



REGLEMENT SOCIAAL FONDS GAS EN ELEKTRICITEIT

Vastgesteld bij besluit OCMW-raad op 25/05/2021

Aangepast bij besluit OCMW-raad op 20/06/2023

Aangepast bij besluit OCMW-raad op 27/05/2025

Het sociaal fonds voor gas en elektriciteit is een fonds dat verplicht gefinancierd wordt door de gas- en elektriciteitsleveranciers.

De wet van 4 september 2002 houdende toewijzing van een opdracht aan de openbare centra voor maatschappelijk welzijn inzake de begeleiding en de financiële maatschappelijke steunverlening aan de meest hulpbehoevenden inzake energielevering vermeldt twee doelstellingen:

- Noodzakelijke ondersteuning en sociale en budgettaire begeleiding aan personen die betalingsmoeilijkheden ondervinden, inzonderheid met hun rekeningen voor gas en elektriciteit. De begeleiding omvat het onderhandelen van afbetalingsplannen en het opzetten van budgetbegeleiding. Om dit mogelijk te maken ontvangt het OCMW jaarlijks een forfaitair bedrag om de financiering van een deel van de personeelskost van een maatschappelijk werker te bekostigen.
- Financiële maatschappelijke steun aan personen waarvan de schuldenlast van dien aard is dat zij, ondanks hun persoonlijke inspanningen, hun gas- en elektriciteitsrekeningen niet meer kunnen betalen. Ook voor deze taak worden door de federale overheid middelen vrijgemaakt.

Ieder OCMW dat erkend is als dienst schuldbemiddeling krijgt dus een bepaald bedrag om deze twee doelstellingen te verwezenlijken.

OCMW Londerzeel wil de financiële maatschappelijke steun van het sociaal fonds voor gas en elektriciteit gebruiken voor vier zaken:

- Zomeropladingen budgetmeter gas en elektriciteit
- Een financiële tussenkomst voor klanten, zowel bij netbeheerder Fluvius als bij een commerciële leverancier, die de afrekeningsfactuur (= jaarafrekening) voor elektriciteit en/of gas niet kunnen betalen.
- Preventieve maatregelen ten aanzien van de doelgroep met als doel het energieverbruik en de energiekost te laten dalen.
- Ten laste nemen van de kosten voor het OCMW voor de dossiers minimale levering indien de subsidie van het werkingsjaar nog niet opgebruikt is.

ZOMEROPLADINGEN BUDGETMETER GAS EN ELEKTRICITEIT

Artikel 1: Doelgroep en voorwaarden

- Klanten bij netbeheerder Fluvius die betalen voor hun gasverbruik via prepaid én beschermde afnemer zijn.
- Klanten bij netbeheerder Fluvius die betalen voor hun elektriciteitsverbruik via prepaid, exclusief nachttarief hebben omdat ze verwarmen op elektriciteit én beschermde afnemer zijn.
- Klant moet voor minstens 100 euro zijn/haar budgetmeter opladen tijdens de maanden juli en augustus.

Artikel 2: Doel

Cliënten stimuleren om tijdens de zomer opladingen te doen om een reserve op te bouwen in de budgetmeter voor de winterperiode.

Artikel 3: Procedure

1. De aanvraag gebeurt door de hulpvrager of ambtshalve door de maatschappelijk werker. De maatschappelijk werker controleert de status Beschermde afnemer;
2. De cliënt laadt zijn/haar budgetmeter op voor minimum 100 euro tijdens de maanden juli en augustus en bezorgt het betaalbewijs van de oplading aan het OCMW (bv printscreen van het Fluvius prepaidportaal);
3. Een sociaal verslag wordt opgemaakt door de maatschappelijk werker;
4. Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst neemt een beslissing van toekenning of weigering. De hulpvrager ontvangt binnen de 8 dagen na zitting een brief met vermelding van de beslissing;
5. Na de goedkeuring op het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst zal een bedrag van 50 euro digitaal worden opgeladen door een medewerker van de administratie sociale dienst. Alle opladingen die in de loop van de zomer werden goedgekeurd worden collectief uitgevoerd bij de start van de winterperiode (november).
6. Het OCMW kent deze steunverlening één keer per kalenderjaar en per gezin toe.

AFREKENINGSFACTUUR ELEKTRICITEIT EN/OF GAS

Artikel 4: Doelgroep en definities

1. Het OCMW wil het sociaal fonds voor gas en elektriciteit ~~ook~~ gebruiken voor het ten laste nemen van de afrekeningsfactuur (= jaarafrekening) van elektriciteit en/of gas die niet kan worden betaald door de aanvrager die tot de doelgroep behoort. De financiële steun wordt begrensd tot een maximumbedrag van 850 euro.

De cliënt dient altijd 20% van de factuur zelf te betalen en het OCMW zal de overige 80% van de factuur ten laste nemen evenwel begrensd tot een maximumbedrag van 850 euro.

2. De doelgroep wordt onderverdeeld in 3 categorieën:
 - a. Categorie 1: prioritaire doelgroep
Deze categorie bestaat uit personen die recht hebben op een leefloon, equivalent leefloon of structurele financiële steun. Ook personen in budgetbeheer (er zijn schulden) of collectieve schuldenregeling vallen binnen deze categorie. Bij personen die behoren tot deze categorie is het inkomen geen criterium.
 - b. Categorie 2: inkomensgroep
Deze categorie bestaat uit personen wiens inkomen lager ligt dan de grens die gebruikt wordt bij de tool die gebruikt wordt om een aanvullende financiële steun te berekenen én die actief door een maatschappelijk werker van het OCMW worden begeleid. Tot deze groep kunnen o.a. behoren: personen in budgetbegeleiding, personen met een vervangingsinkomen, ...
 - c. Categorie 3: uitzonderingsgroep
Omwille van billijkheidsredenen, die omschreven worden in het sociaal verslag, en mét een gunstige beslissing van het Bijzonder Comité Sociale Dienst, kan een uitzondering worden toegestaan. Er moet altijd sprake zijn van een actieve begeleiding.

Artikel 5: Voorwaarden

1. De hulpvrager dient te behoren tot de afgebakende doelgroep zoals bepaald in artikel 4.
2. De hulpvrager kan de factuur zelf niet betalen. Dit moet blijken uit het budgetplan dat wordt opgesteld door de maatschappelijk werker.
3. Als de afrekeningsfactuur een voorschotfactuur bedraagt van de maand waarin de afrekeningsfactuur werd opgesteld, moet dat gedeelte van de afrekeningsfactuur door de hulpvrager zelf worden betaald.
4. Als in de afrekeningsfactuur ook nog achterstallige voorschotfacturen vervat zitten, worden deze eenmalig mee opgenomen in de financiële steun die gegeven wordt. Dit kan slechts eenmalig. Indien later opnieuw een vraag wordt gesteld naar financiële steun in de afrekeningsfactuur en er blijken opnieuw achterstallige voorschotfacturen te zijn, worden deze niet meer ten laste genomen.
5. De hulpvrager kan, ondanks persoonlijke inspanningen, de afrekeningsfactuur niet zelf afbetalen. Hij kan deze niet binnen een termijn van 6 maanden aflossen rekening houdende met andere schulden.
6. De hulpvrager doet inspanningen om de kosten te 'verlagen', namelijk: het zoeken van de goedkoopste energieleverancier en het laten uitvoeren van een energiescan van de woning zodat kan nagegaan worden waar er kan bespaard worden op het energieverbruik. Hiervoor maakt de dossierbeheerder een afspraak bij de energieconsulente. Als de hulpvrager niet ingaat op de afspraak, wordt de toegekende steun teruggevorderd.
7. Personen die verwarmen met stookolie worden uitgesloten.

Artikel 6: Procedure

1. De aanvraag gebeurt door de hulpvrager of ambtshalve door de maatschappelijk werker;

2. De maatschappelijk werker voert een financieel en sociaal onderzoek en toetst dit af aan de voorwaarden opgenomen in het reglement;
3. Een sociaal verslag wordt opgemaakt. Bij een voorstel tot toekenning wordt vermelding gemaakt dat het OCMW 80% van de factuur betaalt met een maximum van 850 euro. De aanvrager moet altijd zelf 20% financieren. De hulpvrager moet verplicht ingaan op de afspraak die door de maatschappelijk werker wordt gemaakt bij de energieconsulent voor het zoeken naar de goedkoopste energieleverancier en de aanvraag van een energiescan. Er wordt tevens bij vermeld dat bij niet naleving van deze voorwaarde, de financiële steun zal worden teruggevorderd;
4. Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst neemt een beslissing van toekenning of weigering. De hulpvrager ontvangt binnen de 8 dagen na zitting een brief met vermelding van de beslissing;
5. Het OCMW kent per gezin maximum één keer per jaar deze steunverlening toe.

PREVENTIEVE MAATREGELEN

Artikel 7: Doelgroep en definities

1. Het OCMW wil het sociaal fonds gas en elektriciteit ook gebruiken voor de aankoop van energiezuinige wasmachines (label A), koelkasten (label B) en diepvriezers (label B) voor de hulpvrager die tot de doelgroep behoort.
2. De doelgroep wordt onderverdeeld in 3 categorieën:
 - a. Categorie 1: prioritaire doelgroep
Deze categorie bestaat uit personen die recht hebben op een leefloon, equivalent leefloon of structurele financiële steun. Ook personen in budgetbeheer (er zijn schulden) of collectieve schuldenregeling vallen binnen deze categorie. Bij personen die behoren tot deze categorie is het inkomen geen criterium.
 - b. Categorie 2: inkomensgroep
Deze categorie bestaat uit personen wiens inkomen lager ligt dan de grens die gebruikt wordt bij de tool die gebruikt wordt om een aanvullende financiële steun te berekenen én die actief door een maatschappelijk werker van het OCMW worden begeleid. Tot deze groep kunnen o.a. behoren: personen in budgetbegeleiding, personen met een vervangingsinkomen, ...
 - c. Categorie 3: uitzonderingsgroep
Omwille van billijkheidsredenen, die omschreven worden in het sociaal verslag, en mét een gunstige beslissing van het Bijzonder Comité Sociale Dienst, kan een uitzondering worden toegestaan. Er moet altijd sprake zijn van een actieve begeleiding.

Artikel 8: Voorwaarden

1. De hulpvrager dient te behoren tot de afgebakende doelgroep zoals bepaald in artikel 4.
2. De hulpvrager gaat akkoord met het uitvoeren van een energiescan die bij de energieconsulent wordt aangevraagd door de maatschappelijk werker, en kan aantonen dat deze effectief werd uitgevoerd. Uit de energiescan moet blijken dat de wasmachine, koelkast of vriezer een energievreter is en aan vervanging toe is.

3. De hulpvrager vraagt – al dan niet met hulp van de maatschappelijk werker – een kortingsbon voor energiezuinige toestellen (vanuit Vlaanderen) aan ter waarde van 250 euro indien hij hierop recht heeft en indien deze bon nog bestaande is.
4. De financiële steun vanuit het OCMW is beperkt tot 250 euro per toestel.
5. Het OCMW kent per gezin maximum één keer per 10 jaar en per toestel deze steunverlening toe.

Artikel 9: Procedure

1. De aanvraag gebeurt ambtshalve door de maatschappelijk werker.
2. De maatschappelijk werker voert een financieel en sociaal onderzoek en toetst dit af aan de voorwaarden opgenomen in het reglement.
3. Een sociaal verslag wordt opgemaakt.
4. Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst neemt een beslissing van toekenning of weigering. De hulpvrager ontvangt binnen de 8 dagen na zitting een brief met vermelding van de beslissing.

TEN LASTE NEMEN KOSTEN DOSSIERS MINIMALE LEVERING ENERGIE

Artikel 10: Doelgroep en definities

Het OCMW wil tenslotte het sociaal fonds gas en elektriciteit ook gebruiken voor het betalen van de kosten die het maakt bij de toekenningen minimale levering energie.

De Vlaamse overheid bouwde stelselmatig sociale maatregelen uit die de gezinnen bij de sociale leverancier willen beschermen:

- Voor mensen met een budgetmeter voor elektriciteit garandeert de minimale levering aan 10 ampère een ononderbroken minimaal comfort. Die gewaarborgde levering is niet gratis maar laat een minimumverbruik toe.
- Via de aardgasbudgetmeter is dit soort minimale levering om technische- en veiligheidsredenen niet mogelijk. Het kan dus zijn dat mensen zónder aardgas, en dus zonder verwarming, dreigen te vallen eens hun verbruikskrediet volledig op is en er geen geld is voor een volgende oplaadbeurt. De Vlaamse Regering riep daarom vanaf 2010 een alternatieve financiële tussenkomst in het leven: de minimale levering.

Dit systeem laat de OCMW's toe om een beperkte financiële steun toe te kennen om – tijdens de wintermaanden, als het verbruik piekt – de aardgasbudgetmeter op te laden. Deze financiële tussenkomst staat voor een minimale hoeveelheid aardgas, goed voor een minimaal comfort.

Het OCMW beschikt dus m.a.w. over een tool om een financiële tussenkomst te doen in de energiekosten. Concreet gebeurt dit via stortingen en opladingen van de budgetmeterkaart bij klassieke budgetmeters en via stortingen aan Fluvius voor de digitale meters waarbij de budgetmeterfunctionaliteit is geactiveerd.

De kost ervan kan grotendeels gerecupereerd worden via de netbeheerder (70%). De bedragen die in het kader van deze regeling kunnen worden toegekend, worden jaarlijks bij ministerieel besluit vastgelegd. Het OCMW betaalt de overige kosten (30%).

Deze kosten worden voortaan betaald via het sociaal fonds gas en elektriciteit en op voorwaarde dat er nog budget voorhanden is. De subsidie wordt dus eerst gebruikt voor de andere maatregelen opgesomd in dit reglement.

Artikel 11: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 01/06/2025.