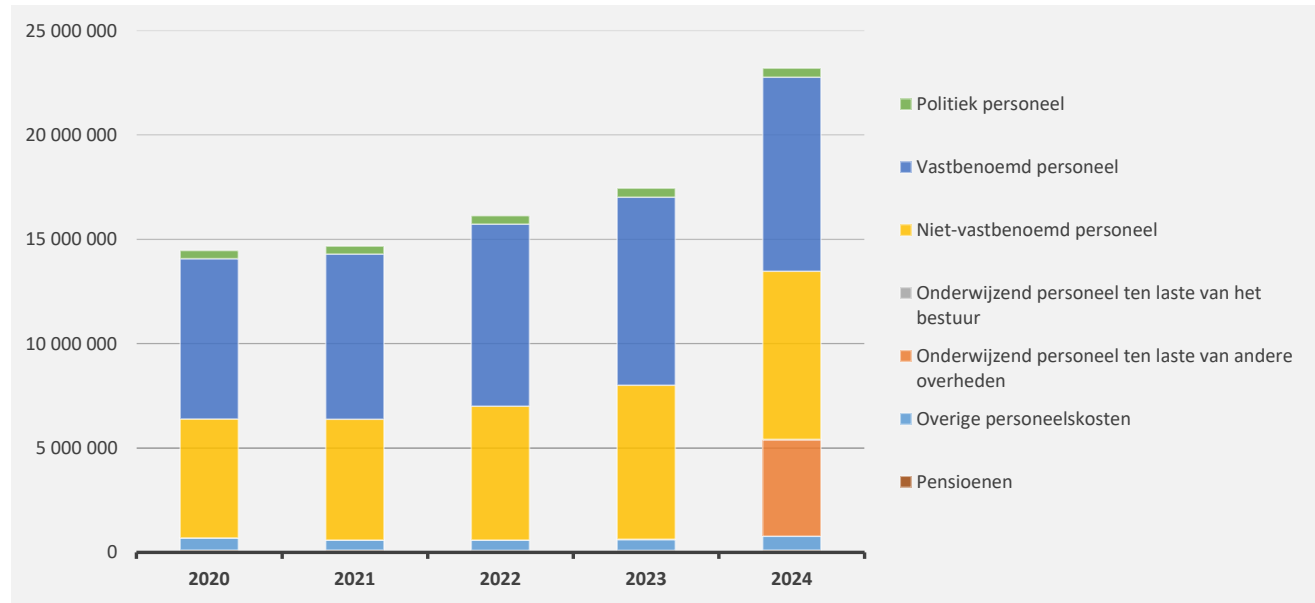
	2024		2023		2022	
▲ stijging ▼ daling						
▼ Goederen en diensten	10 487 767	100%	10 820 393	100%	9 805 999	100%
▲ Verbruikte goederen	443 503	4%	441 950	4%	375 157	4%
▲ Kosten voor onroerende goederen	1 207 022	12%	899 112	8%	816 742	8%
▼ Energie	603 385	6%	767 103	7%	1 533 965	16%
▼ Elektriciteit	388 354		504 522		929 845	
▼ Gas	215 031		262 581		602 521	
► Aardolieproducten					1 599	
▲ Verzekeringen	104 294	1%	98 741	1%	85 094	1%
▼ Overige diensten en diverse leveringen	7 876 474	75%	8 383 426	77%	6 748 428	69%
▲ Uitzendkrachten en personen ter beschikking gesteld ...	253 089	2%	230 060	2%	246 612	3%
► Bezoldigingen, premies voor buitenwettelijke verzekeringen, ...						



4. Evolutie van de personeelskosten 2024-2020

▲ stijging ▼ daling

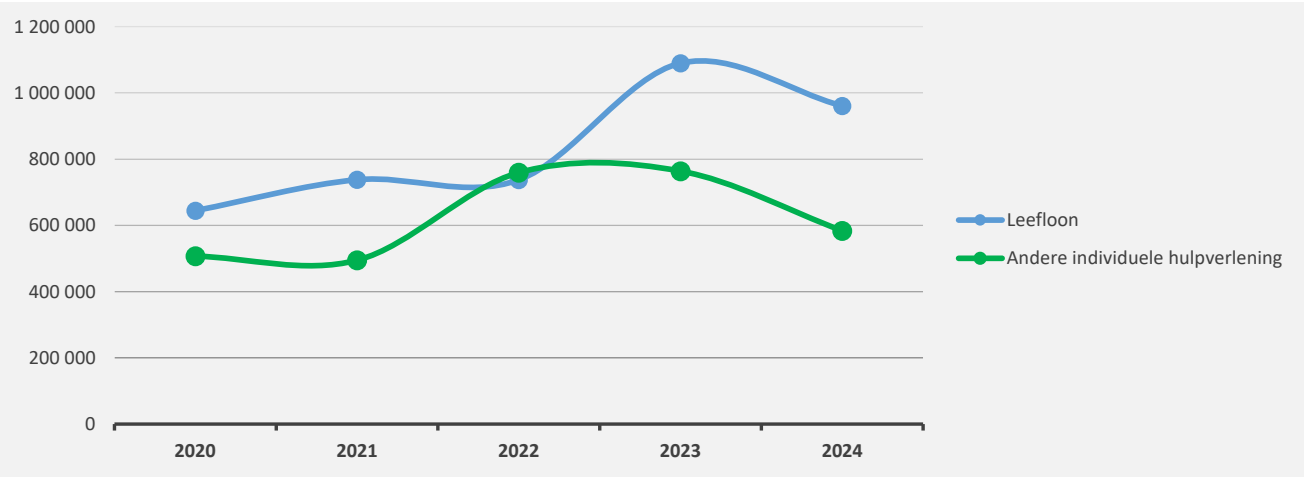
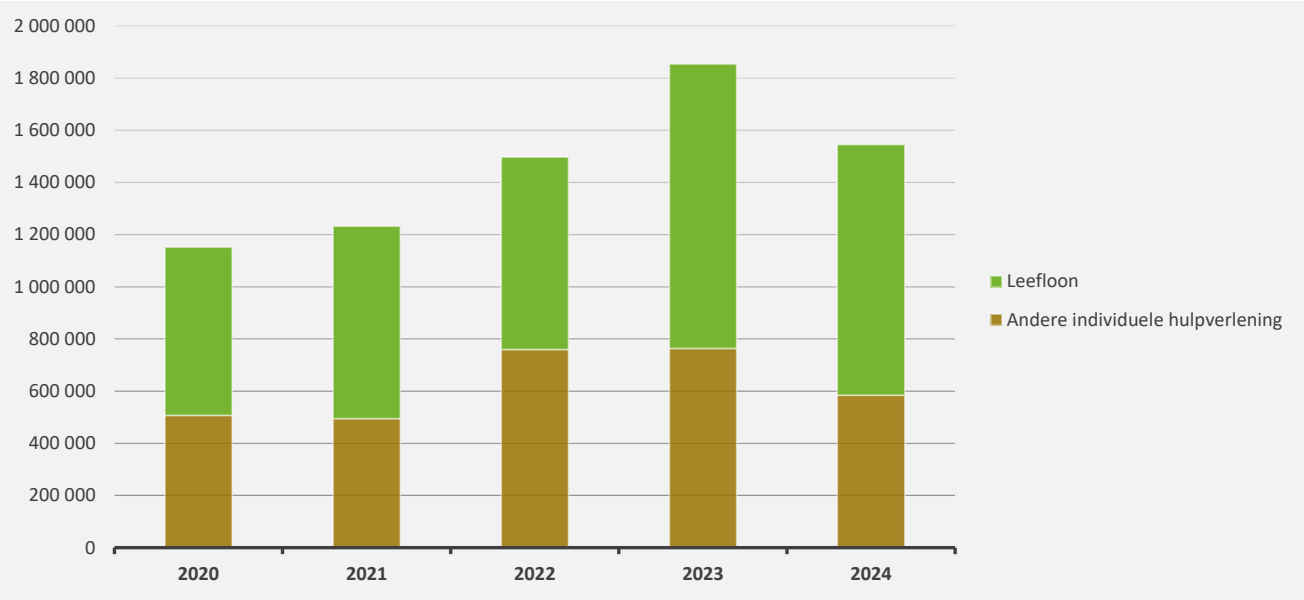
	2024		2023		2022
▲ Personeelskosten	23 194 699		17 456 604		16 135 900
▲ Bezoedigingen en werkgeversbijdragen	17 786 024	100%	16 832 733	100%	15 544 864
▼ Politiek personeel	422 080	2%	431 320	3%	403 783
▲ Vastbenoemd personeel	9 301 257	52%	9 014 351	54%	8 718 912
▲ Niet-vastbenoemd personeel	8 056 590	45%	7 381 303	44%	6 415 724
▲ Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	6 098	0%	5 759	0%	6 444
▲ Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	4 634 945				
▲ Overige personeelskosten	669 487		522 313		488 592
▲ Pensioenen	104 242		101 558		102 444



5. Evolutie van de individuele hulpverlening door het OCMW 2024-2020

▲ stijging ▼ daling

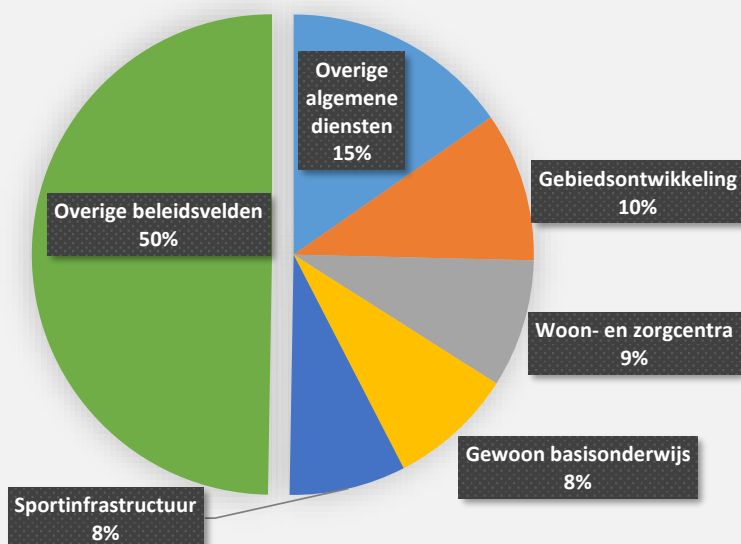
	2024		2023		2022	
▼ Individuele hulpverlening door het OCMW	1 544 527	100%	1 853 622	100%	1 496 768	100%
▼ Leefloon	960 689	62%	1 089 703	59%	737 469	49%
▼ Andere individuele hulpverlening	583 838	38%	763 919	41%	759 299	51%



6. Verdeling van de 'goederen en diensten' per beleidsveld 2024-2023 / meerjarenplan 2024

▲ stijging ▼ daling

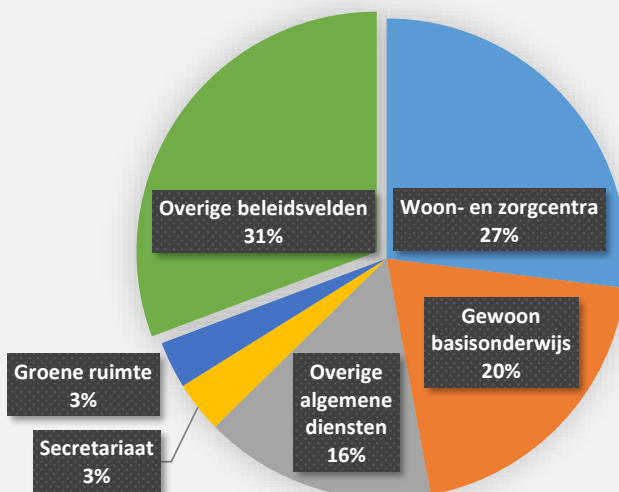
		2024		2023		MJPLAN	
▼ Goederen en diensten		10 487 767	100%	10 820 393	100%	12 822 313	100%
▲ 0119	Overige algemene diensten	1 606 911	15%	1 597 915	15%	1 787 048	14%
▲ 0610	Gebiedsontwikkeling	1 054 259	10%	880 625	8%	1 087 285	8%
▲ 0953	Woon- en zorgcentra	905 081	9%	818 299	8%	999 128	8%
▲ 0800	Gewoon basisonderwijs	883 071	8%	841 034	8%	1 113 965	9%
▼ 0742	Sportinfrastructuur	822 700	8%	1 082 527	10%	872 762	7%
▼ 0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	692 444	7%	793 721	7%	697 758	5%
▼ 0490	Overige elementen van openbare orde en veiligheid	552 010	5%	1 161 756	11%	1 558 200	12%
▲ 0112	Personeelsdienst en vorming	370 118	4%	174 650	2%	456 450	4%
▲ 0945	Kinderopvang	369 614	4%	365 639	3%	392 900	3%
▼ 0810	Gewoon secundair onderwijs	362 100	3%	386 434	4%	459 796	4%
▲ 0110	Secretariaat	316 032	3%	294 613	3%	332 930	3%
▲ 0680	Groene ruimte	315 328	3%	239 219	2%	297 554	2%
▲ 0703	Openbare bibliotheken	226 979	2%	221 571	2%	235 971	2%
▲ 0952	Assistentiewoningen	224 493	2%	163 510	2%	202 055	2%
▲ 0500	Handel en middenstand	188 639	2%	184 729	2%	216 723	2%
▼ 0670	Straatverlichting	133 347	1%	183 915	2%	211 374	2%
▲ 0946	Thuisbezorgde maaltijden	129 777	1%	105 614	1%	138 870	1%
▲ 0200	Wegen	121 790	1%	36 492	0%	157 107	1%
▲ 0190	Overig algemeen bestuur	112 887	1%	49 743	0%	127 302	1%
▲ 0820	Deeltijds kunstonderwijs	112 350	1%	91 239	1%	122 925	1%
▼ ****	Overige beleidsvelden	987 837	9%	1 147 148	11%	1 354 210	11%



7. Verdeling van de personeelskosten per beleidsveld 2024-2023 / meerjarenplan 2024

▲ stijging ▼ daling

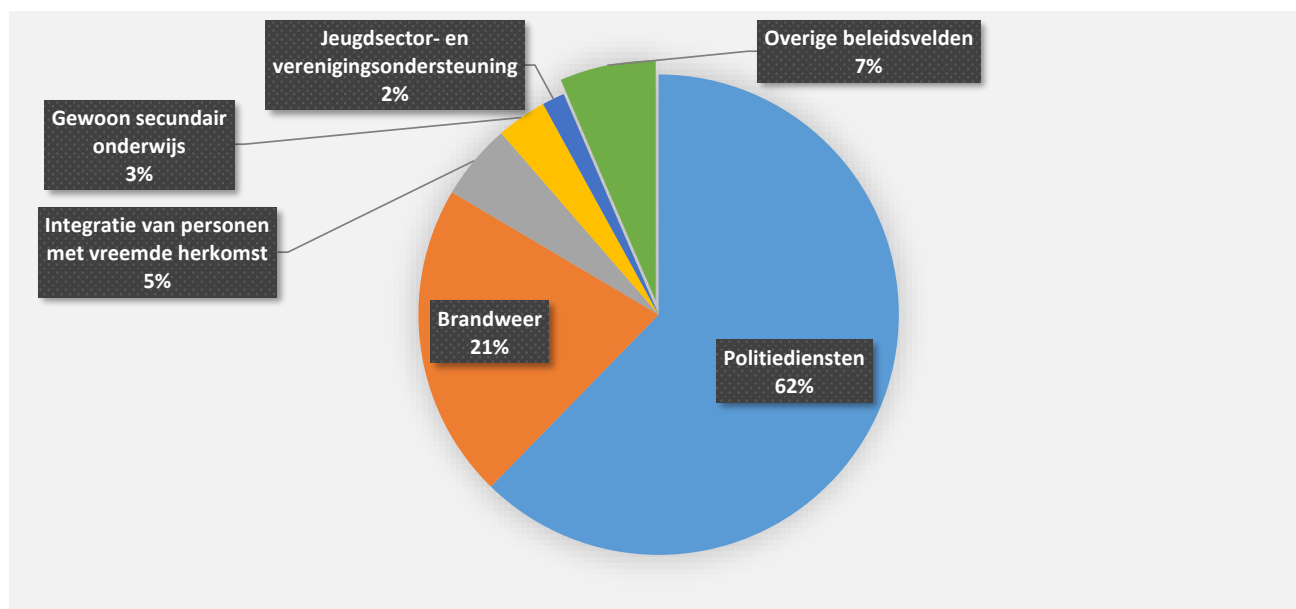
	2024		2023		MJPLAN	
▲ Personeelskosten	23 194 699	100%	17 456 604	100%	19 054 955	100%
▲ 0953 Woon- en zorgcentra	6 252 244	27%	6 034 369	35%	6 443 626	34%
▲ 0800 Gewoon basisonderwijs	4 662 182	20%	6 591	0%	8 553	0%
▲ 0119 Overige algemene diensten	3 619 539	16%	3 178 285	18%	3 677 177	19%
▲ 0110 Secretariaat	801 873	3%	779 821	4%	808 480	4%
▲ 0680 Groene ruimte	732 880	3%	670 333	4%	725 856	4%
▲ 0200 Wegen	727 033	3%	691 057	4%	762 280	4%
▲ 0111 Fiscale en financiële diensten	711 604	3%	646 733	4%	712 465	4%
▲ 0900 Sociale bijstand	679 500	3%	647 934	4%	700 148	4%
▲ 0112 Personeelsdienst en vorming	667 061	3%	596 889	3%	653 997	3%
▼ 0100 Politieke organen	610 324	3%	613 748	4%	642 614	3%
▲ 0610 Gebiedsontwikkeling	509 405	2%	443 534	3%	534 953	3%
▲ 0703 Openbare bibliotheken	494 347	2%	463 170	3%	501 334	3%
▲ 0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen	466 055	2%	449 820	3%	515 015	3%
▲ 0130 Administratieve dienstverlening	373 226	2%	363 712	2%	381 986	2%
▲ 0902 Integratie van personen met vreemde herkomst	330 032	1%	267 641	2%	325 890	2%
▲ 0709 Overige culturele instellingen	308 803	1%	285 759	2%	321 274	2%
▲ 0869 Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs	161 646	1%	158 655	1%	161 558	1%
▼ 0904 Activering van tewerkstelling	154 719	1%	163 492	1%	214 213	1%
▲ 0500 Handel en middenstand	137 839	1%	126 227	1%	141 275	1%
▲ 0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	132 434	1%	130 800	1%	129 301	1%
▼ **** Overige beleidsvelden	661 954	3%	738 033	4%	692 961	4%



8. Verdeling van de toegestane subsidies per beleidsveld 2024-2023 / meerjarenplan 2024

▲ stijging ▼ daling

	2024		2023		MJPLAN	
▲ Toegestane subsidies	5 379 865	100%	4 475 390	100%	5 325 512	100%
▲ 0400 Politiediensten	3 351 856	62%	2 993 277	67%	3 351 857	63%
▲ 0410 Brandweer	1 141 025	21%	1 070 739	24%	1 141 025	21%
▲ 0902 Integratie van personen met vreemde herkomst	275 186	5%	24 444	1%	229 950	4%
▲ 0810 Gewoon secundair onderwijs	182 320	3%	181 875	4%	185 000	3%
▲ 0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	81 587	2%	1 474	0%	85 000	2%
▲ 0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning	72 900	1%	15 317	0%	70 000	1%
▼ 0945 Kinderopvang	65 592	1%	68 803	2%	70 500	1%
▲ 0739 Overig kunst- en cultuurbeleid	59 896	1%	5 557	0%	53 000	1%
▲ 0900 Sociale bijstand	46 407	1%	30 077	1%	36 700	1%
▲ 0790 Erediensten	35 077	1%	11 359	0%	20 415	0%
▲ 0905 Dienst voor juridische informatie en advies	34 142	1%	31 397	1%	34 000	1%
▼ 0160 Hulp aan het buitenland	8 495	0%	9 995	0%	12 000	0%
▲ 0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging	6 000	0%			4 000	0%
▼ 0500 Handel en middenstand	4 305	0%	4 345	0%	4 500	0%
► 0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen &	4 000	0%	4 000	0%	6 000	0%
▲ 0310 Beheer van regen- en afvalwater	3 690	0%	865	0%	5 000	0%
▲ 0200 Wegen	3 481	0%			4 000	0%
▲ 0904 Activering van tewerkstelling	1 631	0%			3 975	0%
▼ 0742 Sportinfrastructuur	1 554	0%	3 989	0%		
▲ 0350 Klimaat en energie	710	0%				
▼ **** Overige beleidsvelden	13	0%	17 877	0%	8 590	0%



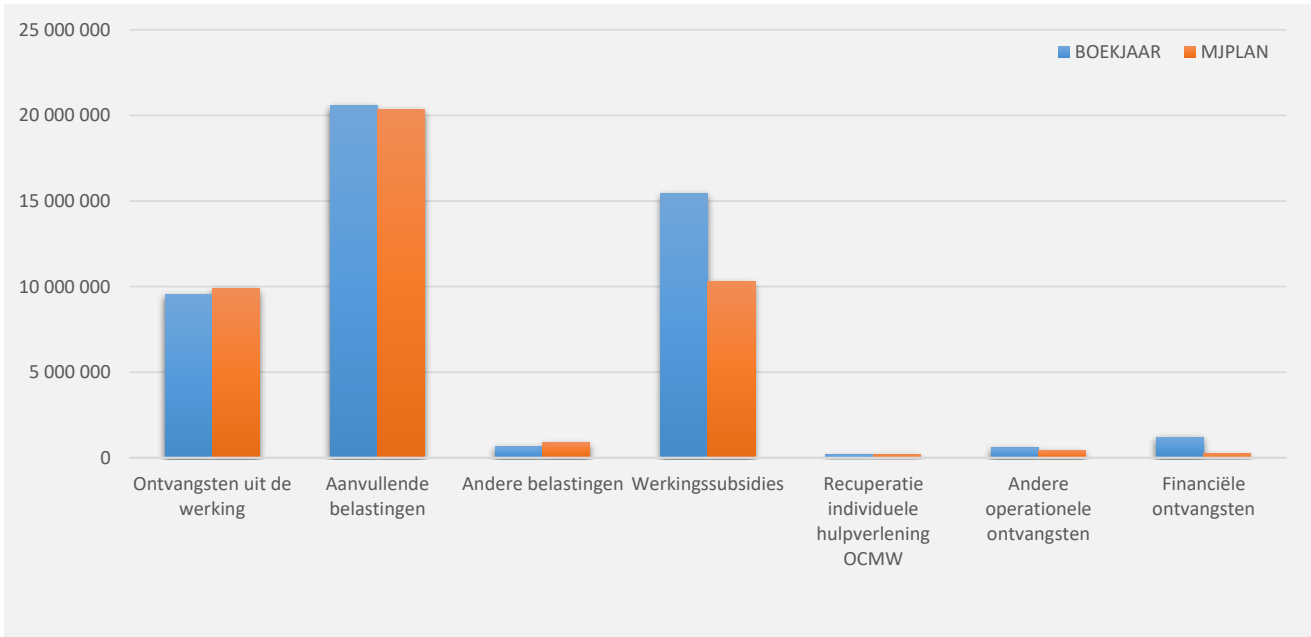
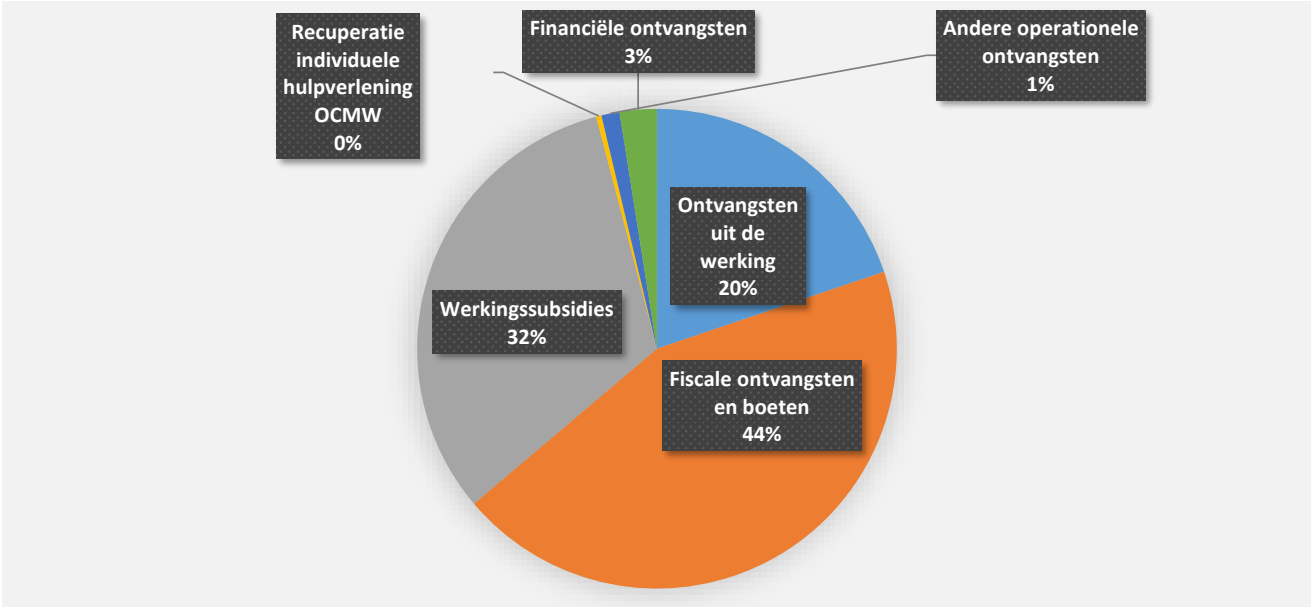
31/12/2024

31/12/2023

II. EXPLOITATIE-ONTVANGSTEN	Code	48 161 499	44 613 303
A. Operationele ontvangsten	70/4	46 958 074	42 341 243
1. Ontvangsten uit de werking	70	9 536 980	9 520 199
0953 Woon- en zorgcentra		6 626 398	6 409 616
0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid		1 268 080	1 375 586
0952 Assistentiewoningen		522 615	483 563
0946 Thuisbezorgde maaltijden		169 255	171 703
0800 Gewoon basisonderwijs		153 156	196 875
0810 Gewoon secundair onderwijs		99 498	131 987
0990 Begraafplaatsen		98 160	69 460
**** Overige beleidsvelden		599 817	681 409
2. Fiscale ontvangsten en boeten	73	21 199 792	21 894 824
a. Aanvullende belastingen		20 563 023	21 135 700
Opcentiemen op de onroerende voorheffing	7300	10 447 798	8 995 556
Aanvullende belasting op de personenbelasting	7301	9 801 594	11 836 984
Andere aanvullende belastingen	7302/9	313 632	303 160
b. Andere belastingen en boetes	731/9	636 769	759 124
Masten en pylonen	73609	170 000	170 000
Leegstaande woningen en gebouwen	7374	105 000	81 600
Verspreiding kosteloos reclaimedrukwerk	73424	84 095	102 885
Kampeerterreinen / kampeerverblijfparken	73421	61 650	61 650
Niet-bebouwde gronden	7371	44 776	44 937
Overige belastingen	****	171 248	298 052
3. Werkingssubsidies		15 460 338	10 418 801
a. Algemene werkingssubsidies		6 440 768	6 063 905
Gemeentefonds (basis- en aanvullende dotatie)	7400	4 580 793	4 417 696
Andere algemene werkingssubsidies	7401/4	1 859 975	1 646 209
b. Specifieke werkingssubsidies	7405/9	9 019 570	4 354 895
0800 Gewoon basisonderwijs		5 413 538	725 149
0900 Sociale bijstand		1 127 991	1 318 983
0953 Woon- en zorgcentra		852 659	905 122
0810 Gewoon secundair onderwijs		464 763	470 229
0112 Personeelsdienst en vorming		463 220	310 407
0902 Integratie van personen met vreemde herkomst		325 591	264 198
0350 Klimaat en energie		97 636	89 942
**** Overige beleidsvelden		274 172	270 864
4. Recuperatie individuele hulpverlening	748	171 881	141 342
5. Andere operationele ontvangsten	742/7	589 083	366 078
0952 Assistentiewoningen		133 202	87 513
0119 Overige algemene diensten		129 383	40 867
0100 Politieke organen		95 615	89 701
**** Overige beleidsvelden		230 883	147 997
B. Financiële ontvangsten	75	1 203 425	2 272 060
0310 Beheer van regen- en afvalwater		818 973	1 854 278
0640 Elektriciteitsvoorziening		236 725	294 640
0650 Gasvoorziening		110 173	110 173
0030 Financiële aangelegenheden		35 947	11 219
**** Overige beleidsvelden		1 606	1 749
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	794		

1. Samenstelling van de exploitatieontvangsten 2024 - Vergelijking rekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
Exploitatieontvangsten	48 161 499	100%	42 259 463	100%	114%
Ontvangsten uit de werking	9 536 980	20%	9 865 673	23%	97%
Fiscale ontvangsten en boeten	21 199 792	44%	21 259 084	50%	100%
Aanvullende belastingen	20 563 023		20 356 134		101%
Andere belastingen	636 769		902 950		71%
Werkingsubsidies	15 460 338	32%	10 276 072	24%	150%
Recuperatie individuele hulpverlening OCMW	171 881	0%	186 900	0%	92%
Andere operationele ontvangsten	589 083	1%	437 088	1%	135%
Financiële ontvangsten	1 203 425	2%	234 645	1%	513%
Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar					

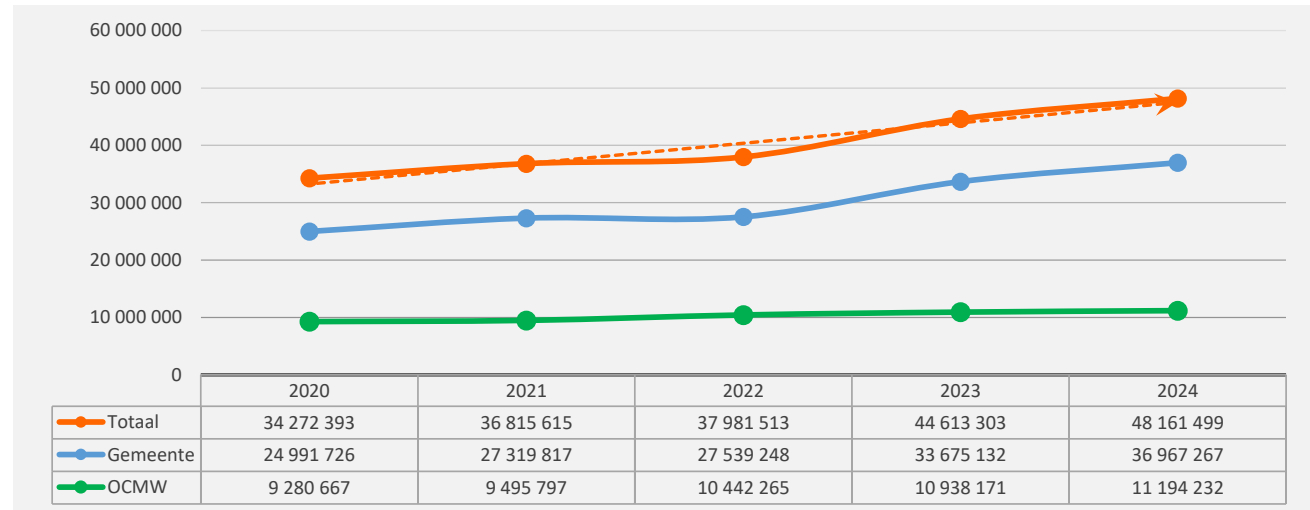
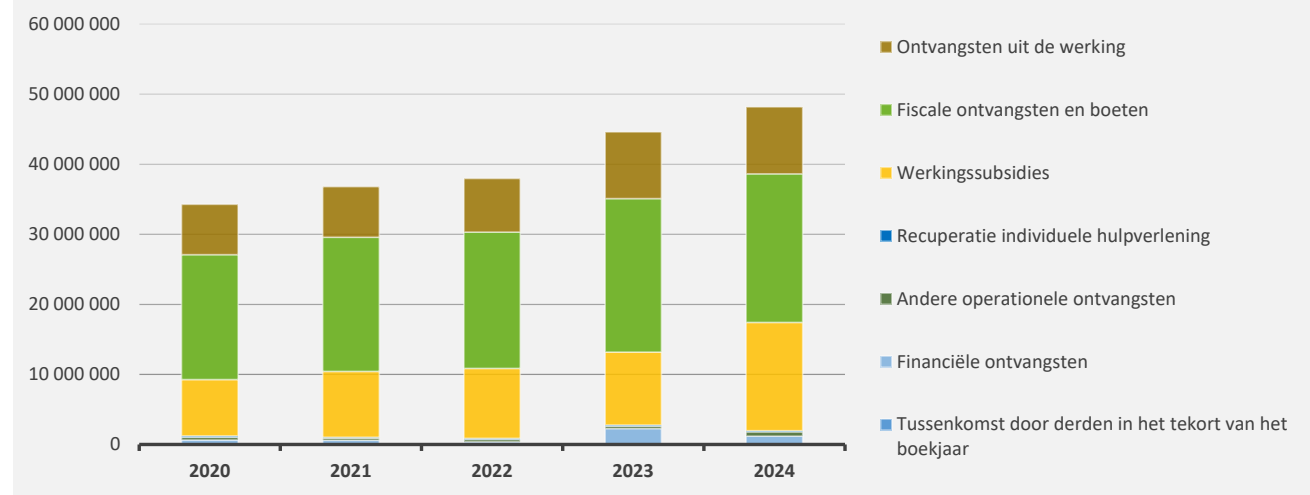


2. Evolutie van de exploitatie-ontvangsten 2024-2020

▲ stijging ▼ daling

	2024		2023		2022	
▲ Exploitatie-ontvangsten	48 161 499	100%	44 613 303	100%	37 981 513	100%
▲ Ontvangsten uit de werking	9 536 980	20%	9 520 199	21%	7 659 841	20%
▼ Fiscale ontvangsten en boeten	21 199 792	44%	21 894 824	49%	19 476 230	51%
▼ <i>Aanvullende belastingen</i>	<i>20 563 023</i>		<i>21 135 700</i>		<i>17 268 171</i>	
▼ <i>Andere belastingen en boeten</i>	<i>636 769</i>		<i>759 124</i>		<i>2 208 059</i>	
▲ Werkingssubsidies *	15 460 338	32%	10 418 801	23%	9 954 689	26%
▲ Recuperatie individuele hulpverlening	171 881	0%	141 342	0%	163 229	0%
▲ Andere operationele ontvangsten	589 083	1%	366 078	1%	351 755	1%
▼ Financiële ontvangsten	1 203 425	2%	2 272 060	5%	375 769	1%
► Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar						

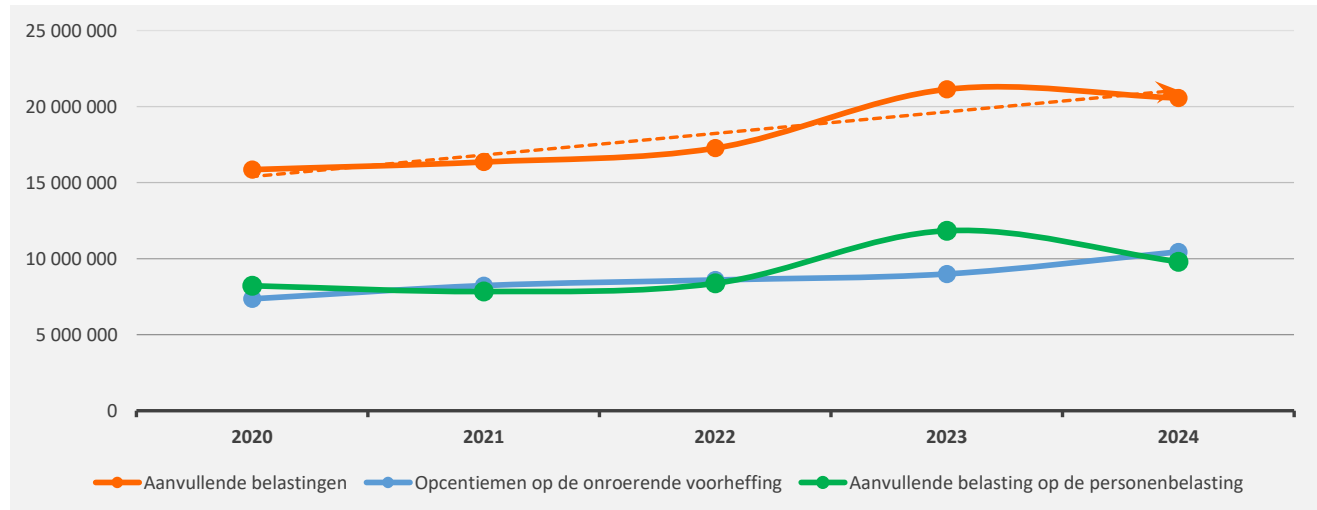
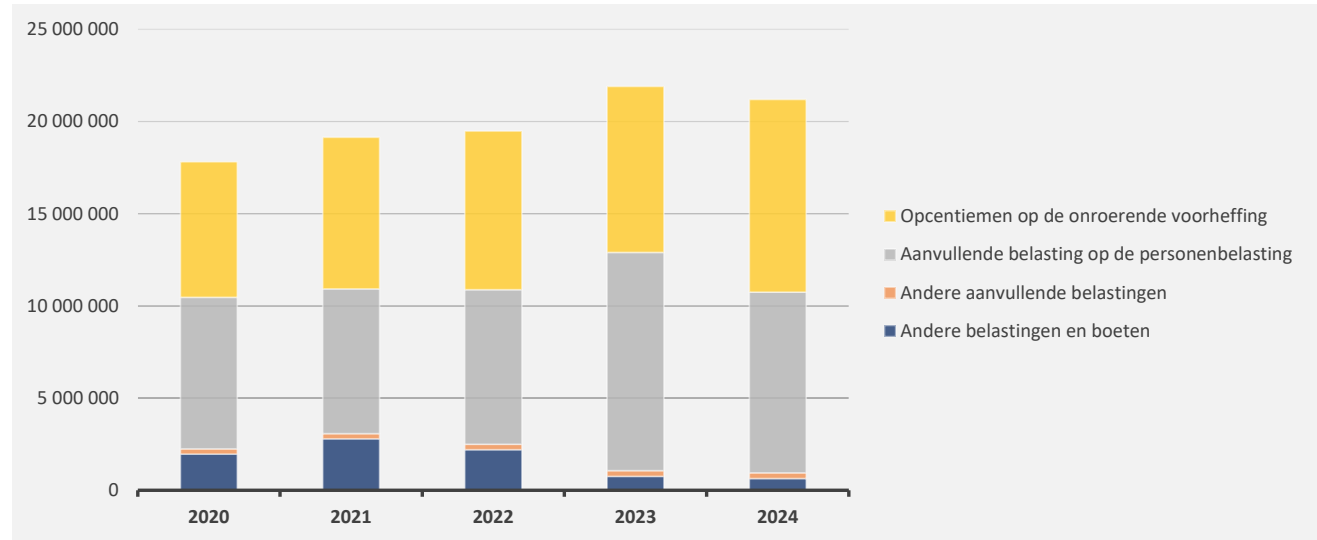
* Exclusief de 'gemeentelijke bijdrage in het tekort van het OCMW'



3. Evolutie van de fiscale ontvangsten en boeten 2024-2020

▲ stijging ▼ daling

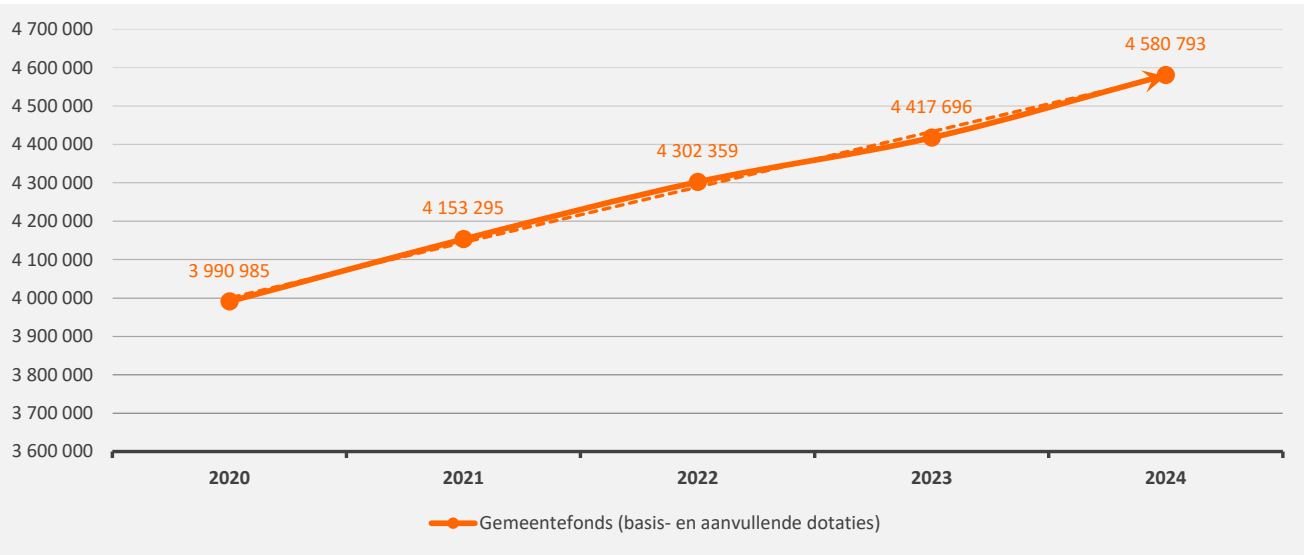
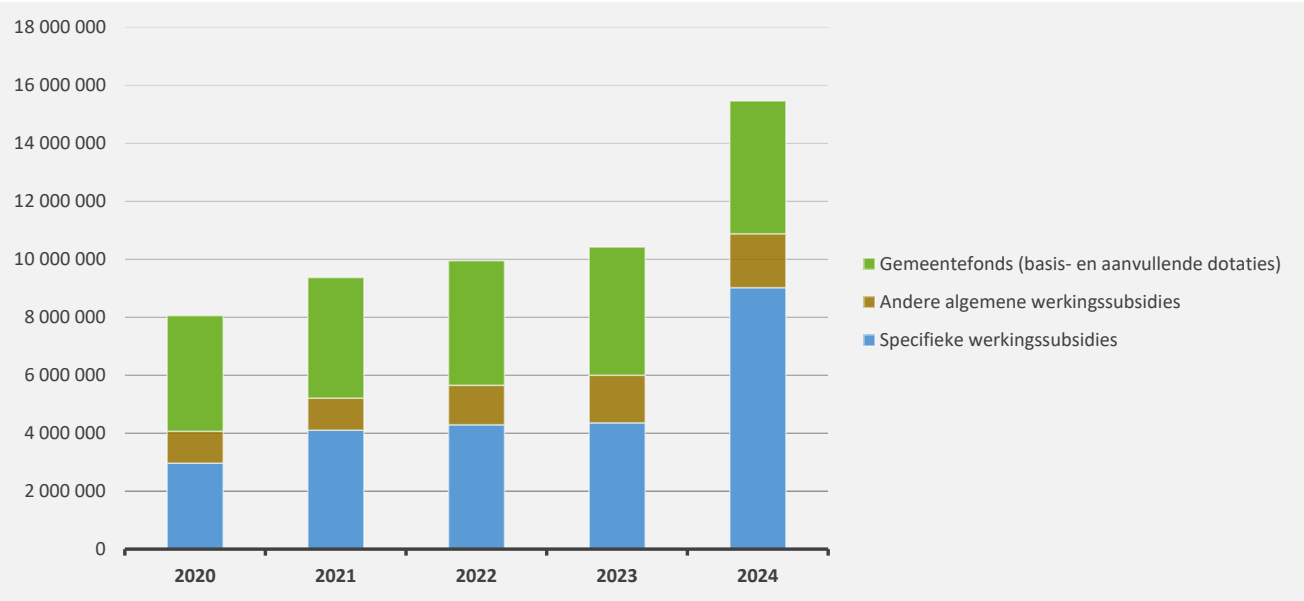
	2024		2023		2022
▼ Fiscale ontvangsten	21 199 792		21 894 824		19 476 230
▼ Aanvullende belastingen	20 563 023	100%	21 135 700	100%	17 268 171
▲ Opcentiemen op de onroerende voorheffing	10 447 798	51%	8 995 556	43%	8 600 651
▼ Aanvullende belasting op de personenbelasting	9 801 594	48%	11 836 984	56%	8 378 478
▲ Andere aanvullende belastingen	313 632	2%	303 160	1%	289 043
▼ Andere belastingen en boeten	636 769	100%	759 124	100%	2 208 059
► Masten en pylonen	170 000	27%	170 000	22%	232 500
▲ Leegstaande woningen en gebouwen	105 000	16%	81 600	11%	70 800
▼ Verspreiding kosteloos reclaimedrukwerk	84 095	13%	102 885	14%	117 656
► Kampeerterreinen / kampeerverblijfparken	61 650	10%	61 650	8%	61 650
▼ Niet-bebouwde gronden	44 776	7%	44 937	6%	3 945
▼ Andere belastingen op de afgifte van administratieve stukke	29 529	5%	30 114	4%	24 934
▲ Tweede verblijven	26 000	4%			24 500
▼ Plaatsrecht markten	21 970	3%	22 401	3%	18 346
▼ Sluikstorten	17 999	3%	22 594	3%	3 500
▼ Andere belastingen op het gebruik van het openbaar domein	15 068	2%	21 260	3%	23 967
▼ Overige belastingen	60 682	10%	201 684	27%	1 626 260



4. Evolutie van de werkingssubsidies 2024-2020

▲ stijging ▼ daling

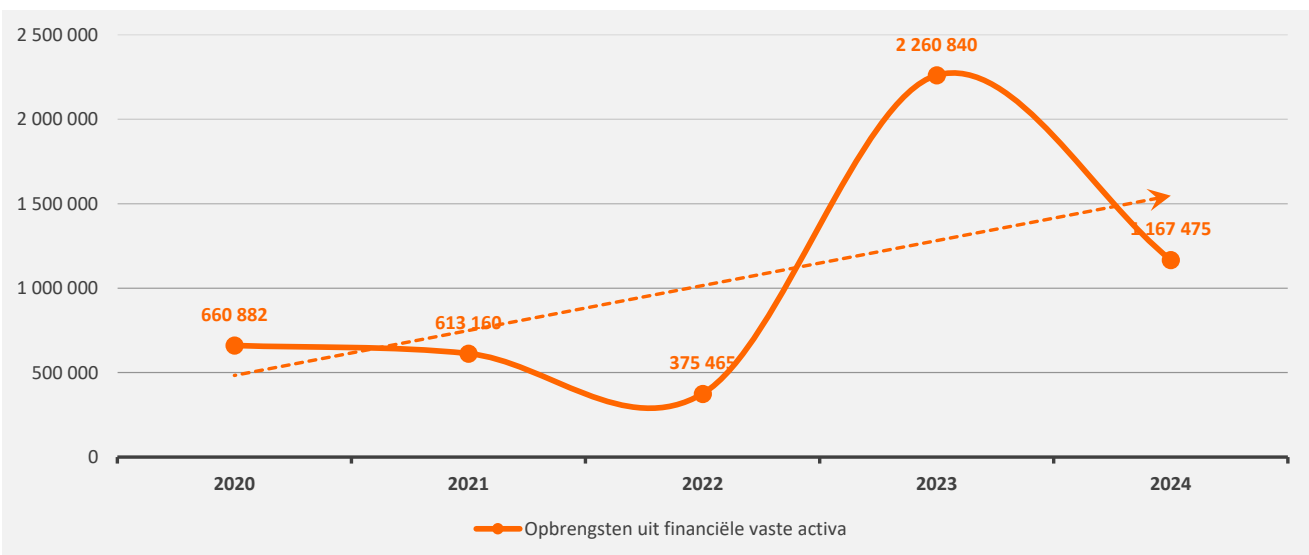
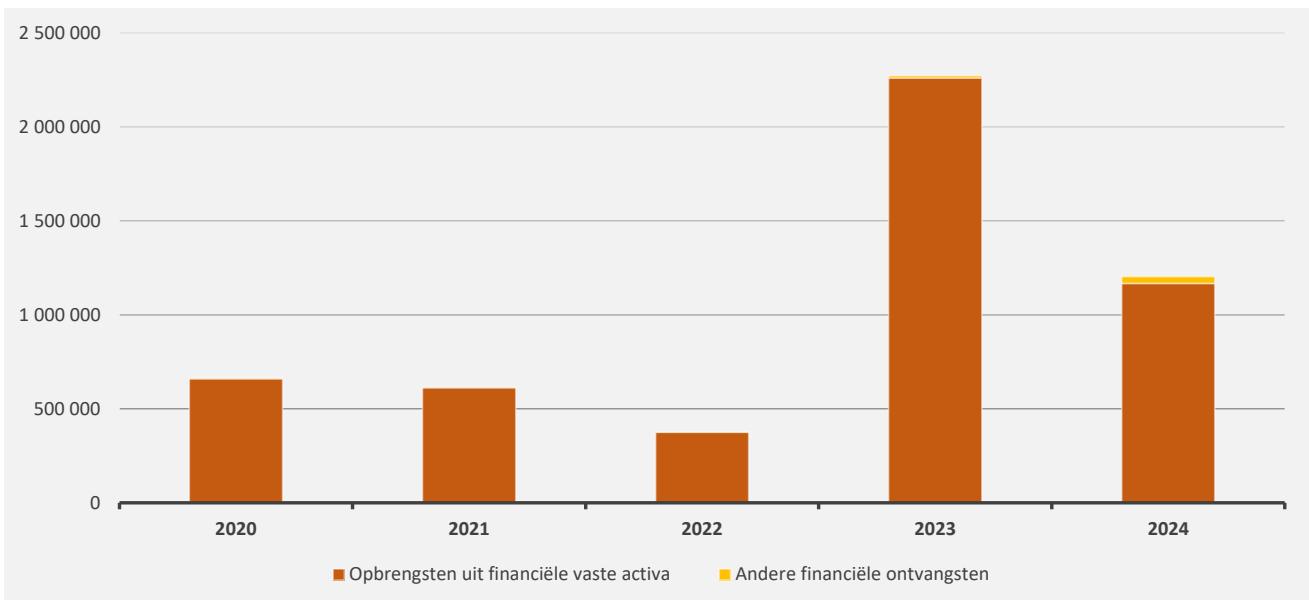
	2024		2023		2022	
▲ Werkingssubsidies	15 460 338	100%	10 418 801	100%	9 954 689	100%
▲ Gemeentefonds (basis- en aanvullende dotaties)	4 580 793	30%	4 417 696	42%	4 302 359	43%
▲ Andere algemene werkingssubsidies*	1 859 975	12%	1 646 209	16%	1 358 378	14%
▲ Specifieke werkingssubsidies	9 019 570	58%	4 354 895	42%	4 293 952	43%



5. Evolutie van de financiële ontvangsten 2024-2020

▲ stijging ▼ daling

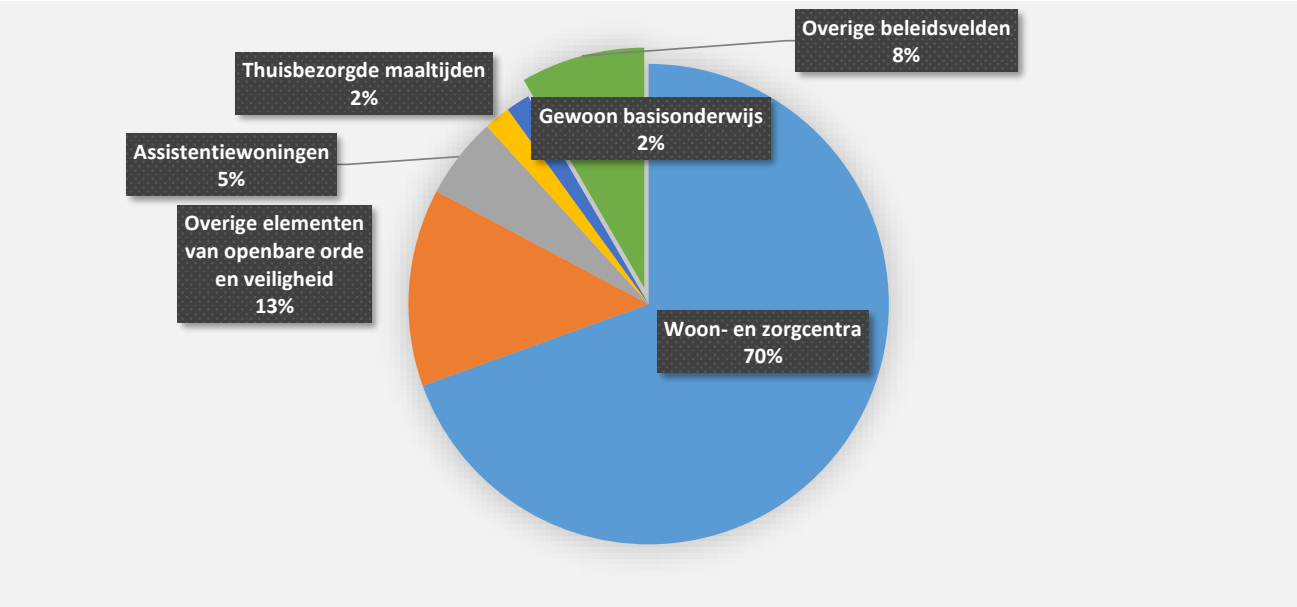
	2024		2023		2022	
▼ Financiële ontvangsten	1 203 425	100%	2 272 060	100%	375 769	100%
▼ Opbrengsten uit financiële vaste activa	1 167 475	97%	2 260 840	100%	375 465	100%
▲ Andere financiële ontvangsten	35 950	3%	11 219	0%	304	0%



6. Verdeling van de ontvangsten uit de werking per beleidsveld 2024-2023 / meerjarenplan 2024

▲ stijging ▼ daling

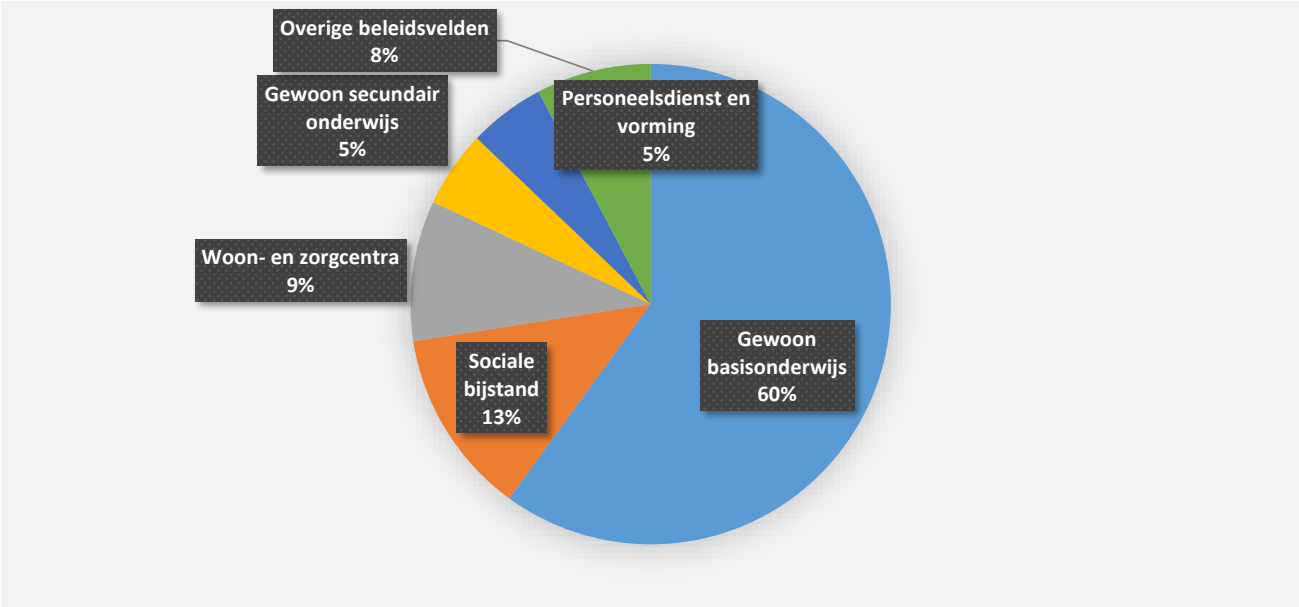
	2024		2023		MJPLAN	
▲ Ontvangsten uit de werking	9 536 980	100%	9 520 199	100%	9 865 673	100%
▲ 0953 Woon- en zorgcentra	6 626 398	69%	6 409 616	67%	6 422 893	65%
▼ 0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid	1 268 080	13%	1 375 586	14%	1 725 000	17%
▲ 0952 Assistentiewoningen	522 615	5%	483 563	5%	511 800	5%
▼ 0946 Thuisbezorgde maaltijden	169 255	2%	171 703	2%	165 000	2%
▼ 0800 Gewoon basisonderwijs	153 156	2%	196 875	2%	186 160	2%
▼ 0810 Gewoon secundair onderwijs	99 498	1%	131 987	1%	166 600	2%
▲ 0990 Begraafplaatsen	98 160	1%	69 460	1%	110 000	1%
▲ 0610 Gebiedsontwikkeling	84 211	1%	4 694	0%	2 100	0%
▲ 0930 Sociale huisvesting	76 238	1%	64 225	1%	65 000	1%
▼ 0945 Kinderopvang	71 578	1%	73 961	1%	75 000	1%
▼ **** Overige beleidsvelden	367 790	4%	538 529	6%	436 120	4%



7. Verdeling van de specifieke werkingssubsidies per beleidsveld 2024-2023 / meerjarenplan 2024

▲ stijging ▼ daling

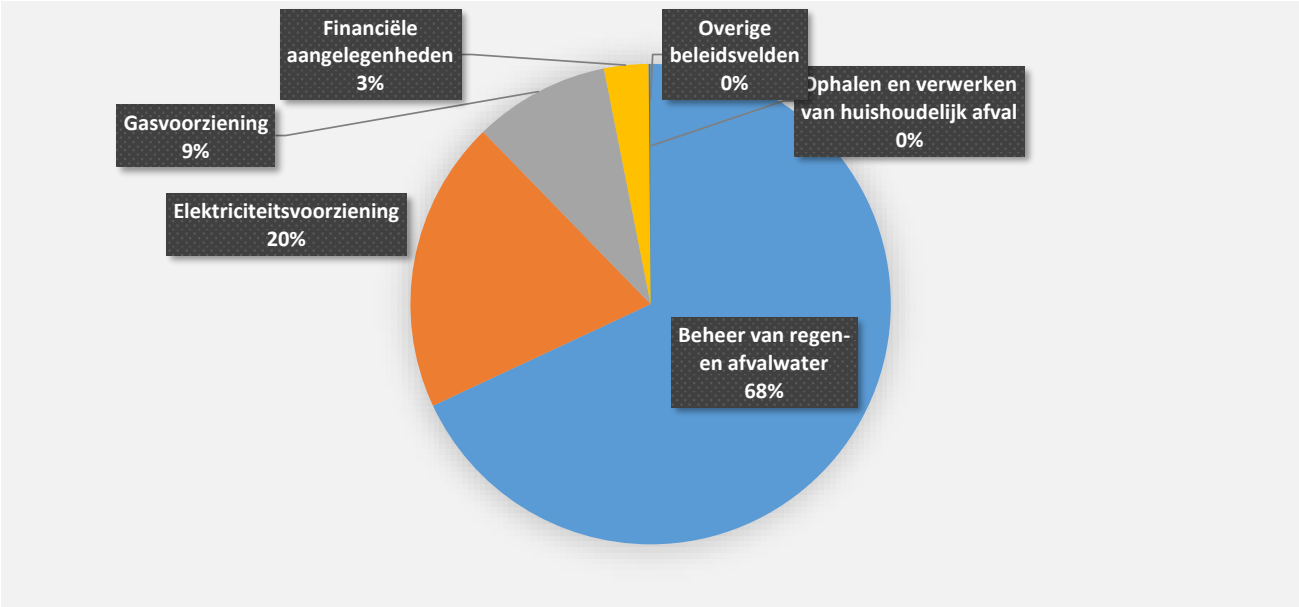
	2024		2023		MJPLAN	
▲ Specifieke werkingssubsidies	9 019 570	100%	4 354 895	100%	4 033 611	100%
▲ 0800 Gewoon basisonderwijs	5 413 538	60%	725 149	17%	572 326	14%
▼ 0900 Sociale bijstand	1 127 991	13%	1 318 983	30%	1 417 511	35%
▼ 0953 Woon- en zorgcentra	852 659	9%	905 122	21%	590 707	15%
▼ 0810 Gewoon secundair onderwijs	464 763	5%	470 229	11%	461 985	11%
▲ 0112 Personeelsdienst en vorming	463 220	5%	310 407	7%	260 598	6%
▲ 0902 Integratie van personen met vreemde herkomst	325 591	4%	264 198	6%	333 599	8%
▲ 0350 Klimaat en energie	97 636	1%	89 942	2%	97 636	2%
▼ 0904 Activering van tewerkstelling	85 513	1%	92 065	2%	88 075	2%
▼ 0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen	55 427	1%	62 731	1%	59 101	1%
▼ 0119 Overige algemene diensten	50 256	1%	54 538	1%	63 307	2%
▲ **** Overige beleidsvelden	82 976	1%	61 530	1%	88 767	2%



8. Verdeling van de financiële ontvangsten per beleidsveld 2024-2023 / meerjarenplan 2024

▲ stijging ▼ daling

	2024		2023		MJPLAN	
▼ Financiële ontvangsten	1 203 425	100%	2 272 060	100%	234 645	100%
▼ 0310 Beheer van regen- en afvalwater	818 973	68%	1 854 278	82%		
▼ 0640 Elektriciteitsvoorziening	236 725	20%	294 640	13%	106 253	45%
► 0650 Gasvoorziening	110 173	9%	110 173	5%	111 392	47%
▲ 0030 Financiële aangelegenheden	35 947	3%	11 219	0%	15 000	6%
▼ 0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	1 604	0%	1 749	0%	2 000	1%
▲ 0210 Openbaar vervoer	3	0%				



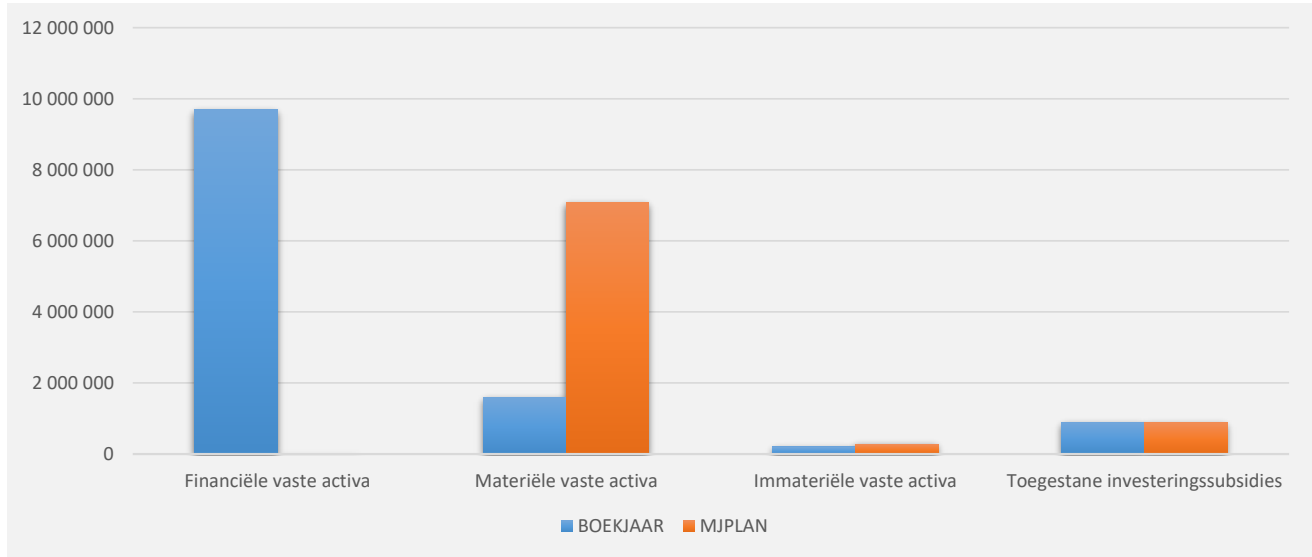
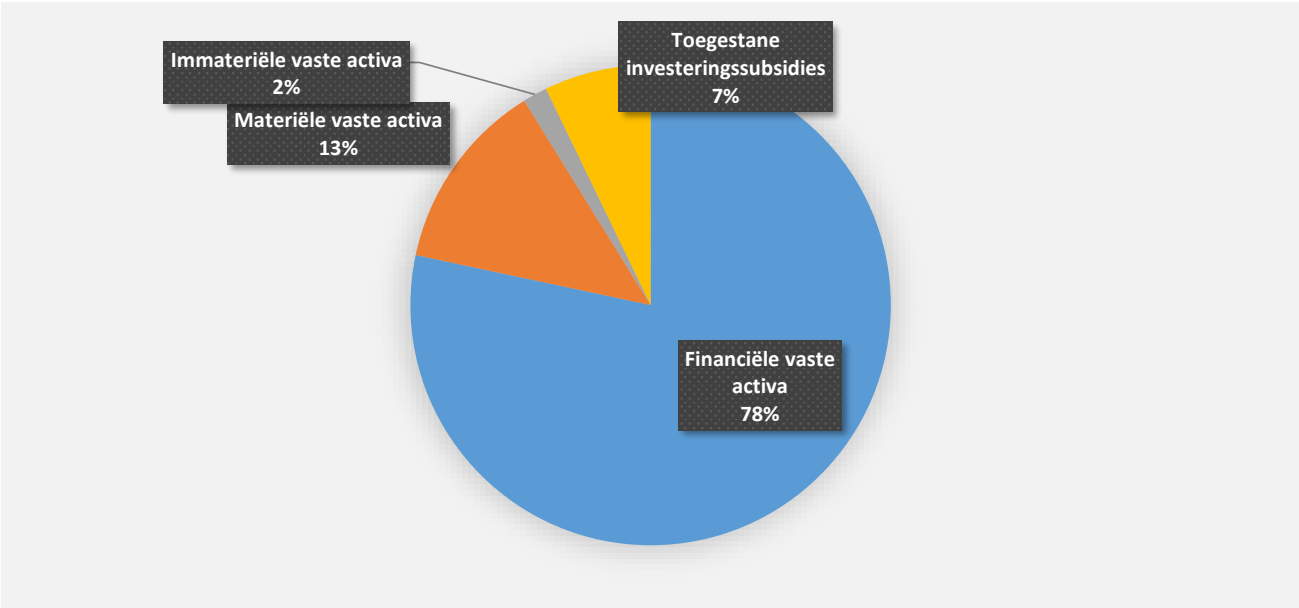
31/12/2024

31/12/2023

UITGAVEN	Code	12 367 583	4 062 447
I. Investerings in financiële vaste activa	28	9 688 781	2 286
0310 Beheer van regen- en afvalwater		9 688 601	
0210 Openbaar vervoer		155	91
0660 Communicatievoorzieningen		25	
0620 Grondbeleid voor wonen			195
**** Overige beleidsvelden			2 000
II. Investerings in materiële vaste activa		1 588 641	3 163 484
Onroerende goederen		1 097 620	2 323 044
0670 Straatverlichting		180 358	484 066
0200 Wegen		175 959	810 112
0310 Beheer van regen- en afvalwater		169 926	176 001
0739 Overig kunst- en cultuurbeleid		134 440	72 205
0990 Begraafplaatsen		133 502	11 253
0800 Gewoon basisonderwijs		90 170	83 227
0610 Gebiedsontwikkeling		65 698	44 052
0820 Deeltijds kunstonderwijs		42 817	1 144
0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel		36 115	85 081
0952 Assistentiewoningen		26 258	439 724
**** Overige beleidsvelden		42 377	116 178
Roerende goederen		491 020	840 440
0110 Secretariaat		115 565	29 783
0610 Gebiedsontwikkeling		91 543	308 732
0953 Woon- en zorgcentra		71 383	71 779
0800 Gewoon basisonderwijs		60 989	148 590
0810 Gewoon secundair onderwijs		46 877	125 943
0703 Openbare bibliotheken		18 926	2 007
0190 Overig algemeen bestuur		12 585	
0820 Deeltijds kunstonderwijs		11 658	10 610
0119 Overige algemene diensten		10 640	3 897
0200 Wegen		10 485	
**** Overige beleidsvelden		40 370	139 099
Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	2906		
III. Investerings in immateriële vaste activa	21	202 850	
0119 Overige algemene diensten		186 199	
0610 Gebiedsontwikkeling		16 652	
IV. Toegestane investeringssubsidies	664	887 310	896 677
0742 Sportinfrastructuur		775 125	775 125
0410 Brandweer		112 185	121 552

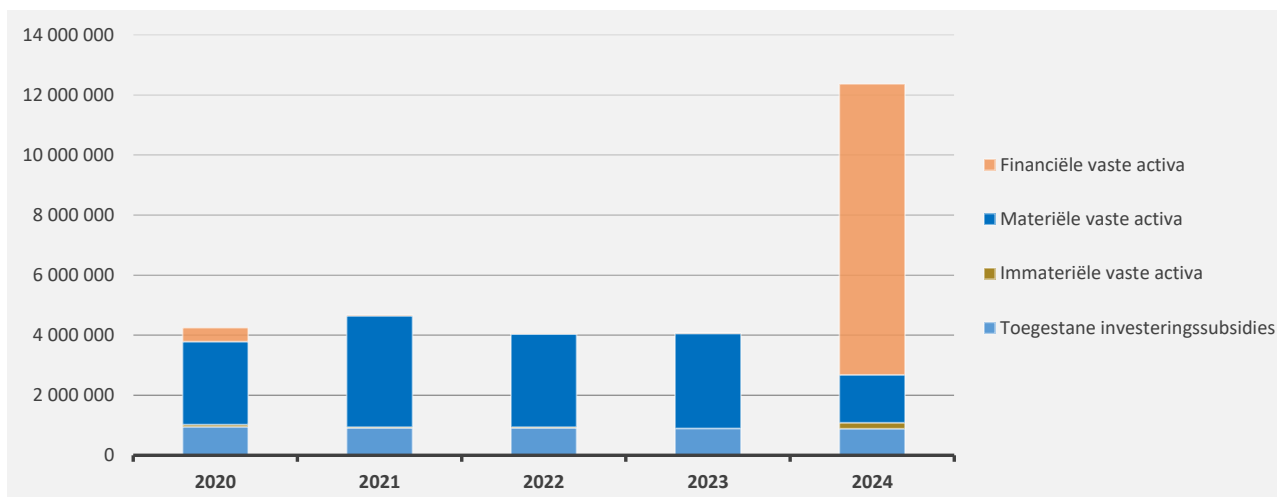
1. Samenstelling van de investeringsuitgaven 2024 - Vergelijking rekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
Investeringsuitgaven	12 367 583	100%	8 262 607	100%	150%
Financiële vaste activa	9 688 781	78%	3 846	0%	251929%
Materiële vaste activa	1 588 641	13%	7 089 560	86%	22%
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	1 552 525		6 904 463		22%
Terreinen en gebouwen	535 261		3 603 937		15%
Wegen en overige infrastructuur	345 885		1 510 605		23%
Roerende goederen	491 020		1 305 856		38%
Leasing en soortgelijke rechten	180 358		484 066		37%
Erfgoed					
Andere materiële vaste activa	36 115		185 096		20%
Terreinen en gebouwen	36 115		185 096		20%
Roerende goederen					
Immateriële vaste activa	202 850	2%	281 892	3%	72%
Toegestane investeringssubsidies	887 310	7%	887 310	11%	100%



2. Evolutie van de investeringsuitgaven 2024-2020

	2024		2023		2022	
Investeringsuitgaven	12 367 583	100%	4 062 447	100%	4 046 438	100%
Financiële vaste activa	9 688 781	78%	2 286	0%	2 095	0%
Materiële vaste activa	1 588 641	13%	3 163 484	78%	3 102 967	77%
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	1 552 525		3 078 403		2 877 334	
<i>Terreinen en gebouwen</i>	<i>535 261</i>		<i>767 783</i>		<i>741 435</i>	
<i>Wegen en overige infrastructuur</i>	<i>345 885</i>		<i>986 113</i>		<i>1 231 818</i>	
<i>Roerende goederen</i>	<i>491 020</i>		<i>840 440</i>		<i>717 925</i>	
<i>Leasing en soortgelijke rechten</i>	<i>180 358</i>		<i>484 066</i>		<i>186 155</i>	
<i>Erfgoed</i>						
Overige materiële vaste activa	36 115		85 081		225 634	
<i>Onroerende goederen</i>	<i>36 115</i>		<i>85 081</i>		<i>225 634</i>	
<i>Roerende goederen</i>						
Immateriële vaste activa	202 850	2%			29 645	1%
Toegestane investeringssubsidies	887 310	7%	896 677	22%	911 731	23%



3. Verdeling van de investeringsuitgaven per beleidsveld 2024-2023 / meerjarenplan 2024

	2024		2023		MJPLAN	
Financiële vaste activa	9 688 781	100%	2 286	100%	3 846	100%
0310 Beheer van regen- en afvalwater	9 688 601	100%				
0210 Openbaar vervoer	155	0%	91	4%	96	2%
0660 Communicatievoorzieningen	25	0%				
0112 Personeelsdienst en vorming						
0620 Grondbeleid voor wonen			195	9%		
**** Overige beleidsvelden			2 000	87%	3 750	98%
Materiële vaste activa	1 588 641	100%	3 163 484	100%	7 089 560	100%
0200 Wegen	186 445	12%	810 112	26%	573 606	8%
0670 Straatverlichting	180 358	11%	484 066	15%	484 066	7%
0310 Beheer van regen- en afvalwater	169 926	11%	176 001	6%	315 999	4%
0610 Gebiedsontwikkeling	157 241	10%	352 785	11%	562 325	8%
0800 Gewoon basisonderwijs	151 158	10%	231 817	7%	428 220	6%
0739 Overig kunst- en cultuurbeleid	137 399	9%	95 965	3%	1 880 222	27%
0990 Begraafplaatsen	133 502	8%	19 286	1%	261 434	4%
0110 Secretariaat	121 585	8%	30 160	1%	179 293	3%
0953 Woon- en zorgcentra	85 280	5%	158 236	5%	430 476	6%
0820 Deeltijds kunstonderwijs	54 474	3%	11 754	0%	187 865	3%
0810 Gewoon secundair onderwijs	46 877	3%	125 943	4%	242 519	3%
0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel	36 115	2%	85 081	3%	829 044	12%
0952 Assistentiewoningen	26 987	2%	440 293	14%	231 791	3%
0752 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jong	23 627	1%	19 961	1%	111 357	2%
0703 Openbare bibliotheken	18 926	1%	2 007	0%	19 987	0%
**** Overige beleidsvelden	58 739	4%	120 018	4%	351 357	5%
Imateriële vaste activa	202 850	100%			281 892	100%
0119 Overige algemene diensten	186 199	92%			210 217	75%
0610 Gebiedsontwikkeling	16 652	8%			56 675	20%
0790 Erediensten						
0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel					15 000	5%
Toegestane investeringssubsidies	887 310	100%	896 677	100%	887 310	100%
0742 Sportinfrastructuur	775 125	87%	775 125	86%	775 125	87%
0410 Brandweer	112 185	13%	121 552	14%	112 185	13%
0900 Sociale bijstand						

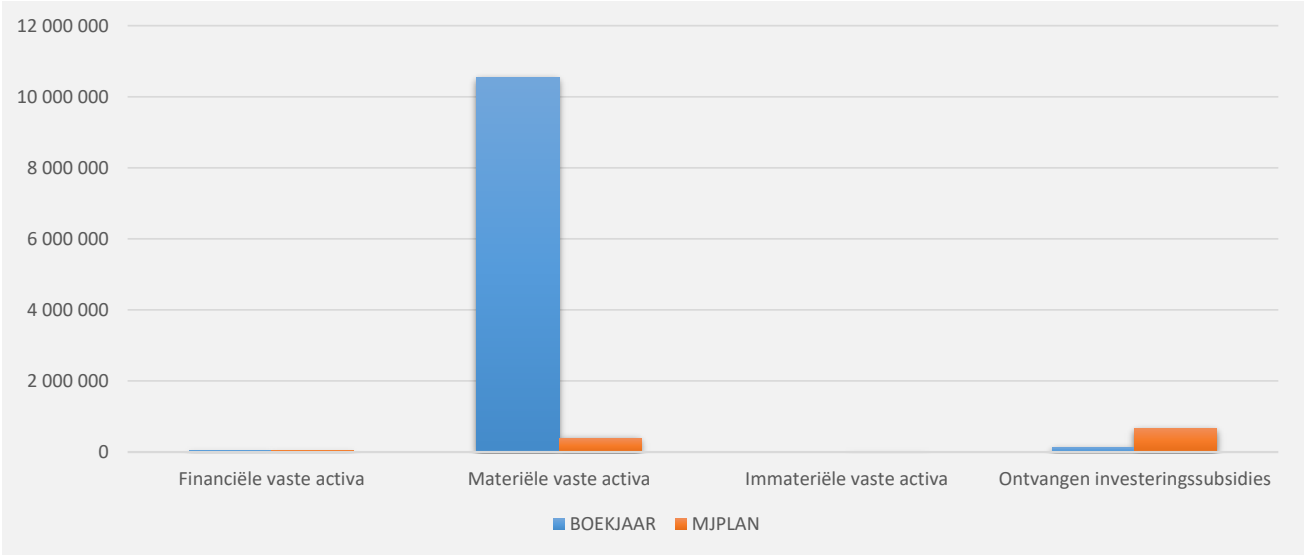
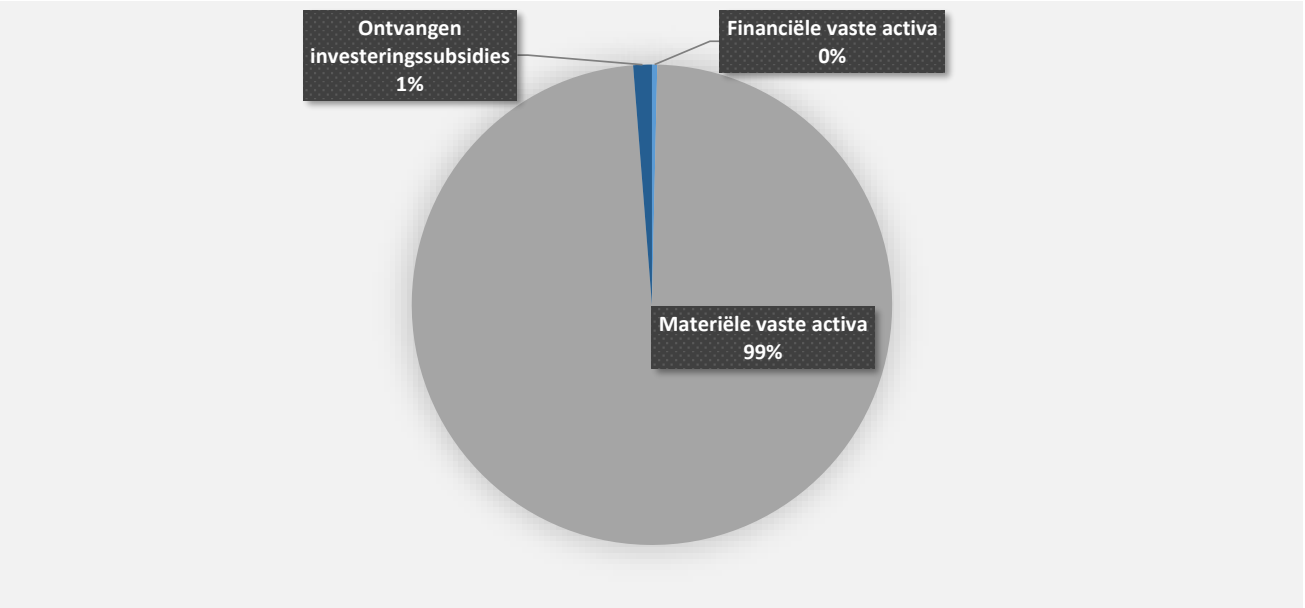
31/12/2024

31/12/2023

ONTVANGSTEN	Code	10 699 889	3 482 543
I. Verkoop van financiële vaste activa	28	37 994	37 994
0040 Transacties in verband met de openbare schuld		37 994	37 994
II. Verkoop van materiële vaste activa		10 527 978	2 735 810
Onroerende goederen		10 510 294	2 724 810
0310 Beheer van regen- en afvalwater		10 507 536	
0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel		2 758	2 724 810
Roerende goederen		17 684	11 000
0610 Gebiedsontwikkeling		17 384	11 000
0200 Wegen		300	
Vooruitbetalingen op investeringen in materiële vaste activa	176		
III. Verkoop van immateriële vaste activa	21		
IV. Investeringsubsidies en -schenkingen	150-18-4951/2	133 918	708 740
0200 Wegen		69 283	75 041
0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel		35 865	
0953 Woon- en zorgcentra		18 620	
0930 Sociale huisvesting		10 150	
**** Overige beleidsvelden			633 699

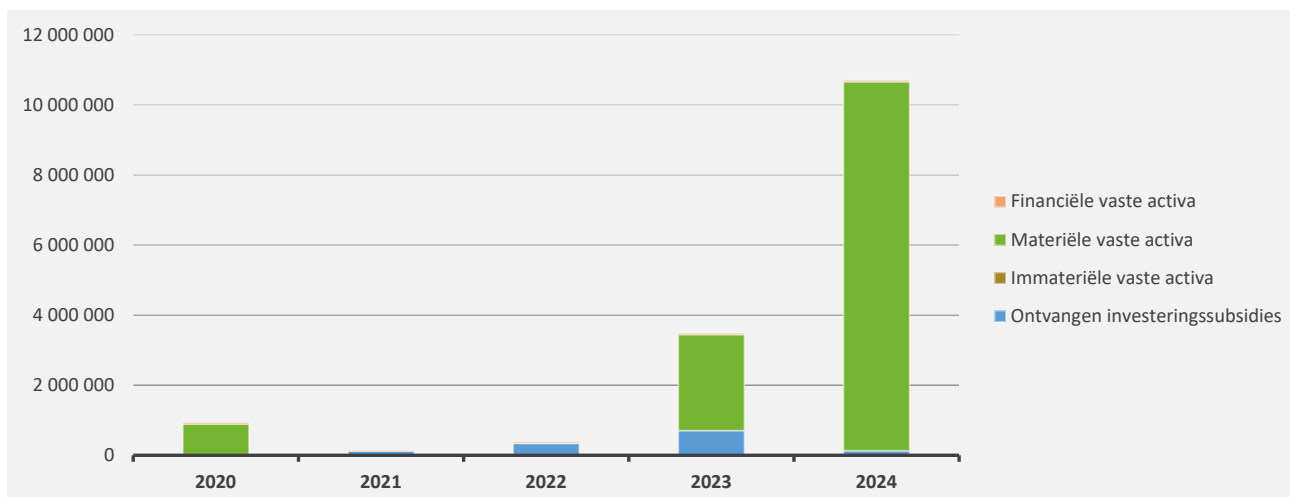
1. Samenstelling van de investeringsontvangsten 2024 - Vergelijking rekening-meerjarenplan

	BOEKJAAR		MJPLAN		REAL%
Investeringsontvangsten	10 699 889	100%	1 104 473	100%	969%
Financiële vaste activa	37 994	0%	37 994	3%	100%
Materiële vaste activa	10 527 978	98%	391 500	35%	2689%
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	10 525 220		332 500		3165%
Terreinen en gebouwen			325 000		
Wegen en overige infrastructuur	10 507 536				
Roerende goederen	17 684		7 500		236%
Leasing en soortgelijke rechten					
Erfgoed					
Andere materiële vaste activa	2 758		59 000		5%
Onroerende goederen	2 758		59 000		5%
Roerende goederen					
Immateriële vaste activa					
Ontvangen investeringssubsidies	133 918	1%	674 979	61%	20%



2. Evolutie van de investeringsontvangsten 2024-2020

	2024		2023		2022	
Investeringsontvangsten	10 699 889	100%	3 482 543	100%	389 068	100%
Financiële vaste activa	37 994	0%	37 994	1%	37 994	10%
Materiële vaste activa	10 527 978	98%	2 735 810	79%	11 350	3%
Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige MVA	10 525 220		3 171 839		11 350	
Terreinen en gebouwen			3 160 839			
Wegen en overige infrastructuur	10 507 536					
Roerende goederen	17 684		11 000		11 350	
Leasing en soortgelijke rechten						
Erfgoed						
Overige materiële vaste activa	2 758		-436 030			
Onroerende goederen	2 758		-436 030			
Roerende goederen						
Immateriële vaste activa						
Ontvangen investeringssubsidies	133 918	1%	708 740	20%	339 725	87%



		2024		2023		MJPLAN	
Financiële vaste activa		37 994	100%	37 994	100%	37 994	100%
0040	Transacties in verband met de openbare schuld	37 994	100%	37 994	100%	37 994	100%
Materiële vaste activa		10 527 978	100%	2 735 810	100%	391 500	100%
0310	Beheer van regen- en afvalwater	10 507 536	100%				
0610	Gebiedsontwikkeling	17 384	0%	11 000	0%	5 000	1%
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	2 758	0%	2 724 810	100%	384 000	98%
0200	Wegen	300	0%				
0946	Thuisbezorgde maaltijden					2 500	1%
Imateriële vaste activa							
0130	Administratieve dienstverlening						
Ontvangen investeringssubsidies		133 918	100%	708 740	100%	674 979	100%
0200	Wegen	69 283	52%	75 041	11%	182 214	27%
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	35 865	27%				
0953	Woon- en zorgcentra	18 620	14%				
0930	Sociale huisvesting	10 150	8%			10 000	1%
****	Overige beleidsvelden			633 699	89%	482 765	72%

ACTIVA	2024	2023
I. Vlottende activa	18 427 265,88	16 880 875,98
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	11 587 031,44	9 995 923,71
B. Vorderingen op korte termijn	6 829 821,00	6 874 538,83
1. Vorderingen uit ruiltransacties	4 570 793,17	4 299 673,62
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	2 259 027,83	2 574 865,21
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0,00	0,00
D. Overlopende rekeningen van het actief	0,00	0,00
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	10 413,44	10 413,44
II. Vaste activa	99 117 747,72	99 258 466,18
A. Vorderingen op lange termijn	93 720,96	104 134,40
1. Vorderingen uit ruiltransacties	93 720,96	104 134,40
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0,00	0,00
B. Financiële vaste activa	21 596 367,08	12 165 434,68
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00	0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	21 504 591,78	12 073 814,80
3. OCMW-verenigingen	4 280,87	4 280,87
4. Andere financiële vaste activa	87 494,43	87 339,01
C. Materiële vaste activa	77 179 942,52	86 944 030,39
1. Gemeenschapsgoederen	63 883 397,52	73 031 429,46
a. Terreinen en gebouwen	35 529 154,91	35 598 198,94
b. Wegen en overige infrastructuur	20 147 641,36	29 143 310,75
c. Installaties, machines en uitrusting	666 822,40	628 609,21
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	1 019 952,11	1 076 789,69
e. Leasing en soortgelijke rechten	6 455 765,77	6 520 459,90
f. Erfgoed	64 060,97	64 060,97
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	10 782 676,48	11 413 506,74
a. Terreinen en gebouwen	3 485 079,19	3 548 838,61
b. Installaties, machines en uitrusting	384 577,51	428 179,51
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	85 977,57	107 293,97
d. Leasing en soortgelijke rechten	6 827 042,21	7 329 194,65
3. Overige materiële vaste activa	2 513 868,52	2 499 094,19
a. Terreinen en gebouwen	2 513 868,52	2 499 094,19
b. Roerende goederen	0,00	0,00
D. Immateriële vaste activa	247 717,16	44 866,71
TOTAAL ACTIVA	117 545 013,60	116 139 342,16

PASSIVA

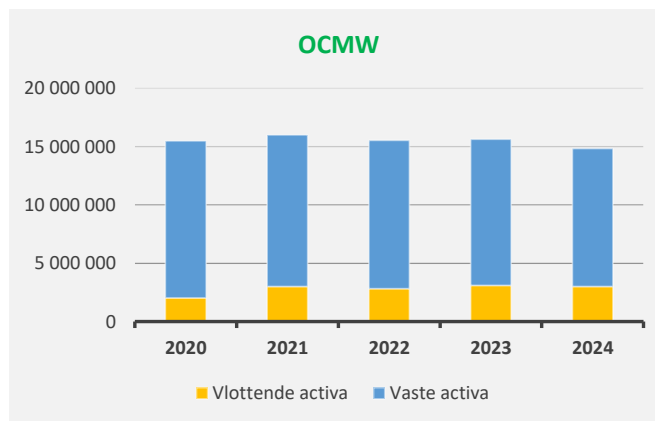
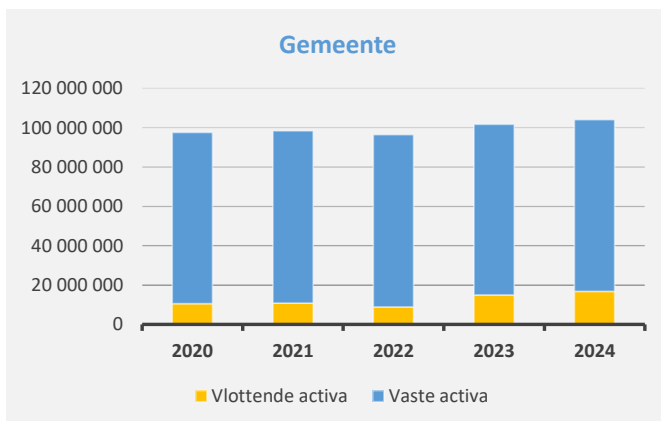
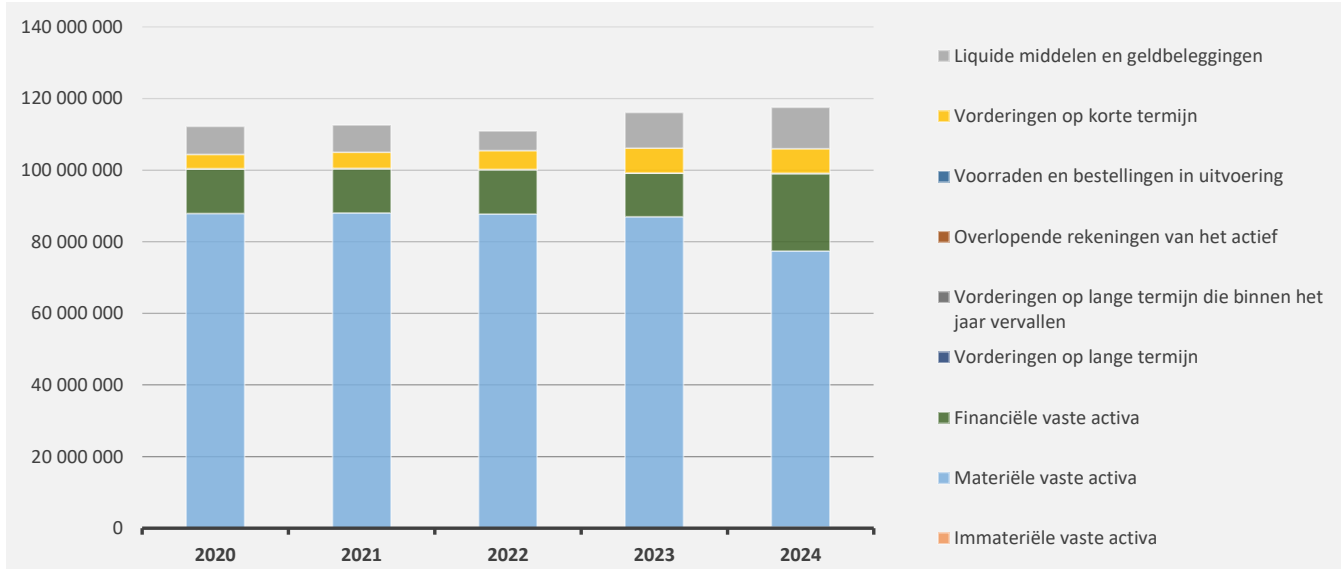
2024

2023

I. Schulden	42 368 787,31	43 890 900,61
A. Schulden op korte termijn	9 053 647,20	9 830 540,74
1. Schulden uit ruiltransacties	5 567 210,95	5 930 162,37
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	941 837,12	972 517,15
b. Financiële schulden	0,00	0,00
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	4 625 373,83	4 957 645,22
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	803 852,75	908 927,14
3. Overlopende rekeningen van het passief	0,00	0,00
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2 682 583,50	2 991 451,23
B. Schulden op lange termijn	33 315 140,11	34 060 359,87
1. Schulden uit ruiltransacties	33 315 140,11	34 060 359,87
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	5 789 412,94	4 020 135,22
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	5 789 412,94	4 020 135,22
2. Andere risico's en kosten	0,00	0,00
b. Financiële schulden	27 525 727,17	30 040 224,65
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0,00	0,00
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0,00	0,00
II. Nettoactief	75 176 226,29	72 248 441,55
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	7 970 705,29	11 286 898,65
B. Gecumuleerd overschot of tekort	21 106 312,93	14 642 479,54
C. Herwaarderingsreserves	3 727 466,09	3 947 321,38
D. Overig nettoactief	42 371 741,98	42 371 741,98
TOTAAL PASSIVA	117 545 013,60	116 139 342,16

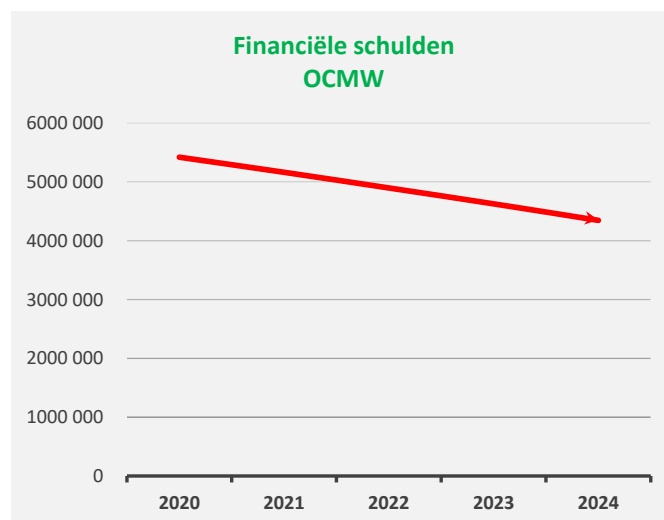
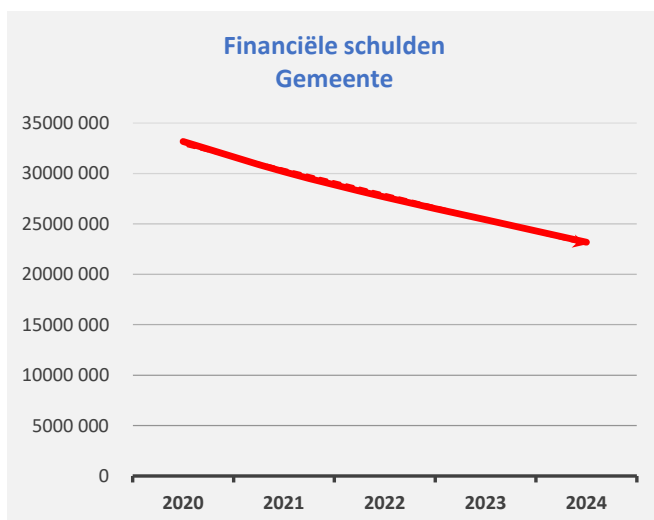
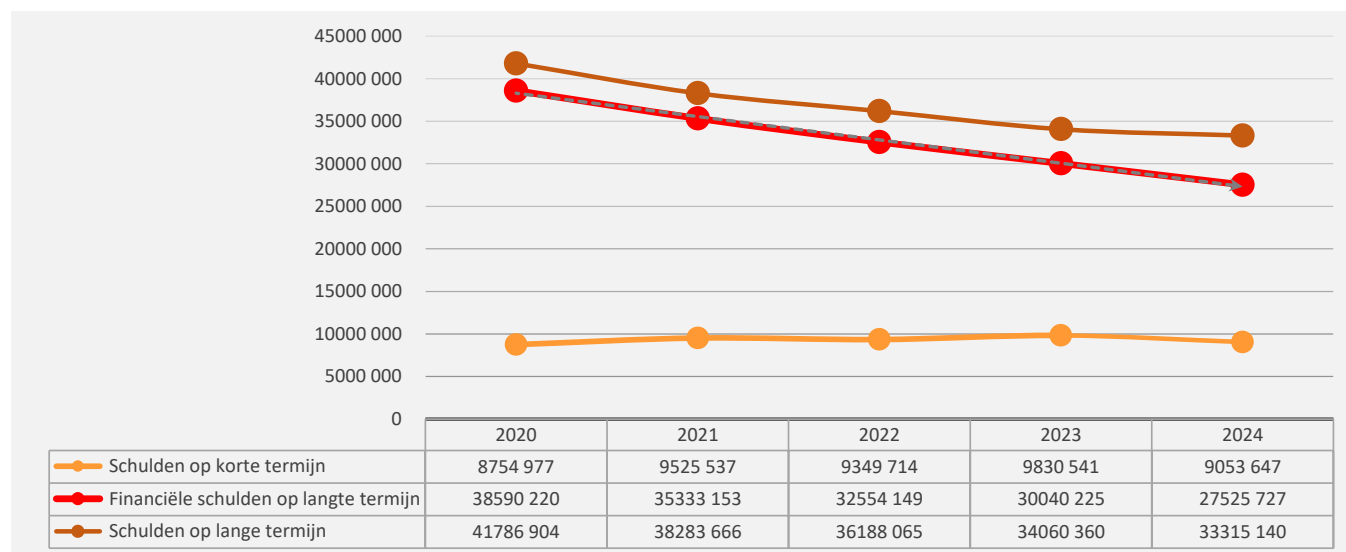
1. Samenstelling van de activa

	2024		2023		2022	
ACTIVA	117 545 014	100%	116 139 342	100%	110 969 058	100%
Vlottende activa	18 427 266	16%	16 880 876	15%	10 731 907	10%
Liquide middelen en geldbeleggingen	11 587 031	10%	9 995 924	9%	5 506 130	5%
Vorderingen op korte termijn	6 829 821	6%	6 874 539	6%	5 215 364	5%
<i>Vorderingen uit ruiltransacties</i>	<i>4 570 793</i>		<i>4 299 674</i>		<i>3 369 868</i>	
<i>Vorderingen uit niet-ruiltransacties</i>	<i>2 259 028</i>		<i>2 574 865</i>		<i>1 845 496</i>	
Voorraden en bestellingen in uitvoering						
Overlopende rekeningen van het actief						
Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	10 413	0%	10 413	0%	10 413	0%
Vaste activa	99 117 748	84%	99 258 466	85%	100 237 150	90%
Vorderingen op lange termijn	93 721	0%	104 134	0%	114 548	0%
Financiële vaste activa	21 596 367	18%	12 165 435	10%	12 402 051	11%
Materiële vaste activa	77 179 943	66%	86 944 030	75%	87 608 147	79%
Immateriële vaste activa	247 717	0%	44 867	0%	112 405	0%



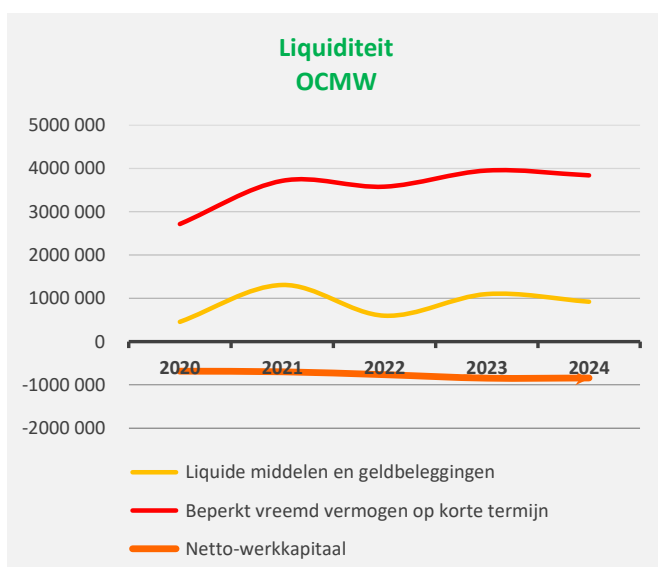
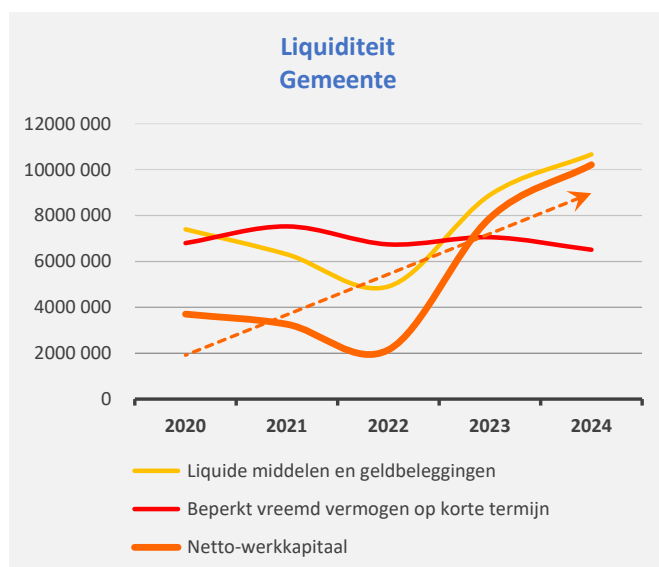
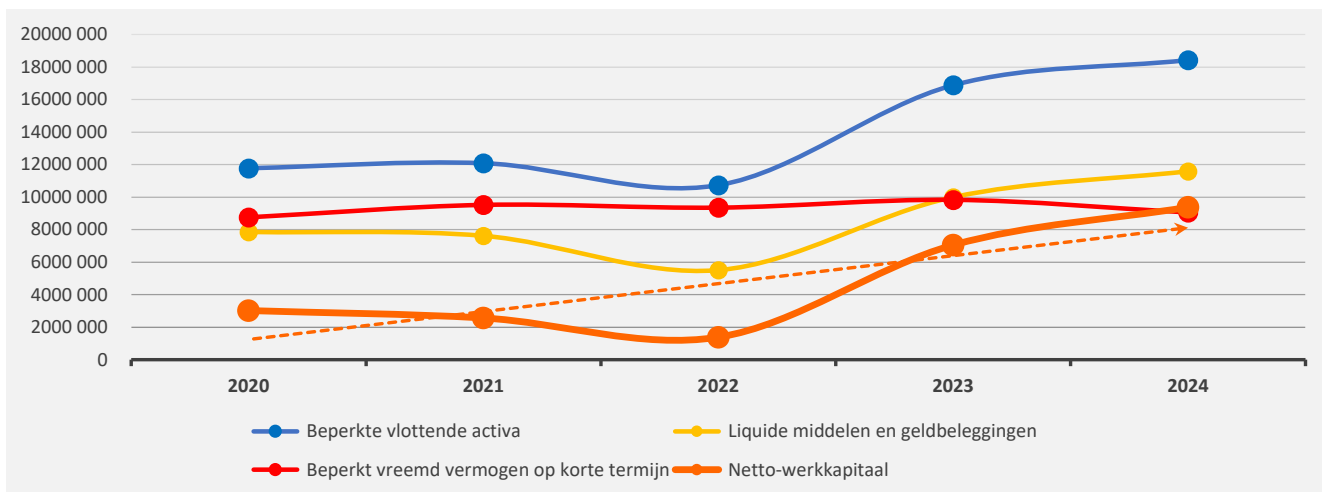
2. Samenstelling van de passiva

	2024		2023		2022	
PASSIVA	117 545 014	100%	116 139 342	100%	110 969 058	100%
Schulden op korte termijn	9 053 647	8%	9 830 541	8%	9 349 714	8%
Schulden uit ruiltransacties	5 567 211	5%	5 930 162	5%	5 496 163	5%
Voorzieningen voor risico's en kosten	941 837		972 517		917 116	
Financiële schulden						
Diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties	4 625 374		4 957 645		4 579 047	
Schulden uit niet-ruiltransacties	803 853	1%	908 927	1%	903 966	1%
Overlopende rekeningen van het passief						
Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2 682 584	2%	2 991 451	3%	2 949 585	3%
Schulden op lange termijn	33 315 140	28%	34 060 360	29%	36 188 065	33%
Schulden uit ruiltransacties	33 315 140	28%	34 060 360	29%	36 188 065	33%
Voorzieningen voor risico's en kosten	5 789 413		4 020 135		3 633 916	
Financiële schulden	27 525 727		30 040 225		32 554 149	
Niet-financiële schulden uit ruiltransacties						
Schulden uit niet-ruiltransacties						
Nettoactief	75 176 226	64%	72 248 442	62%	65 431 279	59%



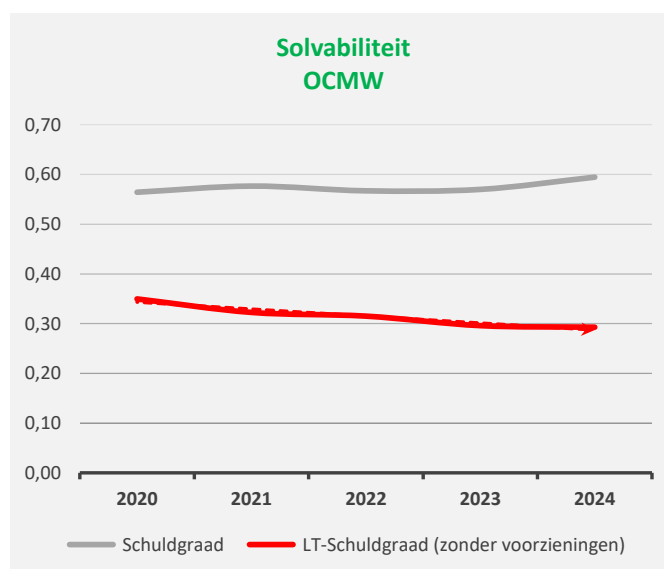
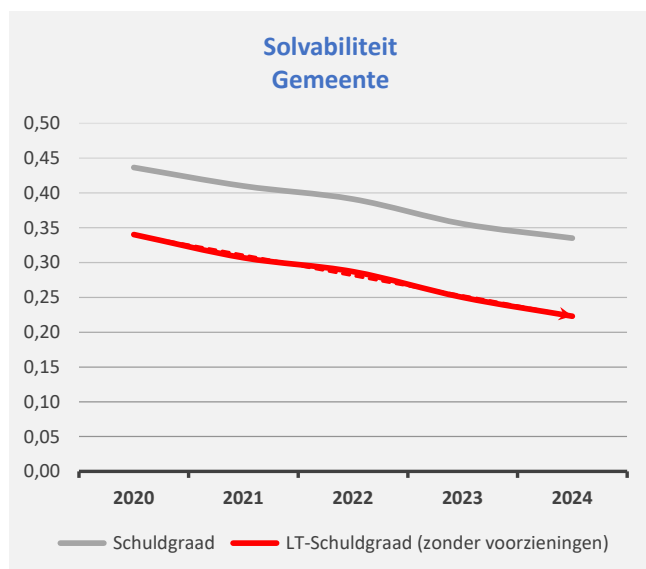
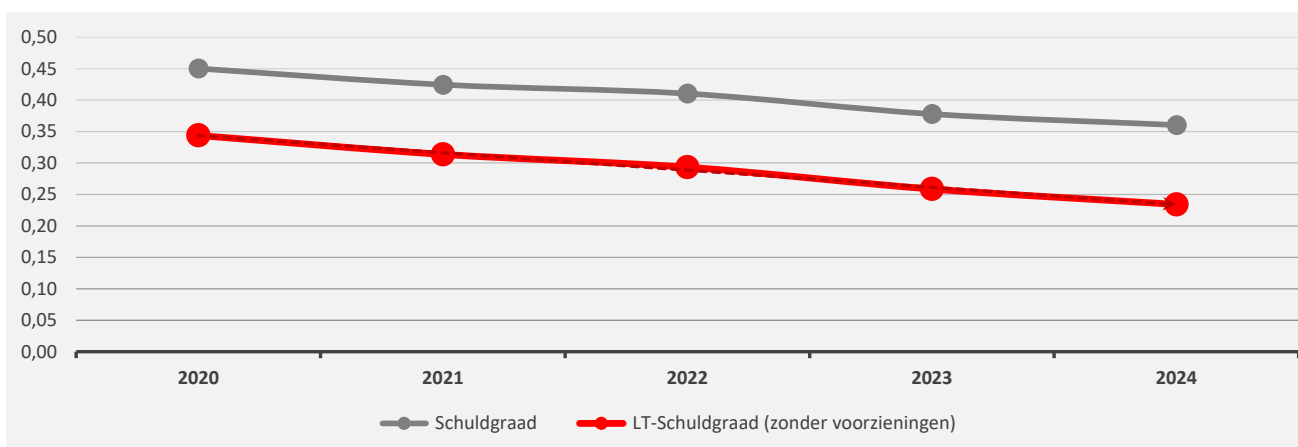
1. Liquiditeit

	2024	2023	2022	2021
Beperkte vlottende activa	18 427 266	16 880 876	10 731 907	12 083 516
Liquide middelen en geldbeleggingen	11 587 031	9 995 924	5 506 130	7 617 520
Vorderingen op korte termijn	6 829 821	6 874 539	5 215 364	4 455 583
<i>Vorderingen uit ruiltransacties</i>	<i>4 570 793</i>	<i>4 299 674</i>	<i>3 369 868</i>	<i>2 599 181</i>
<i>Vorderingen uit niet-ruiltransacties</i>	<i>2 259 028</i>	<i>2 574 865</i>	<i>1 845 496</i>	<i>1 856 402</i>
Vorderingen op lange termijn die < 1jr vervallen	10 413	10 413	10 413	10 413
Beperkt vreemd vermogen op korte termijn	9 053 647	9 830 541	9 349 714	9 519 572
Schulden uit ruiltransacties	5 567 211	5 930 162	5 496 163	5 439 008
Schulden uit niet-ruiltransacties	803 853	908 927	903 966	706 595
Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2 682 584	2 991 451	2 949 585	3 373 969
Netto-werkkapitaal	9 373 619	7 050 335	1 382 194	2 563 944



2. Solvabiliteit

	2024	2023	2022	2021
Vreemdvermogen	42 368 787	43 890 901	45 537 779	47 809 203
Totaal vermogen	117 545 014	116 139 342	110 969 058	112 604 291
Schuldgraad	0,36	0,38	0,41	0,42
Schulden op lange termijn (zonder voorzieningen)	27 525 727	30 040 225	32 554 149	35 333 153
Totaal vermogen	117 545 014	116 139 342	110 969 058	112 604 291
LT-Schuldgraad (zonder voorzieningen)	0,23	0,26	0,29	0,31



	Documentatie Rekening 2024 LONDERZEEL Brusselsestraat 25 KBO: 0207535755 NIS: 23045 De burgemeester: Nadia Sminate De algemeen directeur: Henk Vertonghen De financieel directeur: Christel Van Hoeymissen
---	--

Conform hoofdstuk 1 – art. 3 en hoofdstuk 2 – art. 4 van het Ministerieel besluit 26 juni 2018 (MB BBC) worden onderstaande documenten onder de noemer ‘Documentatie’ als onderdeel van de beleidsrapporten ter beschikking gesteld.

- 1° het overzicht van alle beleidsdoelstellingen die in de jaarrekening zijn opgenomen, met de bijbehorende actieplannen, acties, ontvangsten en uitgaven;
- 2° een overzicht van de toegestane werkings- en investeringssubsidies voor het boekjaar in kwestie;
- 3° een overzicht van de verbonden entiteiten;
- 4° een overzicht van de personeelsinzet;
- 5° een overzicht van de opbrengst per belastingsoort.

De documentatie is tijdens de algemene openingsuren beschikbaar op de afdeling Financiën, Brusselsestraat 25 – 1840 Londerzeel.